

# CAPÍTULO X. Contabilidad Fondas Adecuaciones al Sistema GeBOS Créditos y Cobranza

La información expuesta en este documento es confidencial y sólo puede ser utilizada por el personal de GProTec y del Cliente al cual se entrega. Queda prohibida su reproducción total o parcial, en cualquier modo, así como la divulgación de cualquiera de sus contenidos, sin el consentimiento previo por escrito de GProTec

# Guía Rápida



# **Contenidos**

1	Cont	tabilidad	3
2	Filos	sofía de Contabilización	3
	2.1	Cuentas Contables	4
		Agregar Cuentas Contables y Presupuestarias	6
		Consultar Cuentas Contables y Presupuestarias	8
		Eliminar Cuentas Contables y Presupuestarias	9
	2.2	Consultar Comprobantes	10
	2.3	Reporte de Comprobantes Contables	14
	2.4	Reglas Contables	16
	2.5	Contabilización Devengo de Intereses	19
	2.6	Carga de Data- Load	19



# Historia de cambios y revisiones

Versión	Fecha	Autor	Estado	Cambios
0.1	15/12/2011	Yudith Figueroa	Borrador	Elaboración del documento.

F-OP-08 Página 2 de 22



#### 1 Contabilidad

El Sistema de información crediticia está en capacidad de producir, en forma automática, los comprobantes contables vinculados a todos y cada uno de los eventos financieros que ocurren cotidianamente en Fondas.

El evento financiero y su afectación contable conforman una unidad indivisible donde una complementa a la otra.

Tal como lo vimos en el capítulo del menú Cartera, los eventos relacionados con la recuperación del crédito (pagos, abonos, precancelación, desembolsos) producen sus respectivos asientos.

Sin embargo, existen algunos comprobantes contables que se generan de forma automática que no están vinculados con transacciones específicas de recuperación, tales como:

- Reclasificación contable del crédito (pase a vencido).
- Reconocimiento mensual de intereses devengados.
- Devengo de intereses al vencimiento.
- Reestructuración.
- Pase a litigio.
- Castigo

# 2 Filosofía de Contabilización

Para poder contabilizar en forma automática hay que registrar en el sistema todas las "reglas" que define el Contador para la operatividad crediticia de la institución.

F-OP-08 Página 3 de 22



En tal sentido, se creó un "motor contable" donde el personal especializado define dichas "reglas de operatividad" de tal forma que cuando ocurra un evento contabilizable, el sistema disponga de la herramienta para poder construir el comprobante relacionado con dicho evento.

Los comprobantes que se van generando en una jornada normal de trabajo, van quedando guardados en un repositorio local, es decir, pueden ser revisados tanto por el personal de Contabilidad como el de Cartera. Dicho de otra manera, el Sistema de Créditos funge como un auxiliar a la Contabilidad General, no sólo desde el punto vista de proporcionar información detallada de los créditos, sino en la producción de comprobantes sin la intervención manual de personas especializadas.

#### 2.1 Cuentas Contables

En la pestaña Cuentas Contables el operario registra el plan de cuentas vinculada con la operatividad crediticia. Es decir, un subconjunto de cuentas del Plan General que reside en el Sistema de Contabilidad.

Adicionalmente, se asocian, a cada cuenta contable, sus correspondientes cuentas presupuestarias vinculadas al año en curso y años anteriores.

Ingrese a través de la Ruta:

Contabilidad / Cuentas Contables

Al seleccionar la opción en el menú *Cuentas Contables*, aparecerá la siguiente pantalla:



Presione el botón **Buscar** para
visualizar las Cuentas
registradas en el
sistema, se
desplegará la
siguiente pantalla:

Se pueden buscar las cuentas dentro del sistema utilizando varios argumentos de búsqueda: 1) por Código Contable, si el operario ya conoce el valor, 2) por Nombre de la Cuenta si se conoce este dato y 3) búsqueda total transmitiendo blancos.

Cada fila de la tabla representa una Cuenta existente. Asimismo, cada fila tiene una columna de acciones a la derecha con un botón Visualizar ( $\bigcirc$ ) que permite observar, de manera global, la información de cada cuenta, editar ( $\bowtie$ ) que permite modificar los

F-OP-08 Página 4 de 22

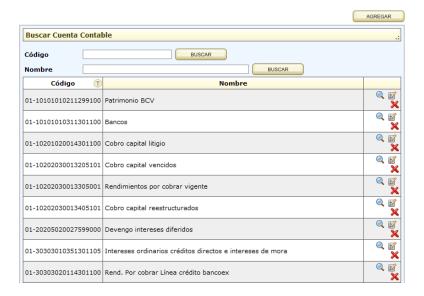


datos de dicha Cuenta y un botón para eliminarla (X).



