

# BODS

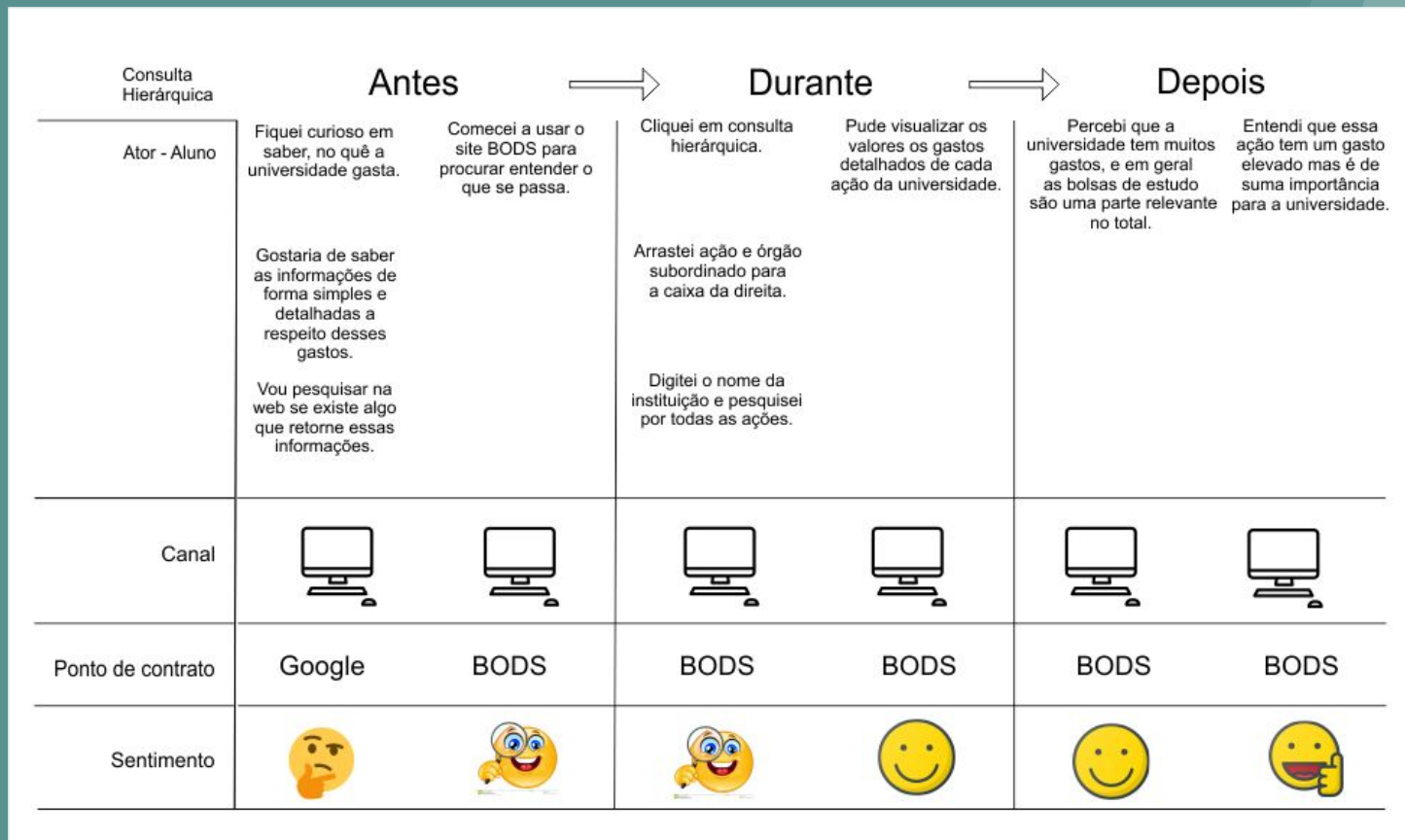
Carlos Eduardo  
Crislânio Macêdo  
Elida Correia  
Lucas Silva  
Junim Fernandes



