

Visualizador MBox do Windows

Manual do Utilizador 1.0.3.54

Índice

1 Histórico de Modificações4.....
2. O que há de novo e o que mudou na versão 1.0.3.545.....
2.1 O que há de novo5.....
2.2 O que mudou5.....
3 LICENÇA5.....
4 Sobre este documento5.....
5 Feedback6.....
6 Visão geral6.....
7 Problemas Conhecidos7.....
7.1 Executar o MBox Viewer7.....
7.2 Restrições de Caminho de Pasta7.....
7.3 Impressão em PDF7.....
7.4 Impressão de Vários E-mails Selecionados7.....
7.5 Data e hora do e-mail8.....
7.6 Pesquisando8.....
8 Instalação8.....
9 Armazenamento de Dados de Configuração8.....
10 Executar o visualizador MBox9.....
10.1 Resumo da Lista de Argumentos9.....
10.2 Opções de configuração na GUI10.....
10.3 Caso de Uso Básico11.....
10.4 Suporte a múltiplas pastas13.....
10.5 Suporte para Hierarquia de Pastas14.....
10.5.1 Selecione a pasta raiz para fundir a caixa de diálogo de configuração 15.....
10.6 Configuração da Pasta de Dados16.....
10.7 Configuração do tamanho da letra do texto 16.....
10.7.1 Limitações16.....
10.8 Ocultar e restaurar ficheiros Mbox na janela Árvore de Ficheiros de E-mail 17.....
10.9 Ocultar a janela da árvore do ficheiro de e-mail18.....
10.10 Defina o MBox Viewer como aplicação predefinida para abrir ficheiros de e-mail comprimidos.....
10.11 Posição da Janela de Mensagens19.....
10.12 Preservação do posicionamento das janelas20.....
10.13 Personalização do estilo da cor de fundo 20.....
10.14 Suporte para Etiquetas do Gmail22.....
10.14.1 Limitações23.....
10.15 Expandir Lista de Campos do Cabeçalho da Mensagem24.....
10.16 Visualização do cabeçalho da mensagem em bruto24.....
10.17 Personalização do cabeçalho de e-mail HTML/PDF24.....
10.18 Menu de Contexto de E-mail Único 25.....
10.18.1 Nomes de Ficheiros26.....
10.19 Menu de contexto para seleção múltipla de e-mails26.....
10.19.1 Nomes de Ficheiros27.....
10.20 Menu de contexto do Grupo de Mensagens de Conversação 27.....
10.20.1 Nomes de Ficheiros28.....
10.21 Menu de contexto do Ficheiro de E-mail28.....
10.21.1 Diálogo Imprimir para Ficheiro CSV29.....
10.22 Anexos de e-mail29.....
10.22.1 Menu de contexto de anexos30.....

10.22.2 Configuração de anexos	30
10.22.3 Exportação de todos os anexos de todos os e-mails	31
10.23 Cache de Imagem Inline	31
10.24 Exportação de todos os e-mails para ficheiros EML separados	31
10.25 Visualizador de Imagens	33
10.26 Navegação por e-mail	34
10.27 Triagem de correspondência	34
10.27.1 Regras de classificação por assunto	34
10.28 Redimensionamento dinâmico de colunas	35
10.29 Pesquisa de e-mail	35
10.29.1 Find	35
10.29.1.1 Encontre todos os e-mails que correspondam à Opção	36
10.29.1.2 Encontrar e-mails que não correspondam à opção	36
10.29.1.3 Tratamento da string de pesquisa especial '*'	37
10.29.1.4 Filtrar Datas	37
10.29.2 Pesquisa Avançada	38
10.29.2.1 Encontrar todos os e-mails que não correspondam à opção	39
10.29.2.2 Tratamento da string de pesquisa especial '*'	39
10.29.2.3 Filtrar Datas	39
10.29.3 Fiabilidade da Pesquisa	39
10.29.4 Pesquisar palavras	40
10.29.5 Barra de progresso da pesquisa	40
10.29.6 Desempenho da pesquisa	40
10.30 Actualização da árvore de ficheiros Window	41
10.31 Suporte de idiomas (conjuntos de caracteres)	41
10.31.1 Janela de Mensagens	41
10.31.1.1 Cabeçalho da mensagem Window	42
10.31.2 Resumo Janela	43
10.32 Auditoria de Listas de E-mail	43
10.32.1 Arquivamento de listas de correio eletrónico	44
10.32.2 Mesclagem de vários ficheiros de e-mail	45
10.32.2.1 Mesclagem de ficheiros usando opções de linha de comando	45
10.32.2.2 Mesclagem de ficheiros da GUI	45
10.33 Visão geral da impressão de correspondência	46
10.33.1 Diálogo de Configuração de Impressão	46
10.33.1.1 Modelo de Nome Personalizado	47
10.33.2 Impressão de e-mails para ficheiro de folha de cálculo CSV	48
10.33.3 Impressão de correio eletrónico para ficheiro de TEXTO	48
10.33.4 Impressão de e-mail para ficheiro HTML	48
10.33.5 Impressão de correio eletrónico para impressora PDF	48
10.33.6 Impressão de correio eletrónico para ficheiro PDF	49
10.33.6.1 Utilização da aplicação gratuita wkhtmltopdf	49
10.33.6.2 Opções de Impressão	49
10.33.6.3 Impressão direta dos browsers Firefox, Chrome e Edge	50
10.33.6.4 Impacto no tamanho da letra ao imprimir vários e-mails num único PDF	50
10.33.6.5 Desempenho	51
10.33.7 Impressão de e-mails em ficheiros PDF por utilizadores avançados	51
10.34 Visualização de ficheiros PDF grandes	52
10.35 Partilha de e-mail com outras pessoas	52
10.36 Suporte para ficheiros de e-mail .msg do Outlook	54

10.36.1	Visualização de um único ficheiro .msg	54
10.36.2	Mesclagem de vários ficheiros de e-mail .msg do Outlook	54
10.37	Exportar e Imprimir Estrutura do Diretório	54
11	Suporte para suportes de leitura apenas	55
12.	Encaminhar e-mails diretamente do MBox Viewer	56
12.1	Visão geral	56
12.2	Contas de Utilizador e Palavras-passe	56
12.2.1	Serviço de correio eletrónico Yahoo	56
12.2.2	Serviço de correio eletrónico do Gmail	57
12.2.2.1	O utilizador do Gmail não ativou a verificação em dois passos para se registar no Gmail	57
12.2.2.2	O utilizador do Gmail ativou a verificação em dois passos para se registar no Gmail	57
12.2.3	Serviço de correio eletrónico Outlook Live	58
12.2.3.1	Criar conta Outlook, nome de utilizador e palavra-passe	58
12.2.3.1.1	Não possui uma Conta Microsoft (conhecida como MSA) e não possui uma conta Outlook Live.	59
12.2.3.1.2	Já possui uma conta Microsoft e uma conta Outlook Live.	59
12.2.3.2	Gerar palavra-passe da aplicação paraPerspectiva	59
12.3	Envio de e-mails e limites de tamanho	59
12.3.1	Serviço de correio eletrónico do Gmail	59
12.3.2	Serviço de correio eletrónico Yahoo	60
12.3.3	Serviço de Correio Outlook	60
12.4	Configuração do Servidor SMTP	60
12.4.1	Configurações padrão dos servidores SMTP	61
12.5	Reencaminhamento de e-mails	61
12.5.1	Reencaminhamento de um único e-mail	61
12.5.2	Reencaminhamento de uma lista de emails selecionados	62
12.5.3	Relatório de erros	62
13	Suporte para vários idiomas	63
13.1	Configuração do Idioma	63
13.2	Limitações	63
14	Identificadores de Página de Código do Windows	64
14.1	Tratamento de nomes de páginas de código desconhecidos	67

1 Histórico de modificações

Revisão	Data	Comentários
1.0	28 de fevereiro de 2018	Lançamento inicial
< 1.0.3.1		Consulte o ficheiro ReadMe.markdown 1.0.3.1 incluído no pacote de lançamento.
>= 1.0.3.1	26 de setembro de 2019	Consulte a secção “O que há de novo e o que mudou na versão 1.0.3. x”.
> 1.0.3.48	3 de março de 2025	A versão inglesa do Guia do Utilizador corresponderá ao número da versão do MBox Viewer. As versões noutras idiomas poderão não ser atualizadas caso não se verifiquem alterações significativas nas suas funcionalidades.

2 O que há de novo e o que mudou na versão 1.0.3.54?

2.1 O que há de novo?

1. Adicionado suporte para ficheiros de e-mail .msg do Outlook.

2.2 O que mudou?

1. Ficheiros de tradução de idiomas atualizados.
2. Botão global "Atualizar todas as pastas" reativado.

3 LICENÇA

O código-fonte do visualizador mbox, criado pelos autores do projeto visualizador mbox, está licenciado sob

A licença GNU Affero GENERAL PUBLIC LICENSE versão 3 permite a utilização gratuita do código por particulares e organizações. Uma pequena parte do código-fonte é proveniente do site Code Project e está licenciada sob a Code Project Open License (CPOL) 1.02, que permite, pelo que entendemos, a utilização gratuita deste código, exceto em alguns casos excepcionais, como, por exemplo, o uso imoral. A biblioteca gratuita de código aberto MailKit, ligada para ligação a servidores SMTP, está licenciada sob a licença MIT.

O executável do visualizador mbox não liga nenhuma biblioteca não livre e, por isso, pode ser utilizado livremente, segundo entendemos, pelos indivíduos e pelas organizações.

O software visualizador de mbox é distribuído na esperança de que seja útil, mas SEM QUALQUER GARANTIA; sem sequer a garantia implícita de COMERCIALIZAÇÃO ou ADEQUAÇÃO A UM FIM ESPECÍFICO.

Consulte os links abaixo para obter informações detalhadas sobre os termos das licenças GPL, CPOL e MIT.

<https://mit-license.org/>

<https://github.com/jstedfast/MailKit/blob/master/LICENSE>

<https://www.gnu.org/licenses/agpl-3.0.txt>

<https://www.codeproject.com/info/cpol10.aspx>

Links para publicações adicionais que podem ser úteis.

<https://www.codeproject.com/info/Licenses.aspx>

<https://opensource.guide/legal/#which-open-source-license-is-appropriate-for-my-project>

4 Sobre este documento

A partir da versão 1.0.3.27 do MBox Viewer, os ícones que representam as pastas e os ficheiros de correio eletrónico foram alterados. O ficheiro de correio eletrónico, que antes era representado pelo ícone da pasta, é agora representado por uma pilha de envelopes. A pasta de correio eletrónico, que antes era representada pelo ícone do computador, é agora representada pelo ícone da pasta. No

entanto, nem todas as capturas de ecrã foram atualizadas para refletir esta alteração.

5 Feedback

Para ajudar a melhorar o MBox Viewer, publique avaliações sobre o que funciona e o que não funciona, crie relatórios de erros e solicite melhorias. Forneça o máximo de detalhes possível, como o país, capturas de ecrã, etc.

6 Visão geral

O MBox Viewer (ou mboxview) é um programa com interface gráfica para Windows que permite visualizar ficheiros mbox, como ficheiros Thunderbird, ficheiros Google Mail ou ficheiros EML simples.

O visualizador mbox é um visualizador de e-mails simples, mas bastante poderoso, que suporta as seguintes funcionalidades:

1. Suporte para ficheiros grandes > 4 GB
2. Análise rápida de ficheiros mbox
3. Acesso rápido a todos os anexos
4. anexos de imagens de pré-visualização
5. Ampliar/reduzir uma imagem
6. Exportação de e-mail único em Eml
7. Exportar todos os e-mails em formato EML.
8. Exportar anexos de todos os e-mails
9. Imprima todos os e-mails ou vários selecionados para ficheiros CSV, Texto, HTML ou PDF, ou envie para uma impressora de PDF.
10. Imprima um único e-mail para um ficheiro de texto, HTML ou PDF, ou envie-o para uma impressora de PDF.
11. Agrupe todos os e-mails relacionados como conversas.
12. Imprimir grupo de conversas/e-mails relacionados para ficheiro CSV, texto, HTML ou PDF, ou enviar para impressora PDF.
13. Abrir e-mails individuais, selecionados ou um grupo de e-mails relacionados num browser.
14. Encontrar texto definido pelo utilizador na mensagem de correio eletrónico e destacar todas as ocorrências.
15. Pesquise por data, assunto, remetente, cópia (CC), cópia oculta (BCC), texto da mensagem, texto do anexo e nomes dos anexos.
16. procurar e-mails que não correspondam aos critérios de pesquisa
17. Ordenar por data, de, para, assunto, tamanho e grupos de conversação.
18. Suporte para campos de cabeçalho e corpo de e-mail codificados com diferentes conjuntos de caracteres.
19. Suporte para edição de listas de e-mail, permitindo aos utilizadores criar listas combinando resultados de múltiplas pesquisas e/ou combinando um ou mais e-mails selecionados pelo

utilizador.

20. Possibilidade de definir a posição da janela de mensagens para a parte inferior, direita ou esquerda.
21. Capacidade de fundir/concatenar vários ficheiros comprimidos e remover e-mails duplicados.
22. Capacidade de personalizar as cores de fundo dos painéis de visualização e das mensagens de correio eletrónico.
23. Capacidade de personalizar a saída do cabeçalho de e-mail em HTML/PDF.
24. visualizar cabeçalhos de e-mail em bruto
25. Encaminhar e-mails diretamente do MBox Viewer
26. Suporte para marcadores do Gmail
27. Suporte para a hierarquia de ficheiros de e-mail exportados do Thunderbird ou clientes de e-mail similares.
28. Suporte para a funcionalidade de Partilha de E-mail (ou Exportação de E-mail) para permitir que os utilizadores partilhem um ou mais e-mails selecionados em formato HTML e PDF com outras pessoas.
29. Suporte para configurações baseadas no Registo do Windows e em ficheiros.
30. Suporte para vários idiomas
31. capacidade de controlar o tamanho da letra pelos utilizadores

7 Problemas conhecidos

7.1 Executar o Visualizador MBox

Apenas uma instância do MBox Viewer deve estar em execução de cada vez. Uma segunda instância do MBox Viewer é permitida ao abrir um ficheiro de e-mail diretamente através do MBox Viewer ou ao iniciar no modo de visualização de e-mail.

7.2 Restrições de caminho de pasta

O MBox Viewer utiliza o sistema de ficheiros do Windows para implementar a sua base de dados. O MBox Viewer cria ficheiros em resposta a pedidos do utilizador, como por exemplo "Imprimir para..." [txt|pdf|htm|csv]. Para evitar problemas, o utilizador deve instalar o MBox Viewer e os ficheiros de correio eletrónico MBOX em pastas com caminhos curtos, devido à limitação do comprimento máximo dos nomes de ficheiro do Windows (255 caracteres). Os nomes de ficheiro criados pelo MBox Viewer são compostos pelas seguintes partes:

“Caminho da pasta de instalação” + “Caminho da pasta que contém os ficheiros de e-mail” + “assunto do e-mail.[txt|htm|pdf|csv]”

O MBox Viewer pode reduzir o tamanho da parte “mail subject.[txt|htm|pdf|csv]” quando necessário, mas outras partes estão sob o controlo do utilizador.

7.3 Impressão em PDF

O MBox Viewer depende dos browsers Microsoft Edge e/ou Google Chrome para imprimir

diretamente em PDF.

A personalização da impressão é limitada ao imprimir diretamente em PDF.

Abrir e-mails num browser e imprimir a partir do browser oferece opções adicionais, como a possibilidade de remover cores da saída ou redimensionar as páginas.

7.4 Impressão de vários e-mails selecionados

O Mbox Viewer simplesmente concatena vários e-mails em formato HTML num único ficheiro HTML e abre o ficheiro criado num browser. O formato do ficheiro criado é basicamente o seguinte:

```
<div><html><Cabeçalho do e-mail 1 em formato HTML></html></div><div><html><Corpo do e-mail 1 em formato HTML></html></div><div><html><Cabeçalho do e-mail 2 em formato HTML></html></div><div><html><Corpo do e-mail 2 em formato HTML></html></div><div><html><Cabeçalho do e-mail 3 em formato HTML></html></div><div><html><Corpo do e-mail 3 em formato HTML></html></div>  
.....
```

As tags <div> são utilizadas na tentativa de criar secções independentes dentro de um documento HTML.

Esta abordagem nem sempre funciona de forma fiável por diversos motivos. Um problema conhecido é que alguns e-mails com conteúdo em formato HTML dependem de valores padrão, como o tamanho da letra, e podem herdar o tamanho da letra de outros e-mails. O MBox Viewer foi melhorado para minimizar estes problemas.

Em casos raros, ao imprimir vários e-mails selecionados em PDF, utilize a opção "Mesclar" para resolver possíveis problemas.

7.5 Data e hora do envio

As mensagens anteriores à época Unix, ou seja, anteriores a 1970, são suportadas, mas a data e a hora destas mensagens serão mapeadas para 1 de janeiro de 1970. O Windows suporta diversas funções de data e hora, mas apenas as funções de data e hora do estilo Unix suportam o Horário de Verão. No entanto, estas funções não suportam datas anteriores a 1970.

7.6 Pesquisando

A pesquisa de palavras é bastante fiável para palavras compostas por caracteres ASCII e ISO-8859-1 (Também conhecido como ISO Latin 1A opção de pesquisa por palavras não deve ser ativada quando se pesquisam e-mails que não sejam compostos por conjuntos de caracteres ASCII e

8 Instalação

O executável e o código-fonte podem ser descarregados do Sourceforge ou do Github.

<https://sourceforge.net/projects/mbox-viewer/files/>

<https://github.com/eneam/mboxviewer/releases>

Descarregue o pacote executável, a versão mais recente mbox-viewer.exe-v1.0.3.54.zip, para o diretório de trabalho e descomprima-o. Isto irá criar o diretório mbox-viewer.exe-v1.0.3.54 contendo o executável independente mboxview.exe, o Manual do Utilizador, o subdiretório scripts e o subdiretório ReleasePlusStackTrace. Não são necessários privilégios de administrador para instalar e executar o visualizador mbox.

Consulte o ficheiro HELP.txt em caso de falha do Mbox Viewer.

9 Armazenamento de dados de configuração

O MBox Viewer suporta a configuração baseada no Registo do Windows e a configuração baseada em ficheiros. Por predefinição, o Registo do Windows é utilizado para armazenar dados de configuração. Durante o arranque, o MBox Viewer verifica se o ficheiro MBoxViewer.config existe e pode ser gravado em: 1) a subpasta Config na pasta de instalação do software MBox Viewer ou 2) a subpasta UMBoxViewer\Config na pasta específica do utilizador criada pelo sistema Windows. Exemplo: C:\Users\NomeDoUtilizador\AppData\Local\UMBoxViewer\Config. O formato do ficheiro de configuração é semelhante ao formato do ficheiro de registo ".reg".

[UMBoxViewer\ÚltimaSelecção] "parâmetro"="valor" Não são permitidos espaços em branco no início de cada linha e em redor do caractere "=" . Todos os valores dos parâmetros são codificados como strings e convertidos pelo MBox Viewer em números ou outros tipos de dados quando necessário. O ficheiro MBoxViewer.config deve ser codificado como ficheiro BOM UTF-16LE. Exemplo de ficheiro MBoxViewer.config.sample. O ficheiro está incluído no pacote de software na pasta Config. Para permitir que o MBox Viewer utilize a configuração baseada em ficheiros, o utilizador precisa de renomear este ficheiro para MBoxViewer.config ou copiar o ficheiro de exemplo para a pasta C:\Users\NomeDoUtilizador\AppData\Local\UMBoxViewer\Config e renomeá-lo.

10 Executando o visualizador MBox

O programa mboxview pode ser executado clicando duas vezes no executável na janela do explorador de ficheiros ou na linha de comandos, introduzindo o nome do comando e a lista de argumentos.

10.1 Resumo da lista de argumentos

O mboxview aceita as seguintes opções de linha de comando.

-PASTA=folderPath – o caminho completo para a pasta que contém um ou mais ficheiros mbox ou eml. Persiste no registo entre várias execuções.

-MAIL_FILE=fileName – caminho completo do ficheiro ou apenas o nome do ficheiro mbox/eml a carregar. Se o caminho completo não for especificado, será criado a partir de folderPath e fileName. Não persiste no registo entre execuções.

-MODO_DE_VISUALIZAÇÃO_EML Opção de linha de comandos para ocultar os painéis Árvore Mbox e Lista de E-mails quando -MAIL_FILE está configurado. A tecla ESC terminará o visualizador mbox.

-EXPORT_EML=y|n – ativa ou desativa a exportação automática de ficheiros EML gerados a partir de ficheiros MBOX. Melhora o desempenho de navegação em e-mails se definido para 'n'. Persiste no registo entre várias execuções.

-ATRASO_NA_BAR_DE_PROGRESSO=segundos – a barra de progresso da pesquisa é ativada quando a duração da pesquisa ultrapassa o valor definido para PROGRESS_BAR_DELAY. Se estiver definido para -1, a barra de progresso é desativada. O valor predefinido é 1 segundo. Persiste no registo entre várias execuções.

-MBOX_MERGE_LIST_FILE As opções de linha de comando `listFileName` e `-MBOX_MERGE_TO_FILE=mergedFileName` permitem fundir o conteúdo dos ficheiros mbox

listados em `listFileName`. O ficheiro mbox fundido é aberto automaticamente no visualizador de mbox.

Se preferir, em vez de digitar diretamente as opções de linha de comando desejadas, pode ser criado um simples ficheiro .cmd ou .bat para maior conveniência e executado a partir do explorador de ficheiros.

10.2 Configurar opções na interface gráfica

OOS valores EXPORT_EML e PROGRESS_BAR_DELAY podem ser alterados dinamicamente a qualquer momento através da interface gráfica do utilizador.

Clique em “Ficheiro” para abrir o menu suspenso e selecione “Opções”. A caixa de diálogo abaixo será apresentada. Defina os valores pretendidos e clique no botão OK.

Note que, mesmo que a exportação de ficheiros EML esteja desativada, ainda poderá exportar o ficheiro EML do e-mail selecionado clicando em “Ver EML” no menu suspenso “Ver”.

Duas opções, “Mostrar conjuntos de caracteres” e “Definir conjuntos de caracteres para campos de cabeçalho”, podem ajudar a apresentar corretamente os campos de cabeçalho na janela de mensagens. Consulte 10.31.1.1 Para mais detalhes.

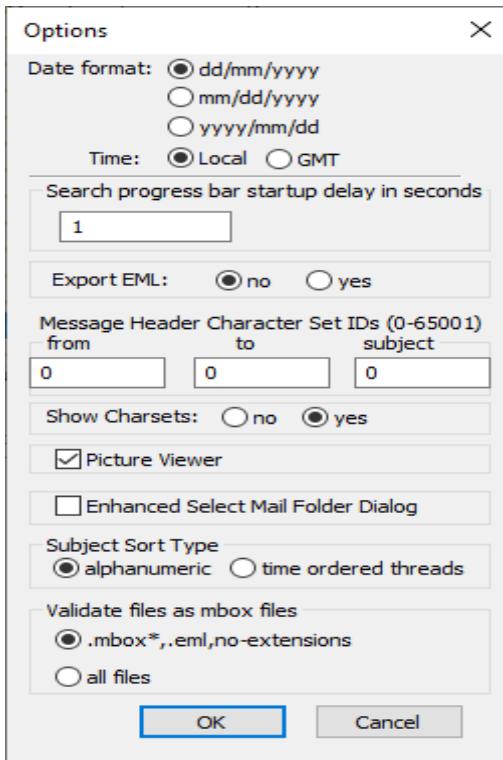
A caixa de selecção “Visualizador de Imagens” activa/desactiva a opção de pré-visualização das imagens anexadas. Veja 10.25 Para mais detalhes.

A caixa de diálogo "Selecionar Pasta de E-mail Melhorada" é uma versão diferente da opção "Selecionar Pasta" e permite ao utilizador verificar se os ficheiros de e-mail estão na pasta. O utilizador precisa de selecionar qualquer ficheiro de e-mail para escolher a pasta que o contém.

A opção “Hora” permite apresentar a hora no formato local ou GMT.

O “Tipo de Classificação por Assunto”A opção cria tópicos de discussão quando a classificação por assunto. Os e-mails dentro de cada tópico estão ordenados por data. Por predefinição, os tópicos são classificados alfanumericamente. É possível ordenar os tópicos por data, seleccionando a opção "Ficheiro -> Opções -> Tópicos ordenados por data".

A opção “Validar ficheiros como ficheiros mbox” permite ao utilizador controlar quais os ficheiros que serão considerados para validação como ficheiros mbox. A validação é feita com base no conteúdo dos ficheiros.

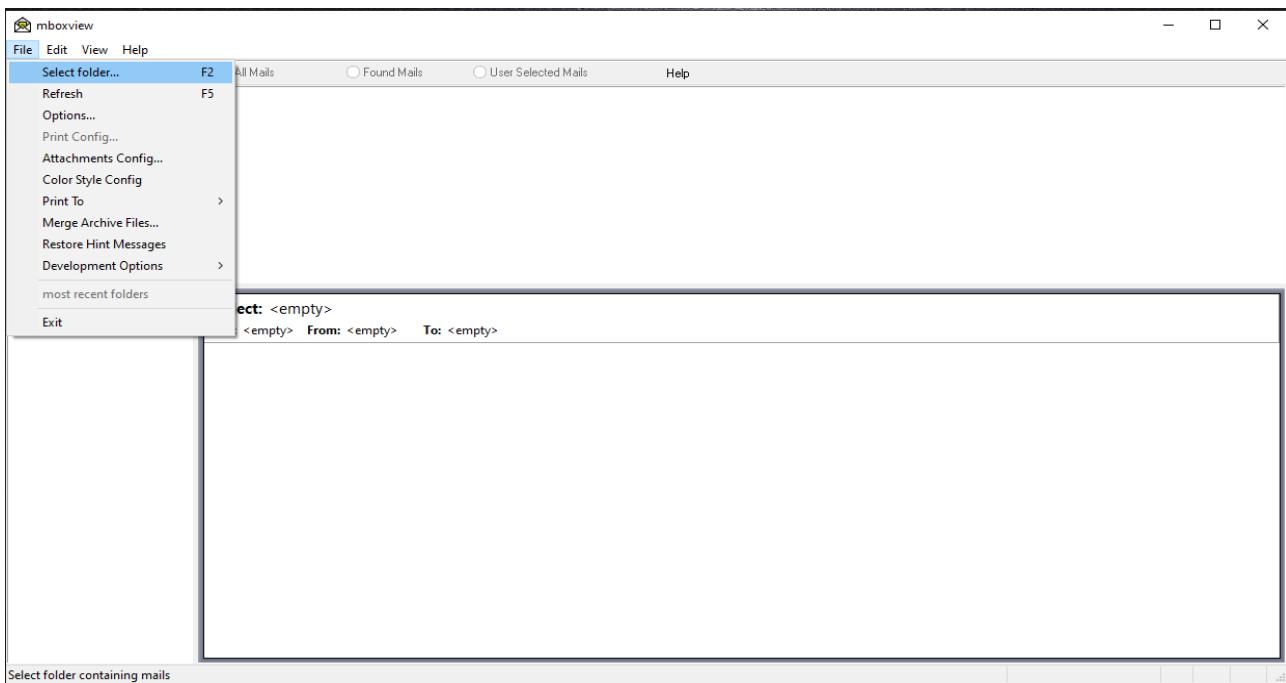


10.3 Caso de uso básico

Clique duas vezes no mboxview para iniciar o visualizador. A imagem abaixo mostra o ecrã criado pelo mboxview após alguns passos realizados pelo utilizador. As janelas Árvore de Ficheiros de E-mail, Resumo e Mensagem ficam inicialmente em branco após a inicialização. Os passos para carregar um ficheiro de e-mail e exibir o conteúdo são descritos a seguir.

