



## **CAPÍTULO II. Menú General**

**Fondas**

**Adecuaciones al Sistema GeBOS Créditos y  
Cobranza**

La información expuesta en este documento es confidencial y sólo puede ser utilizada por el personal de GProTec y del Cliente al cual se entrega. Queda prohibida su reproducción total o parcial, en cualquier modo, así como la divulgación de cualquiera de sus contenidos, sin el consentimiento previo por escrito de GProTec

## INDICE

<b>3</b>	<b>INTERFAZ GRÁFICA DEL USUARIO</b>	<b>4</b>
3.5	MENÚ GENERAL... (CONTINUACIÓN)	4
3.5.1	TABLAS GENERALES... (CONTINUACIÓN)	4
	CONTROL DE VISITAS - TIPO DE ESPECIES (ACUICULTURA)	4
	CONTROL DE VISITAS - TIPO DE SISTEMA DE CULTIVO (ACUICULTURA)	6
	CONTROL DE VISITAS - TIPO DE CULTIVO (ACUICULTURA)	8
	CONTROL DE VISITAS - TIPO DE ARTE DE LA PESCA	11
	CONTROL DE VISITAS - TIPO DE EQUIPO DE SEGURIDAD	13
	CUENTAS DE BANCOS	15
	DIVISIÓN TERRITORIAL - EJES	17
	DIVISIÓN TERRITORIAL - ESTADO - MUNICIPIO	20
	DIVISIÓN TERRITORIAL - REGIONES	25
	ENTIDADES FINANCIERAS	27
	ESPECIE VARIEDAD DEL PASTO	30
	EXPERIENCIA	32
	FINANCIAMIENTO - CICLO PRODUCTIVO	34
	FINANCIAMIENTO - CONDICIONES DE FINANCIAMIENTO	36
	FINANCIAMIENTO - SECTOR PRODUCTIVO	40
	FINANCIAMIENTO - ESTRUCTURA DE COSTO	47
	FORMACIÓN	51
	GACETA OFICIAL	53
	HIERRO FONDAS	55
	INSTRUMENTO FINANCIERO	58
	INSUMOS INTERNOS DEL EXPEDIENTE	60
	MIEMBRO DEL COMITÉ	63
	MODALIDADES DE FINANCIAMIENTO	66
	NACIONALIDAD	68
	ORIGEN DE LOS FONDOS	70
	PAÍS	72
	PARTIDA PRESUPUESTARIA	75
	PERITOS	78
	PORCENTAJE DE GANANCIAS	80
	PROFESIONES	82
	RECAUDOS	85
	RECAUDOS DE AVALÚOS E INSPECCIONES	88
	RIESGO Y PROVISIÓN PROPIO	90
	RIESGO Y PROVISIÓN SUDEBAN	93
	SECTOR- ACTIVIDAD ECONÓMICA	96

**Historia de cambios y revisiones**

<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Autor</b>	<b>Estado</b>	<b>Cambios</b>
0.1	14/11/2011	Yudith Figueroa	Borrador	Elaboración del documento
0.2	16/11/2011	Yudith Figueroa	Borrador	Elaboración del documento

### 3 Interfaz Gráfica del Usuario

#### 3.5 MENÚ GENERAL... (CONTINUACIÓN)

##### 3.5.1 TABLAS GENERALES... (Continuación)

El Submenú Tablas Generales contiene todos los elementos de datos que sirven de apoyo a ciertas operaciones. Por otra parte, permite flexibilizar posibles cambios y crecimientos en el Sistema sin tener que reprogramarlo.

#### CONTROL DE VISITAS - TIPO DE ESPECIES (ACUICULTURA)

Ingrese a través de la Ruta:

*General / Tablas Básicas / Control de Visitas/ Tipo de Especies (Acuicultura)*

Al seleccionar *Tipo de Especies* se despliega la siguiente pantalla:

##### **Tipos de Especies (Acuicultura)**

Lista de Especies			
Nombre	Descripción	Activo	Acción
cachama negra	cachama negra		
cahamoto	cahamoto		
coporo	coporo		
morocoto	morocoto		
otro	otro		
trucha	trucha		

6 registros de 6 en total

Cada fila de la tabla representa un tipo de especie

*Acciones disponibles:*

**Agregar** (): incluir un nuevo tipo de especie.

**Editar** (): modificar información de un tipo de especie.

**Eliminar** (): suprimir un ítem

## AGREGAR TIPO DE ESPECIE

Presione el botón **Agregar**, aparecerá la siguiente pantalla:

### Tipos de Especies (Acuicultura)

Lista de Especies

Agregando Especie

Nombre (\*) Cachama blanca

Descripción Cachama blanca

Activo ☒

GUARDAR CANCELAR

Nombre	Descripción	Activo	Acción
cachama negra	cachama negra	<input checked="" type="checkbox"/>	
cahamoto	cahamoto	<input checked="" type="checkbox"/>	
coporo	coporo	<input checked="" type="checkbox"/>	
morocoto	morocoto	<input checked="" type="checkbox"/>	
otro	otro	<input checked="" type="checkbox"/>	
trucha	trucha	<input checked="" type="checkbox"/>	

6 registros de 6 en total

Complete la siguiente información:

**Nombre:** Escriba el nombre de la especie.

**Descripción:** Detalle esta especie.

**Activo:** Seleccione si activará esta especie, en caso contrario mantener sin selección.

Registrar la Información:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Cachama Blanca' se agregó con éxito**

## ELIMINAR TIPO DE ESPECIE

Presione el botón "Eliminar" el *tipo de especie* que requiera eliminar, aparecerá el siguiente mensaje:

¿Está usted seguro que desea eliminar este registro?

Aceptar Cancelar

Confirmar acción:

Presione el botón **Aceptar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Cachama Blanca' se eliminó con éxito**

## MODIFICAR TIPO DE ESPECIE

En caso de que necesite cambiar algún dato para un *tipo de especie* ubique el botón “Editar” (✎) de la fila correspondiente. Aparecerá la siguiente pantalla:

### Tipos de Especies (Acuicultura)

AGREGAR

Lista de Especies

Nombre	Descripción	Activo	Acción
Modificando Especie 'cachama negra'			
Nombre (*)	<input type="text" value="cachama negra"/>		
Descripción	<input type="text" value="cachama negra"/>		
Activo	<input checked="" type="checkbox"/>		
		GUARDAR	CANCELAR
cahamoto	cahamoto		
coporo	coporo		
morocoto	morocoto		
otro	otro		
trucha	trucha		

6 registros de 6 en total

Registrar los cambios:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

'cachama blanca' se modificó con éxito

## CONTROL DE VISITAS - TIPO DE SISTEMA DE CULTIVO (ACUICULTURA)

Ingrese a través de la Ruta:

General / Tablas Básicas / Control de Visitas/ Tipo de Sistema de Cultivo (Acuicultura)

Al seleccionar *Tipo de Sistema de Cultivo* se despliega la siguiente pantalla:

### Sistemas de Cultivos (Acuicultura)

AGREGAR


Lista de Sistemas de Cultivos


Nombre	Descripción	Activo	Acción
EXTENSIVO	EXTENSIVO		
INTENSIVO	INTENSIVO		
SEMI-INTENSIVO	SEMI - INTENSIVO		
SUPER-INTENSIVO	SUPER-INTENSIVO		


4 registros de 4 en total

Cada fila de la tabla representa un sistema de cultivo

*Acciones disponibles:*

**Agregar** ( **AGREGAR**): incluir un nuevo tipo de sistema de cultivo.

**Editar** (): modificar información de un tipo de sistema de cultivo.

**Eliminar** (): suprimir un tipo de sistema de cultivo

## AGREGAR TIPO DE SISTEMA DE CULTIVO

Presione el botón **Agregar**, aparecerá la siguiente pantalla:

### Sistemas de Cultivos (Acuicultura)

Lista de Sistemas de Cultivos













Agregando Sistema de Cultivo

Nombre (\*) Sistema I

Descripción Sistema I

Activo ☒

GUARDAR CANCELAR

Nombre	Descripción	Activo	Acción
EXTENSIVO	EXTENSIVO		 
INTENSIVO	INTENSIVO		 
SEMI-INTENSIVO	SEMI - INTENSIVO		 
SUPER-INTENSIVO	SUPER-INTENSIVO		 

4 registros de 4 en total

Complete la siguiente información:

**Nombre:** Escriba el nombre del sistema de cultivo.

**Descripción:** Detalle este sistema de cultivo.

**Activo:** Seleccione si activará este sistema de cultivo, en caso contrario mantener sin selección.


Registrar la Información:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Sistema I' se agregó con éxito**

## ELIMINAR TIPO DE SISTEMA DE CULTIVO

Presione el botón "Eliminar" () el tipo de sistema de cultivo que requiera eliminar, aparecerá el siguiente mensaje:

¿Está usted seguro que desea eliminar este registro?

Aceptar Cancelar

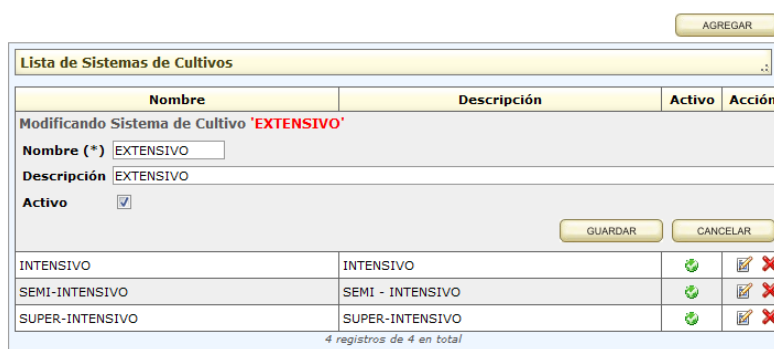
Confirmar acción: Presione el botón **Aceptar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación: **'Sistema I' se eliminó con éxito**

## MODIFICAR TIPO DE SISTEMA DE CULTIVO

En caso de que necesite cambiar algún dato para un *tipo de sistema de cultivo* ubique el botón “Editar” (✎) de la fila correspondiente. Aparecerá la siguiente pantalla:

### Sistemas de Cultivos (Acuicultura)



AGREGAR

Lista de Sistemas de Cultivos

Nombre	Descripción	Activo	Acción
Modificando Sistema de Cultivo 'EXTENSIVO'			
Nombre (*)	EXTENSIVO		
Descripción	EXTENSIVO		
Activo	<input checked="" type="checkbox"/>		
		GUARDAR	CANCELAR
INTENSIVO	INTENSIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	✎ ✖
SEMI-INTENSIVO	SEMI - INTENSIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	✎ ✖
SUPER-INTENSIVO	SUPER-INTENSIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	✎ ✖

4 registros de 4 en total

Registrar los cambios: Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación: **'EXTENSIVO' se modificó con éxito**

## CONTROL DE VISITAS - TIPO DE CULTIVO (ACUICULTURA)

Ingrese a través de la Ruta: *General / Tablas Básicas / Control de Visitas/ Tipo de Cultivo (Acuicultura)*



Al seleccionar *Tipo de Cultivo* se despliega la siguiente pantalla:

### Tipos de Cultivo (Acuicultura)

**AGREGAR**


Lista de Tipos de Cultivo			
Nombre	Descripción	Activo	Acción
MONOCULTIVO	MONOCULTIVO		
POLICULTIVO	POLICULTIVO		


2 registros de 2 en total

Cada fila de la tabla representa un tipo de cultivo

*Acciones disponibles:*

**Agregar** (): incluir un nuevo tipo de cultivo.

**Editar** (): modificar información de un tipo de cultivo.

**Eliminar** (): suprimir un tipo de cultivo

## AGREGAR TIPO DE CULTIVO

Presione el botón **Agregar**, aparecerá la siguiente pantalla:

### Tipos de Cultivo (Acuicultura)

Lista de Tipos de Cultivo

Agregando Tipo de Cultivo  
 Nombre   
 Descripción   
 Activo ☒

GUARDAR

CANCELAR

Nombre	Descripción	Activo	Acción
MONOCULTIVO	MONOCULTIVO		
POLICULTIVO	POLICULTIVO		

2 registros de 2 en total

Complete la siguiente información:

**Nombre:** Escriba el nombre del tipo de cultivo.

**Descripción:** Detalle este tipo de cultivo.

**Activo:** Seleccione si activará este tipo de cultivo, en caso contrario mantener sin selección.

Registrar la Información:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Cachama Blanca' se agregó con éxito**

## ELIMINAR TIPO DE CULTIVO

Presione el botón “Eliminar” (✖) el *tipo de especie* que requiera eliminar, aparecerá el siguiente mensaje:

¿Está usted seguro que desea eliminar este registro?
 

Aceptar
 Cancelar

Confirmar acción:

Presione el botón **Aceptar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Cultivo I' se eliminó con éxito**

## MODIFICAR TIPO DE CULTIVO

En caso de que necesite cambiar algún dato para un *tipo de cultivo* ubique el botón “Editar” (✎) de la fila correspondiente. Aparecerá la siguiente pantalla:

### Tipos de Cultivo (Acuicultura)

AGREGAR
 

Lista de Tipos de Cultivo
 

Nombre	Descripción	Activo	Acción
Modificando Tipo de Cultivo <b>'MONOCULTIVO'</b>			
Nombre	MONOCULTIVO		
Descripción	MONOCULTIVO		
Activo	<input checked="" type="checkbox"/>		
		GUARDAR	CANCELAR
POLICULTIVO	POLICULTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Registrar los cambios:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'MONOCULTIVO' se modificó con éxito**

## CONTROL DE VISITAS - TIPO DE ARTE DE LA PESCA

Ingresa a través de la Ruta:

General / Tablas Básicas / Control de Visitas/ Tipo de Arte de la Pesca

Al seleccionar *Tipo de Arte de Pesca* se despliega la siguiente pantalla:

### Tipo Arte Pesca

AGREGAR

Lista de Tipo Arte de Pesca				
Grupo	Tipo	Descripción	Activo	Acción
ATARRAYAS	ATARRAYAS	ATARRAYAS		
CORDELES	CORDELES	CORDELES		
REDES	DE NYLON	RED DE NYLON		
NASAS	NASAS	NASAS		
PALANGRES	PALANGRES	PALANGRES		

Cada fila de la tabla representa un tipo de arte de pesca

Acciones disponibles:

**Agregar** (AGREGAR): incluir un nuevo tipo de arte de pesca.

**Editar** (): modificar información de un tipo de arte de pesca.

**Eliminar** (): suprimir un tipo de arte de pesca.

### AGREGAR TIPO DE ARTE DE PESCA

Presione el botón **Agregar**, aparecerá la siguiente pantalla:

### Tipo Arte Pesca

Lista de Tipo Arte de Pesca

Agregando  
 Grupo: ATARRAYAS  
 Tipo:   
 Descripción:   
 Activo: ☒  
GUARDAR CANCELAR

Grupo	Tipo	Descripción	Activo	Acción
ATARRAYAS	ATARRAYAS	ATARRAYAS		
CORDELES	CORDELES	CORDELES		
REDES	DE NYLON	RED DE NYLON		
NASAS	NASAS	NASAS		
PALANGRES	PALANGRES	PALANGRES		

Complete la siguiente información:

**Grupo:** Seleccione el grupo al cual pertenece el arte de pesca a cargar.

**Tipo:** nombre el arte de pesca

**Descripción:** Detalle este tipo de arte de pesca.

**Activo:** Seleccione si activará este tipo de arte de pesca, en caso

contrario mantener sin selección.

Registrar la Información:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Tipo I' se agregó con éxito**

## ELIMINAR TIPO DE ARTE DE PESCA

Presione el botón “Eliminar” (✖) el *tipo de arte de pesca* que requiera eliminar, aparecerá el siguiente mensaje:

¿Está usted seguro que desea eliminar este registro?

Aceptar
Cancelar

Confirmar acción:

Presione el botón **Aceptar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Tipo I' se eliminó con éxito**

## MODIFICAR TIPO DE ARTE DE PESCA

En caso de que necesite cambiar algún dato para un *tipo de arte de pesca* ubique el botón “Editar” (✎) de la fila correspondiente. Aparecerá la siguiente pantalla:

### Tipo Arte Pesca

AGREGAR

**Lista de Tipo Arte de Pesca**

Grupo	Tipo	Descripción	Activo	Acción
Modificando <b>'ATARRAYAS'</b>				
Grupo	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">ATARRAYAS</div>			
Tipo	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">ATARRAYAS</div>			
Descripción	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">ATARRAYAS</div>			
Activo	<input checked="" type="checkbox"/>			
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">GUARDAR</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">CANCELAR</span> </div>				
CORDELES	CORDELES	CORDELES	✔	✎ ✖
REDES	DE NYLON	RED DE NYLON	✔	✎ ✖
NASAS	NASAS	NASAS	✔	✎ ✖
PALANGRES	PALANGRES	PALANGRES	✔	✎ ✖

Registrar los cambios:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá

**'ATARRAYAS' se modificó con éxito**

el siguiente  
mensaje de  
confirmación:

## CONTROL DE VISITAS - TIPO DE EQUIPO DE SEGURIDAD

Ingresa a través de la  
Ruta:

General / Tablas Básicas / Control de Visitas/ Tipo de Equipo de Seguridad

Al seleccionar *Tipo de Equipo de Seguridad* se despliega la siguiente pantalla:

### Tipo de Equipo de Seguridad

AGREGAR

Lista de Tipo de Equipo de Seguridad			
Tipo	Descripción	Activo	Acción
GLOBAL POSITION SYSTEM	GLOBAL POSITION SYSTEM		
GPS	GPS		
SALVAVIDAS	SALVAVIDAS		

Cada fila de la tabla  
representa un tipo de  
equipo de seguridad

*Acciones disponibles:*

**Agregar** (AGREGAR): incluir un nuevo tipo de equipo de seguridad.

**Editar** (): modificar información de un tipo de equipo de seguridad.

**Eliminar** (): suprimir un tipo de equipo de seguridad.

## AGREGAR TIPO DE EQUIPO DE SEGURIDAD

Presione el botón  
**Agregar**, aparecerá  
la siguiente pantalla:

### Tipo de Equipo de Seguridad

Lista de Tipo de Equipo de Seguridad

Agregando

Tipo

Tipo I

Descripción

Tipo I

Activo

☒

GUARDAR

CANCELAR

Tipo	Descripción	Activo	Acción
GLOBAL POSITION SYSTEM	GLOBAL POSITION SYSTEM		
GPS	GPS		
SALVAVIDAS	SALVAVIDAS		

Complete la  
siguiente  
información:

**Tipo:** nombre del equipo de seguridad

**Descripción:** Detalle este equipo de seguridad.

**Activo:** Seleccione si activará este Equipo de seguridad, en caso

contrario mantener sin selección.