El sistema permite eliminar la Cuenta solo si no existe ningún préstamo vinculado a ella.

#### **Cuentas Contables**



F-OP-08 Página 5 de 22



# **Agregar Cuentas Contables y Presupuestarias**

Presione el botón **Agregar**, se desplegará la siguiente pantalla:



Complete la siguiente información.

**Código:** Introduzca el código que identifica la cuenta contable **Nombre:** Escriba la denominación de la cuenta

Registrar los cambios

Presione el botón Guardar

Aparecerá el siguiente mensaje de confirmación:

Cuenta Contable < Nombre de la Cuenta > se agregó con éxito

Al registrar los datos básicos con éxito, aparecerá la pestaña: Cuenta de Presupuesto

#### **Cuentas Contables**



Visualizando la pestana Cuenta de Presupuesto:

#### **Cuentas Contables**



F-OP-08 Página 6 de 22



Presione **Agregar** para incluir las cuentas de presupuesto, aparecerá la siguiente pantalla:

#### **Cuentas Contables**



Las cuentas de presupuesto se asocian a un año específico ya que existen muchas instituciones financieras públicas que utilizan cuentas presupuestarias distintas de un año a otro.

Complete la siguiente información:

**Código:** Introduzca el código de la cuenta presupuestaria **Año:** indique el año que corresponde

Se mostrará el siguiente mensaje de confirmación:

Cuenta Contable < Nombre de la cuenta > se agregó con éxito

# **Editar Cuentas Contables y Presupuestarias**

En caso de que necesite cambiar algún dato para una Cuenta ubique el botón "Editar" (🔟) de la fila correspondiente. Aparecerá la siguiente pantalla:

Pestaña Datos Básicos:

#### **Cuentas Contables**



Pestaña Cuentas de Presupuesto:

#### **Cuentas Contables**



F-OP-08 Página 7 de 22



#### **Cuentas Contables**



Registrar los cambios:

Presione el botón Guardar

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

Cuenta Contable < Nombre de la cuenta > se modificó con éxito

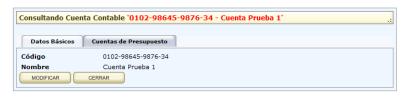
# **Consultar Cuentas Contables y Presupuestarias**

Presione el botón

Consultar ( ), se
desplegará la
siguiente pantalla:

Pestaña Datos Básicos:

#### **Cuentas Contables**



Pestaña Cuentas de Presupuesto:

#### **Cuentas Contables**



Visualice la información necesaria

Si requiere realizar algún cambio, presione el botón Modificar

F-OP-08 Página 8 de 22

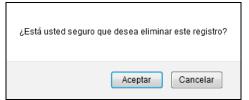


Terminada consulta:

la Presione el botón Cerrar

# **Eliminar Cuentas Contables y Presupuestarias**

Presione el botón Eliminar (X), se desplegará la siguiente pantalla:



Confirmar la acción.

Presione el botón Aceptar

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

Cuenta Contable Presupuesto <número de la cuenta> se eliminó con éxito

**Nota importante**: Si se intenta eliminar una cuenta contable y esta se encuentra asociada a una transacción en las Reglas Contables, el sistema emite un mensaje donde explica la imposibilidad de eliminar la cuenta por estar asociada a una transacción.

F-OP-08 Página 9 de 22



#### 2.2 Consultar Comprobantes

La pestaña Consultar, muestra los comprobantes que se han grabado en el repositorio en cada jornada de trabajo. Podemos acceder a ellos utilizando diversos argumentos de búsqueda. Por defecto, se muestra la fecha del día (desde, hasta) aunque se puede modificar y definir un rango o periodo de tiempo sobre el cual efectuar la consulta.

