

Visualizador MBox do Windows

Manual do Usuário 1.0.3.54

Índice

1 Histórico de Modificações4.....	
2. O que há de novo e o que mudou na versão 1.0.3.545.....	
2.1 O que há de novo5.....	
2.2 O que mudou5.....	
3 LICENÇA5.....	
4 Sobre este documento5.....	
5 Feedback6.....	
6 Visão geral6.....	
7 Problemas Conhecidos7.....	
7.1 Executando o MBox Viewer7.....	
7.2 Restrições de Caminho de Pasta7.....	
7.3 Impressão em PDF7.....	
7.4 Impressão de Vários E-mails Seleccionados7.....	
7.5 Data e hora do e-mail8.....	
7.6 Pesquisando8.....	
8 Instalação8.....	
9 Armazenamento de Dados de Configuração8.....	
10 Executando o visualizador MBox9.....	
10.1 Resumo da Lista de Argumentos9.....	
10.2 Opções de configuração na GUI10.....	
10.3 Caso de Uso Básico11.....	
10.4 Suporte a múltiplas pastas13.....	
10.5 Suporte para Hierarquia de Pastas14.....	
10.5.1 Selecione a pasta raiz para mesclar a caixa de diálogo de configuração 15.....	
10.6 Configuração da Pasta de Dados16.....	
10.7 Configuração do tamanho da fonte do texto 16.....	
10.7.1 Limitações16.....	
10.8 Ocultando e restaurando arquivos Mbox na janela Árvore de Arquivos de E-mail 17.....	
10.9 Ocultar a janela da árvore do arquivo de e-mail18.....	
10.10 Defina o MBox Viewer como aplicativo padrão para abrir arquivos de e-mail compactados....	
10.11 Posição da Janela de Mensagens19.....	
10.12 Preservação do posicionamento das janelas20.....	
10.13 Personalização do estilo da cor de fundo 20.....	
10.14 Suporte para Etiquetas do Gmail22.....	
10.14.1 Limitações23.....	
10.15 Expandir Lista de Campos do Cabeçalho da Mensagem24.....	
10.16 Visualizando o cabeçalho da mensagem bruta24.....	
10.17 Personalização do cabeçalho de e-mail HTML/PDF24.....	
10.18 Menu de Contexto de E-mail Único 25.....	
10.18.1 Nomes de Arquivos26.....	
10.19 Menu de contexto para seleção múltipla de e-mails26.....	
10.19.1 Nomes de Arquivos27.....	
10.20 Menu de Contexto do Grupo de Mensagens de Conversa 27.....	
10.20.1 Nomes de Arquivos28.....	
10.21 Menu de contexto do Arquivo de E-mail28.....	
10.21.1 Diálogo Imprimir para Arquivo CSV29.....	
10.22 Anexos de e-mail29.....	
10.22.1 Menu de contexto de anexos30.....	
10.22.2 Configuração de anexos30.....	

10.22.3	Exportando todos os anexos de todos os e-mails	31
10.23	Cache de Imagem Inline	31
10.24	Exportação de todos os e-mails para arquivos EML separados	31
10.25	Visualizador de Imagens	33
10.26	Navegação por e-mail	34
10.27	Triagem de correspondência	34
10.27.1.1	Regras de classificação por assunto	34
10.28	Redimensionamento dinâmico de colunas	35
10.29	Pesquisa de e-mail	35
10.29.1	Find básico	35
10.29.1.1	Encontre todos os e-mails que correspondem à Opção 36	36
10.29.1.2	Encontrar e-mails que não correspondem à opção 36	36
10.29.1.3	Tratamento da string de pesquisa especial '*'	37
10.29.1.4	Filtrar Datas	37
10.29.2	Busca Avançada	38
10.29.2.1	Encontrar todos os e-mails que não correspondem à opção 39	39
10.29.2.2	Tratamento da string de pesquisa especial '*'	39
10.29.2.3	Filtrar Datas	39
10.29.3	Confiabilidade da Busca	39
10.29.4	Pesquisar palavras	40
10.29.5	Barra de progresso da pesquisa	40
10.29.6	Desempenho da pesquisa	40
10.30	Atualizando a árvore de arquivos Window	41
10.31	Suporte a idiomas (conjuntos de caracteres)	41
10.31.1	Janela de Mensagens	41
10.31.1.1	Cabeçalho da mensagem Window	42
10.31.2	Resumo Janela	43
10.32	Auditoria de Listas de E-mail	43
10.32.1	Arquivamento de listas de e-mail	44
10.32.2	Mesclando vários arquivos de e-mail	45
10.32.2.1	Mesclando arquivos usando opções de linha de comando	45
10.32.2.2	Mesclando arquivos da GUI	45
10.33	Visão geral da impressão de correspondências	46
10.33.1	Diálogo de Configuração de Impressão	46
10.33.1.1	Modelo de Nome Personalizado	47
10.33.2	Impressão de e-mails para arquivo de planilha CSV	48
10.33.3	Impressão de e-mail para arquivo de TEXTO	48
10.33.4	Impressão de e-mail para arquivo HTML	48
10.33.5	Impressão de e-mail para impressora PDF	48
10.33.6	Impressão de e-mail para arquivo PDF	49
10.33.6.1	Utilização do aplicativo gratuito wkhtmltopdf	49
10.33.6.2	Opções de Impressão	49
10.33.6.3	Impressão direta dos navegadores Firefox, Chrome e Edge	50
10.33.6.4	Impacto no tamanho da fonte ao imprimir vários e-mails em um único PDF	50
10.33.6.5	Desempenho	51
10.33.7	Impressão de e-mails em arquivos PDF por usuários avançados	51
10.34	Visualizando arquivos PDF grandes	52
10.35	Compartilhamento de e-mail com outras pessoas	52
10.36	Suporte para arquivos de e-mail .msg do Outlook	54
10.36.1	Visualizando um único arquivo .msg	54

10.36.2	Mesclando vários arquivos de e-mail .msg do Outlook	54
10.37	Exportar e Imprimir Estrutura do Diretório	54
11	Suporte para mídia somente leitura	55
12	Encaminhar e-mails diretamente do MBox Viewer	56
12.1	Visão geral	56
12.2	Contas de Usuário e Senhas	56
12.2.1	Serviço de e-mail do Yahoo	56
12.2.2	Serviço de e-mail do Gmail	57
12.2.2.1	O usuário do Gmail não habilitou a verificação em duas etapas para se cadastrar no Gmail	57
12.2.2.2	O usuário do Gmail habilitou a verificação em duas etapas para se cadastrar no Gmail	57
12.2.3	Serviço de e-mail Outlook Live	58
12.2.3.1	Criar conta do Outlook, nome de usuário e senha	58
12.2.3.1.1	Você não possui uma Conta Microsoft (conhecida como MSA) e não possui uma conta do Outlook Live	59
12.2.3.1.2	Você já possui uma conta Microsoft e uma conta Outlook Live	59
12.2.3.2	Gerar senha do aplicativo para Perspectiva	59
12.3	Envio de e-mails e limites de tamanho	59
12.3.1	Serviço de e-mail do Gmail	59
12.3.2	Serviço de e-mail do Yahoo	60
12.3.3	Serviço de Correio Outlook	60
12.4	Configuração do Servidor SMTP	60
12.4.1	Configurações padrão dos servidores SMTP	61
12.5	Encaminhamento de e-mails	61
12.5.1	Encaminhamento de um único e-mail	61
12.5.2	Encaminhamento de uma lista de emails selecionados	62
12.5.3	Relatório de erros	62
13	Suporte para vários idiomas	63
13.1	Configuração de Idioma	63
13.2	Limitações	63
14	Identificadores de Página de Código do Windows	64
14.1	Tratamento de nomes de páginas de código desconhecidos	67

1 Histórico de modificações

Revisão	Data	Comentários
1.0	28 de fevereiro de 2018	Lançamento inicial
< 1.0.3.1		Consulte o arquivo ReadMe.markdown 1.0.3.1 incluído no pacote de lançamento.
>= 1.0.3.1	26 de setembro de 2019	Consulte a seção “O que há de novo e o que mudou na versão 1.0.3.x”.
> 1.0.3.48	3 de março de 2025	A versão em inglês do Guia do Usuário corresponderá ao número da versão do MBox Viewer. Versões em outros idiomas podem não ser atualizadas caso não haja alterações significativas em suas funcionalidades.

2 O que há de novo e o que mudou na versão 1.0.3.54?

2.1 O que há de novo?

1. Adicionado suporte para arquivos de e-mail .msg do Outlook.

2.2 O que mudou?

1. Arquivos de tradução de idiomas atualizados.
2. Botão global "Atualizar todas as pastas" reativado.

3 LICENÇA

O código-fonte do visualizador mbox, criado pelos autores do projeto visualizador mbox, está licenciado sob

A licença GNU Affero GENERAL PUBLIC LICENSE versão 3 permite o uso gratuito do código por indivíduos e organizações. Uma pequena parte do código-fonte é proveniente do site Code Project e está licenciada sob a Code Project Open License (CPOL) 1.02, que permite, pelo que entendemos, o uso gratuito desse código, exceto em alguns casos excepcionais, como, por exemplo, o uso imoral. A biblioteca gratuita de código aberto MailKit, vinculada para conexão com servidores SMTP, está licenciada sob a licença MIT.

O executável do visualizador mbox não vincula nenhuma biblioteca não livre e, portanto, pode ser usado livremente, segundo entendemos, por indivíduos e organizações.

O software visualizador de mbox é distribuído na esperança de que seja útil, mas SEM QUALQUER GARANTIA; sem sequer a garantia implícita de COMERCIALIZAÇÃO ou ADEQUAÇÃO A UM FIM ESPECÍFICO.

Consulte os links abaixo para obter informações detalhadas sobre os termos das licenças GPL, CPOL e MIT.

<https://mit-license.org/>

<https://github.com/jstedfast/MailKit/blob/master/LICENSE>

<https://www.gnu.org/licenses/agpl-3.0.txt>

<https://www.codeproject.com/info/cpol10.aspx>

Links para publicações adicionais que podem ser úteis.

<https://www.codeproject.com/info/Licenses.aspx>

<https://opensource.guide/legal/#which-open-source-license-is-appropriate-for-my-project>

4 Sobre este documento

A partir da versão 1.0.3.27 do MBox Viewer, os ícones que representam pastas e arquivos de e-mail foram alterados. O arquivo de e-mail, que antes era representado pelo ícone de pasta, agora é representado por uma pilha de envelopes. A pasta de e-mail, que antes era representada pelo ícone de computador, agora é representada pelo ícone de pasta. No entanto, nem todas as capturas de tela

foram atualizadas para refletir essa mudança.

5 Opinião

Para ajudar a melhorar o MBox Viewer, publique avaliações sobre o que funciona e o que não funciona, crie relatórios de erros e solicite melhorias. Forneça o máximo de detalhes possível, como país, capturas de tela, etc.

6 Visão geral

O MBox Viewer (ou mboxview) é um programa com interface gráfica para Windows que permite visualizar arquivos mbox, como arquivos do Thunderbird, arquivos do Google Mail ou arquivos EML simples.

O visualizador mbox é um visualizador de e-mails simples, porém bastante poderoso, que oferece suporte aos seguintes recursos:

1. Suporte para arquivos grandes > 4 GB
2. Análise rápida de arquivos mbox
3. Acesso rápido a todos os anexos
4. anexos de imagens de pré-visualização
5. Ampliar/reduzir uma imagem
6. Exportação de e-mail único em Eml
7. Exportar todos os e-mails em formato EML.
8. Exportar anexos de todos os e-mails
9. Imprima todos os e-mails ou vários selecionados para arquivos CSV, Texto, HTML ou PDF, ou envie para uma impressora de PDF.
10. Imprima um único e-mail para um arquivo de texto, HTML ou PDF, ou envie para uma impressora de PDF.
11. Agrupe todos os e-mails relacionados como conversas.
12. Imprimir grupo de conversas/e-mails relacionados para arquivo CSV, texto, HTML ou PDF, ou enviar para impressora PDF.
13. Abrir e-mails individuais, selecionados ou um grupo de e-mails relacionados em um navegador.
14. Encontrar texto definido pelo usuário na mensagem de e-mail e destacar todas as ocorrências.
15. Pesquise por data, assunto, remetente, cópia (CC), cópia oculta (BCC), texto da mensagem, texto do anexo e nomes dos anexos.
16. procurar e-mails que não correspondam aos critérios de pesquisa
17. Ordenar por data, de, para, assunto, tamanho e grupos de conversação.
18. Suporte para campos de cabeçalho e corpo de e-mail codificados com diferentes conjuntos de caracteres.
19. Suporte para edição de listas de e-mail, permitindo que os usuários criem listas combinando resultados de múltiplas buscas e/ou combinando um ou mais e-mails selecionados pelo usuário.
20. Possibilidade de definir a posição da janela de mensagens para a parte inferior, direita ou

esquerda.

21. Capacidade de mesclar/concatenar vários arquivos compactados e remover e-mails duplicados.
22. Capacidade de personalizar as cores de fundo dos painéis de exibição e das mensagens de e-mail.
23. Capacidade de personalizar a saída do cabeçalho de e-mail em HTML/PDF.
24. visualizar cabeçalhos de e-mail brutos
25. Encaminhar e-mails diretamente do MBox Viewer
26. Suporte para marcadores do Gmail
27. Suporte para hierarquia de arquivos de e-mail exportados do Thunderbird ou clientes de e-mail similares.
28. Suporte para o recurso de Compartilhamento de E-mail (ou Exportação de E-mail) para permitir que os usuários compartilhem um ou mais e-mails selecionados em formato HTML e PDF com outras pessoas.
29. Suporte para configurações baseadas no Registro do Windows e em arquivos.
30. Suporte para vários idiomas
31. capacidade de controlar o tamanho da fonte pelos usuários

7 Problemas conhecidos

7.1 Executando o Visualizador MBox

Apenas uma instância do MBox Viewer deve estar em execução por vez. Uma segunda instância do MBox Viewer é permitida ao abrir um arquivo de e-mail diretamente pelo MBox Viewer ou ao iniciar no modo de visualização de e-mail.

7.2 Restrições de caminho de pasta

O MBox Viewer utiliza o sistema de arquivos do Windows para implementar seu banco de dados. O MBox Viewer cria arquivos em resposta a solicitações do usuário, como "Imprimir para..." [txt|pdf|htm|csv]. Para evitar problemas, o usuário deve instalar o MBox Viewer e os arquivos de e-mail MBOX em pastas com caminhos curtos, devido à limitação do comprimento máximo dos nomes de arquivo do Windows (255 caracteres). Os nomes de arquivo criados pelo MBox Viewer são compostos pelas seguintes partes:

“Caminho da pasta de instalação” + “Caminho da pasta que contém os arquivos de e-mail” + “assunto do e-mail.[txt|htm|pdf|csv]”

O MBox Viewer pode reduzir o tamanho da parte “mail subject.[txt|htm|pdf|csv]” quando necessário, mas outras partes estão sob o controle do usuário.

7.3 Impressão em PDF

O MBox Viewer depende dos navegadores Microsoft Edge e/ou Google Chrome para imprimir diretamente em PDF.

A personalização da impressão é limitada ao imprimir diretamente em PDF.

Abrir e-mails em um navegador e imprimir a partir do navegador oferece opções adicionais, como a possibilidade de remover cores da saída ou redimensionar as páginas.

7.4 Impressão de vários e-mails selecionados

O Mbox Viewer simplesmente concatena vários e-mails em formato HTML em um único arquivo HTML e abre o arquivo criado em um navegador. O formato do arquivo criado é basicamente o seguinte:

```
<div><html><Cabeçalho do e-mail 1 em formato HTML></html></div><div><html><Corpo do e-mail 1 em formato HTML></html></div><div><html><Cabeçalho do e-mail 2 em formato HTML></html></div><div><html><Corpo do e-mail 2 em formato HTML></html></div><div><html><Cabeçalho do e-mail 3 em formato HTML></html></div><div><html><Corpo do e-mail 3 em formato HTML></html></div>.....
```

As tags <div> são usadas na tentativa de criar seções independentes dentro de um documento HTML.

Essa abordagem nem sempre funciona de forma confiável por diversos motivos. Um problema conhecido é que alguns e-mails com conteúdo em formato HTML dependem de valores padrão, como o tamanho da fonte, e podem herdar o tamanho da fonte de outros e-mails. O MBox Viewer foi aprimorado para minimizar esses problemas.

Em casos raros, ao imprimir vários e-mails selecionados em PDF, use a opção "Mesclar" para resolver possíveis problemas.

7.5 Data e hora do envio

Mensagens anteriores à época Unix, ou seja, anteriores a 1970, são suportadas, mas a data e a hora dessas mensagens serão mapeadas para 1º de janeiro de 1970. O Windows suporta diversas funções de data e hora, mas apenas as funções de data e hora no estilo Unix suportam o Horário de Verão. No entanto, essas funções não suportam datas anteriores a 1970.

7.6 Pesquisando

A busca por palavras é bastante confiável para palavras compostas por caracteres ASCII e ISO-8859-1 (Também conhecido como ISO Latin 1A opção de busca por palavras não deve ser ativada ao pesquisar e-mails que não sejam compostos por conjuntos de caracteres ASCII e ISO-8859-1).

8 Instalação

O executável e o código-fonte podem ser baixados do Sourceforge ou do Github.

<https://sourceforge.net/projects/mbox-viewer/files/>

<https://github.com/eneam/mboxviewer/releases>

Baixe o pacote executável, a versão mais recente mbox-viewer.exe-v1.0.3.54.zip, para o diretório de trabalho e descompacte-o. Isso criará o diretório mbox-viewer.exe-v1.0.3.54 contendo o executável independente mboxview.exe, o Guia do Usuário, o subdiretório scripts e o subdiretório ReleasePlusStackTrace. Não são necessários privilégios de administrador para instalar e executar o visualizador mbox.

Consulte o arquivo HELP.txt em caso de falha do Mbox Viewer.

9 Armazenamento de dados de configuração

O MBox Viewer suporta configuração baseada no Registro do Windows e configuração baseada em arquivo. Por padrão, o Registro do Windows é usado para armazenar dados de configuração.

Durante a inicialização, o MBox Viewer verifica se o arquivo MBoxViewer.config existe e pode ser gravado em: 1) a subpasta Config na pasta de instalação do software MBox Viewer ou 2) a subpasta UMBoxViewer\Config na pasta específica do usuário criada pelo sistema Windows. Exemplo: C:\Users\NomeDoUsuário\AppData\Local\UMBoxViewer\Config. O formato do arquivo de configuração é semelhante ao formato do arquivo de registro ".reg".

[UMBoxViewer\ÚltimaSeleção] "parâmetro"="valor" Não são permitidos espaços em branco no início de cada linha e ao redor do caractere "=". Todos os valores dos parâmetros são codificados como strings e convertidos pelo MBox Viewer em números ou outros tipos de dados quando necessário. O arquivo MBoxViewer.config deve ser codificado como arquivo BOM UTF-16LE. Exemplo de arquivo MBoxViewer.config.sample. O arquivo está incluído no pacote de software na pasta Config. Para habilitar o MBox Viewer a usar a configuração baseada em arquivo, o usuário precisa renomear este arquivo para MBoxViewer.config ou copiar o arquivo de exemplo para a pasta C:\Users\NomeDoUsuário\AppData\Local\UMBoxViewer\Config e renomeá-lo.

10 Executando o visualizador MBox

O programa mboxview pode ser executado clicando duas vezes no executável na janela do explorador de arquivos ou na linha de comando, digitando o nome do comando e a lista de argumentos.

10.1 Resumo da lista de argumentos

O mboxview aceita as seguintes opções de linha de comando.

-PASTA=folderPath – o caminho completo para a pasta que contém um ou mais arquivos mbox ou eml. Persiste no registro entre várias execuções.

-MAIL_FILE=fileName – caminho completo do arquivo ou apenas o nome do arquivo mbox/eml a ser carregado. Se o caminho completo não for especificado, ele será criado a partir de folderPath e fileName. Não persiste no registro entre execuções.

-MODO_DE_VISUALIZAÇÃO_EML Opção de linha de comando para ocultar os painéis Árvore Mbox e Lista de E-mails quando -MAIL_FILE estiver configurado. A tecla ESC encerrará o visualizador mbox.

-EXPORT_EML=y|n – ativa ou desativa a exportação automática de arquivos EML gerados a partir de arquivos MBOX. Melhora o desempenho de navegação em e-mails se definido como 'n'. Persiste no registro entre várias execuções.

-ATRASSO_NA_BAR_DE_PROGRESSO=segundos – a barra de progresso da pesquisa é ativada quando a duração da pesquisa ultrapassa o valor definido para PROGRESS_BAR_DELAY. Se definido como -1, a barra de progresso é desativada. O valor padrão é 1 segundo. Persiste no registro entre várias execuções.

-MBOX_MERGE_LIST_FILE As opções de linha de comando ``listFileName`` e ``MBOX_MERGE_TO_FILE=mergedFileName`` permitem mesclar o conteúdo de arquivos mbox listados em ``listFileName``. O arquivo mbox mesclado é aberto automaticamente no visualizador de mbox.

Se preferir, em vez de digitar diretamente as opções de linha de comando desejadas, um simples arquivo .cmd ou .bat pode ser criado para maior conveniência e executado a partir do explorador de arquivos.

10.2 Configurar opções na interface gráfica

Os valores EXPORT_EML e PROGRESS_BAR_DELAY podem ser alterados dinamicamente a qualquer momento através da interface gráfica do usuário.

Clique em “Arquivo” para abrir o menu suspenso e selecione “Opções”. A caixa de diálogo abaixo será exibida. Defina os valores desejados e clique no botão OK.

Observe que, mesmo se a exportação de arquivos EML estiver desativada, você ainda poderá exportar o arquivo EML do e-mail selecionado clicando em “Exibir EML” no menu suspenso “Exibir”.

Duas opções, “Mostrar conjuntos de caracteres” e “Definir conjuntos de caracteres para campos de cabeçalho”, podem ajudar a exibir corretamente os campos de cabeçalho na janela de mensagem. Consulte 10.31.1.1 Para obter mais detalhes.

A caixa de seleção “Visualizador de Imagens” ativa/desativa a opção de pré-visualização das imagens anexadas. Veja 10.25 Para obter mais detalhes.

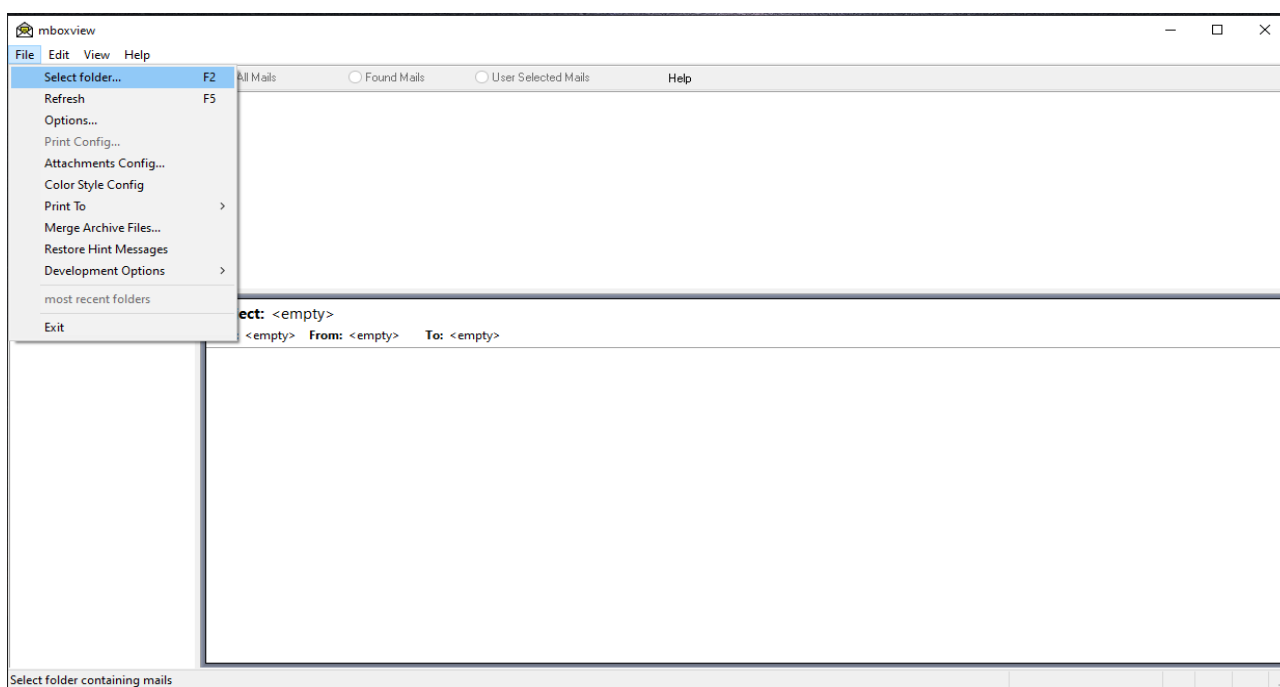
A caixa de diálogo "Selecionar Pasta de E-mail Aprimorada" é uma versão diferente da opção "Selecionar Pasta" e permite ao usuário verificar se os arquivos de e-mail estão na pasta. O usuário precisa selecionar qualquer arquivo de e-mail para escolher a pasta que o contém.

A opção “Hora” permite exibir a hora no formato local ou GMT.

O “Tipo de Classificação por Assunto” A opção cria tópicos de discussão quando sClassificação por assunto. Os e-mails dentro de cada tópico são classificados por data. Por padrão, os tópicos são classificados alfanumericamente. É possível classificar os tópicos por data selecionando a opção "Arquivo -> Opções -> Tópicos ordenados por data".

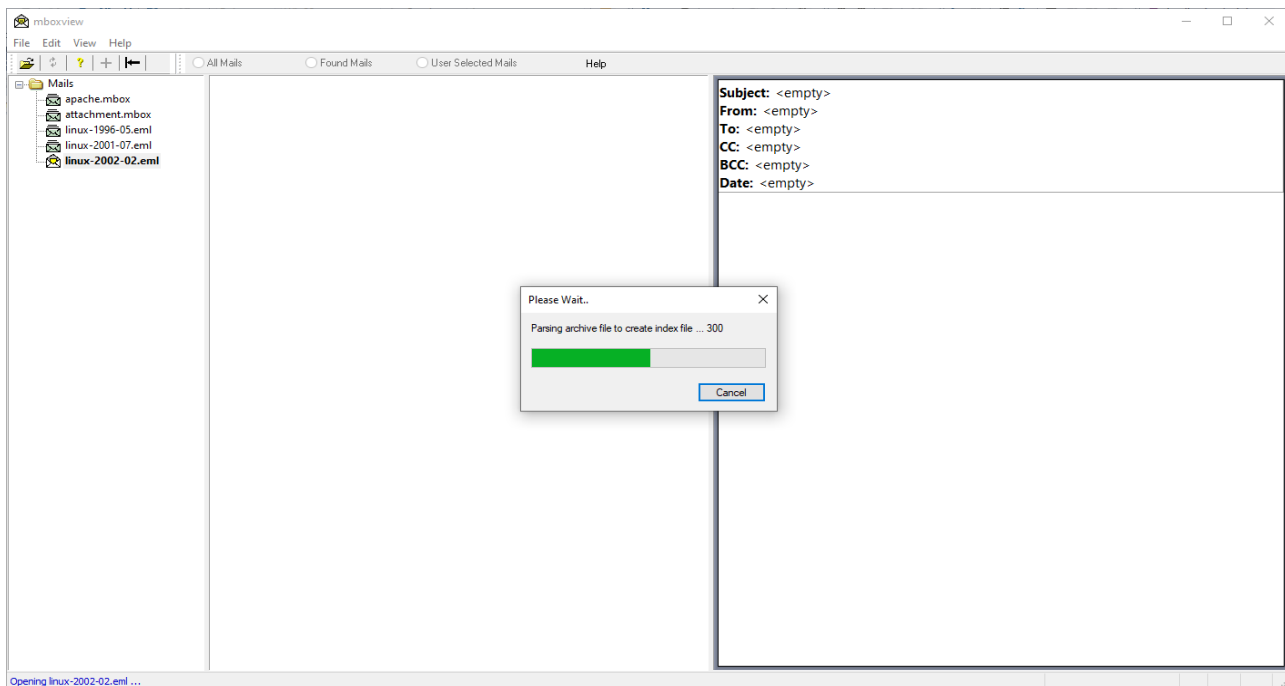
A opção “Validar arquivos como arquivos mbox” permite ao usuário controlar quais arquivos serão considerados para validação como arquivos mbox. A validação é feita com base no conteúdo dos arquivos.

