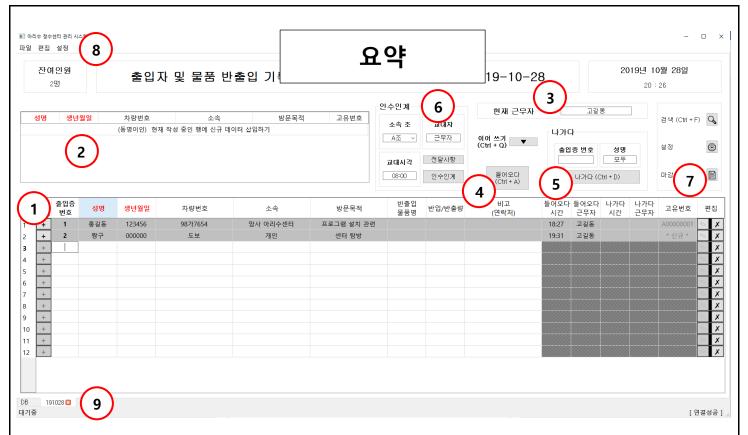
서울특별시 상수도사업본부 아리수정수센터

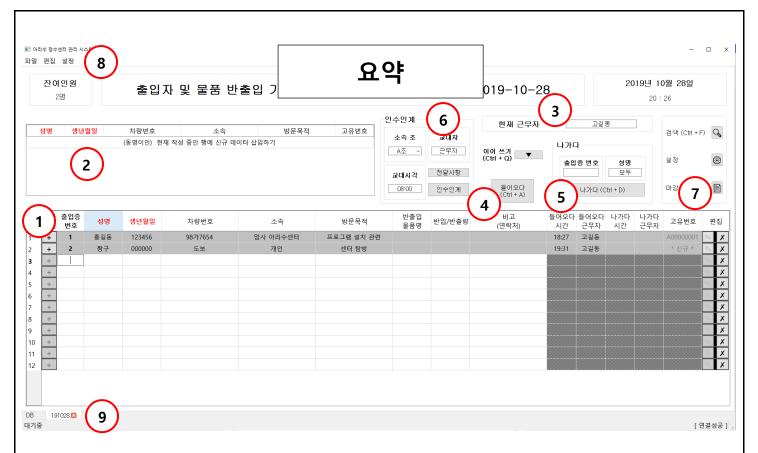
출입자기록부 프로그램 사용설명서

v1.0.4

이두섭 2019-10-28



- 1. [기록부] 출입자 기록 내역을을 작성하는 기본 테이블
 - Tab, ->: 오른쪽으로 / Shift+Tab, <-: 좌측으로 / Enter: 다음행 첫칸으로
 - 좌측버튼 (+): 성명과 생년월일을 제외한 같은 그룹 데이터를 한 칸 밑에 삽입한다.
 - 우측버튼 (♠): 들어오다를 거쳐 작성한 데이터는 기본적으로 편집 불가능하다. 이 연필 버튼을 클릭하면 데이터를 편집할 수 있게 칸이 열리고, 다시 누르면 잠긴다.
 - 우측버튼 (x): 클릭 시 삭제 확인창이 팝업되며, 확인 시 해당 데이터를 삭제한다.
- 2. [검색 테이블] [1. 기록부]에 작성한 정보를 기준으로 데이터베이스에서 검색된 결과를 표시
 - 검색 기준: <성명>, <생년월일> 두 가지를 사용한다. (나머지는 사용하지 않음)
 - 검색된 데이터를 더블클릭하면 [1. 기록부]의 현재 작성하는 행에 데이터를 기입한다.
 (만일 검색 기준에 부합하는 데이터가 단 하나만 존재한다면 자동으로 더블클릭된다.)
 - 기존에 없는 정보를 작성하는 경우, 더블클릭 없어 [1. 기록부]에 해당 내용을 모두 적은 후 [4. 들어오다] 버튼을 누르면, 신규 데이터로 기입된다.(고유번호에 신규 표시)
 - 동명이인을 작성하는 경우 동명이인 행을 더블클릭하고, 생년월일부터 이어서 기입한다.
- 3. [현재 근무자] 현재 근무하고 있는 근무자 이름을 기입함