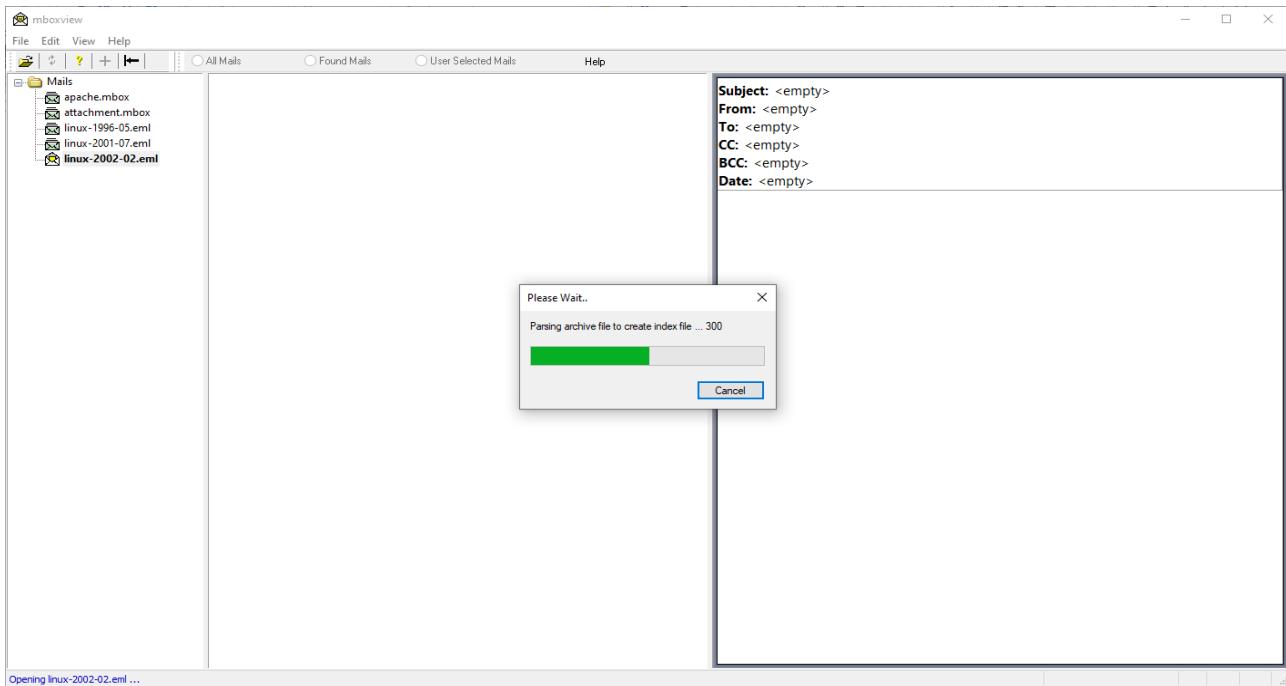
	date (Local) ↑	from	to	subject	size (KB)
*	31/12/2010 13:00	shirish शिरीष <shrishag75@gmail.com>	users@subversion.apache.org	newbie subversion questions	7
	04/01/2011 06:08	Rene Hjortskov Nielsen <rene@hjortske...	Daniel Shahaf <d.s@danield.shahaf.name>	Re: svnserve with corrupt timestamps and malformed text representation	8
	09/01/2011 08:13	'BfL' <chang.fan.work@qq.com>	'users' <users@subversion.apache.org>	svn: REPORT request failed on '/svn/svn/bc/xxxx'	13
*	07/12/2011 09:13	Peter SZABADY <Peter.SZABADY@ipg...	'users' <users@subversion.apache.org>	merge error	19
	16/08/2016 14:54	<webster.brent@rogers.com>	Subversion Users <users@subversion...	My mixed revision working copy remains after a 'svn update'	18
	16/08/2016 23:49	Ryan Schmidt <subversion-2016@ryand...	webster.brent@rogers.com	Re: My mixed revision working copy remains after a 'svn update'	18
	18/08/2016 14:33	<webster.brent@rogers.com>	Ryan Schmidt <subversion-2016@ryand...	Re: My mixed revision working copy remains after a 'svn update'	21
	18/08/2016 14:55	Johan Conveleyn <jorvel@gmail.com>	webster.brent@rogers.com	Re: My mixed revision working copy remains after a 'svn update'	10
	04/10/2016 15:23	'Rainer Senn' <rainer.senn@enin-solut...	<users@subversion.apache.org>	TortoiseSVN RepoBrowser: Feature request for Search function	7
	05/10/2016 05:03	Torsten Krah <krak(tm@gmail.com>	users@subversion.apache.org	Re: TortoiseSVN RepoBrowser: Feature request for Search function	7

- Clique em “Ficheiro” para abrir o menu suspenso e selecione a opção “Selecionar pasta...”. Navegue até à pasta que contém um ou mais ficheiros de correio eletrónico arquivados nos formatos mbox e/ou eml e selecione-a. Todos os ficheiros de e-mail válidos serão apresentados na janela Árvore de ficheiros de e-mail. Note que é possível configurar uma caixa de diálogo “Seleccionar Pasta” diferente através do menu Ficheiro → Opções.

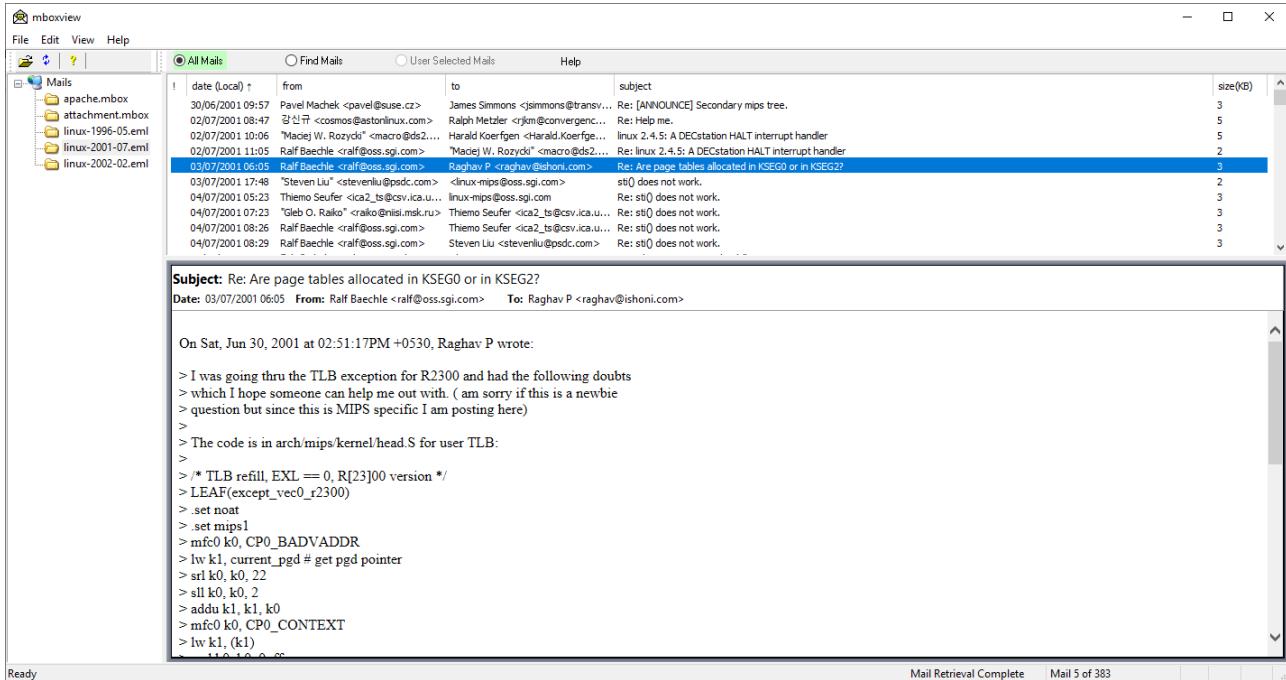


- Clique com o botão esquerdo do rato num dos ficheiros comprimidos para carregar todos os e-mails contidos nesse ficheiro. Uma barra de progresso será apresentada e fechará automaticamente após o processamento completo do ficheiro selecionado. As informações do cabeçalho de cada e-mail serão apresentadas na janela Resumo. Note que a análise de ficheiros comprimidos muito grandes pode levar algum tempo, uma vez que os ficheiros de e-mail são ficheiros de texto e cada caractere precisa de ser examinado individualmente.

No entanto, o carregamento subsequente dos e-mails é feito a partir do ficheiro de índice criado pelo mboxview durante a análise inicial do ficheiro comprimido, sendo muito mais rápido. O ficheiro de índice criado contém metadados de conteúdo de cada e-mail no ficheiro comprimido, ou seja, a informação do cabeçalho e a posição de cada e-mail dentro do ficheiro, para um acesso rápido à mensagem/corpo do e-mail. Os ficheiros de índice têm a extensão .mboxview.



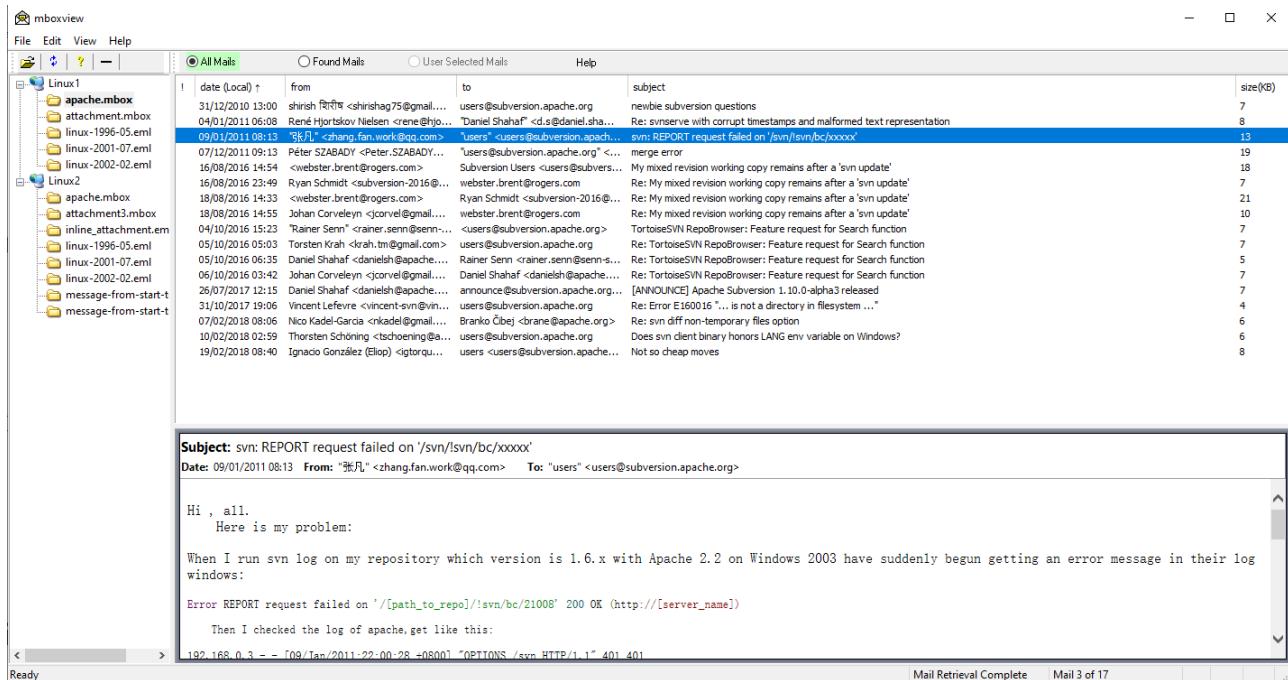
- Clique com o botão esquerdo do rato num dos e-mails da janela Resumo para apresentar a mensagem/corpo desse e-mail na janela Mensagem. O estado da recuperação do e-mail, o número total de e-mails no ficheiro e a posição do e-mail selecionado dentro do ficheiro são apresentados na barra de estado. Recomenda-se abrir um link auxiliar num browser externo, uma vez que a execução de Java, scripts ou controlos ActiveX é desativada no browser interno para melhorar a segurança.



10.4 Suporte a múltiplas pastas

Cada vez que clicar em “Ficheiro” para abrir o menu suspenso e selecionar uma nova pasta de ficheiro de e-mail através da opção “Selecionar pasta...”, a pasta selecionada será adicionada à lista

de pastas na Árvore de Ficheiros de E-mail.



Utilize os ícones +/- na barra de ferramentas para expandir/recolher a lista de ficheiros comprimidos em todas as pastas.

Para remover uma pasta da lista:

1. Clique com o botão esquerdo do rato na pasta para a selecionar e, em seguida,
2. Clique com o botão direito do rato na pasta e selecione a opção "Apagar pasta" no menu.

A lista de pastas selecionadas será mantida em várias execuções.

10.5 Suporte para hierarquia de pastas

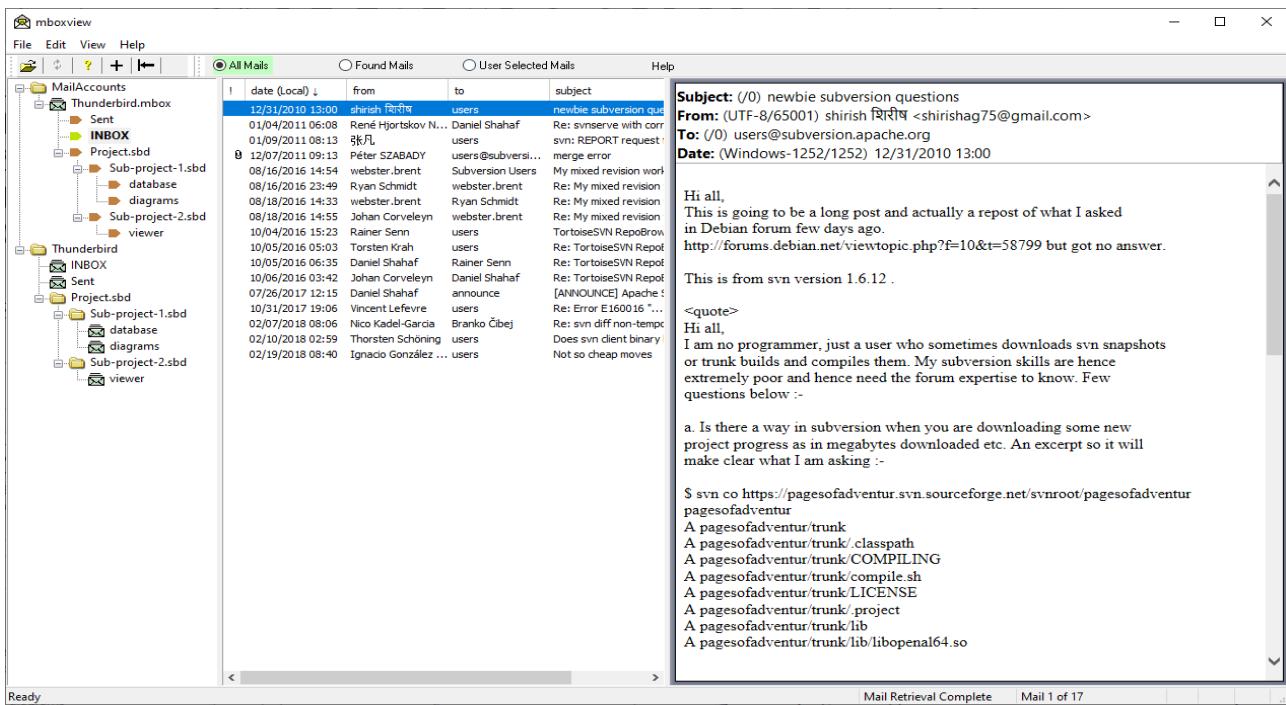
O MBox Viewer pode abrir automaticamente ficheiros de e-mail localizados na pasta raiz e em todas as suas subpastas. Com esta funcionalidade, o utilizador pode visualizar mais facilmente os e-mails exportados pelo Thunderbird ou clientes de e-mail similares.

O utilizador pode selecionar uma das duas opções para utilizar este recurso.

1. Selecione a opção “Ficheiro → Selecionar pasta como pasta raiz...”. O MBox Viewer percorrerá a pasta raiz e todas as subpastas, recriando a hierarquia de pastas na Árvore de Correio.
2. Selecione a opção “Ficheiro → Selecionar pasta raiz para fundir...”. O MBox Viewer percorrerá a pasta raiz e todas as subpastas, fundirá todos os ficheiros mbox encontrados e recriará a estrutura de pastas como etiquetas ao estilo do Gmail. Os e-mails duplicados serão removidos.

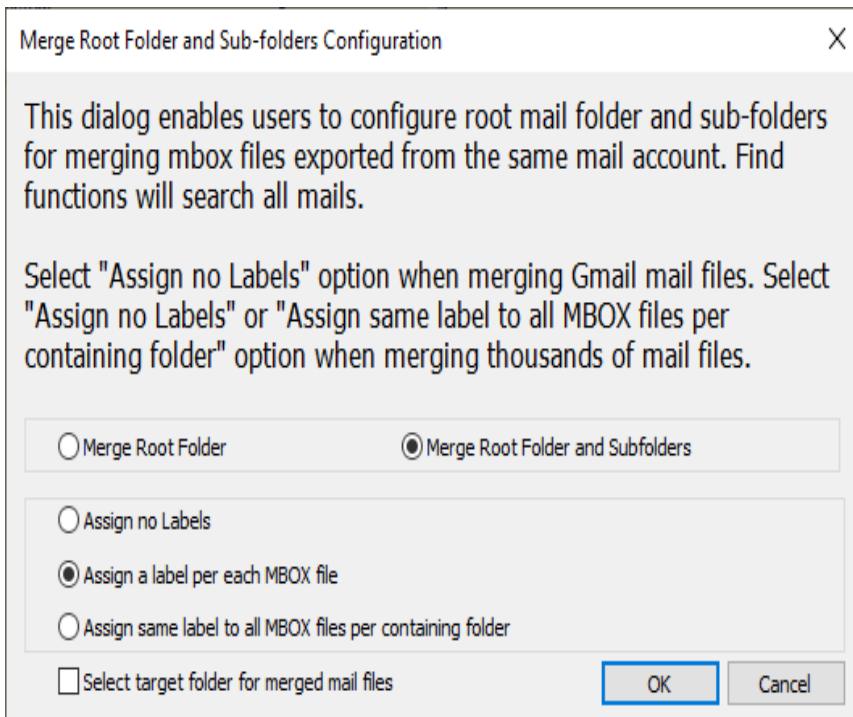
A opção 2, que é a fusão, permite pesquisar em todos os ficheiros de e-mail encontrados, enquanto a opção 1 permite pesquisar apenas dentro de cada ficheiro de e-mail.

A captura de ecrã ilustra ambos os casos quando aplicados à mesma pasta do Thunderbird.



10.5.1 Selecione a pasta raiz para a caixa de diálogo de configuração de fusão.

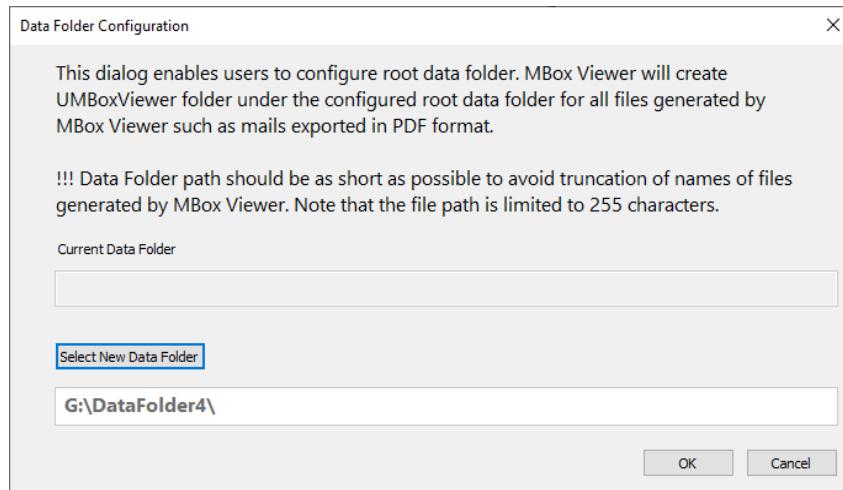
A seguinte caixa de diálogo é apresentada aos utilizadores ao selecionarem a opção “Selecionar pasta raiz para fusão...”. Além do suporte para a hierarquia de pastas e para os marcadores ao estilo do Gmail, também são suportadas outras opções úteis para a fusão de ficheiros mbox ou eml.



10.6 Configuração da pasta de dados

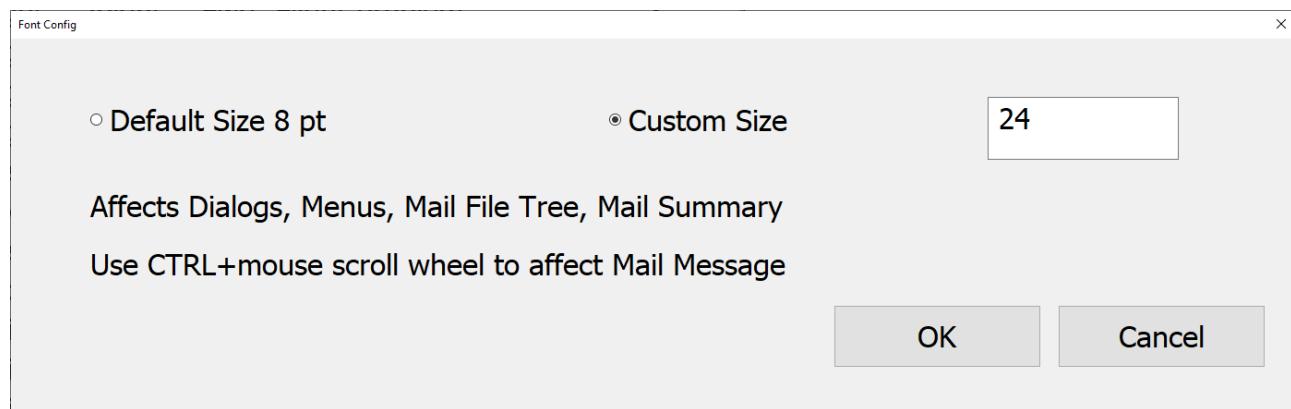
O MBox Viewer irá gerar ficheiros e guardá-los na pasta de dados selecionada pelo utilizador ao executar algumas das opções, como “Imprimir em...”, “Exportar todos os e-mails como Eml...”, etc.

O utilizador pode selecionar a pasta de dados acedendo à caixa de diálogo “Ficheiro --> Configuração da Pasta de Dados”.



10.7 Configuração do tamanho da letra do texto

Por predefinição, o tamanho da letra do sistema é de 8 pontos para todos os elementos da interface gráfica. O utilizador pode configurar um novo tamanho de letra através da caixa de diálogo "Ficheiro → Configuração de Fonte".



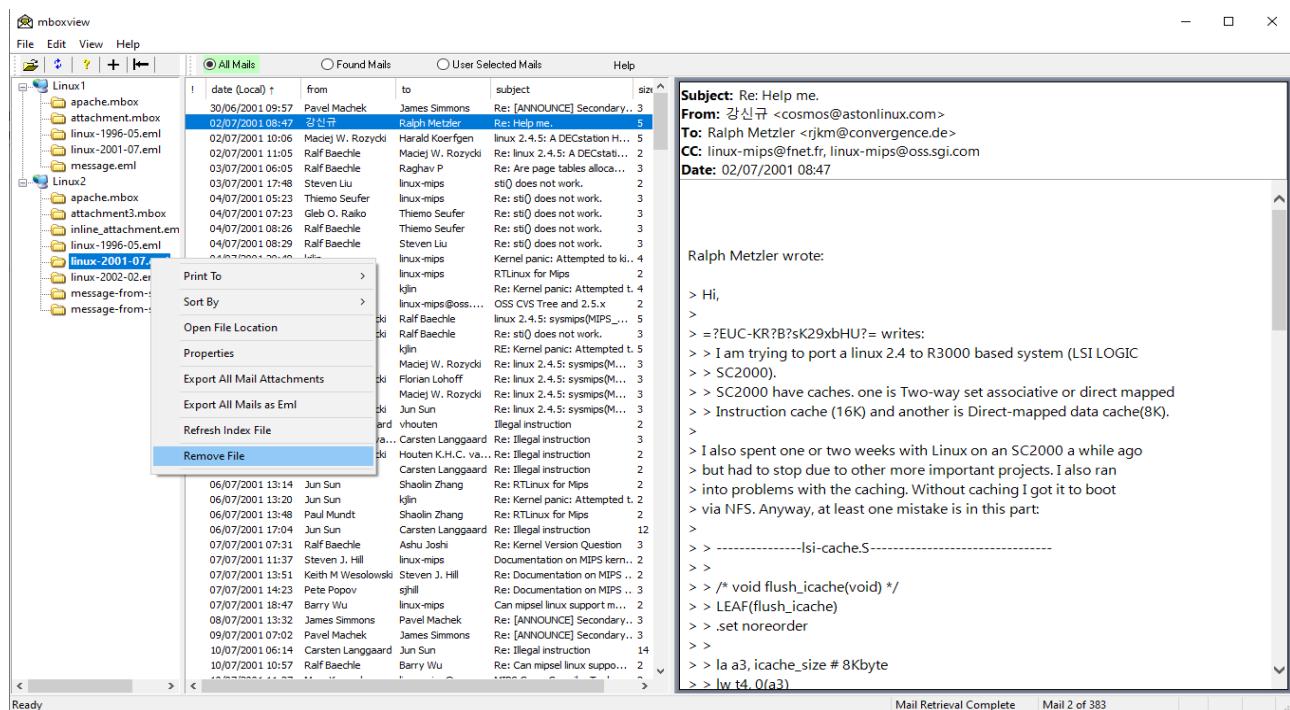
10.7.1 Limitações

1. O tamanho da letra de todas as janelas do título (diálogos, janela principal, etc.) não é afetado.
2. O tamanho da letra da barra de menu principal está fixo em 12 pontos.

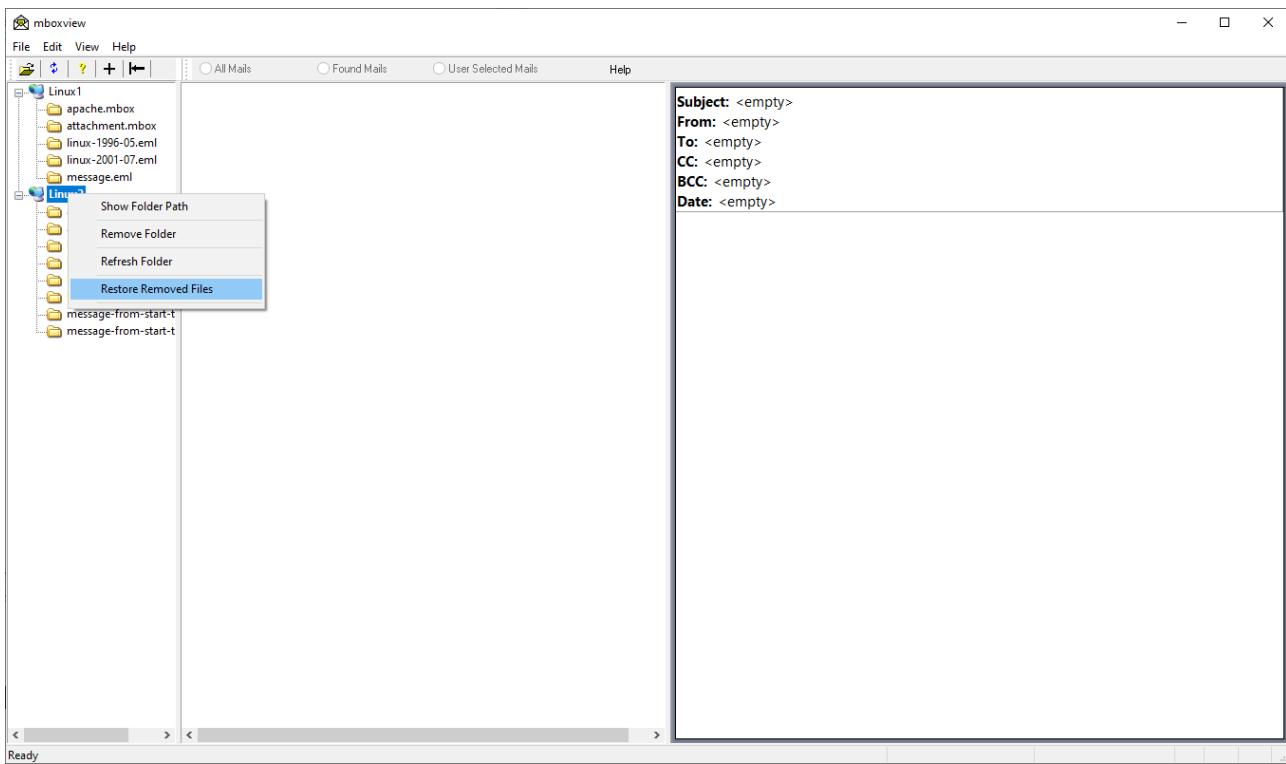
3. O tamanho da fonte da barra de estado não é afetado.
4. O texto da mensagem não é afetado. O utilizador pode utilizar a roda do rato CTRL + para alterar o tamanho da fonte.

