

## Business Process

### • لاگین

۱. کاربر دکمه «ورود به حساب کاربری» را می فشارد.
۲. کاربر وارد صفحه «ورود به حساب کاربری» می شود.
۳. کاربر نام کاربری و رمز عبور خود را وارد می کند.
۴. کاربر روی دکمه «ورود به حساب کاربری» کلیک می کند.
۵. اگر اطلاعات وارد شده صحیح بودند کاربر وارد پنل کاربری خود می شود و اگر اشتباه باشند در صفحه لاگین باقی می ماند.

### • عضویت در سامانه

۱. کاربر دکمه «عضویت» را می فشارد.
۲. کاربر وارد صفحه «ایجاد حساب کاربری جدید» می شود.
۳. کاربر اطلاعات لازم برای ثبت نام در سامانه را وارد می کند.
۴. کاربر روی دکمه «عضویت» کلیک می کند.
۵. حساب کاربری جدید ایجاد می شود.

### • ایجاد رای گیری توسط مدیر سامانه

۱. مدیر در پنل کاربری خود روی گزینه «ایجاد رای گیری جدید» کلیک می کند.
۲. مدیر وارد صفحه ایجاد رای گیری جدید می شود.
۳. مدیر اطلاعات کاندیداها را وارد می کند.
۴. مدیر زمان و تاریخ شروع و پایان رای گیری را تعیین می کند.
۵. مدیر قابلیت انتخاب چند کاندیدا یا فقط یکی را تعیین میکند.
۶. مدیر دکمه «ایجاد رای گیری» را می زند.
۷. رای گیری جدید با تنظیمات اعمال شده ایجاد می شود.
۸. به صفحه لیست رای گیری های فعال هدایت می شود.

- ویرایش رای گیری توسط مدیر سامانه

۱. مدیر وارد صفحه رای گیری های فعال می شود.
۲. در صورت عدم تجاوز از زمان مجاز برای ویرایش رای گیری و فعال بودن گزینه ویرایش، مدیر روی گزینه «ویرایش» کنار رای گیری مدنظر خود کلیک می کند.
۳. مدیر به صفحه ویرایش رای گیری هدایت می شود.
۴. مدیر تغییرات لازم روی فیلدهای کاندیدها، زمان شروع و پایان و روش انتخاب کاندیدا اعمال می کند.
۵. مدیر روی دکمه «ثبت» کلیک میکند.
۶. به صفحه لیست رای گیری های فعال هدایت می شود.

- مشاهده نتایج رای گیری

۱. کاربر در پنل کاربری خود روی گزینه «تاریخچه رای گیری ها» کلیک می کند.
۲. کاربر وارد صفحه حاوی لیستی از رای گیری هایی که منقضی شده اند می شود.
۳. کاربر روی رای گیری مدنظر کلیک می کند.
۴. کاربر وارد صفحه «نتایج رای گیری» می شود.
۵. کاربر در صورت مجاز بودن نتایج رای گیری مدنظر را مشاهده می کند.

- خروج از سیستم

۱. کاربر در پنل کاربری خود روی دکمه «خروج از سیستم» کلیک می کند.
۲. کاربر از حساب کاربری خود خارج می شود.
۳. کاربر به صفحه اصلی سیستم رای گیری هدایت می شود.

- رای گیری

۱. کاربر در پنل اصلی خود روی گزینه «مشاهده رای گیری های فعال» کلیک می کند.
۲. کاربر وارد صفحه رای گیری های فعال می شود و لیست آنها را مشاهده می کند.
۳. کاربر روی دکمه «شرکت در رای گیری» متناظر با رای گیری مدنظر خود کلیک می کند.
۴. کاربر وارد صفحه اصلی رای گیری می شود.
۵. کاربر لیستی از کاندیداها را مشاهده می کند.
۶. کاربر کاندیدا(ها)ی مدنظر خود را انتخاب می کند.

۷. کاربر روی دکمه «ثبت آرا» کلیک می کند و یا در صورت عدم تمایل به ادامه روی دکمه انصراف کلیک می کند و از رای گیری خارج می شود.
۸. کاربر لیست کاندیداهای انتخاب شده را مشاهده می کند.
۹. در صورت پذیرش، روی دکمه تایید کلیک می کند و در صورت نیاز به اعمال تغییرات روی دکمه «بازگشت به رای گیری» کلیک می کند.
۱۰. پس از تایید نهایی، رای کاربر ثبت می شود.
۱۱. کاربر به صفحه اصلی پنل خود هدایت می شود.