Registrar la Información:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Tipo I' se agregó con éxito**

## ELIMINAR TIPO EQUIPO DE SEGURIDAD

Presione el botón "Eliminar" (✖) el *tipo de equipo de seguridad* que requiera eliminar, aparecerá el siguiente mensaje:

¿Está usted seguro que desea eliminar este registro?

Aceptar
Cancelar

Confirmar acción:

Presione el botón **Aceptar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Tipo I' se eliminó con éxito**

## MODIFICAR TIPO EQUIPO DE SEGURIDAD

En caso de que necesite cambiar algún dato para un *tipo de equipo de seguridad* ubique el botón "Editar" (✎) de la fila correspondiente. Aparecerá la siguiente pantalla:

### Tipo de Equipo de Seguridad

AGREGAR

**Lista de Tipo de Equipo de Seguridad**

Tipo	Descripción	Activo	Acción
Modificando 'GLOBAL POSITION SYSTEM'			
<div style="display: flex;"> <div style="flex: 1;"> <p><b>Tipo</b></p> <input type="text" value="GLOBAL POSITION SYSTEM"/> </div> <div style="flex: 1;"> <p><b>Descripción</b></p> <input type="text" value="GLOBAL POSITION SYSTEM"/> </div> <div style="flex: 1;"> <p><b>Activo</b></p> <input checked="" type="checkbox"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; margin-top: 5px;"> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">GUARDAR</span> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">CANCELAR</span> </div>			
GPS	GPS	✔	✎ ✖
SALVAVIDAS	SALVAVIDAS	✔	✎ ✖

Registrar los cambios:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de

**'GLOBAL POSITION SYSTEM' se modificó con éxito**

confirmación:

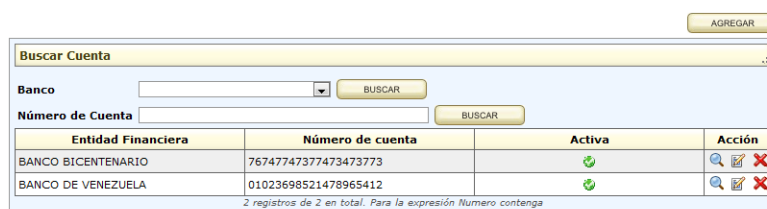
## CUENTAS DE BANCOS

Ingresa a través de la Ruta:

*General / Tablas Básicas / Cuentas de Bancos*

Al seleccionar *Cuentas de Bancos* se despliega la siguiente pantalla:

### Cuentas en Bancos



Cada fila de la tabla representa una cuenta de banco

*Acciones disponibles:*

**Agregar** (AGREGAR): incluir una nueva cuenta bancaria.

**Visualizar** (🔍): permite visualizar la información de las cuentas cargadas

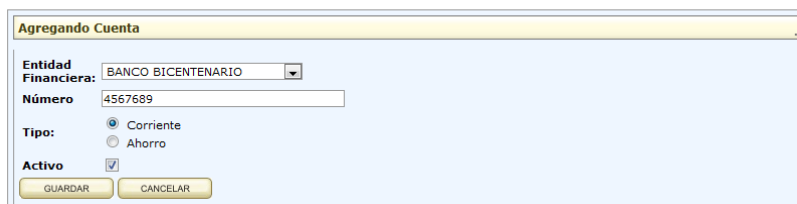
**Editar** (✎): modificar información de una cuenta bancaria

**Eliminar** (✖): suprimir una cuenta bancaria.

## AGREGAR UNA CUENTA BANCARIA

Presione el botón **Agregar**, aparecerá la siguiente pantalla:

### Cuentas en Bancos



Complete la siguiente información:

**Entidad Financiera:** se debe seleccionar nombre de banco al cual pertenece la cuenta a asociar.

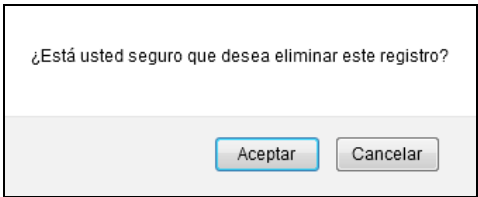
**Número:** se debe escribir el número de cuenta, el mismo no puede excederse de 20 dígitos.

**Tipo:** se debe marcar el tipo de cuenta que se cargó

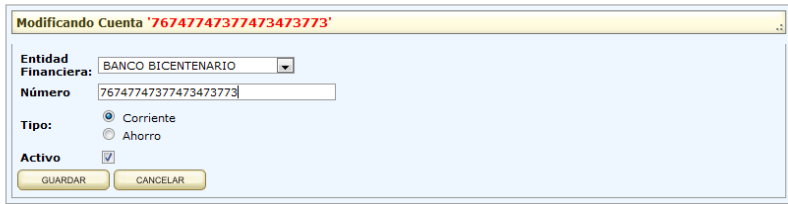
**Activo:** Seleccione si activará esta cuenta, en caso contrario

	mantener sin selección.
Registrar la Información:	Presione el botón <b>Guardar</b>
El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:	<b>'4567689' se agregó con éxito</b>

## ELIMINAR UNA CUENTA BANCARIA

Presione el botón “Eliminar” (✖) el <i>número de cuenta</i> que requiera eliminar, aparecerá el siguiente mensaje:	
Confirmar acción:	Presione el botón <b>Aceptar</b>
El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:	<b>'4567689' se eliminó con éxito</b>

## MODIFICAR UNA CUENTA BANCARIA

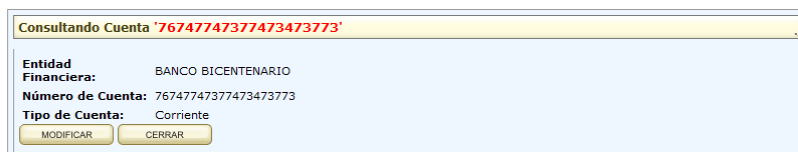
En caso de que necesite cambiar algún dato para una cuenta bancaria ubique el botón “Editar” (✎) de la fila correspondiente. Aparecerá la siguiente pantalla:	<p><b>Cuentas en Bancos</b></p> 
Registrar los cambios:	Presione el botón <b>Guardar</b>
El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:	<b>'76747747377473473773' se modificó con éxito</b>



## VISUALIZAR UNA CUENTA BANCARIA

En caso de que ver una cuenta bancaria ubique el botón “Visualizar” (🔍) de la fila correspondiente. Aparecerá la siguiente pantalla:

### Cuentas en Bancos



Consultando Cuenta "76747747377473473773"

Entidad Financiera:	BANCO BICENTENARIO
Número de Cuenta:	76747747377473473773
Tipo de Cuenta:	Corriente

Registrar los cambios:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'76747747377473473773' se visualizó con éxito**

## DIVISIÓN TERRITORIAL - EJES































Ingresa a través de la Ruta:

*General / Tablas Básicas / División Territorial/ Ejes*

Al seleccionar *Ejes* se despliega la siguiente pantalla:


## Ejes


**AGREGAR**


Lista de Ejes	
Nombre	Acción
Apurinoco	 
Apurinoco, Costero	 
Apurinoco, Montano	 
Apurinoco, Oriental	 
Apurinoco, Oriental, Costero	 
Apurinoco, Río Negro	 
Central	 
Costero	 
Montano	 
Montano, Costero	 
Norte - Llanero	 
Norte - Llanero, Apurinoco	 
Norte - Llanero, Apurinoco, Costero	 
Norte - Llanero, Apurinoco, Montano	 
Norte - Llanero, Montano	 

Cada fila de la tabla representa una región

*Acciones disponibles:*

**Agregar** ( **AGREGAR**): incluir un nuevo eje.

**Editar** (): modificar información de un eje.

**Eliminar** (): suprimir un eje.

## AGREGAR UN EJE

Presione el botón **Agregar**, aparecerá la siguiente pantalla:































## Ejes

**Lista de Ejes**

Agregando

Nombre

**GUARDAR** **CANCELAR**

Nombre	Acción
Apurinoco	 
Apurinoco, Costero	 
Apurinoco, Montano	 
Apurinoco, Oriental	 
Apurinoco, Oriental, Costero	 
Apurinoco, Río Negro	 
Central	 
Costero	 
Montano	 
Montano, Costero	 
Norte - Llanero	 
Norte - Llanero, Apurinoco	 
Norte - Llanero, Apurinoco, Costero	 
Norte - Llanero, Apurinoco, Montano	 
Norte - Llanero, Montano	 

Complete la siguiente información:

**Nombre:** se debe cargar el nombre del eje a agregar.

Registrar la Información:

 Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Eje 1' se agregó con éxito**

## ELIMINAR UN EJE

 Presione el botón “Eliminar” (✖) del *Eje* que requiera eliminar, aparecerá el siguiente mensaje:

¿Está usted seguro que desea eliminar este registro?

Aceptar

Cancelar

Confirmar acción:

 Presione el botón **Aceptar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Eje 1' se eliminó con éxito**

## MODIFICAR UN EJE

 En caso de que necesite cambiar algún dato para un *Eje* ubique el botón “Editar” (✎) de la fila correspondiente. Aparecerá la siguiente pantalla:

### Ejes

AGREGAR

**Lista de Ejes**

Nombre	Acción
Modificando 'Apurinoco'	
Nombre: <input type="text" value="Apurinoco"/>	
GUARDAR CANCELAR	
Apurinoco, Costero	✎ ✖
Apurinoco, Montano	✎ ✖
Apurinoco, Oriental	✎ ✖
Apurinoco, Oriental, Costero	✎ ✖
Apurinoco, Río Negro	✎ ✖
Central	✎ ✖
Costero	✎ ✖
Montano	✎ ✖
Montano, Costero	✎ ✖
Norte - Llanero	✎ ✖
Norte - Llanero, Apurinoco	✎ ✖
Norte - Llanero, Apurinoco, Costero	✎ ✖
Norte - Llanero, Apurinoco, Montano	✎ ✖
Norte - Llanero, Montano	✎ ✖

Registrar los cambios:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Apurinoco' se modificó con éxito**

## DIVISIÓN TERRITORIAL - ESTADO - MUNICIPIO

Ingrese a través de la Ruta:

*General / Tablas Básicas / División Territorial/ Estado - Municipio*

Al seleccionar *Estado - Municipio* se despliega la siguiente pantalla:

### Estados

**Buscar Estado**

**Nombre**

Región	Nombre	Acción
Capital	65474	
Guayana	Amazonas	
NorOriental	Anzoategui	
Los Llanos	Apure	
Central	Aragua	
Los Llanos	Barinas	
Guayana	Bolivar	
Central	Carabobo	
Central	Cojedes	
Guayana	Delta Amacuro	
Capital	Distrito Capital	
Centro Occidental	Falcon	
Los Llanos	Guarico	
Guayana	Guayana I	
Centro Occidental	Lara	

Página 1 2  
15 registros de 28 en total. Para la expresión Nombre contenga

Cada fila de la tabla representa una región

*Acciones disponibles:*

**Agregar** (): incluir un nuevo estado - municipio.

**Visualizar** (): permite visualizar la información del Estado - Municipio

**Editar** (): modificar información de un estado - municipio

**Eliminar** (): suprimir un estado - municipio.

**AGREGAR UN ESTADO - MUNICIPIO**

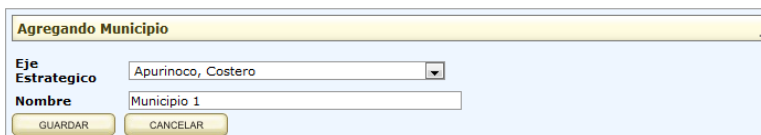
Presione el botón **Agregar**, aparecerá la siguiente pantalla:

**Estados**

Luego de guardar los datos aparecen las pestaña Ciudades y Municipios:

**Estados**

Y Municipio:

**Estados**

Complete la siguiente información:

**Pestaña Datos Básicos:**

**Región:** se debe seleccionar la región a la cual pertenecerá el estado a agregar.

**Nombre:** se debe cargar el nombre del eje a agregar

**Pestaña Estado:**

**Nombre:** escribir el nombre del estado

**Pestaña Municipio:**

**Eje Estratégico:** se debe seleccionar el eje asociado al municipio

**Nombre:** escribir el nombre del municipio.

Registrar la Información:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el

**'Nombre del Estado' se agregó con éxito**

siguiente mensaje  
de confirmación:

## ELIMINAR UN ESTADO - MUNICIPIO

Presione el botón  
“Eliminar” (✖) del  
*Estado - Municipio*  
que requiera  
eliminar, aparecerá  
el siguiente  
mensaje:

¿Está usted seguro que desea eliminar este registro?

Aceptar

Cancelar

Confirmar acción:

Presione el botón **Aceptar**

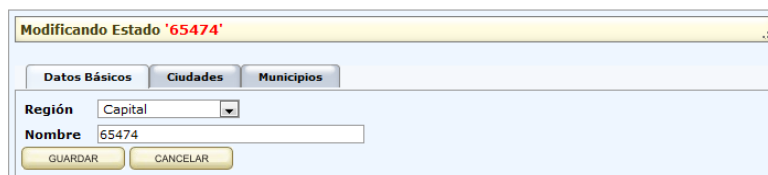
El sistema emitirá  
el siguiente  
mensaje de  
confirmación:

**'Nombre del Estado' se eliminó con éxito**

## MODIFICAR UN ESTADO – MUNICIPIO

En caso de que  
necesite cambiar  
algún dato para un  
*Estado – Municipio*  
ubique el botón  
“Editar” (✎) de la  
fila  
correspondiente.  
Aparecerá la  
siguiente pantalla:

### Estados



Pestaña Ciudades:

### Estados



Pestaña Municipio:

Modificando Estado 'Aragua' - Municipio 'Bolívar'

Datos Básicos Parroquia

Modificando 'Bolívar'

Nombre

GUARDAR CANCELAR

Modificando Estado 'Aragua' - Municipio 'Bolívar'

Datos Básicos Parroquia

Modificando 'Bolívar'

Nombre

GUARDAR CANCELAR

Registrar los cambios:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

'Apurinoco' se modificó con éxito

## VISUALIZAR UN ESTADO - MUNICIPIO

En caso de querer ver un estado - municipio ubique el botón "Visualizar" (🔍) de la fila correspondiente. Aparecerá la siguiente pantalla:

### Té Estados

Modificando Estado 'Amazonas'

Datos Básicos Ciudades Municipios

Región Guayana

Nombre Amazonas

CERRAR

Primer Apellido:	TORRES
Segundo Apellido:	
Fecha Nacimiento	21/09/1987
Sexo	Masculino
Estado Civil	Soltera/Soltero
Profesión	Otros
Oficina	Oficina Sucre
<b>Dirección de Vivienda</b>	
Estado	Sucre
Municipio	Sucre
Parroquia	Altagracia
Dirección	av trieste con ppal
Teléfono Habitación	02726537866
Teléfono Celular	04165637856

## Pestaña Ciudades

### Estados

Modificando Estado 'Amazonas' - Región 'Guayana'

Datos Básicos Ciudades Municipios

Nombre
Macuruco
Acanana
Cacuri
Camani
Comunidad
Curimacare
Guarinuma
Isla raton
La esmeralda
Laja lisa
Limon de parhuena
Maroa
Marueta
Mavaca
Munduapo

Página 1 2  
15 registros de 28 en total

CERRAR

## Pestaña Municipios:

### Estados

Modificando Estado 'Amazonas'

Datos Básicos Ciudades Municipios

Nombre	Eje Estratégico	Parroquias
Autonomo alto orinoco	Río Negro - Orinoco	
Autonomo atabapo	Río Negro - Orinoco	
Autonomo atures	Apurinoco, Río Negro	
Autonomo autana	Río Negro - Orinoco	
Autonomo maroa	Río Negro - Orinoco	
Autonomo manapiare	Río Negro - Orinoco	
Autonomo rio negro	Río Negro - Orinoco	

7 registros en total

CERRAR

Para cerrar:

Presione el botón **Cerrar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Amazonas' se visualizó con éxito**



## DIVISIÓN TERRITORIAL - REGIONES

Ingrese a través de la Ruta:

General / Tablas Básicas / División Territorial/ Regiones

Al seleccionar *Regiones* se despliega la siguiente pantalla:

### Regiones

Lista de Regiones	
Nombre	Acción
Capital	
Central	
Centro Occidental	
Guayana	
Insular	
Los Andes	
Los Llanos	
NorOccidental	
NorOriental	
SurOriental	
Zuliana	

11 registros de 11 en total

Cada fila de la tabla representa una región

Acciones disponibles:

**Agregar** (): incluir una nueva región.  
**Editar** (): modificar información de una región  
**Eliminar** (): suprimir una región.

### AGREGAR UNA REGIÓN

Presione el botón **Agregar**, aparecerá la siguiente pantalla:

**Regiones**

**Lista de Regiones**

Agregando Región  
 Nombre 

GUARDAR
 CANCELAR

Nombre	Acción
Capital	
Central	
Centro Occidental	
Guayana	
Insular	
Los Andes	
Los Llanos	
NorOccidental	
NorOriental	
SurOriental	
Zuliana	

11 registros de 11 en total

Complete la siguiente información:

**Nombre:** se debe cargar el nombre de la región a agregar.

Registrar la Información:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Centro oriental' se agregó con éxito**

**ELIMINAR UNA REGIÓN**

Presione el botón "Eliminar" () de la región que requiera eliminar, aparecerá el siguiente mensaje:

¿Está usted seguro que desea eliminar este registro?