10.8 Ocultar e restaurar ficheiros Mbox na janela de árvore do ficheiro de e-mail

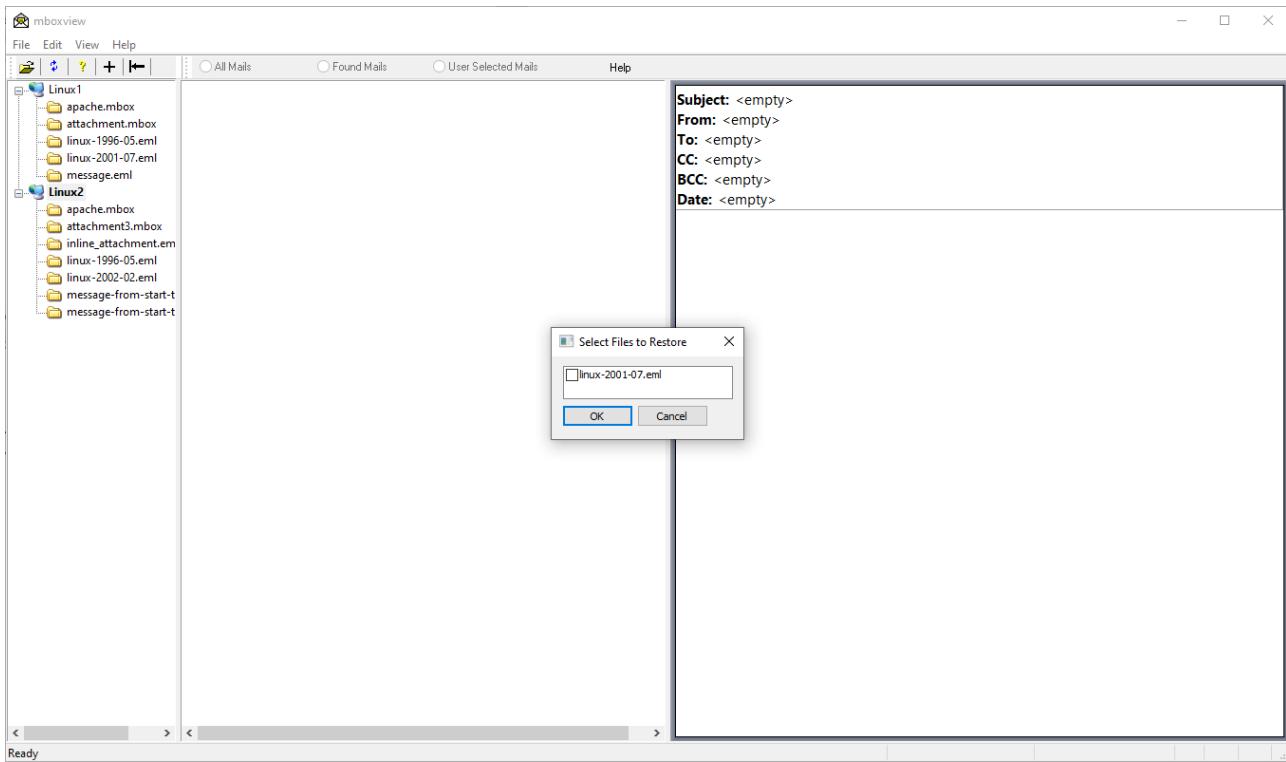
O utilizador pode ocultar temporariamente alguns ficheiros mbox caso não esteja a trabalharativamente com eles, e restaurá-los posteriormente quando necessário. Para ocultar um ficheiro mbox, clique com o botão direito do rato sobre o ficheiro e selecione a opção “Remover ficheiro”.



Para restaurar janelas ocultas, clique com o botão esquerdo do rato na pasta para a selecionar e, em seguida, clique com o botão direito do rato na pasta e selecione a opção "Restaurar pastas removidas".



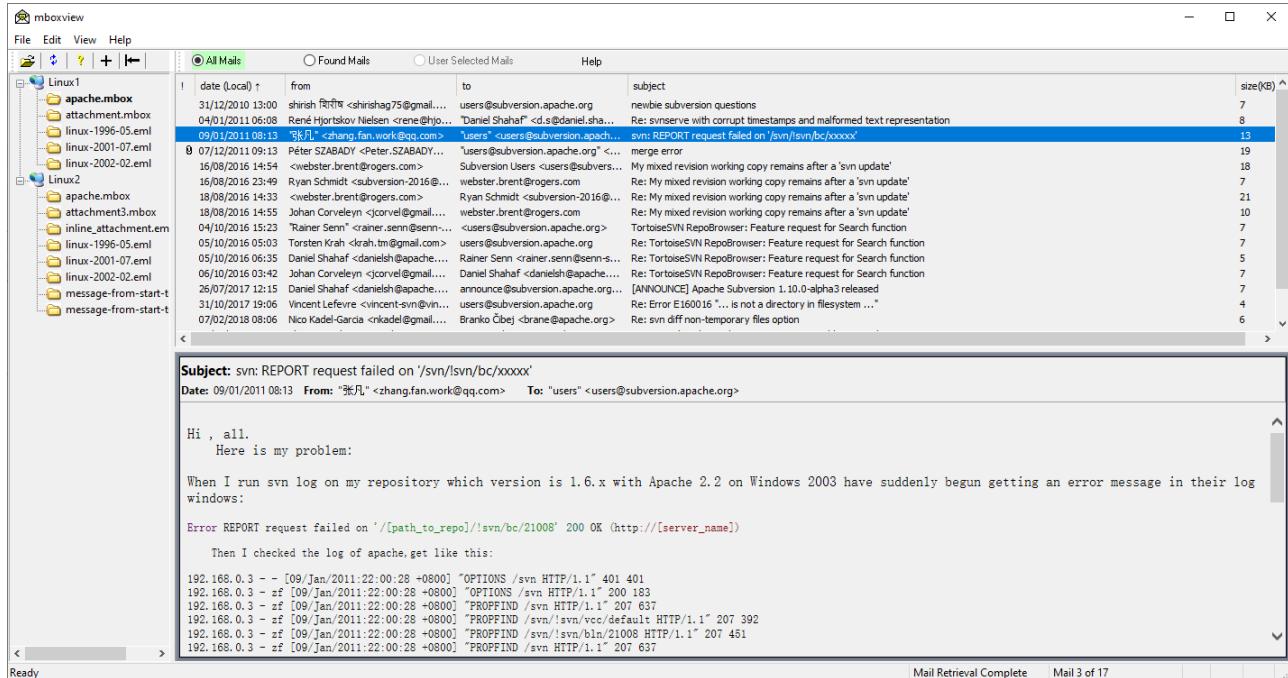
Selecione os ficheiros que pretende restaurar na caixa de diálogo “Selecionar ficheiros para restaurar”.



10.9 Ocultar a janela da árvore do ficheiro de e-mails

O utilizador pode ocultar a janela da árvore de ficheiros de e-mail para ampliar as janelas de resumo e de mensagens. Selecione o botão |← ou →| para ocultar/visualizar a janela da árvore. A janela da

árvore só pode ser ocultada quando um dos ficheiros de correio eletrónico mbox está selecionado.



10.10 Defina o MBox Viewer como aplicação predefinida para abrir ficheiros comprimidos de e-mail.

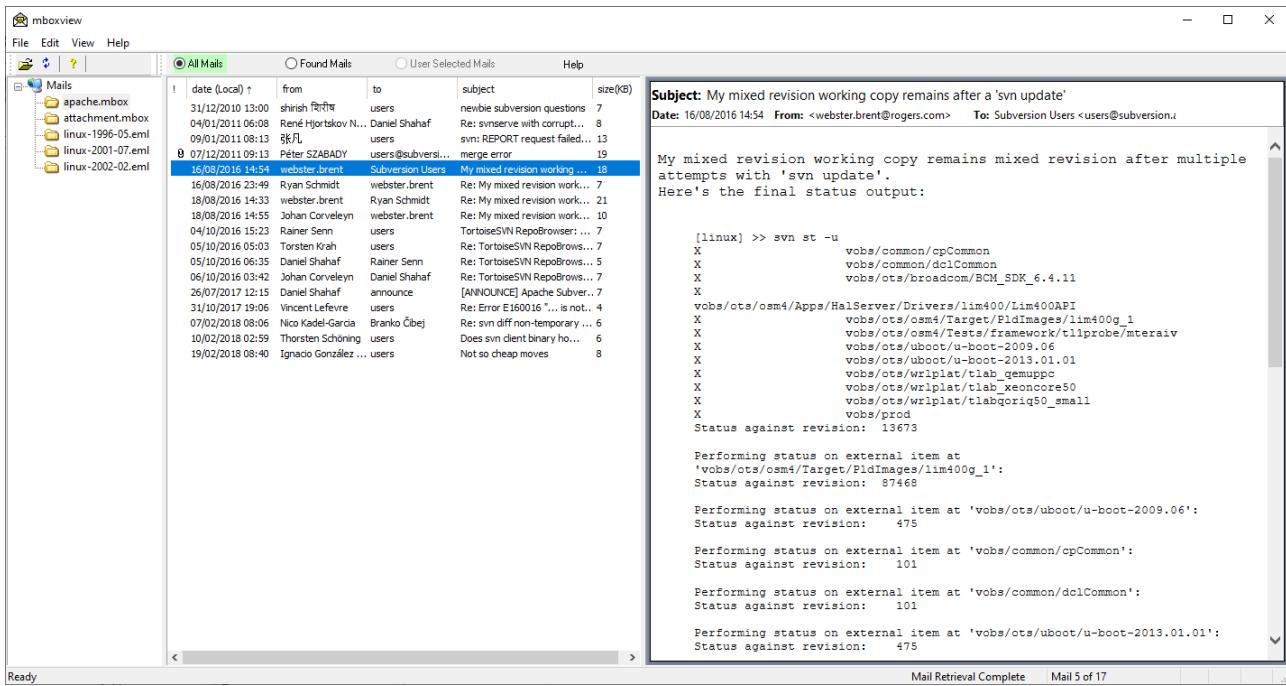
O MBox Viewer pode ser configurado como a aplicação predefinida para abrir um ficheiro de e-mail clicando duas vezes com o botão esquerdo do rato no ficheiro. Existem várias formas de definir o MBox Viewer como aplicação predefinida. Por defeito, ao clicar duas vezes com o botão esquerdo do rato num ficheiro de e-mail, o Windows irá solicitar ao utilizador que selecione o programa para abrir o ficheiro, caso ainda não tenha sido definida nenhuma aplicação como predefinida. Certifique-se de que a opção "Utilizar sempre esta aplicação para abrir" está selecionada. Para refazer a configuração atual, clique com o botão direito do rato no ficheiro e selecione a opção "Abrir com".

10.11 Posição da janela de mensagens

A posição da janela de mensagens pode ser definida como Inferior, Direita ou Esquerda através da opção Ver → Janela de Mensagens. Após definir a nova posição, o visualizador mbox necessita de ser reiniciado para que a alteração entre em vigor.

Quando a posição estiver definida para Direita ou Esquerda, o formato do endereço de e-mail será alterado para mostrar apenas o nome do remetente ou o endereço de e-mail no caso de o nome estar em falta.

Por predefinição, a posição da janela de mensagens está definida para inferior.



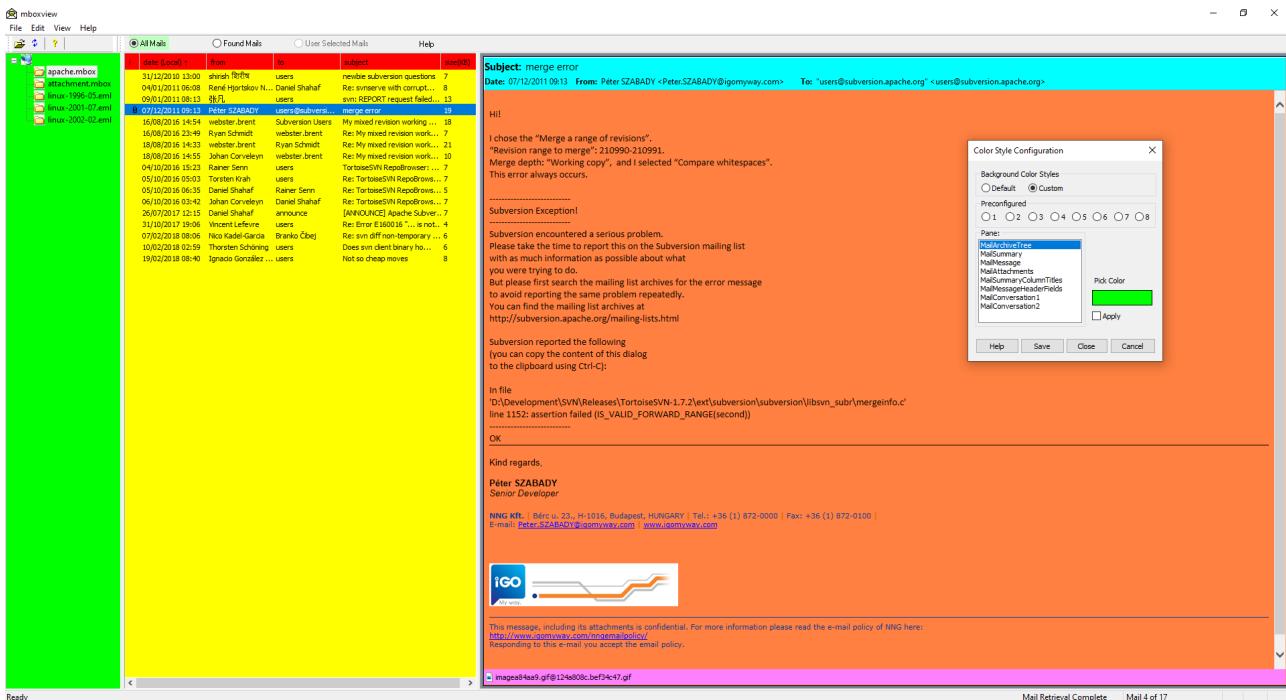
10.12 Preservação do posicionamento das janelas

O Mbox Viewer irá guardar a posição das janelas ao ser fechado e restaurá-la na próxima execução.

10.13 Personalização do estilo da cor de fundo

Por predefinição, a cor de fundo de todos os painéis de visualização está definida para branco.

Selecione a opção de menu “Ficheiro → Configuração do estilo de cor” para personalizar as cores dos painéis de visualização. Clique com o botão esquerdo do rato no botão Personalizar para iniciar a personalização. Será criada uma tela semelhante à imagem abaixo.



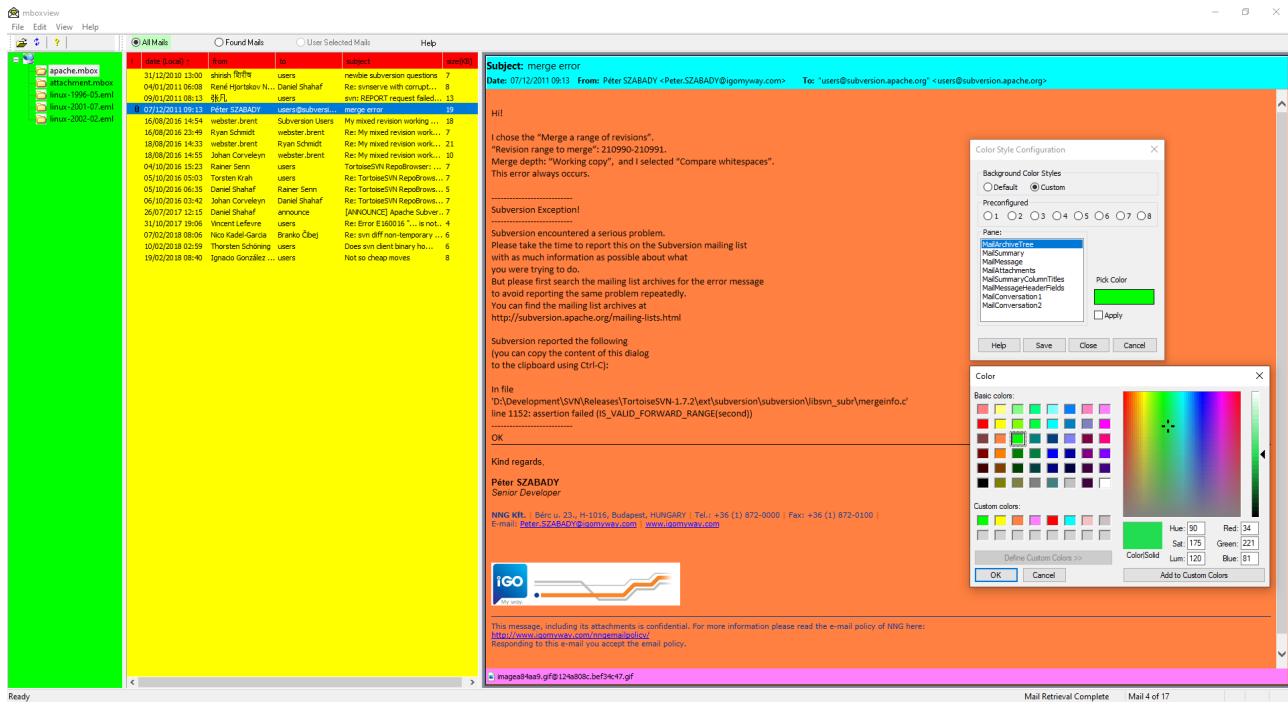
A caixa de diálogo Configuração do Estilo de Cor permite aos utilizadores substituir o fundo branco dos 8 painéis listados na caixa de diálogo pelas cores predefinidas ou por cores personalizadas definidas pelos utilizadores.

A caixa de diálogo oferece oito estilos de cores predefinidos que os utilizadores podem avaliar antes de tentar configurar um estilo de cor personalizado. É útil abrir um dos e-mails com anexos para ajudar a avaliar os estilos de cor predefinidos e personalizados.

Selecione o botão de opção "Personalizado" para iniciar a configuração do estilo de cor personalizado.

Configure a mesma cor ou cores diferentes para cada painel (MailArchiveTree, etc).

Selecione um dos painéis e clique com o botão esquerdo do rato no botão "Escolher cor" para iniciar a "Caixa de diálogo de seleção de cores".



O botão "Selecionar cor" será inicialmente preenchido com a cor associada ao painel selecionado.

A linha superior da área Cores Personalizadas será inicialmente preenchida com as cores associadas a cada painel.

Pode alterar a cor em quatro áreas diferentes. A secção superior esquerda apresenta uma lista de 48 cores predefinidas.

Se a cor pretendida não estiver nesta secção, pode clicar na mira e arrastar o rato na paleta multicolorida.

Também pode arrastar a barra lateral direita que exibe um intervalo baseado na cor da paleta.

Para maior precisão, pode introduzir os valores de Vermelho, Verde e Azul na área do editor de

cores personalizado. Cada um utiliza um valor inteiro que varia de 1 a 255.

Quando estiver satisfeito com a cor personalizada, clique no botão OK.

A caixa de diálogo "Seleção de Cores" será fechada e o controlo regressará à caixa de diálogo "Configuração do Estilo de Cor".

O botão "Selecionar Cor" será preenchido com a cor personalizada criada. Clique com o botão esquerdo do rato no botão "Aplicar" para aplicar a nova cor ao painel selecionado. Clique novamente com o botão esquerdo do rato no botão "Aplicar" para cancelar a alteração.

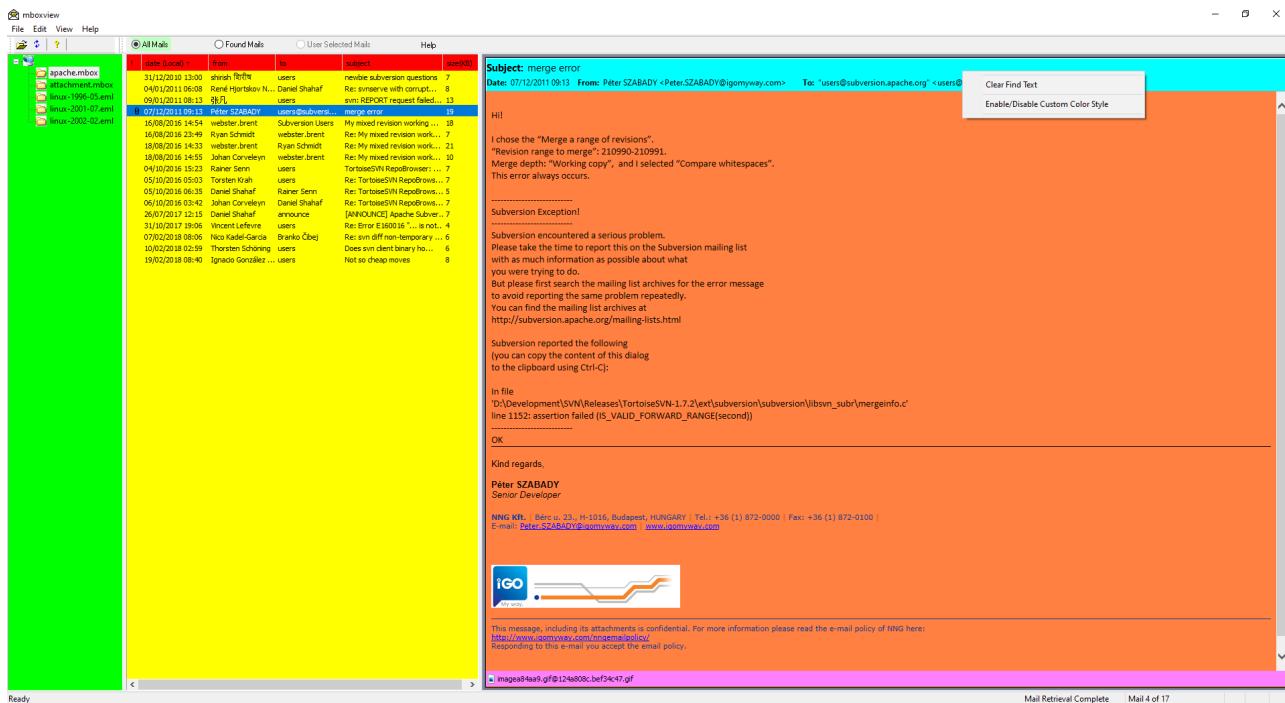
Clique com o botão esquerdo do rato no botão Guardar para guardar as alterações e garantir que estas persistem mesmo após o fecho do visualizador mbox. Ou, personalize primeiro as cores de todos os painéis e, em seguida, clique com o botão esquerdo do rato no botão Guardar para guardar todas as alterações.

Clique com o botão esquerdo do rato no botão Cancelar para descartar todas as alterações efetuadas desde a última vez que guardou ou iniciou o sistema.

Clique com o botão esquerdo do rato no botão Fechar ou no botão Fechar padrão do Windows para ocultar a caixa de diálogo "Seleção de Cores". As alterações efetuadas até ao momento não serão descartadas.

Para reabrir, seleccione a opção de menu Ficheiro -> Configuração do Estilo de Cor.

NOTAO estilo de cor guardado será aplicado a todos os e-mails. Pode desativar temporariamente o estilo de cor personalizado para o e-mail ativo clicando com o botão direito do rato no cabeçalho do e-mail na janela da mensagem e selecionando a opção de menu Ativar/Desativar Estilo de Cor Personalizado.



10.14 Suporte para marcadores do Gmail

O utilizador pode realizar um passo separado para recriar os marcadores do Gmail em ficheiros de e-mail mbox do Gmail. As informações dos marcadores do Gmail estão incluídas em todos os e-mails descarregados do Gmail. Para recriar os marcadores, o utilizador precisa de clicar com o botão direito do rato num ficheiro de e-mail do Gmail ativo no painel de árvore e selecionar a opção “Marcadores do Gmail → Criar”. Isto criará pastas como no exemplo abaixo. Clique com o botão esquerdo do rato no ícone da pasta para visualizar todos os e-mails dentro do marcador.



Selecione o ícone da pasta para visualizar todos os e-mails novamente. Os botões “Todos os e-mails” e “E-mails encontrados” estão restritos ao marcador quando um marcador é selecionado. O conteúdo de “E-mails selecionados pelo utilizador” é partilhado entre todos os marcadores da pasta ativa e a própria pasta.

10.14.1 Limitações

Se optar por ocultar/remover a pasta do Painel de Árvore através da opção "Remover Ficheiro" e, posteriormente, restaurá-la através da opção "Restaurar Ficheiros Removidos", os marcadores do Gmail não serão restaurados automaticamente até que os recrie.

10.15 Expandir lista de campos do cabeçalho da mensagem

Quando a posição da janela de mensagens está configurada na parte inferior, a lista de cabeçalhos de mensagens não apresenta os campos CC e BCC. Isto pode ser alterado na opção “Ver → Disposição do Painel de Cabeçalho de Mensagens → Expandido”.

10.16 Visualização do cabeçalho da mensagem bruta

Os cabeçalhos brutos das mensagens podem ser visualizados na janela de mensagens, activando a opção “Ver → Ver Cabeçalhos Brutos das Mensagens”. Esta é uma alteração global e necessita de ser desativada para visualizar novamente o conteúdo das mensagens. Os cabeçalhos brutos das mensagens podem ser visualizados clicando com o botão direito do rato no painel de cabeçalho da mensagem e ativando a opção “Ver Cabeçalho Bruto”. Esta definição não é mantida ao selecionar uma nova mensagem.

10.17 Personalização do cabeçalho de e-mail HTML/PDF

A caixa de diálogo Configuração do Cabeçalho HTML/PDF permite aos utilizadores selecionar os campos do cabeçalho de e-mail para impressão e configurar as fontes para o nome e o texto dos campos. O utilizador pode também configurar a impressão da lista de todos os anexos. A caixa de diálogo de personalização é acedida através do botão “Ficheiro” --> “Configuração de Impressão” --> “Configuração do Cabeçalho HTML/PDF”.

Existem duas opções para configurar os tipos de letra: Padrão e Personalizado.

A opção Padrão permite configurar:

1. O tamanho da letra que será aplicado tanto ao nome do campo como ao texto.
2. O estilo de tipo de letra negrito será aplicado apenas aos nomes dos campos.