1. Clique em “Arquivo” para abrir o menu suspenso e selecione a opção “Selecionar pasta...”. Navegue até a pasta que contém um ou mais arquivos de e-mail arquivados nos formatos mbox e/ou eml e selecione-a. Todos os arquivos de e-mail válidos serão exibidos na janela Árvore de Arquivos de E-mail. Observe que é possível configurar uma caixa de diálogo “Selecionar Pasta” diferente através do menu Arquivo → Opções.

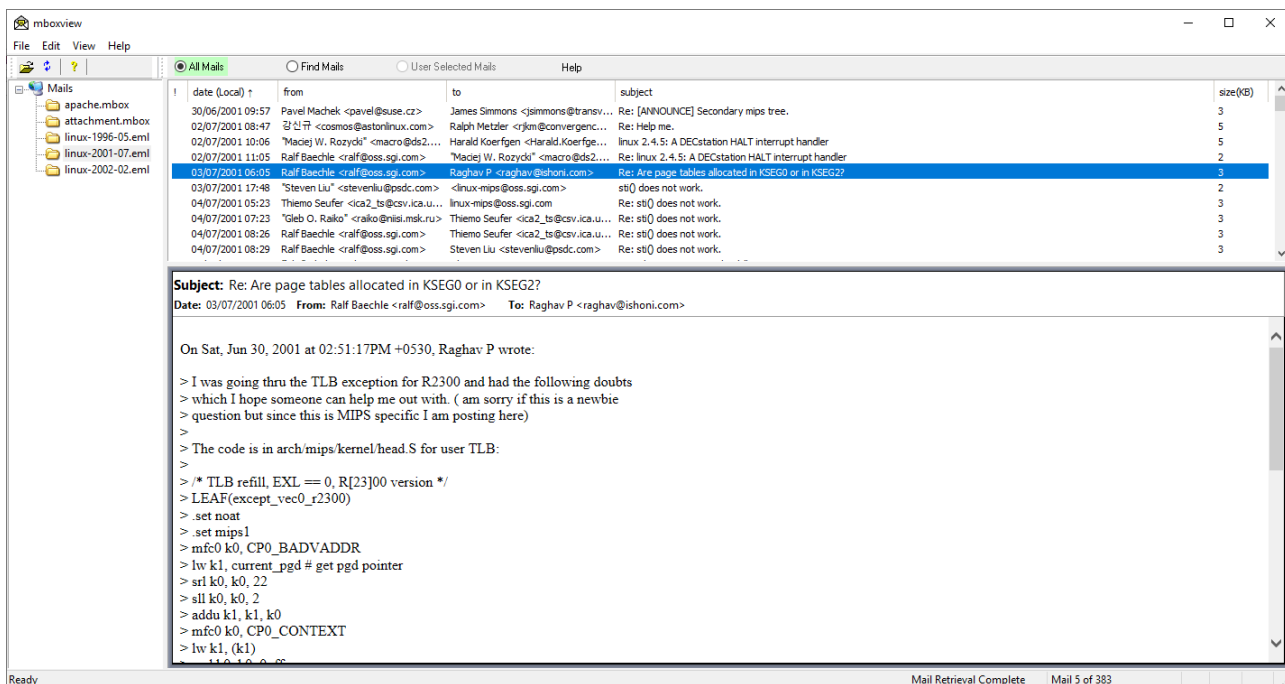


2. Clique com o botão esquerdo em um dos arquivos compactados para carregar todos os e-mails contidos nesse arquivo. Uma barra de progresso será exibida e fechará automaticamente após o processamento completo do arquivo selecionado. As informações do cabeçalho de cada e-mail serão exibidas na janela Resumo. Observe que a análise de arquivos compactados muito grandes pode levar algum tempo, pois os arquivos de e-mail são arquivos de texto e cada caractere precisa ser examinado individualmente.

No entanto, o carregamento subsequente de e-mails é feito a partir do arquivo de índice criado pelo mboxview durante a análise inicial do arquivo compactado, sendo muito mais rápido. O arquivo de índice criado contém metadados de conteúdo de cada e-mail no arquivo compactado, ou seja, as informações do cabeçalho e a posição de cada e-mail dentro do arquivo, para acesso rápido à mensagem/corpo do e-mail. Os arquivos de índice têm a extensão .mboxview.



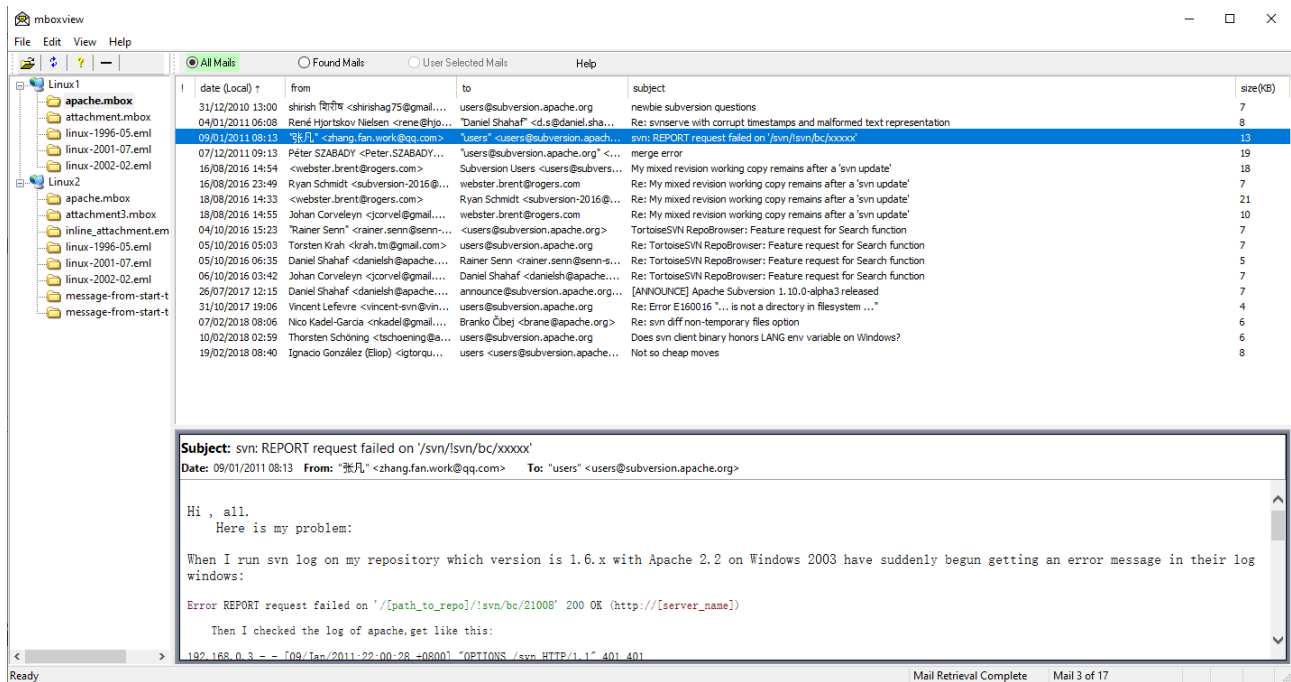
3. Clique com o botão esquerdo em um dos e-mails na janela Resumo para exibir a mensagem/corpo desse e-mail na janela Mensagem. O status da recuperação do e-mail, o número total de e-mails no arquivo e a posição do e-mail selecionado dentro do arquivo são exibidos na barra de status. Recomenda-se abrir um link auxiliar em um navegador externo, pois a execução de Java, scripts ou controles ActiveX é desativada no navegador interno para melhorar a segurança.



10.4 Suporte a múltiplas pastas

Cada vez que você clicar em “Arquivo” para abrir o menu suspenso e selecionar uma nova pasta de arquivo de e-mail através da opção “Selecionar pasta...”, a pasta selecionada será adicionada à lista

de pastas na Árvore de Arquivos de E-mail.



Use os ícones +/- na barra de ferramentas para expandir/recolher a lista de arquivos compactados em todas as pastas.

Para remover uma pasta da lista:

1. Clique com o botão esquerdo do mouse na pasta para selecioná-la e, em seguida,
2. Clique com o botão direito do mouse na pasta e selecione a opção "Excluir pasta" no menu.

A lista de pastas selecionadas será mantida em várias execuções.

10.5 Suporte para hierarquia de pastas

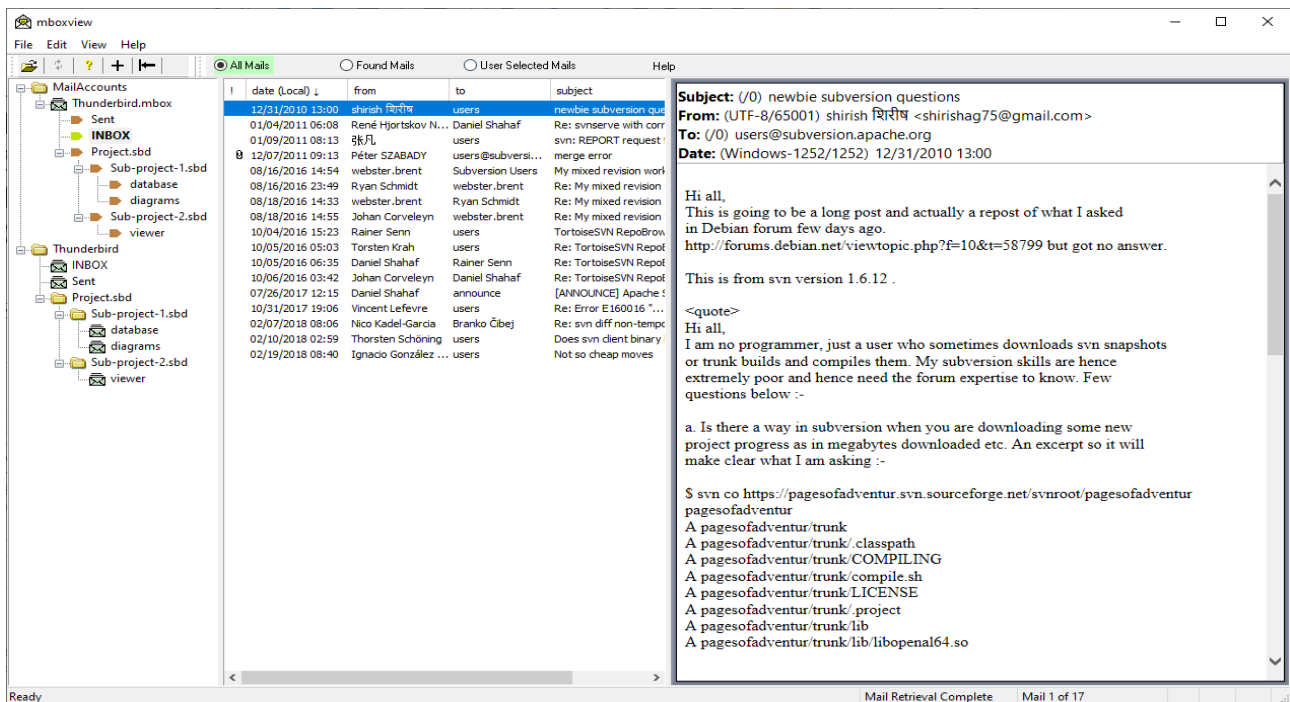
O MBox Viewer pode abrir automaticamente arquivos de e-mail localizados na pasta raiz e em todas as suas subpastas. Com essa funcionalidade, o usuário pode visualizar com mais facilidade os e-mails exportados pelo Thunderbird ou clientes de e-mail similares.

O usuário pode selecionar uma das duas opções para utilizar esse recurso.

1. Selecione a opção “Arquivo → Selecionar pasta como pasta raiz...”. O MBox Viewer percorrerá a pasta raiz e todas as subpastas, recriando a hierarquia de pastas na Árvore de Correio.
2. Selecione a opção “Arquivo → Selecionar pasta raiz para mesclar...”. O MBox Viewer percorrerá a pasta raiz e todas as subpastas, mesclará todos os arquivos mbox encontrados e recriará a estrutura de pastas como etiquetas no estilo do Gmail. E-mails duplicados serão removidos.

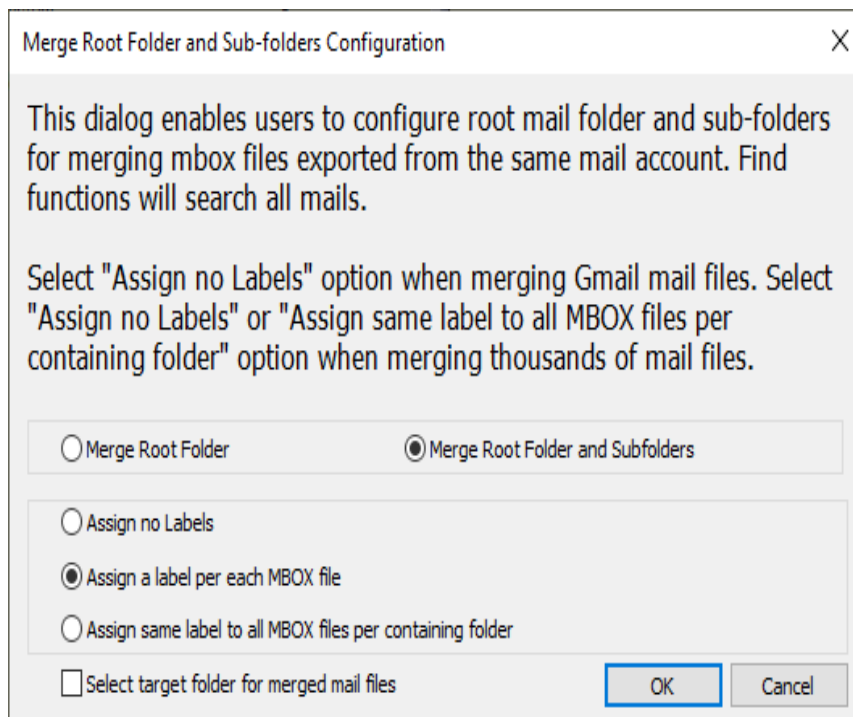
A opção 2, que é a mesclagem, permite pesquisar em todos os arquivos de e-mail encontrados, enquanto a opção 1 permite pesquisar apenas dentro de cada arquivo de e-mail.

A captura de tela ilustra os dois casos quando aplicados à mesma pasta do Thunderbird.



10.5.1 Seleccione a pasta raiz para a caixa de diálogo de configuração de mesclagem.

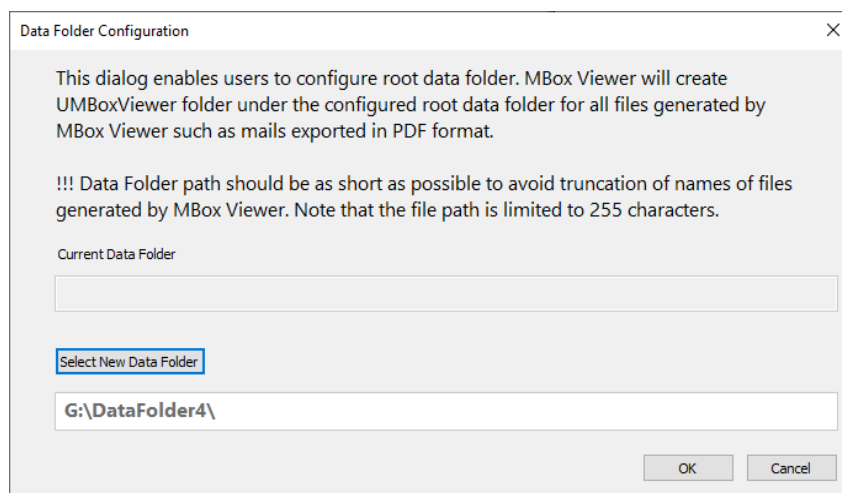
A seguinte caixa de diálogo é apresentada aos usuários ao selecionar a opção “Selecionar pasta raiz para mesclagem...”. Além do suporte à hierarquia de pastas e aos marcadores no estilo do Gmail, outras opções úteis para mesclar arquivos mbox ou eml também são suportadas.



10.6 Configuração da pasta de dados

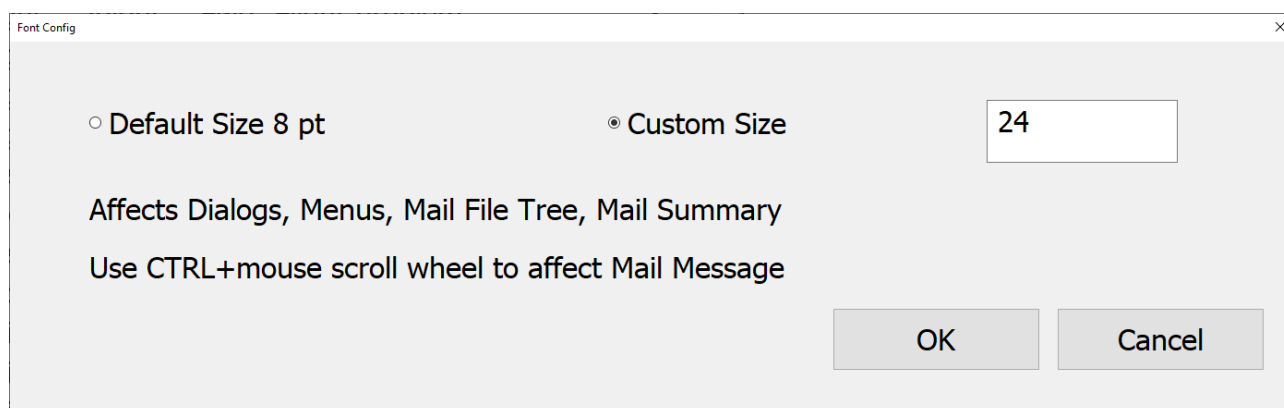
O MBox Viewer irá gerar arquivos e salvá-los na pasta de dados selecionada pelo usuário ao executar algumas das opções, como “Imprimir em...”, “Exportar todos os e-mails como Eml...”, etc.

O usuário pode selecionar a pasta de dados acessando a caixa de diálogo “Arquivo --> Configuração da Pasta de Dados”.



10.7 Configuração do tamanho da fonte do texto

Por padrão, o tamanho da fonte do sistema é de 8 pontos para todos os elementos da interface gráfica. O usuário pode configurar um novo tamanho de fonte através da caixa de diálogo "Arquivo → Configuração de Fonte".



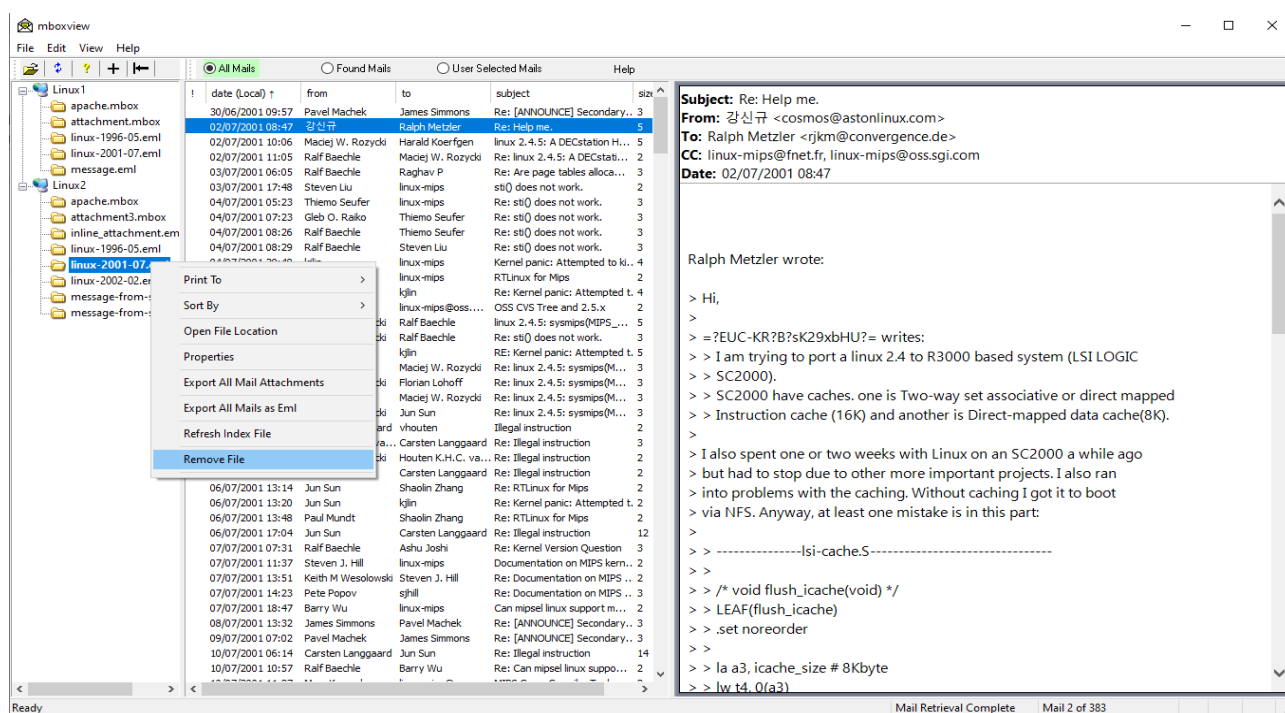
10.7.1 Limitações

1. O tamanho da fonte de todas as janelas do título (diálogos, janela principal, etc.) não é afetado.
2. O tamanho da fonte da barra de menu principal está fixo em 12 pontos.

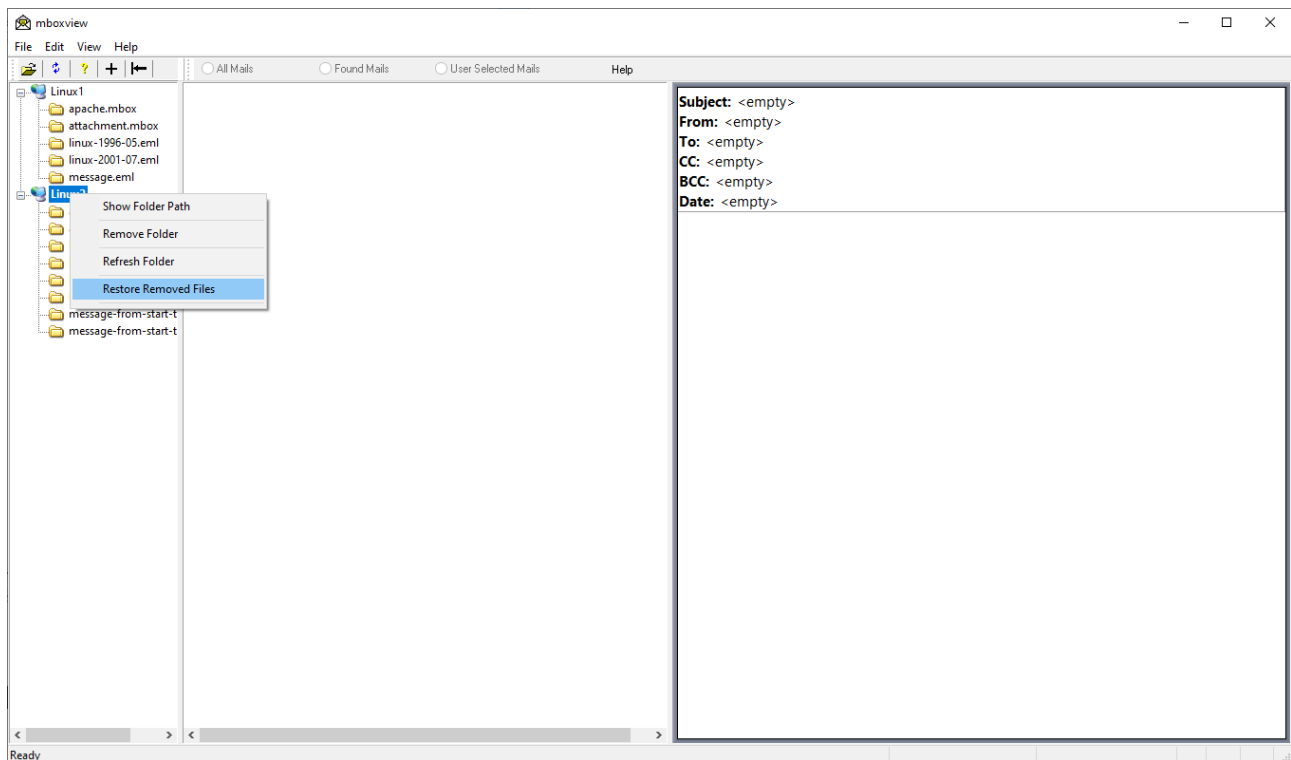
3. O tamanho da fonte da barra de status não é afetado.
4. O texto da mensagem não é afetado. O usuário pode usar CTRL + roda do mouse para alterar o tamanho da fonte.