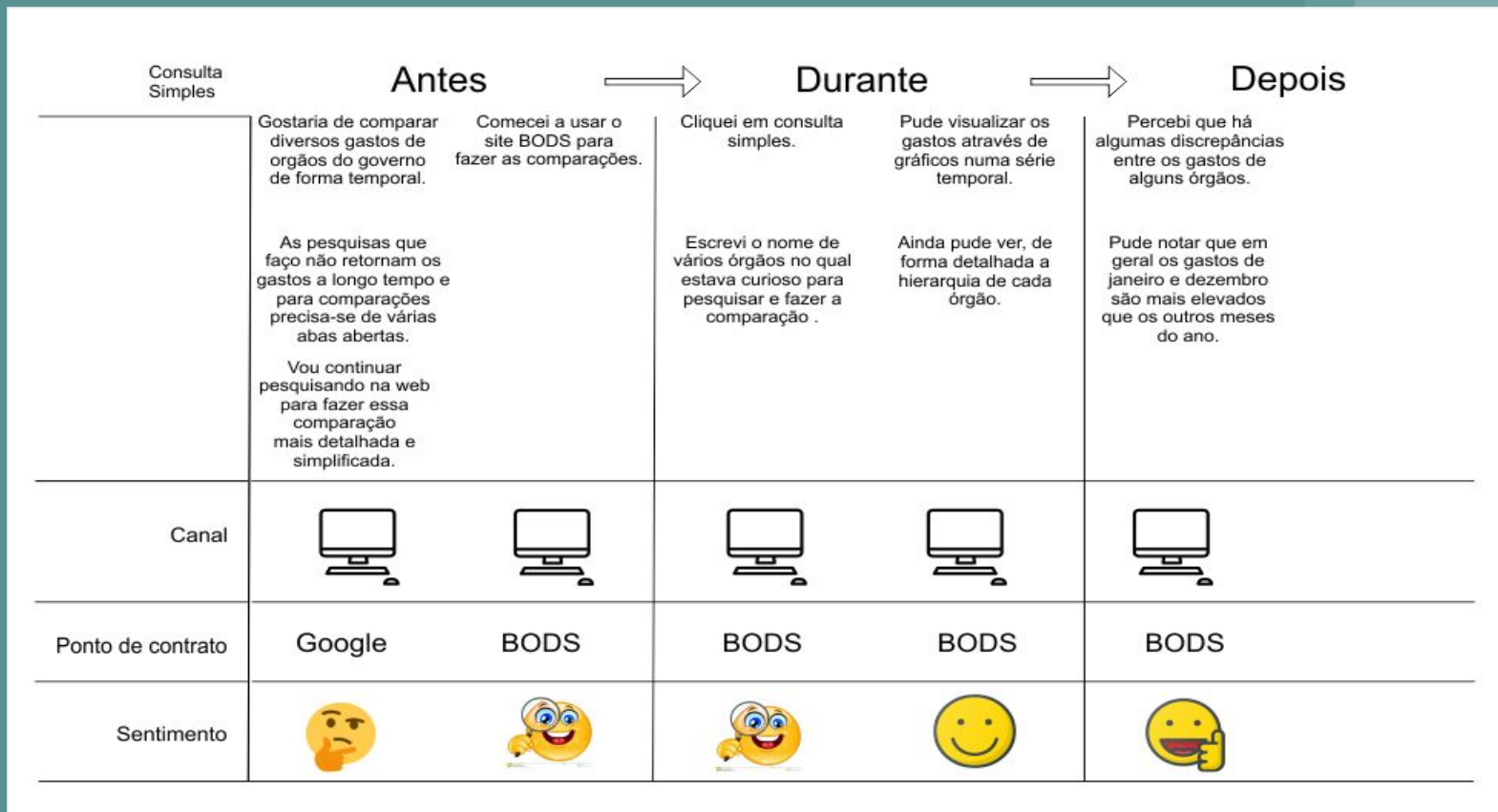
# Sumário

1. Jornada do Usuário - Correção
2. Histórias dos Usuários;
3. Critérios de Aceitação;
4. Cenários e Casos de Uso;
5. Biblioteca de Padrões;
6. Protótipo Navegável;