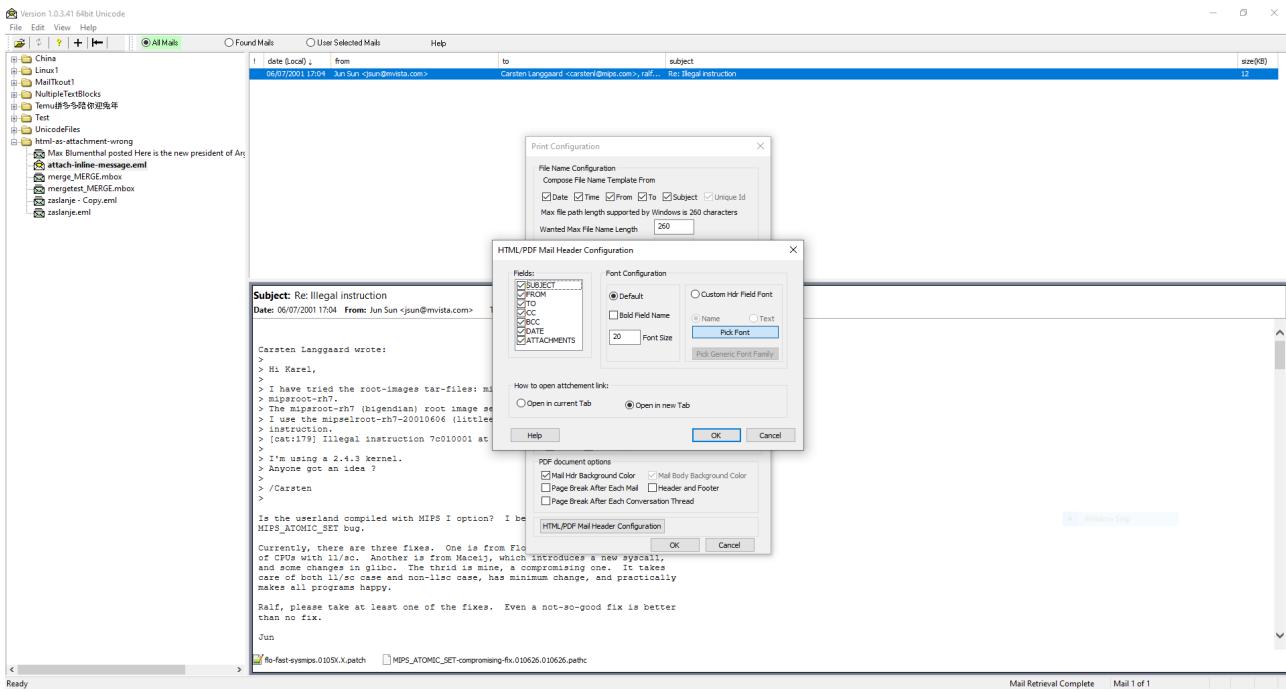
A opção Personalizada permite configurar:

1. A mesma fonte ou uma fonte diferente para os nomes e o texto dos campos do cabeçalho.
2. A caixa de diálogo de tipos de letra permite configurar o nome, o estilo e o tamanho da letra.
3. a fonte genérica da família, para além da fonte principal configurada através do diálogo de fontes.

Os links seguintes contêm informações úteis sobre fontes HTML.

[Fontes HTML](#)

[Fontes e formatação](#)



O utilizador também pode configurar como abrir o link do documento/anexo no navegador Web.

10.18 Menu de contexto de e-mail único

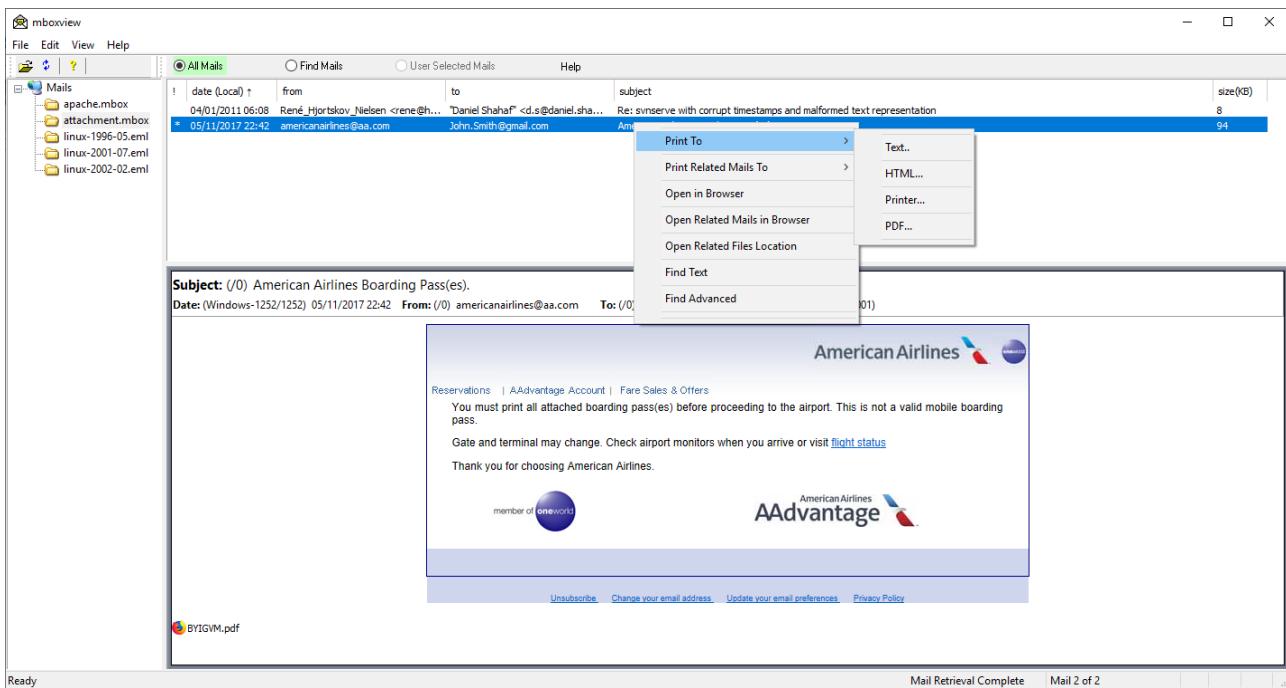
Clique com o botão direito do rato num e-mail selecionado na janela Resumo para abrir o menu de contexto, como se mostra abaixo.

O menu de contexto “Imprimir em” permite imprimir o e-mail selecionado num ficheiro de texto, HTML ou PDF, ou enviá-lo para a impressora PDF selecionada pelo utilizador.

A opção de menu “Abrir no navegador” abrirá o e-mail selecionado no navegador web padrão externo.

A opção “Localizar Texto” permite encontrar o texto especificado pelo utilizador e destacar todas as ocorrências na janela Mensagem.

As opções de “Pesquisa Avançada” iniciarão a caixa de diálogo de pesquisa avançada e preencherão automaticamente os campos De, Para e Assunto do e-mail.



10.18.1 Nomes de ficheiros

O utilizador pode configurar o padrão/modelo de nome de ficheiro a aplicar na impressão de e-mails individuais, selecionando Ficheiro -> Configuração de impressão. O padrão é composto pelos campos Data, Hora, De, Para, Assunto e ID Único. Apenas os caracteres alfanuméricos são selecionados no campo Assunto; outros caracteres serão substituídos por um sublinhado.

Os ficheiros serão guardados na pasta FolderHousingMailArchives/PrintCache/MailArchiveName, em que MailArchiveName representa o nome do ficheiro comprimido sem a extensão .mbox.

O utilizador deve introduzir manualmente o nome do ficheiro de destino ao imprimir numa impressora PDF, ou seja, ao selecionar a opção Imprimir em → Impressora de e-mail ou ao imprimir um e-mail para um ficheiro PDF a partir do browser.

A caixa de diálogo Configuração de Impressão permite aos utilizadores configurar o comprimento máximo do nome do ficheiro criado. O comprimento máximo do caminho do ficheiro suportado pelo Windows é de 260 caracteres para aplicações não Unicode. Assim, o nome do ficheiro será limitado a (260 – comprimento do caminho

FolderHousingMailArchives/PrintCache/MailArchiveName/MailFileName). O utilizador pode definir o limite de comprimento desejado para o nome do ficheiro e o visualizador de mbox ajustará o comprimento configurado, se necessário.

10.19 Menu de contexto para selecionar vários e-mails

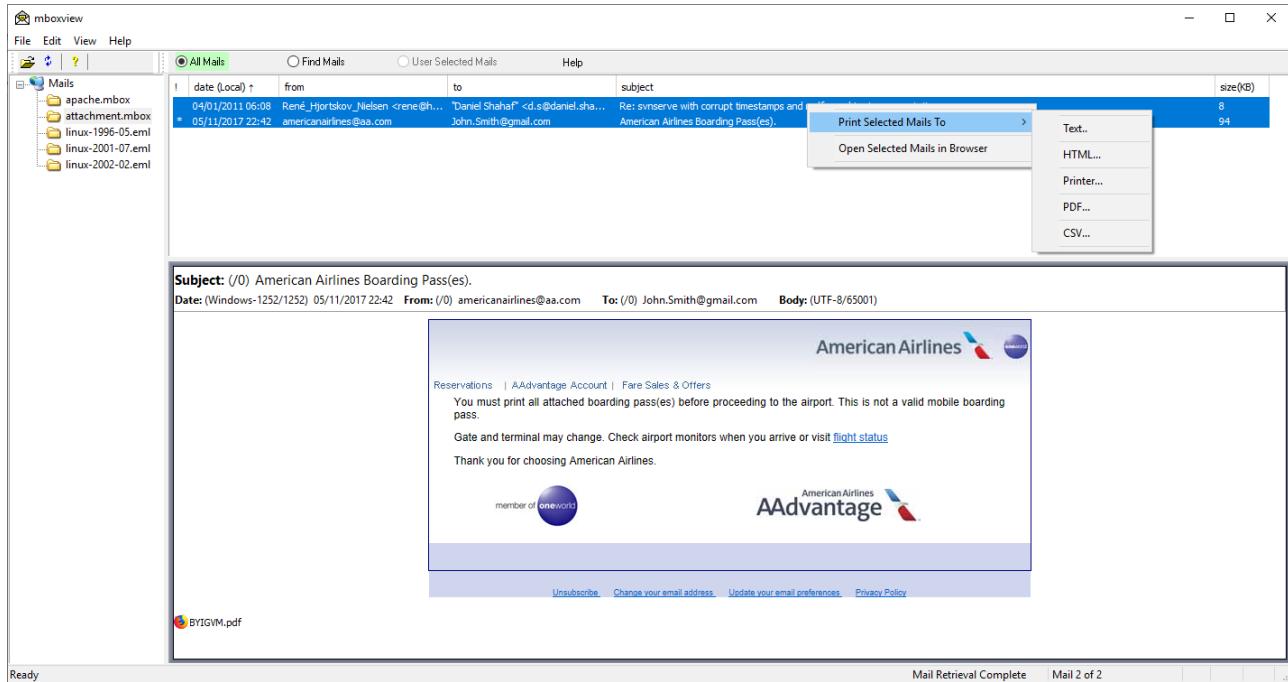
É possível selecionar vários e-mails utilizando o método padrão do Windows, ou seja, clicar com o botão esquerdo do rato seguido de Shift+clicar com o botão esquerdo do rato, CTRL+clicar com o botão esquerdo do rato ou CTRL+A.

Clique com o botão direito do rato num e-mail selecionado na janela Resumo para abrir o menu de

contexto, como se mostra abaixo.

A opção de menu de contexto “Imprimir e-mails selecionados em” permite imprimir os e-mails selecionados em ficheiros individuais de texto, HTML, CSV ou PDF, ou enviá-los para a impressora PDF selecionada pelo utilizador. Veja também 10.33.7 Secção “Impressão de e-mails em ficheiros PDF por utilizadores avançados”.

A opção de menu “Abrir e-mails selecionados no navegador” abrirá os e-mails selecionados no navegador web padrão externo.



10.19.1 Nomes de ficheiros

O utilizador não pode configurar um padrão/modelo de nome de ficheiro para ser aplicado ao imprimir vários e-mails num único ficheiro. O nome do ficheiro é composto automaticamente a partir do nome do ficheiro comprimido com a extensão adequada, por exemplo, .txt, .htm, .csv ou .pdf.

Os ficheiros serão guardados na pasta FolderHousingMailArchives/PrintCache/MailArchiveName, em que MailArchiveName representa o nome do ficheiro comprimido sem a extensão .mbox.

O utilizador deve introduzir manualmente o nome do ficheiro de destino ao imprimir numa impressora PDF, ou seja, ao selecionar a opção Imprimir e-mails selecionados em → Impressora de e-mail ou ao imprimir um e-mail para um ficheiro PDF a partir do browser.

10.20 Menu de contexto do grupo de e-mails de conversação

Todas as mensagens devem ser ordenadas por conversa antes que as opções de contexto possam ser processadas. Veja 10.27 secção.

Clique com o botão direito do rato em qualquer e-mail dentro do grupo de conversas seleccionado na Janela de Resumo para abrir o menu de contexto, como mostra a figura. 10.18 secção.

A opção de menu de contexto “Imprimir e-mails relacionados em” permite imprimir o grupo de e-mails (conversa) seleccionado num ficheiro de texto, HTML, CSV ou PDF, ou enviá-lo para a impressora PDF selecionada pelo utilizador.

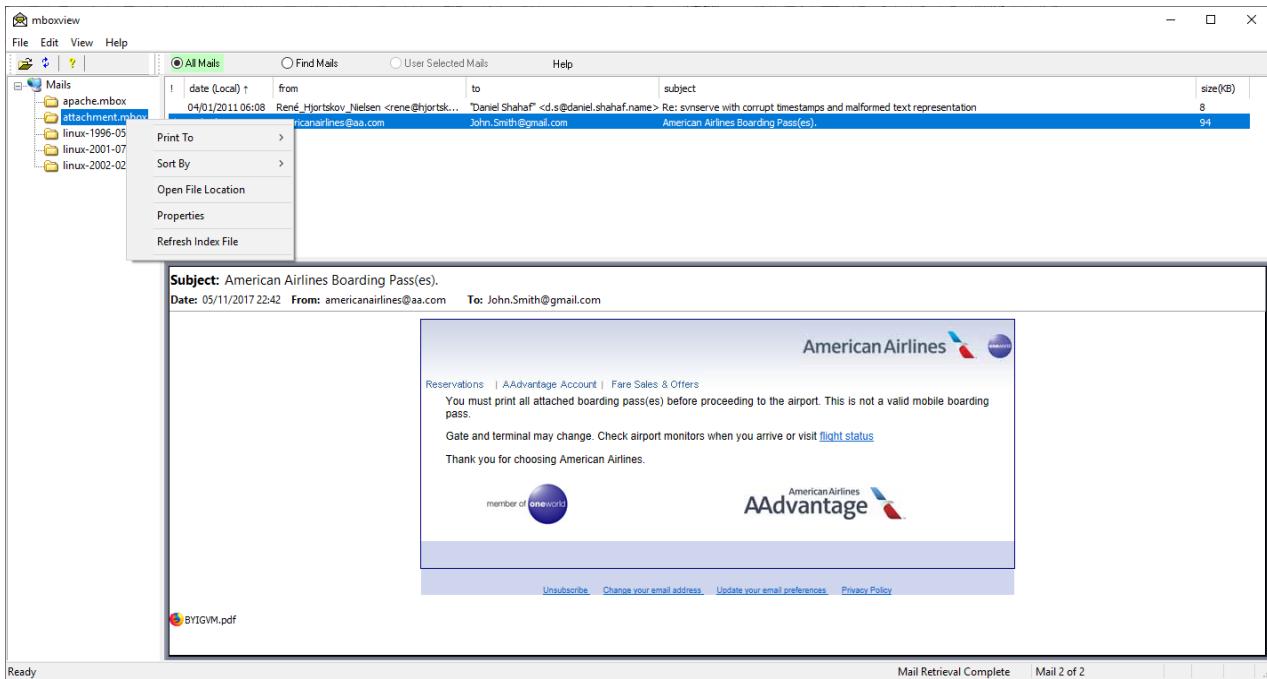
A opção de menu “Abrir e-mails relacionados no navegador” abrirá o grupo de e-mails seleccionado no navegador web padrão externo.

10.20.1 Nomes de ficheiros

Ver 10.19.1 secção.

10.21 Menu de contexto do Ficheiro de E-mail

Clique com o botão direito do rato no ficheiro de e-mail ativo na janela Árvore de ficheiros de e-mail para abrir o menu de contexto, como se mostra abaixo.



O menu de contexto permite imprimir todos os e-mails em ficheiros CSV, Texto, HTML e PDF individuais. O nome do ficheiro criado será baseado no nome do ficheiro comprimido com a extensão . csv, . txt, . html ou . pdf na pasta

FolderHousingMailArchives/PrintCache/MailArchiveName, em que MailArchiveName representa o nome do ficheiro comprimido sem a extensão . mbox. Note que os e-mails serão impressos de acordo com a ordem de classificação na janela de resumo.

O tamanho de um ficheiro HTML pode ser demasiado grande e abri-lo na maioria dos browsers pode ser problemático. Os navegadores Microsoft Edge e Google Chrome parecem ter o melhor

desempenho no que diz respeito ao processamento de ficheiros HTML de grande dimensão.

Ao imprimir em ficheiro de TEXTO, foi adicionada a conversão de HTML para Texto na versão 1.0.2.8 para lidar com e-mails contendo blocos de texto HTML sem texto simples. A conversão pode ser bastante lenta e o tempo de impressão pode aumentar significativamente em comparação com a versão 1.0.2.7 no caso de ser necessário um grande número de conversões. Foi adicionada uma barra de progresso para indicar o progresso, que pode ser lento.

Imprimir num único ficheiro PDF é o processo mais demorado. Veja também 10.33.7 Secções "Impressão de e-mails para ficheiros PDF por utilizadores avançados" para impressão em larga escala a partir de um único ficheiro PDF.

Todas as mensagens do ficheiro ativo podem ser ordenadas por data, remetente, destinatário, assunto, tamanho e conversas na Janela de Resumo. Esta função é equivalente a clicar com o botão esquerdo do rato na coluna selecionada na Janela de Resumo.

A opção “Propriedades” mostra a localização, o tamanho e a quantidade de e-mails do ficheiro comprimido.

A opção “Atualizar ficheiro de índice” irá realizar uma nova análise do ficheiro comprimido, se necessário.

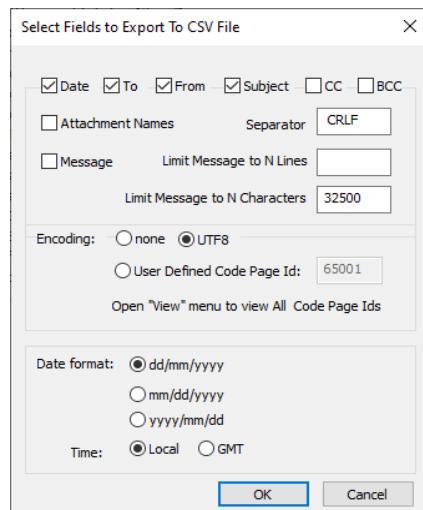
10.21.1 Diálogo Imprimir para ficheiro CSV

Ao imprimir um ficheiro de e-mails selecionado ou um conjunto selecionado de e-mails para um ficheiro CSV, o utilizador pode selecionar quais os campos a exportar, o formato da data e um dos dois fusos horários.

Está também disponível a opção de normalizar a codificação do conteúdo. A codificação padrão é UTF-8 e não deve ser alterada, exceto em casos especiais.

O valor "Limitar mensagem a N caracteres" está definido por defeito para 32.500 caracteres e não deve ser aumentado, caso contrário, o Excel e o LibreOffice apresentam um aviso de que o limite de caracteres por célula da folha de cálculo foi excedido. O LibreOffice irá lidar com o excesso de texto de forma adequada, mas a folha de Excel ficará corrompida.

O utilizador pode configurar uma sequência de caracteres que separa os nomes dos anexos. A sequência especial CRLF será substituída por uma sequência \r\n no ficheiro CSV de saída.



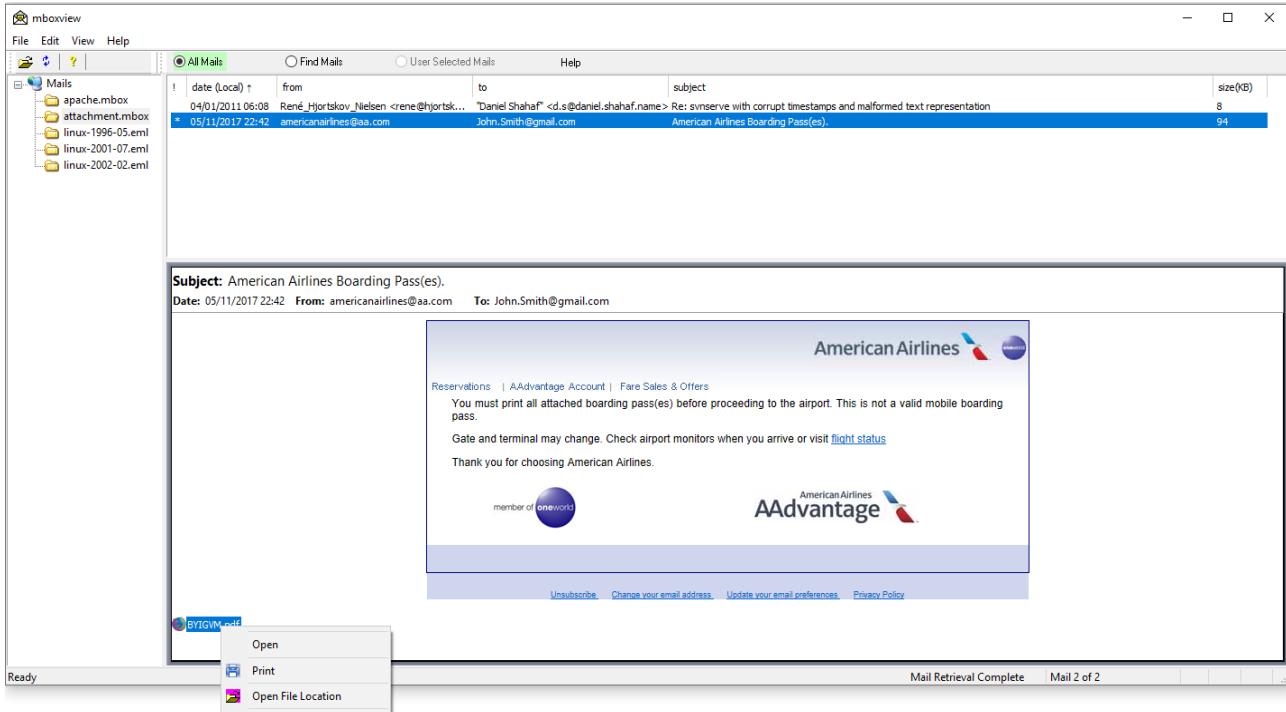
10.22 Anexos de e-mail

Os anexos de e-mail são apresentados na parte inferior da janela da mensagem. Note que o caractere “*” pode aparecer na primeira coluna do e-mail correspondente para indicar a presença de anexos. Para abrir a pasta onde se encontram os anexos, clique duas vezes no e-mail na janela Resumo ou selecione a opção de menu “Ver” → “Ver EML”. Será aberta uma pasta temporária contendo todos os anexos do e-mail. Utilize as aplicações padrão do Windows para visualizar os anexos.

Também pode clicar duas vezes com o botão esquerdo do rato para visualizar os anexos. Os anexos de imagem serão visualizados no Visualizador de Imagens (se configurado nas Opções globais) e outros tipos de ficheiro serão visualizados pelas aplicações padrão do Windows correspondentes.

10.22.1 Menu de contexto de anexos

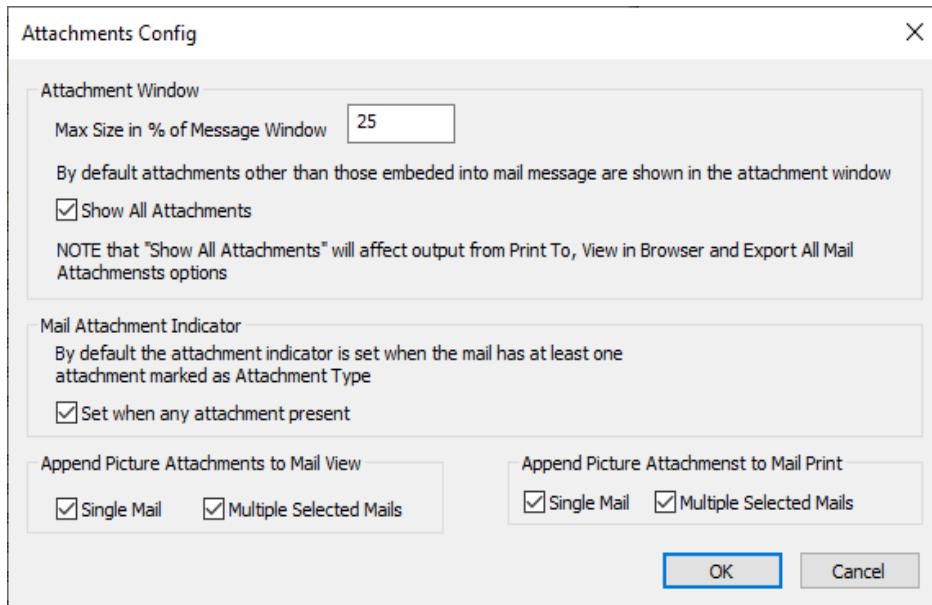
Clique com o botão direito do rato no anexo selecionado para abrir o menu de contexto. O menu de contexto permite abrir ou imprimir o anexo utilizando a aplicação predefinida associada. Pode também abrir a pasta que contém o anexo. O anexo selecionado será destacado na pasta.



10.22.2 Configuração de anexos

A caixa de diálogo “Configuração de anexos” permite aos utilizadores configurar o tamanho da janela de anexos, o conteúdo e os critérios de indicação de anexos. Os utilizadores podem também configurar se os anexos de imagem devem ser adicionados aos e-mails quando estes são apresentados e/ou impressos.

Selecione “Ficheiro → Configuração de anexos” para aceder à caixa de diálogo.



10.22.3 Exportar todos os anexos de todos os e-mails

O utilizador pode exportar todos os anexos para a pasta AttachmentCache clicando com o botão direito do rato no ficheiro de e-mail ativo e selecionando a opção “Exportar todos os anexos de e-mail”. Para evitar conflitos nos nomes dos anexos, o Mbox Viewer irá adicionar o seguinte prefixo a cada nome de anexo:

Nome do anexo: AAAAMMDD-HHMMSS-IDDDDDDD

em que AAAA representa o ano, MM representa o mês, DD representa o dia, HH representa a hora, MM representa os minutos, SS representa os segundos de um e-mail e IDDDDDDD representa o ID único atribuído a este e-mail.

10.23 Cache de imagens incorporada

O mboxview criará a cache de imagens incorporadas para suportar imagens incorporadas diretamente no corpo/mensagem do e-mail. A cache com todas as imagens pode ser criada durante a análise inicial do ficheiro de e-mail ou um subconjunto de imagens pode ser criado posteriormente, conforme necessário. É criada uma subpasta de cache separada para cada ficheiro (assumindo que foi encontrada pelo menos uma imagem incorporada) na pasta FolderHousingMailArchives/ImageCache. Se a cache de imagens incorporadas estiver ausente por algum motivo, tente atualizar o ficheiro de índice selecionando a opção de contexto “Atualizar Ficheiro de Índice” no respetivo ficheiro.

10.24 Exportar todos os e-mails para ficheiros .eml separados.

O utilizador pode exportar todos os e-mails para ficheiros . eml separados através do menu de contexto do ficheiro de e-mail. Clique com o botão direito do rato no ficheiro de e-mail selecionado e selecione a opção “Exportar todos os e-mails como . eml”. Os ficheiros . eml serão criados na

pasta FolderHousingAllMailArchives/EmlCache/SelectedMailArchiveName.