Aceptar
 Cancelar

Confirmar acción:

Presione el botón **Aceptar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Centro oriental' se eliminó con éxito**

## MODIFICAR UNA REGIÓN

En caso de que necesite cambiar algún dato para una *región* ubique el botón “Editar” (✎) de la fila correspondiente. Aparecerá la siguiente pantalla:

### Regiones

AGREGAR

Lista de Regiones

Nombre	Acción
Modificando Región ' <b>Capital</b> '	
Nombre <input type="text" value="Capital"/>	<input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>
Central	✎ ✖
Centro Occidental	✎ ✖
Guayana	✎ ✖
Insular	✎ ✖
Los Andes	✎ ✖
Los Llanos	✎ ✖
NorOccidental	✎ ✖
NorOriental	✎ ✖
SurOriental	✎ ✖
Zulia	✎ ✖

11 registros de 11 en total

Registrar los cambios:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Capital' se modificó con éxito**

## ENTIDADES FINANCIERAS

Ingrese a través de la Ruta:

*General / Tablas Básicas / Entidades Financieras*

Al seleccionar *Entidades Financieras* se despliega la siguiente pantalla:

### Entidades Financieras

AGREGAR

Lista de Entidades Financieras

Nombre Corto	Nombre	Privado	Activo	Acción
BICENTENARIO	BANCO BICENTENARIO	✖	✔	✎ ✖
TESORO	BANCO DEL TESORO	✖	✔	✎ ✖
VENEZUELA	BANCO DE VENEZUELA	✖	✔	✎ ✖
BANESCO	BANESCO BANCO UNIVERSAL	✔	✔	✎ ✖

4 registros de 4 en total

Cada fila de la tabla representa una entidad financiera

*Acciones disponibles:*

**Agregar** (AGREGAR): incluir una nueva entidad financiera.

**Editar** (EDITAR): modificar información de una entidad financiera

**Eliminar** (ELIMINAR): suprimir una entidad financiera.

## AGREGAR UNA ENTIDAD FINANCIERA

Presione el botón **Agregar**, aparecerá la siguiente pantalla:

### Entidades Financieras

**Lista de Entidades Financieras**

**Agregando Entidad Financiera**

Nombre Corto:

Nombre:

Entidad Privada: ☒

Cuenta Contable:

Activo: ☒

**Información de Contacto**

Nombre:

Gerencia:

Teléfono:

Recaudadora: ☒

Nombre Corto	Nombre	Privado	Activo	Acción
BICENTENARIO	BANCO BICENTENARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="ELIMINAR"/>
TESORO	BANCO DEL TESORO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="ELIMINAR"/>
VENEZUELA	BANCO DE VENEZUELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="ELIMINAR"/>
BANESCO	BANESCO BANCO UNIVERSAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="ELIMINAR"/>

4 registros de 4 en total

Complete la siguiente información:

**Nombre corto:** diminutivo con el que se conoce a la entidad financiera.

**Nombre:** Razón Social de la entidad financiera

**Entidad privada:** si la entidad cargada es privada, se debe marcar esta opción. En caso contrario se deja sin marcar.

**Cuenta contable:** se debe seleccionar el tipo de cuenta que representa dentro de los asientos contables.

**Activo:** Seleccione si activará esta entidad financiera, en caso contrario mantener sin selección.

**Nombre:** se debe agregar el nombre de la persona contacto de la entidad financiera

**Gerencia:** agregar la gerencia a la cual pertenece la persona contacto

**Teléfono:** teléfono de la persona contacto

**Recaudadora:** si la entidad cargada es recaudadora, se debe marcar esta opción. En caso contrario se deja sin marcar.

Registrar la Información:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Banco Mercantil' se agregó con éxito**

## ELIMINAR UNA ENTIDAD FINANCIERA

Presione el botón "Eliminar" (✖) de la *entidad financiera* que requiera eliminar, aparecerá el siguiente mensaje:

¿Está usted seguro que desea eliminar este registro?

Aceptar

Cancelar

Confirmar acción:

Presione el botón **Aceptar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Banco Mercantil' se eliminó con éxito**

## MODIFICAR UNA ENTIDAD FINANCIERA

En caso de que necesite cambiar algún dato de una *entidad financiera* ubique el botón "Editar" (✎) de la fila correspondiente. Aparecerá la siguiente pantalla:

### Entidades Financieras

AGREGAR

**Lista de Entidades Financieras**

Nombre Corto	Nombre	Privado	Activo	Acción
Modificando Entidad Financiera <b>'BANCO BICENTENARIO'</b>				
Nombre Corto	BICENTENARIO			
Nombre	BANCO BICENTENARIO			
Entidad Privada	<input type="checkbox"/>			
Cuenta Contable	Bancos			
Activo	<input checked="" type="checkbox"/>			
<b>Información de Contacto</b>				
Nombre	Pedro Lira			
Gerencia	Administración			
Teléfono	02128978374			
Recaudadora	<input type="checkbox"/>			
GUARDAR CANCELAR				
TESORO	BANCO DEL TESORO			
VENEZUELA	BANCO DE VENEZUELA			
BANESCO	BANESCO BANCO UNIVERSAL			

4 registros de 4 en total

Registrar los cambios:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

'Banco Bicentenario' se modificó con éxito

## ESPECIE VARIEDAD DEL PASTO

Ingrese a través de la Ruta:

General / Tablas Básicas / Especie Variedad del Pasto

Al seleccionar *Especie Variedad del Pasto* se despliega la siguiente pantalla:

### Especie Variedad Pastos



Tipo Pasto	Especie	Acciones
PASTO FORRAJE TIPO 1	Variedad 1	

0 registros de 0 en total

Cada fila de la tabla representa una Especie de Variedad del Pasto

Acciones disponibles:

**Agregar** (): incluir una nueva especie de variedad del pasto.

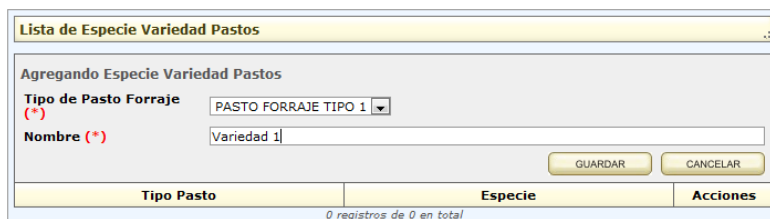
**Editar** (): modificar información de una especie de variedad del pasto.

**Eliminar** (): suprimir una especie de variedad del pasto.

## AGREGAR UNA ESPECIE DE VARIEDAD DEL PASTO

Presione el botón **Agregar**, aparecerá la siguiente pantalla:

### Especie Variedad Pastos



Agregando Especie Variedad Pastos

Tipo de Pasto Forraje (\*)

Nombre (\*)

Tipo Pasto	Especie	Acciones
------------	---------	----------

0 registros de 0 en total

Complete la

**Tipo de Pasto Forraje:** se debe seleccionar el tipo de pasto al que

siguiente información:

pertenece la variedad a cargar.

**Nombre:** se debe escribir el nombre que identifica la especie de variedad de pasto

Registrar la Información:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Variedad 1' se agregó con éxito**

## ELIMINAR UNA ESPECIE DE VARIEDAD DEL PASTO

Presione el botón "Eliminar" (✖) de la especie de variedad del pasto que requiera eliminar, aparecerá el siguiente mensaje:

¿Está usted seguro que desea eliminar este registro?

Confirmar acción:

Presione el botón **Aceptar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Variedad 1' se eliminó con éxito**

## MODIFICAR UNA ESPECIE DE VARIEDAD DEL PASTO

En caso de que necesite cambiar algún dato de una especie de variedad del pasto ubique el botón "Editar" (✎) de la fila correspondiente. Aparecerá la siguiente pantalla:

### Especie Variedad Pastos

AGREGAR

Lista de Especie Variedad Pastos

Tipo Pasto	Especie	Acciones
Modificando Especie Variedad Pastos 'Variedad 1'		
Tipo de Pasto Forraje (*)	PASTO FORRAJE TIPO 1	
Nombre (*)	Variedad 1	

0 registros de 0 en total

Registrar los cambios:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Variedad 1' se modificó con éxito**


## EXPERIENCIA

Ingresa a través de la Ruta:

General / Tablas Básicas / Experiencia


Al seleccionar *Experiencia* se despliega la siguiente pantalla:


### Experiencias

Lista de Experiencia	
Nombre	Acción
1-2 años	 
12 años y más	 
2-5 años	 
5-7 años	 
7-9 años	 
9-11 años	 

Cada fila de la tabla representa una experiencia

Acciones disponibles:

**Agregar** (

**Editar** (): modificar información de una experiencia.


**Eliminar** (): suprimir una experiencia.

## AGREGAR UNA EXPERIENCIA

Presione el botón **Agregar**, aparecerá la siguiente pantalla:

### Experiencias

Agregando  
 Nombre

Nombre	Acción
1-2 años	 
12 años y más	 
2-5 años	 
5-7 años	 
7-9 años	 
9-11 años	 



Complete la siguiente información:

**Nombre:** se debe escribir un rango de años de experiencia.

Registrar la Información:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'20 – 40 años' se agregó con éxito**

### ELIMINAR UNA EXPERIENCIA

Presione el botón “Eliminar” (✖) de la *experiencia* que requiera eliminar, aparecerá el siguiente mensaje:

¿Está usted seguro que desea eliminar este registro?

Aceptar

Cancelar

Confirmar acción:

Presione el botón **Aceptar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'20 – 40 años' se eliminó con éxito**

### MODIFICAR UNA EXPERIENCIA

En caso de que necesite cambiar algún dato de una *experiencia* ubique el botón “Editar” (✎) de la fila correspondiente. Aparecerá la siguiente pantalla:

## Experiencias

**AGREGAR**

**Lista de Experiencia**

Nombre	Acción
Modificando '1-2 años'	
Nombre: 1-2 años	
<input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	
12 años y más	
2-5 años	
5-7 años	
7-9 años	
9-11 años	

Registrar los cambios:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

'1 – 2 años' se modificó con éxito

## FINANCIAMIENTO - CICLO PRODUCTIVO

Ingrese a través de la Ruta:

General / Tablas Básicas / Financiamiento/ Ciclo Productivo

Al seleccionar *Ciclo Productivo* se despliega la siguiente pantalla:

### Ciclos Productivos

**AGREGAR**

Nombre	Descripción	Mes de Inicio	Mes Fin	Activo	Acción
INVIERNO	Ciclo de invierno	Enero	Julio		
NORTE VERANO	NORTE VERANO	Agosto	Diciembre		

Cada fila de la tabla representa un ciclo productivo

Acciones disponibles:

**Agregar** ( **AGREGAR**): incluir un nuevo ciclo productivo.

**Editar** (): modificar información de un nuevo ciclo productivo.

**Eliminar** (): suprimir un nuevo ciclo productivo.

## AGREGAR UN CICLO PRODUCTIVO

Presione el botón **Agregar**, aparecerá la siguiente pantalla:

### Ciclos Productivos

**Lista de Ciclos**

Agregando

Nombre \*

Descripción \*

Fecha de Inicio \*

Fecha Fin \*

Activo \* ☒

Nombre	Descripción	Mes de Inicio	Mes Fin	Activo	Acción
INVERNO	Ciclo de invierno	Enero	Julio		
NORTE VERANO	NORTE VERANO	Agosto	Diciembre		

Complete la siguiente información:

**Nombre:** se debe escribir el nombre del ciclo productivo.

**Descripción:** se detalla el ciclo productivo.

**Fecha de Inicio:** se debe seleccionar el mes en el cual empieza el ciclo productivo.

**Fecha de Fin:** se debe seleccionar el mes en el cual finaliza el ciclo productivo.

**Activo:** Seleccione si activará este ciclo productivo, en caso contrario mantener sin selección.


Registrar la Información:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Verano' se agregó con éxito**

## ELIMINAR UN CICLO PRODUCTIVO

Presione el botón "Eliminar" () de un *ciclo productivo* que requiera eliminar, aparecerá el siguiente mensaje:

¿Está usted seguro que desea eliminar este registro?

Confirmar acción:

Presione el botón **Aceptar**

El sistema emitirá

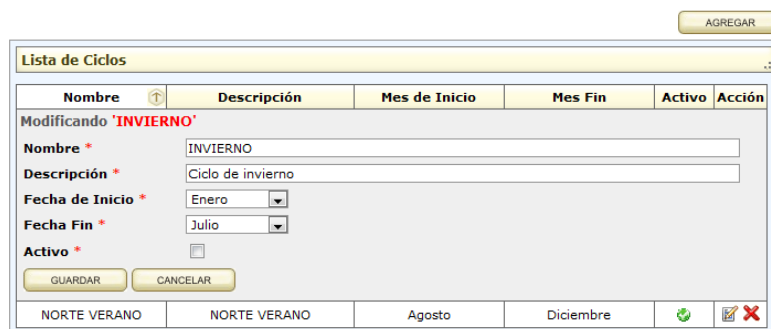
**'Verano' se eliminó con éxito**

el siguiente  
mensaje de  
confirmación:

## MODIFICAR UN CICLO PRODUCTIVO

En caso de que  
necesite cambiar  
algún dato de un  
*ciclo* ubique el  
botón “Editar” (✎)  
de la fila  
correspondiente.  
Aparecerá la  
siguiente pantalla:

### Ciclos Productivos



The screenshot shows a web interface titled 'Ciclos Productivos'. At the top right is an 'AGREGAR' button. Below it is a table titled 'Lista de Ciclos'. The table has columns: Nombre, Descripción, Mes de Inicio, Mes Fin, Activo, and Acción. The first row is highlighted and shows 'INVIERNO' in the Nombre column. Below the table, there is a form for editing the selected cycle. The form fields are: Nombre (INVIERNO), Descripción (Ciclo de invierno), Fecha de Inicio (Enero), Fecha Fin (Julio), and Activo (checkbox). There are 'GUARDAR' and 'CANCELAR' buttons. At the bottom, there is a summary row showing 'NORTE VERANO' for 'Mes de Inicio' and 'Mes Fin', with 'Agosto' and 'Diciembre' as specific dates, and a green checkmark icon.

Registrar los  
cambios:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá  
el siguiente  
mensaje de  
confirmación:

**'INVIERNO' se modificó con éxito**

## FINANCIAMIENTO - CONDICIONES DE FINANCIAMIENTO

Ingrese a través de la  
Ruta:

*General / Tablas Básicas / Financiamiento/ Condiciones de  
Financiamiento*

Al seleccionar  
*Condiciones de  
Financiamiento* se  
despliega la siguiente  
pantalla:

Condiciones de Financiamiento

AGREGAR

Buscar Condición de Financiamiento

Sector: Seleccione un sector

Sub Sector: Seleccione un sub sector

Rubro: Seleccione un rubro


BUSCAR


Sector	Sub Sector	Rubro	Frecuencia de Pago	Tipo de Amortización	Plazo	Periodo de Gracia	Diferimiento Intereses	Activo	Acciones
VEGETAL Y FORESTAL	HORTALIZAS	PIMENTON	Pago Único	Cuota Fija	9	0			
ANIMAL	RUMIANTES	BOVINO CARNE	Semestral	Cuota Fija	48	12			
PESCA Y ACUICULTURA	PESCA ARTESANAL	PESCA ARTESANAL FUNDACION	Bimestral	Cuota Fija	60	6			
PESCA Y ACUICULTURA	PESCA ARTESANAL	PESCA ARTESANAL CONSOLIDACION	Bimestral	Cuota Fija	36	6			
PESCA Y ACUICULTURA	ACUICULTURA	ACUICULTURA FUNDACION	Mensual	Cuota Fija	96	12			
VEGETAL Y FORESTAL	CEREALES	MAIZ AMARILLO	Pago Único	Cuota Fija	7	0			
VEGETAL Y FORESTAL	CEREALES	ARROZ	Bimestral	Cuota Fija	6	0			
VEGETAL Y FORESTAL	CEREALES	SORGO	Pago Único	Cuota Fija	7	0			
VEGETAL Y FORESTAL	CULTIVOS PERMANENTES Y SEMIPERMANENTES	CACAO	Mensual	Cuota Fija	48	48			


9 registros de 9 en total


Cada fila de la tabla representa una condición de financiamiento

Acciones disponibles:

**Agregar** (): incluir una nueva condición de financiamiento.

**Visualizar** (): permite visualizar la información de la condición de financiamiento seleccionada.

**Editar** (): modificar información de una condición de financiamiento.

**Eliminar** (): suprimir un ítem

AGREGAR UNA CONDICIÓN DE FINANCIAMIENTO

Presione el botón **Agregar**, aparecerá la siguiente pantalla:

Condiciones de Financiamiento

Agregando Condición de Financiamiento

Sector: (\*) ANIMAL

Sub Sector: (\*) RUMIANTES

Rubro: (\*) BOVINO CARNE

Método de Amortización: Cuota Fija

Frecuencia Pago: Mensual

**Determinación de Plazos**

Plazo: 2

**Determinación Periodos de Gracia**

Periodo de Gracia: 12

Diferir Intereses: ☒

Activo: ☒

GUARDAR CANCELAR

Complete la siguiente información:

**Sector:** se debe seleccionar el sector al cual pertenece la condición de financiamiento a agregar.

**Sub Sector:** se debe seleccionar el sub sector al cual pertenece la condición de financiamiento a agregar.

**Rubro:** se debe seleccionar el rubro al que se le definirá la condición de financiamiento a agregar.

**Método de Amortización:** se debe seleccionar el método de amortización que aplicará a la condición de financiamiento a agregar.

**Frecuencia de pago:** se debe seleccionar la frecuencia que aplicará

para la condición de financiamiento

**Plazo:** se debe escribir el número de meses que contempla el periodo de amortización de la condición de financiamiento.

**Periodo de Gracia:** se debe escribir el número de meses que conformará el periodo de gracia de la condición de financiamiento (en caso de que aplique)

**Diferir Intereses:** seleccione si la condición de financiamiento contempla el diferimiento de intereses, en caso contrario mantener sin seleccionar

**Activo:** Seleccione si activará este ciclo productivo, en caso contrario mantener sin selección.

Registrar la  
Información:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el  
siguiente mensaje  
de confirmación:

**'Bovino Carne' se agregó con éxito**

## ELIMINAR UNA CONDICIÓN DE FINANCIAMIENTO

Presione el botón  
"Eliminar" (✖) de  
una Condición de  
Financiamiento  
que requiera  
eliminar, aparecerá  
el siguiente  
mensaje:

¿Está usted seguro que desea eliminar este registro?

