

Historia De Usuario	Como	Necesito	Para	Criterio de aceptación
US001	Administrador	Iniciar Sesión.	Poder ingresar al sistema.	-Debe tener: Tipo Documento. Contraseña
US002	Administrador	Crear, modificar, eliminar y visualizar usuarios		-debe tener Tipo documento* Numero documento* Primer nombre* Segundo nombre* Primer apellido* Segundo apellido* Foto : formato PNG o JPG limitar el tamaño Correo electrónico : limitarlo a que sea correo mi Sena Contraseña: este debe ser enviado al correo del usuario por medio del correo electrónico, y que la contraseña cumpla con las normas internacionales de seguridad
US003	Administrador	Asignar, denegar, habilitar e inhabilitar roles	Para cambiar roles dependiendo cargo actual del usuario.	-Deben tener Id Rol: que puede ser administrador, instructor, líder del programa. Descripción: descripción textual de cada uno de

				los roles en cuenta sus funciones. Estado: me permite habilitar o inhabilitar.
US004	Administrador o usuario logueado.	Cambiar datos personales	Mejorar mi cuenta, mantenerme actualizado o corregir posibles errores.	-Debe tener: Datos de usuario Nuevos datos -Botón de actualizar.
US005	Administrador.	Recuperar contraseña.	Poder ingresar a la plataforma.	Debe tener: Documento o correo electrónico.
US006	Súper Administrador.	Configurar el servidor de correo electrónico.	Que el servidor envíe la notificación de restablecimiento de contraseña.	-Debe tener: Correo Contraseña Configuración de protocolo SMTP. Puerto de protocolo SMTP. Seguridad TLS. Tipo de autenticación Asunto: recuperación. Mensaje de recuperación.
US007	Administrador.	Crear, modificar, visualizar, habilitar e inhabilitar sedes.	Poder asignar al ambiente una sede para el horario de formación.	-Debe tener: Nombre de la sede. Dirección de la sede. Estado: activo o inhabilitado. Foto de la sede.
US008	Usuario.	Consultar el horario por ficha.	Poder ver la información respectiva para el instructor.	-Debe tener: Usuario: aprendiz, instructor. Trimestre actual.

				Jornada. Programa de formación. Ficha.
US009	Administrador	Crear, modificar, eliminar, visualizar las fichas.	Poder asignar los horarios a la respectiva ficha.	-Debe tener: Numero de ficha fecha de inicio Fecha final Ruta estado de formación Programa código
US010	Administrador	Programar Horario.	Poder comenzar la formación.	-Debe tener: Instructor Documento Hora inicio Hora final Modalidad Ambiente Sede Día Número de la ficha Nombre trimestre Jornada Versión Trimestre actual.
US011	Administrador	Asignar y desasignar los estados de la ficha.		-Debe tener: Estado de formación: aplazado, activo, desactivo. Terminado, fusión.

US012	Administrador	Crear, modificar, eliminar, visualizar jornada de formación.	Poder brindar formación en los respectivos horarios.	-Debe tener: Sigla de la jornada: D: Diurno, M: madrugada, N: Nocturna, FDS: Fines de semana.
US013	Administrador	Crear, modificar, eliminar, visualizar los trimestres.	Poder asignárselos a las jornadas.	Debe tener: Nombre del trimestre Jornada: Sigla jornada.
US014	Administrador	Poder asignar o desasignar los resultados de aprendizaje a un trimestre.		-Debe tener: Nombre del trimestre Jornada Programa Código de resultado de aprendizaje.
US015	Administrador	Poder asignar o desasignar los resultados de aprendizaje a un trimestre o ficha.	Para generar horarios en casos especiales o específicos.	-Debe tener: Numero ficha Nombre trimestre Jornada Código de resultado de aprendizaje Código de programa Código de la competencia.
US016	Administrador	Crear, modificar, eliminar, visualizar versiones de horarios	Para posibles modificaciones en los horarios actuales.	-Debe tener: Numero versión Id del trimestre Estado activo-Inactivo.
US017	Usuario	Consultar el horario por instructor.	Poder ver la respectiva programación que corresponde.	-Debe tener: Trimestre actual. Documento.