10.8 Ocultando e restaurando arquivos Mbox na janela de árvore do arquivo de e-mail

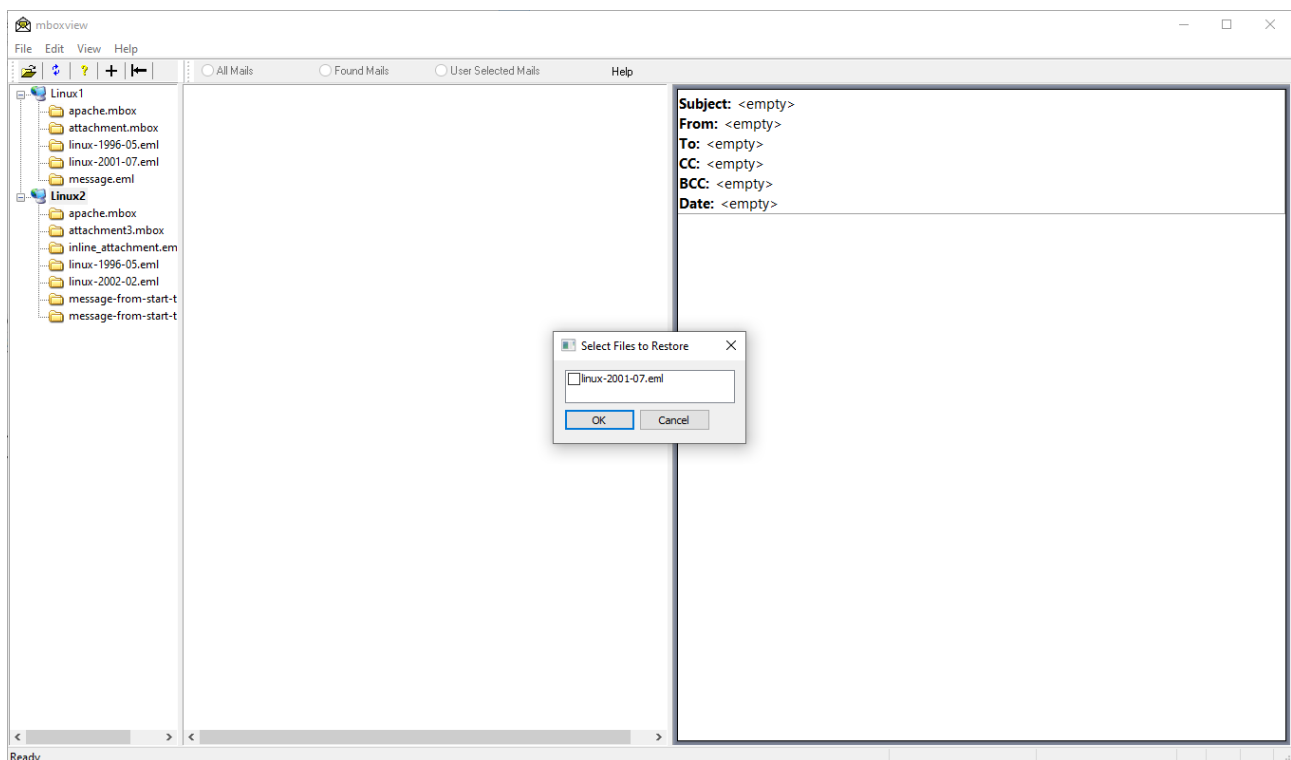
O usuário pode ocultar temporariamente alguns arquivos mbox caso não esteja trabalhando ativamente com eles, e restaurá-los posteriormente quando necessário. Para ocultar um arquivo mbox, clique com o botão direito do mouse sobre o arquivo e selecione a opção “Remover arquivo”.



Para restaurar janelas ocultas, clique com o botão esquerdo do mouse na pasta para selecioná-la e, em seguida, clique com o botão direito do mouse na pasta e selecione a opção "Restaurar pastas removidas".



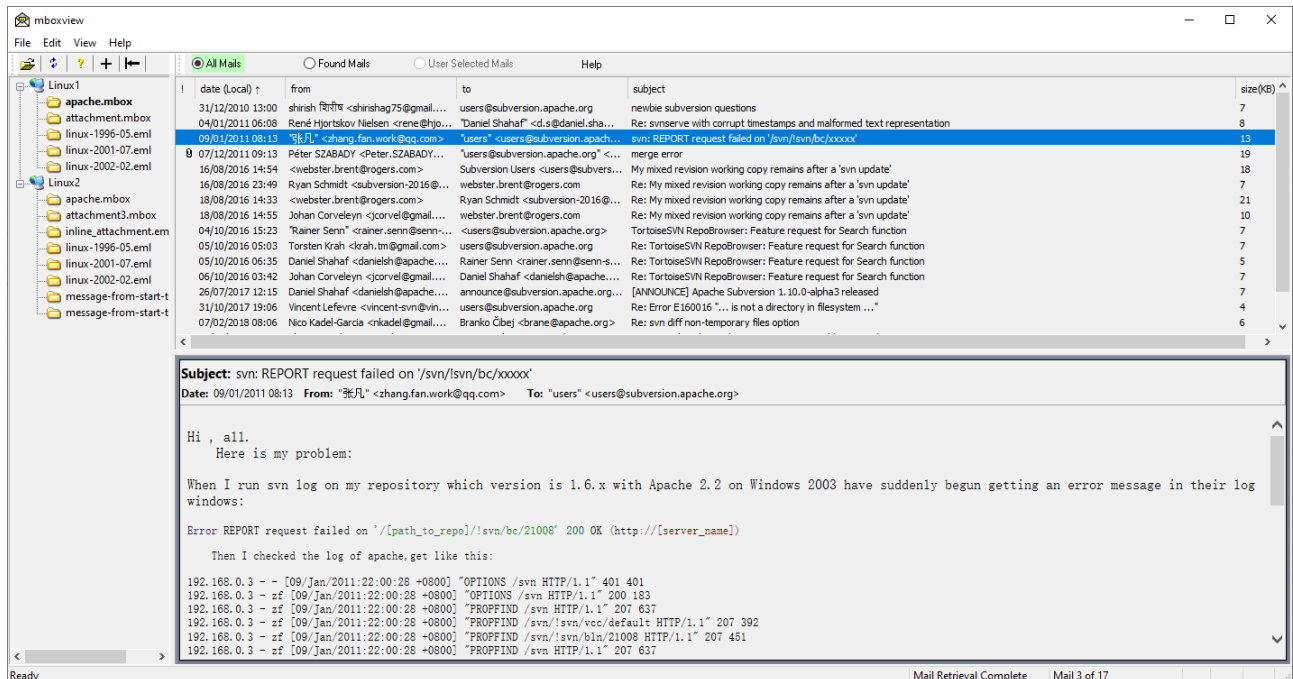
Selecione os arquivos que deseja restaurar na caixa de diálogo “Selecionar arquivos para restaurar”.



10.9 Ocultar a janela da árvore do arquivo de e-mails

O usuário pode ocultar a janela da árvore de arquivos de e-mail para ampliar as janelas de resumo e de mensagens. Selecione o botão \leftarrow ou \rightarrow para ocultar/exibir a janela da árvore. A janela da árvore

só pode ser ocultada quando um dos arquivos de e-mail mbox estiver selecionado.



10.10 Defina o MBox Viewer como aplicativo padrão para abrir arquivos compactados de e-mail.

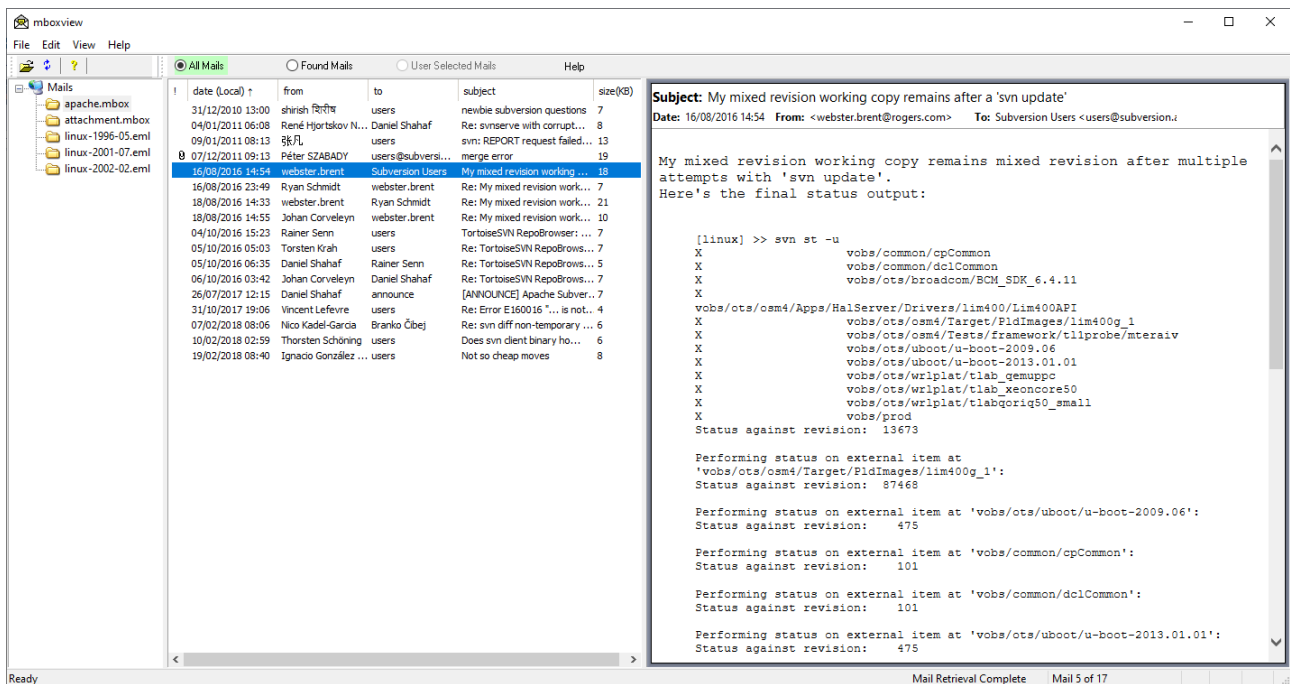
O MBox Viewer pode ser configurado como o aplicativo padrão para abrir um arquivo de e-mail clicando duas vezes com o botão esquerdo do mouse no arquivo. Existem várias maneiras de definir o MBox Viewer como aplicativo padrão. Por padrão, ao clicar duas vezes com o botão esquerdo do mouse em um arquivo de e-mail, o Windows solicitará que o usuário selecione o programa para abrir o arquivo, caso nenhum aplicativo tenha sido definido como padrão ainda. Certifique-se de que a opção "Sempre usar este aplicativo para abrir" esteja selecionada. Para refazer a configuração atual, clique com o botão direito do mouse no arquivo e selecione a opção "Abrir com".

10.11 Posição da janela de mensagem

A posição da janela de mensagens pode ser definida como Inferior, Direita ou Esquerda através da opção Exibir → Janela de Mensagens. Após definir a nova posição, o visualizador mbox precisa ser reiniciado para que a alteração entre em vigor.

Quando a posição estiver definida como Direita ou Esquerda, o formato do endereço de e-mail será alterado para mostrar apenas o nome do remetente ou o endereço de e-mail caso o nome esteja ausente.

Por padrão, a posição da janela de mensagens está definida como inferior.

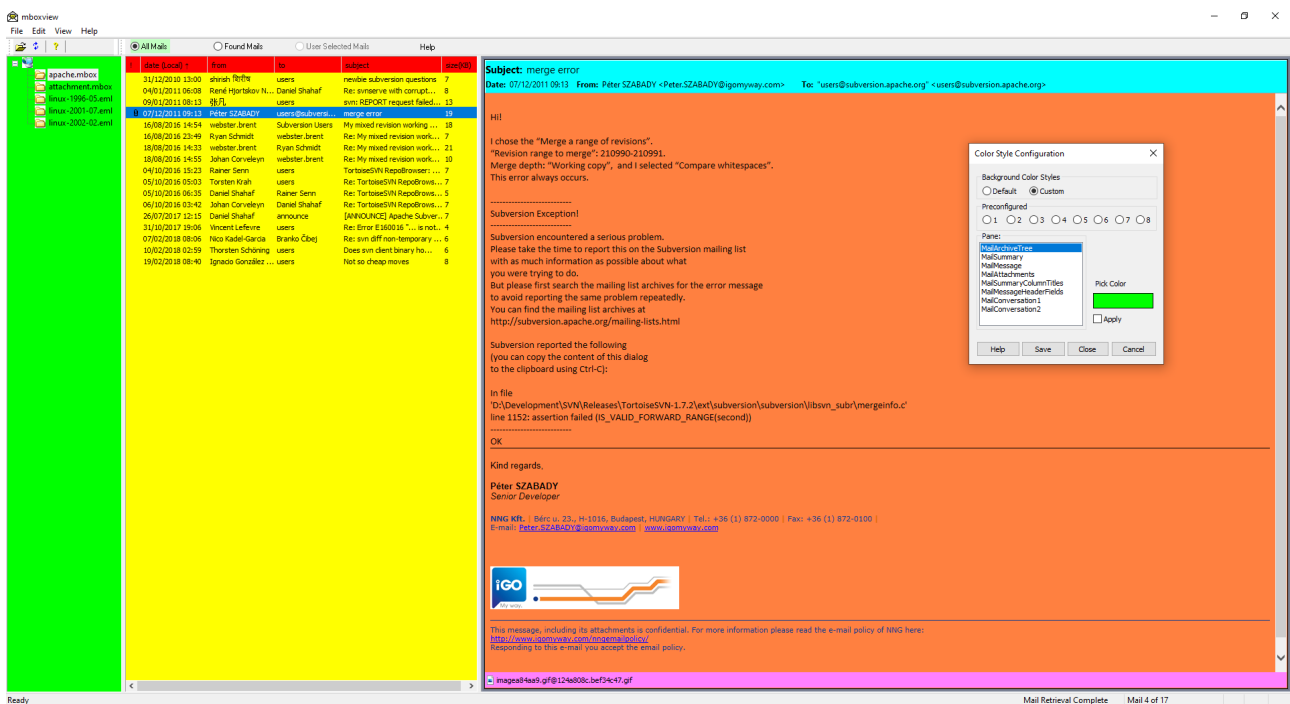


10.12 Preservação do posicionamento das janelas

O Mbox Viewer salvará a posição das janelas ao ser fechado e a restaurará na próxima execução.

10.13 Personalização do estilo da cor de fundo

Por padrão, a cor de fundo de todos os painéis de exibição é definida como branca. Selecione a opção de menu “Arquivo → Configuração de Estilo de Cor” para personalizar as cores dos painéis de exibição. Clique com o botão esquerdo do mouse no botão Personalizar para iniciar a personalização. Uma tela semelhante à imagem abaixo será criada.



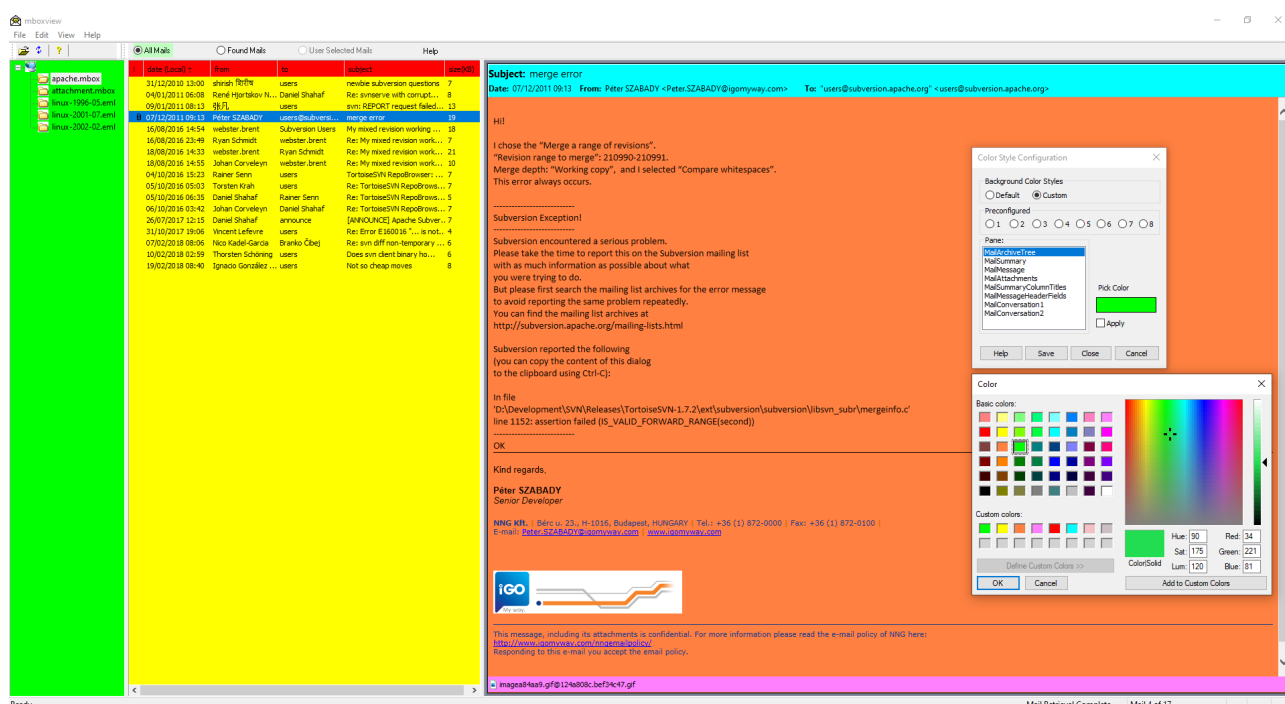
A caixa de diálogo Configuração de Estilo de Cor permite que os usuários substituam o fundo branco dos 8 painéis listados na caixa de diálogo pelas cores predefinidas ou por cores personalizadas definidas pelos usuários.

A caixa de diálogo oferece oito estilos de cores predefinidos que os usuários podem avaliar antes de tentar configurar um estilo de cor personalizado. É útil abrir um dos e-mails com anexos para ajudar a avaliar os estilos de cores predefinidos e personalizados.

Selecione o botão de opção "Personalizado" para iniciar a configuração do estilo de cor personalizado.

Configure a mesma cor ou cores diferentes para cada painel (MailArchiveTree, etc).

Selecione um dos painéis e clique com o botão esquerdo do mouse no botão "Escolher cor" para iniciar a "Caixa de diálogo de seleção de cores".



O botão "Selecionar cor" será inicialmente preenchido com a cor associada ao painel selecionado.

A linha superior da área Cores Personalizadas será inicialmente preenchida com as cores associadas a cada painel.

Você pode alterar a cor em quatro áreas diferentes. A seção superior esquerda exibe uma lista de 48 cores predefinidas.

Se a cor desejada não estiver nessa seção, você pode clicar na mira e arrastar o mouse na paleta multicolorida.

Você também pode arrastar a barra lateral direita que exibe um intervalo baseado na cor da paleta.

Para maior precisão, você pode digitar os valores de Vermelho, Verde e Azul na área do editor de

cores personalizado. Cada um utiliza um valor inteiro que varia de 1 a 255.

Quando estiver satisfeito com a cor personalizada, clique no botão OK.

A caixa de diálogo "Seleção de Cores" será fechada e o controle retornará à caixa de diálogo "Configuração de Estilo de Cor".

O botão "Selecionar Cor" será preenchido com a cor personalizada criada. Clique com o botão esquerdo do mouse no botão "Aplicar" para aplicar a nova cor ao painel selecionado. Clique novamente com o botão esquerdo do mouse no botão "Aplicar" para cancelar a alteração.

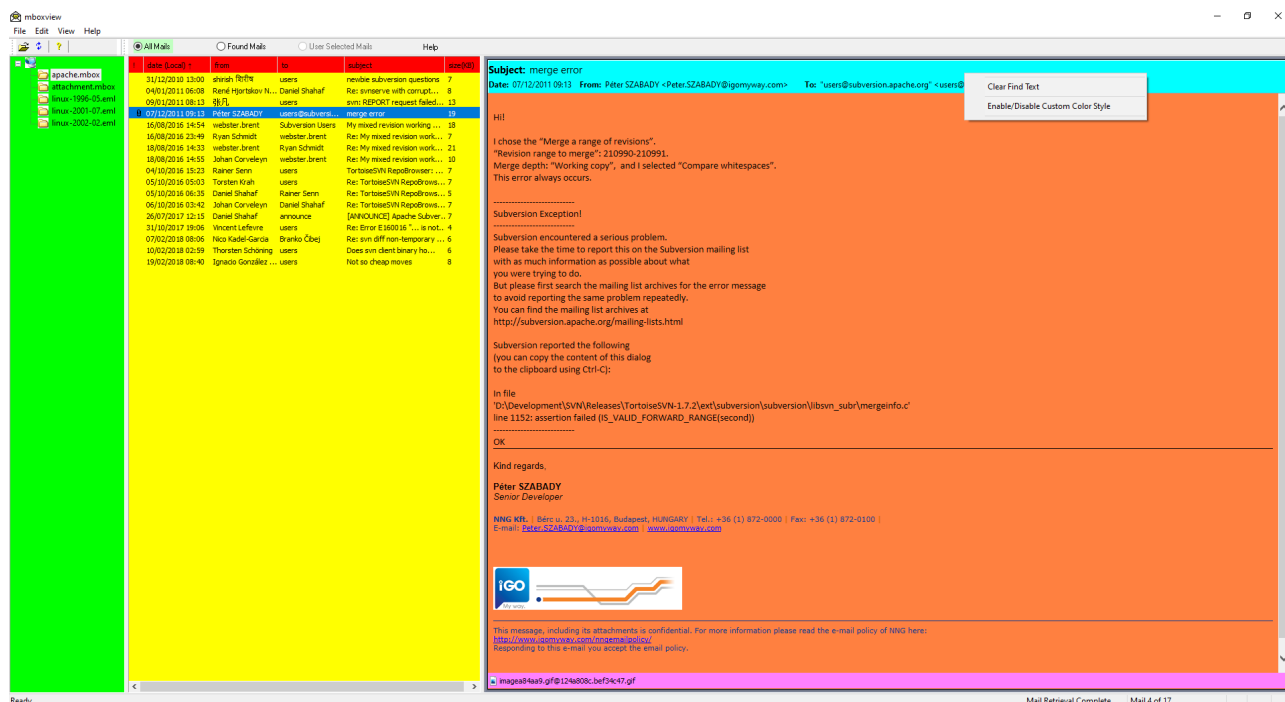
Clique com o botão esquerdo do mouse no botão Salvar para salvar as alterações e garantir que elas persistam mesmo após o fechamento do visualizador mbox. Ou, personalize as cores de todos os painéis primeiro e, em seguida, clique com o botão esquerdo do mouse no botão Salvar para salvar todas as alterações.

Clique com o botão esquerdo do mouse no botão Cancelar para descartar todas as alterações feitas desde a última vez que você salvou ou iniciou o sistema.

Clique com o botão esquerdo do mouse no botão Fechar ou no botão Fechar padrão do Windows para ocultar a caixa de diálogo "Seleção de Cores". As alterações feitas até o momento não serão descartadas.

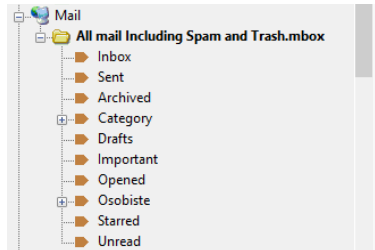
Para reabrir, selecione a opção de menu Arquivo -> Configuração de Estilo de Cor.

OBSERVAÇÃO estilo de cor salvo será aplicado a todos os e-mails. Você pode desativar temporariamente o estilo de cor personalizado para o e-mail ativo clicando com o botão direito do mouse no cabeçalho do e-mail na janela da mensagem e selecionando a opção de menu Ativar/Desativar Estilo de Cor Personalizado.



10.14 Suporte para marcadores do Gmail

O usuário pode realizar uma etapa separada para recriar os marcadores do Gmail em arquivos de e-mail mbox do Gmail. As informações dos marcadores do Gmail estão incluídas em todos os e-mails baixados do Gmail. Para recriar os marcadores, o usuário precisa clicar com o botão direito do mouse em um arquivo de e-mail do Gmail ativo no painel de árvore e selecionar a opção “Marcadores do Gmail → Criar”. Isso criará pastas como no exemplo abaixo. Clique com o botão esquerdo do mouse no ícone da pasta para visualizar todos os e-mails dentro do marcador.



Selecione o ícone da pasta para visualizar todos os e-mails novamente. Os botões “Todos os e-mails” e “E-mails encontrados” são restritos ao marcador quando um marcador é selecionado. O conteúdo de “E-mails selecionados pelo usuário” é compartilhado entre todos os marcadores da pasta ativa e a própria pasta.

10.14.1 Limitações

Se você optar por ocultar/remover a pasta do Painel de Árvore através da opção "Remover Arquivo" e, posteriormente, restaurá-la através da opção "Restaurar Arquivos Removidos", os marcadores do Gmail não serão restaurados automaticamente até que você os recrie.

10.15 Expandir lista de campos do cabeçalho da mensagem

Quando a posição da janela de mensagens está configurada na parte inferior, a lista de cabeçalhos de mensagens não exibe os campos CC e BCC. Isso pode ser alterado na opção “Exibir → Layout do Painel de Cabeçalho de Mensagens → Expandido”.

10.16 Visualizando o cabeçalho da mensagem bruta

Os cabeçalhos brutos das mensagens podem ser visualizados na janela de mensagens ativando a opção “Exibir → Exibir Cabeçalhos Brutos das Mensagens”. Essa é uma alteração global e precisa ser desativada para visualizar o conteúdo das mensagens novamente. Os cabeçalhos brutos das mensagens podem ser visualizados clicando com o botão direito do mouse no painel de cabeçalho da mensagem e ativando a opção “Exibir Cabeçalho Bruto”. Essa configuração não é mantida ao selecionar uma nova mensagem.

10.17 Personalização do cabeçalho de e-mail HTML/PDF

A caixa de diálogo Configuração do Cabeçalho HTML/PDF permite que os usuários selecionem os campos do cabeçalho de e-mail para impressão e configurem as fontes para o nome e o texto dos campos. O usuário também pode configurar a impressão da lista de todos os anexos. A caixa de diálogo de personalização é acessada através do botão “Arquivo” --> “Configuração de Impressão” --> “Configuração do Cabeçalho HTML/PDF”.

Existem duas opções para configurar as fontes: Padrão e Personalizada.

A opção Padrão permite configurar:

1. O tamanho da fonte que será aplicado tanto ao nome do campo quanto ao texto.
2. O estilo de fonte em negrito será aplicado somente aos nomes dos campos.