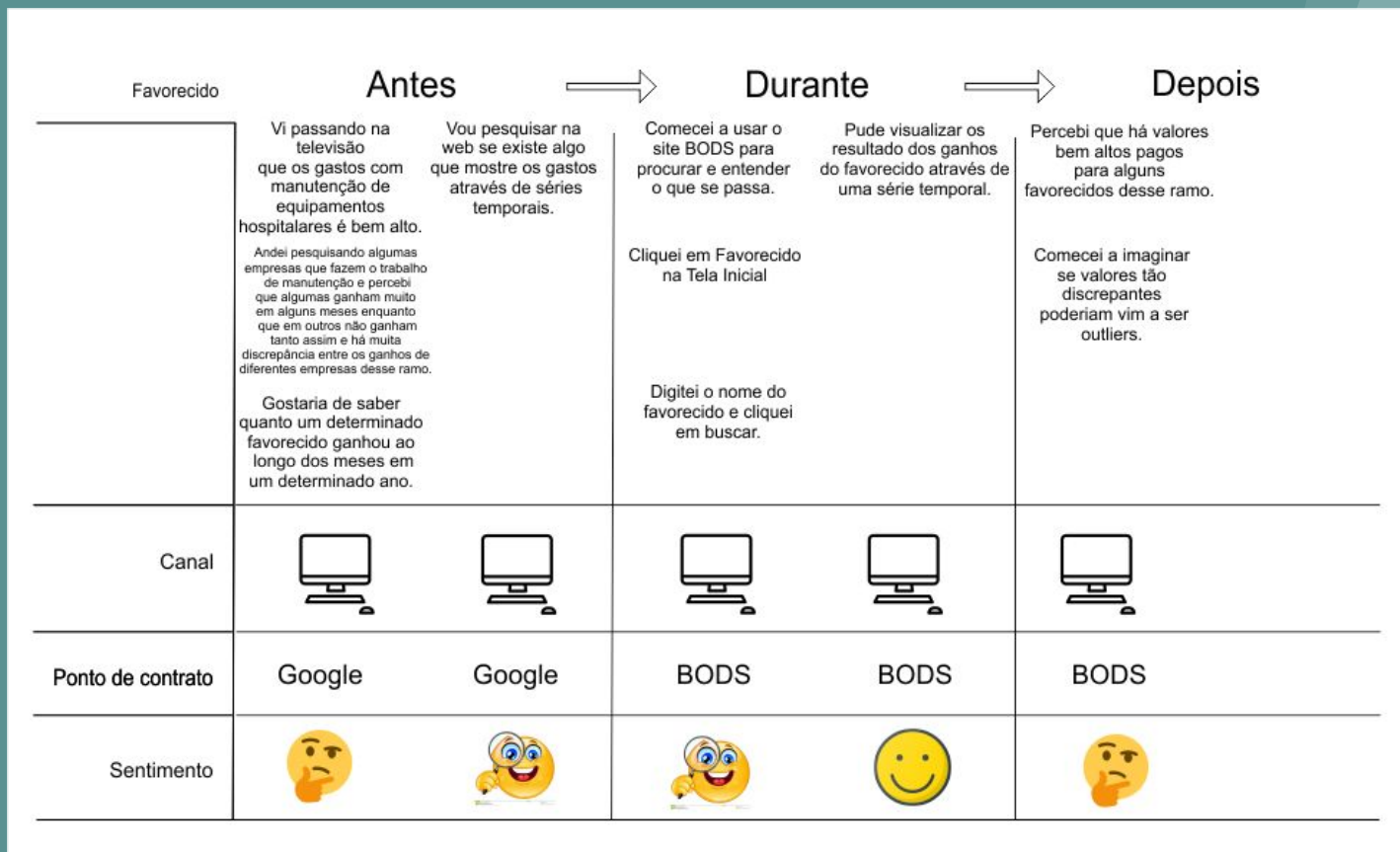
# Jornada do Usuário



# Jornada do Usuário



# Jornada do Usuário



# Histórias dos Usuários

Nome da História: Consulta Hierárquica

Ator(es): Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.

Eu, como Ator(es), desejo montar uma hierarquia com o(s) item(ns): Órgão Superior e/ou Órgão Subordinado e/ou Unidade Gestora e/ou Ação e/ou Programa e/ou Favorecido para avaliar os gastos dessa hierarquia para determinado(s) Órgão Superior e/ou Órgão Subordinado e/ou Unidade Gestora e/ou Ação e/ou Programa e/ou Favorecido e ver os gastos da hierarquia.

# Histórias dos Usuários

- Arrastar os itens Órgão Superior, Órgão Subordinado, Unidade Gestora, Ação, Programa, Favorecido para Hierarquia de consulta.
- Escolher o Órgão Superior
- Escolher o Órgão Subordinado
- Escolher o Unidade Gestora
- Escolher o Ação
- Escolher o Programa
- Escolher o Favorecido
- Montar a Hierarquia com os itens preenchidos.
- Expandir os gastos da Hierarquia.

# Histórias dos Usuários

Nome da História: Consulta Simples

Ator(es): Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.

Eu, como ator(es), eu desejo comparar os gastos dos órgãos, para avaliar os gastos ao longo dos meses no ano.

- Digitar os nomes dos órgãos no campo de busca.
- Interagir no gráfico para comparar os gastos nos meses em um ano.



# Histórias dos Usuários

Nome da História: Gastos de Todos os Órgãos Subordinados

Ator(es): Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.

Eu, como Ator(es), eu desejo visualizar os gastos de todos os órgãos subordinados, para avaliar os gastos ao longo dos meses no ano.

- Clicar no botão Órgãos Subordinados.
- Interagir no gráfico para comparar os gastos nos meses em um ano.

# Histórias dos Usuários

Nome da História: Gastos de Todos os Unidades Gestoras

Ator(es): Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.

Eu, como Ator(es), eu desejo visualizar os gastos de todos as unidades gestoras, para avaliar os gastos ao longo dos meses no ano.

- Clicar no botão Unidades Gestoras.
- Interagir no gráfico para comparar os gastos nos meses em um ano.

# Histórias dos Usuários

Nome da História: Órgãos Superiores

Atores: Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.

Eu, como (Atores), eu desejo ver os gastos de um determinado órgão superior, para avaliar e comparar os gastos ao longo dos meses no ano.

- Filtrar o nome do órgão no campo de busca ou clicar no órgão escolhido.
- Interagir no gráfico para comparar os gastos nos meses em um ano.

# Histórias dos Usuários

Nome da História: Órgãos Subordinados

Atores: Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.

Eu, como (Atores), eu desejo ver os gastos de um determinado órgão subordinado, para avaliar e comparar os gastos ao longo dos meses no ano.

- Filtrar o nome do órgão no campo de busca ou clicar no órgão escolhido.
- Interagir no gráfico para comparar os gastos nos meses em um ano.

# Histórias dos Usuários

Nome da História: Unidades Gestoras

Atores: Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.

Eu, como (Atores), eu desejo ver os gastos de uma determinada Unidade Gestora, para avaliar e comparar os gastos ao longo dos meses no ano.

- Filtrar o nome da unidade gestora no campo de busca ou clicar na unidade gestora escolhida.
- Interagir no gráfico para comparar os gastos nos meses em um ano.

# Histórias dos Usuários

Nome da História: Ações

Atores: Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.

Eu, como (Atores), eu desejo ver os gastos de uma determinada Ação, para avaliar e comparar os gastos da Ação ao longo dos meses no ano.

- Filtrar o nome da ação na página de Consulta Simples
- Filtrar o nome da ação no campo de busca ou clicar na ação escolhido ou clicar no botão Ação na Tela Inicial.
- Interagir no gráfico para comparar os gastos nos meses em um ano.

# Histórias dos Usuários

Nome da História: Programas

Atores: Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.

Eu, como ator(es), eu desejo ver os gastos de um determinado Programa, para avaliar e comparar os gastos da Programa ao longo dos meses no ano.

- Filtrar o nome do programa na página de Consulta Hierárquica
- Filtrar o nome do programa no campo de busca ou clicar no botão Programa na Tela Inicial.
- Interagir no gráfico para comparar os gastos nos meses em um ano.

# Histórias dos Usuários

Nome da História: Favorecidos

Atores: Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.

Eu, como ator(es), eu desejo ver os gastos de um determinado Favorecido, para avaliar e comparar os gastos de um determinado Favorecido ao longo dos meses no ano.

- Filtrar o nome do favorecido na página de Hierárquica
- Filtrar o nome do favorecido no campo de busca ou clicar no botão Programa na Tela Inicial.
- Interagir no gráfico para comparar os gastos nos meses em um ano.