Confirmar acción:

Presione el botón **Aceptar**

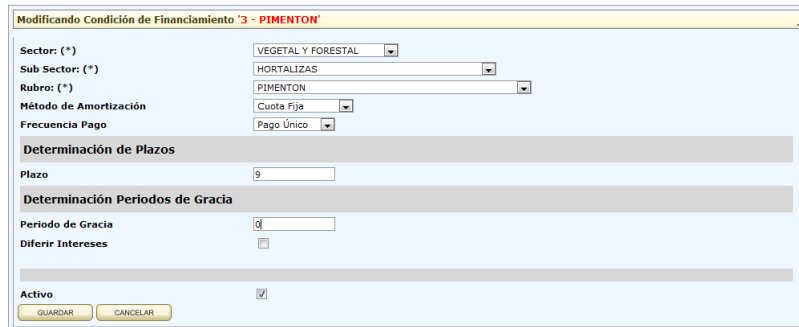
El sistema emitirá  
el siguiente  
mensaje de  
confirmación:

**'Bovino Carne' se eliminó con éxito**

## MODIFICAR UNA CONDICIÓN DE FINANCIAMIENTO

En caso de que  
necesite cambiar  
algún dato de una  
*condición de  
financiamiento*  
ubique el botón

“Editar” (✎) de la fila correspondiente. Aparecerá la siguiente pantalla:

**Condiciones de Financiamiento**


Modificando Condición de Financiamiento '3 - PIMENTON'

Sector: (*)	VEGETAL Y FORESTAL
Sub Sector: (*)	HORTALIZAS
Rubro: (*)	PIMENTON
Método de Amortización	Cuota Fija
Frecuencia Pago	Pago Único

**Determinación de Plazos**

Plazo: 9

**Determinación Periodos de Gracia**

Periodo de Gracia: 0

Diferir Intereses: ☐

Activo: ☒

GUARDAR CANCELAR

Registrar los cambios:


Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'3- PIMENTON' se modificó con éxito**

**VISUALIZAR UNA CONDICIÓN DE FINANCIAMIENTO**

En caso de que ver una condición de financiamiento ubique el botón “Visualizar” (🔍) de la fila correspondiente. Aparecerá la siguiente pantalla:

**Condiciones de Financiamiento**


Consultando Condición de Financiamiento 'VEGETAL Y FORESTAL HORTALIZAS PIMENTON'

Sector:	VEGETAL Y FORESTAL
Sub Sector	HORTALIZAS
Rubro	PIMENTON
Tipo Amortización	Cuota Fija
Frecuencia Pago	Pago Único
Plazo	9
Periodo Gracia Desde	0
Periodo Gracia Hasta	0

Activo: ☒

MODIFICAR CERRAR

Registrar los cambios:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'VEGETAL Y FORESTAL HORTALIZAS PIMENTON' se visualizó con éxito**

## FINANCIAMIENTO - SECTOR PRODUCTIVO

Ingresa a través de la Ruta:

General / Tablas Básicas / Financiamiento/ Sector Productivo

Al seleccionar *Sector Productivo* se despliega la siguiente pantalla:

### Sectores Productivos

Lista de Sectores Productivos				
Código	Nombre	Descripción	Activo	Acciones
92	ANIMAL	Sector Productivo orientado al otorgamiento de Financiamiento Pecuario		
85	PESCA Y ACUICULTURA	Sector Productivo orientado al financiamiento de Especies Marinas		
11	VARIOS DE MAQUINARIAS	SDDDD		
25	VEGETAL Y FORESTAL	Sector Productivo orientado al otorgamiento de Financiamiento de Vegetales y Forestal		

4 registros de 4 en total

Cada fila de la tabla representa un sector productivo

*Acciones disponibles:*

**Agregar** (): incluir una nueva condición de financiamiento.

**Editar** (): modificar información de una condición de financiamiento.

**Eliminar** (): suprimir un ítem

## AGREGAR UN SECTOR PRODUCTIVO

Presione el botón **Agregar**, aparecerá la siguiente pantalla:

### Sectores Productivos

**Agregando Sector Productivo**

**Sectores**

Código \* 2345

Nombre \* Vegetal

Descripción

Activo ☒

GUARDAR CANCELAR

### Sub Sectores Productivos

**Agregando Sub Sector**

**Sectores Sub Sectores**

Sector VEGETAL

Código \* 23

Nombre \* Vegetal

Descripción

Nemónico \* MA - Maquinaria

Activo ☒

GUARDAR CANCELAR



**Rubros**

**Agregando Rubro**

Sectores Sub Sectores Rubros

Rubros

Sector: ANIMAL  
 Sub Sector: Avicola 1  
 Código Rubro \*: 54678  
 Nombre \*: Avicola 3  
 Descripción: xxxxxx  
 Selección Automática: ☒  
 Activo: ☒  
 GUARDAR CANCELAR

**Modificando el Rubro 'AVICOLA 3'**

Sectores Sub Sectores Rubros Partidas

Rubros Activar/Desactivar

Activar / Desactivar Rubros por Oficina

SELECCIONE LAS OFICINAS QUE DESEA ACTIVAR/DESACTIVAR

Amazonas	Anzoátegui	Apure
<input checked="" type="checkbox"/> Oficina Amazonas	<input checked="" type="checkbox"/> Oficina Barinas	<input checked="" type="checkbox"/> Oficina Apure
Aragua	Barinas	Bolívar
Carabobo	Cojedes	Delta Amacuro
Distrito Capital	Falcon	Guarico
<input checked="" type="checkbox"/> Fondas Principal		<input checked="" type="checkbox"/> Oficina Guarico
<input checked="" type="checkbox"/> Barinas	Lara	Merida
Guayana I	Monagas	No Existe
Miranda	Portuguesa	Sucre
Nueva Esparta	Trujillo	Vargas
Tachira	Zulia	
Yaracuy		

GUARDAR CANCELAR

**Partidas**

**Agregando Partida**

Sectores Sub Sectores Rubros Partidas

Sector: ANIMAL  
 Sub Sector: Avicola 1  
 Rubro: AVICOLA 3  
 Código \*: 43567  
 Nombre \*: Avicola  
 Descripción: xxxxx  
 GUARDAR CANCELAR

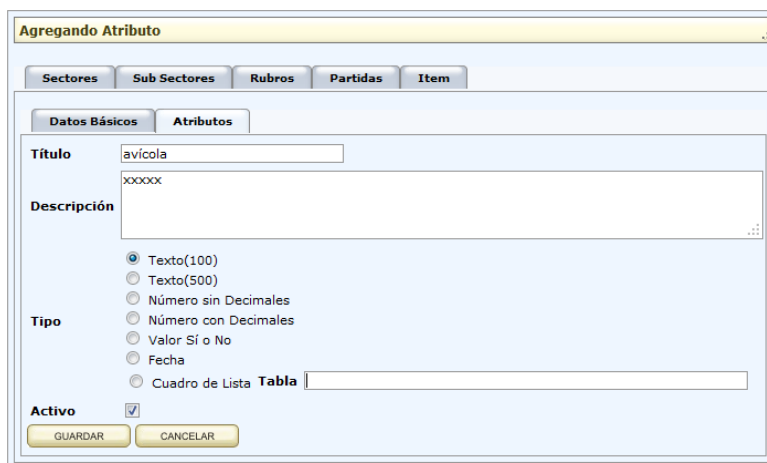
**Items**

**Agregando Item**

Sectores Sub Sectores Rubros Partidas Item

Datos Básicos

Sector: ANIMAL  
 Sub Sector: Avicola 1  
 Rubro: AVICOLA 3  
 Partida: AVICOLA  
 Tipo \*: Banco  
 Código Item: 3456  
 Nombre \*: Avicola  
 Descripción: xxxxxx  
 Unidad de Medida: Unidad  
 Cantidad por Hectarea: 1.0  
 Numero Desembolso: 1  
 Activo: ☒  
 GUARDAR CANCELAR

**Items**


Complete la siguiente información:

**Pestaña Sectores:**

**Código:** se debe escribir el número que identifica al sector productivo

**Nombre:** Escribir el nombre del sector productivo a agregar

**Descripción:** detalle de este sector productivo

**Activo:** Seleccione si activará este sector productivo, en caso contrario mantener sin selección.

**Pestaña Sub Sector:**

**Sector:** aparecerá por defecto el sector cargado en la pestaña anterior.

**Código:** se debe escribir el código que identifica al sub sector.

**Nombre:** Escribir el nombre del sub sector productivo a agregar

**Descripción:** detalle de este sub sector productivo

**Nemónico:** se debe seleccionar el nemónico que identifica al sub sector.

**Activo:** Seleccione si activará este sub sector, en caso contrario mantener sin selección.

**Pestaña Rubros:**

**Sector:** aparecerá por defecto el sector cargado en la primera pestaña.

**Sub Sector:** aparecerá por defecto el sub sector cargado en la pestaña anterior.

**Código:** se debe escribir el código que identifica al rubro.

**Nombre:** Escribir el nombre del rubro a agregar.

**Descripción:** detalle de este rubro.

**Nemónico:** se debe seleccionar el nemónico que identifica al rubro.

**Activo:** Seleccione si activará este rubro, en caso contrario mantener sin selección.

Dentro de esta opción aparecerá una pestaña de Activar/ desactivar, en la cual se activa o desactiva el rubro en cada una de las oficinas del Fondas.

**Pestaña Partidas:**

**Sector:** aparecerá por defecto el sector cargado en la primera pestaña.

**Sub Sector:** aparecerá por defecto el sub sector cargado en la

segunda pestaña.

**Rubro:** aparecerá por defecto el rubro cargado en la pestaña anterior.

**Código:** se debe escribir el código que identifica a la partida.

**Nombre:** Escribir el nombre de la partida a agregar.

**Descripción:** detalle de esta partida.

Pestaña Ítem:

**Sector:** aparecerá por defecto el sector cargado en la primera pestaña.

**Sub Sector:** aparecerá por defecto el sub sector cargado en la pestaña anterior.

**Rubro:** aparecerá por defecto el rubro cargado en la tercera pestaña.

**Partida:** aparecerá por defecto la partida cargada en la pestaña anterior.

**Tipo:** se debe seleccionar el tipo de ítem a cargar.

**Código Ítem:** se debe escribir el código que identifica al ítem.

**Nombre:** Escribir el nombre del ítem a agregar.

**Descripción:** detalle este ítem.

**Unidad de Medida:** se debe seleccionar la unidad de medida del ítem.

**Cantidad por hectárea:** se debe colocar el número de unidades de medida del ítem que aplicará por hectárea.

**Número de desembolso:** se debe especificar el número de desembolso que aplica a este ítem.

**Activo:** Seleccione si activará esta partida, en caso contrario mantener sin selección.

Dentro de esta opción aparecerá una pestaña de Atributos, en la cual se selecciona el tipo de formato, descripción y tipo de campo que conformará el formulario del ítem. Adicionalmente se debe marcar el botón de “Activo” si desea que se genere el formulario de mismo.

Registrar la  
Información:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el  
siguiente mensaje  
de confirmación:

**'Vegetal' se agregó con éxito**

## ELIMINAR UN SECTOR PRODUCTIVO

Presione el botón “Eliminar” (✖) del *sector productivo* que requiera eliminar, aparecerá el siguiente mensaje:

¿Está usted seguro que desea eliminar este registro?

Aceptar

Cancelar

Confirmar acción:

Presione el botón **Aceptar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Vegetal' se eliminó con éxito**

## MODIFICAR UN SECTOR PRODUCTIVO

En caso de que necesite cambiar algún dato de un *sector productivo* ubique el botón “Editar” (✎) de la fila correspondiente. Aparecerá la siguiente pantalla:

### Sectores Productivos

Modificando Sector Productivo 'ANIMAL'

Sectores Sub Sectores

Código \* 92

Nombre \* ANIMAL

Descripción  
Sector Productivo orientado al otorgamiento de Financiamiento Pecuario

Activo ☒

GUARDAR CANCELAR

### Sub Sectores Productivos

Lista de Sub Sectores

Sectores Sub Sectores

AGREGAR

Código Sector	Nombre Sector	Código	Nombre	Descripción	Activo	Acciones
92	ANIMAL	0	AVICOLA	Sector Productivo orientado al otorgamiento de Financiamiento de Animales del Subsector Avícola	✓	✎ ✖
92	ANIMAL	1	ESPECIES MENORES	Sector Productivo orientado al otorgamiento de Financiamiento de Animales del Subsector Especies Menores	✓	✎ ✖
92	ANIMAL	2	GRANJAS INTEGRALES	Sector Productivo orientado al otorgamiento de Financiamiento de Animales del Subsector Granjas Integrales	✓	✎ ✖
92	ANIMAL	3	PORCINO	Sector Productivo orientado al otorgamiento de Financiamiento de Animales del Subsector Porcino	✓	✎ ✖
92	ANIMAL	4	RUMIANTES	Sector Productivo orientado al otorgamiento de Financiamiento de Animales del Subsector Rumiante	✓	✎ ✖

5 registros de 5 en total

CERRAR

## Sub Sectores Productivos

**Modificando Sub Sector 'AVICOLA'**

Sectores Sub Sectores Rubros

Sector ANIMAL

Código \* 0

Nombre \* AVICOLA

Descripción Sector Productivo orientado al otorgamiento de Financiamiento de Animales del Subsector Avicola

Nemónico \* AN - Animal

Activo ☒

CERRAR

## Rubros

**Lista de Rubros**

Sectores Sub Sectores Rubros

AGREGAR

Código Sector	Sector	Código Sub Sector	Sub Sector	Código Rubro	Nombre	Descripción	Activo	Acción
92	ANIMAL	0	AVICOLA	24	CODORNIZ	Sector Productivo orientado al otorgamiento de Financiamiento de Animales del Subsector Avicola del Rubro Codorniz	<input checked="" type="checkbox"/>	
92	ANIMAL	0	AVICOLA	25	GALLINAS PONEDORAS (HUEVOS DE CONSUMO)	Sector Productivo orientado al otorgamiento de Financiamiento de Animales del Subsector Avicola del Rubro Gallinas Ponedoras (Huevos de Consumo)	<input checked="" type="checkbox"/>	
92	ANIMAL	0	AVICOLA	26	POLLOS DE ENGORDE	Sector Productivo orientado al otorgamiento de Financiamiento de Animales del Subsector Avicola del Rubro Pollos de Engorde	<input checked="" type="checkbox"/>	

3 registros de 3 en total

CERRAR

## Rubros

**Modificando Rubro 'CODORNIZ'**

Sectores Sub Sectores Rubros Partidas

Rubros Activar/Desactivar

true

Sector ANIMAL

Sub Sector AVICOLA

Código Rubro \* 24

Nombre \* CODORNIZ

Descripción Sector Productivo orientado al otorgamiento de Financiamiento de Animales del Subsector Avicola del Rubro Codorniz

Selección Automática ☐

Activo ☒

CANCELAR

**Modificando el Rubro 'CODORNIZ'**

Sectores Sub Sectores Rubros Partidas

Rubros Activar/Desactivar

Activar / Desactivar Rubros por Oficina

SELECCIONE LAS OFICINAS QUE DESEA ACTIVAR/DESACTIVAR

Seleccionar todos

Amazonas	Anzoátegui	Apure
<input checked="" type="checkbox"/> Oficina Amazonas		<input checked="" type="checkbox"/> Oficina de Apure
Aragua	Barinas	Bolívar
	<input checked="" type="checkbox"/> Oficina Barinas	
Carabobo	Cojedes	Delta Amacuro
Distrito Capital	Falcon	Guarico
<input checked="" type="checkbox"/> Fondas Principal		<input checked="" type="checkbox"/> Oficina Guarico
<input checked="" type="checkbox"/> Barinas		
Guayana I	Lara	Merida
Miranda	Monagas	No Existe
Nueva Esparta	Portuguesa	Sucre
Tachira	Trujillo	<input checked="" type="checkbox"/> Oficina Sucre
Yaracuy	Zulia	Vargas

GUARDAR CANCELAR

### Partidas

**Modificando Partida 'AVICOLA'**

Sectores Sub Sectores Rubros Partidas Item

Sector: ANIMAL

Sub Sector: Avicola 1

Rubro: AVICOLA 3

Código: 345

Nombre: AVICOLA

xxxx

Descripción:

CERRAR

### Items

**Modificando Item 'AVICOLA'**

Sectores Sub Sectores Rubros Partidas Item

Datos Básicos Atributos

Sector: ANIMAL

Sub Sector: Avicola 1

Rubro: AVICOLA 3

Partida: AVICOLA

Tipo: Banco

Código Item: 3456

Nombre: AVICOLA

xxxxxx

Descripción:

Unidad de Medida: Unidad

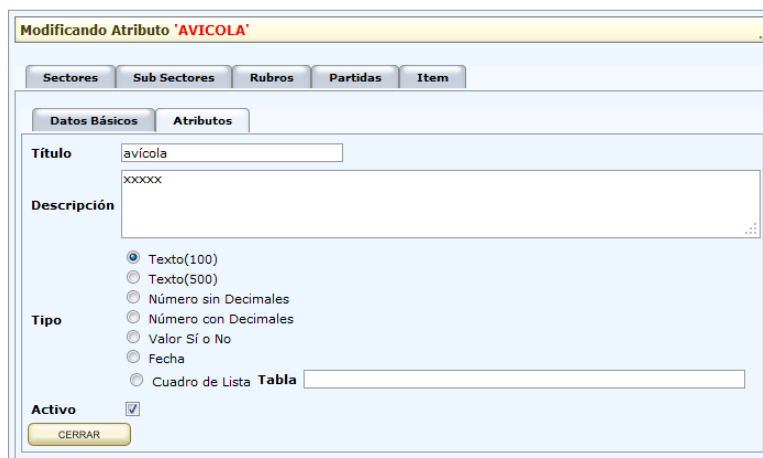
Cantidad por Hectárea: 1.0

Numero Desembolso: 1

Activo: ☒

CERRAR

## Items



Registrar los cambios:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'ANIMAL' se modificó con éxito**

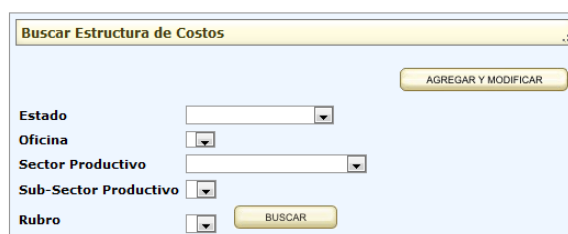
## FINANCIAMIENTO - ESTRUCTURA DE COSTO

Ingrese a través de la Ruta:

*General / Tablas Básicas / Financiamiento/ Estructura de Costos*

Al seleccionar *Estructura de Costos* se despliega la siguiente pantalla:

### Estructura de Costos



Al seleccionar el Estado, Oficina, Sector Productivo, Sub-Sector Productivo y Rubro y marcar el botón buscar, aparece la siguiente pantalla:

**Estructura de Costos**

Buscar Estructura de Costos
 AGREGAR Y MODIFICAR

Estado: Sucre  
 Oficina: Oficina Sucre  
 Sector Productivo: VEGETAL Y FORESTAL  
 Sub-Sector Productivo: CEREALES  
 Rubro: ARROZ BUSCAR

Justificación:

**AGROQUIMICOS**

Código	Ítem	Tipo	Unidad de Medida	Costo	Costo Fijo	Costo Mínimo	Costo Máximo	Desembolso	
1005	HERBICIDA	Insumo	Héctarea	Costo Fijo	306,71	0,00	0,00	1	✗
1008	INSECTICIDAS	Insumo	Héctarea	Costo Fijo	63,25	0,00	0,00	1	✗
1006	FUNGICIDA Y/O BACTERICIDA	Insumo	Héctarea	Costo Fijo	43,67	0,00	0,00	1	✗

