BODS

Carlos Eduardo Crislânio Macêdo Elida Correia Lucas Silva Junim Fernandes



Sumário

- 1. Jornada do Usuário Correção
- 2. Histórias dos Usuários;
- 3. Critérios de Aceitação;
- 4. Cenários e Casos de Uso;
- 5. Biblioteca de Padrões;
- 6. Protótipo Navegável;

Jornada do Usuário

Consulta Hierárquica	Ant	tes —	⇒ Dura	ante —	⇒ Dep	ois
Ator - Aluno	Fiquei curioso em saber, no quê a universidade gasta.	Comecei a usar o site BODS para procurar entender o que se passa.	Cliquei em consulta hierárquica.	Pude visualizar os valores os gastos detalhados de cada ação da universidade.	Percebi que a universidade tem muitos gastos, e em geral as bolsas de estudo são uma parte relevante no total.	Entendi que essa ação tem um gasto elevado mas é de suma importância para a universidade.
	Gostaria de saber as informações de forma simples e detalhadas a respeito desses gastos.		Arrastei ação e órgão subordinado para a caixa da direita.			
	Vou pesquisar na web se existe algo que retorne essas informações.		Digitei o nome da instituição e pesquisei por todas as ações.			
Canal						
Ponto de contrato	Google	BODS	BODS	BODS	BODS	BODS
Sentimento	C. C.		00		$\overline{\mathbf{c}}$	

Jornada do Usuário

Consulta Simples	Anto	es —	⇒ Dura	inte —	Depois
	Gostaria de comparar diversos gastos de orgãos do governo de forma temporal.	Comecei a usar o site BODS para fazer as comparações.	Cliquei em consulta simples.	Pude visualizar os gastos através de gráficos numa série temporal.	Percebi que há algumas discrepâncias entre os gastos de alguns órgãos.
	As pesquisas que faço não retornam os gastos a longo tempo e para comparações precisa-se de várias abas abertas. Vou continuar pesquisando na web para fazer essa comparação mais detalhada e simplificada.		Escrevi o nome de vários órgãos no qual estava curioso para pesquisar e fazer a comparação .	Ainda pude ver, de forma detalhada a hierarquia de cada órgão.	Pude notar que em geral os gastos de janeiro e dezembro são mais elevados que os outros meses do ano.
Canal					
Ponto de contrato	Google	BODS	BODS	BODS	BODS
Sentimento				$\overline{\odot}$	

Jornada do Usuário

Favorecido	Ante	es =	⇒ Dura	ante —	⇒ Depois
	Vi passando na televisão que os gastos com manutenção de equipamentos hospitalares é bem alto.	Vou pesquisar na web se existe algo que mostre os gastos através de séries temporais.	Comecei a usar o site BODS para procurar e entender o que se passa.	Pude visualizar os resultado dos ganhos do favorecido através de uma série temporal.	Percebi que há valores bem altos pagos para alguns favorecidos desse ramo.
	Andel pesquisando algumas empresas que fazem o trabalho de manutenção e percebi que algumas ganham muito em algums meses enquanto que em outros não ganham tanto assim e há muita discrepância entre os ganhos de diferentes empresas desse ramo Gostaria de saber quanto um determinado favorecido ganhou ao longo dos meses em um determinado ano.		Cliquei em Favorecido na Tela Inicial Digitei o nome do favorecido e cliquei em buscar.		Comecei a imaginar se valores tão discrepantes poderiam vim a ser outliers.
Canal					
Ponto de contrato	Google	Google	BODS	BODS	BODS
Sentimento	-				7+

Nome da História: Consulta Hierárquica

Ator(es): Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.

Eu, como Ator(es), desejo montar uma hierarquia com o(s) item(ns): Órgão Superior e/ou Órgão Subordinado e/ou Unidade Gestora e/ou Ação e/ou Programa e/ou Favorecido para avaliar os gastos dessa hierarquia para determinado(s) Órgão Superior e/ou Órgão Subordinado e/ou Unidade Gestora e/ou Ação e/ou Programa e/ou Favorecido e ver os gastos da hierarquia.