# Critérios de Aceitação

## Nome da História: Consulta Hierárquica

Critério #1: O (Os) Atores só poderão montar a hierarquia com o(s) Órgão Superior e/ou Órgão Subordinado e/ou Unidade Gestora e/ou Ação e/ou Programa e/ou Favorecido se arrastar cada item para o lado direito e clicar em consultar.

Critério #2: Os Atores só poderão avaliar os gastos da hierarquia para determinado(s) Órgão(s) Superior(es) e/ou Órgão(s) Subordinado(s) e/ou Unidade(s) Gestora(s) e/ou Ação(ões) e/ou Programa(s) e/ou Favorecido(s) se filtrar por nome(s) do(s) Órgão(s) Superior(s) e/ou Órgão(s) Subordinado(s) e/ou Unidade(s) Gestora(s) e/ou Ação(ões) e/ou Programa(s) e/ou Favorecido(s) ou clicando próximo sem filtrar por algum em cada step ou e aplicar a consulta.

# Critérios de Aceitação

Nome da História: Consulta Simples

Critério #1: Os Atores só poderão comparar os gastos dos órgãos caso digitem no campo consulta simples e apliquem a busca.

# Critérios de Aceitação

Nome da História: Gastos de Todos os Órgãos Superiores

Critério #1: Os Atores só poderão visualizar os gastos de todos os Órgãos Superiores se clicarem no botão Órgão Superior na página inicial.

# Critérios de Aceitação

Nome da História: Gastos de Todos os Órgãos Subordinados

Critério #1: Os Atores só poderão visualizar os gastos de todos os Órgãos Subordinados se clicarem no botão Órgão Subordinado na página inicial.

# Critérios de Aceitação

Nome da História: Gastos de Todos os Unidades Gestoras

Critério #1: Os Atores só poderão visualizar os gastos de todos as Unidades Gestoras se clicarem no botão Unidade Gestora na página inicial.

# Critérios de Aceitação

Nome da História: Órgãos Superiores

Critério #1: Os Atores só poderão ver os gastos de um determinado Órgão Superior se filtrar pelo nome do Órgão Superior na página de Consulta Simples ou na página de Órgão Superior.

# Critérios de Aceitação

Nome da História: Órgãos Subordinados

Critério #1: Os Atores só poderão ver os gastos de um determinado Órgão Subordinado se filtrar pelo nome do Órgão Subordinado na página de Consulta Simples ou na página de Órgão Subordinado.

# Critérios de Aceitação

Nome da História: Unidades Gestoras

Critério #1: Os Atores só poderão ver os gastos de uma determinada Unidade Gestora se filtrar pelo nome da Unidade Gestora na página de Consulta Simples ou na página de Unidade Gestora.



# Critérios de Aceitação

## Nome da História: Unidades Gestoras

Critério #1: Os Atores só poderão ver os gastos de uma determinada Unidade Gestora se filtrar pelo nome da Unidade Gestora na página de Consulta Simples ou na página de Unidade Gestora.

Critério #2: Os Atores só poderão ver os gastos de uma determinada Ação se filtrar pelo nome de uma Unidade Gestora na página de Consulta Simples ou na página de Unidade Gestora e logo após filtrar pelo nome da Ação que deseja.

# Testes de Aceitação

Nome da História: Consulta Hierárquica

Critério #1: Os Atores só poderão montar a hierarquia com o(s) Órgão Superior e/ou Órgão Subordinado e/ou Unidade Gestora e/ou Ação e/ou Programa e/ou Favorecido se arrastar cada item para o lado direito e clicar em consultar.

Testes de Aceitação:

1. Os Atores não arrastam algum item e clica em consultar:
  - a. Aceitou = errado, deve ser corrigido!
  - b. Recusou = Correto

# Testes de Aceitação

Critério #2: Os Atores só poderão avaliar os gastos da hierarquia para determinado(s) Órgão(s) Superior(es) e/ou Órgão(s) Subordinado(s) e/ou Unidade(s) Gestora(s) e/ou Ação(ões) e/ou Programa(s) e/ou Favorecido(s) se filtrar por nome(s) do(s) Órgão Superior(s) e/ou Órgão(s) Subordinado(s) e/ou Unidade(s) Gestora(s) e/ou Ação(ões) e/ou Programa(s) e/ou Favorecido(s) ou clicando próximo sem filtrar por algum em cada step ou e aplicar a consulta.

Testes de Aceitação:

1. Os Atores avaliam os gastos da hierarquia para determinado(s) Órgão(s) Superior(es) e/ou Órgão(s) Subordinado(s) e/ou Unidade(s) Gestora(s) e/ou Ação(ões) e/ou Programa(s) e/ou Favorecido(s) sem poderem filtrar, escolher por um ou todos Orgão(s) Superior(s) e/ou Órgão(s) Subordinado(s) e/ou Unidade(s) Gestora(s) e/ou Ação(ões) e/ou Programa(s) e/ou Favorecido(s).

- a. Aceitou = errado, deve ser corrigido!
- b. Recusou = Correto

# Testes de Aceitação

Nome da História: Consulta Simples

Critério #1: Os Atores só poderão comparar os gastos dos órgãos caso digitem no campo consulta simples e apliquem a busca.

Testes de Aceitação:

1. Os Atores não digitaram no campo de consulta simples e aplicam a busca:

- a. Aceitou = errado, deve ser corrigido!
- b. Recusou = Correto

# Testes de Aceitação

Nome da História: Gastos de Todos os Órgãos Superiores

Critério #1: Os Atores só poderão visualizar os gastos de todos os Órgãos Superiores se clicarem no botão Órgão Superior na página inicial.

