



# TIDSPLAN

“Horario organizado,  
pensando en tus  
necesidades”.

## PREGUNTAS

- 1.- ¿Cómo desea ingresar al software?
  - a. Como ingresa a Sofía
  - b. Otro
- 2.- ¿Cómo desea recuperar su contraseña?
  - a. Correo
  - b. Otro
- 3.- ¿Qué cargos desea que controlen el software?
- 4.- ¿Qué tipos de documentos además de cedula serán admitidos dentro del software para asignar a los usuarios?
- 5.- ¿Qué programas de formación se manejan en el Sena?
- 6.- ¿Cuáles son las diferentes especialidades que existen en el Sena?
- 7.- ¿Qué tipos de vinculación existen para los instructores y cuantas horas semanales deben trabajar? (Tipo de vinculación: medio tiempo y tiempo completo, planta) - ayuda
- 8.- ¿Cuáles son los tipos de disponibilidad que se manejan en el Sena? (de los instructores)
- 9 ¿Un instructor puede tener varias disponibilidades?
- 10.- ¿Cuáles son las modalidades de aprendizaje que se manejan en el Sena? (virtual, presencial) ayuda
- 11.- ¿Cuáles son los niveles de formación que dispone el Sena? (tecnólogo) ayuda
- 12.- ¿Cuáles pueden ser los estados de una ficha? (Aplazado, cancelado)
- 13.- ¿Cuáles son las jornadas que maneja actualmente el Sena?
- 14.- ¿Desea que se puedan consultar los horarios por ambiente para que los usuarios puedan conocerlos?
- 15.- ¿Desea que se puedan consultar los horarios por instructor para que puedan conocer sus horarios correspondientes en el trimestre?
- 16.- ¿Desea que se puedan consultar los horarios asignados por ficha para que los usuarios puedan saber en qué sede ambiente y fecha es la respectiva formación?
- 17.- ¿Desea que los aprendices o usuarios puedan generar el horario en pdf o Excel para así guardarlos o imprimirlos?
- 18 -¿Cómo se crean los horarios?
- 19 ¿Cada cuánto se actualizan los horarios?
- 20 ¿Cómo se asignan los horarios?
- 21 ¿Cuántas sedes del Sena existen?
- 22.- ¿Qué es y cómo se manejan las rutas que están en los horarios?
- 23.- ¿De dónde sale y que es el proyecto formativo?
- 24.- ¿Cuáles son las fases de proyecto?
- 25.- ¿de dónde salen y que es las actividades del proyecto?
- 26.- ¿De dónde salen las fichas?



# TIDSPLAN

“Horario organizado,  
pensando en tus  
necesidades”.

- 27.- ¿De dónde salen y que son las competencias?
- 28.- ¿Cómo se asignan los resultados de aprendizaje a las actividades de proyecto?
- 29.- ¿Cómo se asignan los resultados a la competencia?
- 30.- ¿Cómo se le asignan las actividades de proyecto a cada ficha?
- 31 ¿Cómo se asignan las competencias de promover, matemáticas, ingles... etc.?
- 32 ¿Qué es el campo de observación en la hoja de horarios?