- Arrastar os itens Órgão Superior, Órgão Subordinado, Unidade Gestora, Ação, Programa, Favorecido para Hierarquia de consulta.
- Escolher o Órgão Superior
- Escolher o Órgão Subordinado
- Escolher o Unidade Gestora
- Escolher o Ação
- Escolher o Programa
- Escolher o Favorecido
- Montar a Hierarquia com os ìtens preenchidos.
- Expandir os gastos da Hierarquia.

Nome da História: Consulta Simples

Ator(es): Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.

Eu, como ator(es), eu desejo comparar os gastos dos órgãos, para avaliar os gastos ao longo dos meses no ano.

- Digitar os nomes dos órgãos no campo de busca.
- Interagir no gráfico para comparar os gastos nos meses em um ano.

Nome da História: Gastos de Todos os Órgãos Subordinados

Ator(es): Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.

Eu, como Ator(es), eu desejo visualizar os gastos de todos os órgãos subordinados, para avaliar os gastos ao longo dos meses no ano.

- Clicar no botão Órgãos Subordinados.
- Interagir no gráfico para comparar os gastos nos meses em um ano.

Nome da História: Gastos de Todos os Unidades Gestoras

Ator(es): Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.

Eu, como Ator(es), eu desejo visualizar os gastos de todos as unidades gestoras, para avaliar os gastos ao longo dos meses no ano.

- Clicar no botão Unidades Gestoras.
- Interagir no gráfico para comparar os gastos nos meses em um ano.

Nome da História: Órgãos Superiores

Atores: Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.

Eu, como (Atores), eu desejo ver os gastos de um determinado órgão superior, para avaliar e comparar os gastos ao longo dos meses no ano.

- Filtrar o nome do órgão no campo de busca ou clicar no órgão escolhido.
- Interagir no gráfico para comparar os gastos nos meses em um ano.

Nome da História: Órgãos Subordinados

Atores: Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.

Eu, como (Atores), eu desejo ver os gastos de um determinado órgão subordinado, para avaliar e comparar os gastos ao longo dos meses no ano.

- Filtrar o nome do órgão no campo de busca ou clicar no órgão escolhido.
- Interagir no gráfico para comparar os gastos nos meses em um ano.

Nome da História: Unidades Gestoras

Atores: Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.

Eu, como (Atores), eu desejo ver os gastos de uma determinada Unidade Gestora, para avaliar e comparar os gastos ao longo dos meses no ano.

- Filtrar o nome da unidade gestora no campo de busca ou clicar na unidade gestora escolhida.
- Interagir no gráfico para comparar os gastos nos meses em um ano.

Nome da História: Ações

Atores: Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.

Eu, como (Atores), eu desejo ver os gastos de uma determinada Ação, para avaliar e comparar os gastos da Ação ao longo dos meses no ano.

- Filtrar o nome da ação na página de Consulta Simples
- Filtrar o nome da ação no campo de busca ou clicar na ação escolhido ou clicar no botão Ação na Tela Inicial.
- Interagir no gráfico para comparar os gastos nos meses em um ano.

Nome da História: Programas

Atores: Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.

Eu, como ator(es), eu desejo ver os gastos de um determinado Programa, para avaliar e comparar os gastos da Programa ao longo dos meses no ano.

- Filtrar o nome do programa na página de Consulta Hierárquica
- Filtrar o nome do programa no campo de busca ou clicar no botão Programa na Tela Inicial.
- Interagir no gráfico para comparar os gastos nos meses em um ano.

Nome da História: Favorecidos

Atores: Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.

Eu, como ator(es), eu desejo ver os gastos de um determinado Favorecido, para avaliar e comparar os gastos de um determinado Favorecido ao longo dos meses no ano.

- Filtrar o nome do favorecido na página de Hierárquica
- Filtrar o nome do favorecido no campo de busca ou clicar no botão Programa na Tela Inicial.
- Interagir no gráfico para comparar os gastos nos meses em um ano.