Testes de Aceitação:

1. Os Atores tentam encontrar os gastos de todos os Órgãos Superiores em outras opções na tela inicial:
  - a. Aceitou = errado, deve ser corrigido!
  - b. Recusou = Correto

# Testes de Aceitação

Nome da História: Gastos de Todos os Órgãos Subordinados

Critério #1: Os Atores só poderão visualizar os gastos de todos os Órgãos Subordinados se clicarem no botão Órgão Subordinado na página inicial.

Testes de Aceitação:

1. Os Atores tentam encontrar os gastos de todos os Órgãos Subordinados em outras opções na tela inicial:
  - a. Aceitou = errado, deve ser corrigido!
  - b. Recusou = Correto

# Testes de Aceitação

Nome da História: Gastos de Todos as Unidades Gestoras

Critério #1: Os Atores só poderão visualizar os gastos de todos as Unidades Gestoras se clicarem no botão Unidade Gestora na página inicial.

Testes de Aceitação:

1. Os Atores tentam encontrar os gastos de todos as Unidades Gestoras em outras opções na tela inicial:
  - a. Aceitou = errado, deve ser corrigido!
  - b. Recusou = Correto

# Testes de Aceitação

Nome da História: Órgãos Superiores

Critério #1: Os Atores só poderão ver os gastos de um determinado Órgão Superior se filtrar pelo nome do Órgão Superior na página de Consulta Simples ou na página de Órgão Superior.

Testes de Aceitação:

1. Os Atores tentam encontrar os gastos de um determinado Órgão Superior em outras opções diferentes do filtro na página de Órgão Superior ou na Consulta Simples:
  - a. Aceitou = errado, deve ser corrigido!
  - b. Recusou = Correto



# Testes de Aceitação

Nome da História: Órgãos Subordinados

Critério #1: Os Atores só poderão ver os gastos de um determinado Órgão Subordinado se filtrar pelo nome do Órgão Subordinado na página de Consulta Simples ou na página de Órgão Subordinado.

Testes de Aceitação:

1. Os Atores tentam encontrar os gastos de um determinado Órgão Subordinado em outras opções diferentes do filtro na página de Órgão Subordinado ou na Consulta Simples:
  - a. Aceitou = errado, deve ser corrigido!
  - b. Recusou = Correto

# Testes de Aceitação

Nome da História: Unidades Gestoras

Critério #1: Os Atores só poderão ver os gastos de uma determinada Unidade Gestora se filtrar pelo nome da Unidade Gestora na página de Consulta Simples ou na página de Unidade Gestora.

Testes de Aceitação:

1. Os Atores tentam encontrar os gastos de uma Unidade Gestora em outras opções diferentes do filtro na página de Unidade Gestora ou na Consulta Simples:
  - a. Aceitou = errado, deve ser corrigido!
  - b. Recusou = Correto

# Testes de Aceitação

Nome da História: Ações

Critério #1: Os Atores só poderão ver os gastos de uma determinada Ação se filtrar pelo nome de uma Unidade Gestora na página de Consulta Simples ou na página de Unidade Gestora ou na Página Inicial clicando no botão Ação e logo após filtrar pelo nome da Ação que deseja.

Testes de Aceitação:

1. Os Atores tentam encontrar os gastos de uma determinada Ação sem antes filtrar por uma Unidade Gestora na página de Consulta Simples ou na Página de Unidade Gestora ou tentam encontrar os gastos de uma determinada Ação em uma opção diferente do filtro de Consulta Simples:
  - a. Aceitou = errado, deve ser corrigido!
  - b. Recusou = Correto

# Testes de Aceitação

Nome da História: Programas

Critério #1: Os Atores só poderão ver os gastos de um determinado Programa se clicarem no botão Programa na Página Inicial ou consultar o Programa na Consulta Hierárquica logo após filtrar pelo nome do Programa que deseja.

Testes de Aceitação:

1. Os Atores tentam encontrar os gastos de um determinado Programa sem antes filtrar o nome do Programa na Consulta Simples ou do filtro de Programa na Página Inicial ou na Consulta Hierárquica:
  - a. Aceitou = errado, deve ser corrigido!
  - b. Recusou = Correto

# Testes de Aceitação

Nome da História: Favorecido

Critério #1: Os Atores só poderão ver os gastos de um determinado Favorecido se clicarem no botão Programa na Página Inicial ou consultar o Programa na Consulta Hierárquica logo após filtrar pelo nome do Favorecido que deseja.

Testes de Aceitação:

1. Os Atores tentam encontrar os gastos de um determinado Programa sem antes filtrar o nome do Programa na Consulta Simples ou do filtro de Programa na Página Inicial ou na Consulta Hierárquica:
  - a. Aceitou = errado, deve ser corrigido!
  - b. Recusou = Correto

# Cenários e Casos de Uso

## Título: Consulta Hierárquica

**Atores: Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.**

Resumo: Eu, como (Atores), eu desejo montar uma hierarquia com o(s) íte(m)ns Órgão Superior e/ou Órgão Subordinado e/ou Unidade Gestora e/ou Ação e/ou Programa e/ou Favorecido para avaliar os gastos dessa hierarquia para determinado(s) Órgão Superior e/ou Órgão Subordinado e/ou Unidade Gestora e/ou Ação e/ou Programa e/ou Favorecido e ver os gastos da hierarquia.