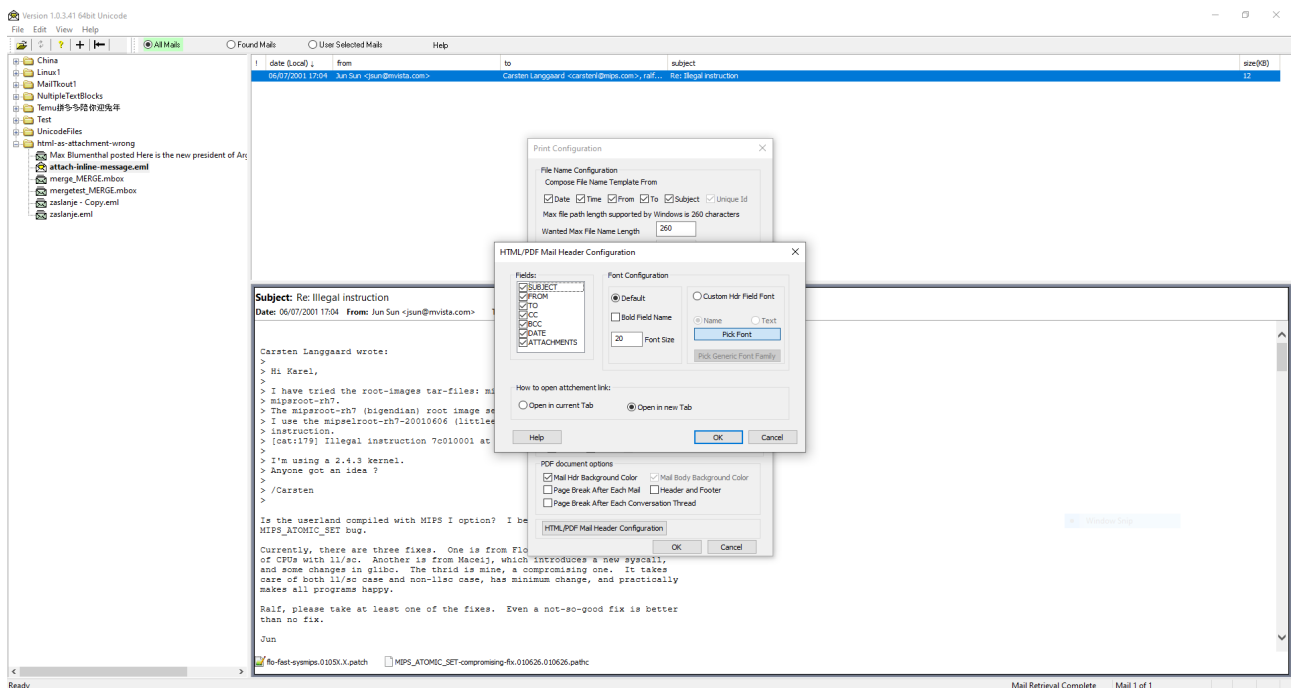
A opção Personalizada permite configurar:

1. A mesma fonte ou uma fonte diferente para os nomes e o texto dos campos do cabeçalho.
2. A caixa de diálogo de fontes permite configurar o nome, o estilo e o tamanho da fonte.
3. a fonte genérica da família, além da fonte principal configurada através da caixa de diálogo de fontes.

Os links a seguir contêm informações úteis sobre fontes HTML.

[Fontes HTML](#)

[Fontes e formatação](#)



O usuário também pode configurar como abrir o link do documento/anexo no navegador da Web.

10.18 Menu de contexto de e-mail único

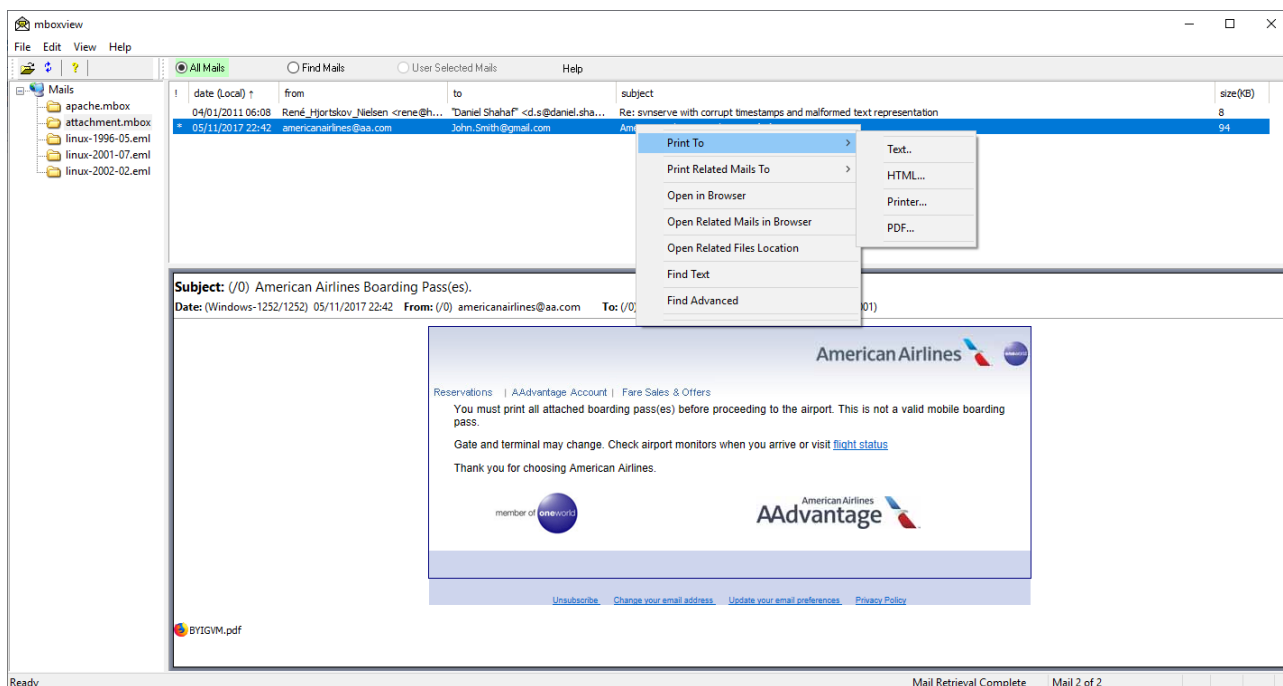
Clique com o botão direito do mouse em um e-mail selecionado na janela Resumo para abrir o menu de contexto, conforme mostrado abaixo.

O menu de contexto “Imprimir em” permite imprimir o e-mail selecionado em um arquivo de texto, HTML ou PDF, ou enviá-lo para a impressora PDF selecionada pelo usuário.

A opção de menu “Abrir no navegador” abrirá o e-mail selecionado no navegador web padrão externo.

A opção “Localizar Texto” permite encontrar o texto especificado pelo usuário e destacar todas as ocorrências na janela de Mensagem.

As opções de “Pesquisa Avançada” iniciarão a caixa de diálogo de pesquisa avançada e preencherão automaticamente os campos De, Para e Assunto do e-mail.



10.18.1 Nomes de arquivos

O usuário pode configurar o padrão/modelo de nome de arquivo a ser aplicado na impressão de e-mails individuais, selecionando Arquivo -> Configuração de Impressão. O padrão é composto pelos campos Data, Hora, De, Para, Assunto e ID Único. Somente caracteres alfanuméricos são selecionados no campo Assunto; outros caracteres serão substituídos por um sublinhado.

Os arquivos serão salvos na pasta FolderHousingMailArchives/PrintCache/MailArchiveName, onde MailArchiveName representa o nome do arquivo compactado sem a extensão .mbox.

O usuário deve inserir manualmente o nome do arquivo de destino ao imprimir em uma impressora PDF, ou seja, ao selecionar a opção Imprimir em → Impressora de e-mail ou ao imprimir um e-mail para um arquivo PDF a partir do navegador.

A caixa de diálogo Configuração de Impressão permite que os usuários configurem o comprimento máximo do nome do arquivo criado. O comprimento máximo do caminho do arquivo suportado pelo Windows é de 260 caracteres para aplicativos não Unicode. Portanto, o nome do arquivo será limitado a (260 – comprimento do caminho

FolderHousingMailArchives/PrintCache/MailArchiveName/MailFileName). O usuário pode definir o limite de comprimento desejado para o nome do arquivo e o visualizador de mbox ajustará o comprimento configurado, se necessário.

10.19 Menu de contexto para selecionar vários e-mails

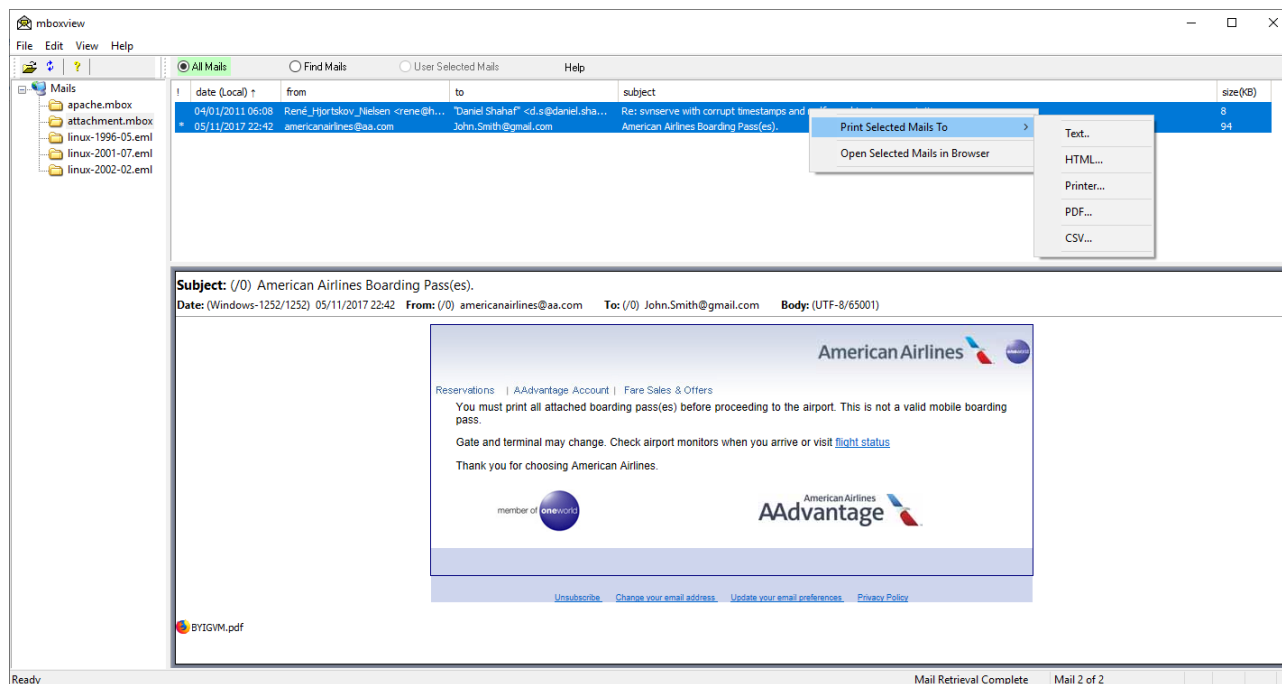
É possível selecionar vários e-mails usando o método padrão do Windows, ou seja, clique com o botão esquerdo do mouse seguido de Shift+clique com o botão esquerdo do mouse, CTRL+clique com o botão esquerdo do mouse ou CTRL+A.

Clique com o botão direito do mouse em um e-mail selecionado na janela Resumo para abrir o

menu de contexto, conforme mostrado abaixo.

A opção de menu de contexto “Imprimir e-mails selecionados em” permite imprimir os e-mails selecionados em arquivos individuais de texto, HTML, CSV ou PDF, ou enviá-los para a impressora PDF selecionada pelo usuário. Veja também 10.33.7 Seção “Impressão de e-mails em arquivos PDF por usuários avançados”.

A opção de menu “Abrir e-mails selecionados no navegador” abrirá os e-mails selecionados no navegador web padrão externo.



10.19.1 Nomes de arquivos

O usuário não pode configurar um padrão/modelo de nome de arquivo para ser aplicado ao imprimir vários e-mails em um único arquivo. O nome do arquivo é composto automaticamente a partir do nome do arquivo compactado com a extensão apropriada, por exemplo, .txt, .htm, .csv ou .pdf.

Os arquivos serão salvos na pasta FolderHousingMailArchives/PrintCache/MailArchiveName, onde MailArchiveName representa o nome do arquivo compactado sem a extensão .mbox.

O usuário deve inserir manualmente o nome do arquivo de destino ao imprimir em uma impressora PDF, ou seja, ao selecionar a opção Imprimir e-mails selecionados em → Impressora de e-mail ou ao imprimir um e-mail para um arquivo PDF a partir do navegador.

10.20 Menu de contexto do grupo de e-mails de conversa

Todas as mensagens devem ser classificadas por conversa antes que as opções de contexto possam ser processadas. Veja 10.27 seção.

Clique com o botão direito do mouse em qualquer e-mail dentro do grupo de conversas selecionado

na Janela de Resumo para abrir o menu de contexto, conforme mostrado na figura. 10.18 seção.

A opção de menu de contexto “Imprimir e-mails relacionados em” permite imprimir o grupo de e-mails (conversa) selecionado em um arquivo de texto, HTML, CSV ou PDF, ou enviá-lo para a impressora PDF selecionada pelo usuário.

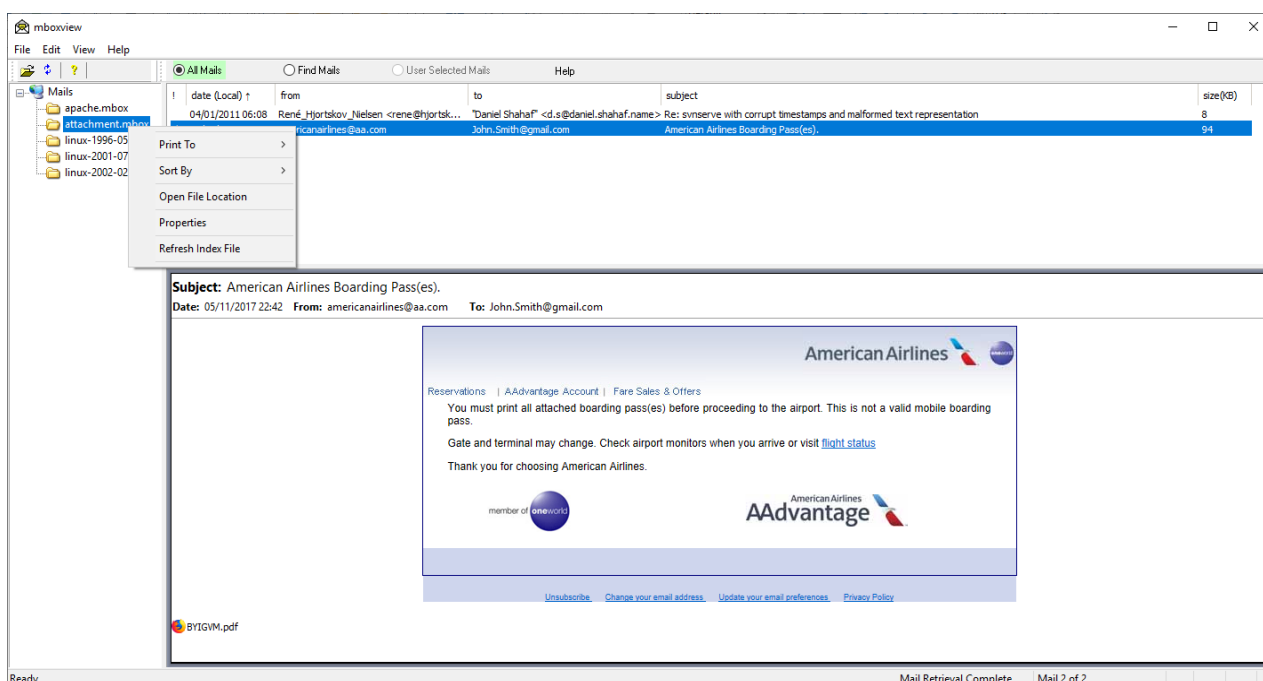
A opção de menu “Abrir e-mails relacionados no navegador” abrirá o grupo de e-mails selecionado no navegador web padrão externo.

10.20.1 Nomes de arquivos

Ver 10.19.1 seção.

10.21 Menu de contexto do Arquivo de E-mail

Clique com o botão direito do mouse no arquivo de e-mail ativo na janela Árvore de Arquivos de E-mail para abrir o menu de contexto, conforme mostrado abaixo.



O menu de contexto permite imprimir todos os e-mails em arquivos CSV, Texto, HTML e PDF individuais. O nome do arquivo criado será baseado no nome do arquivo compactado com a extensão .csv, .txt, .html ou .pdf na pasta

FolderHousingMailArchives/PrintCache/MailArchiveName, onde MailArchiveName representa o nome do arquivo compactado sem a extensão .mbox. Observe que os e-mails serão impressos de acordo com a ordem de classificação na janela de resumo.

O tamanho de um arquivo HTML pode ser muito grande e abri-lo na maioria dos navegadores pode ser problemático. Os navegadores Microsoft Edge e Google Chrome parecem ter o melhor desempenho no que diz respeito ao processamento de arquivos HTML grandes.

Ao imprimir em arquivo de TEXTO, a conversão de HTML para Texto foi adicionada na versão 1.0.2.8 para lidar com e-mails contendo blocos de texto HTML sem texto simples. A conversão pode ser bastante lenta e o tempo de impressão pode aumentar significativamente em comparação com a versão 1.0.2.7 caso um grande número de conversões seja necessário. Uma barra de progresso foi adicionada para indicar o andamento, que pode ser lento.

Imprimir em um único arquivo PDF é o processo mais demorado. Veja também 10.33.7 Seções "Impressão de e-mails para arquivos PDF por usuários avançados" para impressão em larga escala a partir de um único arquivo PDF.

Todas as mensagens do arquivo ativo podem ser classificadas por data, remetente, destinatário, assunto, tamanho e conversas na Janela de Resumo. Essa função é equivalente a clicar com o botão esquerdo do mouse na coluna selecionada na Janela de Resumo.

A opção "Propriedades" mostra a localização, o tamanho e a quantidade de e-mails do arquivo compactado.

A opção "Atualizar arquivo de índice" realizará uma nova análise do arquivo compactado, se necessário.

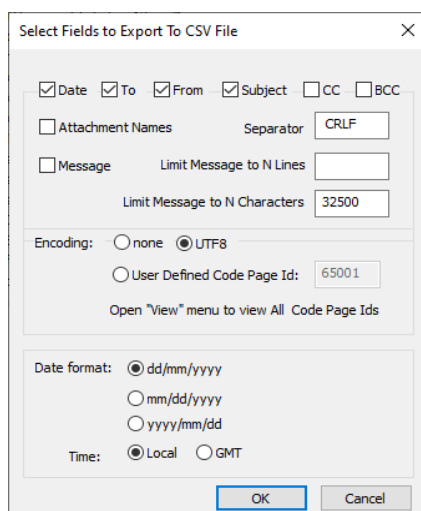
10.21.1 Diálogo Imprimir para arquivo CSV

Ao imprimir um arquivo de e-mails selecionado ou um conjunto selecionado de e-mails para um arquivo CSV, o usuário pode selecionar quais campos exportar, o formato da data e um dos dois fusos horários.

Também está disponível a opção de normalizar a codificação do conteúdo. A codificação padrão é UTF-8 e não deve ser alterada, exceto em casos especiais.

O valor "Limitar mensagem a N caracteres" está definido por padrão como 32.500 caracteres e não deve ser aumentado, caso contrário, o Excel e o LibreOffice exibirão um aviso de que o limite de caracteres por célula da planilha foi excedido. O LibreOffice lidará com o excesso de texto de forma adequada, mas a planilha do Excel ficará corrompida.

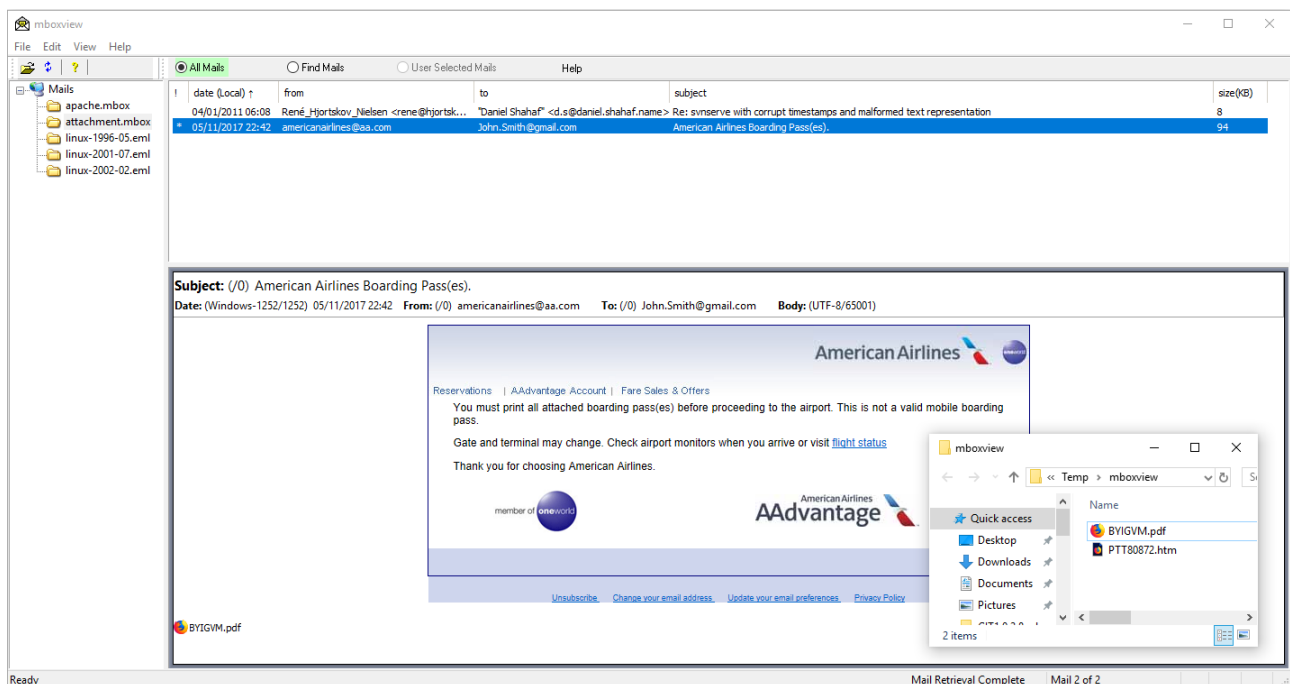
O usuário pode configurar uma sequência de caracteres que separa os nomes dos anexos. A sequência especial CRLF será substituída por uma sequência `\r\n` no arquivo CSV de saída.



10.22 Anexos de e-mail

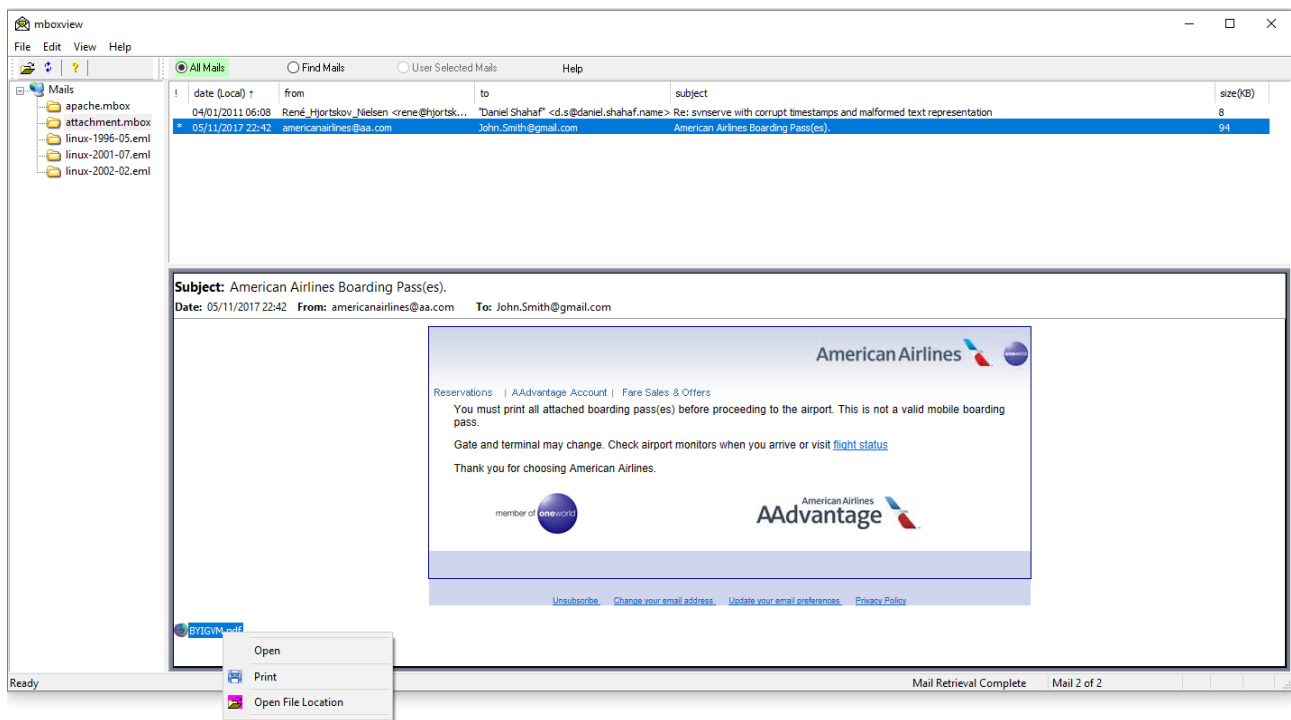
Os anexos de e-mail são exibidos na parte inferior da janela da mensagem. Observe que o caractere “*” pode aparecer na primeira coluna do e-mail correspondente para indicar a presença de anexos. Para abrir a pasta onde os anexos estão localizados, clique duas vezes no e-mail na janela Resumo ou selecione a opção de menu “Exibir” → “Exibir EML”. Uma pasta temporária será aberta contendo todos os anexos do e-mail. Utilize os aplicativos padrão do Windows para visualizar os anexos.

Você também pode clicar duas vezes com o botão esquerdo do mouse para visualizar os anexos. Os anexos de imagem serão visualizados no Visualizador de Imagens (se configurado nas Opções globais) e outros tipos de arquivo serão visualizados pelos aplicativos padrão do Windows correspondentes.



10.22.1 Menu de contexto de anexos

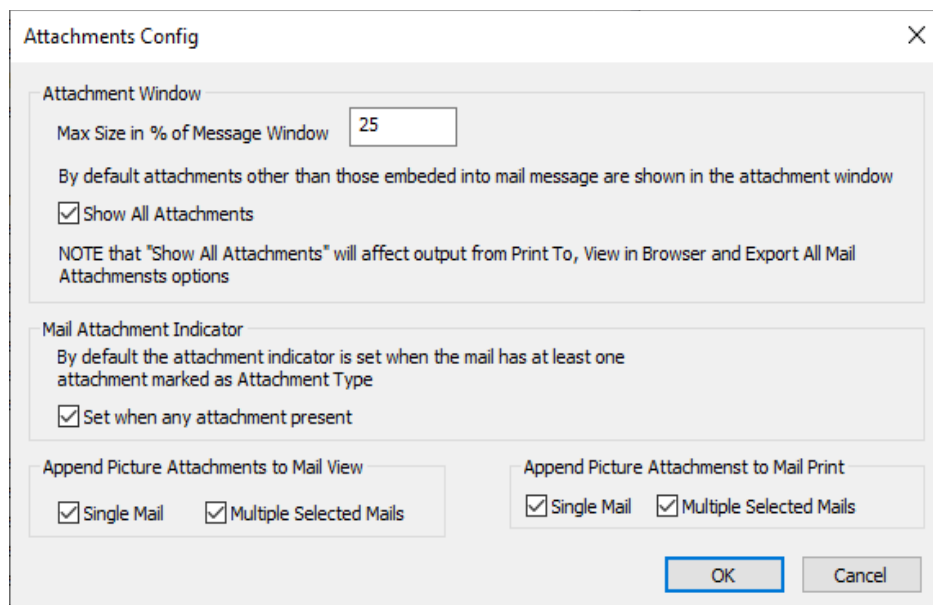
Clique com o botão direito do mouse no anexo selecionado para abrir o menu de contexto. O menu de contexto permite abrir ou imprimir o anexo usando o aplicativo padrão associado. Você também pode abrir a pasta que contém o anexo. O anexo selecionado será destacado na pasta.