Nome da História: Consulta Hierárquica

Critério #1: O (Os) Atores só poderão montar a hierarquia com o(s) Órgão Superior e/ou Órgão Subordinado e/ou Unidade Gestora e/ou Ação e/ou Programa e/ou Favorecido se arrastar cada item para o lado direito e clicar em consultar.

Critério #2: Os Atores só poderão avaliar os gastos da hierarquia para determinado(s) Órgão(s) Superior(es) e/ou Órgão(s) Subordinado(s) e/ou Unidade(s) Gestora(s) e/ou Ação(ões) e/ou Programa(s) e/ou Favorecido(s) se filtrar por nome(s) do(s) Órgão(s) Superior(s) e/ou Órgão(s) Subordinado(s) e/ou Unidade(s) Gestora(s) e/ou Ação(ões) e/ou Programa(s) e/ou Favorecido(s) ou clicando próximo sem filtrar por algum em cada step ou e aplicar a consulta.

Nome da História: Consulta Simples

Critério #1: Os Atores só poderão comparar os gastos dos órgãos caso digitem no campo consulta simples e apliquem a busca.

Nome da História: Gastos de Todos os Órgãos Superiores

Critério #1: Os Atores só poderão visualizar os gastos de todos os Órgãos Superiores se clicarem no botão Órgão Superior na página inicial.

Nome da História: Gastos de Todos os Órgãos Subordinados

Critério #1: Os Atores só poderão visualizar os gastos de todos os Órgãos Subordinados se clicarem no botão Órgão Subordinado na página inicial.

Nome da História: Gastos de Todos os Unidades Gestoras

Critério #1: Os Atores só poderão visualizar os gastos de todos as Unidades Gestoras se clicarem no botão Unidade Gestora na página inicial.

Nome da História: Órgãos Superiores

Critério #1: Os Atores só poderão ver os gastos de um determinado Órgão Superior se filtrar pelo nome do Órgão Superior na página de Consulta Simples ou na página de Órgão Superior.

Nome da História: Órgãos Subordinados

Critério #1: Os Atores só poderão ver os gastos de um determinado Órgão Subordinado se filtrar pelo nome do Órgão Subordinado na página de Consulta Simples ou na página de Órgão Subordinado.

Nome da História: Unidades Gestoras

Critério #1: Os Atores só poderão ver os gastos de uma determinada Unidade Gestora se filtrar pelo nome da Unidade Gestora na página de Consulta Simples ou na página de Unidade Gestora.

Nome da História: Unidades Gestoras

Critério #1: Os Atores só poderão ver os gastos de uma determinada Unidade Gestora se filtrar pelo nome da Unidade Gestora na página de Consulta Simples ou na página de Unidade Gestora.

Critério #2: Os Atores só poderão ver os gastos de uma determinada Ação se filtrar pelo nome de uma Unidade Gestora na página de Consulta Simples ou na página de Unidade Gestora e logo após filtrar pelo nome da Ação que deseja.

Nome da História: Consulta Hierárquica

Critério #1: Os Atores só poderão montar a hierarquia com o(s) Órgão Superior e/ou Órgão Subordinado e/ou Unidade Gestora e/ou Ação e/ou Programa e/ou Favorecido se arrastar cada item para o lado direito e clicar em consultar.

- 1. Os Atores não arrastam algum item e clica em consultar:
 - a. Aceitou = errado, deve ser corrigido!
 - b. Recusou = Correto

Critério #2: Os Atores só poderão avaliar os gastos da hierarquia para determinado(s) Órgão(s) Superior(es) e/ou Órgão(s) Subordinado(s) e/ou Unidade(s) Gestora(s) e/ou Ação(ões) e/ou Programa(s) e/ou Favorecido(s) se filtrar por nome(s) do(s) Órgão Superior(s) e/ou Órgão(s) Subordinado(s) e/ou Unidade(s) Gestora(s) e/ou Ação(ões) e/ou Programa(s) e/ou Favorecido(s) ou clicando próximo sem filtrar por algum em cada step ou e aplicar a consulta.