Pré-Condições:

1. Existe uma forma de escolher e montar a hierarquia com o(s) Órgão(s) Superiores e/ou Órgão(s) Subordinado(s) e/ou Unidade(s) Gestora(s) e/ou Ação(ões) e/ou Programa(s) e/ou Favorecido(s)

# Cenários e Casos de Uso

## Título: Consulta Hierárquica

Trigger: O caso de uso se inicia quando o usuário move um dos itens descritos na caixa do lado esquerdo para o lado direito e efetua a consulta.

Flúxo Básico 01:

1. O usuário aperta no Botão da tela principal - Consulta Hierárquica
2. O usuário move os itens que deseja para a consulta do lado esquerdo para lado direito da caixa e vai para o próximo passo.
3. O usuário filtra ou não por itens específicos dentre os que ele já adicionou e finaliza a consulta.
4. O usuário tem a opção de expandir, detalhar, filtrar e analisar o resultado da consulta hierárquica montada.
5. O caso de uso é finalizado com sucesso.

# Cenários e Casos de Uso

## Título: Consulta Hierárquica

Fluxo Alternativo 01:

O fluxo se inicia à partir de outra tela sem ser a homepage.

1 O usuário segue o fluxo descrito no passo 2 do Fluxo básico.

Fluxo de Exceção 01:

O fluxo se inicia no passo 2 do Fluxo Básico 01.

1. O usuário não movendo itens para a consulta e clicando em consultar. "Mova o(s) itens(m) da caixa de seleção do lado direito para o lado esquerdo antes de consultar"



# Cenários e Casos de Uso

## Título: Consulta Simples

**Atores: Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.**

Resumo: Eu, como (Atores), eu desejo comparar os gastos dos órgãos, para avaliar os gastos ao longo dos meses no ano.

Pré-Condições:

1. Existe uma forma de escolher e montar uma consulta que retorna uma série temporal com os gastos ao longo do ano.

Trigger: O usuário digitou pelo nome de algum Órgão no campo de busca.

# Cenários e Casos de Uso

## Título: Consulta Simples

Fluxo Alternativo 01:

O fluxo se inicia à partir de outra tela sem ser a homepage.

1 O usuário segue o fluxo descrito no passo 2 do Fluxo básico.

Fluxo de Exceção 01:

O fluxo se inicia no passo 2 do Fluxo Básico 01.

1. O usuário aperta o botão consultar sem ter escrito o nome de algum Órgão e aperta o botão "consultar"

# Cenários e Casos de Uso

## Título: Órgãos Superiores

**Atores: Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.**

Resumo: Eu, como (Atores), eu desejo ver os gastos de um determinado Órgão Superior, para avaliar e comparar os gastos ao longo dos meses no ano.

Pré-Condições:

1. Existe uma forma de escolher um Órgão específico para ver o gasto ao longo do ano.

Trigger: O usuário apertou o Botão Órgão Superior na homepage.

# Cenários e Casos de Uso

## Título: Órgãos Superiores

Flúxo Básico 01:

1. O usuário aperta no Botão da tela principal - Órgão Superior
2. O usuário digita pelo nome do Órgão que deseja saber o gasto e clica na caixa com o nome do Órgão Superior.
3. O caso de uso é finalizado com sucesso.

Fluxo Alternativo 01:

O fluxo se inicia à partir de outra tela sem ser a homepage.

- 1- O usuário segue o fluxo descrito no passo 2 do Fluxo básico.

Fluxo de Exceção 01:

O fluxo se inicia no passo 2 do Fluxo Básico 01.

1. O usuário filtra pelo nome de algum Órgão inexistente.

# Cenários e Casos de Uso

## Título: Órgãos Subordinados

**Atores: Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.**

Resumo: Eu, como (Atores), eu desejo ver os gastos de um determinado Órgão Subordinado, para avaliar e comparar os gastos ao longo dos meses no ano.

Pré-Condições:

1. Existe uma forma de escolher um Órgão específico para ver o gasto ao longo do ano.

Trigger: O usuário apertou o Botão Órgão Subordinado na homepage.

# Cenários e Casos de Uso

## Título: Órgãos Subordinados

Flúxo Básico 01:

1. O usuário aperta no Botão da tela principal - Órgão Superior
2. O usuário digita pelo nome do Órgão que deseja saber o gasto e clica na caixa com o nome do Órgão Subordinado.
3. O caso de uso é finalizado com sucesso.

Fluxo Alternativo 01:

O fluxo se inicia à partir de outra tela sem ser a homepage.

1. O usuário segue o fluxo descrito no passo 2 do Fluxo básico.

Fluxo de Exceção 01:

O fluxo se inicia no passo 2 do Fluxo Básico 01.

1. O usuário filtra pelo nome de algum Órgão inexistente.

# Cenários e Casos de Uso

## Título: Unidades Gestoras

Atores: Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.

Resumo: Eu, como (Atores), eu desejo ver os gastos de um determinado Unidade Gestora, para avaliar e comparar os gastos ao longo dos meses no ano.

Pré-Condições:

1. Existe uma forma de escolher um Unidade Gestora para ver o gasto ao longo do ano.

Trigger: O usuário apertou o Botão Unidade Gestora na homepage.

# Cenários e Casos de Uso

## Título: Unidades Gestoras

### Flúxo Básico 01:

1. O usuário aperta no Botão da tela principal - Unidade Gestora
2. O usuário digita pelo nome do Órgão que deseja saber o gasto e clica na caixa com o nome do Unidade Gestora.
3. O caso de uso é finalizado com sucesso.

### Fluxo Alternativo 01:

O fluxo se inicia à partir de outra tela sem ser a homepage.