**COSECHA**

Código	Ítem	Tipo	Unidad de Medida	Costo	Costo Fijo	Costo Mínimo	Costo Máximo	Desembolso	
1269	SEMILLA	Insumo	Héctarea	Costo Fijo	285,50	0,00	0,00	1	✗

**FERTILIZANTES**

Código	Ítem	Tipo	Unidad de Medida	Costo	Costo Fijo	Costo Mínimo	Costo Máximo	Desembolso	
1002	FERTILIZANTE Y/O ABONO ORGANICO	Insumo	Héctarea	Costo Fijo	295,60	0,00	0,00	1	✗

**MANO DE OBRA**

Código	Ítem	Tipo	Unidad de Medida	Costo	Costo Fijo	Costo Mínimo	Costo Máximo	Desembolso	
1000	PREPARACION DE TIERRA MECANIZADA	Banco	Héctarea	Costo Fijo	768,50	0,00	0,00	1	✗
1606	APLICACION MECANICA DE HERBICIDAS	Banco	Héctarea	Costo Fijo	76,50	0,00	0,00	1	✗
1602	APLICACION MANUAL DE FERTILIZANTES	Banco	Héctarea	Costo Fijo	122,60	0,00	0,00	1	✗
1603	APLICACION MECANICA DE FERTILIZANTES	Banco	Héctarea	Costo Fijo	60,80	0,00	0,00	1	✗
1605	APLICACION MECANICA DE INSECTICIDAS	Banco	Héctarea	Costo Fijo	152,00	0,00	0,00	1	✗
1664	CONTROL MANUAL DE MALEZAS	Banco	Héctarea	Costo Fijo	122,30	0,00	0,00	1	✗

**SEMILLA**

Código	Ítem	Tipo	Unidad de Medida	Costo	Costo Fijo	Costo Mínimo	Costo Máximo	Desembolso	
1001	SEMILLA	Insumo	Héctarea	Costo Fijo	285,00	0,00	0,00	1	✗

**TRANSPORTE**

Código	Ítem	Tipo	Unidad de Medida	Costo	Costo Fijo	Costo Mínimo	Costo Máximo	Desembolso	
1776	FLETE DE COSECHA	Banco	Héctarea	Costo Fijo	500,00	0,00	0,00	1	✗
1268	FLETE Y CALETA	Banco	Héctarea	Costo Fijo	219,50	0,00	0,00	1	✗

Estructura de Costo Mínima

3.885,33

Estructura de Costo Máxima

3.885,33

Seleccionando el botón Agregar, aparece la siguiente pantalla:

**Estructura de Costos**

Agregando Estructura de Costos

Seleccione el Estado: +

Sector Productivo: ▼

Sub-Sector Productivo: ▼

Rubro: ▼

Justificación: ⋮

GUARDAR CANCELAR

El botón AGREGAR Y MODIFICAR se puede editar los valores asociados a la estructura de costos. Es importante resaltar que si no se cargan la información en el sector, sub-sector, rubro y sector económico, no va aparecer información en la estructura de costos. En cuanto a la edición, sólo permite editar los valores de los costos de cada ítem.



Cuando aparece la pantalla anterior, se debe seleccionar el botón (+) para elegir la (las) oficina(s) que desea editar. Al marcar dicho botón aparece la siguiente pantalla:

**Estructura de Costos**

Agregando Estructura de Costos		
SELECCIONE LAS OFICINAS QUE APLICARÁ LOS COSTOS		
Seleccionar todos <input type="checkbox"/>		
65474	Amazonas	Anzoategui
	<input type="checkbox"/> Oficina Amazonas	
Apure	Aragua	Barinas
<input checked="" type="checkbox"/> Oficina de Apure		<input type="checkbox"/> Oficina Barinas
Bolivar	Carabobo	Cojedes
Delta Amacuro	Distrito Capital	Falcon
	<input type="checkbox"/> Fondas Principal	
	<input type="checkbox"/> Barinas	
	<input type="checkbox"/> Oficina de Caracas	
Guarico	Guayana I	Lara
<input type="checkbox"/> Oficina Guarico		
Merida	Miranda	Monagas
No Existe	Nombre del estado	Nueva Esparta
Portuguesa	Sucre	Tachira
	<input checked="" type="checkbox"/> Oficina Sucre	
Trujillo	tyui	Vargas
Yaracuy	Zulia	
GUARDAR		

En este formulario se debe marcar las oficinas a las cuales se les editará los ítems de la estructura de costos y se debe seleccionar el botón Guardar.

Seguidamente, aparecerá la estructura de costos a editar, y se debe marcar cada ítem que se va a modificar:

**Estructura de Costos**

**Agregando Estructura de Costos**

Seleccione el Estado   
 Sector Productivo VEGETAL Y FORESTAL  
 Sub-Sector Productivo CEREALES  
 Rubro ARROZ  
 Justificación

**AGROQUIMICOS**

	Código	Ítem	Tipo	Unidad de Medida	Costo	Costo Fijo	Costo Mínimo	Costo Máximo	Desembolso
<input checked="" type="checkbox"/>	1005	HERBICIDA	Insumo	Héctarea	Costo Fijo	<input type="text" value="4534"/>			1
<input type="checkbox"/>	1008	INSECTICIDAS	Insumo	Héctarea	Costo Fijo	<input type="text"/>			1
<input checked="" type="checkbox"/>	1006	FUNGICIDA Y/O BACTERICIDA	Insumo	Héctarea	Costo Fijo	<input type="text" value="544354"/>			1

**COSECHA**

	Código	Ítem	Tipo	Unidad de Medida	Costo	Costo Fijo	Costo Mínimo	Costo Máximo	Desembolso
<input checked="" type="checkbox"/>	1269	SEMILLA	Insumo	Héctarea	Costo Fijo	<input type="text" value="46755"/>			1

**FERTILIZANTES**

	Código	Ítem	Tipo	Unidad de Medida	Costo	Costo Fijo	Costo Mínimo	Costo Máximo	Desembolso
<input type="checkbox"/>	1002	FERTILIZANTE Y/O ABONO ORGANICO	Insumo	Héctarea	Costo Fijo	<input type="text"/>			1

**MANO DE OBRA**

	Código	Ítem	Tipo	Unidad de Medida	Costo	Costo Fijo	Costo Mínimo	Costo Máximo	Desembolso
<input checked="" type="checkbox"/>	1000	PREPARACION DE TIERRA MECANIZADA	Banco	Héctarea	Costo Fijo	<input type="text" value="5678"/>			1
<input type="checkbox"/>	1606	APLICACION MECANICA DE HERBICIDAS	Banco	Héctarea	Costo Fijo	<input type="text"/>			1
<input type="checkbox"/>	1602	APLICACION MANUAL DE FERTILIZANTES	Banco	Héctarea	Costo Fijo	<input type="text"/>			1
<input type="checkbox"/>	1603	APLICACION MECANICA DE FERTILIZANTES	Banco	Héctarea	Costo Fijo	<input type="text"/>			1
<input type="checkbox"/>	1605	APLICACION MECANICA DE INSECTICIDAS	Banco	Héctarea	Costo Fijo	<input type="text"/>			1
<input type="checkbox"/>	1664	CONTROL MANUAL DE MALEZAS	Banco	Héctarea	Costo Fijo	<input type="text"/>			1

**MECANIZACION Y SERVICIOS**

	Código	Ítem	Tipo	Unidad de Medida	Costo	Costo Fijo	Costo Mínimo	Costo Máximo	Desembolso
<input type="checkbox"/>	1021	CUOTA DE RIEGO	Banco	Héctarea	Costo Fijo	<input type="text"/>			1
<input type="checkbox"/>	1608	SIEMBRA MECANIZADA	Banco	Héctarea	Costo Fijo	<input type="text"/>			1
<input type="checkbox"/>	1773	APLICACION DE RIEGO	Banco	Héctarea	Costo Fijo	<input type="text"/>			1

**SEMILLA**

	Código	Ítem	Tipo	Unidad de Medida	Costo	Costo Fijo	Costo Mínimo	Costo Máximo	Desembolso
<input type="checkbox"/>	1001	SEMILLA	Insumo	Héctarea	Costo Fijo	<input type="text"/>			1

**TRANSPORTE**

	Código	Ítem	Tipo	Unidad de Medida	Costo	Costo Fijo	Costo Mínimo	Costo Máximo	Desembolso
<input type="checkbox"/>	1776	FLETE DE COSECHA	Banco	Héctarea	Costo Fijo	<input type="text"/>			1
<input type="checkbox"/>	1268	FLETE Y CALETA	Banco	Héctarea	Costo Fijo	<input type="text"/>			1

GUARDAR
CANCELAR

Al seleccionar el botón guardar aparece el siguiente mensaje:

**Estructura de Costos**

**Agregando Estructura de Costos**

Los registros se guardaron en la base de datos

Seleccione el Estado   
 Sector Productivo   
 Sub-Sector Productivo   
 Rubro   
 Justificación

GUARDAR
CANCELAR





## FORMACIÓN

Ingresa a través de la Ruta:

*General / Tablas Básicas / Formación*

Al seleccionar *Formación* se despliega la siguiente pantalla:


### Formaciones


Lista de Formación	
Nombre	Acción
Calificada	 
No Calificada	 

Cada fila de la tabla representa una región

*Acciones disponibles:*

**Agregar** (): incluir una nueva región.

**Editar** (): modificar información de una región

**Eliminar** (): suprimir una región.

## AGREGAR UNA FORMACIÓN

Presione el botón **Agregar**, aparecerá la siguiente pantalla:

### Formaciones

Lista de Formación

Agregando  
 Nombre

Nombre	Acción
Calificada	 
No Calificada	 

Complete la siguiente información:

**Nombre:** se debe cargar el nombre de la región a agregar.

Registrar la Información:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Calificado Medio' se agregó con éxito**

## ELIMINAR UNA FORMACIÓN

Presione el botón “Eliminar” (✖) de la *formación* que requiera eliminar, aparecerá el siguiente mensaje:

¿Está usted seguro que desea eliminar este registro?
 

Aceptar
 Cancelar

Confirmar acción:

Presione el botón **Aceptar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Calificado Medio' se eliminó con éxito**

## MODIFICAR UNA FORMACIÓN

En caso de que necesite cambiar algún dato para una *formación* ubique el botón “Editar” (✎) de la fila correspondiente. Aparecerá la siguiente pantalla:

### Formaciones

AGREGAR
 

Lista de Formación
 

Nombre	Acción
Modificando 'Calificada'	
Nombre <input type="text" value="Calificada"/> GUARDAR           CANCELAR	
No Calificada	✎ ✖

Registrar los cambios:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Calificada' se modificó con éxito**

## GACETA OFICIAL

Ingrese a través de la Ruta:

*General / Tablas Básicas / Gaceta Oficial*


Al seleccionar *Gaceta Oficial* se despliega la siguiente pantalla:


### Precio Gaceta Arrime

AGREGAR			
Fecha	Nro. Gaceta	Estatus	Acciones
01/11/2011	34356789	Vigente	  
1 registros de 1 en total			

Cada fila de la tabla representa una región

*Acciones disponibles:*

**Agregar** (): incluir un nuevo precio en gaceta oficial.

**Visualizar** (): permite visualizar la información de la gaceta oficial.

**Editar** (): modificar información de una gaceta oficial.

**Eliminar** (): suprimir una gaceta oficial.

## AGREGAR UN NUEVO PRECIO DE GACETA OFICIAL

Presione el botón **Agregar**, aparecerá la siguiente pantalla:

### Precio Gaceta Arrime

**Agregando Precio Gaceta**

**Fecha Gaceta \*** 01/11/2011 (dd/mm/aaaa)

**Nro. Gaceta Oficial \*** 34356789

**Estatus** ☒

GUARDAR CANCELAR

### Precios de Gaceta

**Agregando Precio Gaceta**

**Gacetas** **Precios Gaceta**

**Rubro** BOVINO LECHE

**Tipo de Clase:** Tipo B

**Precio Bs/Kg** 12

GUARDAR CANCELAR

Complete la siguiente información:

Pestaña Gacetas:

**Fecha Gaceta:** se debe seleccionar la fecha de la gaceta oficial.

**Nro. Gaceta Oficial:** se agrega el número de la gaceta oficial.

**Estatus:** se debe marcar este ítem si quiere que esta sea la gaceta oficial activa.

Pestaña Precios Gaceta:

**Rubro:** se debe seleccionar el rubro que aparece reflejado en la gaceta oficial.

**Tipo de Clase:** se debe seleccionar la clase que identifica al rubro seleccionado.

**Precio Bs/ kg:** se carga el precio en Bolívares por cada kilo

Registrar la Información:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'34356789' se agregó con éxito**

## ELIMINAR UN PRECIO SEGÚN GACETA OFICIAL

Presione el botón "Eliminar" (✖) de *un precio* que requiera eliminar, aparecerá el siguiente mensaje:

¿Está usted seguro que desea eliminar este registro?

Confirmar acción:

Presione el botón **Aceptar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'34356789' se eliminó con éxito**

## MODIFICAR PRECIO DE GACETA OFICIAL

En caso de que necesite cambiar algún dato para un *precio en gaceta oficial* ubique el botón "Editar" (✎) de la fila correspondiente. Aparecerá la siguiente pantalla:

### Precio Gaceta Arrime

Modificando Precio Gaceta '34356789'

Gacetas

Precios Gaceta

**Fecha Gaceta \*** 01/11/2011 (dd/mm/aaaa)

**Nro. Gaceta Oficial \*** 34356789

**Estatus** ☒

### Precio Gaceta Arrime

Modificando Precio Gaceta '34356789'

Gacetas    Precios Gaceta

Fecha Gaceta \*  (dd/mm/aaaa)

Nro. Gaceta Oficial \*

Estatus ☒

GUARDAR    CANCELAR

Registrar los cambios:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'34356789' se modificó con éxito**

## HIERRO FONDAS

Ingrese a través de la Ruta:

*General / Tablas Básicas / Hierro Fondas*

Al seleccionar *Hierro Fondas* se despliega la siguiente pantalla:

### Hierro Fondas

AGREGAR


Lista de Hierro Fondas							
Nombre del Registro	Estado	Fecha de Registro	Número	Tomo	Protocolo	Activo	Acción
NOVENO DE SUCRE EN HIERRO	Sucre	2009-06-02	78	3	21		

1 registros de 1 en total

Cada fila de la tabla representa un Hierro Fondas

*Acciones disponibles:*

**Agregar** (): incluir un nuevo Hierro Fondas.

**Editar** (): modificar información de un Hierro Fondas.

**Eliminar** (): suprimir un Hierro Fondas.

## AGREGAR UN NUEVO HIERRO FONDAS

Presione el botón **Agregar**, aparecerá la siguiente pantalla:

### Hierro Fondas

**Lista de Hierro Fondas**

Agregando Hierro Fondas

Nombre del Registro (\*)

Estado (\*)

Ciudad (\*)

Municipio (\*)

Fecha de Registro (\*)  (dd/mm/aaaa)

Número (\*)

Tomo (\*)

Protocolo

Activo ☒

Nombre del Registro	Estado	Fecha de Registro	Número	Tomo	Protocolo	Activo	Acción
NOVENO DE SUCRE EN HIERRO	Sucre	2009-06-02	78	3	21		

1 registros de 1 en total

Complete la siguiente información:

**Nombre del Registro:** se debe cargar el nombre del registro en el que se registró el Hierro Fondas

**Estado:** Se debe seleccionar el estado en el cual se encuentra el hierro fondas.

**Ciudad:** se debe seleccionar la ciudad en la cual se encuentra el registro donde se registró el hierro.

**Municipio:** se debe seleccionar el municipio en el que se encuentra el registro.

**Fecha de Registro:** se debe seleccionar la fecha en la cual se llevó a cabo el registro del hierro Fondas.

**Número:** se debe escribir el número del registro.

**Tomo:** se escribe el número del tomo en el cual se registró el Hierro Fondas.

**Protocolo:** se debe agregar el número del protocolo.

Activo: si desea activar el hierro fondas debe marcar esta opción, en caso contrario no se debe marcar.

Registrar la Información:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Quinto' se agregó con éxito**



## ELIMINAR UN HIERRO FONDAS

Presione el botón “Eliminar” (✖) de un *hierro fondas* que requiera eliminar, aparecerá el siguiente mensaje:

¿Está usted seguro que desea eliminar este registro?
 

Aceptar
 Cancelar

Confirmar acción:

Presione el botón **Aceptar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Quinto' se eliminó con éxito**

## MODIFICAR UN HIERRO FONDAS

En caso de que necesite cambiar algún dato para un *Hierro Fondas* ubique el botón “Editar” (✎) de la fila correspondiente. Aparecerá la siguiente pantalla:

### Hierro Fondas

AGREGAR
 

Lista de Hierro Fondas
 

Nombre del Registro	Estado	Fecha de Registro	Número	Tomo	Protocolo	Activo	Acción
Modificando Hierro Fondas 'NOVENO DE SUCRE EN HIERRO'							
Nombre del Registro (*)	NOVENO DE SUC						
Estado (*)	Sucre						
Ciudad (*)	Altamira de caus						
Municipio (*)	Arismendi						
Fecha de Registro (*)	02/06/2009 (dd/mm/aaaa)						
Número (*)	78						
Tomo (*)	3						
Protocolo	21						
Activo	<input checked="" type="checkbox"/>						

GUARDAR
 CANCELAR

Registrar los cambios:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'NOVENO DE SUCRE EN HIERRO' se modificó con éxito**

## INSTRUMENTO FINANCIERO

Ingrese a través de la Ruta:

General / Tablas Básicas / Instrumento Financiero

Al seleccionar *Instrumento Financiero* se despliega la siguiente pantalla:

### Instrumento Financiero

**AGREGAR**

Lista de Instrumentos			
Descripción	Activo	Acción	
CUENTA CORRIENTE			
CUENTA DE AHORRO			
FIDEICOMISO			
PLAZO FIJO			

4 registros de 4 en total

Cada fila de la tabla representa un Instrumento Financiero

*Acciones disponibles:*

**Agregar** () : incluir un nuevo Instrumento Financiero.

**Editar** () : modificar información de un Instrumento Financiero.

**Eliminar** () : suprimir un Instrumento Financiero.

## AGREGAR UN INSTRUMENTO FINANCIERO

Presione el botón **Agregar**, aparecerá la siguiente pantalla:

### Instrumento Financiero

Lista de Instrumentos

Agregando Instrumento  
 Descripción   
 Activo ☒

Descripción	Activo	Acción
CUENTA CORRIENTE		
CUENTA DE AHORRO		
FIDEICOMISO		
PLAZO FIJO		

4 registros de 4 en total

Complete la siguiente información:

**Descripción:** se debe especificar el tipo de instrumento financiero a cargar.

**Activo:** si desea activar el instrumento financiero debe marcar esta opción, en caso contrario no se debe marcar.

Registrar la Información:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Cuenta Nómina' se agregó con éxito**

## ELIMINAR UN INSTRUMENTO FINANCIERO

Presione el botón "Eliminar" (✖) de un instrumento financiero que requiera eliminar, aparecerá el siguiente mensaje:

¿Está usted seguro que desea eliminar este registro?