- 1. Os Atores avaliam os gastos da hierarquia para determinado(s) Órgão(s) Superior(es) e/ou Órgão(s) Subordinado(s) e/ou Unidade(s) Gestora(s) e/ou Ação(ões) e/ou Programa(s) e/ou Favorecido(s) sem poderem filtrar, escolher por um ou todos Orgão(s) Superior(s) e/ou Órgão(s) Subordinado(s) e/ou Unidade(s) Gestora(s) e/ou Ação(ões) e/ou Programa(s) e/ou Favorecido(s).
 - a. Aceitou = errado, deve ser corrigido!
 - b. Recusou = Correto

Nome da História: Consulta Simples

Critério #1: Os Atores só poderão comparar os gastos dos órgãos caso digitem no campo consulta simples e apliquem a busca.

- 1. Os Atores não digitaram no campo de consulta simples e aplicam a busca:
 - a. Aceitou = errado, deve ser corrigido!
 - b. Recusou = Correto

Nome da História: Gastos de Todos os Órgãos Superiores

Critério #1: Os Atores só poderão visualizar os gastos de todos os Órgãos Superiores se clicarem no botão Órgão Superior na página inicial.

- 1. Os Atores tentam encontrar os gastos de todos os Órgãos Superiores em outras opções na tela inicial:
 - a. Aceitou = errado, deve ser corrigido!
 - b. Recusou = Correto

Nome da História: Gastos de Todos os Órgãos Subordinados

Critério #1: Os Atores só poderão visualizar os gastos de todos os Órgãos Subordinados se clicarem no botão Órgão Subordinado na página inicial.

- 1. Os Atores tentam encontrar os gastos de todos os Órgãos Subordinados em outras opções na tela inicial:
 - a. Aceitou = errado, deve ser corrigido!
 - b. Recusou = Correto

Nome da História: Gastos de Todos as Unidades Gestoras

Critério #1: Os Atores só poderão visualizar os gastos de todos as Unidades Gestoras se clicarem no botão Unidade Gestora na página inicial.

- 1. Os Atores tentam encontrar os gastos de todos as Unidades Gestoras em outras opções na tela inicial:
 - a. Aceitou = errado, deve ser corrigido!
 - b. Recusou = Correto

Nome da História: Órgãos Superiores

Critério #1: Os Atores só poderão ver os gastos de um determinado Órgão Superior se filtrar pelo nome do Órgão Superior na página de Consulta Simples ou na página de Órgão Superior.

- 1. Os Atores tentam encontrar os gastos de um determinado Órgão Superior em outras opções diferentes do filtro na página de Órgão Superior ou na Consulta Simples:
 - a. Aceitou = errado, deve ser corrigido!
 - b. Recusou = Correto

Nome da História: Órgãos Subordinados

Critério #1: Os Atores só poderão ver os gastos de um determinado Órgão Subordinado se filtrar pelo nome do Órgão Subordinado na página de Consulta Simples ou na página de Órgão Subordinado.

- 1. Os Atores tentam encontrar os gastos de um determinado Órgão Subordinado em outras opções diferentes do filtro na página de Órgão Subordinado ou na Consulta Simples:
 - a. Aceitou = errado, deve ser corrigido!
 - b. Recusou = Correto

Nome da História: Unidades Gestoras

Critério #1: Os Atores só poderão ver os gastos de uma determinada Unidade Gestora se filtrar pelo nome da Unidade Gestora na página de Consulta Simples ou na página de Unidade Gestora.

- 1. Os Atores tentam encontrar os gastos de uma Unidade Gestora em outras opções diferentes do filtro na página de Unidade Gestora ou na Consulta Simples:
 - a. Aceitou = errado, deve ser corrigido!
 - b. Recusou = Correto

Nome da História: Ações

Critério #1: Os Atores só poderão ver os gastos de uma determinada Ação se filtrar pelo nome de uma Unidade Gestora na página de Consulta Simples ou na página de Unidade Gestora ou na Página Inicial clicando no botão Ação e logo após filtrar pelo nome da Ação que deseja.