10.22.2 Configuração de anexos

A caixa de diálogo “Configuração de anexos” permite que os usuários configurem o tamanho da janela de anexos, o conteúdo e os critérios de indicação de anexos. Os usuários também podem configurar se os anexos de imagem devem ser adicionados aos e-mails ao serem exibidos e/ou impressos.

Selecione “Arquivo → Configuração de anexos” para acessar a caixa de diálogo.



10.22.3 Exportar todos os anexos de todos os e-mails

O usuário pode exportar todos os anexos para a pasta AttachmentCache clicando com o botão direito do mouse no arquivo de e-mail ativo e selecionando a opção “Exportar todos os anexos de e-mail”. Para evitar conflitos nos nomes dos anexos, o Mbox Viewer adicionará o seguinte prefixo a cada nome de anexo:

Nome do anexo: AAAAMMDD-HHMMSS-IDDDDDDD

onde AAAA representa o ano, MM representa o mês, DD representa o dia, HH representa a hora, MM representa os minutos, SS representa os segundos de um e-mail e IDDDDDDD representa o ID exclusivo atribuído a este e-mail.

10.23 Cache de imagens embutido

O mboxview criará o cache de imagens embutidas para suportar imagens incorporadas diretamente no corpo/mensagem do e-mail. O cache com todas as imagens pode ser criado durante a análise inicial do arquivo de e-mail ou um subconjunto de imagens pode ser criado posteriormente, conforme necessário. Uma subpasta de cache separada é criada para cada arquivo (presumindo que pelo menos uma imagem embutida tenha sido encontrada) na pasta FolderHousingMailArchives/ImageCache. Se o cache de imagens embutidas estiver ausente por algum motivo, tente atualizar o arquivo de índice selecionando a opção de contexto “Atualizar Arquivo de Índice” no respectivo arquivo.

10.24 Exportar todos os e-mails para arquivos .eml separados.

O usuário pode exportar todos os e-mails para arquivos .eml separados através do menu de contexto do arquivo de e-mail. Clique com o botão direito do mouse no arquivo de e-mail selecionado e selecione a opção “Exportar todos os e-mails como .eml”. Os arquivos .eml serão criados na pasta FolderHousingAllMailArchives/EmlCache/SelectedMailArchiveName.

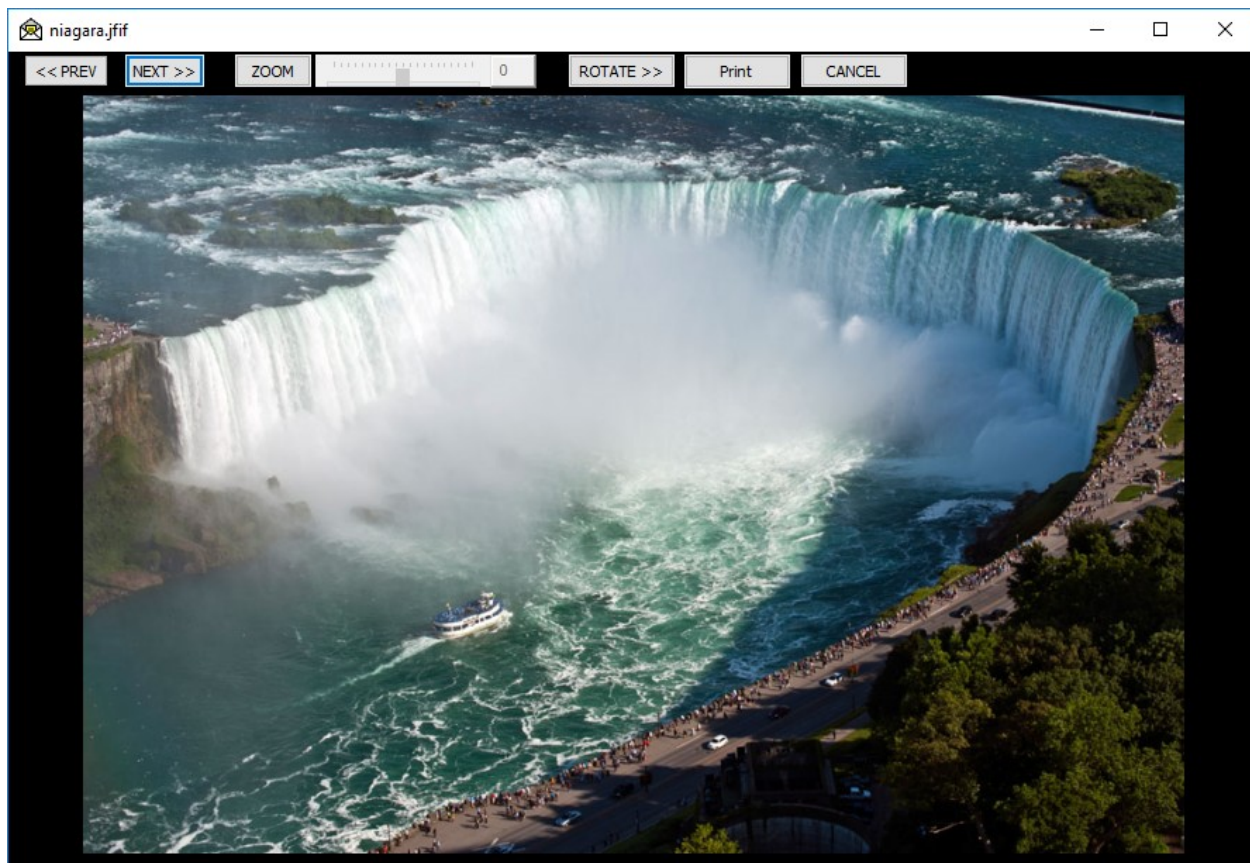
O Mbox Viewer criará arquivos Eml com os seguintes nomes:

Nomeie o arquivo no formato AAAAMMDD-HHMMSS-IDDDDDDD usando a Configuração de Nome de Arquivo na caixa de diálogo Arquivo -> Configuração de Impressão.

onde AAAA representa o ano, MM representa o mês, DD representa o dia, HH representa a hora, MM representa os minutos, SS representa os segundos de um e-mail e IDDDDDDD representa o ID exclusivo atribuído a este e-mail.

10.25 Visualizador de imagens

Clique duas vezes com o botão esquerdo do mouse em qualquer anexo para abrir a caixa de diálogo do Visualizador de Imagens, como no exemplo abaixo.



O visualizador de imagens suporta arquivos com opng, jpg, pjpg, jpeg, pjpeg, jpe, gif, bmp, ico, tif, tiff, jfif, emf, wmf, sufixos dib.

Os controles PRÓXIMO e ANTERIOR permitem que o usuário navegue por todos os anexos de imagem associados ao e-mail selecionado. Você pode selecionar um anexo específico para ser exibido. Posteriormente, você poderá navegar por todos os anexos de imagem.

O controle ROTATE permite girar a imagem atual/visível no sentido horário.

O controle ZOOM permite ampliar/reduzir a imagem. Clique em ZOOM para ativar/desativar o zoom. Deslize para a direita para ampliar a imagem e para a esquerda para reduzi-la. A imagem ampliada pode ser arrastada usando os botões esquerdo e de rolagem do mouse. Clique em ZOOM para desativar o zoom e restaurar a imagem ao tamanho original.

O controle IMPRIMIR permite imprimir através do aplicativo padrão.

O Visualizador de Imagens está ativado por padrão, mas pode ser desativado através do diálogo ARQUIVO → Opções. A configuração é mantida no Registro mesmo após várias execuções.

Todos os anexos também podem ser acessados clicando duas vezes no e-mail selecionado na janela Resumo ou selecionando a opção de menu “Exibir” → “Exibir EML”.

10.26 Navegação de e-mail

Clique em um e-mail específico na janela Resumo e use as teclas PARA CIMA e PARA BAIXO para ir para o próximo ou anterior e-mail, respectivamente.

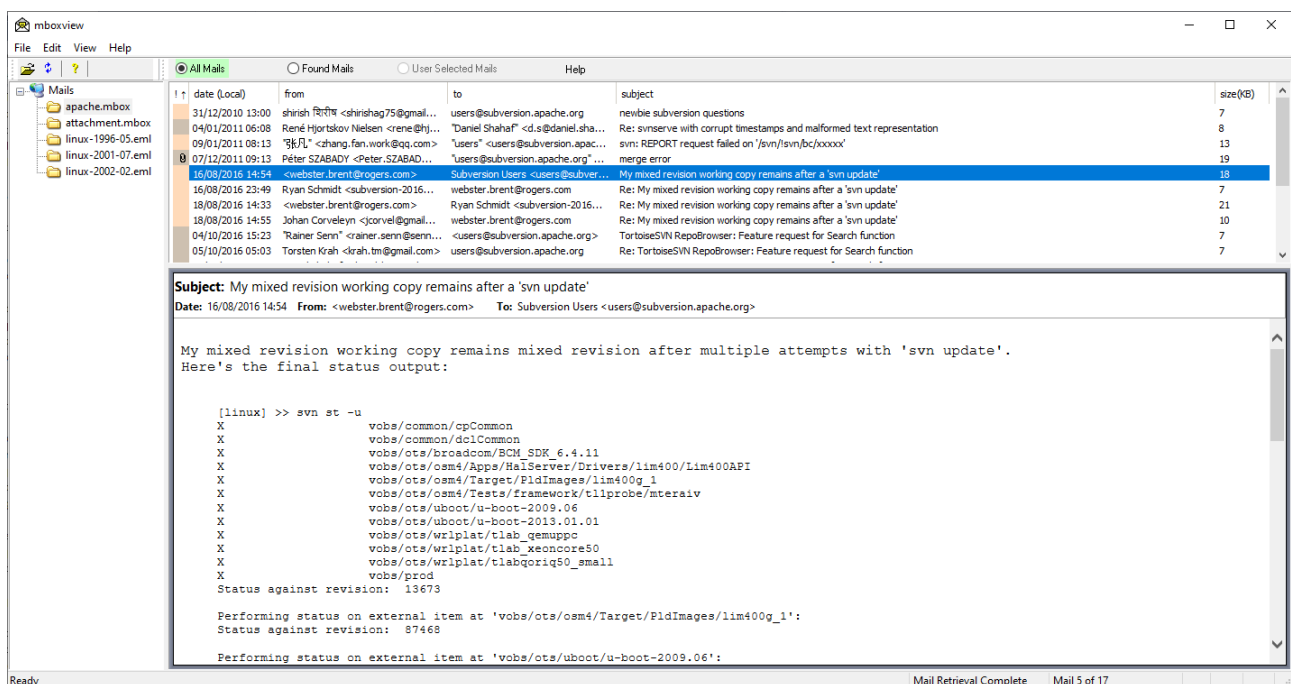
Use a tecla HOME para ir para a primeira mensagem. Use a tecla END para ir para a última mensagem.

Use a roda do mouse ou a barra vertical para rolar a lista de e-mails para cima e para baixo e, em seguida, selecione um dos e-mails.

10.27 Triagem de correspondência

A janela Resumo está dividida em 6 colunas: indicador de anexo, data, remetente, destinatário, assunto e tamanho do e-mail. Cada coluna pode ser classificada clicando no título da coluna. Clicar novamente no mesmo título da coluna inverterá a ordem de classificação. Ao clicar no título da primeira coluna, os e-mails são classificados por conversas e marcados com cores diferentes, como mostrado abaixo.

As mensagens também podem ser classificadas através do menu de contexto do arquivo de e-mails ou selecionando a opção de menu “Arquivo” -> “Classificar por”.



10.27.1.1 Regras de classificação por assunto

A ordenação por assunto cria tópicos, ou seja, grupos de e-mails (ou tópicos) com o mesmo assunto. Os e-mails dentro de um tópico são ordenados por data e hora.

Por padrão, os tópicos são classificados em ordem alfanumérica.

Os tópicos podem ser classificados por tempo selecionando a opção “Arquivo- → Opções- → Tópicos ordenados por tempo”.

10.28 Redimensionamento dinâmico de colunas

As colunas nas janelas de Resumo são redimensionadas automaticamente quando a janela é redimensionada.

No entanto, se as colunas forem redimensionadas manualmente, algumas delas podem não estar mais visíveis na área/janela.

Você pode precisar usar a barra de rolagem para visualizar as colunas ausentes; caso contrário, maximize e restaure a janela para visualizar todas as colunas novamente na janela Resumo.

10.29 Pesquisa de e-mails

O visualizador Mbox suporta duas opções de pesquisa: Busca básica e Busca avançada.

A opção básica de busca permite que os usuários especifiquem uma única palavra-chave para pesquisar em campos de cabeçalho, texto do e-mail, texto do anexo e nomes de anexos.

A opção de pesquisa avançada permite ao usuário especificar uma palavra-chave para cada campo de cabeçalho, texto do e-mail, nomes de anexos e anexos em si.

10.29.1 Busca básica

A opção básica de busca permite que os usuários especifiquem uma única palavra-chave/cadeia de caracteres para pesquisar em campos de cabeçalho, texto de e-mail e anexos.

Os usuários podem configurar o escopo da pesquisa selecionando todos ou parte dos campos "De", "Para", "Assunto", "Texto da mensagem", "Nomes dos anexos" e "Texto dos anexos". A pesquisa será bem-sucedida se a palavra-chave especificada corresponder a qualquer um dos campos selecionados.

Clique no menu suspenso "Editar" e selecione a opção "Localizar" para configurar e iniciar a pesquisa. Como alternativa, a combinação de teclas CTRL+F também abrirá a caixa de diálogo de pesquisa.

A caixa de diálogo de pesquisa permite ao usuário especificar a expressão de pesquisa, se a palavra inteira deve ser considerada, se a pesquisa diferencia maiúsculas de minúsculas, configurar o escopo da pesquisa, as datas de início e fim a serem consideradas para filtragem, a direção da pesquisa (Próxima/Anterior) e se todas as ocorrências do texto correspondente devem ser destacadas.

Observe que a pesquisa "Próxima" começa com o e-mail mais antigo, enquanto a pesquisa "Anterior" começa com o mais recente.

A lógica de busca é simples, ou seja, um e-mail é considerado uma correspondência se a sequência de busca for encontrada em qualquer um dos campos selecionados nesse e-mail.

Para repetir a pesquisa a fim de encontrar a próxima correspondência, clique no menu suspenso "Editar" e selecione a opção "Localizar novamente" ou pressione a tecla F3.

Se a opção "Localizar novamente" ou a tecla F3 for selecionada sem que a opção "Localizar" ou CTRL+F tenha sido pressionada anteriormente, a caixa de diálogo de pesquisa será exibida ao usuário.

10.29.1.1 Encontre todos os e-mails que correspondam à opção.

O usuário pode selecionar a opção "Encontrar todos os e-mails correspondentes" para encontrar todos os e-mails que correspondem à pesquisa. O destaque automático de todas as ocorrências de palavras-chave não é compatível nesse caso. Os e-mails correspondentes serão exibidos na lista de e-mails encontrados e o botão correspondente na barra de diálogo será destacado. O usuário pode clicar com o botão esquerdo do mouse no botão "Todos os e-mails" para retornar à lista de e-mails.

A função de busca básica também pode ser executada na lista de e-mails encontrados e na lista de e-mails selecionados pelo usuário, quando esta estiver habilitada.

10.29.1.2 Opção para encontrar e-mails que não correspondem

O usuário pode selecionar a opção “Encontrar e-mails que não correspondem” para localizar e-mails que não atendam aos critérios de pesquisa.

10.29.1.3 Tratamento da string de pesquisa especial '*'

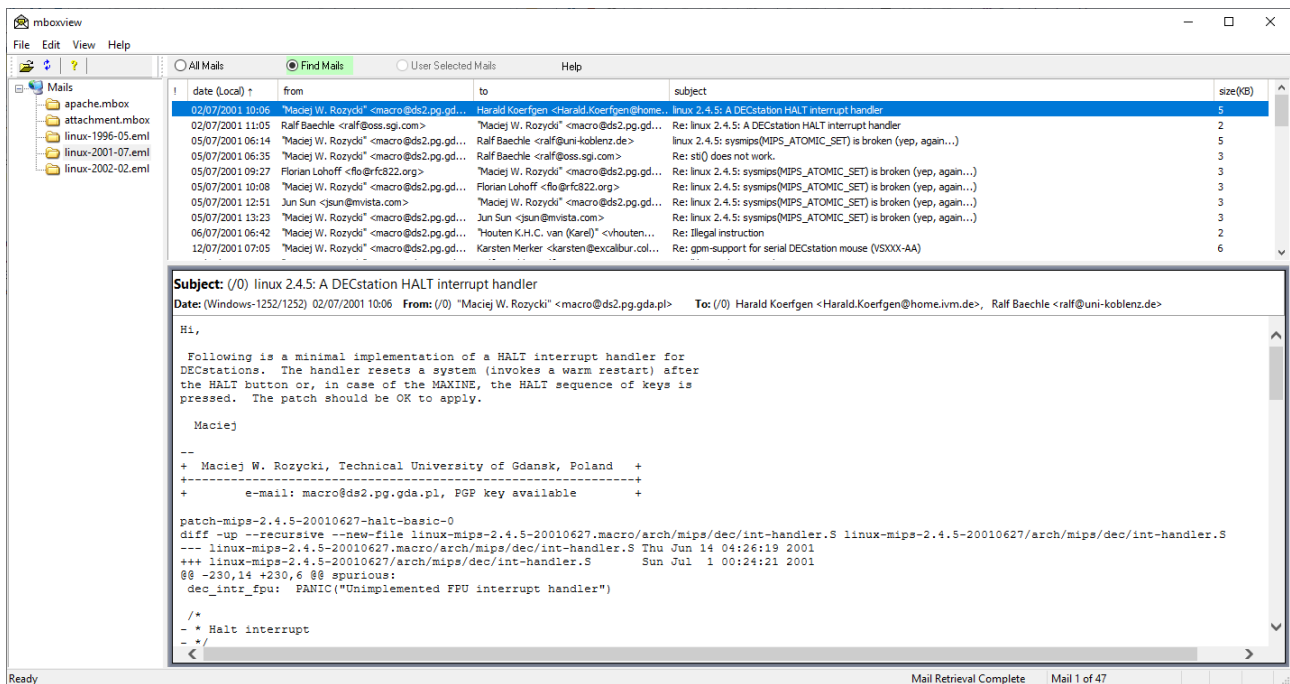
O usuário pode especificar um único caractere '*' como string de pesquisa para encontrar um subconjunto de e-mails, da seguinte forma:

1. Encontre e-mails que possuem o campo de cabeçalho CC verificando apenas a caixa de seleção CC.
2. Encontre e-mails que possuem o campo de cabeçalho BCC marcando apenas a caixa de seleção BCC.
3. Encontre e-mails que tenham pelo menos um anexo verificando apenas a caixa de seleção "Nome do anexo".
4. Combine todos os e-mails verificando apenas as caixas de seleção correspondentes.

Observe que, se a opção "Encontrar todas as ocorrências" não estiver selecionada, o usuário percorrerá o subconjunto de e-mails/e-mails correspondentes entre as datas de início e término.

10.29.1.4 Filtrar por data

A opção Filtrar por Datas permite que os usuários pesquisem e-mails de acordo com um intervalo de datas específico. Por padrão, a data de início corresponde ao e-mail mais antigo e a data de término ao e-mail mais recente. Se a opção Filtrar por Datas não estiver ativada, todos os e-mails da lista selecionada (Todos os E-mails, Encontrar E-mails, E-mails Selecionados pelo Usuário) serão pesquisados, independentemente dos valores das datas de início e término. Se a opção Filtrar por Datas estiver ativada, o usuário poderá configurar as datas de início e término para a pesquisa. O processamento das datas de início e término depende da lista de e-mails selecionada (Todos os E-mails, Encontrar E-mails, E-mails Selecionados pelo Usuário). Na lista Todos os E-mails, as datas de início e término estão totalmente sob o controle do usuário, independentemente de outras ações, como a seleção de outras listas. No entanto, as datas de início e término não são mantidas após a reinicialização do aplicativo ou quando um novo arquivo de e-mail mbox é selecionado pelo usuário. O usuário pode definir as datas de início e término nas listas Encontrar E-mails ou E-mails Selecionados pelo Usuário, mas os valores iniciais são definidos como os valores padrão.



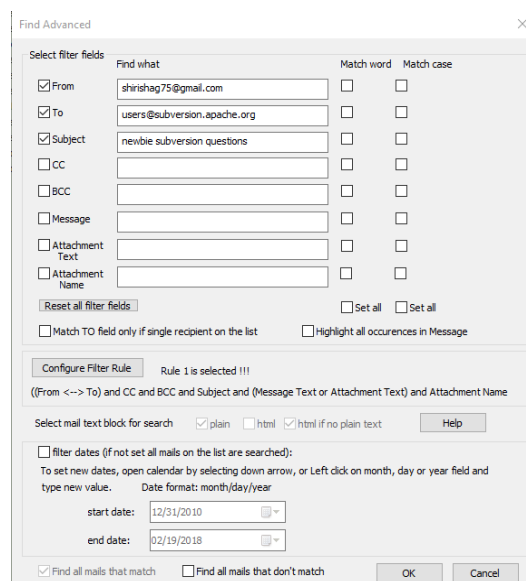
10.29.2 Pesquisa avançada

A opção de pesquisa avançada permite ao usuário especificar uma palavra-chave diferente para cada campo de cabeçalho, texto do e-mail, nome do anexo e anexos.

Os usuários podem configurar o escopo da pesquisa selecionando todas ou parte das opções: de, para, assunto, cc, bcc, texto da mensagem, nome do anexo e anexos de texto.

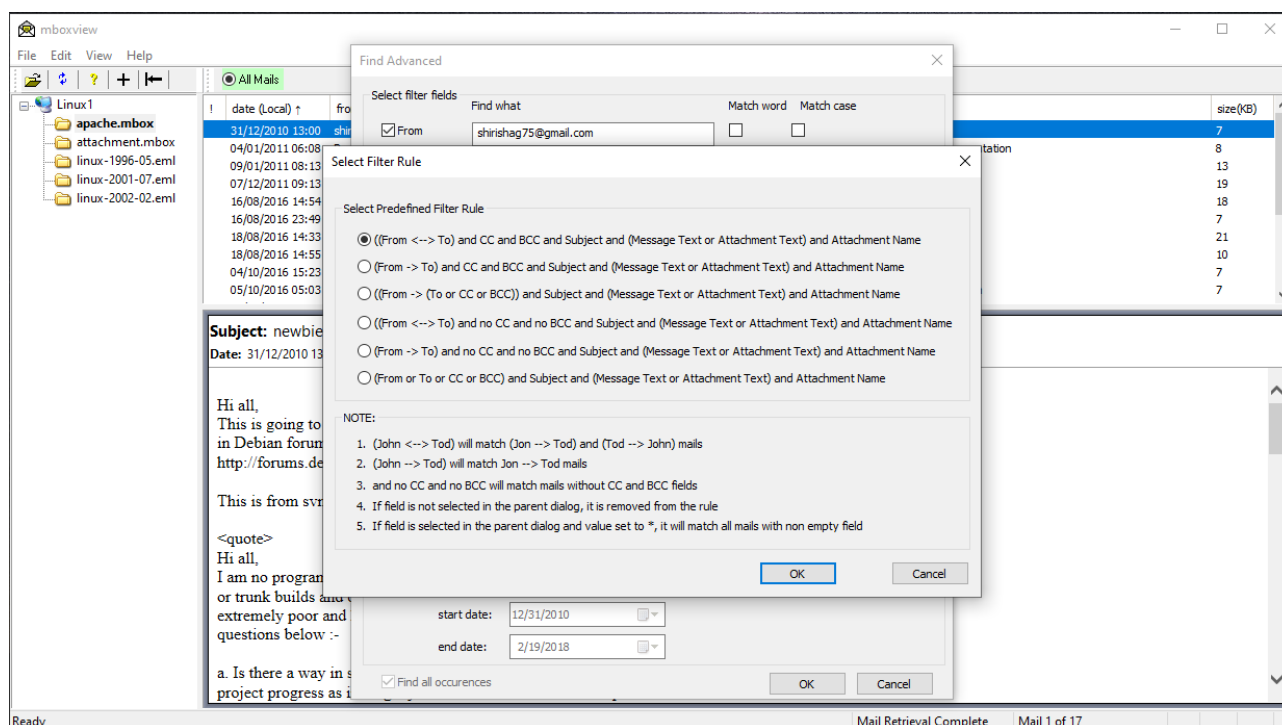
Clique no menu suspenso "Editar" e selecione a opção "Localizar Avançado" para configurar e iniciar a pesquisa.

A opção "Localizar Avançado" também está disponível no menu do e-mail selecionado. Clique com o botão direito do mouse no e-mail e selecione "Localizar Avançado". O Mbox Viewer preencherá automaticamente os campos "De", "Para" e "Assunto" nesse caso.



Apenas os campos selecionados são utilizados pela lógica de correspondência, e as strings de pesquisa são ignoradas, caso estejam presentes, a menos que o campo esteja selecionado.

A lógica de pesquisa está pré-definida para os casos mais comuns. Selecione o botão “Configurar regra de filtro” para iniciar a caixa de diálogo e selecione uma das regras de filtro predefinidas.



É possível realizar buscas mais complexas utilizando a lista de e-mails selecionados pelo usuário. O usuário pode executar várias buscas avançadas e mesclar os resultados na lista de e-mails selecionados.

10.29.2.1 Opção para encontrar todos os e-mails que não correspondem

O usuário pode selecionar a opção “Encontrar todos os e-mails que não correspondem” para localizar e-mails que não atendem aos critérios de pesquisa.

10.29.2.2 Tratamento da string de pesquisa especial '*'

O usuário pode especificar um único caractere '*' como string de pesquisa em qualquer um dos campos de filtro para encontrar um subconjunto de e-mails, da seguinte forma:

1. Encontre todos os e-mails que possuem o campo de cabeçalho CC marcando apenas a caixa de seleção CC.
2. Encontre todos os e-mails que possuem o campo de cabeçalho CCO marcando apenas a caixa de seleção CCO.
3. Encontre todos os e-mails que possuem pelo menos um anexo verificando apenas a caixa de seleção "Nome do anexo".
4. Combine todos os e-mails verificando apenas as caixas de seleção correspondentes.

10.29.2.3 Filtrar por data

O processamento de filtros de datas é o mesmo para a Pesquisa Básica e a Pesquisa Avançada. Consulte o capítulo 10.29.1.4

10.29.3 Confiabilidade da pesquisa

A partir da versão 1.0.3.40, a busca no MBox Viewer é baseada em Unicode. A string de busca, os campos do cabeçalho do e-mail e o conteúdo do e-mail são codificados inicialmente como strings Unicode UTF-8. A codificação para UTF-8 é feita dinamicamente na maioria dos casos.

Comparar strings Unicode apresenta desafios, visto que o mesmo caractere pode ter múltiplas representações binárias. Para contornar esse problema, as strings Unicode precisam ser normalizadas antes de serem comparadas. O MBox Viewer utiliza a normalização não canônica do KC. A normalização de strings não é isenta de problemas. Para ajudar a resolver ou minimizar esses problemas, crie chamados e forneça o máximo de detalhes possível para auxiliar no diagnóstico.