Otros argumentos: 1) por tipo de transacción (pagos, abonos, desembolsos, etc.), 2) por número del préstamo, 3) por número de la solicitud, 4) por por Rif / cédula 5) Apellido/ empresa (busca los comprobantes relacionados con una empresa en específico)

Es importante señalar que estas claves se pueden combinar entre sí. Por ejemplo, buscar los comprobantes contables de la empresa ACME, relacionados con Pagos y que ocurrieron entre el 22 de Noviembre y el 10 de Diciembre de 2011.

Los comprobantes reversados se muestran en color distinto al comprobante propio del reverso con un color más intenso.

Si existieran comprobantes descuadrados, aparecen en color rojo para reflejar un alerta visual.

Ingrese a través de la Ruta:

Contabilidad / Consultar Comprobantes

Al seleccionar la opción en el menú **Consultar Comprobantes**, aparecerá la siguiente pantalla:



F-OP-08 Página 10 de 22



Presione el botón **Buscar** para visualizar los comprobantes registrados en el sistema, se desplegará la siguiente pantalla:

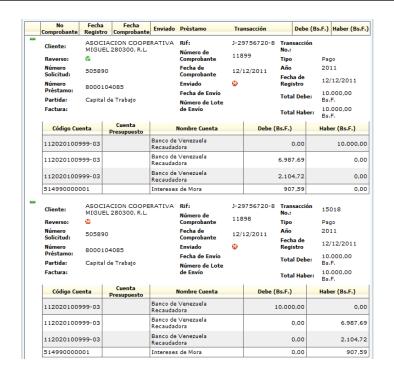
	No Comprobante	Fecha Registro	Fecha Comprobante	Enviado	Préstamo	Transacción	Debe (Bs.F.)	Haber (Bs.F.)
+	11909	14/12/2011	14/12/2011	٥	8000006886	Pago	300,00	300,00
+	11908	15/12/2011	15/12/2011	٠	8000059558	Desembolso	15.000,00	15.000,00
+	11904	14/12/2011	14/12/2011	٥	8000065918	Desembolso	12.000,00	12.000,00
+	11903	14/12/2011	14/12/2011	٠	8000061462	Desembolso	70.312,02	70.312,02
+	11902	13/12/2011	13/12/2011	٥	8000072186	Cancelación Préstamo	328.506,23	328.506,23
+	11901	13/12/2011	14/10/2008	•	8000001221	Pago	12.000,00	12.000,00
+	11900	13/12/2011	13/12/2011	40	8000062924	Desembolso	20.000,00	20.000,00
+	11899	12/12/2011	12/12/2011	٥	8000104085	Pago	10.000,00	10.000,00
+	11898	12/12/2011	12/12/2011	٨	8000104085	Pago	10.000,00	10.000,00
+	11893	12/12/2011	12/12/2011	٥	8000102433	Pago	10.000,00	10.000,00
+	11891	12/12/2011	12/12/2011	٥	8000073574	Pago	529,38	529,38
+	11890	26/08/2011	26/08/2011	٥	8000060564	Desembolso	60.000,00	60.000,00
+	11889	24/08/2011	18/11/2010	40	8000063879	Pago	1.000,00	1.000,00
+	11888	16/08/2011	16/08/2011	٠	8000104215	Interes Devengado al Vencimiento	152,50	152,50
+	11887	16/08/2011	16/08/2011	٥	8000062723	Interes Devengado al Vencimiento	135,93	135,93
				_	gina 1 <u>2</u> stros de 1181 e			

Comprobantes contables de una transacción de Pago y su reverso.

#### **Comprobantes Contables**

Busc	ar Comproban	te Contable							,a
Tipo Trans	de sacción	Pago			•				
Núme	ero Prestamo	800010408	5						
Núme	ero Solicitud								
Rif/C	édula								
Apell	lido/Empresa								
Fech	a Desde	15/12/2009	(dd/mm/	/aaaa)					
Fech	a Hasta	15/12/201:	(dd/mm/	/aaaa) 🦲	BUSCAR				
	No	Fecha	Fecha						Haber
	Comprobante		Comprobante	Enviado	Préstamo		Transacción	Debe (Bs.F.)	(Bs.F.)
-	11899	12/12/2011	12/12/2011	٥	8000104085	Pago		10.000,00	10.000,00
4	11898	12/12/2011	12/12/2011	٩	8000104085	Pago		10.000,00	10.000,00
				2 reg	istros de 2 en 1	total			

Detalles de Comprobantes Contables de una Transacción de Pago de un Préstamo y su Reverso