- 1. Os Atores tentam encontrar os gastos de uma determinada Ação sem antes filtrar por uma Unidade Gestora na página de Consulta Simples ou na Página de Unidade Gestora ou tentam encontrar os gastos de uma determinada Ação em uma opção diferente do filtro de Consulta Simples:
 - a. Aceitou = errado, deve ser corrigido!
 - b. Recusou = Correto

Nome da História: Programas

Critério #1: Os Atores só poderão ver os gastos de um determinado Programa se clicarem no botão Programa na Página Inicial ou consultar o Programa na Consulta Hierárquica logo após filtrar pelo nome do Programa que deseja.

- 1. Os Atores tentam encontrar os gastos de um determinado Programa sem antes filtrar o nome do Programa na Consulta Simples ou do filtro de Programa na Página Inicial ou na Consulta Hierárquica:
 - a. Aceitou = errado, deve ser corrigido!
 - b. Recusou = Correto

Testes de Aceitação

Nome da História: Favorecido

Critério #1: Os Atores só poderão ver os gastos de um determinado Favorecido se clicarem no botão Programa na Página Inicial ou consultar o Programa na Consulta Hierárquica logo após filtrar pelo nome do Favorecido que deseja.

Testes de Aceitação:

- 1. Os Atores tentam encontrar os gastos de um determinado Programa sem antes filtrar o nome do Programa na Consulta Simples ou do filtro de Programa na Página Inicial ou na Consulta Hierárquica:
 - a. Aceitou = errado, deve ser corrigido!
 - b. Recusou = Correto

Título: Consulta Hierárquica

Atores: Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.

Resumo: Eu, como (Atores), eu desejo montar uma hierarquia com o(s) íte(m)ns Órgão Superior e/ou Órgão Subordinado e/ou Unidade Gestora e/ou Ação e/ou Programa e/ou Favorecido para avaliar os gastos dessa hierarquia para determinado(s) Órgão Superior e/ou Órgão Subordinado e/ou Unidade Gestora e/ou Ação e/ou Programa e/ou Favorecido e ver os gastos da hierarquia.

Pré-Condições:

1. Existe uma forma de escolher e montar a hierarquia com o(s) Órgão(s) Superiores e/ou Órgão(s) Subordinado(s) e/ou Unidade(s) Gestora(s) e/ou Ação(ões) e/ou Programa(s) e/ou Favorecido(s)

Título: Consulta Hierárquica

Trigger: O caso de uso se inicia quando o usuário move um dos itens descritos na caixa do lado esquerdo para o lado direito e efetua a consulta.

Flúxo Básico 01:

- 1. O usuário aperta no Botão da tela principal Consulta Hierárquica
- 2. O usuário move os itens que deseja para a consulta do lado esquerdo para lado direito da caixa e vai para o próximo passo.
- 3. O usuário filtra ou não por itens específicos dentre os que ele já adicionou e finaliza a consulta.
- 4. O usuário tem a opção de espandir, detalhar, filtrar e analisar o resultado da consulta hierárquica montada.
- 5. O caso de uso é finalizado com sucesso.

Título: Consulta Hierárquica

Fluxo Alternativo 01:

O fluxo se inicia à partir de outra tela sem ser a homepage.

1 O usuário segue o fluxo descrito no passo 2 do Fluxo básico.

Fluxo de Exceção 01:

O fluxo se inicia no passo 2 do Fluxo Básico 01.

1. O usuário não movendo itens para a consulta e clicando em consultar. "Mova o(s) itens(m) da caixa de seleção do lado direito para o lado esquerdo antes de consultar"

Título: Consulta Simples

Atores: Professor, Gestor Público, Aluno, Político,

Servidor Público, Cidadão.

Resumo: Eu, como (Atores), eu desejo comparar os gastos dos órgãos, para avaliar os gastos ao longo dos meses no ano.