Na maioria dos casos, os dados de e-mail recebidos contêm blocos de texto simples e HTML. Ambos codificam o mesmo conteúdo ou conteúdo semelhante. Se o e-mail contiver blocos de texto simples, somente esses blocos serão pesquisados. Se o e-mail não contiver nenhum bloco de texto simples, os blocos de texto HTML serão pesquisados.

Resultados falsos positivos podem ocorrer ocasionalmente ao pesquisar blocos de conteúdo de texto/HTML. O MBox Viewer tentará extrair o texto do HTML, mas a solução de extração não é perfeita devido à abordagem simplista, porém com baixo consumo de CPU.

10.29.4 Buscar palavras

A busca por palavras é bastante confiável para palavras compostas pelos seguintes caracteres de ASCII e ISO-8859-1 (Também conhecido como ISO Latin 1) conjuntos de caracteres:

"0123456789abcdefghijklmnopqrstuvwxyz_ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ZÀÁÂÃÄÅÆÇÈÉÊËÌÍÎÏÐÑÒÓÔÕÖØÙÚÛÜÝÞßàáâãäåæçèéêëìíîïðñóôõöøùúûüýþ"

Quaisquer outros caracteres dos conjuntos ASCII e ISO-8859-1 são considerados delimitadores de palavras.

A busca por palavras em outros conjuntos de caracteres/idiomas não é confiável atualmente pelos seguintes motivos:

1. Algumas línguas não possuem delimitadores de palavras.
2. O conjunto de todos os delimitadores UNICODE é muito grande e atualmente desconhecido para o MBox Viewer. Versões futuras poderão aprimorar a busca.

A opção de busca por palavras não deve ser ativada ao pesquisar e-mails que não sejam compostos por conjuntos de caracteres ASCII e ISO-8859-1.

10.29.5 Barra de progresso da pesquisa

A barra de progresso da pesquisa exibe o andamento da pesquisa configurada e permite que o usuário cancele a pesquisa, se desejar. A barra de progresso só é exibida se a duração da pesquisa

for maior que o tempo de atraso definido pela opção de linha de comando -PROGRESS_BAR_DELAY ou especificado pela interface gráfica. O valor padrão é 1 segundo.

10.29.6 Desempenho da pesquisa

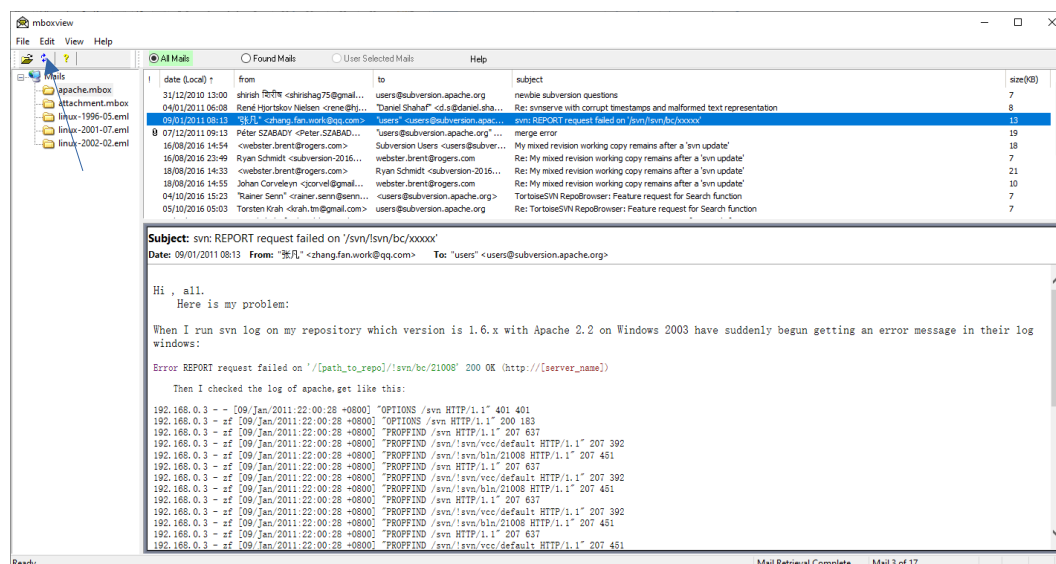
A busca por campos de cabeçalho apresenta melhor desempenho, visto que todos os campos residem na memória.

A busca em mensagens e anexos de texto pode demorar em arquivos muito grandes, digamos, maiores que 10-20 GB. A busca requer a leitura dos blocos de conteúdo do arquivo de e-mail e a decodificação do conteúdo quando necessário. O pior cenário é quando a string de busca especificada não está presente no arquivo de e-mails. Quando ativada, a barra de progresso da busca exibe a string de busca configurada e permite que o usuário cancele a busca, se desejar.

Observe que, quando a pesquisa de mensagens e anexos de texto estiver configurada, todos os e-mails serão classificados primeiro por data, exceto quando classificados por conversas, para maximizar o desempenho da pesquisa.

10.30 Janela da árvore de arquivos atualizada

Se um arquivo mbox ou eml adicional for colocado na pasta já selecionada, a janela da Árvore de Arquivos precisará ser atualizada para exibir as novas adições. Isso pode ser feito selecionando a opção “Atualizar” no menu suspenso “Arquivo” ou clicando no botão mostrado abaixo. Pastas individuais podem ser atualizadas clicando com o botão direito do mouse sobre a pasta e selecionando a opção de menu “Atualizar Pasta”.

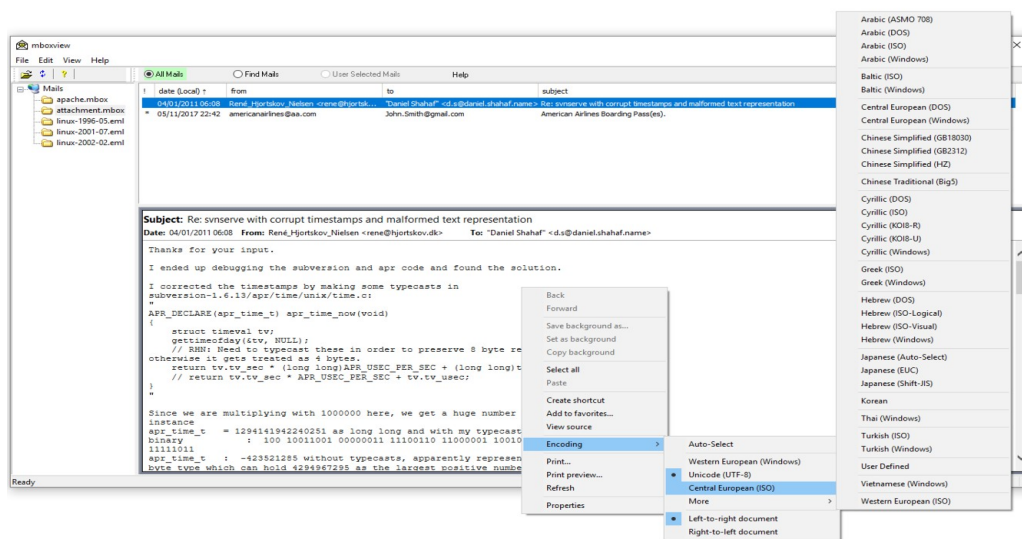


10.31 Suporte a idiomas (conjuntos de caracteres)

10.31.1 Janela de mensagem

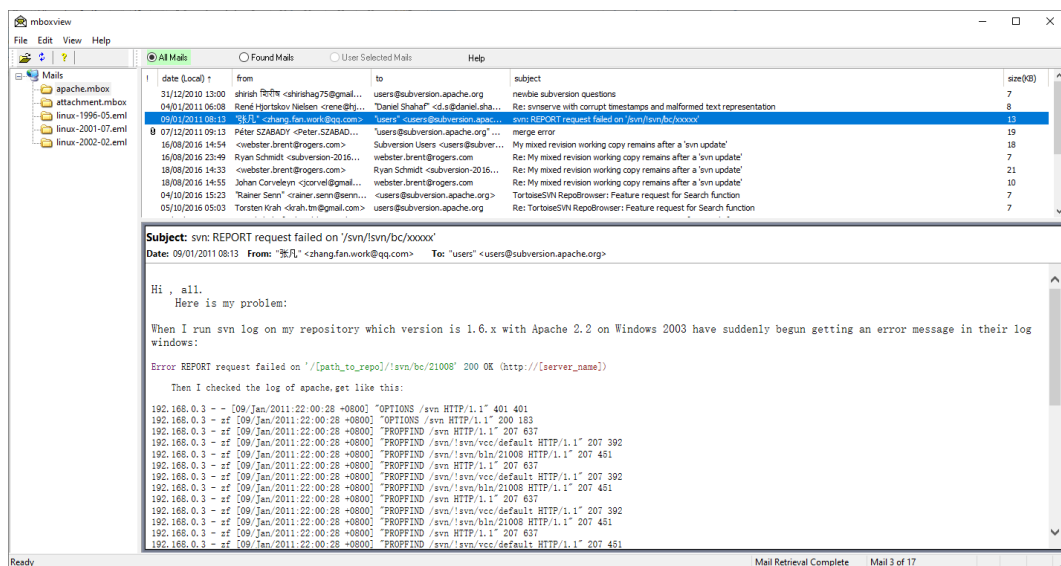
Diferentes idiomas (conjuntos de caracteres) são devidamente suportados na janela de mensagem. Isso é possível graças à classe de emulação/controle do navegador da Web da Microsoft integrada ao mboxview. O mboxview gera o arquivo HTML a partir do corpo do e-mail e o navegador da Web exibe o arquivo gerado na janela de mensagem.

A exibição pode não estar correta se o conjunto de caracteres para o corpo do e-mail não estiver definido na mensagem. Para corrigir a exibição incorreta, você pode tentar aplicar uma codificação diferente clicando com o botão direito do mouse na janela, selecionando "Codificação" e "Mais" opções para aplicar um idioma diferente.



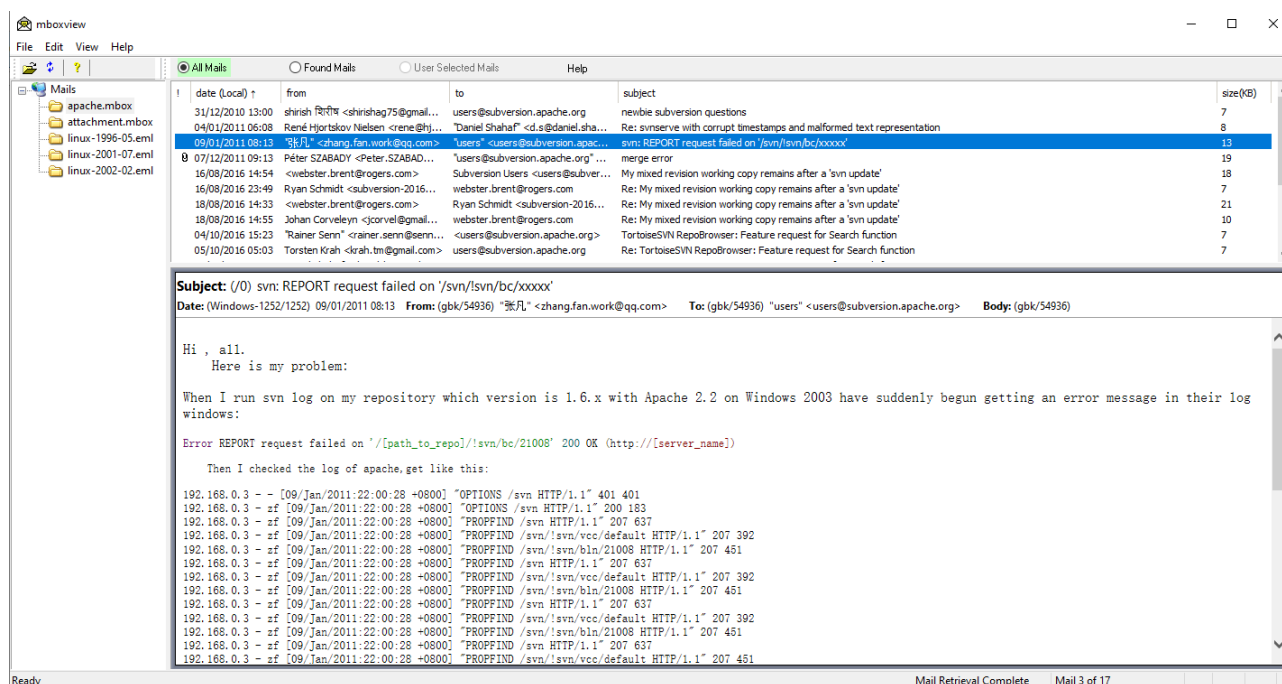
10.31.1.1 Cabeçalho da janela de mensagem

O texto dos campos do cabeçalho do e-mail é exibido corretamente desde que o tipo de codificação de campo correspondente esteja presente no e-mail.



Duas opções globais podem ser usadas para corrigir a apresentação incorreta de campos no cabeçalho da mensagem, caso a codificação do campo não esteja presente no e-mail. A ausência da codificação do campo pode ou não ser um problema. Não deve ser um problema se o conjunto de caracteres padrão/local instalado no seu computador corresponder à codificação original dos campos do cabeçalho. Pode ser um problema se você estiver recebendo e-mails de diferentes países.

Como mostrado abaixo, você pode visualizar todas as codificações/conjuntos de caracteres aplicados aos campos do cabeçalho ativando a opção “Mostrar conjuntos de caracteres”. Para ativar, selecione “Opções” no menu suspenso “Arquivo” e habilite “Mostrar conjuntos de caracteres”.



Se a apresentação do texto no campo não estiver correta, você pode tentar configurar o conjunto de caracteres (ou página de código, de acordo com a terminologia da Microsoft) para os campos de cabeçalho selecionados e verificar se isso resolve o problema. As páginas de código de cada campo podem ser configuradas na caixa de diálogo Opções. Observe que a codificação fornecida pelo usuário não substitui a codificação do e-mail, se houver, que é indicada por uma página de código maior que zero. Uma página de código definida como zero indica um conjunto de caracteres ausente ou desconhecido.

Se você alterar o(s) valor(es) da página de código na caixa de diálogo Opções, será necessário atualizar o e-mail selecionado navegando para cima e para baixo (ou para baixo e para cima).

Todas as páginas de código compatíveis com o Windows estão listadas no capítulo. 14 ou podem ser visualizados no navegador externo selecionando “Exibir” → “Exibir IDs da página de código”.

As informações do conjunto de caracteres aparecem após o título do campo e são formatadas como “(nome do conjunto de caracteres/página de código)”. O caractere asterisco '*' é adicionado após a página de código se o código especificado pelo usuário for aplicado. Exemplo: “(UTF-8/65001*)”.

As informações sobre o conjunto de caracteres após o título "Data:" mostram o conjunto de

caracteres local/padrão instalado no seu computador.

10.31.2 Janela de resumo

Os campos do cabeçalho de e-mail são exibidos corretamente desde que o tipo de codificação de campo correspondente esteja presente no e-mail.

10.32 Auditoria de listas de e-mail

A funcionalidade de auditoria de listas de e-mail permite aos usuários compor listas a partir de todos os e-mails recebidos, combinando os resultados de múltiplas buscas e/ou combinando um ou mais e-mails selecionados pelo usuário.

Para dar suporte à auditoria de listas, o Mbox Viewer mantém 3 listas de e-mail internas:

- **Todos os e-mails**A lista é preenchida a partir do arquivo de arquivamento selecionado na Árvore de Correio.
- **Mensagens encontradas**A lista é preenchida com os resultados da pesquisa. O usuário pode executar a caixa de diálogo "Localizar Avançado" ou selecionar a opção "Localizar Todas as Ocorrências" na caixa de diálogo "Localizar".
- **E-mails selecionados pelo usuário**A lista é composta pelo usuário a partir dos e-mails das listas "Todos os e-mails" e "E-mails encontrados". Os e-mails presentes nas listas "Todos os e-mails" e "E-mails encontrados" são marcados com uma barra vertical vermelha na primeira coluna se também estiverem na lista "E-mails selecionados pelo usuário".

Cada lista de e-mails interna possui um botão associado na barra de diálogo localizada ao lado da barra de ferramentas. Quando uma lista de e-mails específica é exibida na janela Resumo de E-mails, o botão associado é destacado.

O acesso à lista de e-mails selecionados pelo usuário é desativado na inicialização e o botão correspondente fica cinza. O usuário pode ativá-lo para realizar uma auditoria simples da lista, se desejar, selecionando Exibir -> Lista de e-mails selecionados pelo usuário para ativar/desativar.

Quando a lista de e-mails selecionados pelo usuário estiver ativada, opções adicionais do menu de e-mail também serão habilitadas, como "Copiar e-mails selecionados para a lista de e-mails selecionados pelo usuário".

O conteúdo da lista de e-mails selecionados pelo usuário é controlado pelo próprio usuário. O usuário pode mesclar os resultados da pesquisa com o conteúdo da lista selecionada.

O usuário pode executar a pesquisa várias vezes e mesclar os resultados várias vezes com a Lista Selecionada pelo Usuário. Os resultados da pesquisa podem ser filtrados antes da mesclagem.

Além disso, o usuário tem a opção de selecionar/destacar um ou mais e-mails na janela Resumo de E-mails e copiá-los para a lista E-mails Selecionados pelo Usuário.

O método padrão do Windows é usado para selecionar e destacar vários e-mails, ou seja, Shift+Clique Esquerdo, CTRL+Clique Esquerdo e CTRL+A.

O processo de mesclagem/cópia não criará e-mails duplicados na Lista Selecionada pelo Usuário.

O usuário pode selecionar e destacar um ou mais e-mails na janela Resumo de E-mails e removê-los da lista ativa. Os e-mails não podem ser removidos da lista Todos os E-mails.

Todo o conteúdo da lista de e-mails é mantido até que um novo arquivo de e-mails seja selecionado.

O conteúdo da lista de e-mails encontrados permanece disponível até que uma nova pesquisa seja realizada ou que um novo arquivo de e-mails seja selecionado.

O conteúdo da lista de e-mails selecionados pelo usuário permanece até ser apagado pelo usuário ou até que um novo arquivo de e-mails seja selecionado.

10.32.1 Arquivamento de listas de e-mail

O conteúdo das listas de e-mails encontrados e de e-mails selecionados pelo usuário pode ser salvo em novos arquivos compactados mbox ou simplesmente nos arquivos de lista de e-mails .mboxlist.

Os arquivos de e-mail arquivados e de listas de e-mail serão criados na pasta FolderHousingMailArchives/ArchiveCache/MailArchiveName.

O arquivo compactado criado a partir da lista de e-mails encontrados será gerado adicionando o sufixo _FIND ao nome base do arquivo compactado principal.

O sufixo _USER será adicionado ao criar o arquivo compactado a partir da lista de e-mails selecionados pelo usuário.

Por exemplo, se o arquivo mbox principal do Gmail se chamar "All mail Including Spam and Trash.11.09.2018.mbox", o arquivo compactado criado será nomeado "All mail Including Spam and Trash.11.09.2018_USER.mbox".

Quando a criação do arquivo estiver concluída, o usuário verá uma caixa de diálogo oferecendo a opção de abrir a pasta que contém o arquivo compactado ou de abrir o arquivo compactado diretamente no Mbox Viewer.

Separadamente, o usuário pode salvar e-mails da lista "E-mails Selecionados pelo Usuário" em um arquivo .mboxlist, por exemplo, "Todos os e-mails, incluindo spam e lixeira.11.09.2018_USUÁRIO.mbox.mboxlist". Os arquivos .mboxlist são muito menores do que os arquivos de arquivamento de e-mail. Para evitar falhas catastróficas do visualizador mbox durante o salvamento de e-mails em um arquivo .mboxlist, o visualizador mantém os arquivos "Todos os e-mails, incluindo spam e lixeira.11.09.2018_USUÁRIO.mbox.mboxlist.bak1" e "Todos os e-mails, incluindo spam e lixeira.11.09.2018_USUÁRIO.mbox.mboxlist.bak2". Para recuperar os e-mails, o usuário deve copiar um desses dois arquivos para o arquivo "Todos os e-mails, incluindo spam e lixeira.11.09.2018_USUÁRIO.mbox.mboxlist".

O usuário pode recarregar o último arquivo da lista de e-mails na seção "E-mails Selecionados pelo Usuário". A recarga pode ser solicitada a qualquer momento, inclusive após a reinicialização do visualizador de mbox.

Após o reinício do visualizador mbox ou quando a lista de e-mails selecionados pelo usuário estiver vazia, essa lista poderá ser restaurada quando a lista "Todos os e-mails" estiver ativa.

Quando a lista de e-mails selecionados pelo usuário estiver ativa e não estiver vazia, ela poderá ser recarregada pelo usuário a partir do último arquivo .mboxlist.

AVISO O arquivo .mboxlist deixará de ser válido se o arquivo mestre de e-mails for alterado.

10.32.2 Mesclar vários arquivos de e-mail

10.32.2.1 Mesclar arquivos usando opções de linha de comando

Vários arquivos Mbox e Eml (caminho completo) podem ser listados em um arquivo e concatenados em um único arquivo compactado usando duas opções de linha de comando.

-MBOX_MERGE_LIST_FILE As opções de linha de comando `=listFile Name` e -MBOX_MERGE_TO_FILE=mergedFile Name` permitem mesclar o conteúdo de arquivos mbox listados em listFile Name`. Nomes de arquivo com caracteres curinga são suportados para a mesclagem. O arquivo mbox mesclado é aberto automaticamente no Visualizador de Mbox.`

10.32.2.2 Mesclar arquivos a partir da interface gráfica do usuário

Vários arquivos compactados podem ser concatenados em um único arquivo usando a opção "Clique com o botão direito do mouse no nome da pasta -> Mesclar arquivos compactados de e-mail". Isso é útil se você precisar analisar várias visualizações de e-mail, fornecidas como arquivos compactados separados, derivados do mesmo arquivo compactado.

Após a conclusão da mesclagem, selecione "Clique com o botão direito do mouse no nome da pasta -> Atualizar pasta" para solicitar que o Mbox Viewer detecte o novo arquivo. Para remover e-mails duplicados do arquivo concatenado:

1. Selecione o arquivo criado.
2. Selecione "Exibir -> Mensagens selecionadas pelo usuário" para ativar a lista de mensagens selecionadas pelo usuário.
3. Clique com o botão direito do mouse em qualquer e-mail e selecione a opção "Copiar tudo para a lista de e-mails selecionados pelo usuário" para copiar todos os e-mails para a lista de e-mails selecionados pelo usuário.
4. Clique no botão "E-mails selecionados pelo usuário" para selecionar a lista de e-mails selecionados pelo usuário.
5. Clique com o botão direito do mouse em qualquer e-mail e selecione a opção "Remover e-mails duplicados" para remover e-mails duplicados da lista de e-mails selecionados pelo usuário.
6. As mensagens são consideradas duplicadas se os campos de cabeçalho Data, De, Para e o ID exclusivo da mensagem gerado pelo provedor de e-mail coincidirem.
7. Selecione a opção "Salvar como arquivo de e-mail" para salvar os e-mails da lista "E-mails selecionados pelo usuário".
8. Selecione "Clique com o botão direito do mouse no nome da pasta -> Atualizar" para descobrir um novo arquivo de e-mail sem duplicatas no Mbox Viewer.
9. Você pode querer renomear o nome padrão atribuído ao arquivo compactado antes da etapa acima.

10.33 Visão geral da impressão de correspondências

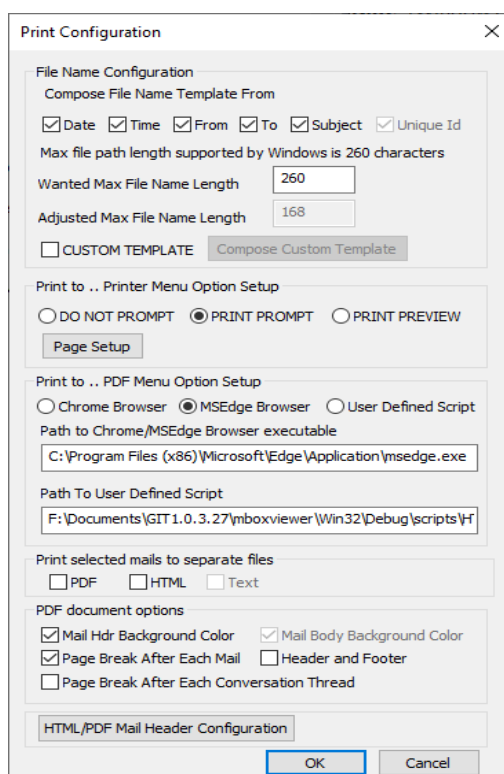
O Mbox Viewer permite imprimir todos os e-mails, um único e-mail ou vários e-mails para arquivos CSV, texto, HTML, PDF e para impressoras PDF. Os e-mails também podem ser impressos em PDF a partir de qualquer navegador da Web, abrindo os e-mails impressos em arquivos HTML.

Por padrão, todos os e-mails, individuais ou múltiplos, são impressos em um único arquivo CSV, Texto, HTML ou PDF, sem qualquer configuração adicional ou etapas manuais. No entanto, existe um limite para a quantidade de e-mails que podem ser impressos em um único arquivo. É possível imprimir os e-mails em arquivos separados para lidar com um número maior de mensagens. Consulte 10.33.7 seção.

As próximas seções abordarão essas limitações e soluções alternativas.

10.33.1 Caixa de diálogo de configuração de impressão

Diversos aspectos da impressão podem ser controlados através da opção “Arquivo → Configuração de Impressão”. A caixa de diálogo é mostrada abaixo e seu uso será abordado nas seções subsequentes.



10.33.1.1 Modelo de nome personalizado

O usuário pode criar um modelo de nome personalizado marcando a opção “MODELO PERSONALIZADO” e, em seguida, selecionando “Criar Modelo Personalizado”. A caixa de diálogo de configuração do modelo será exibida abaixo.

Template Configuration

Template Format

%DATE_TIME% %FROM_NAME% %TO_NAME% %SUBJECT% %UNIQUE_ID%

%Y-%m-%d Date and Time Format

From Address: ☒ User Account Name @ ☒ Domain Name To Address: ☒ User Account Name @ ☒ Domain Name

☐ Replace white spaces with underscore

Valid template format keywords that will be replaced by values from mail. UNIQUE_ID is generated by the mbox viewer to eliminate name clashes.

%DATE_TIME% %FROM_NAME% %FROM_ADDR% %TO_NAME% %TO_ADDR% %SUBJECT% %UNIQUE_ID%

Keywords can be specified in any order. Any text can be specified between keywords.

Date and Time Format follows format accepted by the standard `strftime` function. For example:

%Y-%m-%d %H:%M:%S will expand to for example 2020-1-31 16:59:59

OK Cancel

10.33.2 Impressão de correspondência para arquivo de planilha CSV

Por padrão, o Mbox Viewer permite imprimir todos os e-mails ou um grupo selecionado deles em um único arquivo CSV. Todos os e-mails podem ser impressos em um único arquivo CSV, mas uma ferramenta específica de planilha pode limitar o tamanho máximo do arquivo.

