

서울특별시 상수도사업본부 아리수정수센터

출입자기록부 프로그램 사용설명서

v1.0.4

이두섭

2019-10-28

마리수 정수센터 관리 시스템

파일 편집 설정

요약

2019-10-28 20:26

출입자 및 물품 반출입 기록부

잔여인원 2명

성명 생년월일 차량번호 소속 방문목적 고유번호

(동명이인) 현재 작성 중인 행에 신규 데이터 삽입하기

인수인계 소속 조 교대자

A조 근무자

교대시각 전달사항

08:00 인수인계

현재 근무자 고일동

이어 쓰기 (Ctrl + Q)

나간다

출입증 번호 성명 모두

나간다 (Ctrl + D)

검색 (Ctrl + F)

설정

마감

1

출입증 번호	성명	생년월일	차량번호	소속	방문목적	반출입 물품명	반입/반출량	비고 (연락처)	들어오다 시간	들어오다 근무자	나간다 시간	나간다 근무자	고유번호	편집
1	홍길동	123456	987654	암사 아리수센터	프로그램 설치 관련				18:27	고일동			A00000001	X
2	장구	000000	도보	개인	센터 탐방				19:31	고일동			* 신규 *	X
3														X
4														X
5														X
6														X
7														X
8														X
9														X
10														X
11														X
12														X

DB 191028 대기중

[연결성공]

4. **[들어오다]** - 작성한 데이터를 기록부에 기입함.
 - 하얀 줄이 회색 줄로 바뀌면서 <들어오다 시간>, <들어오다 근무자>가 기입된다.
5. **[나간다]** - 해당 <출입증 번호>와 <성명>에 맞는 기록을 나간다 처리함.
 - 회색 줄이 진회색 줄로 바뀌면서 <나간다 시간>, <나간다 근무자>가 기입된다.
 - 성명을 '모두'로 두면, 해당 출입증 번호에 해당하는 사람 모두를 나간다 처리한다.
6. **[인수인계]** - [1. 기록부]에 인수인계 기록을 작성함
 - 전달사항 내용이 같이 기록되어, [7. 마감]시 해당 전달사항이 마감 파일에 같이 기록된다.
7. **[마감]** - [1. 기록부]에 작성된 내용을 엑셀 파일로 출력함.
8. **[파일]** - 오늘 날짜 기록부를 새로 생성하기, 다른 기록부 파일 열기 (같은 지역만 가능)

[편집] - 뒤로가기 (행동 취소하기), 다시하기 (취소한 행동 다시하기)

[설정] - 프로그램 설정
9. 하단 탭에서 데이터베이스, 기록부 파일을 전환할 수 있음.

고급

1. Windows 버전 관련 에러

32bit, 64bit 버전이 제공됩니다. 사용하는 Windows 버전에 맞는 버전을 사용해 주세요.

현재 v1.0.4 버전 기준, 32bit 버전에서는 원인 미상의 에러로 인해, 기록부-이어쓰기(Ctrl+Q), 기록부-들어오다(Ctrl+A) 두 단축키를 누를 시 에러가 발생합니다. 번거로우시겠지만 에러가 해결될 때까지는 직접 버튼을 눌러서 작성해주시기 바랍니다.

2. 이어쓰기 (기록부)

- 다음에 작성할 칸으로 포커스를 옮깁니다.

이어 쓰기
(Ctrl + Q)



3. 검색 (기록부, 데이터베이스)

- 작성한 기준에 맞는 데이터 행을 강조 처리합니다.
- 해당하는 데이터가 여러 개 일 경우 [계속], [이전] 버튼을 눌러서 포커스를 전환할 수 있습니다.
- [다시 입력] 버튼을 누르거나 창을 끄면 강조가 사라집니다.

검색 (Ctrl + F)



검색

출입증번호	<input type="text"/>
성명	<input type="text"/>
생년월일	<input type="text"/>
차량번호	<input type="text"/>
소속	<input type="text"/>
방문목적	<input type="text"/>
반출입물품명	<input type="text"/>
반입/반출량	<input type="text"/>
비고	<input type="text"/>
들어오다시간	<input type="text"/>
들어오다근무자	<input type="text"/>
나가다시간	<input type="text"/>
나가다근무자	<input type="text"/>
고유번호	<input type="text"/>

검색 이전 다시 입력
계속

4. 데이터 추가 (데이터베이스)

- 기본적으로 [기록부]에서 나가다 처리를 할 때 데이터베이스에 정보를 업데이트합니다.
- 수동으로 직접 데이터베이스에 정보를 추가하고 싶을 때 사용합니다.

데이터 추가하기	성명	생년월일	차량번호	소속	방문목적	비고	추가
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

5. 정렬 (데이터베이스)

- 열 제목(예: 고유번호, 성명, 생년월일)을 더블클릭하면 해당 값의 오름차순으로 데이터를 정렬합니다.

고급

6. 설정 - 추가설명이 필요한 설정들

(A) 통합

- 지역 - 근무지 (예시: 암사 - 정문)

(B) 기록부

- 데이터베이스에서 자동완성 텍스트 가져오기:

OFF: 같은 열에서 위쪽에 있는 값들로 자동완성 값을 추가합니다.

ON: 추가로, 데이터베이스에서 같은 영역의 값들까지 추가합니다.

- 나가기 사용시 데이터베이스 자동 업데이트:

OFF: [마감]시 모든 데이터를 한번에 데이터베이스에 업데이트합니다.

ON: [나가기]시 해당 데이터를 데이터베이스에 업데이트합니다

(C) 데이터베이스

- 최대 저장기간: 데이터가 저장되는 기간을 정합니다. 만약 프로그램을 켜고 이 기간을 넘는 데이터들이 있다면, 해당 데이터들을 삭제할 수 있습니다. 삭제된 데이터는 되돌릴 수 없으니 주의하여 삭제를 결정해주시기 바랍니다.

(D) 입력 필터

영역 별로 적용할 필터를 켜고 끌 수 있습니다. 단, 시간과 관련된 필터(HH:MM)는 설정할 수 없습니다.

예시: 모든 공백 제거 - 입력한 내용에서 공백을 모두 제거합니다.

(E) 파일

파일이 저장되는 경로를 변경할 수 있습니다. 경로가 변경된다고 하여 이전 경로에 있던 파일이 자동으로 옮겨지지는 않습니다. 변경 후 이전 경로에 있던 파일을 이어서 사용하고 싶다면 변경된 경로에 파일을 옮겨주세요.