Pré-Condições:

1. Existe uma forma de escolher e montar uma consulta que retorna uma série temporal com os gastos ao longo do ano.

Trigger: O usuário digitou pelo nome de algum Órgão no campo de busca.

Título: Consulta Simples

Fluxo Alternativo 01:

O fluxo se inicia à partir de outra tela sem ser a homepage.

1 O usuário segue o fluxo descrito no passo 2 do Fluxo básico.

Fluxo de Exceção 01:

O fluxo se inicia no passo 2 do Fluxo Básico O1.

1. O usuário aperta o botão consultar sem ter escrito o nome de algum Órgão e aperta o botão "consultar"

Título: Órgãos Superiores

Atores: Professor, Gestor Público, Aluno, Político,

Servidor Público, Cidadão.

Resumo: Eu, como (Atores), eu desejo ver os gastos de um determinado Órgão Superior, para avaliar e comparar os gastos ao longo dos meses no ano.

Pré-Condições:

1. Existe uma forma de escolher um Órgão específico para ver o gasto ao longo do ano.

Trigger: O usuário apertou o Botão Órgão Superior na homepage.

Título: Órgãos Superiores

Flúxo Básico 01:

- 1. O usuário aperta no Botão da tela principal Órgão Superior
- 2. O usuário digita pelo nome do Órgão que deseja saber o gasto e clica na caixa com o nome do Órgão Superior.
- 3. O caso de uso é finalizado com sucesso.

Fluxo Alternativo 01:

- O fluxo se inicia à partir de outra tela sem ser a homepage.
- 1- O usuário segue o fluxo descrito no passo 2 do Fluxo básico.

Fluxo de Exceção 01:

- O fluxo se inicia no passo 2 do Fluxo Básico O1.
- 1. O usuário filtra pelo nome de algum Órgão inexiste.

Título: Órgãos Subordinados

Atores: Professor, Gestor Público, Aluno, Político,

Servidor Público, Cidadão.

Resumo: Eu, como (Atores), eu desejo ver os gastos de um determinado Órgão Subordinado, para avaliar e comparar os gastos ao longo dos meses no ano.

Pré-Condições:

1. Existe uma forma de escolher um Órgão específico para ver o gasto ao longo do ano.

Trigger: O usuário apertou o Botão Órgão Subordinado na homepage.

Título: Órgãos Subordinados

Flúxo Básico 01:

- 1. O usuário aperta no Botão da tela principal Órgão Superior
- 2. O usuário digita pelo nome do Órgão que deseja saber o gasto e clica na caixa com o nome do Órgão Subordinado.
- 3. O caso de uso é finalizado com sucesso.

Fluxo Alternativo 01:

- O fluxo se inicia à partir de outra tela sem ser a homepage.
- 1. O usuário segue o fluxo descrito no passo 2 do Fluxo básico.

Fluxo de Exceção 01:

- O fluxo se inicia no passo 2 do Fluxo Básico O1.
- 1. O usuário filtra pelo nome de algum Órgão inexiste.

Título: Unidades Gestoras

Atores: Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.

Resumo: Eu, como (Atores), eu desejo ver os gastos de um determinado Unidade Gestora, para avaliar e comparar os gastos ao longo dos meses no ano.

Pré-Condições:

1. Existe uma forma de escolher um Unidade Gestora para ver o gasto ao longo do ano.

Trigger: O usuário apertou o Botão Unidade Gestora na homepage.

Título: Unidades Gestoras

Flúxo Básico 01:

- 1. O usuário aperta no Botão da tela principal Unidade Gestora
- 2. O usuário digita pelo nome do Órgão que deseja saber o gasto e clica na caixa com o nome do Unidade Gestora.
- 3. O caso de uso é finalizado com sucesso.

Fluxo Alternativo 01:

- O fluxo se inicia à partir de outra tela sem ser a homepage.
- 1. O usuário segue o fluxo descrito no passo 2 do Fluxo básico.