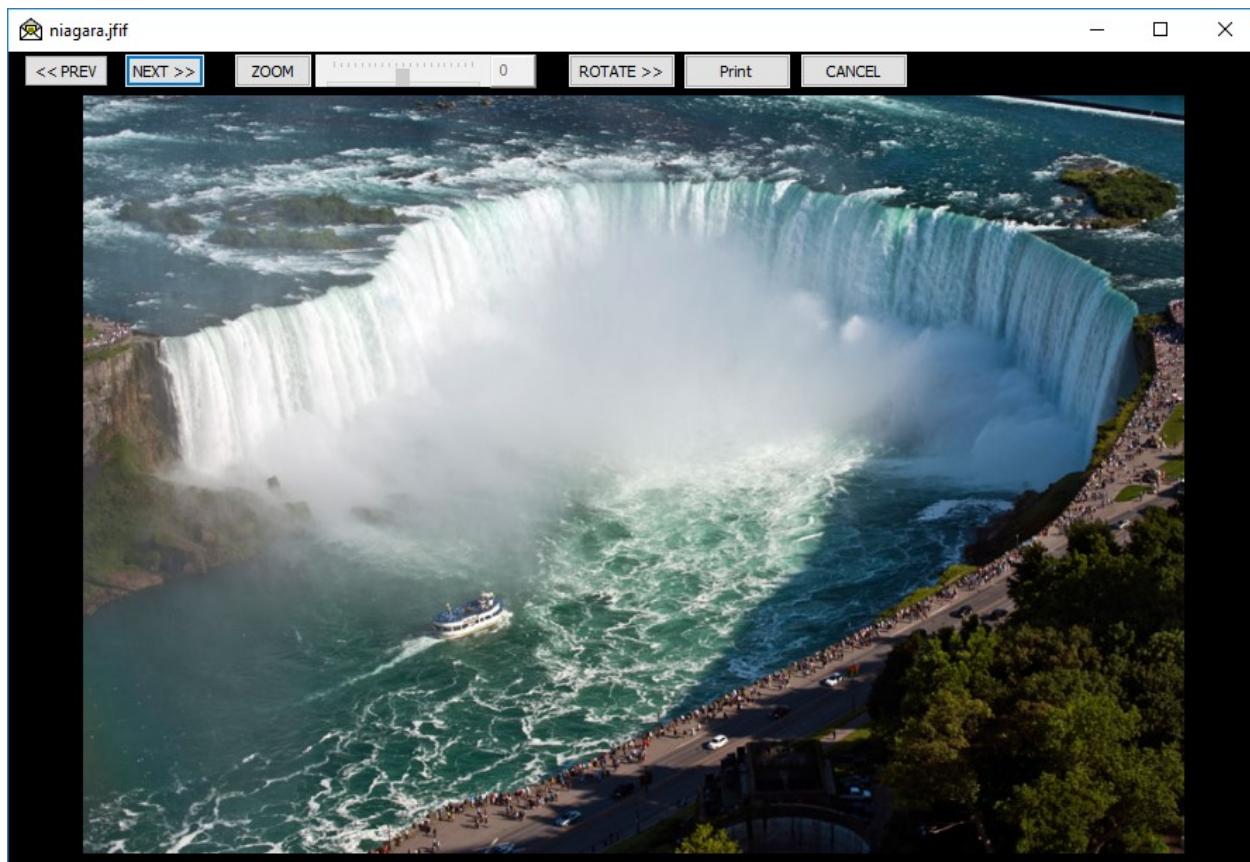
O Mbox Viewer irá criar ficheiros Eml com os seguintes nomes:

Nomeie o ficheiro no formato AAAAMMDD-HHMMSS-IDDDDDDD utilizando a Configuração de Nome de Ficheiro na caixa de diálogo Ficheiro → Configuração de Impressão.

em que AAAA representa o ano, MM representa o mês, DD representa o dia, HH representa a hora, MM representa os minutos, SS representa os segundos de um e-mail e IDDDDDDD representa o ID único atribuído a este e-mail.

10.25 Visualizador de imagens

Clique duas vezes com o botão esquerdo do rato em qualquer anexo para abrir a caixa de diálogo do Visualizador de Imagens, como no exemplo abaixo.



O visualizador de imagens suporta ficheiros com opng, jpg, pjpg, jpeg, pjpeg, jpe, gif, bmp, ico, tif, tiff, jfif, emf, wmf, sufixos dib.

Os controlos PRÓXIMO e ANTERIOR permitem ao utilizador navegar por todos os anexos de imagem associados ao e-mail selecionado. Pode selecionar um anexo específico para ser apresentado. Posteriormente, poderá navegar por todos os anexos de imagem.

O controlo ROTATE permite rodar a imagem atual/visível no sentido dos ponteiros do relógio.

O controlo ZOOM permite ampliar/reduzir a imagem. Clique em ZOOM para ativar/desativar o zoom. Deslize para a direita para ampliar a imagem e para a esquerda para a reduzir. A imagem ampliada pode ser arrastada utilizando os botões esquerdo e de rolagem do rato. Clique em ZOOM para desativar o zoom e repor a imagem no tamanho original.

O controlo IMPRIMIR permite imprimir através da aplicação padrão.

O Visualizador de Imagens está ativado por defeito, mas pode ser desativado através do diálogo FICHEIRO → Opções. A configuração é mantida no Registo mesmo após várias execuções.

Todos os anexos também podem ser acedidos clicando duas vezes no e-mail selecionado na janela Resumo ou selecionando a opção de menu “Ver” → “Ver EML”.

10.26 Navegação de e-mail

Clique num e-mail específico na janela Resumo e utilize as teclas PARA CIMA e PARA BAIXO para ir para o e-mail seguinte ou anterior, respetivamente.

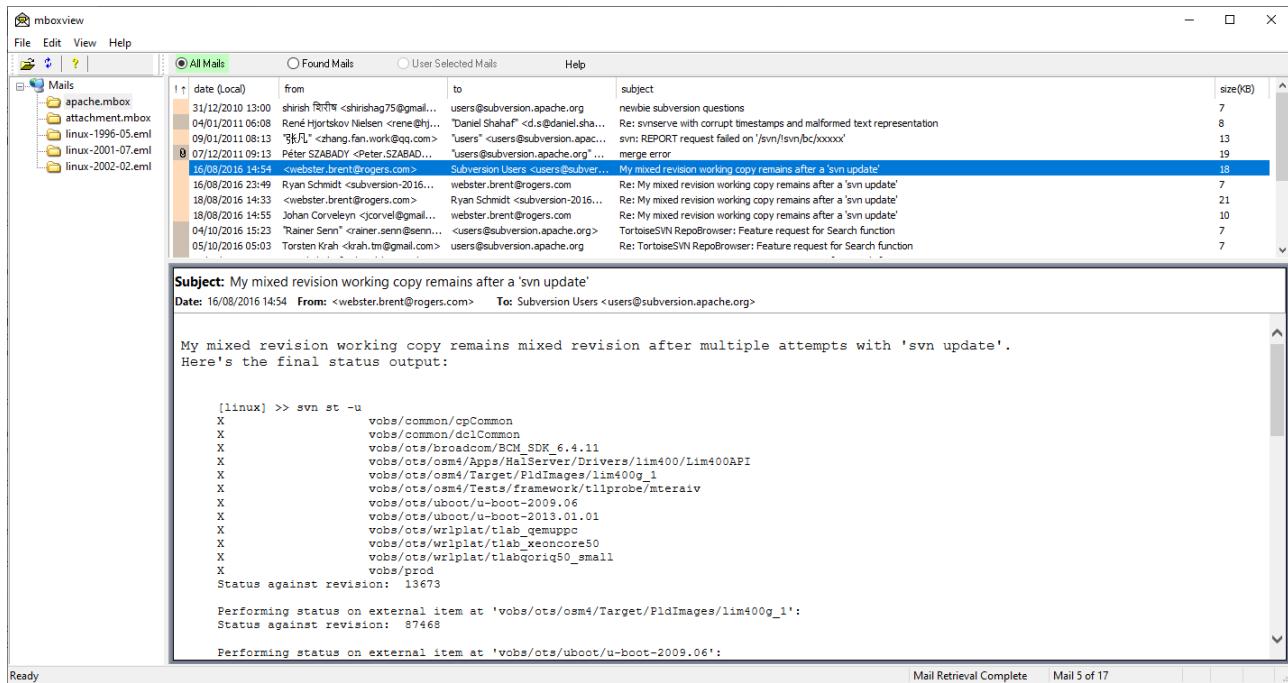
Utilize a tecla HOME para ir para a primeira mensagem. Utilize a tecla END para ir para a última mensagem.

Utilize a roda do rato ou a barra vertical para percorrer a lista de e-mails para cima e para baixo e, em seguida, selecione um dos e-mails.

10.27 Triagem de correspondência

A janela Resumo está dividida em 6 colunas: indicador de anexo, data, remetente, destinatário, assunto e tamanho do e-mail. Cada coluna pode ser ordenada clicando no título da coluna. Clicar novamente no mesmo título da coluna inverterá a ordem de classificação. Ao clicar no título da primeira coluna, os e-mails são ordenados por conversas e marcados com cores diferentes, como se mostra abaixo.

As mensagens também podem ser classificadas através do menu de contexto do ficheiro de e-mails ou selecionando a opção de menu “Ficheiro” -> “Classificar por”.



10.27.1.1 Regras de classificação por assunto

A ordenação por assunto cria tópicos, ou seja, grupos de e-mails (ou tópicos) com o mesmo assunto. Os e-mails dentro de um tópico estão ordenados por data e hora.

Por predefinição, os tópicos estão ordenados por ordem alfanumérica.

Os tópicos podem ser ordenados por tempo, selecionando a opção “Ficheiro- → Opções- → Tópicos ordenados por tempo”.

10.28 Redimensionamento dinâmico de colunas

As colunas nas janelas de Resumo são redimensionadas automaticamente quando a janela é redimensionada.

No entanto, se as colunas forem redimensionadas manualmente, algumas delas poderão já não estar visíveis na área/janela.

Poderá ser necessário utilizar a barra de rolagem para visualizar as colunas em falta; caso contrário, maximize e restaure a janela para visualizar todas as colunas novamente na janela Resumo.

10.29 Pesquisa de e-mails

O visualizador Mbox suporta duas opções de pesquisa: Pesquisa básica e Pesquisa avançada.

A opção básica de pesquisa permite aos utilizadores especificar uma única palavra-chave para pesquisar nos campos de cabeçalho, texto do e-mail, texto do anexo e nomes dos anexos.

A opção de pesquisa avançada permite ao utilizador especificar uma palavra-chave para cada campo de cabeçalho, texto do e-mail, nomes dos anexos e anexos propriamente ditos.

10.29.1 Busca básica

A opção básica de pesquisa permite aos utilizadores especificar uma única palavra-chave/cadeia de caracteres para pesquisar nos campos de cabeçalho, texto de e-mail e anexos.

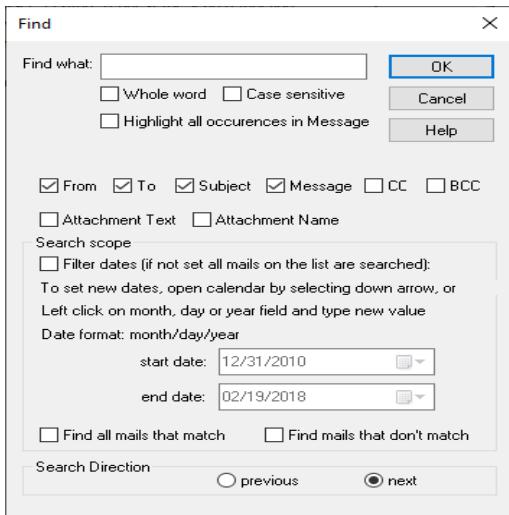
Os utilizadores podem configurar o âmbito da pesquisa selecionando todos ou parte dos campos "De", "Para", "Assunto", "Texto da mensagem", "Nomes dos anexos" e "Texto dos anexos". A pesquisa será bem-sucedida se a palavra-chave especificada corresponder a qualquer um dos campos selecionados.

Clique no menu suspenso "Editar" e selecione a opção "Localizar" para configurar e iniciar a pesquisa. Em alternativa, a combinação de teclas CTRL+F também abrirá a caixa de diálogo de pesquisa.

A caixa de diálogo de pesquisa permite ao utilizador especificar a expressão de pesquisa, se a palavra inteira deve ser considerada, se a pesquisa é sensível a maiúsculas e minúsculas, configurar o âmbito da pesquisa, as datas de início e de fim a considerar para filtragem, a direção da pesquisa (Seguinte/Anterior) e se todas as ocorrências do texto correspondente devem ser realçadas.

Note que a pesquisa "Seguinte" começa com o e-mail mais antigo, enquanto a pesquisa "Anterior" começa com o mais recente.

A lógica de pesquisa é simples, ou seja, um e-mail é considerado uma correspondência se a sequência de pesquisa for encontrada em qualquer um dos campos selecionados nesse e-mail.



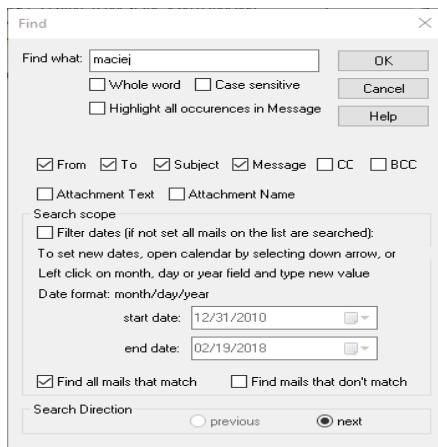
Para repetir a pesquisa de forma a encontrar a correspondência seguinte, clique no menu pendente "Editar" e selecione a opção "Localizar novamente" ou prima a tecla F3.

Se a opção "Localizar novamente" ou a tecla F3 for selecionada sem que a opção "Localizar" ou CTRL+F tenha sido premida anteriormente, a caixa de diálogo de pesquisa é apresentada ao utilizador.

10.29.1.1 Encontre todos os e-mails que correspondam à opção.

O utilizador pode selecionar a opção "Encontrar todos os e-mails correspondentes" para encontrar todos os e-mails que correspondem à pesquisa. O realce automático de todas as ocorrências de palavras-chave não é suportado neste caso. Os e-mails correspondentes serão apresentados na lista de e-mails encontrados e o botão correspondente na barra de diálogo será realçado. O utilizador pode clicar com o botão esquerdo do rato no botão "Todos os e-mails" para voltar à lista de e-mails.

A função de pesquisa básica pode também ser executada na lista de e-mails encontrados e na lista de e-mails selecionados pelo utilizador, quando esta está ativada.



10.29.1.2 Opção para encontrar e-mails que não correspondem

O utilizador pode selecionar a opção “Encontrar e-mails que não correspondem” para localizar e-mails que não correspondam aos critérios de pesquisa.

10.29.1.3 Tratamento da string de pesquisa especial “*”

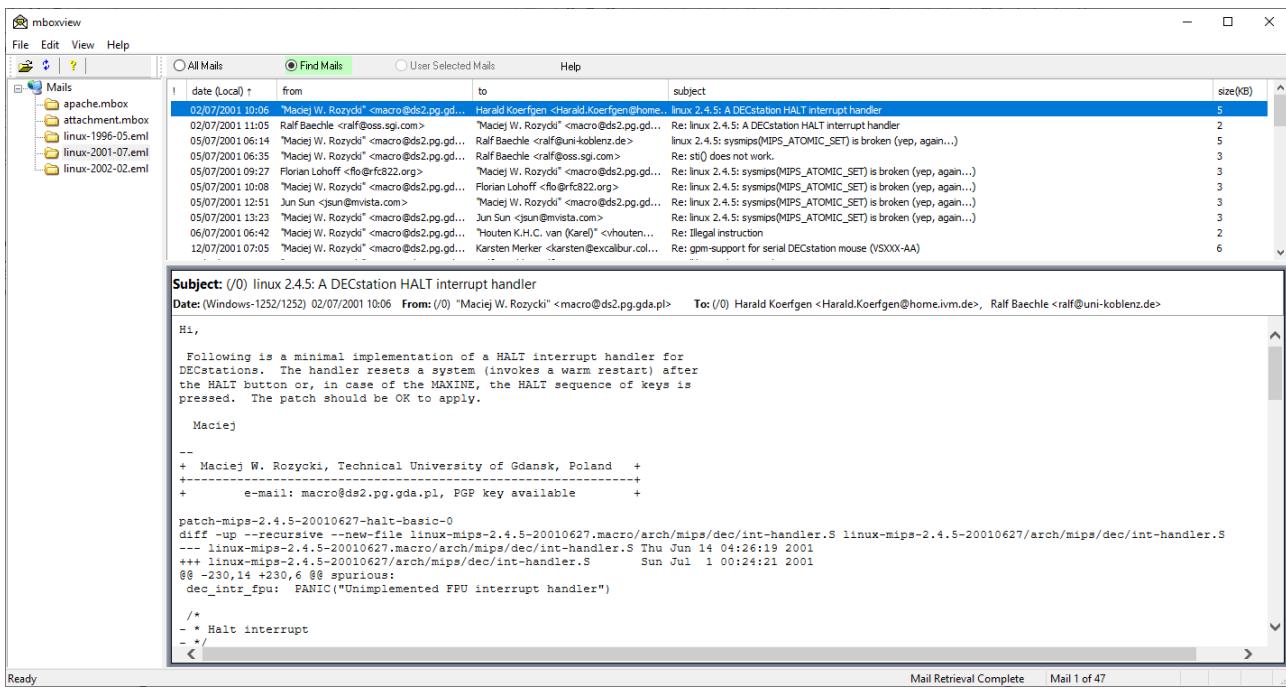
O utilizador pode especificar um único caractere '*' como string de pesquisa para encontrar um subconjunto de e-mails, da seguinte forma:

1. Encontre os e-mails que tenham o campo de cabeçalho CC verificando apenas a caixa de seleção CC.
2. Encontre os e-mails que tenham o campo de cabeçalho BCC, marcando apenas a caixa de seleção BCC.
3. Encontre e-mails que tenham pelo menos um anexo, verificando apenas a caixa de seleção "Nome do anexo".
4. Combine todos os e-mails verificando apenas as caixas de seleção correspondentes.

Note que se a opção "Encontrar todas as ocorrências" não estiver selecionada, o utilizador percorrerá o subconjunto de e-mails/e-mails correspondentes entre as datas de início e de fim.

10.29.1.4 Filtrar por data

A opção Filtrar por Datas permite aos utilizadores pesquisar e-mails de acordo com um intervalo de datas específico. Por predefinição, a data de início corresponde ao e-mail mais antigo e a data de fim ao e-mail mais recente. Se a opção Filtrar por Datas não estiver ativada, todos os e-mails da lista selecionada (Todos os E-mails, Encontrar E-mails, E-mails Selecionados pelo Utilizador) serão pesquisados, independentemente dos valores das datas de início e de fim. Se a opção Filtrar por Datas estiver ativada, o utilizador pode configurar as datas de início e de fim para a pesquisa. O processamento das datas de início e de fim depende da lista de e-mails selecionada (Todos os E-mails, Encontrar E-mails, E-mails Selecionados pelo Utilizador). Na lista Todos os E-mails, as datas de início e de fim estão totalmente sob o controlo do utilizador, independentemente de outras ações, como a seleção de outras listas. No entanto, as datas de início e de fim não são mantidas após a reinicialização da aplicação ou quando um novo ficheiro de e-mail mbox é selecionado pelo utilizador. O utilizador pode definir as datas de início e de fim nas listas Encontrar E-mails ou E-mails Selecionados pelo Utilizador, mas os valores iniciais são definidos como os valores predefinidos.



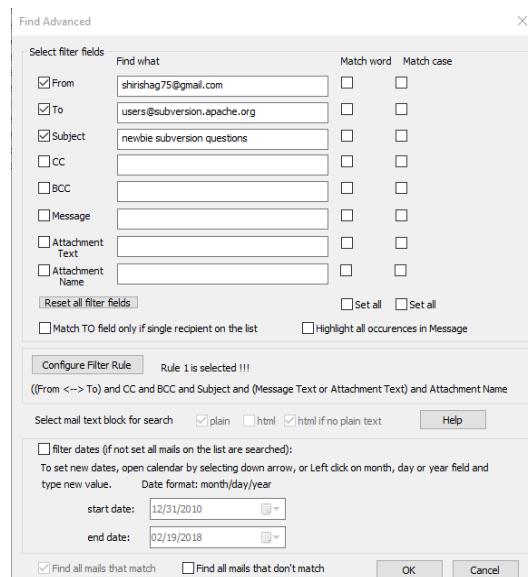
10.29.2 Pesquisa avançada

A opção de pesquisa avançada permite ao utilizador especificar uma palavra-chave diferente para cada campo de cabeçalho, texto do e-mail, nome do anexo e anexos.

Os utilizadores podem configurar o âmbito da pesquisa selecionando todas ou parte das opções: de, para, assunto, cc, bcc, texto da mensagem, nome do anexo e anexos de texto.

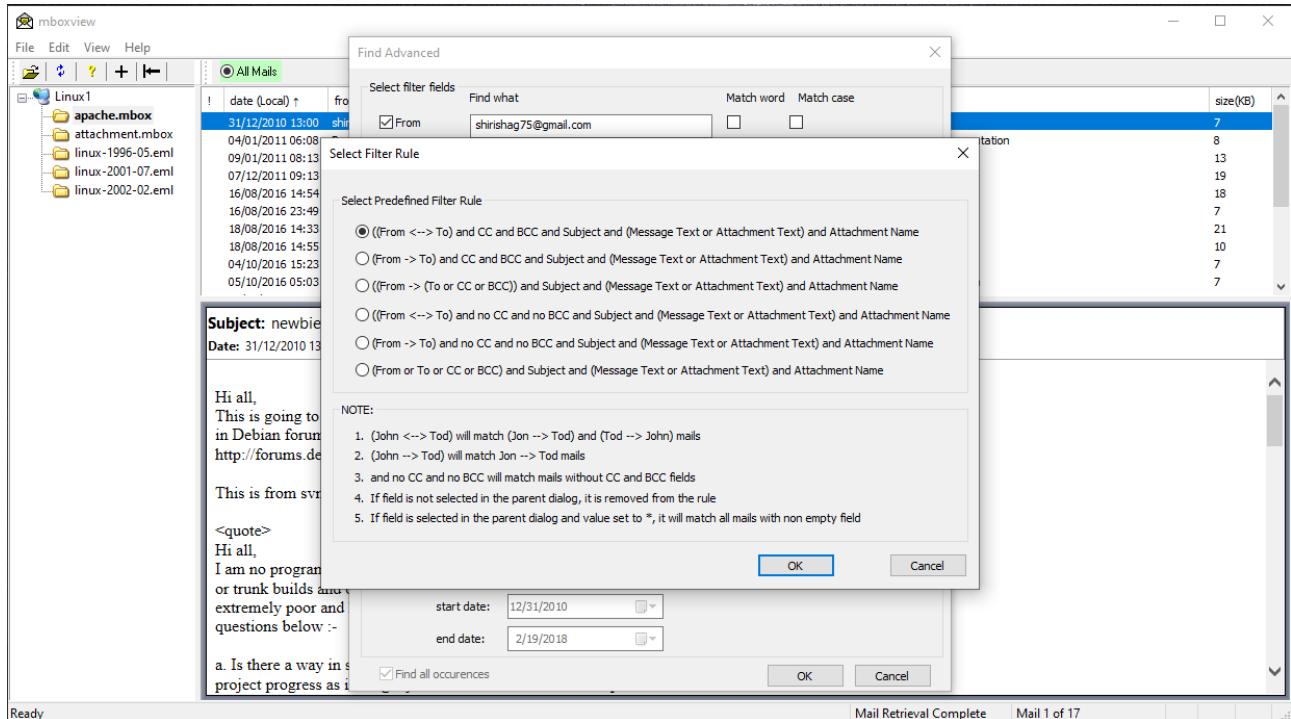
Clique no menu suspenso “Editar” e selecione a opção “Localizar Avançado” para configurar e iniciar a pesquisa.

A opção "Localizar Avançado" também está disponível no menu do e-mail selecionado. Clique com o botão direito do rato no e-mail e selecione "Localizar Avançado". O Mbox Viewer preencherá automaticamente os campos "De", "Para" e "Assunto" nesse caso.



Apenas os campos selecionados são utilizados pela lógica de correspondência, sendo que as strings de pesquisa são ignoradas, caso estejam presentes, a não ser que o campo esteja selecionado.

A lógica de pesquisa está pré-definida para os casos mais comuns. Selecione o botão “Configurar regra de filtro” para iniciar a caixa de diálogo e selecione uma das regras de filtro predefinidas.



É possível realizar pesquisas mais complexas utilizando a lista de e-mails selecionados pelo utilizador. O utilizador pode executar várias pesquisas avançadas e fundir os resultados na lista de e-mails selecionados.

10.29.2.1 Opção para encontrar todos os e-mails que não correspondem

O utilizador pode selecionar a opção “Encontrar todos os e-mails que não correspondem” para localizar os e-mails que não correspondam aos critérios de pesquisa.

10.29.2.2 Tratamento da string de pesquisa especial '*'

O utilizador pode especificar um único caractere '*' como string de pesquisa em qualquer um dos campos de filtro para encontrar um subconjunto de e-mails, da seguinte forma:

1. Encontre todos os e-mails que tenham o campo de cabeçalho CC, marcando apenas a caixa de seleção CC.
2. Encontre todos os e-mails que possuem o campo de cabeçalho CCO, marcando apenas a caixa de seleção CCO.
3. Encontre todos os e-mails que tenham pelo menos um anexo, verificando apenas a caixa de seleção "Nome do anexo".
4. Combine todos os e-mails verificando apenas as caixas de seleção correspondentes.

10.29.2.3 Filtrar por data

O processamento dos filtros de datas é o mesmo para a Pesquisa Básica e a Pesquisa Avançada. Consulte o capítulo 10.29.1.4

10.29.3 Fiabilidade da pesquisa

A partir da versão 1.0.3.40, a pesquisa no MBox Viewer é baseada em Unicode. A string de pesquisa, os campos do cabeçalho do e-mail e o conteúdo do e-mail são inicialmente codificados como strings Unicode UTF-8. A codificação para UTF-8 é feita dinamicamente na maioria dos casos.

A comparação de strings Unicode apresenta desafios, dado que o mesmo caractere pode ter múltiplas representações binárias. Para contornar este problema, as strings Unicode têm de ser normalizadas antes de serem comparadas. O MBox Viewer utiliza a normalização não canónica do KC. A normalização de strings não está isenta de problemas. Para ajudar a resolver ou minimizar estes problemas, crie chamadas e forneça o máximo de detalhes possível para auxiliar no diagnóstico.

Na maioria dos casos, os dados de e-mail recebidos contêm blocos de texto simples e HTML. Ambos codificam o mesmo conteúdo ou conteúdo semelhante. Se o e-mail contiver blocos de texto simples, apenas esses blocos serão pesquisados. Se o e-mail não contiver nenhum bloco de texto simples, serão pesquisados blocos de texto HTML.

Podem ocorrer ocasionalmente resultados falsos positivos ao pesquisar blocos de conteúdo de texto/HTML. O MBox Viewer tentará extrair o texto do HTML, mas a solução de extração não é perfeita devido à abordagem simplista, mas com baixo consumo de CPU.

10.29.4 Buscar palavras

A pesquisa de palavras é bastante fiável para palavras compostas pelos seguintes caracteres de ASCII e ISO-8859-1 (Também conhecido como ISO Latin 1) conjuntos de caracteres:

"0123456789abcdefghijklmnopqrstuvwxyz_ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ÀÁÃÃÄÅÇÈÉÈÌÍÌÏÐÑÒÓÔÕÙÛÜÝÞàáâäåæçèéèìíìïðñòóôõøùûüýþ"

Quaisquer outros caracteres dos conjuntos ASCII e ISO-8859-1 são considerados delimitadores de palavras.