- 4. [들어오다] 작성한 데이터를 기록부에 기입함.
 - 하얀 줄이 회색 줄로 바뀌면서 <들어오다 시간>, <들어오다 근무자>가 기입된다.
- 5. [나가다] 해당 <출입증 번호>와 <성명>에 맞는 기록을 나가다 처리함.
 - 회색 줄이 진회색 줄로 바뀌면서 <나가다 시간>, <나가다 근무자>가 기입된다.
 - 성명을 '모두'로 두면, 해당 출입증 번호에 해당하는 사람 모두를 나가다 처리한다.
- 6. [인수인계] [1. 기록부]에 인수인계 기록을 작성함
 - 전달사항 내용이 같이 기록되어, [7. 마감]시 해당 전달사항이 마감 파일에 같이 기록된다.
- 7. **[마감]** [1. 기록부]에 작성된 내용을 엑셀 파일로 출력함.
- 8. [파일] 오늘 날짜 기록부를 새로 생성하기, 다른 기록부 파일 열기 (같은 지역만 가능)
 [편집] 뒤로가기 (행동 취소하기), 다시하기 (취소한 행동 다시하기)
 [설정] 프로그램 설정
- 9. 하단 탭에서 데이터베이스, 기록부 파일을 전환할 수 있음.

고급

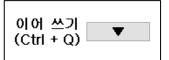
1. Windows 버전 관련 에러

32bit, 64bit 버전이 제공됩니다. 사용하는 Windows 버전에 맞는 버전을 사용해 주세요.

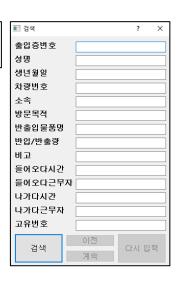
현재 v1.0.4 버전 기준, 32bit 버전에서는 원인 미상의 에러로 인해, 기록부-이어쓰기(Ctrl+Q), 기록부-들어오다(Ctrl+A) 두 단축키를 누를 시 에러가 발생합니다. 번거로우시겠지만 에러가 해결될 때까지는 직접 버튼을 눌러서 작성해주시기 바랍니다.

검색 (Ctrl + F)

- 2. 이어쓰기 (기록부)
 - 다음에 작성할 칸으로 포커스를 옮깁니다.



- 3. 검색 (기록부, 데이터베이스)
 - 작성한 기준에 맞는 데이터 행을 강조 처리합니다.
 - 해당하는 데이터가 여러 개 일 경우 [계속], [이전] 버튼을 눌러서 포커스를 전환할 수 있습니다.
 - [다시 입력] 버튼을 누르거나 창을 끄면 강조가 사라집니다.



- 4. 데이터 추가 (데이터베이스)
 - 기본적으로 [기록부]에서 나가다 처리를 할 때 데이터베이스에 정보를 업데이트합니다.
 - 수동으로 직접 데이터베이스에 정보를 추가하고 싶을 때 사용합니다.



- 5. 정렬 (데이터베이스)
 - 열 제목(예: 고유번호, 성명, 생년월일)을 더블클릭하면 해당 값의 오름차순으로 데이터를 정렬합니다.

고급

- 6. 설정 추가설명이 필요한 설정들
 - (A) 통합
 - 지역 근무지 (예시: 암사 정문)

(B) 기록부

■ 데이터베이스에서 자동완성 텍스트 가져오기:

OFF: 같은 열에서 위쪽에 있는 값들로 자동완성 값을 추가합니다.

ON: 추가로, 데이터베이스에서 같은 영역의 값들까지 추가합니다.

■ 나가기 사용시 데이터베이스 자동 업데이트:

OFF: [마감]시 모든 데이터를 한번에 데이터베이스에 업데이트합니다.

ON: [나가기]시 해당 데이터를 데이터베이스에 업데이트합니다

(C) 데이터베이스

■ 최대 저장기간: 데이터가 저장되는 기간을 정합니다. 만약 프로그램을 켤 때 이 기간을 넘는 데이터들이 있다면, 해당 데이터들을 삭제할 수 있습니다. 삭제된 데이터는 되돌릴 수 없으니 주의하여 삭제를 결정해주시기 바랍니다.

(D) 입력 필터

영역 별로 적용할 필터를 켜고 끌 수 있습니다. 단, 시간과 관련된 필터(HH:MM)는 설정할 수 없습니다.

예시: 모든 공백 제거 - 입력한 내용에서 공백을 모두 제거합니다.

(E) 파일

파일이 저장되는 경로를 변경할 수 있습니다. 경로가 변경된다고 하여 이전 경로에 있던 파일이 자동으로 옮겨지지는 않습니다. 변경 후 이전 경로에 있던 파일을 이어서 사용하고 싶다면 변경된 경로에 파일을 옮겨주세요.