F-OP-08 Página 11 de 22



Comprobante contable descuadrado

	No Comprobate	Fecha Registro	Fecha Comprobante	Enviado	Préstamo	Tra	ansacción	Debe	Haber
+	216	16/09/2007	16/09/2007	٥	1234568029	Pago		465.750,00	465.750,00
+	183	16/09/2007	16/09/2007	٥	1234568004	Pago			228.UUU.UU
+	145	28/11/2007	28/11/2007	٥	1234567949	Pago		7.670.893,64	8.245.306,08
+	137	10/11/2007	10/11/2007	٥	1234567949	Pago		3.995.227,08	3.995.227,08

comprobante contable desplegado

Para visualizar el detalle del comprobante se selecciona el botón ( † ) de la fila que corresponde al comprobante seleccionado



# **Ejemplos de Comprobantes**

Comprobante de un desembolso



Comprobante de Pago



Abono Extraordinario

F-OP-08 Página 12 de 22



#### Guía Rápida



# Interés Devengado al Vencimiento



#### Reclasificación del Préstamo a vencido



#### Pago Año Anterior

F-OP-08 Página 13 de 22





# 2.3 Reporte de Comprobantes Contables

El usuario de contabilidad emite periódicamente el reporte que contiene los comprobantes contables vinculados a la cobranza realizada por la Gerencia de Administración de Cartera. En otras palabras, los pagos, abonos y cancelaciones realizadas en un periodo determinado.

De igual forma, mensualmente emite el informe con los devengos de intereses, tanto para intereses ordinarios como para diferidos.

Ingrese a través de la Ruta:

Contabilidad / Reporte de Comprobante Contable

Al seleccionar la opción en el menú Reporte de Comprobante Contable, aparecerá la siguiente pantalla:



Al seleccionar la opción en el menú Reportes de Comprobantes Contables

El usuario selecciona el mes y el año (periodo) que desea para la emisón del reporte.

Criterios	a)
Mes	8
Año	2010
Reporte	Seleccione  Seleccione
	Comprobantes Contables

F-OP-08 Página 14 de 22

Reporte de Comprobantes Contables



# A comntinuación selecciona el Reporte:

- Comprobante s contables
- Devengos del mes

Ejemplo de Reporte de Comprobantes de un mes específico.

						a 31/08/2010
	Comprobantes Cont	ables de 7	ransaccio	ones de Créditos	5	Página 1 of 2
Fecha Contable Referencia: Comprobante:	19/11/2011	viembre estamo nro. 80	Año 00000027 de El	2011 MPRESA CAPACITACIÓN	NINDUSTRIAL II en el banco Bar	foAndes con
Transacción	CANCELACION PRESTAMO Caugo Contable 01-143010000010000-000000000 01-1430100000100000-000000000 01-312221010300000-00333000 01-513011050000000-000000000 01-275990000000000-000000000 01-131010000010000010000000000	Rendimiento Rendimiento Capital Viger INGRESOS Intereses Dif	s Por Cobrar Vige s Por Cobrar Vige ste Créditos Agric eridos carias BAR	ente olas	Debitos 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 2,462,40 104,863,82 0,00	Creditos 2.462,40 2.162,53 100,000,00 2.462,40 0,00 0,00 238,89 107,326,22
Fecha Contable Referencia: Comprobante:	19/11/2011 Pago de Cuota del prestamo 8876989090 8614	,		A CAPACITACIÓN INDUS	STRIAL I en el banco BanfoAndes	con voucher nro.
Transacción	PAGO CUOTA Codigo Cortable 01-1130100000100000-100680000 01-2759900000000000000000000000000000000000	Intereses Dif INGRESOS Capital Viger Rendimiento	carias BANFOAN eridos ete s Por Cobrar Vige s Por Cobrar Vige s Por Cobrar Vige	nte	Debitos 2.539,80 51.30 0.00 0.00 0.00 0.00 2.591.10	Creditos 0,00 0,00 51,30 1.738,50 750,00 51,30 2.591,10
Fecha Contable Referencia: Comprobante:	19/11/2011 Pago de Cuota del prestamo 876978690780 8616	nro. 80000000	I0 de EMPRES	A CAPACITACIÓN INDUS	STRIAL I en el banco BanfoAndes	con voucher nro.
Transacción	PAGO CUOTA  Codigo Contable 01-113010000010000-1006080000 01-2759900000000000-000000000 01-513011050000000-000000000 01-1310510101000000-0000000000 01-1430100000100000-0000000000	Intereses Dif INGRESOS Capital Viger	carias BANFOAN eridos		Debitos 2.620,36 51,30 0,00 0,00	Créditos 0,00 0,00 51,30 1,751,54 736,96