A pesquisa de palavras noutros conjuntos de caracteres/idiomas não é atualmente fiável pelos seguintes motivos:

1. Algumas línguas não possuem delimitadores de palavras.
2. O conjunto de todos os delimitadores UNICODE é demasiado grande e atualmente desconhecido para o MBox Viewer. Versões futuras poderão melhorar a pesquisa.

A opção de pesquisa por palavras não deve ser ativada quando se pesquisam e-mails que não sejam compostos por conjuntos de caracteres ASCII e ISO-8859-1.

10.29.5 Barra de progresso da pesquisa

A barra de progresso da pesquisa apresenta o progresso da pesquisa configurada e permite ao utilizador cancelar a pesquisa, se desejar. A barra de progresso só é apresentada se a duração da pesquisa for superior ao tempo de atraso definido pela opção de linha de comandos

-PROGRESS_BAR_DELAY ou especificado pela interface gráfica. O valor predefinido é 1 segundo.

10.29.6 Desempenho da pesquisa

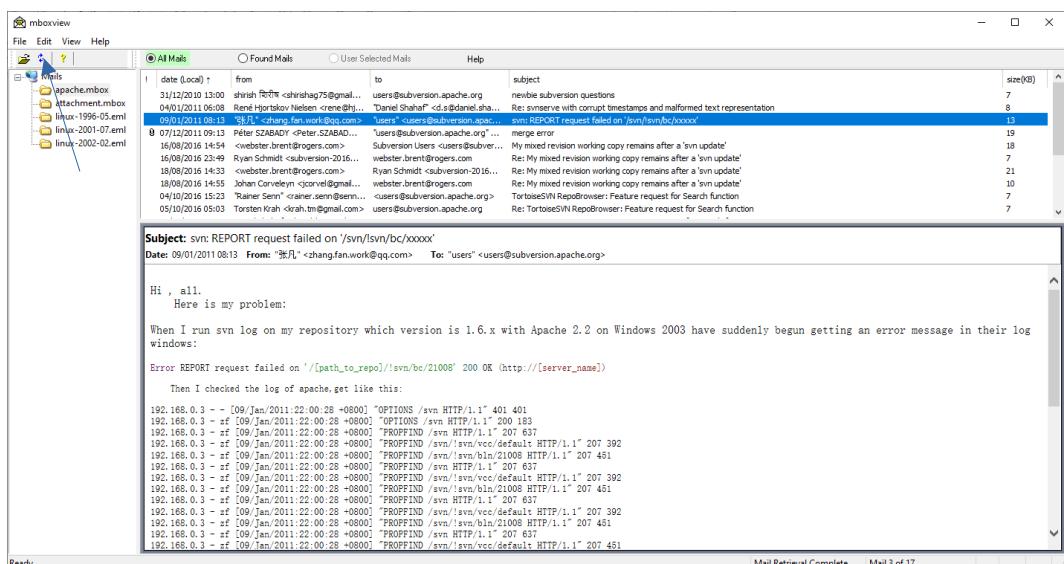
A pesquisa de campos de cabeçalho apresenta um melhor desempenho, dado que todos os campos residem na memória.

A pesquisa em mensagens e anexos de texto pode demorar em ficheiros muito grandes, digamos, maiores que 10-20 GB. A pesquisa requer a leitura dos blocos de conteúdo do ficheiro de e-mail e a descodificação do conteúdo quando necessário. O pior cenário é quando a string de pesquisa especificada não está presente no ficheiro de e-mails. Quando ativada, a barra de progresso da pesquisa apresenta a string de pesquisa configurada e permite ao utilizador cancelar a pesquisa, se assim o desejar.

Note que, quando a pesquisa de mensagens e anexos de texto estiver configurada, todos os e-mails serão classificados primeiro por data, exceto quando classificados por conversas, para maximizar o desempenho da pesquisa.

10.30 Janela da árvore de ficheiros atualizada

Se for colocado um ficheiro mbox ou eml adicional na pasta já selecionada, a janela da Árvore de Ficheiros terá de ser atualizada para apresentar as novas adições. Isto pode ser feito selecionando a opção “Atualizar” no menu suspenso “Ficheiro” ou clicando no botão apresentado abaixo. As pastas individuais podem ser atualizadas clicando com o botão direito do rato sobre a pasta e selecionando a opção de menu “Atualizar Pasta”.

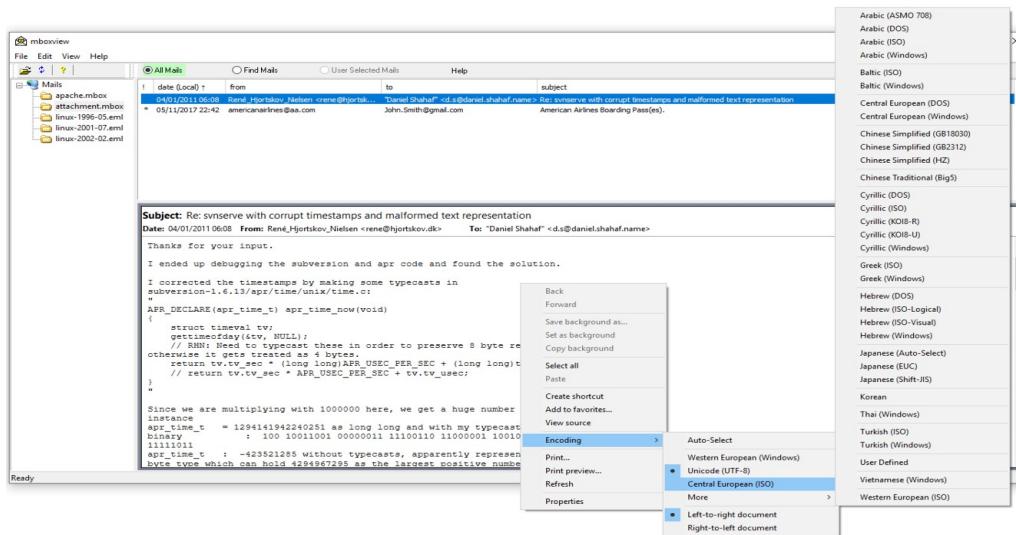


10.31 Suporte de idiomas (conjuntos de caracteres)

10.31.1 Janela de mensagem

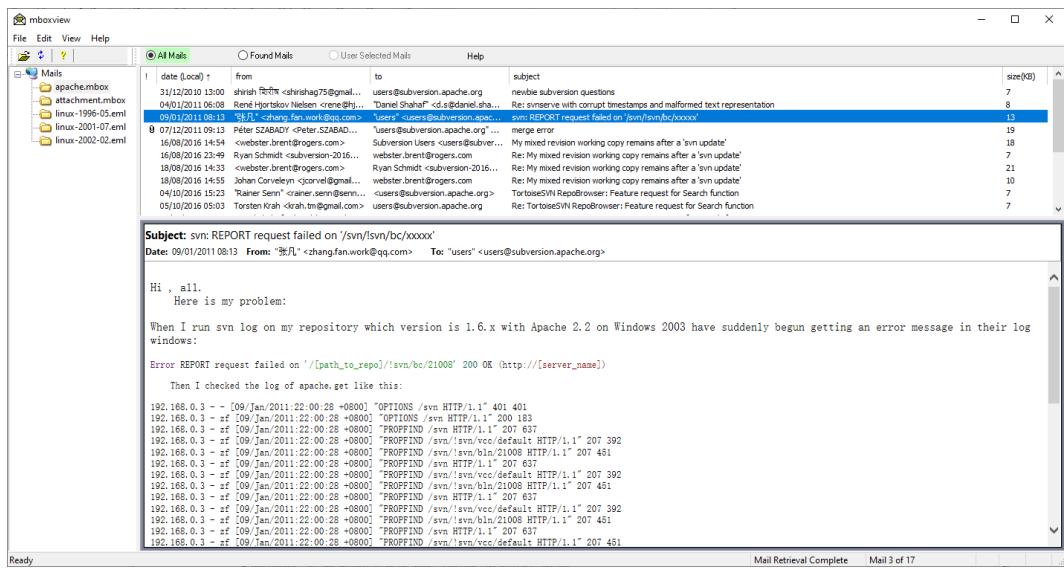
Diferentes idiomas (conjuntos de caracteres) são devidamente suportados na janela de mensagens. Isto é possível graças à classe de emulação/controlo do navegador Web da Microsoft integrada no mboxview. O mboxview gera o ficheiro HTML a partir do corpo do e-mail e o Web browser apresenta o ficheiro gerado na janela de mensagens.

A apresentação pode não estar correta se o conjunto de caracteres para o corpo do e-mail não estiver definido na mensagem. Para corrigir a apresentação incorreta, pode tentar aplicar uma codificação diferente clicando com o botão direito do rato na janela, selecionando "Codificação" e "Mais" opções para aplicar um idioma diferente.



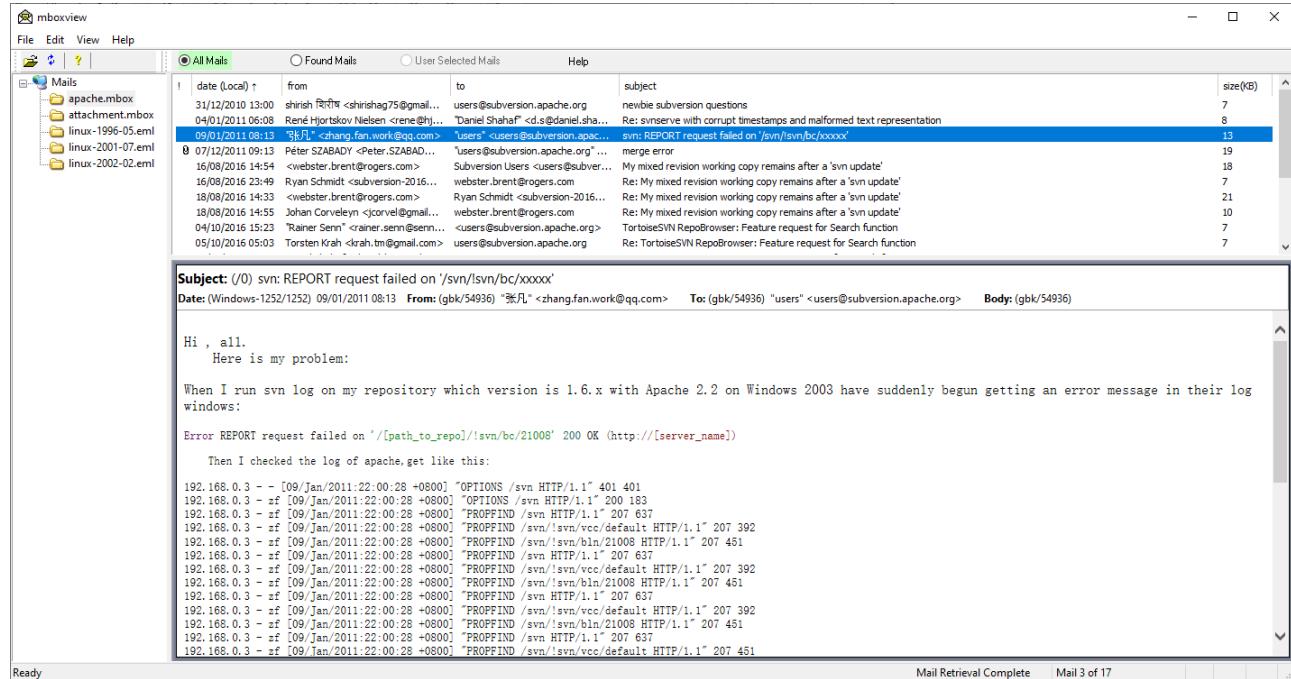
10.31.1.1 Cabeçalho da janela de mensagens

O texto dos campos do cabeçalho do e-mail é apresentado corretamente desde que o tipo de codificação de campo correspondente esteja presente no e-mail.



Podem ser utilizadas duas opções globais para corrigir a apresentação incorreta de campos no cabeçalho da mensagem, caso a codificação do campo não esteja presente no e-mail. A ausência da codificação do campo pode ou não ser um problema. Não deverá ser um problema se o conjunto de caracteres padrão/local instalado no seu computador corresponder à codificação original dos campos do cabeçalho. Pode ser um problema se estiver a receber e-mails de diferentes países.

Como se mostra abaixo, pode visualizar todas as codificações/conjuntos de caracteres aplicados aos campos do cabeçalho, ativando a opção “Mostrar conjuntos de caracteres”. Para ativar, selecione “Opções” no menu suspenso “Ficheiro” e ative “Mostrar conjuntos de caracteres”.



Se a apresentação do texto no campo não estiver correcta, pode tentar configurar o conjunto de caracteres (ou página de código, de acordo com a terminologia da Microsoft) para os campos de

cabeçalho seleccionados e verificar se resolve o problema. As páginas de código de cada campo podem ser configuradas na caixa de diálogo Opções. Note que a codificação fornecida pelo utilizador não substitui a codificação do e-mail, se existir, que é indicada por uma página de código maior que zero. Uma página de código definida como zero indica um conjunto de caracteres em falta ou desconhecido.

Se alterar o(s) valor(es) da página de código no diálogo Opções, terá de atualizar o e-mail selecionado navegando para cima e para baixo (ou para baixo e para cima).

Todas as páginas de código compatíveis com o Windows estão listadas no capítulo 14 ou podem ser visualizados no browser externo selecionando “Ver” → “Ver IDs da página de código”.

As informações do conjunto de caracteres aparecem após o título do campo e estão formatadas como “(nome do conjunto de caracteres/página de código)”. O caractere asterisco '*' é adicionado após a página de código se o código especificado pelo utilizador for aplicado. Exemplo: “(UTF-8/65001*)”.

As informações sobre o conjunto de caracteres após o título "Data:" mostram o conjunto de caracteres local/padrão instalado no seu computador.

10.31.2 Janela de resumo

Os campos do cabeçalho de e-mail são apresentados corretamente desde que o tipo de codificação de campo correspondente esteja presente no e-mail.

10.32 Auditoria de listas de e-mail

A funcionalidade de auditoria de listas de e-mail permite aos utilizadores compor listas a partir de todos os e-mails recebidos, combinando os resultados de múltiplas pesquisas e/ou combinando um ou mais e-mails selecionados pelo utilizador.

Para suportar a auditoria de listas, o Mbox Viewer mantém 3 listas de e-mail internas:

- **Todos os e-mails**A lista é preenchida a partir do ficheiro de arquivo selecionado na Árvore de Correio.
- **Mensagens encontradas**A lista é preenchida com os resultados da pesquisa. O utilizador pode executar a caixa de diálogo "Localizar Avançado" ou selecionar a opção "Localizar Todas as Ocorrências" na caixa de diálogo "Localizar".
- **E-mails selecionados pelo utilizador**A lista é composta pelo utilizador a partir dos e-mails das listas "Todos os e-mails" e "E-mails encontrados". Os e-mails presentes nas listas "Todos os e-mails" e "E-mails encontrados" são marcados com uma barra vertical vermelha na primeira coluna se também estiverem na lista "E-mails selecionados pelo utilizador".

Cada lista de e-mails interna tem um botão associado na barra de diálogo localizada junto à barra de ferramentas. Quando é apresentada uma lista de e-mails específica na janela Resumo de E-mails, o botão associado é realçado.

O acesso à lista de e-mails selecionados pelo utilizador é desativado no arranque e o botão correspondente fica cinzento. O utilizador pode ativá-lo para realizar uma auditoria simples da lista,

se desejar, selecionando Ver -> Lista de e-mails selecionados pelo utilizador para ativar/desativar.

Quando a lista de e-mails selecionados pelo utilizador estiver ativada, também serão ativadas opções adicionais do menu de e-mail, como "Copiar e-mails selecionados para a lista de e-mails selecionados pelo utilizador".

O conteúdo da lista de e-mails selecionados pelo utilizador é controlado pelo próprio utilizador. O utilizador pode fundir os resultados da pesquisa com o conteúdo da lista selecionada.

O utilizador pode executar a pesquisa várias vezes e fundir os resultados várias vezes com a Lista Selecionada pelo Utilizador. Os resultados da pesquisa podem ser filtrados antes da fusão.

Além disso, o utilizador tem a opção de selecionar/destacar um ou mais e-mails na janela Resumo de E-mails e copiá-los para a lista E-mails Selecionados pelo Utilizador.

O método padrão do Windows é utilizado para selecionar e destacar vários e-mails, ou seja, Shift+Clique Esquerdo, CTRL+Clique Esquerdo e CTRL+A.

O processo de fusão/cópia não criará e-mails duplicados na Lista Selecionada pelo Utilizador.

O utilizador pode selecionar e destacar um ou mais e-mails na janela Resumo de E-mails e removê-los da lista ativa. Os e-mails não podem ser removidos da lista Todos os E-mails.

Todo o conteúdo da lista de e-mails é mantido até que um novo ficheiro de e-mails seja selecionado.

O conteúdo da lista de e-mails encontrados permanece disponível até que seja realizada uma nova pesquisa ou que seja selecionado um novo ficheiro de e-mails.

O conteúdo da lista de e-mails seleccionados pelo utilizador permanece até ser apagado pelo utilizador ou até que um novo ficheiro de e-mails seja seleccionado.

10.32.1 Arquivamento de listas de e-mail

O conteúdo das listas de e-mails encontrados e de e-mails seleccionados pelo utilizador pode ser guardado em novos ficheiros comprimidos mbox ou simplesmente nos ficheiros de lista de e-mails .mboxlist.

Os ficheiros de e-mail arquivados e de listas de e-mail serão criados na pasta FolderHousingMailArchives/ArchiveCache/MailArchiveName.

O ficheiro comprimido criado a partir da lista de e-mails encontrados será gerado adicionando o sufixo _FIND ao nome base do ficheiro comprimido principal.

O sufixo _USER será adicionado ao criar o ficheiro comprimido a partir da lista de e-mails seleccionados pelo utilizador.

Por exemplo, se o ficheiro mbox principal do Gmail se chamar "All mail Including Spam and Trash.11.09.2018.mbox", o ficheiro comprimido criado terá o nome "All mail Including Spam and Trash.11.09.2018_USER.mbox".

Quando a criação do ficheiro estiver concluída, o utilizador verá uma caixa de diálogo que oferece a opção de abrir a pasta que contém o ficheiro comprimido ou de abrir o ficheiro comprimido

diretamente no Mbox Viewer.

Separadamente, o utilizador pode guardar os e-mails da lista "E-mails selecionados pelo utilizador" num ficheiro .mboxlist, por exemplo, "Todos os e-mails, incluindo spam e reciclagem".

11.09.2018_UTILIZADOR.mbox.mboxlist". Os ficheiros .mboxlist são muito mais pequenos do que os ficheiros de arquivo de e-mail. Para evitar falhas catastróficas do visualizador mbox durante a gravação de e-mails num ficheiro .mboxlist, o visualizador mantém os ficheiros "Todos os e-mails, incluindo spam e reciclagem. 11.09.2018_UTILIZADOR.mbox.mboxlist.bak1" e "Todos os e-mails, incluindo spam e reciclagem. 11.09.2018_UTILIZADOR.mbox.mboxlist.bak2". Para recuperar os e-mails, o utilizador deve copiar um destes dois ficheiros para o ficheiro "Todos os e-mails, incluindo spam e reciclagem.11.09.2018_UTILIZADOR.mbox.mboxlist".

O utilizador pode recarregar o último ficheiro da lista de e-mails na secção "E-mails selecionados pelo utilizador". A recarga pode ser solicitada a qualquer momento, incluindo após o reinício do visualizador de mbox.

Após o reinício do visualizador mbox ou quando a lista de e-mails selecionados pelo utilizador estiver vazia, esta lista poderá ser restaurada quando a lista "Todos os e-mails" estiver ativa.

Quando a lista de e-mails selecionados pelo utilizador estiver ativa e não estiver vazia, pode ser recarregada pelo utilizador a partir do último ficheiro .mboxlist.

AVISO O ficheiro .mboxlist deixará de ser válido se o ficheiro mestre de e-mails for alterado.

10.32.2 Mesclar vários ficheiros de e-mail

10.32.2.1 Mesclar ficheiros usando opções de linha de comando

Vários ficheiros Mbox e Eml (caminho completo) podem ser listados num ficheiro e concatenados num único ficheiro comprimido utilizando duas opções de linha de comando.

-MBOX_MERGE_LIST_FILE As opções de linha de comando `=listFile Name` e ` -MBOX_MERGE_TO_FILE=mergedFile Name` permitem fundir o conteúdo dos ficheiros mbox listados em `listFile Name`. Os nomes de ficheiro com caracteres curinga são suportados para a mesclagem. O ficheiro mbox fundido é aberto automaticamente no Visualizador de Mbox.

10.32.2.2 Mesclar ficheiros a partir da interface gráfica do utilizador

Vários ficheiros comprimidos podem ser concatenados num único ficheiro utilizando a opção "Clique com o botão direito do rato no nome da pasta -> Mesclar ficheiros comprimidos de e-mail". Isto é útil se precisar de analisar várias visualizações de e-mail, fornecidas como ficheiros comprimidos separados, derivados do mesmo ficheiro comprimido.

Após a conclusão da fusão, selecione "Clique com o botão direito do rato no nome da pasta -> Atualizar pasta" para solicitar ao Mbox Viewer que detete o novo ficheiro. Para remover e-mails duplicados do ficheiro concatenado:

1. Selecione o ficheiro criado.
2. Selecione "Ver -> Mensagens selecionadas pelo utilizador" para ativar a lista de mensagens selecionadas pelo utilizador.
3. Clique com o botão direito do rato em qualquer e-mail e selecione a opção "Copiar tudo para

a lista de e-mails selecionados pelo utilizador" para copiar todos os e-mails para a lista de e-mails selecionados pelo utilizador.

4. Clique no botão "E-mails selecionados pelo utilizador" para selecionar a lista de e-mails selecionados pelo utilizador.
5. Clique com o botão direito do rato em qualquer e-mail e selecione a opção "Remover e-mails duplicados" para remover e-mails duplicados da lista de e-mails selecionados pelo utilizador.
6. As mensagens são consideradas duplicadas se os campos de cabeçalho Data, De, Para e o ID único da mensagem gerado pelo fornecedor de e-mail coincidirem.
7. Selecione a opção "Guardar como ficheiro de e-mail" para guardar os e-mails da lista "E-mails selecionados pelo utilizador".
8. Selecione "Clique com o botão direito do rato no nome da pasta -> Atualizar" para descobrir um novo ficheiro de e-mail sem duplicados no Mbox Viewer.
9. Poderá querer renomear o nome padrão atribuído ao ficheiro compactado antes do passo acima.

10.33 Visão geral da impressão de correspondência

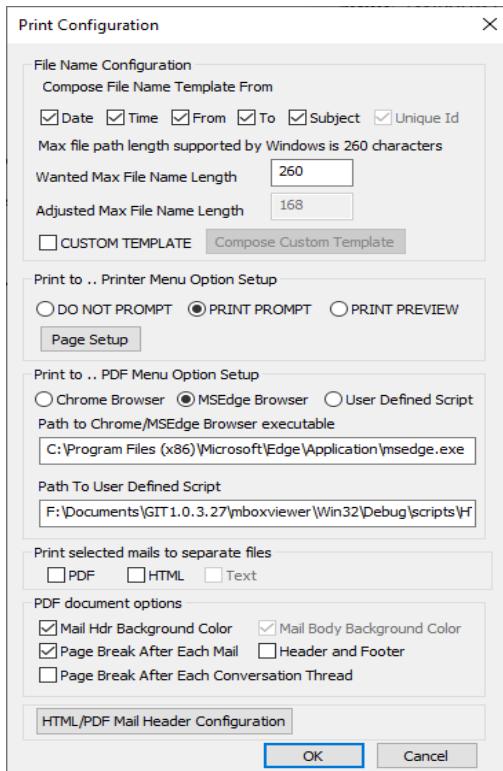
O Mbox Viewer permite imprimir todos os e-mails, um único e-mail ou vários e-mails para ficheiros CSV, texto, HTML, PDF e para impressoras PDF. Os e-mails também podem ser impressos em PDF a partir de qualquer navegador Web, abrindo os e-mails impressos em ficheiros HTML.

Por predefinição, todos os e-mails, individuais ou múltiplos, são impressos num único ficheiro CSV, Texto, HTML ou PDF, sem qualquer configuração adicional ou passos manuais. No entanto, existe um limite para a quantidade de e-mails que podem ser impressos num único ficheiro. É possível imprimir os e-mails em ficheiros separados para lidar com um maior número de mensagens. Consulte 10.33.7 secção.

As próximas secções abordarão estas limitações e soluções alternativas.

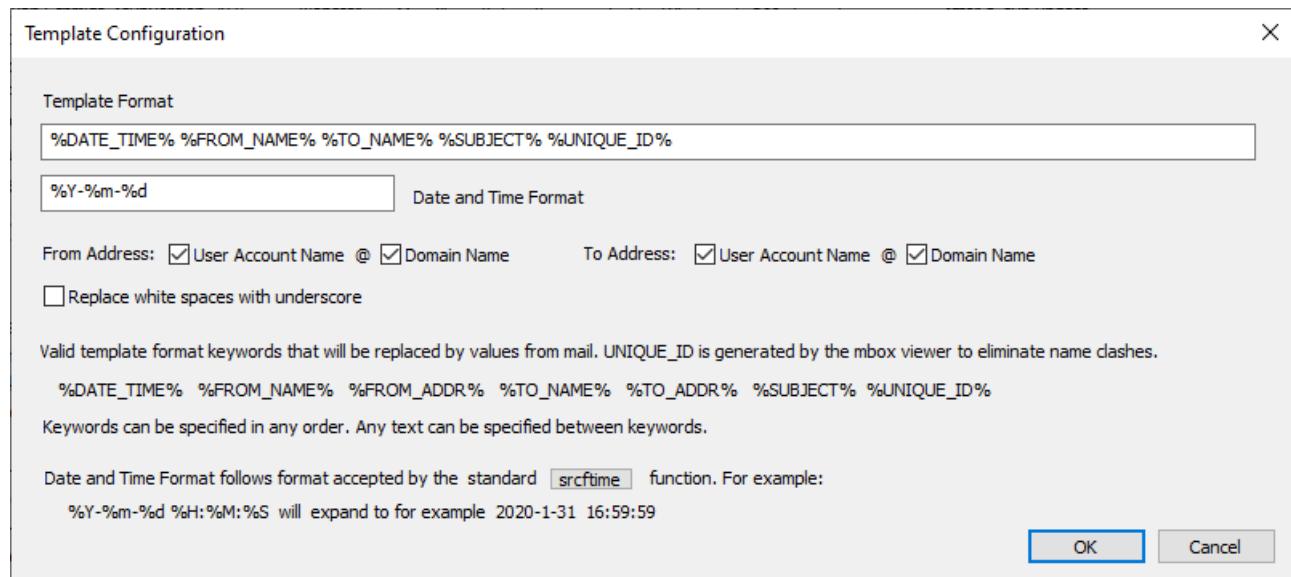
10.33.1 Caixa de diálogo de configuração de impressão

Diversos aspetos da impressão podem ser controlados através da opção “Ficheiro → Configuração de Impressão”. A caixa de diálogo é mostrada abaixo e a sua utilização será abordada nas secções subsequentes.



10.33.1.1 Modelo de nome personalizado

O utilizador pode criar um modelo de nome personalizado marcando a opção “MODELO PERSONALIZADO” e, em seguida, selecionando “Criar Modelo Personalizado”. A caixa de diálogo de configuração do modelo será apresentada abaixo.



10.33.2 Impressão de correspondência para ficheiro de folha de cálculo CSV

Por predefinição, o Mbox Viewer permite imprimir todos os e-mails ou um grupo selecionado dos mesmos num único ficheiro CSV. Todos os e-mails podem ser impressos num único ficheiro CSV, mas uma ferramenta específica de folha de cálculo pode limitar o tamanho máximo do ficheiro.