1. O usuário segue o fluxo descrito no passo 2 do Fluxo básico.

### Fluxo de Exceção 01:

O fluxo se inicia no passo 2 do Fluxo Básico 01.

1. O usuário filtra pelo nome de alguma Unidade Gestora inexistente.



# Cenários e Casos de Uso

## Título: Ações

**Atores: Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.**

Resumo: Eu, como (Atores), eu desejo ver os gastos de uma determinada Ação, para avaliar e comparar os gastos da Ação ao longo dos meses no ano.

Pré-Condições:

1. Existe uma forma de escolher uma Ação para ver o gasto ao longo do ano.

Trigger:

O usuário filtrou pelo nome da Página Unidades Gestoras e clicou na Ação escolhida.

O usuário clicou no botão Ação na homepage.

# Cenários e Casos de Uso

## Título: Ações

### Flúxo Básico 01:

1. O usuário filtrou pelo nome da Página Unidades Gestoras e clica na Ação escolhida.
2. O usuário clicou no botão Ação na homepage.
3. O caso de uso é finalizado com sucesso.

### Fluxo Alternativo 01:

O fluxo se inicia à partir de outra tela sem ser a Unidades Gestoras ou Ação da homepage.

1. O usuário segue o fluxo descrito no passo 1 do Fluxo básico.

### Fluxo de Exceção 01:

O fluxo se inicia no passo 1 do Fluxo Básico 01.

1. O usuário filtra pelo nome de alguma Ação inexistente.

# Cenários e Casos de Uso

## Título: Gastos de Todos os Órgãos Superiores

Atores: Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.

Resumo: Eu, como (Atores), eu desejo visualizar os gastos de todos os Órgãos Superiores, para avaliar os gastos ao longo dos meses no ano.

Pré-Condições:

1. Existe uma forma de escolher os gastos de todos os Órgãos Superiores para ver o gasto ao longo do ano.

Trigger: O usuário apertou o Botão Órgão Superior na homepage.

# Cenários e Casos de Uso

## Título: Gastos de Todos os Órgãos Superiores

Flúxo Básico 01:

1. O usuário aperta no Botão da tela principal - Órgão Superior
2. O caso de uso é finalizado com sucesso.

Fluxo Alternativo 01:

O fluxo se inicia à partir de outra tela sem ser a homepage.

- 1 O usuário segue o fluxo descrito no passo 1 do Fluxo básico.

Fluxo de Exceção 01:

O fluxo se inicia no passo 1 do Fluxo Básico 01.

# Cenários e Casos de Uso

## Título: Gastos de Todos os Órgãos Subordinados

Atores: Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.

Resumo: Eu, como (Atores), eu desejo visualizar os gastos de todos os Órgãos Subordinados, para avaliar os gastos ao longo dos meses no ano.

Pré-Condições:

1. Existe uma forma de escolher os gastos de todos os Órgãos Subordinados para ver o gasto ao longo do ano.

Trigger: O usuário apertou o Botão Órgão Subordinados na homepage.

# Cenários e Casos de Uso

## Título: Gastos de Todos os Órgãos Subordinados

Flúxo Básico 01:

1. O usuário aperta no Botão da tela principal - Órgãos Subordinados
2. O caso de uso é finalizado com sucesso.

Fluxo Alternativo 01:

O fluxo se inicia à partir de outra tela sem ser a homepage.

1. O usuário segue o fluxo descrito no passo 1 do Fluxo básico.

Fluxo de Exceção 01:

O fluxo se inicia no passo 1 do Fluxo Básico 01.

# Cenários e Casos de Uso

**Título: Gastos de Todos as Unidades Gestoras**

**Atores: Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.**

Resumo: Eu, como (Atores), eu desejo visualizar os gastos de todos as Unidades Gestoras, para avaliar os gastos ao longo dos meses no ano.

Pré-Condições:

1. Existe uma forma de escolher os gastos de todos os Unidades Gestoras para ver o gasto ao longo do ano.

# Cenários e Casos de Uso

## Título: Gastos de Todos as Unidades Gestoras

Trigger: O usuário apertou o Botão Unidades Gestoras na homepage.

Flúxo Básico 01:

1. O usuário aperta no Botão da tela principal - Unidades Gestoras
2. O caso de uso é finalizado com sucesso.

Fluxo Alternativo 01:

O fluxo se inicia à partir de outra tela sem ser a homepage.

1. O usuário segue o fluxo descrito no passo 1 do Fluxo básico.

Fluxo de Exceção 01:

O fluxo se inicia no passo 1 do Fluxo Básico 01.



# Cenários e Casos de Uso

## Título: Programas

**Atores: Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.**

Resumo: Eu, como (Atores), eu desejo ver os gastos de um determinado Programa, para avaliar e comparar os gastos do Programa ao longo dos meses no ano.

Pré-Condições:

1. Existe uma forma de escolher um Programa para ver o gasto ao longo do ano.

# Cenários e Casos de Uso

## Título: Programas

Trigger:

O usuário filtrou pelo nome do Programa na Consulta Hierárquica.

O usuário clicou no botão Programa na homepage.

Flúxo Básico 01:

1. O usuário filtrou pelo nome Programa na Consulta Hierárquica.
2. O usuário clicou no botão Programa na homepage.
3. O caso de uso é finalizado com sucesso.

# Cenários e Casos de Uso

## Título: Programas

### Fluxo Alternativo 01:

O fluxo se inicia à partir de outra tela sem Programa da homepage.

1. O usuário segue o fluxo descrito no passo 1 do Fluxo básico.

### Fluxo de Exceção 01:

O fluxo se inicia no passo 1 do Fluxo Básico 01.