#### Ejemplo de Reporte de Devengos del mes

| DEVENGO DE INTERESES | Pagina | 1 de1 | 1 de

Referencia DEVENGO INT	TERESES			
Código Contable	Descripción		Debe	Haber
01-1430100000100000-0001110000	Rendimientos Por Cobrar Vigente		262,50	
01-1430100000100000-0002220000	Rendimientos Por Cobrar Vigente		262,50	
01-1430100000100000-0003330000	Rendimientos Por Cobrar Vigente		262,50	
01-1430100000100000-0004440000	Rendimientos Por Cobrar Vigente		262,50	
01-1430100000100000-0006660000	Rendimientos Por Cobrar Vigente		225,00	
01-1430100000100000-0005550000	Rendimientos Por Cobrar Vigente		550,00	
01-1430100000100000-0007770000	Rendimientos Por Cobrar Vigente		225,00	
01-2759900000000000-8000000000	Intereses Diferidos			1.025.00
01-5130110500000000-00000000000	INGRESOS	•		1.025,00
			2.050.00	2 050 00

F-OP-08 Página 15 de 22



Ejemplo de reporte de reclasificación contable



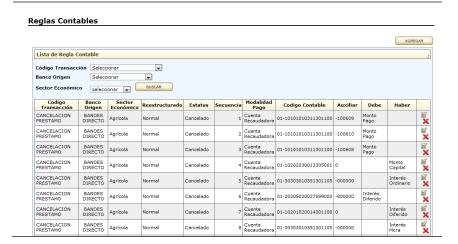
# 2.4 Reglas Contables

En este menú se agregan las diferentes transacciones que deben tener asiento contables en el sistema. Aquí se definen las políticas a seguir y las cuentas asociadas a dichas transacciones

Ingrese a través de la Ruta:

Contabilidad / Reglas Contables

Al seleccionar la opción en el menú **Reglas Contables**, aparecerá la siguiente pantalla:



F-OP-08 Página 16 de 22





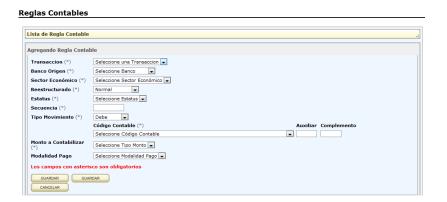
				Pa	ágina 1 <u>2</u>	<u>17</u>					
CANCELACION PRESTAMO	BANDES DIRECTO	Industria	Normal	Cancelado	7	Cuenta Recaudadora	01-10201020014301100	0		Interés Diferido	Ē
CANCELACION PRESTAMO	BANDES DIRECTO	Industria	Normal	Cancelado	6	Cuenta Recaudadora	01-20205020027599000	-800000	Interés Diferido		1
CANCELACION PRESTAMO	BANDES DIRECTO	Industria	Normal	Cancelado	5	Cuenta Recaudadora	01-30303010351301105	-000000		Interés Ordinario	
CANCELACION PRESTAMO	BANDES DIRECTO	Industria	Normal	Cancelado	4	Cuenta Recaudadora	01-10202030013305001	0		Monto Capital	1
CANCELACION PRESTAMO	BANDES DIRECTO	Industria	Normal	Cancelado	3	Cuenta Recaudadora	01-10101010311301100	-100608	Monto Pago		
CANCELACION PRESTAMO	BANDES DIRECTO	Industria	Normal	Cancelado	2	Cuenta Recaudadora	01-10101010311301100	-100610	Monto Pago		i
CANCELACION PRESTAMO	BANDES DIRECTO	Industria	Normal	Cancelado	1	Cuenta Recaudadora	01-10101010311301100	-100609	Monto Pago		0
CANCELACION PRESTAMO	BANDES DIRECTO	Agrícola	Normal	Cancelado	8	Cuenta Recaudadora	01-30303010351301105	-000000		Interés Mora	
CANCELACION PRESTAMO	BANDES DIRECTO	Agrícola	Normal	Cancelado	7	Cuenta Recaudadora	01-10201020014301100	0		Interés Diferido	-
CANCELACION PRESTAMO	BANDES DIRECTO	Agricola	Normal	Cancelado	6	Cuenta Recaudadora	01-20205020027599000	-800000	Interés Diferido		0
CANCELACION PRESTAMO	BANDES DIRECTO	Agrícola	Normal	Cancelado	5	Cuenta Recaudadora	01-30303010351301105	-000000		Interés Ordinario	(
CANCELACION PRESTAMO	BANDES DIRECTO	Agrícola	Normal	Cancelado	4	Cuenta Recaudadora	01-10202030013305001	0		Monto Capital	i
CANCELACION PRESTAMO	BANDES DIRECTO	Agricola	Normal	Cancelado	3	Cuenta Recaudadora	01-10101010311301100	-100608	Monto Pago		
CANCELACION PRESTAMO	BANDES DIRECTO	Agrícola	Normal	Cancelado	2	Cuenta Recaudadora	01-10101010311301100	-100610	Monto Pago		- Mari