Fluxo de Exceção 01:

- O fluxo se inicia no passo 2 do Fluxo Básico O1.
- 1. O usuário filtra pelo nome de alguma Unidade Gestora inexiste.

Título: Ações

Atores: Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.

Resumo: Eu, como (Atores), eu desejo ver os gastos de uma determinada Ação, para avaliar e comparar os gastos da Ação ao longo dos meses no ano.

Pré-Condições:

1. Existe uma forma de escolher uma Ação para ver o gasto ao longo do ano.

Trigger:

O usuário filtrou pelo nome da Página Unidades Gestoras e clicou na Ação escolhida.

O usuário clicou no botão Ação na homepage.

Título: Ações

Flúxo Básico 01:

- 1. O usuário filtrou pelo nome da Página Unidades Gestoras e clica na Ação escolhida.
- 2. O usuário clicou no botão Ação na homepage.
- 3. O caso de uso é finalizado com sucesso.

Fluxo Alternativo 01:

- O fluxo se inicia à partir de outra tela sem ser a Unidades Gestoras ou Ação da homepage.
- 1. O usuário segue o fluxo descrito no passo 1 do Fluxo básico.

Fluxo de Exceção 01:

- O fluxo se inicia no passo 1 do Fluxo Básico 01.
- 1. O usuário filtra pelo nome de alguma Ação inexiste.

Título: Gastos de Todos os Órgãos Superiores

Atores: Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.

Resumo: Eu, como (Atores), eu desejo visualizar os gastos de todos os Órgãos Superiores, para avaliar os gastos ao longo dos meses no ano.

Pré-Condições:

1. Existe uma forma de escolher os gastos de todos os Órgãos Superiores para ver o gasto ao longo do ano.

Trigger: O usuário apertou o Botão Órgão Superior na homepage.

Título: Gastos de Todos os Órgãos Superiores

Flúxo Básico 01:

- 1. O usuário aperta no Botão da tela principal Órgão Superior
- 2. O caso de uso é finalizado com sucesso.

Fluxo Alternativo 01:

O fluxo se inicia à partir de outra tela sem ser a homepage.

1 O usuário segue o fluxo descrito no passo 1 do Fluxo básico.

Fluxo de Exceção 01:

O fluxo se inicia no passo 1 do Fluxo Básico O1.

Título: Gastos de Todos os Órgãos Subordinados

Atores: Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.

Resumo: Eu, como (Atores), eu desejo visualizar os gastos de todos os Órgãos Subordinados, para avaliar os gastos ao longo dos meses no ano.

Pré-Condições:

1. Existe uma forma de escolher os gastos de todos os Órgãos Subordinados para ver o gasto ao longo do ano.

Trigger: O usuário apertou o Botão Órgão Subordinados na homepage.

Título: Gastos de Todos os Órgãos Subordinados

Flúxo Básico 01:

- 1. O usuário aperta no Botão da tela principal Órgãos Subordinados
- 2. O caso de uso é finalizado com sucesso.

Fluxo Alternativo 01:

O fluxo se inicia à partir de outra tela sem ser a homepage.

1. O usuário segue o fluxo descrito no passo 1 do Fluxo básico.

Fluxo de Exceção 01:

O fluxo se inicia no passo 1 do Fluxo Básico O1.

Título: Gastos de Todos as Unidades Gestoras

Atores: Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.

Resumo: Eu, como (Atores), eu desejo visualizar os gastos de todos as Unidades Gestoras, para avaliar os gastos ao longo dos meses no ano.

Pré-Condições:

1. Existe uma forma de escolher os gastos de todos os Unidades Gestoras para ver o gasto ao longo do ano.

Título: Gastos de Todos as Unidades Gestoras

Trigger: O usuário apertou o Botão Unidades Gestoras na homepage.

Flúxo Básico 01:

- 1. O usuário aperta no Botão da tela principal Unidades Gestoras
- 2. O caso de uso é finalizado com sucesso.