1. O usuário filtra pelo nome de algum Programa inexistente.

# Cenários e Casos de Uso

## Título: Favorecidos

**Atores: Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.**

Resumo: Eu, como (Atores), eu desejo ver os gastos de um determinado Favorecido, para avaliar e comparar os gastos do Programa ao longo dos meses no ano.

Pré-Condições:

1. Existe uma forma de escolher um Favorecido para ver o gasto ao longo do ano.

# Cenários e Casos de Uso

## Título: Favorecidos

Trigger:

O usuário filtrou pelo nome do Favorecido na Consulta Hierárquica.  
O usuário clicou no botão Favorecido na homepage.

Flúxo Básico 01:

1. O usuário filtrou pelo nome Favorecido na Consulta Hierárquica.
2. O usuário clicou no botão Favorecido na homepage.
3. O caso de uso é finalizado com sucesso.

# Cenários e Casos de Uso

## Título: Favorecidos

### Fluxo Alternativo 01:

O fluxo se inicia à partir de outra tela sem Favorecido da homepage.

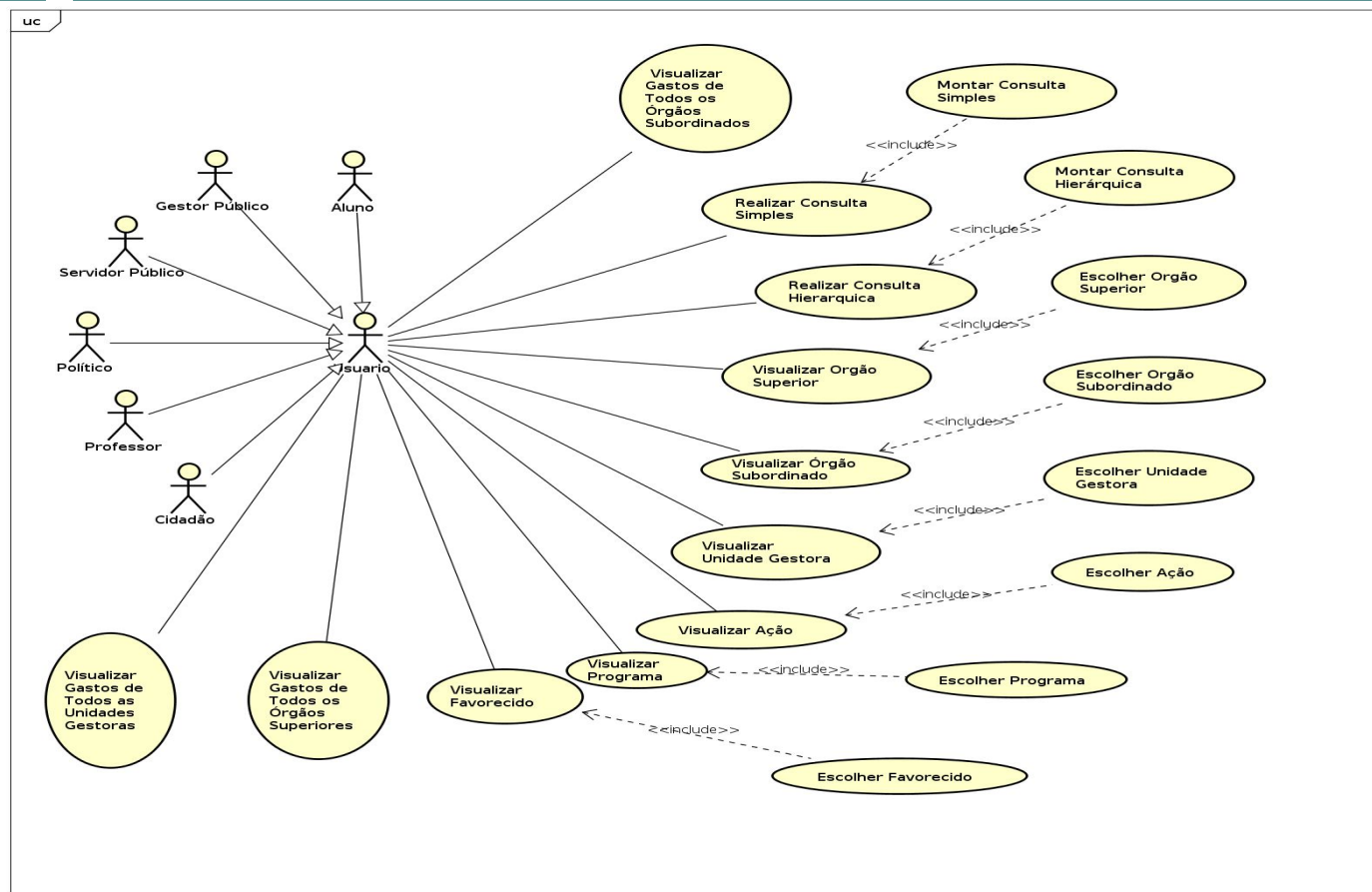
1. O usuário segue o fluxo descrito no passo 1 do Fluxo básico.

### Fluxo de Exceção 01:

O fluxo se inicia no passo 1 do Fluxo Básico 01.

1. O usuário filtra pelo nome de algum Favorecido inexistente.

# Diagramas de Casos de Uso



# Biblioteca de Padrões





# Protótipo Navegável



# Referências

<https://crislanio.wordpress.com/2017/06/02/analise-dos-dados-abertos-do-governo-federal/>

# BODS

Carlos Eduardo  
Crislânio Macêdo  
Elida Correia  
Lucas Silva  
Junim Fernandes