Aceptar
 Cancelar

Confirmar acción:

Presione el botón **Aceptar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Cuenta Nómina' se eliminó con éxito**

## MODIFICAR UN INSTRUMENTO FINANCIERO

En caso de que necesite cambiar algún dato para un *Instrumento Financiero* ubique el botón "Editar" (✎) de la fila correspondiente. Aparecerá la siguiente pantalla:

### Instrumento Financiero

AGREGAR

Lista de Instrumentos
 

Descripción	Activo	Acción
Modificando Instrumento 'CUENTA CORRIENTE'		
Descripción	CUENTA CORRIENTE	
Activo	<input checked="" type="checkbox"/>	
		GUARDAR           CANCELAR
CUENTA DE AHORRO	<input checked="" type="checkbox"/>	✎ ✖
FIDEICOMISO	<input checked="" type="checkbox"/>	✎ ✖
PLAZO FIJO	<input checked="" type="checkbox"/>	✎ ✖

4 registros de 4 en total

Registrar los cambios:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'CUENTA CORRIENTE' se modificó con éxito**

## INSUMOS INTERNOS DEL EXPEDIENTE

Ingrese a través de la Ruta:

*General / Tablas Básicas / Insumos Internos del Expediente*


Al seleccionar *Insumos Internos del Expediente* se despliega la siguiente pantalla:


### Insumos Internos del Expediente


Lista de Insumo Interno		
Nombre	Activo	Acción
Actas del comité de aprobación en las que se establezcan las condiciones de aprobación del crédito		
Constancia de Pignoración de semovientes		
Contrato de préstamo		
Informe de convalidación de avalúo		
Informe de convalidación de facturas		
Informe de desembolso		
Informe de seguimiento y ejecución de recursos		
Informes de auditoría interna		
Informes de calificación de riesgo		
Informes de control y seguimiento		
Informes de crédito		
Informes de Resguardo Institucional		
Informes de visita		
Punto de cuenta		

Cada fila de la tabla representa un Insumo Interno del Expediente

*Acciones disponibles:*

**Agregar** (): incluir un nuevo Insumo Interno del Expediente.

**Editar** (): modificar información de un Insumo Interno del Expediente.

**Eliminar** (): suprimir un Insumo Interno del Expediente.

## AGREGAR UN INSUMO INTERNO DEL EXPEDIENTE

Presione el botón **Agregar**, aparecerá la siguiente pantalla:

### Insumos Internos del Expediente

**Lista de Insumo Interno**

Agregando

Nombre

Activo ☒

Nombre	Activo	Acción
Actas del comité de aprobación en las que se establezcan las condiciones de aprobación del crédito		
Constancia de Pignoración de semovientes		
Contrato de préstamo		
Informe de convalidación de avalúo		
Informe de convalidación de facturas		
Informe de desembolso		
Informe de seguimiento y ejecución de recursos		
Informes de auditoria interna		
Informes de calificación de riesgo		
Informes de control y seguimiento		
Informes de crédito		
Informes de Resguardo Institucional		
Informes de visita		
Punto de cuenta		

Complete la siguiente información:

**Nombre:** se debe especificar el nombre del insumo del expediente.  
**Activo:** si desea activar el insumo del expediente debe marcar esta opción, en caso contrario no se marca.


Registrar la Información:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Informe' se agregó con éxito**

## ELIMINAR UN INSUMO INTERNO DEL EXPEDIENTE

Presione el botón "Eliminar"  de un *insumo interno del expediente* que requiera eliminar, aparecerá el siguiente mensaje:

¿Está usted seguro que desea eliminar este registro?

Confirmar acción: Presione el botón **Aceptar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación: **'Informe' se eliminó con éxito**

## MODIFICAR UN INSUMO INTERNO DEL EXPEDIENTE

En caso de que necesite cambiar algún dato para un *Insumo del Expediente* ubique el botón “Editar” (✎) de la fila correspondiente. Aparecerá la siguiente pantalla:

### Insumos Internos del Expediente

AGREGAR

**Lista de Insumo Interno**

Nombre	Activo	Acción
Modificando 'Actas del comité de aprobación en las que se establezcan las condiciones de aprobación del crédito'		
Nombre: <input type="text" value="Actas del comité de aprobación en las que se establezcan las condiciones de aprobación del crédito"/>	Activo: <input type="checkbox"/>	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>GUARDAR</span> <span>CANCELAR</span> </div>		
Constancia de Pignoración de semovientes	✔	✎ ✖
Contrato de préstamo	✔	✎ ✖
Informe de convalidación de avalúo	✔	✎ ✖
Informe de convalidación de facturas	✔	✎ ✖
Informe de desembolso	✔	✎ ✖
Informe de seguimiento y ejecución de recursos	✔	✎ ✖
Informes de auditoría interna	✔	✎ ✖
Informes de calificación de riesgo	✖	✎ ✖
Informes de control y seguimiento	✔	✎ ✖
Informes de crédito	✔	✎ ✖
Informes de Resguardo Institucional	✔	✎ ✖
Informes de visita	✔	✎ ✖

Registrar los cambios: Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación: **'Actas del comité de aprobación en las que se establezcan las condiciones de aprobación del crédito' se modificó con éxito**

## MIEMBRO DEL COMITÉ

Ingrese a través de la Ruta:

General / Tablas Básicas / Miembro del Comité

Al seleccionar *Miembro del Comité* se despliega la siguiente pantalla:

### Miembros de Comité

Lista de Miembros			
Nombre	Apellido	Cédula	Acción
Arlex	Fuentes	637404	
Eddie	Betancourt	13193969	
Edmeé	Betancourt de Garc	3210071	
Elías	Eljuri	742990	
Fabiola	Juárez	6247893	
Jesús	Camargo	3454515	
Manuel	Vadell	1136729	
Milton	Chávez	3820667	
Nathalie	Arias	13264802	
Pablo	Bujanda	7091974	
Ramón	Rosales Linares	3534952	
Reinier	Parra	11248464	
Rodolfo	Porro Aletti	2934216	
Romelia	Sánchez	19452900	
Yajaira	Briceño	4170901	

15 registros de 15 en total

Cada fila de la tabla representa un miembro del comité

Acciones disponibles:

**Agregar** (): incluir un nuevo miembro del comité

**Editar** (): modificar información de un miembro del comité.

**Eliminar** (): suprimir un miembro del comité.

## AGREGAR UN MIEMBRO DEL COMITÉ

Presione el botón **Agregar**, aparecerá la siguiente pantalla:

### Miembros de Comité

**Lista de Miembros**

Agregando Miembro de Comité

Nombre:   
 Apellido:   
 Cédula:

Nombre	Apellido	Cédula	Acción
Arlax	Fuentes	637404	
Eddie	Betancourt	13193969	
Edmeé	Betancourt de Garc	3210071	
Elías	Eljuri	742990	
Fabiola	Juárez	6247893	
Jesús	Camargo	3454515	
Manuel	Vadell	1136729	
Milton	Chávez	3820667	
Nathalie	Arias	13264802	
Pablo	Bujanda	7091974	
Ramón	Rosales Linares	3534952	
Reinier	Parra	11248464	
Rodolfo	Porro Aletti	2934216	

Complete la siguiente información:

Registrar la Información:

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**Nombre:** se debe especificar el nombre del miembro del comité.  
**Apellido:** se debe escribir el apellido del miembro del comité  
**Cédula:** se debe escribir el número de cédula del miembro del comité.

Presione el botón **Guardar**

**'Fabiana' se agregó con éxito**

## ELIMINAR UN MIEMBRO DEL COMITÉ

Presione el botón "Eliminar" de un miembro del comité que requiera eliminar, aparecerá el

¿Está usted seguro que desea eliminar este registro?



siguiente mensaje:

Confirmar acción:

Presione el botón **Aceptar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Fabiana' se eliminó con éxito**

## MODIFICAR UN MIEMBRO DEL COMITÉ

En caso de que necesite cambiar algún dato para un *miembro del comité* ubique el botón "Editar" (✎) de la fila correspondiente. Aparecerá la siguiente pantalla:

### Miembros de Comité

AGREGAR

**Lista de Miembros**

Nombre	Apellido	Cédula	Acción
Modificando Miembro de Comité 'Arlex'			
Nombre	<input type="text" value="Arlex"/>		
Apellido	<input type="text" value="Fuentes"/>		
Cédula	<input type="text" value="637404"/>		
<input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>			
Eddie	Betancourt	13193969	
Edmeé	Betancourt de Garc	3210071	
Elías	Eljuri	742990	
Fabiola	Juárez	6247893	
Jesús	Camargo	3454515	
Manuel	Vadell	1136729	
Milton	Chávez	3820667	
Nathalie	Arias	13264802	
Pablo	Bujanda	7091974	
Ramón	Rosales Linares	3534952	
Reinier	Parra	11248464	
Rodolfo	Porro Aletti	2934216	

Registrar los cambios:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Arlex' se modificó con éxito**

## MODALIDADES DE FINANCIAMIENTO

Ingresa a través de la Ruta:

General / Tablas Básicas / Modalidades de Financiamiento

Al seleccionar *Modalidades de Financiamiento* se despliega la siguiente pantalla:

### Modalidades de Financiamiento

Lista de Modalidades de Financiamiento			
Nombre	Descripción	Activo	Acción
CONSOLIDACION	CONSOLIDACION		
FUNDACION	FUNDACION		

2 registros de 2 en total

Cada fila de la tabla representa una modalidad de financiamiento

*Acciones disponibles:*

**Agregar** ( ): incluir una modalidad de financiamiento  
**Editar** (): modificar información de modalidad de financiamiento.  
**Eliminar** (): suprimir una modalidad de financiamiento.

## AGREGAR UNA MODALIDAD DE FINANCIAMIENTO

Presione el botón **Agregar**, aparecerá la siguiente pantalla:

### Modalidades de Financiamiento

Lista de Modalidades de Financiamiento

Agregando Modalidad de Financiamiento

Nombre

Descripción

Activo

☒

Nombre	Descripción	Activo	Acción
CONSOLIDACION	CONSOLIDACION		
FUNDACION	FUNDACION		

2 registros de 2 en total

Complete la siguiente información:

**Nombre:** se debe especificar el nombre de la modalidad de financiamiento.  
**Descripción:** se detalla esta modalidad de financiamiento.  
**Activo:** en caso de querer activar la modalidad de financiamiento se marca esta opción, en caso contrario se deja sin marca.

Registrar la Información:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Ampliación' se agregó con éxito**

## ELIMINAR UNA MODALIDAD DE FINANCIAMIENTO

Presione el botón "Eliminar" (✖) de una modalidad de financiamiento requiera eliminar, aparecerá el siguiente mensaje:

¿Está usted seguro que desea eliminar este registro?

Aceptar

Cancelar

Confirmar acción:

Presione el botón **Aceptar**

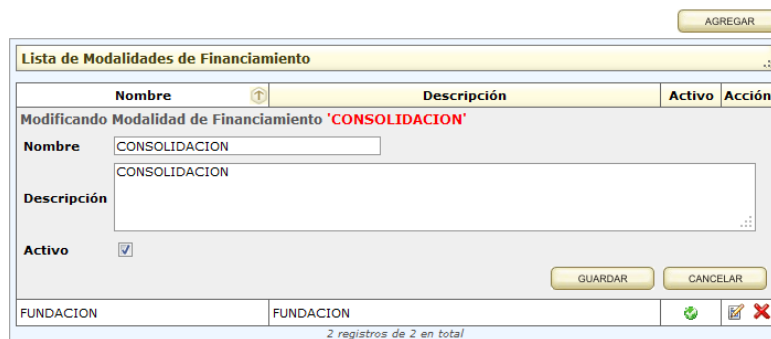
El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Ampliación' se eliminó con éxito**

## MODIFICAR UNA MODALIDAD DE FINANCIAMIENTO

En caso de que necesite cambiar algún dato para una modalidad de financiamiento ubique el botón "Editar" (✎) de la fila correspondiente. Aparecerá la siguiente pantalla:

### Modalidades de Financiamiento



Registrar los cambios:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'CONSOLIDACION' se modificó con éxito**

## NACIONALIDAD

Ingresa a través de la Ruta:

*General / Tablas Básicas / Nacionalidad*

Al seleccionar *Nacionalidad* se despliega la siguiente pantalla:

### Nacionalidad

Lista de Nacionalidades		
Femenino	Masculino	Acción
ARGENTINA	ARGENTINO	
CHILENA	CHILENO	
COLOMBIANA	COLOMBIANO	
ECUATORIANA	ECUATORIANO	
VENEZOLANA	VENEZOLANO	

5 registros de 5 en total

Cada fila de la tabla representa una nacionalidad

*Acciones disponibles:*

**Agregar** (): incluir una nacionalidad

**Editar** (): modificar información de una nacionalidad.

**Eliminar** (): suprimir una nacionalidad.

## AGREGAR UNA NACIONALIDAD

Presione el botón **Agregar**, aparecerá la siguiente pantalla:

### Nacionalidad

**Lista de Nacionalidades**

**Agregando Nacionalidad**  
 Género femenino   
 Género masculino

Femenino	Masculino	Acción
ARGENTINA	ARGENTINO	
CHILENA	CHILENO	
COLOMBIANA	COLOMBIANO	
ECUATORIANA	ECUATORIANO	
VENEZOLANA	VENEZOLANO	

5 registros de 5 en total

Complete la siguiente información:

**Género Femenino:** se debe escribir el gentilicio de la nacionalidad para el género femenino.

**Género Masculino:** se debe escribir el gentilicio de la nacionalidad para el género masculino.

Registrar la Información:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Mexicano' se agregó con éxito**

## ELIMINAR UNA NACIONALIDAD

Presione el botón "Eliminar" (✖) de una nacionalidad requiera eliminar, aparecerá el siguiente mensaje:

¿Está usted seguro que desea eliminar este registro?

Aceptar

Cancelar

Confirmar acción:

Presione el botón **Aceptar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Mexicano' se eliminó con éxito**

## MODIFICAR UNA NACIONALIDAD

En caso de que necesite cambiar algún dato para una nacionalidad ubique el botón "Editar" (✎) de la fila

correspondiente.  
Aparecerá la  
siguiente pantalla:

### Nacionalidad

AGREGAR

Lista de Nacionalidades

Femenino	Masculino	Acción
Modificando Nacionalidad ' <b>ARGENTINO</b> '		
Género femenino	ARGENTINA	
Género masculino	ARGENTINO	
		GUARDAR CANCELAR
CHILENA	CHILENO	
COLOMBIANA	COLOMBIANO	
ECUATORIANA	ECUATORIANO	
VENEZOLANA	VENEZOLANO	

5 registros de 5 en total

Registrar los  
cambios:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá  
el siguiente  
mensaje de  
confirmación:

**'ARGENTINO' se modificó con éxito**

## ORIGEN DE LOS FONDOS

Ingrese a través de la  
Ruta:

General / Tablas Básicas / Origen de los Fondos

Al seleccionar *Origen  
de los Fondos* se  
despliega la siguiente  
pantalla:

### Orígenes de Fondo

AGREGAR

Lista de Orígenes de Fondo

Nombre	Descripción	Activo	Acción
FONDAS	FONDAS		

1 registros de 1 en total

Cada fila de la tabla  
representa un *origen  
de los fondos*

*Acciones disponibles:*

**Agregar** ( AGREGAR): incluir un origen de los fondos.

**Editar** (): modificar información de un origen de los fondos.

**Eliminar** (): suprimir un origen de los fondos.

## AGREGAR UN ORIGEN DE LOS FONDOS

Presione el botón **Agregar**, aparecerá la siguiente pantalla:

### Orígenes de Fondo



Complete la siguiente información:

**Nombre:** se debe especificar el nombre de la institución, entidad u organismo que dará los fondos.

**Descripción:** detalle esta institución, entidad u organismo que dará los fondos.

**Activo:** si desea activar el origen de fondo debe marcar esta opción, en caso contrario no se marca.

Registrar la Información:

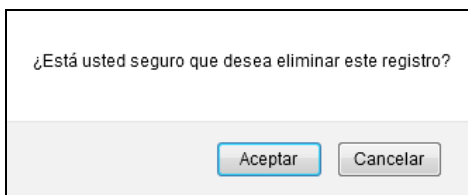
Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Safonacc' se agregó con éxito**

## ELIMINAR UN ORIGEN DE LOS FONDOS

Presione el botón "Eliminar" (✖) de *un origen de fondos* requiera eliminar, aparecerá el siguiente mensaje:



Confirmar acción:

Presione el botón **Aceptar**

El sistema emitirá el siguiente

**'Safonacc' se eliminó con éxito**

mensaje de confirmación:

## MODIFICAR UN ORIGEN DE FONDOS

En caso de que necesite cambiar algún dato *para un origen de fondos* ubique el botón “Editar” (✎) de la fila correspondiente. Aparecerá la siguiente pantalla:

### Orígenes de Fondo



Registrar los cambios:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'FONDAS' se modificó con éxito**

## PAÍS

Ingrese a través de la Ruta:































*General / Tablas Básicas / País*

Al seleccionar *País* se despliega la siguiente pantalla:



## País

**AGREGAR**


Lista de País		
Nombre del País	Abreviación	Acción
Alemania	DE	 
Antigua Y Barbuda	AG	 
Antillas Neerlandesas	AN	 
Arabia Saudita	SA	 
Argelia	DZ	 
Argentina	AR	 
Australia	AU	 
Austria	AT	 
Barbados	BB	 
Belgica	BE	 
Belice	BZ	 
Benin	BN	 
Bolivia	BO	 
Brasil	BR	 
Bulgaria	BG	 


Página 1 2 ... 6  
15 registros de 88 en total

Cada fila de la tabla representa un país

*Acciones disponibles:*

**Agregar** ( **AGREGAR**): incluir un país.



























**Editar** (): modificar información de un país.

**Eliminar** (): suprimir un país.

## AGREGAR UN PAÍS

Presione el botón **Agregar**, aparecerá la siguiente pantalla:

## País

Lista de País		
<p>Agregando País</p> <p>Nombre del País <input type="text" value="Venezuela"/></p> <p>Abreviación <input type="text" value="VE"/></p> <p style="text-align: center;"><b>GUARDAR</b> <b>CANCELAR</b></p>		
Nombre del País	Abreviación	Acción
Alemania	DE	 
Antigua Y Barbuda	AG	 
Antillas Neerlandesas	AN	 
Arabia Saudita	SA	 
Argelia	DZ	 
Argentina	AR	 
Australia	AU	 
Austria	AT	 
Barbados	BB	 
Belgica	BE	 
Belice	BZ	 
Benin	BN	 
Bolivia	BO	 

Complete la siguiente información:

**Nombre del país:** se debe especificar el nombre del país a agregar.  
**Abreviatura:** se debe colocar las siglas que identifica al país

Registrar la Información:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Venezuela' se agregó con éxito**

## ELIMINAR UN PAÍS

Presione el botón "Eliminar" (✖) de *un país* requiera eliminar, aparecerá el siguiente mensaje:

¿Está usted seguro que desea eliminar este registro?