Como solução alternativa, o utilizador pode selecionar e imprimir grupos/subconjuntos de e-mails em ficheiros CSV separados. Não existe a opção de dividir automaticamente todos os e-mails num número configurável de grupos para impressão em ficheiros CSV separados.

10.33.3 Impressão de e-mail para ficheiro de TEXTO

Por predefinição, o Mbox Viewer permite imprimir todos os e-mails, um único e-mail ou um grupo selecionado de e-mails num único ficheiro de texto. Todos os e-mails podem ser impressos num único ficheiro de texto, mas algumas ferramentas de visualização de texto podem limitar o tamanho máximo do ficheiro.

Como solução alternativa, o utilizador pode selecionar e imprimir grupos/subconjuntos de e-mails em ficheiros de texto separados. Não existe a opção de dividir automaticamente todos os e-mails num número configurável de grupos para impressão em ficheiros de texto separados.

10.33.4 Impressão de e-mail para ficheiro HTML

Por predefinição, o Mbox Viewer permite imprimir todos os e-mails, um único e-mail ou um grupo selecionado de e-mails num único ficheiro HTML. Os e-mails também podem ser impressos num ficheiro HTML separado para cada e-mail, para processamento posterior, conforme descrito em “Impressão de e-mails para PDF”. 10.33.6 secção e “Impressão de e-mails para ficheiros PDF por utilizadores avançados” 10.33.7 secção.

Todos os e-mails arquivados podem ser impressos num único ficheiro HTML, mas as ferramentas de visualização HTML/navegadores Web podem não ser capazes de processar ficheiros HTML grandes, ficando demasiado lentos ou completamente sobrecarregados.

Como solução alternativa, o utilizador pode selecionar e imprimir grupos/subconjuntos de e-mails em ficheiros HTML separados. Não existe a opção de dividir automaticamente todos os e-mails num número configurável de grupos para impressão em ficheiros HTML separados.

Não existe uma regra rígida sobre quantas mensagens de correio eletrónico podem ser impressas num único ficheiro HTML e visualizadas por um navegador da Web. Isto depende do tamanho e do conteúdo (como gráficos pesados) das mensagens. É possível imprimir até alguns milhares de mensagens de texto de pequena a média dimensão num único ficheiro HTML para processamento posterior.

10.33.5 Impressão de e-mails para impressora PDF

O Mbox Viewer permite imprimir todos os e-mails, um único e-mail ou um grupo selecionado de e-mails em formato PDF.

A impressão em PDF depende do objeto Documento HTML da Microsoft para imprimir o seu

conteúdo. Primeiro, o Mbox Viewer imprime os e-mails num único ficheiro HTML, depois carrega esse ficheiro para o objeto Documento HTML e solicita que o próprio documento seja impresso.

As limitações quanto ao número máximo de e-mails que podem ser impressos estão descritas na secção "Imprimir e-mails em ficheiro HTML".

A opção de diálogo "Ficheiro -> Configuração de Impressão -> Configurar Página" permite aos utilizadores controlar o título da página, o cabeçalho, o rodapé e a cor de fundo.

Por predefinição, é pedido ao utilizador que selecione uma impressora PDF para imprimir e-mails. Se a impressora PDF estiver configurada como impressora predefinida, o utilizador pode definir a opção "Ficheiro -> Configuração de impressão -> Não solicitar" na caixa de diálogo para ignorar o passo de pedido da impressora.

10.33.6 Impressão de correspondência para ficheiro PDF

O Mbox Viewer suporta várias formas de imprimir todos os e-mails, um único e-mail ou vários e-mails em formato PDF. Todos os métodos convertem ficheiros HTML, criados a partir dos e-mails pelo Mbox Viewer, para o formato PDF.

Por predefinição, todos os e-mails, individualmente ou selecionados, são impressos num único ficheiro HTML e depois convertidos para o formato PDF. O método padrão limita o número de e-mails que podem ser impressos num único ficheiro HTML, como mencionado nas secções anteriores. Um método mais escalável está descrito em "Impressão de e-mails em ficheiros PDF por utilizadores avançados". 10.33.7 secção.

O Mbox Viewer oferece uma opção para imprimir e-mails diretamente em ficheiros PDF sem qualquer interação do utilizador. A impressão direta em PDF utiliza uma aplicação externa para converter ficheiros HTML em PDF. Os browsers padrão Google Chrome e/ou Microsoft Edge, no chamado modo headless, são utilizados para realizar a conversão. O MS Edge e o Chrome permitem aos utilizadores configurar a impressão de páginas com ou sem cabeçalho e rodapé padrão.

10.33.6.1 Utilização da aplicação gratuita wkhtmltopdf

NOTAO suporte para wkhtmltopdf será provavelmente removido em versões futuras. O projeto wkhtmltopdf já não está em desenvolvimento ativo. Foi arquivado pelo programador principal e está em modo somente leitura. Abra o link fornecido para visualizar o histórico e o estado deste projeto.[wkhtmltopdf](#).

É oferecida a opção de utilizar a aplicação gratuita wkhtmltopdf para converter HTML em PDF e controlar o título, o cabeçalho, o rodapé e a cor de fundo da página. Note, no entanto, que a aplicação gratuita wkhtmltopdf não foi totalmente avaliada e deve ser utilizada apenas em casos muito raros. O suporte para o wkhtmltopdf parece estar atrasado há vários anos em comparação com o Edge e o Chrome.

O utilizador pode configurar "Ficheiro -> Configuração de Impressão -> Caminho para Script Definido pelo Utilizador" para invocar o script HTML2PDF-single-wkhtmltopdf.cmd incluído no pacote de distribuição. O script HTML2PDF-single-wkhtmltopdf.cmd cria ficheiros PDF com o

rodapé à direita a apresentar o "Número de Página (Total de Páginas)" e sem título ou cabeçalho. O script pode ser personalizado pelo utilizador, se desejado.

O ficheiro wkhtmltopdf pode ser descarregado [de downloads do wkhtmltopdf.org](#) As opções da linha de comandos do wkhtmltopdf estão documentadas em [Utilização do wkhtmltopdf.org](#).

10.33.6.2 Opções de impressão

Ao imprimir vários e-mails num único ficheiro PDF, o utilizador pode

1. Defina a opção "Ficheiro -> Configuração de Impressão -> Quebra de Página Após Cada E-mail" para iniciar cada e-mail numa nova página, ou
2. Configure "Ficheiro -> Configuração de Impressão -> Quebra de Página Após Cada Tópico de Conversa" para iniciar a conversa ou o tópico numa nova página.

O utilizador pode desmarcar a opção "Ficheiro -> Configuração de Impressão -> Cor de Fundo do Cabeçalho de E-mail" para remover a cor de fundo do cabeçalho do e-mail e poupar tinta na impressão.

O utilizador pode ativar/desativar a opção "Ficheiro -> Configuração de Impressão -> Cabeçalho e Rodapé" para controlar a impressão do cabeçalho e rodapé padrão da página através dos browsers MS Edge e Chrome.

10.33.6.3 Impressão direta a partir dos browsers Firefox, Chrome e Edge.

Os ficheiros HTML criados pelo MBox Viewer podem ser abertos em browsers como o Firefox, Chrome, MS Edge, etc., e impressos em formato PDF, aproveitando as opções de impressão adicionais.

Note que, para que os links para os anexos sejam clicáveis, deve ser utilizada a opção "Guardar em PDF" ao imprimir diretamente a partir dos navegadores Edge e Chrome.

Note que os links para anexos são clicáveis quando o documento PDF está aberto no browser Edge ou Chrome, mas não são clicáveis no Firefox.

10.33.6.4 Impacto no tamanho da letra ao imprimir vários e-mails num único PDF

A solução do MBox Viewer para imprimir vários e-mails num único PDF não é padrão e pode afetar o tamanho das fontes em todos os e-mails. O MBox Viewer concatena o conteúdo de todos os e-mails e cabeçalhos em formato HTML e solicita ao browser Edge ou Chrome que converta o documento HTML em PDF.

Algumas mensagens podem ter definições de estilo complexas e podem vazar e "poluir" o ambiente de outras mensagens. Frequentemente, os tamanhos das fontes diminuem e podem necessitar de ser ampliados pelo visualizador de PDF. Não existe uma solução semelhante para o zoom ao imprimir documentos PDF gerados em papel.

Nota que este problema foi basicamente resolvido com o tempo e já não ocorre na prática.

A seguinte abordagem é sugerida ao imprimir vários e-mails num único PDF.

1. Imprima os e-mails utilizando o modo padrão. Clique com o botão direito do rato nos e-mails selecionados e selecione "Imprimir e-mails selecionados para --> PDF --> Padrão". Avalie o documento PDF gerado e, caso não esteja de acordo, passe para o passo 2.

2.º Imprima e-mails utilizando o modo de mesclagem. Clique com o botão direito do rato nos e-mails selecionados e selecione a opção "Imprimir e-mails selecionados para --> PDF --> Mesclar". Por predefinição, isto imprimirá primeiro todos os e-mails selecionados em ficheiros PDF separados e, em seguida, irá mesclá-los num único ficheiro PDF de destino. A conversão de e-mails para o formato PDF pelos browsers Edge ou Chrome oferece geralmente uma elevada qualidade e o processo de fusão preserva normalmente a qualidade original. Cada e-mail começa no início de uma página no PDF combinado. Isto pode ser considerado menos ideal para e-mails curtos. Para executar o modo de fusão, o utilizador deve instalar a ferramenta de linha de comandos gratuita PDFBox e a Máquina Virtual Java (JVM). A JVM já está normalmente instalada no Windows, mas a aplicação PDFBox deve ser descarregada do seguinte link.

<https://pdfbox.apache.org/download.html>

Faça o download do ficheiro pdfbox-app-3.*.jar mais recente e instale-o no mesmo diretório que o mboxview.exe. Além disso, verifique se o java.exe está instalado no seu sistema, como indicado abaixo.

Inicie o Comando Prompt e digite “where java”. Se o java.exe não estiver listado na saída, é necessário instalar o Java no Windows. Também pode ser necessário atualizar a variável de ambiente PATH do sistema e reiniciar o Explorador de Ficheiros e o MBox Viewer.

Note que nas abordagens 1 e 2, pode configurar o MBox Viewer para imprimir uma quebra de página após cada e-mail ou após cada sequência de e-mails. Selecione "Ficheiro -> Definições de Impressão -> Opções do Documento PDF -> Quebra de Página Após Cada E-mail/Quebra de Página Após Cada Sequência de Conversa".

10.33.6.5 Desempenho

O número máximo de e-mails que podem ser fundidos pelas opções 1 e 2 depende da complexidade e do tamanho dos e-mails a fundir.

A fusão pode demorar minutos ao fundir e-mails de texto simples relativamente pequenos ou horas ao fundir um grande número de e-mails comerciais com hiperligações, gráficos, tabelas, etc.

Por exemplo, executando a opção 2 (ou seja, a opção de fusão), demorou 3 horas a imprimir 3926 e-mails, uma mistura de e-mails simples e comerciais, em PDFs separados e mais 40 minutos para os fundir utilizando o PDFBox. O Gestor de Tarefas mostrava que a utilização de memória do processo do PDFBox era próxima dos 8 gigabytes.

A opção 1 nunca terminou com o mesmo conjunto de e-mails. O teste foi cancelado quando não terminou no prazo de 5 horas.

10.33.7 Impressão de correspondência para ficheiros PDF por utilizadores avançados

Alguns utilizadores podem necessitar de imprimir um grande número de e-mails num único ficheiro PDF. O Mbox Viewer suporta esta funcionalidade, mas requer uma ou mais etapas manuais. O utilizador deve primeiro imprimir o grupo de e-mails em ficheiros HTML separados e, posteriormente, em ficheiros PDF, para depois os fundir num único ficheiro PDF executando o script fornecido.

A quantidade de e-mails a fundir num único ficheiro HTML é controlada pela seguinte opção:

“Ficheiro --> Opções gerais Config --> Número de emails HTML a fundir para aumentar a escalabilidade”

A fusão de vários e-mails num único ficheiro HTML reduziu o tempo de conversão de todos os e-mails para PDF e também ajudou a diminuir o tamanho do ficheiro PDF final. O tempo de conversão de ficheiros HTML para PDF pode ser ainda mais reduzido utilizando várias instâncias do Chrome ou do Edge.

Siga os passos abaixo para otimizar a fusão de um grande número de ficheiros num único PDF:

1. Defina a opção “Número de e-mails HTML a fundir para aumentar a escalabilidade” para 100, por exemplo. Este número depende do tamanho e da complexidade dos e-mails. Isto reduzirá em 100 vezes o número total de ficheiros HTML a converter para PDF.
2. Instale o ficheiro pdfbox-app-3.*.jar e a JVM conforme descrito na secção 10.33.6.4
3. Abra a pasta de destino para ficheiros PDF da seguinte forma: a) Selecione dois e-mails quaisquer, b) selecione a opção “Imprimir e-mails selecionados para --> PDF --> Mesclar”, c) aguarde a conclusão da impressão e selecione “Abrir local do ficheiro”. Mantenha a pasta aberta para utilização futura.
4. Selecione todos os e-mails ou um subconjunto dos mesmos para converter num único ficheiro PDF.
5. Clique com o botão direito do rato num dos ficheiros selecionados e selecione a opção “Imprimir e-mails selecionados para --> PDF --> Mesclar”.
6. Aguarde até que o MBox Viewer termine a criação dos ficheiros HTML e comece a convertê-los para PDF.
7. Selecione o botão Cancelar e aguarde até que o cancelamento esteja concluído.
8. Copie os seguintes scripts para a pasta de destino dos ficheiros PDF: - scripts/run-html2pdf-list.cmd - scripts/html2pdf-list.cmd - scripts/PDFMerge-pdfbox.cmd
9. Atualize o script run-html2pdf-list.cmd para definir NumberOfBrowsers e RootUserDataDir.

Recomenda-se que o valor de NumberOfBrowsers não seja superior ao número de núcleos físicos do computador do utilizador. Crie subpastas 0, 1, 2, etc., uma para cada instância do browser, dentro da pasta RootUserDataDir.

10. Clique duas vezes com o botão esquerdo do rato em run-html2pdf-list.cmd para iniciar a conversão de HTML para PDF. Isto criará várias janelas, algumas das quais serão minimizadas. Assim que a conversão dos ficheiros HTML para PDF estiver concluída, feche todas as janelas criadas pelo script run-html2pdf-list.cmd.
11. Após a conversão dos ficheiros HTML para PDF, clique duas vezes com o botão esquerdo do rato em PDFMerge-pdfbox.cmd para juntar todos os ficheiros PDF num único PDF de destino, criado na subpasta PDF_MERGE.

Todo o processo pode demorar muitas horas, dependendo da complexidade dos e-mails e do número de browsers configurados para a conversão.

Se for criado mais do que um ficheiro PDF combinado na subpasta PDF_MERGE, o script PDFMerge-pdfbox.cmd e o ficheiro pdfbox-app-3.*.jar necessitam de ser copiados para essa subpasta e o script executado novamente até que o script PDFMerge-pdfbox.cmd crie apenas um único ficheiro PDF.

A ferramenta gratuita PDFBox para Java pode ser descarregada [empdfbox.apache.org](http://pdfbox.apache.org).

Um exemplo de utilização das ferramentas de linha de comandos do PDFBox pode ser encontrado [empdfbox.apache.org ferramentas de linha de comandos](http://pdfbox.apache.org/ferramentas_de_linha_de_comandos).

O Java 8 necessita de ser instalado e pode ser descarregado de [link para o site].downloads do jdk8.

10.34 Visualizar ficheiros PDF grandes

Os browsers Chrome, Edge e Firefox, e até o visualizador do Adobe Acrobat, têm problemas em lidar com ficheiros PDF grandes, de gigabytes. O visualizador Okular parece ser a melhor opção, além de ser gratuito, para visualizar ficheiros PDF muito grandes. <https://okular.kde.org/>.

10.35 Partilha de e-mails com outras pessoas

A funcionalidade de Partilha de E-mails (ou Exportação de E-mails) permite aos utilizadores partilhar um ou mais e-mails selecionados em formato HTML e PDF com outras pessoas. O MBox Viewer criará os seguintes ficheiros na pasta ExportCache ao exportar um ou mais e-mails selecionados. Apenas os ficheiros relacionados com os e-mails selecionados serão exportados.

1.º A opção “Exportar e-mail individual selecionado para um ficheiro”. Ao exportar um único e-mail, são criados os seguintes ficheiros:

- a. Um único ficheiro SelectedMailName.htm está localizado na pasta ExportCache, em que SelectedMailName é um nome único criado para o e-mail selecionado. O utilizador pode definir um modelo personalizado para o nome do ficheiro através da caixa de diálogo “Ficheiro->Configuração de Impressão->Modelo Personalizado->Criar Modelo Personalizado”.

- b. Pasta "Anexos" para todos os anexos, quer estejam embutidos ou não.

2.º A opção “Exportar vários e-mails selecionados para ficheiros separados”. Quando vários e-mails são exportados para ficheiros separados, são criados os seguintes ficheiros e pastas:

- a. O ficheiro index.html apresenta todos os e-mails em formato de tabela com as seguintes colunas: indicador de anexo, Data, Assunto, De e Para.
- b. A pasta “E-mails” contém todos os e-mails exportados em formato HTML. O MBox Viewer cria um ficheiro separado para cada e-mail exportado, denominado SelectedMailName.htm, em que SelectedMailName é um nome único criado para o e-mail selecionado. O utilizador pode definir um modelo personalizado para o nome do ficheiro através do diálogo “Ficheiro -> Configuração de Impressão -> Modelo Personalizado -> Compor Modelo Personalizado”.
- c. Pasta “Anexos” para todos os anexos incorporados e não incorporados.

3.º A opção “Exportar vários e-mails selecionados para um único ficheiro”. Se forem exportados vários e-mails para um único ficheiro, serão criados os seguintes ficheiros:

- a. O ficheiro SelectedMailName.htm está localizado na pasta ExportCache, em que SelectedMailName é um nome único criado para os e-mails selecionados que estão a ser concatenados.
- b. Pasta “Anexos” para todos os anexos, quer estejam embutidos ou não.

Em todos os casos, o ficheiro exportMails2Pdf.cmd também será criado na pasta AttachmentCache para gerar ficheiros PDF a partir de e-mails quando necessário para o utilizador. Por predefinição, o MBox Viewer não exporta e-mails em formato PDF, uma vez que os links para os anexos são criados como links absolutos e funcionam apenas no computador local. Em vez disso, o MBox Viewer cria um script de comando para permitir que os utilizadores criem ficheiros PDF localmente. O browser Edge ou Chrome deve estar instalado no computador do utilizador.

O MBox Viewer permite a exportação de apenas um ficheiro de e-mail MBox de cada vez. Se já existirem ficheiros exportados, será pedido ao utilizador que copie a pasta ExportCache para outro local ou que concorde em sobrescrever a pasta de exportação existente, ou seja, eliminar os ficheiros existentes e criar novos ficheiros.

O utilizador pode configurar como abrir documentos ligados através da opção “Exportar e-mails selecionados -> Configurar”, ou seja, ligações para anexos ou ligações para e-mails no ficheiro index.html. As mesmas opções de configuração estão disponíveis em “Configuração de impressão -> Configuração do cabeçalho de e-mail HTML/PDF -> Como abrir a ligação do anexo”. As definições são permanentes.

10.36 Suporte para ficheiros de e-mail .msg do Outlook

A partir da versão 1.0.3.54, o MBox Viewer suporta experimentalmente ficheiros .msg do Outlook.

Os ficheiros .msg são convertidos primeiro em ficheiros MIME .eml para tirar partido das características padrão do MBox Viewer.

O utilizador pode visualizar ficheiros .msg individuais ou todos os ficheiros .msg podem ser convertidos em ficheiros .eml e fundidos num único ficheiro .mbox.

O processamento de ficheiros .msg é bastante complexo e exige um esforço considerável. Esta versão inicial não suporta:

1. Processamento de anexos winmail.dat
2. Corpo da mensagem codificado como texto RTF

O feedback dos utilizadores ajudará a decidir se se justificam esforços adicionais de desenvolvimento no futuro.

10.36.1 Visualização de um único ficheiro .msg

Selecione a opção “Ficheiro --> Seleccionar Pasta...” para selecionar a pasta com os ficheiros .msg e instale-a no painel da Árvore de Correio. Clique com o botão esquerdo do rato para selecionar qualquer ficheiro .msg. Será criada uma nova instância do MBox Viewer para processar e exibir o conteúdo do ficheiro selecionado. Quando terminar a visualização, o utilizador pode terminar a instância do MBox Viewer clicando no botão Close do Windows ou premindo a tecla Esc no teclado.

10.36.2 Mesclar vários ficheiros de e-mail .msg do Outlook

O MBox Viewer oferece uma opção para fundir vários ficheiros .msg num único ficheiro MIME .mbox. O ficheiro fundido pode ser processado posteriormente pelo MBox Viewer como mais um ficheiro de e-mail .mbox.

O utilizador deve instalar a pasta no painel Árvore de Correio, seleccionando a opção “Ficheiro --> Seleccionar Pasta...” para escolher a pasta com os ficheiros .msg. De seguida, o utilizador deve selecionar a pasta instalada clicando com o botão esquerdo do rato. Por fim, o utilizador necessita de clicar com o botão direito do rato na pasta selecionada e seleccionar a opção “Mesclar Ficheiros de E-mail Msg do Outlook”. Assim que a fusão estiver concluída, o utilizador terá a opção de abrir o ficheiro criado ou a pasta que contém o ficheiro criado.

10.37 Estrutura do diretório de exportação e impressão

O MBox Viewer cria um diretório de dados e utiliza-o como diretório de destino para ficheiros e subpastas criados pelo próprio MBox Viewer, como por exemplo "Imprimir...", exportar todos os emails como ficheiros .eml, etc.

O DIRECTÓRIO é construído da seguinte forma, com base na pasta de dados selecionada:

DIRECTORY=
PastaDeDadosSelecionadaDoUtilizador\UMBoxViewer\CaminhoDoFicheiroMapeadoMbox

Exemplo de mapeamento. Supondo que

Se MboxFilePath=F:\Account\Inbox.mbox, então será mapeado para

MappedMboxFilePath=F\ Account\Inbox-mbox

e GUIA para

DIRECTORY=UserSelectedDataFolder\UMBoxViewer\F\ Account\Inbox-mbox

O caractere ‘:’ será removido e a extensão “. mbox”, se presente, será mapeada para “-mbox”.

DIRETÓRIO-Diretório de destino para ficheiros e subdiretórios criados pelo MBox Viewer.

DIRECTORIO\MailArchiveFile1.mbox DIRECTORIO\MailArchiveFile1.mbox.mboxview DIRECTORIO\MailArchiveFile2.mbox
DIRECTORIO\MailArchiveFile2.mbox.mboxview

DIRECTORY\ImageCache

DIRECTORY\ImageCache\MailArchiveFile1-Diretório de destino para ficheiros de imagem, como png, jpg, etc., incorporados em e-mails.
DIRECTORY\ImageCache\MailArchiveFile2

DIRETÓRIO\ArchiveCache

DIRECTORY\ArchiveCache\MailArchiveFile1-Diretório de destino para guardar os e-mails encontrados e os e-mails selecionados pelo utilizador
como ficheiros comprimidos . mbox e ficheiros de lista de e-mails . mboxlist.

DIRECTORY\ArchiveCache\MailArchiveFile2

DIRECTORIO\PrintCache

DIRECTORY\PrintCache\MailArchiveFile1 -Diretório de destino para impressão em ficheiros CSV, TEXT, HTML e PDF individuais

DIRECTORY\PrintCache\MailArchiveFile1\PDF_GROUP -diretório de destino para impressão em ficheiros PDF separados

DIRECTORY\PrintCache\MailArchiveFile1\HTML_GROUP -diretório de destino para impressão em ficheiros HTML separados

DIRECTORY\PrintCache\MailArchiveFile2 DIRECTORY\AttachmentCache\MailArchiveFile1 -

diretório de destino para todos os ficheiros anexados

DIRECTORY\AttachmentCache\MailArchiveFile2

DIRECTORY\EmlCache\MailArchiveFile1 -diretório de destino para todos os ficheiros Eml

DIRECTORY\EmlCache\MailArchiveFile2

DIRECTORIO\LabelCache -diretório de destino para todos os ficheiros de etiquetas

DIRECTORIO\MergeCache -Diretório de destino para o ficheiro intermédio criado quando a opção “Ficheiro- → Selecionar pasta raiz para fusão” é selecionada.

DIRECTORY\ExportCache -Diretório de destino para exportação/partilha de e-mails

DIRECTORY\ExportCache\Mails -Diretório de destino para e-mails codificados como ficheiros HTML.

DIRECTORY\ExportCache\Anexos -Diretório de destino para anexos incorporados e não incorporados relacionados com e-mails exportados.

O Mbox Viewer também cria o diretório UserSelectedDataFolder/MergeFolder para armazenar os ficheiros fundidos criados quando o utilizador decide abrir o ficheiro fundido (através da opção Abrir Ficheiro) após a conclusão da fusão. O Mbox Viewer também crie e gere os diretórios temporários C:\Users\NomeDoUtilizador\AppData\Local\Temp\UMBoxViewer e C:

\Users\NomeDoUtilizador\AppData\Local\Temp\UMBoxViewerPreview para armazenar ficheiros temporários (anexos, ficheiros . eml e . htm) criados quando um único e-mail é selecionado pelo utilizador.

Os ficheiros de ajuda criados pelo Mbox Viewer, como o MailListsInfo.htm e o

MboxviewerHelp.htm, são armazenados no diretório temporário C:

\Users\UserName\AppData\Local\Temp\UMBoxViewer\MboxHelp.

11 Suporte para suportes somente leitura

O MBox Viewer suporta ficheiros de e-mail comprimidos no formato mbox guardados em suportes

de leitura apenas, como CDs.

O MBox Viewer criará ficheiros de índice e outros diretórios internos no diretório de dados gravável, conforme descrito nas secções. 10.37 e 10.6 .

12 Encaminhar e-mails diretamente do MBox Viewer

12.1 Visão geral

Os utilizadores podem reencaminhar e-mails individualmente ou em grupo diretamente do MBox Viewer. O MBox Viewer liga-se a um dos servidores SMTP (Simple Mail Transport Protocol) pré-configurados para reencaminhar os e-mails. Os e-mails podem ser reencaminhados através do Gmail, Yahoo, Outlook Live ou de um serviço de e-mail configurado pelo utilizador.

O MBox Viewer utiliza um processo independente, o ForwardEmlFile.exe, para se ligar ao servidor SMTP e enviar e-mails utilizando a comunicação encriptada TLS. O MBox Viewer integra a biblioteca de software MailKit, já consagrada, para comunicar com o servidor SMTP.

Note que o ForwardEmlFile.exe não pode aceder aos dados da conta de e-mail do utilizador, uma vez que o servidor SMTP apenas pode enviar dados.

Tenha em atenção que todos os serviços postais impõem limites à tarifa, ao tamanho da correspondência enviada e a outros fatores; consulte o capítulo. 12.3 Para os utilizadores comuns, o Gmail parece oferecer um serviço melhor e mais previsível do que o Yahoo ou o Outlook. No entanto, o Yahoo suporta e-mails até 39 MB, enquanto o Outlook suporta 35 MB e o Gmail, 25 MB.

Note que, embora o Yahoo consiga enviar e-mails grandes até 39 MB, o Outlook pode ignorar e-mails com mais de 35 MB. Ao reencaminhar e-mails importantes, é recomendável pedir a confirmação do destinatário.

12.2 Contas de utilizador e palavras-passe

Os fornecedores de serviços de e-mail exigem frequentemente que as aplicações de terceiros sigam requisitos especiais de autenticação para obter acesso aos seus serviços, ou seja, ao servidor SMTP neste caso.

Se, por algum motivo, preferir não fazer alterações na sua conta de e-mail principal, pode sempre criar uma conta de e-mail adicional noutra serviço de e-mail apenas para poder reencaminhar e-mails diretamente a partir do MBox Viewer.