Como solução alternativa, o usuário pode selecionar e imprimir grupos/subconjuntos de e-mails em arquivos CSV separados. Não há opção para dividir automaticamente todos os e-mails em um número configurável de grupos para impressão em arquivos CSV separados.

10.33.3 Impressão de e-mail para arquivo de TEXTO

Por padrão, o Mbox Viewer permite imprimir todos os e-mails, um único e-mail ou um grupo selecionado de e-mails em um único arquivo de texto. Todos os e-mails podem ser impressos em um único arquivo de texto, mas algumas ferramentas de visualização de texto podem limitar o tamanho máximo do arquivo.

Como solução alternativa, o usuário pode selecionar e imprimir grupos/subconjuntos de e-mails em arquivos de texto separados. Não há opção para dividir automaticamente todos os e-mails em um número configurável de grupos para impressão em arquivos de texto separados.

10.33.4 Impressão de e-mail para arquivo HTML

Por padrão, o Mbox Viewer permite imprimir todos os e-mails, um único e-mail ou um grupo selecionado de e-mails em um único arquivo HTML. Os e-mails também podem ser impressos em um arquivo HTML separado para cada e-mail, para processamento posterior, conforme descrito em “Impressão de e-mails para PDF” 10.33.6 seção e “Impressão de e-mails para arquivos PDF por usuários avançados” 10.33.7 seção.

Todos os e-mails arquivados podem ser impressos em um único arquivo HTML, mas as ferramentas de visualização de HTML/navegadores da Web podem não ser capazes de processar arquivos HTML grandes, ficando muito lentos ou completamente sobrecarregados.

Como solução alternativa, o usuário pode selecionar e imprimir grupos/subconjuntos de e-mails em arquivos HTML separados. Não há opção para dividir automaticamente todos os e-mails em um número configurável de grupos para impressão em arquivos HTML separados.

Não existe uma regra rígida sobre quantas mensagens de e-mail podem ser impressas em um único arquivo HTML e visualizadas por um navegador da web. Isso depende do tamanho e do conteúdo (como gráficos pesados) das mensagens. É possível imprimir até alguns milhares de mensagens de texto de pequeno a médio porte em um único arquivo HTML para processamento posterior.

10.33.5 Impressão de e-mails para impressora PDF

O Mbox Viewer permite imprimir todos os e-mails, um único e-mail ou um grupo selecionado de e-mails em formato PDF.

A impressão em PDF depende do objeto Documento HTML da Microsoft para imprimir seu conteúdo. Primeiro, o Mbox Viewer imprime os e-mails em um único arquivo HTML, depois carrega esse arquivo no objeto Documento HTML e solicita que o próprio documento seja impresso.

As limitações quanto ao número máximo de e-mails que podem ser impressos são descritas na seção "Imprimindo e-mails em arquivo HTML".

A opção de diálogo "Arquivo -> Configuração de Impressão -> Configurar Página" permite que os usuários controlem o título da página, o cabeçalho, o rodapé e a cor de fundo.

Por padrão, o usuário é solicitado a selecionar uma impressora PDF para imprimir e-mails. Se a impressora PDF estiver configurada como impressora padrão, o usuário pode definir a opção "Arquivo -> Configuração de Impressão -> Não Solicitar" na caixa de diálogo para ignorar a etapa de solicitação da impressora.

10.33.6 Impressão de correspondência para arquivo PDF

O Mbox Viewer oferece suporte a várias maneiras de imprimir todos os e-mails, um único e-mail ou vários e-mails em formato PDF. Todos os métodos convertem arquivos HTML, criados a partir dos e-mails pelo Mbox Viewer, para o formato PDF.

Por padrão, todos os e-mails, individualmente ou selecionados, são impressos em um único arquivo HTML e, em seguida, convertidos para o formato PDF. O método padrão limita o número de e-mails que podem ser impressos em um único arquivo HTML, conforme mencionado nas seções anteriores. Um método mais escalável é descrito em "Impressão de e-mails em arquivos PDF por usuários avançados". 10.33.7 seção.

O Mbox Viewer oferece uma opção para imprimir e-mails diretamente em arquivos PDF sem qualquer interação do usuário. A impressão direta em PDF utiliza um aplicativo externo para converter arquivos HTML em PDF. Os navegadores padrão Google Chrome e/ou Microsoft Edge,

no chamado modo headless, são usados para realizar a conversão. O MS Edge e o Chrome permitem que os usuários configurem a impressão de páginas com ou sem cabeçalho e rodapé padrão.

10.33.6.1 Utilização do aplicativo gratuito wkhtmltopdf

OBSERVAÇÃO O suporte para wkhtmltopdf provavelmente será removido em versões futuras. O projeto wkhtmltopdf não está mais em desenvolvimento ativo. Ele foi arquivado pelo desenvolvedor principal e está em modo somente leitura. Abra o link fornecido para visualizar o histórico e o status deste projeto. [wkhtmltopdf](http://wkhtmltopdf.org).

É oferecida a opção de utilizar o aplicativo gratuito wkhtmltopdf para converter HTML em PDF e controlar o título, o cabeçalho, o rodapé e a cor de fundo da página. Observe, no entanto, que o aplicativo gratuito wkhtmltopdf não foi totalmente avaliado e deve ser usado apenas em casos muito raros. O suporte para wkhtmltopdf parece estar atrasado há vários anos em comparação com o Edge e o Chrome.

O usuário pode configurar "Arquivo -> Configuração de Impressão -> Caminho para Script Definido pelo Usuário" para invocar o script HTML2PDF-single-wkhtmltopdf.cmd incluído no pacote de distribuição. O script HTML2PDF-single-wkhtmltopdf.cmd cria arquivos PDF com o rodapé à direita exibindo o "Número da Página (Total de Páginas)" e sem título ou cabeçalho. O script pode ser personalizado pelo usuário, se desejado.

O arquivo wkhtmltopdf pode ser baixado de [downloads do wkhtmltopdf.org](http://downloads.wkhtmltopdf.org). As opções da linha de comando do wkhtmltopdf estão documentadas em [Uso do wkhtmltopdf.org](http://Uso.do.wkhtmltopdf.org).

10.33.6.2 Opções de impressão

Ao imprimir vários e-mails em um único arquivo PDF, o usuário pode

1. Defina a opção "Arquivo -> Configuração de Impressão -> Quebra de Página Após Cada E-mail" para iniciar cada e-mail em uma nova página, ou
2. Configure "Arquivo -> Configuração de Impressão -> Quebra de Página Após Cada Tópico de Conversa" para iniciar a conversa ou o tópico em uma nova página.

O usuário pode desmarcar a opção "Arquivo -> Configuração de Impressão -> Cor de Fundo do Cabeçalho de E-mail" para remover a cor de fundo do cabeçalho do e-mail e economizar tinta na impressão.

O usuário pode ativar/desativar a opção "Arquivo -> Configuração de Impressão -> Cabeçalho e Rodapé" para controlar a impressão do cabeçalho e rodapé padrão da página através dos navegadores MS Edge e Chrome.

10.33.6.3 Impressão direta a partir dos navegadores Firefox, Chrome e Edge.

Os arquivos HTML criados pelo MBox Viewer podem ser abertos em navegadores como Firefox, Chrome, MS Edge, etc., e impressos em formato PDF, aproveitando as opções adicionais de

impressão.

Observe que, para que os links para anexos sejam clicáveis, a opção "Salvar em PDF" deve ser usada ao imprimir diretamente dos navegadores Edge e Chrome.

Observe que os links para anexos são clicáveis quando o documento PDF está aberto no navegador Edge ou Chrome, mas não são clicáveis no Firefox.

10.33.6.4 Impacto no tamanho da fonte ao imprimir vários e-mails em um único PDF

A solução do MBox Viewer para imprimir vários e-mails em um único PDF não é padrão e pode afetar o tamanho das fontes em todos os e-mails. O MBox Viewer concatena o conteúdo de todos os e-mails e cabeçalhos em formato HTML e solicita ao navegador Edge ou Chrome que converta o documento HTML em PDF.

Algumas mensagens podem ter definições de estilo complexas e podem vazar e "poluir" o ambiente de outras mensagens. Frequentemente, os tamanhos das fontes diminuem e podem precisar ser ampliados pelo visualizador de PDF. Não existe uma solução semelhante para zoom ao imprimir documentos PDF gerados em papel.

Observaçãoque esse problema foi basicamente resolvido com o tempo e não ocorre mais na prática.

A seguinte abordagem é sugerida ao imprimir vários e-mails em um único PDF.

1. Imprima os e-mails usando o modo padrão. Clique com o botão direito do mouse nos e-mails selecionados e selecione "Imprimir e-mails selecionados para --> PDF --> Padrão". Avalie o documento PDF gerado e, se não estiver de acordo, siga para o passo 2.
2. Imprima e-mails usando o modo de mesclagem. Clique com o botão direito do mouse nos e-mails selecionados e selecione a opção "Imprimir e-mails selecionados para --> PDF --> Mesclar". Por padrão, isso imprimirá todos os e-mails selecionados em arquivos PDF separados primeiro e, em seguida, os mesclará em um único arquivo PDF de destino. A conversão de e-mails para o formato PDF pelos navegadores Edge ou Chrome geralmente oferece alta qualidade e o processo de mesclagem normalmente preserva a qualidade original. Cada e-mail começa no início de uma página no PDF mesclado. Isso pode ser considerado menos ideal para e-mails curtos. Para executar o modo de mesclagem, o usuário deve instalar a ferramenta de linha de comando gratuita PDFBox e a Máquina Virtual Java (JVM). A JVM geralmente já está instalada no Windows, mas o aplicativo PDFBox deve ser baixado do seguinte link.

<https://pdfbox.apache.org/download.html>

Faça o download do arquivo pdfbox-app-3.*.jar mais recente e instale-o no mesmo diretório que o mboxview.exe. Além disso, verifique se o java.exe está instalado no seu sistema, conforme indicado a seguir.

Inicie o Prompt de Comando e digite "where java". Se java.exe não estiver listado na saída, você precisa instalar o Java no Windows. Você também pode precisar atualizar a variável de ambiente

PATH do sistema e reiniciar o Explorador de Arquivos e o MBox Viewer.

Observe que, nas abordagens 1 e 2, você pode configurar o MBox Viewer para imprimir uma quebra de página após cada e-mail ou após cada sequência de e-mails. Selecione "Arquivo -> Configurações de Impressão -> Opções do Documento PDF -> Quebra de Página Após Cada E-mail/Quebra de Página Após Cada Sequência de Conversa".

10.33.6.5 Desempenho

O número máximo de e-mails que podem ser mesclados pelas opções 1 e 2 depende da complexidade e do tamanho dos e-mails a serem mesclados.

A fusão pode levar minutos ao mesclar e-mails de texto simples relativamente pequenos ou horas ao mesclar um grande número de e-mails comerciais com hiperlinks, gráficos, tabelas, etc.

Por exemplo, executando a opção 2 (ou seja, a opção de mesclagem), levou 3 horas para imprimir 3926 e-mails, uma mistura de e-mails simples e comerciais, em PDFs separados e mais 40 minutos para mesclá-los usando o PDFBox. O Gerenciador de Tarefas mostrava que a utilização de memória do processo do PDFBox estava próxima de 8 gigabytes.

A opção 1 nunca terminou com o mesmo conjunto de e-mails. O teste foi cancelado quando não terminou dentro de 5 horas.

10.33.7 Impressão de correspondência para arquivos PDF por usuários avançados

Alguns usuários podem precisar imprimir um grande número de e-mails em um único arquivo PDF. O Mbox Viewer oferece suporte a essa funcionalidade, mas requer uma ou mais etapas manuais. O usuário deve primeiro imprimir o grupo de e-mails em arquivos HTML separados e, posteriormente, em arquivos PDF, para então mesclá-los em um único arquivo PDF executando o script fornecido.

A quantidade de e-mails a serem mesclados em um único arquivo HTML é controlada pela seguinte opção:

“Arquivo --> Opções gerais Config --> Número de emails HTML a mesclar para aumentar a escalabilidade”

A fusão de vários e-mails em um único arquivo HTML reduziu o tempo de conversão de todos os e-mails para PDF e também ajudou a diminuir o tamanho do arquivo PDF final. O tempo de conversão de arquivos HTML para PDF pode ser ainda mais reduzido utilizando várias instâncias do Chrome ou Edge.

Siga os passos abaixo para otimizar a fusão de um grande número de arquivos em um único PDF:

1. Defina a opção “Número de e-mails HTML a serem mesclados para aumentar a escalabilidade” para 100, por exemplo. Esse número depende do tamanho e da complexidade dos e-mails. Isso reduzirá em 100 vezes o número total de arquivos HTML a serem convertidos para PDF.
2. Instale o arquivo pdfbox-app-3.*.jar e a JVM conforme descrito na seção 10.33.6.4

3. Abra a pasta de destino para arquivos PDF da seguinte forma: a) Selecione dois e-mails quaisquer, b) selecione a opção “Imprimir e-mails selecionados para --> PDF --> Mesclar”, c) aguarde a conclusão da impressão e selecione “Abrir local do arquivo”. Mantenha a pasta aberta para uso futuro.
4. Selecione todos os e-mails ou um subconjunto deles para converter em um único arquivo PDF.
5. Clique com o botão direito do mouse em um dos arquivos selecionados e selecione a opção “Imprimir e-mails selecionados para --> PDF --> Mesclar”.
6. Aguarde até que o MBox Viewer termine de criar os arquivos HTML e comece a convertê-los em PDF.
7. Selecione o botão Cancelar e aguarde até que o cancelamento seja concluído.
8. Copie os seguintes scripts para a pasta de destino dos arquivos PDF: - scripts/run-html2pdf-list.cmd - scripts/html2pdf-list.cmd - scripts/PDFMerge-pdfbox.cmd
9. Atualize o script run-html2pdf-list.cmd para definir NumberOfBrowsers e RootUserDataDir. Recomenda-se que o valor de NumberOfBrowsers não seja maior que o número de núcleos físicos do computador do usuário. Crie subpastas 0, 1, 2, etc., uma para cada instância do navegador, dentro da pasta RootUserDataDir.
10. Clique duas vezes com o botão esquerdo do mouse em run-html2pdf-list.cmd para iniciar a conversão de HTML para PDF. Isso criará várias janelas, algumas das quais serão minimizadas. Assim que a conversão dos arquivos HTML para PDF for concluída, feche todas as janelas criadas pelo script run-html2pdf-list.cmd.
11. Após a conversão dos arquivos HTML para PDF, clique duas vezes com o botão esquerdo do mouse em PDFMerge-pdfbox.cmd para mesclar todos os arquivos PDF em um único PDF de destino, criado na subpasta PDF_MERGE.

Todo o processo pode levar muitas horas, dependendo da complexidade dos e-mails e do número de navegadores configurados para a conversão.

Se mais de um arquivo PDF mesclado for criado na subpasta PDF_MERGE, o script PDFMerge-pdfbox.cmd e o arquivo pdfbox-app-3.*.jar precisam ser copiados para essa subpasta e o script executado novamente até que o script PDFMerge-pdfbox.cmd crie apenas um único arquivo PDF.

A ferramenta gratuita PDFBox para Java pode ser baixada em pdfbox.apache.org.

Um exemplo de uso das ferramentas de linha de comando do PDFBox pode ser encontrado em [pdfbox.apache.org ferramentas de linha de comando](http://pdfbox.apache.org/ferramentas-de-linha-de-comando).

O Java 8 precisa ser instalado e pode ser baixado de [link para o site]. [downloads do jdk8](http://pdfbox.apache.org/downloads-do-jdk8).

10.34 Visualizando arquivos PDF grandes

Os navegadores Chrome, Edge e Firefox, e até mesmo o visualizador do Adobe Acrobat, têm problemas para lidar com arquivos PDF grandes, de gigabytes. O visualizador Okular parece ser a melhor opção, além de ser gratuito, para visualizar arquivos PDF muito grandes.

<https://okular.kde.org/>.

10.35 Compartilhamento de e-mails com outras pessoas

O recurso de Compartilhamento de E-mails (ou Exportação de E-mails) permite que os usuários compartilhem um ou mais e-mails selecionados em formato HTML e PDF com outras pessoas. O MBox Viewer criará os seguintes arquivos na pasta ExportCache ao exportar um ou mais e-mails selecionados. Somente os arquivos relacionados aos e-mails selecionados serão exportados.

1. A opção “Exportar e-mail individual selecionado para um arquivo”. Ao exportar um único e-mail, os seguintes arquivos são criados:

- a. Um único arquivo SelectedMailName.htm está localizado na pasta ExportCache, onde SelectedMailName é um nome exclusivo criado para o e-mail selecionado. O usuário pode definir um modelo personalizado para o nome do arquivo através da caixa de diálogo “Arquivo->Configuração de Impressão->Modelo Personalizado->Criar Modelo Personalizado”.
- b. Pasta "Anexos" para todos os anexos, sejam eles embutidos ou não.

2. A opção “Exportar vários e-mails selecionados para arquivos separados”. Quando vários e-mails são exportados para arquivos separados, os seguintes arquivos e pastas são criados:

- a. O arquivo index.html exibe todos os e-mails em formato de tabela com as seguintes colunas: indicador de anexo, Data, Assunto, De e Para.
- b. A pasta “E-mails” contém todos os e-mails exportados em formato HTML. O MBox Viewer cria um arquivo separado para cada e-mail exportado, denominado SelectedMailName.htm, onde SelectedMailName é um nome exclusivo criado para o e-mail selecionado. O usuário pode definir um modelo personalizado para o nome do arquivo através da caixa de diálogo “Arquivo -> Configuração de Impressão -> Modelo Personalizado -> Compor Modelo Personalizado”.
- c. Pasta “Anexos” para todos os anexos embutidos e não embutidos.

3. A opção “Exportar vários e-mails selecionados para um único arquivo”. Se vários e-mails forem exportados para um único arquivo, os seguintes arquivos serão criados:

- a. O arquivo SelectedMailName.htm está localizado na pasta ExportCache, onde SelectedMailName é um nome exclusivo criado para os e-mails selecionados que estão sendo concatenados.
- b. Pasta “Anexos” para todos os anexos, sejam eles embutidos ou não.

Em todos os casos, o arquivo exportMails2Pdf.cmd também será criado na pasta AttachmentCache

para gerar arquivos PDF a partir de e-mails quando necessário para o usuário. Por padrão, o MBox Viewer não exporta e-mails em formato PDF, pois os links para anexos são criados como links absolutos e funcionam apenas no computador local. Em vez disso, o MBox Viewer cria um script de comando para permitir que os usuários criem arquivos PDF localmente. O navegador Edge ou Chrome deve estar instalado no computador do usuário.

O MBox Viewer permite a exportação de apenas um arquivo de e-mail MBox por vez. Se já existirem arquivos exportados, o usuário será solicitado a copiar a pasta ExportCache para outro local ou a concordar em sobrescrever a pasta de exportação existente, ou seja, excluir os arquivos existentes e criar novos arquivos.

O usuário pode configurar como abrir documentos vinculados por meio da opção “Exportar e-mails selecionados -> Configurar”, ou seja, links para anexos ou links para e-mails no arquivo index.html. As mesmas opções de configuração estão disponíveis em “Configuração de impressão -> Configuração do cabeçalho de e-mail HTML/PDF -> Como abrir o link do anexo”. As configurações são permanentes.

10.36 Suporte para arquivos de e-mail .msg do Outlook

A partir da versão 1.0.3.54, o MBox Viewer oferece suporte experimental para arquivos .msg do Outlook. Os arquivos .msg são convertidos primeiro em arquivos MIME .eml para aproveitar os recursos padrão do MBox Viewer.

O usuário pode visualizar arquivos .msg individuais ou todos os arquivos .msg podem ser convertidos em arquivos .eml e mesclados em um único arquivo .mbox.

O processamento de arquivos .msg é bastante complexo e exige um esforço considerável. Esta versão inicial não oferece suporte a:

1. Processando anexos winmail.dat
2. Corpo da mensagem codificado como texto RTF

O feedback dos usuários ajudará a decidir se esforços adicionais de desenvolvimento se justificam no futuro.

10.36.1 Visualizando um único arquivo .msg

Selecione a opção “Arquivo --> Selecionar Pasta...” para selecionar a pasta com os arquivos .msg e instale-a no painel da Árvore de Correio. Clique com o botão esquerdo do mouse para selecionar qualquer arquivo .msg. Uma nova instância do MBox Viewer será criada para processar e exibir o conteúdo do arquivo selecionado. Ao terminar a visualização, o usuário pode encerrar a instância do MBox Viewer clicando no botão Fechar do Windows ou pressionando a tecla Esc no teclado.

10.36.2 Mesclar vários arquivos de e-mail .msg do Outlook

O MBox Viewer oferece uma opção para mesclar vários arquivos .msg em um único arquivo MIME .mbox. O arquivo mesclado pode ser processado posteriormente pelo MBox Viewer como mais um

arquivo de e-mail .mbox.

O usuário deve instalar a pasta no painel Árvore de Correio, selecionando a opção “Arquivo --> Selecionar Pasta...” para escolher a pasta com os arquivos .msg. Em seguida, o usuário deve selecionar a pasta instalada clicando com o botão esquerdo do mouse. Finalmente, o usuário precisa clicar com o botão direito do mouse na pasta selecionada e selecionar a opção “Mesclar Arquivos de E-mail Msg do Outlook”. Assim que a mesclagem for concluída, o usuário terá a opção de abrir o arquivo criado ou a pasta que contém o arquivo criado.

10.37 Estrutura do diretório de exportação e impressão

O MBox Viewer cria um diretório de dados e o utiliza como diretório de destino para arquivos e subpastas criados pelo próprio MBox Viewer, como "Imprimir...", exportar todos os e-mails como arquivos .eml, etc.

O DIRETÓRIO é construído da seguinte forma, com base na pasta de dados selecionada:

DIRETÓRIO=

PastaDeDadosSelecionadaDoUsuário\UMBoxViewer\CaminhoDoArquivoMapeadoMbox

Exemplo de mapeamento. Supondo que

Se MboxFilePath=F:\Account\Inbox.mbox, então ele será mapeado para

MappedMboxFilePath=F\ Account\Inbox-mbox

e GUIA para

DIRETÓRIO=UserSelectedDataFolder\UMBoxViewer\F\ Account\Inbox-mbox

O caractere ':' será removido e a extensão “.mbox”, se presente, será mapeada para “-mbox”.

DIRETÓRIO-Diretório de destino para arquivos e subdiretórios criados pelo MBox Viewer.

DIRETÓRIO\MailArchiveFile1.mbox DIRETÓRIO\MailArchiveFile1.mbox.mboxview DIRETÓRIO\MailArchiveFile2.mbox

DIRETÓRIO\MailArchiveFile2.mbox.mboxview

DIRETÓRIO\ImageCache

DIRETÓRIO\ImageCache\MailArchiveFile1-Diretório de destino para arquivos de imagem, como png, jpg, etc., incorporados em e-mails.

DIRETÓRIO\ImageCache\MailArchiveFile2

DIRETÓRIO\ArchiveCache

DIRETÓRIO\ArchiveCache\MailArchiveFile1-Diretório de destino para salvar os e-mails encontrados e os e-mails selecionados pelo usuário como arquivos compactados .mbox e arquivos de lista de e-mails .mboxlist.

DIRETÓRIO\ArchiveCache\MailArchiveFile2

DIRETÓRIO\PrintCache

DIRETÓRIO\PrintCache\MailArchiveFile1 -Diretório de destino para impressão em arquivos CSV, TEXT, HTML e PDF individuais

DIRETÓRIO\PrintCache\MailArchiveFile1\PDF_GROUP -diretório de destino para impressão em arquivos PDF separados

DIRETÓRIO\PrintCache\MailArchiveFile1\HTML_GROUP -diretório de destino para impressão em arquivos HTML separados

DIRETÓRIO\PrintCache\MailArchiveFile2 DIRETÓRIO\AttachmentCache\MailArchiveFile1 -

diretório de destino para todos os arquivos anexados

DIRETÓRIO\AttachmentCache\MailArchiveFile2

DIRETÓRIO\EmlCache\MailArchiveFile1 -diretório de destino para todos os arquivos Eml

DIRETÓRIO\EmlCache\MailArchiveFile2

DIRETÓRIO\LabelCache -diretório de destino para todos os arquivos de rótulo

DIRETÓRIO\MergeCache -Diretório de destino para o arquivo intermediário criado quando a opção “Arquivo- → Selecionar pasta raiz para mesclagem” é selecionada.

DIRETÓRIO\ExportCache -Diretório de destino para exportação/compartilhamento de e-mails

DIRETÓRIO\ExportCache\Mails -Diretório de destino para e-mails codificados como arquivos HTML.

DIRETÓRIO\ExportCache\Anexos -Diretório de destino para anexos embutidos e não embutidos relacionados a e-mails exportados.

O Mbox Viewer também cria o diretório UserSelectedDataFolder\MergeFolder para armazenar os arquivos mesclados criados quando o usuário decide abrir o arquivo mesclado (através da opção Abrir Arquivo) após a conclusão da mesclagem. O Mbox Viewer também cria e gerencia os diretórios temporários C:\Users\NomeDoUsuário\AppData\Local\Temp\UMBoxViewer e C:\Users\NomeDoUsuário\AppData\Local\Temp\UMBoxViewerPreview para armazenar arquivos temporários (anexos, arquivos .eml e .htm) criados quando um único e-mail é selecionado pelo usuário.

Os arquivos de ajuda criados pelo Mbox Viewer, como MailListsInfo.htm e MboxviewerHelp.htm, são armazenados no diretório temporário C:

\Users\NomeDoUsuário\AppData\Local\Temp\UMBoxViewer\MboxHelp.

11 Suporte para mídia somente leitura

O MBox Viewer suporta arquivos de e-mail compactados no formato mbox salvos em mídias somente leitura, como CDs.

O MBox Viewer criará arquivos de índice e outros diretórios internos no diretório de dados gravável, conforme descrito nas seções. 10.37 e 10.6 .

12 Encaminhar e-mails diretamente do MBox Viewer

12.1 Visão geral

Os usuários podem encaminhar e-mails individualmente ou em grupo diretamente do MBox Viewer. O MBox Viewer se conecta a um dos servidores SMTP (Simple Mail Transport Protocol) pré-configurados para encaminhar os e-mails. Os e-mails podem ser encaminhados via Gmail, Yahoo, Outlook Live ou um serviço de e-mail configurado pelo usuário.

O MBox Viewer utiliza um processo independente, o ForwardEmlFile.exe, para se conectar ao servidor SMTP e enviar e-mails usando a comunicação criptografada TLS. O MBox Viewer integra a biblioteca de software MailKit, já consagrada, para se comunicar com o servidor SMTP.

Note que o ForwardEmlFile.exe não pode acessar os dados da conta de e-mail do usuário, pois o servidor SMTP só pode enviar dados.

Tenha em mente que todos os serviços postais impõem limites à tarifa, ao tamanho das correspondências enviadas e a outros fatores; consulte o capítulo. 12.3 Para usuários comuns, o Gmail parece oferecer um serviço melhor e mais previsível do que o Yahoo ou o Outlook. No entanto, o Yahoo suporta e-mails de até 39 MB, enquanto o Outlook suporta 35 MB e o Gmail, 25 MB.