Aceptar

Cancelar

Confirmar acción:

Presione el botón **Aceptar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Venezuela' se eliminó con éxito**

## MODIFICAR UN PAÍS

En caso de que necesite cambiar algún dato *para un país* ubique el botón "Editar" (✎) de la fila correspondiente. Aparecerá la siguiente pantalla:

## País

**AGREGAR**

**Lista de País**

Nombre del País	Abreviación	Acción
Modificando País ' <b>Alemania</b> '		
Nombre del País	<input type="text" value="Alemania"/>	
Abreviación	<input type="text" value="DE"/>	
<input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>		
Antigua Y Barbuda	AG	
Antillas Neerlandesas	AN	
Arabia Saudita	SA	
Argelia	DZ	
Argentina	AR	
Australia	AU	
Austria	AT	
Barbados	BB	
Belgica	BE	
Belice	BZ	
Benin	BN	
Bolivia	BO	

Registrar los cambios:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Alemania' se modificó con éxito**

## PARTIDA PRESUPUESTARIA

Ingrese a través de la Ruta:

*General / Tablas Básicas / Partida Presupuestaria*

Al seleccionar *Partida Presupuestaria* se despliega la siguiente pantalla:

### Partida Presupuestaria

**AGREGAR**

**Lista de Partidas**

Nombre	Acción
Concesión de Préstamos al sector privado a largo plazo	
Partida Presupuestaria Evaluación	

Cada fila de la tabla representa una partida presupuestaria

*Acciones disponibles:*

**Agregar** ( **AGREGAR**): incluir una partida presupuestaria.

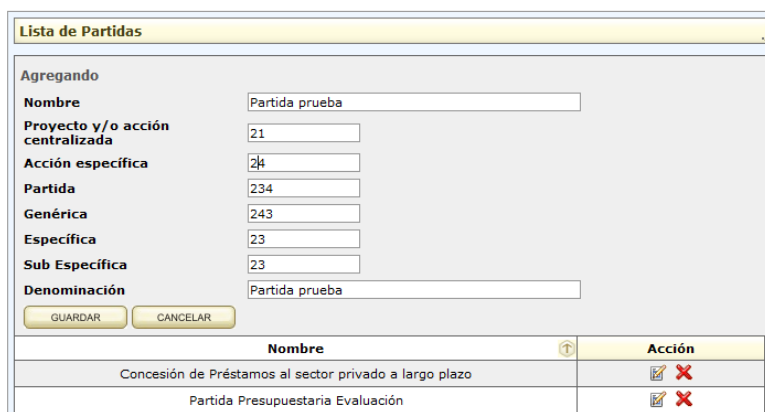
**Editar** (): modificar información de una partida presupuestaria.

**Eliminar** (X): suprimir una partida presupuestaria.

## AGREGAR UNA PARTIDA PRESUPUESTARIA

Presione el botón **Agregar**, aparecerá la siguiente pantalla:

### Partida Presupuestaria



Nombre	Acción
Concesión de Préstamos al sector privado a largo plazo	
Partida Presupuestaria Evaluación	

Complete la siguiente información:

**Nombre:** se debe especificar el nombre de la partida a cargar.  
**Proyecto y/o acción centralizada:** se debe colocar el número que identifica el proyecto en el fondas.  
**Acción específica:** se debe escribir el número de la partida específica.  
**Partida:** se debe escribir el número de la partida presupuestaria.  
**Genérica:** se escribe el número de la partida genérica.  
**Específica:** se escribe el número de la partida específica.  
**Sub Específica:** se debe escribir el número de la partida sub específica.  
**Denominación:** se debe detallar el nombre de la partida.

Registrar la Información:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Partida Prueba' se agregó con éxito**

## ELIMINAR UNA PARTIDA PRESUPUESTARIA

Presione el botón

“Eliminar” (✖) de una partida presupuestaria requiera eliminar, aparecerá el siguiente mensaje:

¿Está usted seguro que desea eliminar este registro?

Aceptar
Cancelar

Confirmar acción:

Presione el botón **Aceptar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Partida Prueba' se eliminó con éxito**

## MODIFICAR UNA PARTIDA PRESUPUESTARIA

En caso de que necesite cambiar algún dato para una partida presupuestaria ubique el botón “Editar” (✎) de la fila correspondiente. Aparecerá la siguiente pantalla:

### Partida Presupuestaria

AGREGAR

Lista de Partidas

Nombre	Acción
Modificando 'Concesión de Préstamos al sector privado a largo plazo'	
Nombre	Concesión de Préstamos al sector privado a largo pl
Proyecto y/o acción centralizada	001
Acción específica	02
Partida	405
Genérica	04
Específica	01
Sub Específica	00
Denominación	Concesión de Préstamos al sector privado a largo pl
<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 10px;">GUARDAR</span> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 10px;">CANCELAR</span>	

Partida Presupuestaria Evaluación
✎ ✖

Registrar los cambios:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Concesión de Préstamo al sector privado a largo plazo' se modificó con éxito**

## PERITOS

Ingresa a través de la Ruta:

General / Tablas Básicas / Peritos

Al seleccionar *Peritos* se despliega la siguiente pantalla:

### Peritos

**AGREGAR**

Lista de Peritos					
Cédula	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Acción
13720105	Gianpiero	Raffaele	Consalvo	Franco	
15230753	Hector	Jose	Peñaloza	Manzanilla	
4678070	Jose	Alberto	Rivas	Gonzalez	
24814629	Julio	Rodrigo	Hidalgo	Correa	
14216871	Leonardo		Rivas	Alvarez	
13113441	Luis	Oscar	Martinez	Gomez	
11917364	Maria	De Jesus	Belisario	Vargas	
11041685	Rogelio	Alexander	Ramirez	Ulloa	

8 registros de 8 en total

Cada fila de la tabla representa un perito

Acciones disponibles:

**Agregar** ( **AGREGAR**): incluir un perito.

**Editar** (): modificar información de un perito.

**Eliminar** (): suprimir un perito.

## AGREGAR UN PERITO

Presione el botón **Agregar**, aparecerá la siguiente pantalla:

### Peritos

**Lista de Peritos**

Agregando Perito  
 Cédula   
 Primer Nombre   
 Segundo Nombre   
 Primer Apellido   
 Segundo Apellido   

**GUARDAR** **CANCELAR**

Cédula	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Acción
13720105	Gianpiero	Raffaele	Consalvo	Franco	
15230753	Hector	Jose	Peñaloza	Manzanilla	
4678070	Jose	Alberto	Rivas	Gonzalez	
24814629	Julio	Rodrigo	Hidalgo	Correa	
14216871	Leonardo		Rivas	Alvarez	
13113441	Luis	Oscar	Martinez	Gomez	
11917364	Maria	De Jesus	Belisario	Vargas	
11041685	Rogelio	Alexander	Ramirez	Ulloa	

8 registros de 8 en total

Complete la siguiente información:

**Cédula:** se debe escribir el número de cédula del perito.  
**Primer Nombre:** se debe escribir el primer nombre del perito  
**Segundo Nombre:** se debe escribir el segundo nombre del perito  
**Primer Apellido:** se debe escribir primer apellido del perito  
**Segundo Apellido:** se escribe el segundo apellido del perito.

Registrar la Información:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Jorge Rodríguez' se agregó con éxito**

## ELIMINAR UN PERITO

Presione el botón "Eliminar" (✖) de *un perito* requiera eliminar, aparecerá el siguiente mensaje:

¿Está usted seguro que desea eliminar este registro?

Aceptar

Cancelar

Confirmar acción:

Presione el botón **Aceptar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Jorge Rodríguez' se eliminó con éxito**

## MODIFICAR UNA PARTIDA PRESUPUESTARIA

En caso de que necesite cambiar algún dato *para un perito* ubique el botón “Editar” (✎) de la fila correspondiente. Aparecerá la siguiente pantalla:

### Peritos

Lista de Peritos

Cédula	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Acción
Modificando Perito 'Gianpiero Consalvo'					
Cédula	13720105				
Primer Nombre	Gianpiero				
Segundo Nombre	Raffaele				
Primer Apellido	Consalvo				
Segundo Apellido	Franco				
<input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>					
15230753	Hector	Jose	Peñaloza	Manzanilla	✎ ✖
4678070	Jose	Alberto	Rivas	Gonzalez	✎ ✖
24814629	Julio	Rodrigo	Hidalgo	Correa	✎ ✖
14216871	Leonardo		Rivas	Alvarez	✎ ✖
13113441	Luis	Oscar	Martinez	Gomez	✎ ✖
11917364	Maria	De Jesus	Belisario	Vargas	✎ ✖
11041685	Rogelio	Alexander	Ramirez	Ulloa	✎ ✖

8 registros de 8 en total

Registrar los cambios:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Gianpiero Consalvo' se modificó con éxito**

## PORCENTAJE DE GANANCIAS

Ingrese a través de la Ruta:

*General / Tablas Básicas / Porcentaje de Ganancias*

Al seleccionar *Porcentaje de Ganancias* se despliega la siguiente pantalla:

### Porcentaje de Ganancia


Lista de Porcentaje	
Nombre	Acción
0% - 20%	✎ ✖
21% - 40%	✎ ✖
41% - 60%	✎ ✖
61% - 80%	✎ ✖
81% - 100%	✎ ✖


Cada fila de la tabla


*Acciones disponibles:*



representa un porcentaje de ganancias

**Agregar** (): incluir un porcentaje de ganancias.

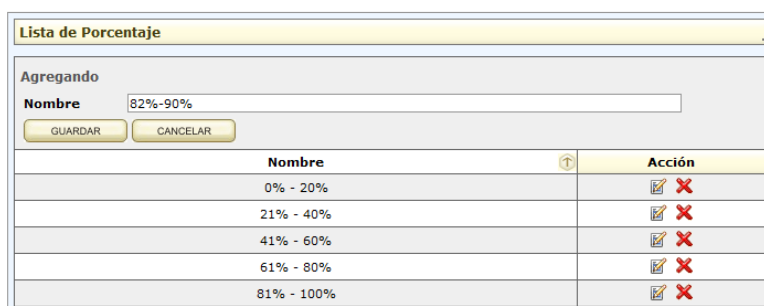
**Editar** (): modificar información de un porcentaje de ganancias.











**Eliminar** (): suprimir un porcentaje de ganancias.

## AGREGAR UN PORCENTAJE DE GANANCIAS

Presione el botón **Agregar**, aparecerá la siguiente pantalla:

### Porcentaje de Ganancia



Nombre	Acción
0% - 20%	 
21% - 40%	 
41% - 60%	 
61% - 80%	 
81% - 100%	 

Complete la siguiente información:

**Nombre:** se debe escribir el rango del porcentaje de ganancia a agregar.


Registrar la Información:

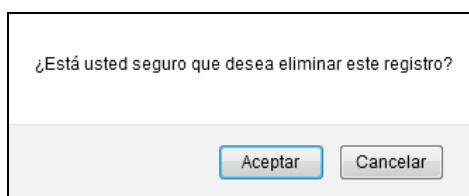
Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'82% - 90%' se agregó con éxito**

## ELIMINAR UN PORCENTAJE DE GANANCIAS

Presione el botón "Eliminar" () de un porcentaje de ganancias requiera eliminar, aparecerá el siguiente mensaje:



Confirmar acción:

Presione el botón **Aceptar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de

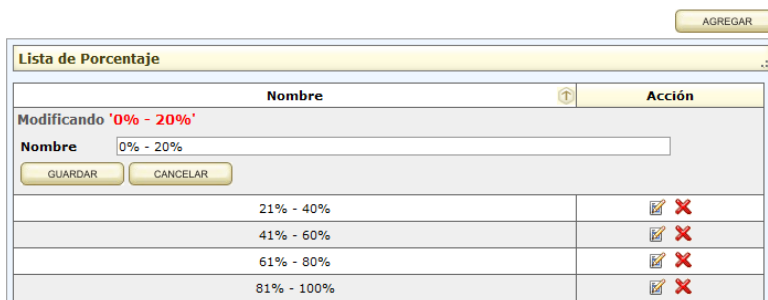
**'82% - 90%' se eliminó con éxito**

confirmación:

## MODIFICAR UN PORCENTAJE DE GANANCIA

En caso de que necesite cambiar algún dato *para un porcentaje de ganancias* ubique el botón “Editar” (✎) de la fila correspondiente. Aparecerá la siguiente pantalla:

### Porcentaje de Ganancia



Registrar los cambios:

 Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'0% - 20%' se modificó con éxito**

## PROFESIONES































Ingrese a través de la Ruta:

*General / Tablas Básicas / Profesiones*

 Al seleccionar *Profesiones* se despliega la siguiente pantalla:

## Profesiones

**AGREGAR**


Lista de Profesiones		
Nombre	Descripción	Acción
Abogado	Abogado	 
Agricultor	Agricultor	 
Albañil	Albañil	 
Arquitecto	Arquitecto	 
Bedel	Bedel	 
Carpintero	Carpintero	 
Cocinero	Cocinero	 
Computista	Computista	 
Contador	Contador	 
Del Hogar	Del Hogar	 
Dibujante	Dibujante	 
Ebanista	Ebanista	 
Economista	Economista	 
Electricista	Electricista	 
Enfermero	Enfermero	 

Página 1 2  
15 registros de 27 en total

Cada fila de la tabla representa una profesión

*Acciones disponibles:*

**Agregar** ( **AGREGAR**): incluir una nueva profesión.

**Editar** (): modificar información de una profesión.

**Eliminar** (): suprimir una profesión.

## AGREGAR UNA PROFESIÓN

Presione el botón **Agregar**, aparecerá la siguiente pantalla:

## Profesiones

























**Lista de Profesiones**

**Agregando Profesión**

**Nombre**

**Descripción**

**GUARDAR** **CANCELAR**

Nombre	Descripción	Acción
Abogado	Abogado	 
Agricultor	Agricultor	 
Albañil	Albañil	 
Arquitecto	Arquitecto	 
Bedel	Bedel	 
Carpintero	Carpintero	 
Cocinero	Cocinero	 
Computista	Computista	 
Contador	Contador	 
Del Hogar	Del Hogar	 
Dibujante	Dibujante	 
Ebanista	Ebanista	 

Complete la siguiente información:

**Nombre:** se debe escribir el nombre de la profesión a agregar.  
**Descripción:** se debe detallar esta profesión.

Registrar la Información:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Del Hogar%' se agregó con éxito**

## ELIMINAR UNA PROFESIÓN

Presione el botón "Eliminar" (✖) de una profesión de ganancias requiera eliminar, aparecerá el siguiente mensaje:

¿Está usted seguro que desea eliminar este registro?

Confirmar acción:

Presione el botón **Aceptar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Del Hogar' se eliminó con éxito**

## MODIFICAR UNA PROFESIÓN

En caso de que necesite cambiar algún dato *para una profesión* ubique el botón "Editar" (✎) de la fila correspondiente. Aparecerá la siguiente pantalla:

## Profesiones

AGREGAR

**Lista de Profesiones**

Nombre	Descripción	Acción
Modificando Profesión ' <b>Abogado</b> '		
Nombre	Abogado	
Descripción	Abogado	
		GUARDAR CANCELAR
Agricultor	Agricultor	
Albañil	Albañil	
Arquitecto	Arquitecto	
Bedel	Bedel	
Carpintero	Carpintero	
Cocinero	Cocinero	
Computista	Computista	
Contador	Contador	
Del Hogar	Del Hogar	
Dibujante	Dibujante	
Ebanista	Ebanista	

Registrar los cambios:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Abogado' se modificó con éxito**

## RECAUDOS

Ingrese a través de la Ruta:

*General / Tablas Básicas / Recaudos*

Al seleccionar **Recaudos** se despliega la siguiente pantalla:

AGREGAR

Nombre	Descripción	Obligatorio	Activo	Tipo de Beneficiario	Sector	Acción
Acta Constitutiva y Estatutos Sociales	Acta Constitutiva y Estatutos Sociales debidamente registrada con todas sus modificaciones, con instancia administrativa vigente			Productor Jurídico	VEGETAL Y FORESTAL	
Breve caracterización del área geográfica bajo la influencia del Consejo Comunal	En diagrama entendible			Consejo Comunal	VEGETAL Y FORESTAL	
Censo Demográfico o de Productores	Vigente			Consejo Comunal	VEGETAL Y FORESTAL	
Certificado de haber cumplido con las obligaciones emitidas por la SUNCOOP	Vigente			Consejo Comunal	VEGETAL Y FORESTAL	
Certificados de Vacunación de Animales	Vigencia de mínimo 1 año			General	PESCA Y ACUICULTURA	
Constancia de Inscripción ante el SUNACOOOP	Vigente			Consejo Comunal	VEGETAL Y FORESTAL	
Constancia de Registro Agrario	Emitida por el Ministerio			Productor Natural	ANIMAL	
Contrato de Arrendamiento o de Comodato sobre Terreno o Parcela	Vigencia menor a 2 años, debidamente autenticado y que su fecha de vencimiento sea posterior a la fecha estimada para la recolección de la cosecha			Productor Natural	VEGETAL Y FORESTAL	
Copia de la Cédula de Identidad del Conyuge	Copia fiel y exacta - Legible su estado civil			Productor Natural	VEGETAL Y FORESTAL	
Copia del Carnet de Productor	Carnet Vigente			General	ANIMAL	

Cada fila de la tabla representa un recaudo

Acciones disponibles:

**Agregar** (AGREGAR): incluir un nuevo recaudo.

**Editar** (EDITAR): modificar información de un recaudo.

**Eliminar** (ELIMINAR): suprimir un recaudo.

## AGREGAR UN RECAUDO

Presione el botón **Agregar**, aparecerá la siguiente pantalla:

**Recaudos**

**Lista de Recaudos**

Agregando Recaudo

**Nombre**

**Descripción**

**Obligatorio** ☒

**Activo** ☒

**Tipo Beneficiario**

**Sector**

Nombre	Descripción	Obligatorio	Activo	Tipo de Beneficiario	Sector	Acción
Acta Constitutiva y Estatutos Sociales	Acta Constitutiva y Estatutos Sociales debidamente registrada con todas sus modificaciones, con instancia administrativa vigente	✓	✓	Productor Jurídico	VEGETAL Y FORESTAL	
Breve caracterización del área geográfica bajo la influencia del Consejo Comunal	En diagrama entendible	✓	✓	Consejo Comunal	VEGETAL Y FORESTAL	
Censo Demográfico o de Productores	Vigente	✗	✓	Consejo Comunal	VEGETAL Y FORESTAL	
Certificado de haber cumplido con las obligaciones emitidas por la SUNCOOP	Vigente	✓	✓	Consejo Comunal	VEGETAL Y FORESTAL	

Complete la siguiente información:

**Nombre:** se debe escribir el nombre del recaudo.

**Descripción:** se debe detallar este recaudo.

**Obligatorio:** si el recaudo es obligatorio se marca, en caso contrario se deja sin marcar.

**Activo:** si el recaudo va a estar activo se debe marcar, en caso contrario se deja sin marcar.

**Tipo de beneficiario:** se debe seleccionar para que tipo de beneficiario aparecerá reflejado este recaudo.

**Sector:** se debe seleccionar para qué sector aplicará este recaudo.

Registrar la Información:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Copia de la Cédula' se agregó con éxito**

## ELIMINAR UN RECAUDO

Presione el botón "Eliminar" (✖) de *un recaudo* requiera eliminar, aparecerá el siguiente mensaje:

¿Está usted seguro que desea eliminar este registro?