US018	Administrador	Cargar resultados de aprendizaje de forma masiva.	Mejorar el rendimiento	-Desde un archivo de Excel con formato csv se deben cargar los siguientes datos: Programa de formación. Descripción. Código
US019	Administrador	Crear, Modificar, Eliminar, Visualizar roles	Asignarlos a los posibles usuarios	-Deben tener Id Rol: que puede ser administrador, instructor, líder del programa. Descripción: descripción textual de cada uno de los roles en cuenta sus funciones. Estado: me permite habilitar o inhabilitar
US20	Administrador	Crear, modificar, visualizar tipos de documentos de identificación.	Asignarlos a los posibles usuarios.	-Debe tener: Id documento: que puede ser CC, TI, CE, Pasaporte. Descripción: descripción textual de cada uno de los tipos de documento ejemplo: cedula de ciudadanía
US021	Administrador	Asignar y desasignar un usuario como instructor.		Debe tener Tipo documento Numero documento

				Especialidad: las especialidades con las que cuenta el CEET son : Electricidad, promover, electrónica, telecomunicaciones, teleinformática Tipo de vinculación: medio tiempo y tiempo completo, planta
US022	Administrador	Crear, modificar, eliminar, visualizar, habilitar e inhabilitar especialidades	Poder asignarlas a un instructor	-Debe tener Nombre especialidad Estado: podrá estar activo o inactivo.
US023	Usuario	Ver programación por ambientes.		-Debe tener: Sede Ambiente
US024	Administrador	Crear, modificar, eliminar, visualizar disponibilidad (Ambientes).	Poder asignarla a un instructor.	-Debe tener: Tipo de documento Numero documento Jornada: diurna, nocturna, fin de semana, madrugada. Día: lunes a domingo. Hora de inicio Hora final.
US025	Administrador	Crear, modificar, eliminar, visualizar los días.	Asignarlos al horario y al instructor.	-Debe tener: Nombre día: Lunes a Domingo Estado

US026	Administrador	Crear, modificar, eliminar, visualizar, Habilitar e Inhabilitar La modalidad.	Poder asignar una modalidad al horario de formación.	-Debe tener: Modalidad: Presencial, virtual. Estado: Podrá estar activo e inactivo.
US027	Administrador	Crear, modificar, visualizar, habilitar e inhabilitar ambiente.	Poder asignar los ambientes para crear el horario de formación.	-Debe tener: Ambiente: cantidad de personas, numero de ambiente. Descripción Estado: habilitar e inhabilitar.
US028	Administrador	Crear, modificar, eliminar, visualizar fases del proyecto formativo	Poder asignarlas a un proyecto formativo.	-Debe tener: Nombre de la fase. Código del proyecto. Estado.
US029	Administrador	Crear, modificar, eliminar, visualizar proyectos formativos.	Poder asignar proyectos de formación y resultados de aprendizaje.	Debe tener: Código: según proyecto formativo, planeación pedagógica.
US030	Administrador	Crear, modificar, eliminar, visualizar actividades de proyectos formativos	Para poder asignárselas a una fase o proyecto formativo.	-Debe tener: Id de la actividad Nombre de la actividad. Nombre de la fase. Código del proyecto.
US031	Administrador	Crear, modificar, eliminar, visualizar el nivel de programas formación.	Asignarlos al proyecto formativo.	-Debe tener: Nivel: Técnico, Tecnólogo o especialización tecnológica.

Us032	Administrador	Crear, modificar, eliminar, visualizar, competencias del programa.	Para poder asignárselas a un proyecto formativo.	-Debe tener: Código del programa. Descripción.
US033	Administrador	Crear, modificar, eliminar, visualizar programas de formación.		-Debe tener: Código del programa. Nombre del programa. Siglas del Programa. Estado: activo o inactivo. Nivel.
US034	Administrador	Asignar desasignar competencias formativas al proyecto.	Poder asignar al programa de formación.	-Debe tener: Código del programa. Competencia.
US035	Administrador	Crear, modificar, eliminar, visualizar, resultados de aprendizaje	Asignar los resultados de aprendizaje a una actividad formativa.	-Debe tener: Resultado aprendizaje. Programa. Competencia. Actividad Fase.
US036	Administrador	Crear, modificar, eliminar, visualizar Resultados de aprendizaje a una actividad.		-Debe tener: Resultado de aprendizaje Programa. Competencia
US037	Administrador	Cerrar sección.	Poder salir de la sección.	Debe tener: Botón para cerrar sesión
US038	Administrador	Crear, modificar, eliminar, visualizar el trimestre actual	Para crear el horario respectivo a ese trimestre.	-Debe tener: Id Trimestre actual Versión
US039	Usuario	Mostrar el horario en formato PDF	Poder imprimirlo	-Debe tener: Horario abierto.
US040	Administrador	Cargar competencias desde archivos planos	Mejorar el rendimiento del administrador para el	-Debe tener: Código de la competencia

			desarrollo de competencias	Descripción Resultados de aprendizaje.
US041	Administrador	crear, modificar, eliminar, visualizar, habilitar e inhabilitar vinculación	Poder asignarlas a un instructor	Debe tener Tipo de vinculación: medio tiempo y tiempo completo, planta Horas: cantidad de horas por cada tipo de vinculación Ejemplo medio tiempo = 20 horas semanales Estado: si la vinculación está activa o inactiva
US042	Grupo	Crear Mockups	Poder realización y desarrollo del software	