

## 1 Панель диалога списка рассылки

Mbox Viewer поддерживает 3 внутренних списка рассылки:

- **Все письма** Список формируется из выбранного архивного файла в папке Mail Tree.
- **Найденные письма** Список заполняется результатами поиска. Пользователь может запустить диалоговое окно «Расширенный поиск» или установить параметр «Найти все» в диалоговом окне «Поиск».
- **Выбранные пользователем письма** Список формируется пользователем из писем в списках «Все письма» и/или «Найденные письма». Письма в списках «Все письма» и «Найденные письма» помечаются красной вертикальной полосой в первом столбце, если они также находятся в списке «Письма, выбранные пользователем».

Каждому внутреннему списку рассылки соответствует кнопка в диалоговом окне, расположенному рядом с панелью инструментов. Когда определенный список рассылки выбран и отображается в окне сводки почты, соответствующая кнопка подсвечивается.

Доступ к списку выбранных пользователем писем предоставляется при запуске системы и позволяет пользователям проводить простую проверку списка. При желании пользователь может отключить его и сделать соответствующую кнопку неактивной, выбрав «Вид» --> «Список выбранных пользователем писем» для включения/отключения.

При включении списка «Выбранные пользователем письма» становятся доступны дополнительные параметры меню почты, такие как «Копировать выбранные письма в список выбранных пользователем писем».

Содержимое списка выбранных пользователем писем контролируется пользователем. Пользователь может выполнять поиск несколько раз и объединять результаты в список выбранных пользователем писем. Результаты поиска могут быть отфильтрованы перед объединением.

У пользователя также есть возможность выбрать одно или несколько писем из списка «Все письма» и скопировать их в список «Выбранные пользователем письма».

Процесс объединения/копирования не создаст дубликатов писем в списке выбранных пользователем писем.

Пользователь может выбрать одно или несколько писем и удалить их из списка «Найденные письма» или «Выбранные пользователем письма». Письма нельзя удалить из списка «Все письма».

**Все письма** Содержимое списка сохраняется до тех пор, пока не будет выбран новый архив почты.

**Найденные письма** Содержимое списка сохраняется до тех пор, пока не будет выполнен новый

поиск или не будет выбран новый архив почты.

**Выбранные пользователем письма** Содержимое списка сохраняется до тех пор, пока пользователь его не очистит или пока не будет выбран новый архив почты.

**ПРИМЕЧАНИЕ** Сообщения в списках «Все письма» и «Найденные письма» будут помечены вертикальной полосой в первом столбце, указывающей на то, что это же письмо присутствует в списке «Выбранные пользователем письма».

## 2 Архивирование писем в списках «Найденные письма» и «Выбранные пользователем письма»

**Найденные письма** Содержимое списков рассылки и списков выбранных пользователем писем можно сохранять в архивные файлы mbox.

Имена архивных файлов, созданных из списка найденных писем, будут формироваться путем добавления суффикса \_FIND к базовому имени основного архивного файла. Суффикс \_USER будет добавлен при создании архивного файла из списка писем, выбранных пользователем.

Например, если корневой архивный файл mbox в Gmail называется "All mail Including Spam and Trash.11.09.2018.mbox", то созданный архивный файл будет называться "All mail Including Spam and Trash.11.09.2018\_USER.mbox" или "All mail Including Spam and Trash.11.09.2018\_FIND.mbox".

Для создания архивных почтовых файлов из писем в списках «Найденные письма» или «Выбранные пользователем письма»:

1. Нажмите кнопку «Найденные письма» или «Письма, выбранные пользователем», чтобы активировать выбранный список.
2. Щелкните правой кнопкой мыши по любому письму и выберите опцию «Сохранить как архив почты Mbox», чтобы сохранить письма из выбранного списка.
3. После завершения сохранения файла появляется диалоговое окно с предложением открыть созданный архивный файл почты или открыть папку с архивным файлом.
4. Выберите «Открыть файл», чтобы открыть созданный архивный файл в программе просмотра mbox.
5. Выберите «Открыть расположение файла», чтобы открыть папку с созданным архивным файлом. Вам необходимо вручную переместить/скопировать этот файл в одну из существующих папок с файлами mbox или в новую папку.

### **3    Создание файла индекса списка рассылки из писем в списке «Выбранные пользователем письма».**

Пользователи могут сохранять письма из списка «Выбранные пользователем письма» в индексный файл .mboxlist, например, "Все письма, включая спам и корзину.11.09.2018\_USER.mbox.mboxlist".

Файлы .mboxlist содержат индексы писем в списке «Все письма» и поэтому значительно меньше по размеру, чем архивные файлы писем. Файл .mboxlist можно в любое время перезагрузить в список «Выбранные пользователем письма», после чего при необходимости можно создать архивный файл.

Для создания файла индекса почты из писем в списке «Выбранные пользователем письма»:

1. Нажмите кнопку «Выбранные пользователем письма», чтобы активировать список.
2. Щелкните правой кнопкой мыши по любому письму и выберите параметр «Сохранить все как файл списка писем», чтобы создать файл индекса из всех писем в списке «Выбранные пользователем письма».
3. Файл почтового индекса будет создан как \*\_USER.mbox.mboxlist