NOTA (2024):*Durante os testes realizados em 2024, descobriu-se que o reencaminhamento de e-mails através do Outlook não estava a funcionar corretamente. A Microsoft abandonou o método básico de autenticação de utilizadores (nome de utilizador e palavra-passe) e introduziu uma autenticação mais complexa para o serviço SMTP.*

NOTA (2024):*Durante testes realizados em 2024, descobriu-se que o reencaminhamento de e-mails pelo Yahoo é bastante lento. O reencaminhamento de e-mails através do Gmail é rápido, muito mais rápido do que o reencaminhamento através do Yahoo.*

12.2.1 Serviço de e-mail Yahoo

Para que as aplicações clientes SMTP de terceiros, como o ForwardEmlFile.exe, acedam ao servidor SMTP do Yahoo, o utilizador deve primeiro iniciar sessão na sua conta de e-mail do Yahoo e gerar uma palavra-passe de aplicação única que poderá ser utilizada posteriormente para autenticar a aplicação ForwardEmlFile no servidor SMTP.

A palavra-passe da aplicação é uma longa sequência de 16 caracteres aleatórios. Usar uma palavra-passe de uma aplicação é muito seguro, pois é praticamente impossível que os hackers a descubram usando a força bruta.

Selecione o link abaixo e clique no sinal + ao lado de “Gerar uma palavra-passe de aplicação” e siga todos os passos para gerar uma palavra-passe globalmente exclusiva para a aplicação ForwardEmlFile. Necessitará da palavra-passe da aplicação e do seu nome de utilizador do Yahoo Mail para comunicar com o servidor SMTP do Yahoo.

<https://my.help.yahoo.com/kb/account/generate-third-party-passwords-sln15241.html>

12.2.2 Serviço de e-mail do Gmail

As aplicações clientes SMTP de terceiros, como o ForwardEmlFile.exe, podem ligar-se ao servidor SMTP do Gmail e ser autenticadas utilizando 1) o nome de utilizador e a palavra-passe do Gmail ou 2) o nome de utilizador do Gmail e a palavra-passe da aplicação Gmail.

Nota (Nov. 2022).*A autenticação por nome de utilizador e palavra-passe já não é compatível com o Gmail.*

12.2.2.1 O utilizador do Gmail não ativou a verificação em dois passos para se registar no Gmail.

Para utilizar o nome de utilizador e a palavra-passe do Gmail, o utilizador deve iniciar sessão na conta do Gmail e ativar a opção "Acesso a apps menos seguras". Veja o link:

<https://myaccount.google.com/lesssecureapps?pli=1>

Se estiver preocupado com esta alteração, pode desativar a opção "Acesso a aplicações menos seguras" após concluir o reencaminhamento de e-mails.

NOTA (2024):*A opção "Acesso a aplicações menos seguras" já não é compatível com o Gmail.*

12.2.2.2 O utilizador do Gmail ativou a verificação em duas etapas para se registar no Gmail.

O utilizador deve fazer login na sua conta Google e gerar uma palavra-passe de aplicação para a conta do Gmail. A palavra-passe da aplicação é uma longa sequência de 16 caracteres aleatórios. Usar uma palavra-passe de uma aplicação é muito seguro, pois é praticamente impossível que os hackers a descubram usando a força bruta.

Utilize o seguinte link para obter informações gerais:

[Faça login com as palavras-passe da aplicação.](#)

ou pesquise na Web por “Entrar com palavras-passe de aplicações”

Utilize o link abaixo para gerar a password da aplicação:

[Crie e gerencie as palavras-passe dos seus aplicativos.](#)

Faça login e introduza “mboxview” como nome da aplicação para gerar a palavra-passe da aplicação.

The screenshot shows the 'App passwords' section of a Google Account. At the top, it says 'Google Account' and '← App passwords'. Below that, a text block explains that app passwords help sign into older apps that don't support modern security standards. It notes that app passwords are less secure than modern standards and provides a link to learn more. A table lists an existing app password entry for 'mboxview' created at 1:48 PM. A text input field is provided for creating a new app-specific password, labeled 'App name', with a 'Create' button below it.

12.2.3 Serviço de e-mail Outlook Live

NOTA:*Até novo aviso, o reencaminhamento através do Outlook não é suportado.*

Os testes foram realizados utilizando uma conta de e-mail gratuita do Outlook Live. A Microsoft também oferece o serviço Premium do Outlook, pago, nos planos do Office 365 e do Microsoft 365. Estes planos oferecem limites de envio muito mais elevados, mas não foram avaliados.

Se um utilizador tiver ativado a verificação em dois passos, precisa de gerar uma palavra-passe de aplicação para ser autenticado corretamente, consulte o capítulo. 12.2.3.2 A palavra-passe da aplicação é uma longa sequência de 16 caracteres aleatórios. Usar uma palavra-passe de uma aplicação é muito seguro, pois é praticamente impossível que os hackers a descubram usando a força bruta.

Se um utilizador não tiver ativado a verificação em dois passos, não é necessário alterar qualquer definição de segurança da conta do Outlook Live para poder enviar e-mails através do servidor

SMTP do Outlook.

Criar um nome de utilizador e uma palavra-passe para aceder ao SMTP do Outlook não é propriamente intuitivo e pode ser confuso.

12.2.3.1 Criar conta Outlook, nome de utilizador e palavra-passe.

Sugiro os seguintes passos para criar nomes de utilizador e palavras-passe válidos. Para mais informações, consulte o seguinte link.

[Tudo o que precisa de saber sobre as contas Microsoft | Comunidade Windows](#)

No meu caso, já tinha contas Microsoft e Outlook, mas necessitei de realizar configurações adicionais.

12.2.3.1.1 Não tem uma Conta Microsoft (conhecida como MSA) e não tem uma conta Outlook Live.

Utilize o seguinte link para criar uma conta Microsoft:

<https://account.microsoft.com/account>

Selecione “Entrar”, depois “Criar uma conta!”, depois “Obter um novo endereço de e-mail” e crie o seu novo endereço de e-mail MyName@outlook.com .

O link abaixo contém mais detalhes.

<https://support.microsoft.com/en-us/account-billing/how-to-create-a-new-microsoft-account-a84675c3-3e9e-17cf-2911-3d56b15c0aaaf>

Utilize o seu novo nome de utilizador e palavra-passe do Outlook para abrir a caixa de diálogo Configuração do Servidor SMTP e configure o nome de utilizador e a palavra-passe. Experimente reencaminhar um dos e-mails e verifique se tudo funciona corretamente.

12.2.3.1.2 Já tem uma conta Microsoft e uma conta Outlook Live.

Foi este o caso que enfrentei. O reencaminhamento de e-mails não funcionava corretamente até que criei um alias de e-mail e o defini como principal, como descrito no seguinte link:

<https://support.microsoft.com/en-us/office/add-or-remove-an-email-alternate-in-outlook-com-459b1989-356d-40fa-a689-8f285b13f1f2>

Por algum motivo, o nome de utilizador e a palavra-passe da conta do Outlook não funcionaram para mim, mas o nome de utilizador e a palavra-passe da conta da Microsoft funcionaram.

12.2.3.2 Gerar palavra-passe de aplicação para o Outlook

O utilizador deve iniciar sessão na conta do Outlook, ativar a verificação em dois passos e gerar uma palavra-passe de aplicação para a conta do Outlook. Siga o link abaixo para gerar a password da aplicação:

<https://support.microsoft.com/en-us/account-billing/using-app-passwords-with-apps-that-don-t-support-two-step-verification-5896ed9b-4263-e681-128a-a6f2979a7944>

12.3 Envio de e-mails e limites de tamanho

Os limites aqui listados são os que temos conhecimento e podem ser alterados pelos fornecedores de e-mail a qualquer momento, sem aviso prévio. Para os utilizadores comuns, o Gmail parece oferecer um serviço melhor e mais previsível do que o Yahoo ou o Outlook. No entanto, o Yahoo suporta e-mails até 39 MB, enquanto o Outlook suporta 35 MB e o Gmail, 25 MB.

Os utilizadores são os principais responsáveis por respeitar os limites de envio. O MBox Viewer limitará a taxa de envio a 30 e-mails por minuto.

12.3.1 Serviço de e-mail do Gmail

O Gmail pode rejeitar o envio de e-mails por diversos motivos. Se um utilizador ultrapassar determinados limites, a sua conta poderá ser bloqueada até 24 horas. O utilizador pode tomar medidas manuais para restaurar o acesso.

Os utilizadores regulares podem enviar até 500 e-mails por dia.

Os e-mails podem ser rejeitados se forem enviados demasiado depressa ou para muitos destinatários.

São aceites e-mails com um tamanho máximo de 25 MB.

12.3.2 Serviço de e-mail Yahoo

A Yahoo pode rejeitar o envio de mensagens por diversos motivos. Se um utilizador ultrapassar determinados limites, a sua conta poderá ser bloqueada até 24 horas. O utilizador pode tomar medidas manuais para restaurar o acesso.

A Yahoo não divulga os limites de envio e tamanho.

São aceites e-mails com um tamanho máximo de 39 MB.

12.3.3 Serviço de e-mail do Outlook

O Outlook pode rejeitar o envio de mensagens por diversos motivos, incluindo a suspeita de spam. Se um utilizador ultrapassar determinados limites, a sua conta poderá ser bloqueada até 24 horas. O utilizador poderá tomar medidas manuais para restaurar o acesso.

São aceites e-mails até 35 MB. Se tentar enviar um e-mail maior, parecerá que o envio foi bem-sucedido. No entanto, o Outlook irá registar uma mensagem de rejeição na sua conta do Outlook.

Os restantes limites de envio são desconhecidos.

12.4 Configuração do servidor SMTP

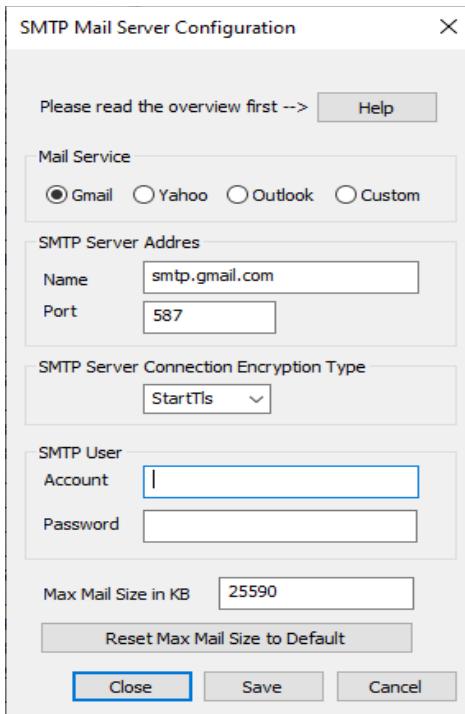
Selecione “Ficheiro → Configuração do servidor de e-mail SMTP” para abrir a caixa de diálogo de configuração. Selecione um dos serviços de e-mail listados, introduza o nome de utilizador e a palavra-passe e clique no botão “Guardar” para guardar as alterações.

Ao selecionar o botão “Fechar”, o ficheiro SMTP.ini é criado para o serviço selecionado em C:\Users\%USERNAME%\AppData\Local\MBoxViewer\MailService e utilizado pelo

ForwardEmFile.exe para suportar o reencaminhamento de e-mails.

O botão “Cancelar” serve para limpar as alterações não guardadas efetuadas na caixa de diálogo. Se trocar de serviço de e-mail, as alterações não guardadas na caixa de diálogo serão perdidas.

Ao sair do MBox Viewer, a palavra-passe do utilizador não é guardada no sistema por motivos de segurança e deve ser introduzida novamente antes que qualquer e-mail possa ser reencaminhado.



12.4.1 Configurações padrão dos servidores SMTP

Endereço do servidor SMTP	smtp.gmail.com	smtp.mail.yahoo.com	smtp-mail.outlook.com
Porta do servidor SMTP	587	587	587
Segurança SMTP	IniciarTls	IniciarTls	IniciarTls

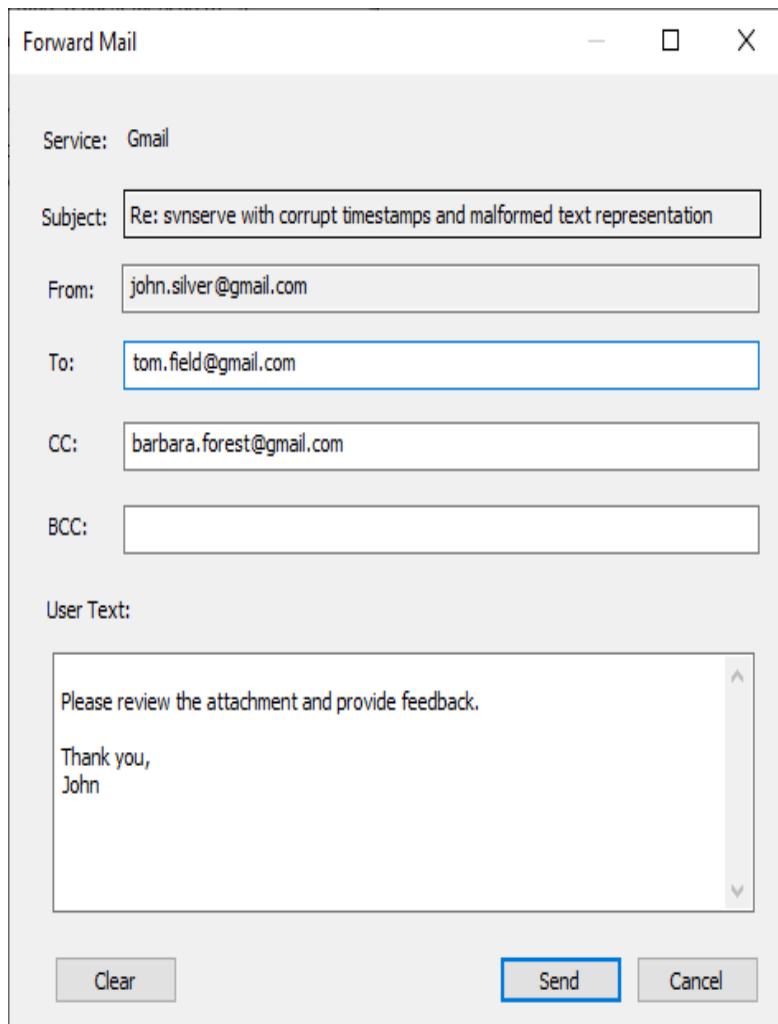
12.5 Encaminhamento de e-mails

O visualizador MBox suporta o reencaminhamento de um único e de vários e-mails.

Note que o endereço "De" só pode ser especificado pelo utilizador na opção "Configuração SMTP personalizada".

12.5.1 Encaminhar um único e-mail

Clique com o botão direito do rato em qualquer e-mail e selecione a opção “Encaminhar e-mail” para abrir a caixa de diálogo que permite encaminhar o e-mail selecionado. O tamanho da caixa de diálogo pode ser ajustado manualmente, se necessário.



O campo "Para" (não vazio) é de preenchimento obrigatório. Os restantes campos são opcionais. Ao abrir a caixa de diálogo, os campos "Para", "CC", "BCC" e "Texto do Utilizador" apresentarão os valores definidos na última caixa de diálogo. Pode limpar estes campos clicando no botão "Limpar".

É importante garantir que todos os endereços estão corretos e válidos. Caso algum endereço seja inválido, será enviado um e-mail de rejeição pelo serviço de e-mail para a conta de e-mail do respetivo utilizador. O MBox Viewer não tem acesso às contas de e-mail dos utilizadores.

12.5.2 Encaminhar uma lista de e-mails selecionados

O utilizador pode selecionar vários e-mails, clicar com o botão direito do rato em qualquer um dos e-mails selecionados e escolher a opção “Encaminhar e-mails” para abrir a caixa de diálogo que permite encaminhar o e-mail selecionado.

Para evitar a suspensão da conta do utilizador, este será avisado caso tente reencaminhar um lote de e-mails com mais de 100 itens. O utilizador será também avisado quando qualquer um dos e-mails selecionados para reencaminhamento exceder o tamanho máximo suportado.

12.5.3 Relatório de erros

Caso o reencaminhamento de um e-mail falhe, o MBox Viewer criará uma caixa de mensagem com o texto de erro relevante.

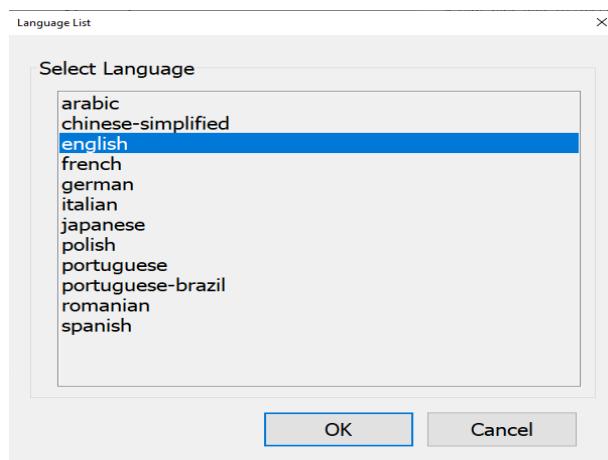
13 Suporte para vários idiomas

A partir da versão 1.0.3.47, o MBox Viewer implementa um suporte mais completo para vários idiomas.

O texto das janelas, as etiquetas dos botões, as etiquetas dos menus, etc., dos diálogos, das caixas de mensagens, dos menus de e-mails, dos ficheiros de e-mail e dos ficheiros de ajuda, bem como do Manual do Utilizador, podem ser configurados pelos utilizadores para serem apresentados em alemão, francês, espanhol, italiano, polaco, português, português do Brasil, japonês, chinês simplificado e árabe.

13.1 Configuração de idioma

O idioma a utilizar pelo MBox Viewer pode ser configurado selecionando a opção “Idioma --> Selecionar idioma” no menu principal. A seguinte caixa de diálogo será apresentada, permitindo aos utilizadores selecionar um novo idioma. O MBox Viewer necessita de ser reiniciado para que o novo idioma entre em vigor.



13.2 Limitações

1. Em muitos casos, o texto traduzido para outros idiomas não caberá no modelo fixo definido para o texto em inglês e será truncado. Como solução alternativa, o utilizador pode mover o cursor sobre o texto truncado para ativar as dicas de ferramentas com o texto completo.
2. O texto e os documentos em inglês foram traduzidos para outras línguas pelo serviço gratuito Google Translate e ainda não foram revistos por humanos. O serviço gratuito do Google Translate não é específico para um domínio e, por isso, tem limitações. Foi concebido para traduzir a linguagem falada do dia a dia. É necessário investigar uma melhor

utilização do serviço Google Translate.

3. Ocasionalmente, podem ocorrer problemas com documentos Word traduzidos pelo serviço gratuito Google Translate, relacionados com a formatação e outros aspetos. Os documentos Word traduzidos são posteriormente exportados para PDF.
4. O suporte para a língua árabe é experimental e necessita do feedback dos utilizadores fluentes em inglês e árabe.

14 Identificadores de página de código do Windows

A tabela abaixo mostra os conjuntos de caracteres/páginas de código suportados pela plataforma Windows. A lista foi obtida no seguinte link.

[https://msdn.microsoft.com/en-us/library/windows/desktop/dd317756\(v=vs.85\).aspx](https://msdn.microsoft.com/en-us/library/windows/desktop/dd317756(v=vs.85).aspx)

Página de código	Nome	Nome de exibição
37	IBM037	IBM EBCDIC (EUA-Canadá)
437	IBM437	OEM Estados Unidos
500	IBM500	IBM EBCDIC (Internacional)
708	ASMO-708	Árabe (ASMO 708)
720	DOS-720	Árabe (DOS)
737	ibm737	Grego (DOS)
775	ibm775	Báltico (DOS)
850	ibm850	Europa Ocidental (DOS)
852	ibm852	Europa Central (DOS)
855	IBM855	OEM cirílico
857	ibm857	Turco (DOS)
858	IBM00858	OEM Multilingue Latino I
860	IBM860	Português (DOS)
861	ibm861	Islandês (DOS)
862	DOS-862	Hebraico (DOS)
863	IBM863	Francês canadiano (DOS)
864	IBM864	Árabe (864)
865	IBM865	Nórdico (DOS)
866	cp866	Cirílico (DOS)
869	ibm869	Grego, Moderno (DOS)
870	IBM870	IBM EBCDIC (Multilingual Latin-2)
874	janelas-874	Tailandês (Windows)
875	cp875	IBM EBCDIC (Grego Moderno)

Página de código	Nome	Nome de exibição
932	shift_jis	Japonês (Shift-JIS)
936	gb2312	Chinês simplificado (GB2312)
949	ks_c_5601-1987	coreano
950	big5	Chinês Tradicional (Big5)
1026	IBM1026	IBM EBCDIC (Turco Latin-5)
1047	IBM01047	IBM Latin-1
1140	IBM01140	IBM EBCDIC (EUA-Canadá-Europa)
1141	IBM01141	IBM EBCDIC (Alemanha-Europa)
1142	IBM01142	IBM EBCDIC (Dinamarca-Noruega-Euro)
1143	IBM01143	IBM EBCDIC (Finlândia-Suécia-Euro)
1144	IBM01144	IBM EBCDIC (Itália-Euro)
1145	IBM01145	IBM EBCDIC (Espanha-Euro)
1146	IBM01146	IBM EBCDIC (Reino Unido-Europa)
1147	IBM01147	IBM EBCDIC (França-Euro)
1148	IBM01148	IBM EBCDIC (Internacional-Euro)
1149	IBM01149	IBM EBCDIC (Islandês-European)
1200	utf-16	Unicode
1201	unicodeFFFE	Unicode (Big-Endian)
1250	janelas-1250	Europa Central (Janelas)
1251	janelas-1251	Cirílico (Windows)
1252	Windows-1252	Europa Ocidental (Windows)
1253	janelas-1253	Grego (Janelas)
1254	janelas-1254	Turco (Windows)
1255	janelas-1255	Hebraico (Windows)
1256	janelas-1256	Árabe (Windows)
1257	janelas-1257	Báltico (Janelas)
1258	janelas-1258	Vietnamita (Windows)
1361	Johab	Coreano (Johab)
10000	Macintosh	Europa Ocidental (Mac)
10001	x-mac-japonês	Japonês (Mac)
10002	x-mac-chinesetrad	Chinês Tradicional (Mac)
10003	x-mac-coreano	Coreano (Mac)
10004	x-mac-árabe	Árabe (Mac)
10005	x-mac-hebraico	Hebraico (Mac)

Página de código	Nome	Nome de exibição
10006	x-mac-grego	Grego (Mac)
10007	x-mac-cirílico	Cirílico (Mac)
10008	x-mac-chinesesimp	Chinês simplificado (Mac)
10010	x-mac-romeno	Romeno (Mac)
10017	x-mac-ucraniano	Ucraniano (Mac)
10021	x-mac-tailandês	Tailandês (Mac)
10029	x-mac-ce	Europa Central (Mac)
10079	x-mac-islandês	Islandês (Mac)
10081	x-mac-turco	Turco (Mac)
10082	x-mac-croata	Croata (Mac)
12000	utf-32	Unicode (UTF-32)
12001	utf-32BE	Unicode (UTF-32 Big-Endian)
20000	x-Chinês-SNC	Chinês Tradicional (SNC)
20001	x-cp20001	TCA Taiwan
20002	x-Chinês-Eten	Chinês Tradicional (Eten)
20003	x-cp20003	IBM5550 Taiwan
20004	x-cp20004	Teletexto Taiwan
20005	x-cp20005	Wang Taiwan
20105	x-IA5	Europa Ocidental (IA5)
20106	x-IA5-Alemão	Alemão (IA5)
20107	x-IA5-Sueco	Sueco (IA5)
20108	x-IA5-Norueguês	Norueguês (IA5)
20127	EUA-ASCII	ASCII dos EUA
20261	x-cp20261	T. 61
20269	x-cp20269	ISO-6937
20273	IBM273	IBM EBCDIC (Alemanha)
20277	IBM277	IBM EBCDIC (Dinamarca-Noruega)
20278	IBM278	IBM EBCDIC (Finlândia-Suécia)
20280	IBM280	IBM EBCDIC (Itália)
20284	IBM284	IBM EBCDIC (Espanha)
20285	IBM285	IBM EBCDIC (Reino Unido)
20290	IBM290	IBM EBCDIC (katakana japonês)
20297	IBM297	IBM EBCDIC (França)

Página de código	Nome	Nome de exibição
20420	IBM420	IBM EBCDIC (árabe)
20423	IBM423	IBM EBCDIC (grego)
20424	IBM424	IBM EBCDIC (hebraico)
20833	x-EBCDIC-CoreanoEstendido	IBM EBCDIC (Extensão Coreana)
20838	IBM-Tailândia	IBM EBCDIC (Tailandês)
20866	koi8-r	Cirílico (KOI8-R)
20871	IBM871	IBM EBCDIC (islandês)
20880	IBM880	IBM EBCDIC (Russo cirílico)
20905	IBM905	IBM EBCDIC (Turco)
20924	IBM00924	IBM Latin-1
20932	EUC-JP	Japonês (JIS 0208-1990 e 0212-1990)
20936	x-cp20936	Chinês simplificado (GB2312-80)
20949	x-cp20949	Wansung coreano
21025	cp1025	IBM EBCDIC (cirílico sérvio-búlgaro)
21866	koi8-u	Cirílico (KOI8-U)
28591	iso-8859-1	Europa Ocidental (ISO)
28592	iso-8859-2	Europa Central (ISO)
28593	iso-8859-3	Latin 3 (ISO)
28594	iso-8859-4	Báltico (ISO)
28595	iso-8859-5	Cirílico (ISO)
28596	iso-8859-6	Árabe (ISO)
28597	iso-8859-7	Grego (ISO)
28598	iso-8859-8	Hebraico (ISO-Visual)
28599	iso-8859-9	Turco (ISO)
28603	iso-8859-13	Estónio (ISO)
28605	iso-8859-15	Latin 9 (ISO)
29001	x-Europa	Europa
38598	iso-8859-8-i	Hebraico (ISO-Lógico)
50220	iso-2022-jp	Japonês (JIS)
50221	csISO2022JP	Japonês (JIS - Permite Kana de 1 byte)
50222	iso-2022-jp	Japonês (JIS - Permitir 1 byte Kana - SO/SI)
50225	iso-2022-kr	Coreano (ISO)
50227	x-cp50227	Chinês Simplificado (ISO-2022)

Página de código	Nome	Nome de exibição
51932	euc-jp	Japonês (EUC)
51936	EUC-CN	Chinês Simplificado (EUC)
51949	euc-kr	Coreano (EUC)
52936	hz-gb-2312	Chinês simplificado (HZ)
54936	GB18030	Chinês simplificado (GB18030)
57002	x-iscii-de	ISCII Devanagari
57003	x-iscii-be	ISCII Bengali
57004	x-iscii-ta	ISCII Tamil
57005	x-iscii-te	ISCII Telugu
57006	x-iscii-as	ISCII Assamês
57007	x-iscii-ou	ISCII Oriya
57008	x-iscii-ka	ISCII Kannada
57009	x-iscii-ma	ISCII Malayalam
57010	x-iscii-gu	ISCII Gujarati
57011	x-iscii-pa	ISCII Punjabi
65000	utf-7	Unicode (UTF-7)
65001	utf-8	Unicode (UTF-8)

14.1 Lidar com nomes de páginas de código desconhecidos

Em alguns casos, o mboxview mapeará nomes de código desconhecidos para os nomes de código equivalentes suportados pelo Windows.

Nome de código desconhecido	Mapeado para o nome de código
gbk	GB18030
cp1252	Windows-1252
ASCII	EUA-ASCII
cp819	iso-8859-1
latin1	iso-8859-1
latin2	iso-8859-2
big-5	big5
SJIS	shift_jis