Acciones disponibles:

Agregar ( ): incluir nueva regla contable Editar ( ): modificar los datos de una regla Eliminar ( ): suprimir una regla contable

#### **Agregar Regla Contable**

Presione el botón **Agregar**, aparecerá la siguiente pantalla:



Complete la información solicitada

Presione el botón Guardar

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

Regla Contable <nombre de transacción> se agregó con éxito.

Eliminar Regla Contable

F-OP-08 Página 17 de 22





Presione el botón "Eliminar" (X) de la regla que requiera eliminar, aparecerá el siguiente mensaje:



Confirmar acción:

Presione el botón Aceptar

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

Regla Contable <nombre de transacción> se eliminó con éxito

## **Editar Regla Contable**

En caso de que cambiar necesite algún dato para una regla ubique el botón "Editar" (M) de la fila correspondiente.

Aparecerá la siguiente pantalla:



Registrar los cambios:

Presione el botón Guardar

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

Regla Contable <nombre transacción> se editó con éxito

F-OP-08 Página 18 de 22

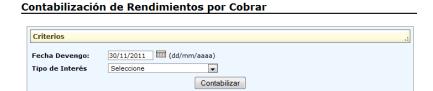


# 2.5 Contabilización Devengo de Intereses

Ingrese a través de la Ruta:

Contabilidad / Contabilización Devengo de Intereses

Al seleccionar la opción en el menú **Contabilización Devengo de Intereses**, aparecerá la siguiente pantalla:



Complete la siguiente información:

**Fecha Devengo:** Seleccione del calendario la fecha para el devengo **Tipo de Interés:** Seleccione de la lista el devengo de intereses

Activar la acción:

Presione el botón Contabilizar

El sistema procede a generar los comprobantes contables de los devengos, tanto ordinarios como diferidos. Esta acción manual debe ser ejecutada mensualmente en la Gerencia de Contabilidad.

#### 2.6 Carga de Data-Load

Tal como dijimos anteriormente, el sistema GeBOS genera los movimientos contables producto de los distintos eventos financieros que se producen: pagos, reclasificación del crédito, devengo de intereses diferidos y ordinarios, etc. La opción de Carga del Data Load nos permite generar un archivo que contiene los movimientos contables de una fecha determinada, en un formato legible para el sistema donde se procesa la Contabilidad (Oracle Financial).

Ingrese a través de la Ruta:

Contabilidad / Carga de Data- Load

Al seleccionar la opción en el menú *Carga de Data Load*, aparecerá la siguiente pantalla:



F-OP-08 Página 19 de 22



Complete la siguiente información:

Fecha de la carga: Seleccione el archivo que desea procesar

Activar la acción:

Presione el botón Procesar Archivo

Aparecerá la siguiente pantalla:



Al seleccionar la opción en el menú Carga del Data Load, aparecerá la siguiente pantalla:

En la lista aparecen los archivos generados por el usuario. Presionando el icono que aparece a la derecha el usuario puede descargarlo en su máquina.

Aquí el usuario puede seleccionar hasta cuatro (4) meses hacia atrás para ubicar movimientos contables generados por el sistema GeBOS.

Tipo de Transacción significa el evento financiero que contabiliza, es decir, PAGOS, DEVENGOS, etc. establecidos en las Reglas Contables. operario puede generar un archivo con un evento en particular o con todos los eventos. En este último caso, el opeario no coloca nada en el tipo de transacción (opción "seleccione"). Observe en la lista anterior la columna Tipo de movimiento.