Aceptar
Cancelar

Confirmar acción:

Presione el botón **Aceptar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Copia de la Cédula' se eliminó con éxito**

## MODIFICAR UN RECAUDO

En caso de que necesite cambiar algún dato *para un recaudo* ubique el botón "Editar" (✎) de la fila correspondiente. Aparecerá la siguiente pantalla:

### Recaudos

AGREGAR

Lista de Recaudos

Nombre	Descripción	Obligatorio	Activo	Tipo de Beneficiario	Sector	Acción
Modificando Recaudo ' <b>Acta Constitutiva y Estatutos Sociales</b> '						
Nombre	Acta Constitutiva y Estatutos Sociales					
Descripción	Acta Constitutiva y Estatutos Sociales debidamente registrada con todas sus modificaciones, con instancia administrativa vigente					
Obligatorio	<input checked="" type="checkbox"/>					
Activo	<input checked="" type="checkbox"/>					
Tipo Beneficiario	Productor Jurídico					
Sector	VEGETAL Y FORESTAL					
<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">GUARDAR</span> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">CANCELAR</span>						
Breve caracterización del área geográfica bajo la influencia del Consejo Comunal	En diagrama entendible	✔	✔	Consejo Comunal	VEGETAL Y FORESTAL	✎ ✖
Censo Demográfico o de Productores	Vigente	✘	✔	Consejo Comunal	VEGETAL Y FORESTAL	✎ ✖

Registrar los cambios:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Acta Constitutiva y Estatutos Sociales' se modificó con éxito**

## RECAUDOS DE AVALÚOS E INSPECCIONES

Ingresa a través de la Ruta:

General / Tablas Básicas / Recaudos de Avalúos e Inspecciones

Al seleccionar *Recaudos de Avalúos e Inspecciones* se despliega la siguiente pantalla:

### Requisitos y/o Recaudos de Avalúos e Inspecciones

AGREGAR

Lista de Requisitos y/o Avalúos		
Descripción	Pertenece Obras Civiles	Acción
Análisis de precios unitarios del presupuesto de obra (firmadas y selladas por el profesional responsable)	Sí	
Avalúo firmado en original	No	
Cálculos de la obtención del valor, tanto para el terreno como para las bienhechurías	No	
Calificación de variables ambientales (Estudio de Impacto ambiental, en caso de que se estime necesario)	Sí	
Certificación de imparcialidad	No	
Constancia de las variables urbanas fundamentales (Si se aplica)	Sí	
Curriculum de la empresa constructora o carta que certifique si la empresa es de reciente creación (listado de obras ejecutadas, fuente de financiamiento, año, dirección, plazo de ejecución), del personal técnico y accionista	Sí	
Curriculum y solvencia del ingeniero residente	Sí	
Documentos de Ofertas (Cotización, Proforma, Presupuesto y Otros.) se deben ajustar según la providencia vigente del Seniat (0257)	No	

Cada fila de la tabla representa un recaudo de avalúos e Inspecciones

*Acciones disponibles:*

**Agregar** (AGREGAR): incluir un nuevo recaudo.

**Editar** (): modificar información de un recaudo.

**Eliminar** (): suprimir un recaudo.

## AGREGAR UN RECAUDO DE AVALÚOS E INSPECCIONES

Presione el botón **Agregar**, aparecerá la siguiente pantalla:

### Requisitos y/o Recaudos de Avalúos e Inspecciones

Agregando
 Descripción
 Copia del acta
 Pertenece a Obras Civiles?
 ☒
 GUARDAR
 CANCELAR

Descripción	Pertenece Obras Civiles	Acción
Análisis de precios unitarios del presupuesto de obra (firmadas y selladas por el profesional responsable)	Sí	
Avalúo firmado en original	No	
Cálculos de la obtención del valor, tanto para el terreno como para las bienhechurías	No	

Complete la siguiente información:

**Descripción:** se debe detallar el recaudo.

**Pertenece a obras civiles?** si el recaudo es de obra civil debe marcar, en caso contrario se deja sin marcar.



Registrar la Información:

 Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Copia del acta' se agregó con éxito**

## ELIMINAR UN RECAUDO DE AVALÚOS E INSPECCIONES

 Presione el botón "Eliminar" (✖) de *un recaudo* requiera eliminar, aparecerá el siguiente mensaje:

¿Está usted seguro que desea eliminar este registro?

Aceptar

Cancelar

Confirmar acción:

 Presione el botón **Aceptar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Copia del acta' se eliminó con éxito**

## MODIFICAR UN RECAUDO DE AVALÚOS E INSPECCIONES

 En caso de que necesite cambiar algún dato *para un recaudo* ubique el botón "Editar" (✎) de la fila correspondiente. Aparecerá la siguiente pantalla:

### Requisitos y/o Recaudos de Avalúos e Inspecciones

AGREGAR

Descripción	Pertenece Obras Civiles	Acción
Modificando <b>'Modificando Recaudo'</b>		
<b>Descripción</b> <input type="text" value="Análisis de precios unitarios del presupuesto de obra (firmadas y selladas por el profes"/>		
<b>Pertenece a Obras Civiles?</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>GUARDAR</span> <span>CANCELAR</span> </div>		
Avalúo firmado en original	No	✎ ✖
Cálculos de la obtención del valor, tanto para el terreno como para las bienhechurías	No	✎ ✖

Registrar los cambios:

 Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente

**'Recaudo' se modificó con éxito**

mensaje de  
confirmación:































## RIESGO Y PROVISIÓN PROPIO

Ingrese a través de la  
Ruta:

*General / Tablas Básicas / Riesgo y Provisión Propio*

Al seleccionar *Riesgo*  
y *Provisión* se  
despliega la siguiente  
pantalla:


### Riesgo y Provisión


Lista de Clasificadores			
Rango	Clasificación	Riesgo	Acción
0-119	A	0,000000%	 
120-149	B	7,000000%	 
150-179	B	11,000000%	 
180-209	B	15,000000%	 
210-239	C	15,000000%	 
240-269	C	20,000000%	 
270-299	C	25,000000%	 
300-329	D	30,000000%	 
330-359	D	40,000000%	 
360-389	D	50,000000%	 
390-419	E	60,000000%	 
420-449	E	68,750000%	 
450-479	E	77,500000%	 
480-509	E	86,250000%	 
510-99999	F	95,000000%	 

Cada fila de la tabla  
representa una  
provisión

*Acciones disponibles:*

**Agregar** (): incluir una nueva provisión.

**Editar** (): modificar información de una provisión.

**Eliminar** (): suprimir una provisión.

## AGREGAR UNA PROVISIÓN

Presione el botón **Agregar**, aparecerá la siguiente pantalla:

**Lista de Clasificadores**

Agregando

Rango:  -  (Días)

Clasificación:

Porcentaje Riesgo:  %

Rango	Clasificación	Riesgo	Acción
0-119	A	0,000000%	
120-149	B	7,000000%	
150-179	B	11,000000%	
180-209	B	15,000000%	
210-239	C	15,000000%	
240-269	C	20,000000%	
270-299	C	25,000000%	
300-329	D	30,000000%	
330-359	D	40,000000%	
360-389	D	50,000000%	
390-419	E	60,000000%	
420-449	E	68,750000%	
450-479	E	77,500000%	
480-509	E	86,250000%	
510-99999	F	95,000000%	

Complete la siguiente información:

**Rango:** se debe cargar el número de días que se permitirán de mora.  
**Clasificación:** se debe colocar una letra que vaya entre: A, B, C y D, que representará la escala en la que se encuentra el riesgo.  
**Porcentaje de Riesgo:** se debe escribir el valor numérico del riesgo.

Registrar la Información:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'A' se agregó con éxito**

## ELIMINAR UNA PROVISIÓN

Presione el botón "Eliminar" de una *Provisión* requiera eliminar, aparecerá el siguiente mensaje:

¿Está usted seguro que desea eliminar este registro?

Confirmar acción:

Presione el botón **Aceptar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'A' se eliminó con éxito**

## MODIFICAR UNA PROVISIÓN

En caso de que necesite cambiar algún dato *para una provisión* ubique el botón “Editar” (✎) de la fila correspondiente. Aparecerá la siguiente pantalla:

Lista de Clasificadores

Rango	Clasificación	Riesgo	Acción
Modificando 'A'			
Rango	0 - 119 (Días)		
Clasificación	A		
Porcentaje Riesgo	0.0 %		
<div>GUARDAR</div> <div>CANCELAR</div>			
120-149	B	7,000000%	✎ ✖
150-179	B	11,000000%	✎ ✖
180-209	B	15,000000%	✎ ✖
210-239	C	15,000000%	✎ ✖
240-269	C	20,000000%	✎ ✖
270-299	C	25,000000%	✎ ✖
300-329	D	30,000000%	✎ ✖
330-359	D	40,000000%	✎ ✖
360-389	D	50,000000%	✎ ✖
390-419	E	60,000000%	✎ ✖
420-449	E	68,750000%	✎ ✖
450-479	E	77,500000%	✎ ✖
480-509	E	86,250000%	✎ ✖
510-99999	F	95,000000%	✎ ✖

Registrar los cambios:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'A' se modificó con éxito**

























## RIESGO Y PROVISIÓN SUDEBAN

Ingresa a través de la Ruta:

General / Tablas Básicas / Riesgo y Provisión Sudeban

Al seleccionar *Riesgo y Provisión Sudeban* se despliega la siguiente pantalla:


### Riesgo y Provisión Sudeban


Lista de Clasificadores			
Rango	Clasificación	Riesgo	Acción
0-90	A	0,000000%	 
91-119	B	9,000000%	 
120-149	B	14,990000%	 
150-179	C	37,500000%	 
180-209	C	59,990000%	 
210-239	D	65,830000%	 
240-269	D	71,660000%	 
270-299	D	77,500000%	 
300-329	D	83,330000%	 
330-359	D	89,160000%	 
360-389	D	94,990000%	 
390-99999	E	95,990000%	 

Cada fila de la tabla representa una provisión de Sudeban

Acciones disponibles:

**Agregar** (): incluir una nueva provisión de Sudeban.

**Editar** (): modificar información de una provisión de Sudeban.

**Eliminar** (): suprimir una provisión de Sudeban.

### AGREGAR UNA PROVISIÓN

Presione el botón **Agregar**, aparecerá la siguiente pantalla:

### Riesgo y Provisión Sudeban

**Lista de Clasificadores**

Agregando  
 Rango  -  (Días)  
 Clasificación   
 Porcentaje Riesgo  %  

GUARDAR
 CANCELAR

Rango	Clasificación	Riesgo	Acción
0-90	A	0,000000%	
91-119	B	9,000000%	
120-149	B	14,990000%	
150-179	C	37,500000%	
180-209	C	59,990000%	
210-239	D	65,830000%	
240-269	D	71,660000%	
270-299	D	77,500000%	
300-329	D	83,330000%	
330-359	D	89,160000%	
360-389	D	94,990000%	
390-99999	E	95,990000%	

Complete la siguiente información:

**Rango:** se debe cargar el número de días que se permitirán de mora.  
**Clasificación:** se debe colocar una letra que vaya entre: A, B, C y D, que representará la escala en la que se encuentra el riesgo.  
**Porcentaje de Riesgo:** se debe escribir el valor numérico del riesgo.

Registrar la Información:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'A' se agregó con éxito**

### ELIMINAR UNA PROVISIÓN

Presione el botón "Eliminar" () de una *Provisión* requiera eliminar, aparecerá el siguiente mensaje:

¿Está usted seguro que desea eliminar este registro?
 

Aceptar
 Cancelar

Confirmar acción:

Presione el botón **Aceptar**

El sistema emitirá el siguiente

**'A' se eliminó con éxito**

mensaje de  
confirmación:

## MODIFICAR UNA PROVISIÓN

En caso de que  
necesite cambiar  
algún dato *para  
una provisión*  
ubique el botón  
“Editar” (✎) de la  
fila  
correspondiente.  
Aparecerá la  
siguiente pantalla:

### Riesgo y Provisión Sudeban

**AGREGAR**

Lista de Clasificadores

Rango	Clasificación	Riesgo	Acción
Modificando 'A'			
Rango	<input type="text" value="0"/> - <input type="text" value="90"/> (Días)		
Clasificación	<input type="text" value="A"/>		
Porcentaje Riesgo	<input type="text" value="0.0"/> %		
<input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>			
91-119	B	9,000000%	✎ ✖
120-149	B	14,990000%	✎ ✖
150-179	C	37,500000%	✎ ✖
180-209	C	59,990000%	✎ ✖
210-239	D	65,830000%	✎ ✖
240-269	D	71,660000%	✎ ✖
270-299	D	77,500000%	✎ ✖
300-329	D	83,330000%	✎ ✖
330-359	D	89,160000%	✎ ✖
360-389	D	94,990000%	✎ ✖
390-99999	E	95,990000%	✎ ✖

Registrar los  
cambios:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá  
el siguiente  
mensaje de  
confirmación:

**'A' se modificó con éxito**

## SECTOR- ACTIVIDAD ECONÓMICA

Ingresa a través de la Ruta:

General / Tablas Básicas / Sector/ Actividad/ Actividad Económica

Al seleccionar *Actividad Económica* se despliega la siguiente pantalla:


### Actividades Económicas


Lista de Actividades			
Actividad	Sector Económico	Tipo	Acción
1712 - Acabado de productos textiles	Industria	Industria Tradicional	
6720 - Actividades auxiliares de la financiación de planes de seguros y de pensiones	Servicios	Bancarios y de intermediación financiera	
6719 - Actividades auxiliares de la intermediación financiera n.c.p.	Servicios	Bancarios y de intermediación financiera	
6712 - Actividades bursátiles	Servicios	Bancarios y de intermediación financiera	
6304 - Actividades de agencias de viajes y organizadores de viajes; actividad de asistencia a turistas n.c.p.	Turismo	Otras empresas de servicios turísticos	
9220 - Actividades de agencias de noticias	Servicios	Profesionales	

Cada fila de la tabla representa una actividad económica

Acciones disponibles:

**Agregar** (): incluir una nueva actividad económica.

**Editar** (): modificar información de una actividad económica.

**Eliminar** (): suprimir una actividad económica.

## AGREGAR UNA ACTIVIDAD ECONÓMICA

Presione el botón **Agregar**, aparecerá la siguiente pantalla:

### Actividades Económicas

Lista de Actividades			
Agregando Actividad Sector Económico: <input type="text" value="Agrícola"/> Tipo: <input type="text" value="Forestal"/> Código CIIU: <input type="text" value="4566"/> Descripción: <input type="text" value="Prueba"/> <div> <input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/> </div>			
Actividad	Sector Económico	Tipo	Acción
1712 - Acabado de productos textiles	Industria	Industria Tradicional	
6720 - Actividades auxiliares de la financiación de planes de seguros y de pensiones	Servicios	Bancarios y de intermediación financiera	

Complete la siguiente información:

**Sector Económico:** se debe seleccionar el sector económico asociado a la actividad económica.

**Tipo:** se debe seleccionar el tipo de sector económico asociado a la actividad económica.

**Código CIIU:** se debe escribir el número del código CIIU que identifica a la actividad.

**Descripción:** se debe detallar la actividad económica.

Registrar la Información:

Presione el botón **Guardar**



El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Prueba' se agregó con éxito**

## ELIMINAR UNA ACTIVIDAD ECONÓMICA

Presione el botón "Eliminar" (✖) de una actividad económica requiera eliminar, aparecerá el siguiente mensaje:

¿Está usted seguro que desea eliminar este registro?

Confirmar acción:

Presione el botón **Aceptar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Prueba' se eliminó con éxito**

## MODIFICAR UNA ACTIVIDAD ECONÓMICA

En caso de que necesite cambiar algún dato para una actividad económica ubique el botón "Editar" (✎) de la fila correspondiente. Aparecerá la siguiente pantalla:

### Actividades Económicas

AGREGAR

Lista de Actividades

Actividad	Sector Económico	Tipo	Acción
Modificando Actividad 'Acabado de productos textiles'			
Sector Económico:	Industria		
Tipo	Industria Tradicional		
Código CIIU:	1712		
Descripción:	Acabado de productos textiles		
<div> <input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/> </div>			
6720 - Actividades auxiliares de la financiación de planes de seguros y de pensiones	Servicios	Bancarios y de intermediación financiera	 ✖
6719 - Actividades auxiliares de la intermediación financiera n.c.p.	Servicios	Bancarios y de intermediación financiera	 ✖
6712 - Actividades bursátiles	Servicios	Bancarios y de intermediación financiera	 ✖

Registrar los cambios:

Presione el botón **Guardar**

El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación:

**'Acabado de Productos Textiles' se modificó con éxito**