Fluxo Alternativo 01:

- O fluxo se inicia à partir de outra tela sem ser a homepage.
- 1. O usuário segue o fluxo descrito no passo 1 do Fluxo básico.

Fluxo de Exceção 01:

O fluxo se inicia no passo 1 do Fluxo Básico O1.

Título: Programas

Atores: Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.

Resumo: Eu, como (Atores), eu desejo ver os gastos de um determinado Programa, para avaliar e comparar os gastos do Programa ao longo dos meses no ano.

Pré-Condições:

1. Existe uma forma de escolher um Programa para ver o gasto ao longo do ano.

Título: Programas

Trigger:

O usuário filtrou pelo nome do Programa na Consulta Hierárquica.

O usuário clicou no botão Programa na homepage.

Flúxo Básico 01:

- 1. O usuário filtrou pelo nome Programa na Consulta Hierárquica.
- 2. O usuário clicou no botão Programa na homepage.
- 3. O caso de uso é finalizado com sucesso.

Título: Programas

Fluxo Alternativo 01:

O fluxo se inicia à partir de outra tela sem Programa da homepage.

1. O usuário segue o fluxo descrito no passo 1 do Fluxo básico.

Fluxo de Exceção 01:

O fluxo se inicia no passo 1 do Fluxo Básico O1.

1. O usuário filtra pelo nome de algum Programa inexiste.

Título: Favorecidos

Atores: Professor, Gestor Público, Aluno, Político, Servidor Público, Cidadão.

Resumo: Eu, como (Atores), eu desejo ver os gastos de um determinado Favorecido, para avaliar e comparar os gastos do Programa ao longo dos meses no ano.

Pré-Condições:

1. Existe uma forma de escolher um Favorecido para ver o gasto ao longo do ano.

Título: Favorecidos

Trigger:

O usuário filtrou pelo nome do Favorecido na Consulta Hierárquica.

O usuário clicou no botão Favorecido na homepage.

Flúxo Básico 01:

- 1. O usuário filtrou pelo nome Favorecido na Consulta Hierárquica.
- 2. O usuário clicou no botão Favorecido na homepage.
- 3. O caso de uso é finalizado com sucesso.

Título: Favorecidos

Fluxo Alternativo 01:

O fluxo se inicia à partir de outra tela sem Favorecido da homepage.

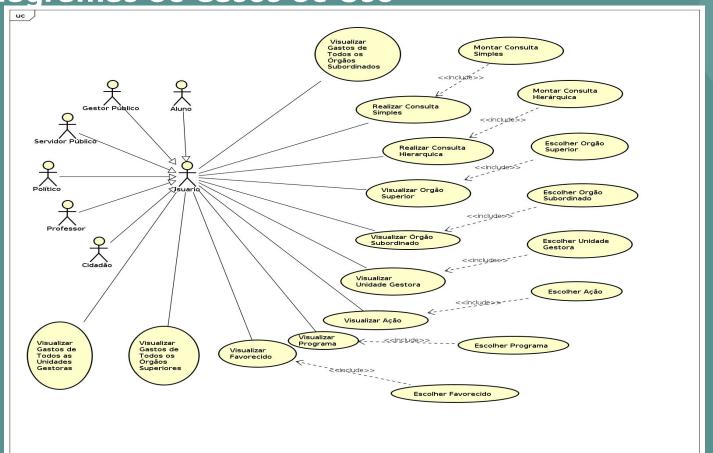
1. O usuário segue o fluxo descrito no passo 1 do Fluxo básico.

Fluxo de Exceção 01:

O fluxo se inicia no passo 1 do Fluxo Básico O1.

1. O usuário filtra pelo nome de algum Favorecido inexiste.

Diagramas de Casos de Uso



Biblioteca de Padrões

Protótipo Navegável

Referências

https://crislanio.wordpress.com/2017/06/02/analise-dos-dados-abertos-do-governo-federal/

BODS

Carlos Eduardo Crislânio Macêdo Elida Correia Lucas Silva Junim Fernandes