Contabilidad - Carga Data-Load Buscar Contabilidad - Carga Data-Load Octubre-2010 🔻 Tipo Transacción Seleccione 🔻 Todas\_las\_transacciones\_20101013154640.txt Todas\_las\_transacciones\_20101013154640.txt Todas las transacciones 4 Todas\_las\_transacciones\_20101013155723.txt 13-10-2010 a las 15:10:23 Todas\_las\_transacciones\_20101013155723.txt 13-10-2010 a las 15:10:23 Todas las transacciones Todas\_las\_transacciones\_2010101316139.txt 13-10-2010 a las 16:10:39 Todas\_las\_transacciones\_2010101316836.txt Todas las transacciones 13-10-2010 a las 16:10:36 B. Todas\_las\_transacciones\_2010101316922.txt i, 13-10-2010 a las 16:10:19 ij, PAGO CUOTA PAGO\_CUOTA\_20101013173956.txt PAGO CUOTA 13-10-2010 a las 17:10:56 ij, Todas\_las\_transacciones\_2010101494217.txt 14-10-2010 a las 09:10:17

F-OP-08 Página 20 de 22



En el siguiente ejemplo el operador seleccionó el tipo de transacción "PAGO CUOTA" ya que para esa fecha son los eventos que le interesa generar.

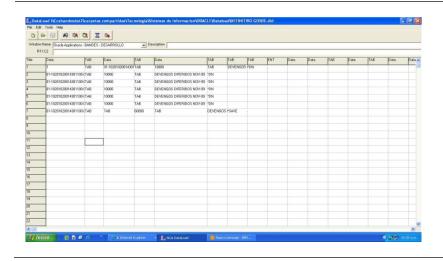
Una vez seleccionada la fecha y el tipo de transaccón, el usuario oprime el botón **PROCESAR** ARCHIVO y como respuesta del sistema aparecerá en negrillas y como primero en la lista el archivo con la fecha y hora que se También generó. aparece en letras verdes y en la parte superior "el archivo se procesó con éxito".

La columna número de filas significa la cantidad de renglones que tiene el comprobante contable.

Esta figura representa el formato del registro Data Load aceptado en el sistema Oracle Financial.

uscar Contabilidad - Carga Data-Load				
Fecha Octubre-2010 🔻	SESAR ARCHVO			
Nombre del Archivo	Tipo Movimiento	Fecha Creación	IL files	
AGO_CUOTA_20101013164754.txt	PAGO CUOTA	13-10-2010 a las 16:10:54	2	4
AGO_CUOTA_20101013173956.txt	PAGO CUOTA	13-10-2010 a las 17:10:56	2	14
AGO_CUOTA_20101014111071xt	PAGO CUOTA	14-10-2010 a las 11:10:07	2	E.
AGO_CUOTA_20101018113516.xls	PAGO CUOTA	18-10-2010 a las 11:10:16	2	B.
AGO_CUOTA_20101018114211.x/s	PAGO CUOTA	18-10-2010 a las 11:10:11	2	101

Buscar Contabilidad - Carga Data-Load				
Fecha Octubre-2010 Tipo Transacción PAGO CUOTA PROC	ESAR ARCHIVO	D <sub>2</sub>		
	El registro del p	réstamo se ha realizado con éxito		
Nombre del Archivo	Tipo Movimiento	Fecha Creación	II. files	
PAGO_CUOTA_20101018114545.xls	PAGO CUOTA	10-10-2010 a las 11:10:45	2	14
Nombre del Archivo	Tipo Movimiento	Fecha Creación	II. filas	
PAGO_CUOTA_20101013164754.txt	PAGO CUOTA	13-10-2010 a les 16:10:54	2	14
PAGO_CUOTA_20101013173956.txt	PAGO CUOTA	13-10-2010 a las 17:10:56	2	14
PAGO_CUOTA_2010101411107.bt	PAGO CUOTA	14-10-2010 a las 11:10:07	2	14
PAGO_CUOTA_20101018113516.xls	PAGO CUOTA	18-10-2010 a las 11:10:16	2	14
PAGO_CUOTA_20101018114211.xls	PAGO CUOTA	18-10-2010 a las 11:10:11	2	14
		5 registros de 5 en total		



F-OP-08 Página 21 de 22