Note que, embora o Yahoo consiga enviar e-mails grandes de até 39 MB, o Outlook pode

ignorar e-mails maiores que 35 MB. Ao encaminhar e-mails importantes, é recomendável pedir a confirmação do destinatário.

12.2 Contas de usuário e senhas

Os provedores de serviços de e-mail geralmente exigem que aplicativos de terceiros sigam requisitos especiais de autenticação para obter acesso aos seus serviços, ou seja, ao servidor SMTP neste caso.

Se, por algum motivo, você preferir não fazer alterações em sua conta de e-mail principal, você sempre pode criar uma conta de e-mail adicional em outro serviço de e-mail apenas para poder encaminhar e-mails diretamente do MBox Viewer.

NOTA (2024):*Durante os testes realizados em 2024, descobriu-se que o encaminhamento de e-mails via Outlook não estava funcionando corretamente. A Microsoft abandonou o método básico de autenticação de usuário (nome de usuário e senha) e introduziu uma autenticação mais complexa para o serviço SMTP.*

NOTA (2024):*Durante testes realizados em 2024, descobriu-se que o encaminhamento de e-mails pelo Yahoo é bastante lento. O encaminhamento de e-mails pelo Gmail é rápido, muito mais rápido do que o encaminhamento pelo Yahoo.*

12.2.1 Serviço de e-mail do Yahoo

Para que aplicativos clientes SMTP de terceiros, como o ForwardEmlFile.exe, acessem o servidor SMTP do Yahoo, o usuário deve primeiro fazer login em sua conta de e-mail do Yahoo e gerar uma senha de aplicativo única que poderá ser usada posteriormente para autenticar o aplicativo ForwardEmlFile no servidor SMTP.

A senha do aplicativo é uma longa sequência de 16 caracteres aleatórios. Usar uma senha de aplicativo é muito seguro, pois é praticamente impossível que hackers a descubram usando força bruta.

Selecione o link abaixo e clique no sinal de + ao lado de “Gerar uma senha de aplicativo” e siga todas as etapas para gerar uma senha globalmente exclusiva para o aplicativo ForwardEmlFile. Você precisará da senha do aplicativo e do seu nome de usuário do Yahoo Mail para se comunicar com o servidor SMTP do Yahoo.

<https://my.help.yahoo.com/kb/account/generate-third-party-passwords-sln15241.html>

12.2.2 Serviço de e-mail do Gmail

Aplicativos clientes SMTP de terceiros, como o ForwardEmlFile.exe, podem se conectar ao servidor SMTP do Gmail e serem autenticados usando 1) nome de usuário e senha do Gmail ou 2) nome de usuário do Gmail e senha do aplicativo Gmail.

Nota (nov. 2022).*A autenticação por nome de usuário e senha não é mais compatível com o Gmail.*

12.2.2.1 O usuário do Gmail não habilitou a verificação em duas etapas para se cadastrar no Gmail.

Para usar o nome de usuário e a senha do Gmail, o usuário deve fazer login na conta do Gmail e ativar a opção "Acesso a apps menos seguros". Veja o link:

<https://myaccount.google.com/lesssecureapps?pli=1>

Se você estiver preocupado com essa alteração, poderá desativar a opção "Acesso a aplicativos menos seguros" após concluir o encaminhamento de e-mails.

NOTA (2024): *A opção "Acesso a aplicativos menos seguros" não é mais compatível com o Gmail.*

12.2.2.2 O usuário do Gmail habilitou a verificação em duas etapas para se cadastrar no Gmail.

O usuário deve fazer login em sua conta do Google e gerar uma senha de aplicativo para a conta do Gmail. A senha de aplicativo é uma longa sequência de 16 caracteres aleatórios. Usar uma senha de aplicativo é muito seguro, pois é praticamente impossível que hackers a descubram usando força bruta.

Utilize o seguinte link para obter informações gerais:

[Faça login com as senhas do aplicativo.](#)

ou pesquise na Web por “Entrar com senhas de aplicativos”

Use o link abaixo para gerar a senha do aplicativo:

[Crie e gerencie as senhas dos seus aplicativos.](#)

Faça login e digite “mboxview” como nome do aplicativo para gerar a senha do aplicativo.


← App passwords

App passwords help you sign into your Google Account on older apps and services that don't support modern security standards.

App passwords are less secure than using up-to-date apps and services that use modern security standards. Before you create an app password, you should check to see if your app needs this in order to sign in.

[Learn more](#)

Your app passwords

mboxview	Created on 1:48 PM	
----------	--------------------	---

To create a new app specific password, type a name for it below...

Create

12.2.3 Serviço de e-mail Outlook Live

OBSERVAÇÃO: *Até novo aviso, o encaminhamento via Outlook não é suportado.*

Os testes foram realizados utilizando uma conta de e-mail gratuita do Outlook Live. A Microsoft também oferece o serviço Premium do Outlook, pago, nos planos do Office 365 e do Microsoft 365. Esses planos oferecem limites de envio muito maiores, mas não foram avaliados.

Se um usuário habilitou a verificação em duas etapas, ele precisa gerar uma senha de aplicativo para ser autenticado corretamente, consulte o capítulo. 12.2.3.2 A senha do aplicativo é uma longa sequência de 16 caracteres aleatórios. Usar uma senha de aplicativo é muito seguro, pois é praticamente impossível que hackers a descubram usando força bruta.

Se um usuário não habilitou a verificação em duas etapas, não é necessário alterar nenhuma configuração de segurança da conta do Outlook Live para poder enviar e-mails pelo servidor SMTP do Outlook.

Criar um nome de usuário e uma senha para acessar o SMTP do Outlook não é exatamente intuitivo e pode ser confuso.

12.2.3.1 Criar conta do Outlook, nome de usuário e senha.

Sugiro os seguintes passos para criar nomes de usuário e senhas válidos. Para mais informações, consulte o seguinte link.

[Tudo o que você precisa saber sobre contas da Microsoft | Comunidade Windows](#)

No meu caso, eu já tinha contas da Microsoft e do Outlook, mas precisei realizar configurações adicionais.

12.2.3.1.1 Você não possui uma Conta Microsoft (conhecida como MSA) e não possui uma conta do Outlook Live.

Utilize o seguinte link para criar uma conta Microsoft:

<https://account.microsoft.com/account>

Selecione “Entrar”, depois “Criar uma conta!”, em seguida “Obter um novo endereço de e-mail” e crie seu novo endereço de e-mail MyName@outlook.com .

O link abaixo contém mais detalhes.

<https://support.microsoft.com/en-us/account-billing/how-to-create-a-new-microsoft-account-a84675c3-3e9e-17cf-2911-3d56b15c0aaf>

Use seu novo nome de usuário e senha do Outlook para abrir a caixa de diálogo de Configuração do Servidor SMTP e configure o nome de usuário e a senha. Tente encaminhar um dos e-mails e verifique se tudo funciona corretamente.

12.2.3.1.2 Você já possui uma conta Microsoft e uma conta Outlook Live.

Este foi o caso que enfrentei. O encaminhamento de e-mails não funcionava corretamente até que eu criasse um alias de e-mail e o definisse como principal, conforme descrito no link a seguir:

<https://support.microsoft.com/en-us/office/add-or-remove-an-email-alias-in-outlook-com-459b1989-356d-40fa-a689-8f285b13f1f2>

Por algum motivo, o nome de usuário e a senha da conta do Outlook não funcionaram para mim, mas o nome de usuário e a senha da conta da Microsoft funcionaram.

12.2.3.2 Gerar senha de aplicativo para o Outlook

O usuário deve fazer login na conta do Outlook, habilitar a verificação em duas etapas e gerar uma senha de aplicativo para a conta do Outlook. Siga o link abaixo para gerar a senha de aplicativo:

<https://support.microsoft.com/en-us/account-billing/using-app-passwords-with-apps-that-don-t-support-two-step-verification-5896ed9b-4263-e681-128a-a6f2979a7944>

12.3 Envio de e-mails e limites de tamanho

Os limites listados aqui são os que temos conhecimento e podem ser alterados pelos provedores de e-mail a qualquer momento, sem aviso prévio. Para usuários comuns, o Gmail parece oferecer um serviço melhor e mais previsível do que o Yahoo ou o Outlook. No entanto, o Yahoo suporta e-mails de até 39 MB, enquanto o Outlook suporta 35 MB e o Gmail, 25 MB.

Os usuários são os principais responsáveis por respeitar os limites de envio. O MBox Viewer limitará a taxa de envio a 30 e-mails por minuto.

12.3.1 Serviço de e-mail do Gmail

O Gmail pode rejeitar o envio de e-mails por diversos motivos. Se um usuário ultrapassar certos

limites, sua conta poderá ser bloqueada por até 24 horas. O usuário pode tomar medidas manuais para restaurar o acesso.

Usuários regulares podem enviar até 500 e-mails por dia.

Os e-mails podem ser rejeitados se forem enviados muito rapidamente ou para muitos destinatários.

São aceitos e-mails com tamanho máximo de 25 MB.

12.3.2 Serviço de e-mail do Yahoo

O Yahoo pode rejeitar o envio de mensagens por diversos motivos. Se um usuário ultrapassar certos limites, sua conta poderá ser bloqueada por até 24 horas. O usuário pode tomar medidas manuais para restaurar o acesso.

O Yahoo não divulga os limites de envio e tamanho.

São aceitos e-mails com tamanho máximo de 39 MB.

12.3.3 Serviço de e-mail do Outlook

O Outlook pode rejeitar o envio de mensagens por diversos motivos, incluindo suspeita de spam. Se um usuário ultrapassar certos limites, sua conta poderá ser bloqueada por até 24 horas. O usuário poderá tomar medidas manuais para restaurar o acesso.

São aceitos e-mails de até 35 MB. Se você tentar enviar um e-mail maior, parecerá que o envio foi bem-sucedido. No entanto, o Outlook registrará uma mensagem de rejeição em sua conta do Outlook.

Os demais limites de envio são desconhecidos.

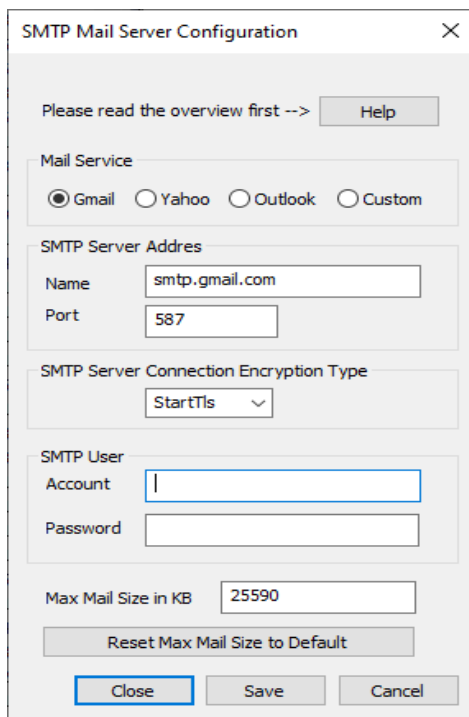
12.4 Configuração do servidor SMTP

Selecione “Arquivo → Configuração do Servidor de E-mail SMTP” para abrir a caixa de diálogo de configuração. Selecione um dos serviços de e-mail listados, insira o nome de usuário e a senha e clique no botão “Salvar” para salvar as alterações.

Ao selecionar o botão “Fechar”, o arquivo SMTP.ini é criado para o serviço selecionado em C:\Users\%USERNAME%\AppData\Local\MBoxViewer\MailService e usado pelo ForwardEmlFile.exe para dar suporte ao encaminhamento de e-mails.

O botão “Cancelar” serve para limpar as alterações não salvas feitas na caixa de diálogo. Se você trocar de serviço de e-mail, as alterações não salvas na caixa de diálogo serão perdidas.

Ao sair do MBox Viewer, a senha do usuário não é salva no sistema por motivos de segurança e deve ser digitada novamente antes que qualquer e-mail possa ser encaminhado.



12.4.1 Configurações padrão dos servidores SMTP

Endereço do servidor SMTP	smtp.gmail.com	smtp.mail.yahoo.com	smtp-mail.outlook.com
Porta do servidor SMTP	587	587	587
Segurança SMTP	IniciarTls	IniciarTls	IniciarTls

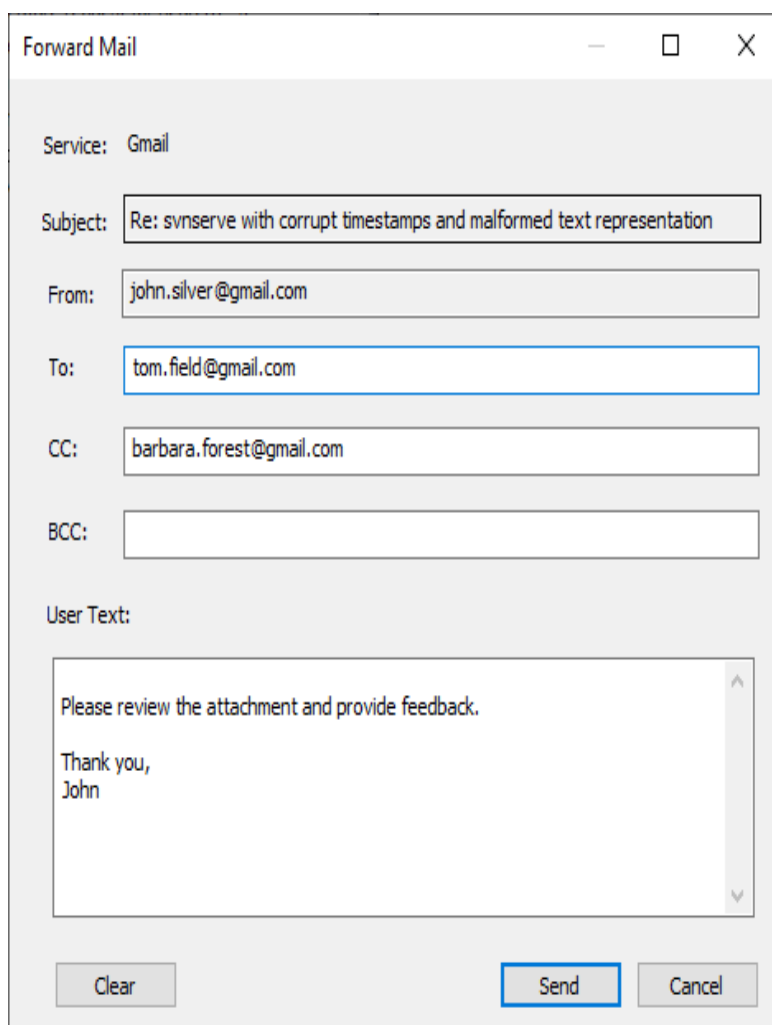
12.5 Encaminhamento de e-mails

O visualizador MBox suporta o encaminhamento de um único e de vários e-mails.

Observe que o endereço "De" só pode ser especificado pelo usuário na opção "Configuração SMTP personalizada".

12.5.1 Encaminhar um único e-mail

Clique com o botão direito do mouse em qualquer e-mail e selecione a opção "Encaminhar e-mail" para abrir a caixa de diálogo que permite encaminhar o e-mail selecionado. O tamanho da caixa de diálogo pode ser ajustado manualmente, se necessário.



The screenshot shows a 'Forward Mail' dialog box with the following fields and content:

- Service:** Gmail
- Subject:** Re: svnserve with corrupt timestamps and malformed text representation
- From:** john.silver@gmail.com
- To:** tom.field@gmail.com
- CC:** barbara.forest@gmail.com
- BCC:** (empty field)
- User Text:**
Please review the attachment and provide feedback.

Thank you,
John

At the bottom of the dialog are three buttons: 'Clear', 'Send' (highlighted with a blue border), and 'Cancel'.

O campo "Para" (não vazio) é obrigatório. Os demais campos são opcionais. Ao abrir a caixa de diálogo, os campos "Para", "CC", "BCC" e "Texto do Usuário" exibirão os valores definidos na última caixa de diálogo. Você pode limpar esses campos clicando no botão "Limpar".

É importante garantir que todos os endereços estejam corretos e válidos. Caso algum endereço seja inválido, um e-mail de rejeição será enviado pelo serviço de e-mail para a conta de e-mail do respectivo usuário. O MBox Viewer não tem acesso às contas de e-mail dos usuários.

12.5.2 Encaminhar uma lista de e-mails selecionados

O usuário pode selecionar vários e-mails, clicar com o botão direito do mouse em qualquer um dos e-mails selecionados e escolher a opção “Encaminhar e-mails” para abrir a caixa de diálogo que permite encaminhar o e-mail selecionado.

Para evitar a suspensão da conta do usuário, este será avisado caso tente encaminhar um lote de e-mails com mais de 100 itens. O usuário também será avisado quando qualquer um dos e-mails selecionados para encaminhamento exceder o tamanho máximo suportado.

12.5.3 Relatório de erros

Caso o encaminhamento de um e-mail falhe, o MBox Viewer criará uma caixa de mensagem com o texto de erro relevante.

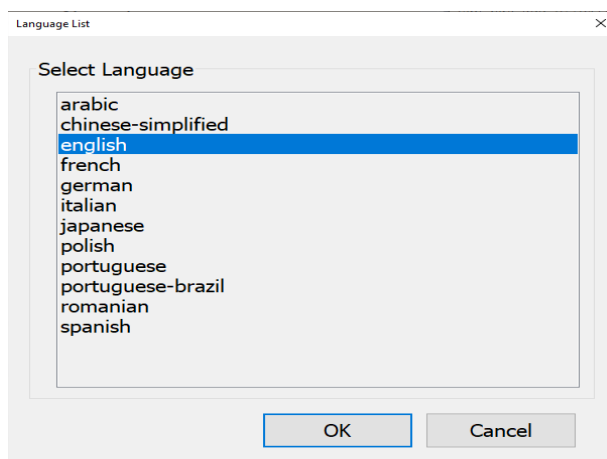
13 Suporte para vários idiomas

A partir da versão 1.0.3.47, o MBox Viewer implementa um suporte mais completo para vários idiomas.

O texto das janelas, os rótulos dos botões, os rótulos dos menus, etc., de diálogos, caixas de mensagens, menus de e-mails, arquivos de e-mail e arquivos de ajuda, bem como do Guia do Usuário, podem ser configurados pelos usuários para serem exibidos em alemão, francês, espanhol, italiano, polonês, português, português do Brasil, japonês, chinês simplificado e árabe.

13.1 Configuração de idioma

O idioma a ser usado pelo MBox Viewer pode ser configurado selecionando a opção “Idioma --> Selecionar idioma” no menu principal. A seguinte caixa de diálogo será exibida, permitindo que os usuários selecionem um novo idioma. O MBox Viewer precisa ser reiniciado para que o novo idioma entre em vigor.



13.2 Limitações

1. Em muitos casos, o texto traduzido para outros idiomas não caberá no modelo fixo definido para o texto em inglês e será truncado. Como solução alternativa, o usuário pode mover o cursor sobre o texto truncado para ativar as dicas de ferramentas com o texto completo.
2. O texto e os documentos em inglês foram traduzidos para outros idiomas pelo serviço gratuito do Google Tradutor e ainda não foram revisados por humanos. O serviço gratuito do Google Tradutor não é específico para um domínio e, portanto, tem limitações. Ele foi projetado para traduzir a linguagem falada do dia a dia. É necessário investigar um melhor uso do serviço do Google Tradutor.
3. Ocasionalmente, podem ocorrer problemas com documentos do Word traduzidos pelo serviço gratuito do Google Tradutor, relacionados à formatação e outros aspectos. Os documentos do Word traduzidos são posteriormente exportados para PDF.
4. O suporte para o idioma árabe é experimental e precisa do feedback de usuários fluentes em inglês e árabe.

14 Identificadores de página de código do Windows

A tabela abaixo mostra os conjuntos de caracteres/páginas de código suportados pela plataforma Windows. A lista foi obtida no seguinte link.

[https://msdn.microsoft.com/en-us/library/windows/desktop/dd317756\(v=vs.85\).aspx](https://msdn.microsoft.com/en-us/library/windows/desktop/dd317756(v=vs.85).aspx)

Página de código	Nome	Nome de exibição
37	IBM037	IBM EBCDIC (EUA-Canadá)
437	IBM437	OEM Estados Unidos
500	IBM500	IBM EBCDIC (Internacional)
708	ASMO-708	Árabe (ASMO 708)
720	DOS-720	Árabe (DOS)
737	ibm737	Grego (DOS)
775	ibm775	Báltico (DOS)
850	ibm850	Europa Ocidental (DOS)
852	ibm852	Europa Central (DOS)
855	IBM855	OEM cirílico
857	ibm857	Turco (DOS)
858	IBM00858	OEM Multilíngue Latino I
860	IBM860	Português (DOS)
861	ibm861	Islandês (DOS)
862	DOS-862	Hebraico (DOS)

Página de código	Nome	Nome de exibição
863	IBM863	Francês canadense (DOS)
864	IBM864	Árabe (864)
865	IBM865	Nórdico (DOS)
866	cp866	Cirílico (DOS)
869	ibm869	Grego, Moderno (DOS)
870	IBM870	IBM EBCDIC (Multilingual Latin-2)
874	janelas-874	Tailandês (Windows)
875	cp875	IBM EBCDIC (Grego Moderno)
932	shift_jis	Japonês (Shift-JIS)
936	gb2312	Chinês Simplificado (GB2312)
949	ks_c_5601-1987	coreano
950	big5	Chinês Tradicional (Big5)
1026	IBM1026	IBM EBCDIC (Turco Latin-5)
1047	IBM01047	IBM Latin-1
1140	IBM01140	IBM EBCDIC (EUA-Canadá-Europa)
1141	IBM01141	IBM EBCDIC (Alemanha-Europa)
1142	IBM01142	IBM EBCDIC (Dinamarca-Noruega-Euro)
1143	IBM01143	IBM EBCDIC (Finlândia-Suécia-Euro)
1144	IBM01144	IBM EBCDIC (Itália-Euro)
1145	IBM01145	IBM EBCDIC (Espanha-Euro)
1146	IBM01146	IBM EBCDIC (Reino Unido-Europa)
1147	IBM01147	IBM EBCDIC (França-Euro)
1148	IBM01148	IBM EBCDIC (Internacional-Euro)
1149	IBM01149	IBM EBCDIC (islandês-europeu)
1200	utf-16	Unicode
1201	unicodeFFFE	Unicode (Big-Endian)
1250	janelas-1250	Europa Central (Janelas)
1251	janelas-1251	Cirílico (Windows)
1252	Windows-1252	Europa Ocidental (Windows)
1253	janelas-1253	Grego (Janelas)
1254	janelas-1254	Turco (Windows)
1255	janelas-1255	Hebraico (Windows)
1256	janelas-1256	Árabe (Windows)
1257	janelas-1257	Báltico (Janelas)

Página de código	Nome	Nome de exibição
1258	janelas-1258	Vietnamita (Windows)
1361	Johab	Coreano (Johab)
10000	Macintosh	Europa Ocidental (Mac)
10001	x-mac-japonês	Japonês (Mac)
10002	x-mac-chinesetrad	Chinês Tradicional (Mac)
10003	x-mac-coreano	Coreano (Mac)
10004	x-mac-árabe	Árabe (Mac)
10005	x-mac-hebraico	Hebraico (Mac)
10006	x-mac-grego	Grego (Mac)
10007	x-mac-cirílico	Cirílico (Mac)
10008	x-mac-chinesesimp	Chinês Simplificado (Mac)
10010	x-mac-romeno	Romeno (Mac)
10017	x-mac-ucraniano	Ucraniano (Mac)
10021	x-mac-tailandês	Tailandês (Mac)
10029	x-mac-ce	Europa Central (Mac)
10079	x-mac-islandês	Islandês (Mac)
10081	x-mac-turco	Turco (Mac)
10082	x-mac-croata	Croata (Mac)
12000	utf-32	Unicode (UTF-32)
12001	utf-32BE	Unicode (UTF-32 Big-Endian)
20000	x-Chinês-SNC	Chinês Tradicional (SNC)
20001	x-cp20001	TCA Taiwan
20002	x-Chinês-Eten	Chinês Tradicional (Eten)
20003	x-cp20003	IBM5550 Taiwan
20004	x-cp20004	Teletexto Taiwan
20005	x-cp20005	Wang Taiwan
20105	x-IA5	Europa Ocidental (IA5)
20106	x-IA5-Alemão	Alemão (IA5)
20107	x-IA5-Sueco	Sueco (IA5)
20108	x-IA5-Norueguês	Norueguês (IA5)
20127	EUA-ASCII	ASCII dos EUA
20261	x-cp20261	T.61
20269	x-cp20269	ISO-6937

Página de código	Nome	Nome de exibição
20273	IBM273	IBM EBCDIC (Alemanha)
20277	IBM277	IBM EBCDIC (Dinamarca-Noruega)
20278	IBM278	IBM EBCDIC (Finlândia-Suécia)
20280	IBM280	IBM EBCDIC (Itália)
20284	IBM284	IBM EBCDIC (Espanha)
20285	IBM285	IBM EBCDIC (Reino Unido)
20290	IBM290	IBM EBCDIC (katakana japonês)
20297	IBM297	IBM EBCDIC (França)
20420	IBM420	IBM EBCDIC (árabe)
20423	IBM423	IBM EBCDIC (grego)
20424	IBM424	IBM EBCDIC (hebraico)
20833	x-EBCDIC-CoreanoEstendido	IBM EBCDIC (Extensão Coreana)
20838	IBM-Tailândia	IBM EBCDIC (Tailandês)
20866	koi8-r	Cirílico (KOI8-R)
20871	IBM871	IBM EBCDIC (islandês)
20880	IBM880	IBM EBCDIC (Russo cirílico)
20905	IBM905	IBM EBCDIC (Turco)
20924	IBM00924	IBM Latin-1
20932	EUC-JP	Japonês (JIS 0208-1990 e 0212-1990)
20936	x-cp20936	Chinês Simplificado (GB2312-80)
20949	x-cp20949	Wansung coreano
21025	cp1025	IBM EBCDIC (cirílico sérvio-búlgaro)
21866	koi8-u	Cirílico (KOI8-U)
28591	iso-8859-1	Europa Ocidental (ISO)
28592	iso-8859-2	Europa Central (ISO)
28593	iso-8859-3	Latin 3 (ISO)
28594	iso-8859-4	Báltico (ISO)
28595	iso-8859-5	Cirílico (ISO)
28596	iso-8859-6	Árabe (ISO)
28597	iso-8859-7	Grego (ISO)
28598	iso-8859-8	Hebraico (ISO-Visual)
28599	iso-8859-9	Turco (ISO)
28603	iso-8859-13	Estoniano (ISO)

Página de código	Nome	Nome de exibição
28605	iso-8859-15	Latin 9 (ISO)
29001	x-Europa	Europa
38598	iso-8859-8-i	Hebraico (ISO-Lógico)
50220	iso-2022-jp	Japonês (JIS)
50221	csISO2022JP	Japonês (JIS - Permite Kana de 1 byte)
50222	iso-2022-jp	Japonês (JIS - Permitir 1 byte Kana - SO/SI)
50225	iso-2022-kr	Coreano (ISO)
50227	x-cp50227	Chinês Simplificado (ISO-2022)
51932	euc-jp	Japonês (EUC)
51936	EUC-CN	Chinês Simplificado (EUC)
51949	euc-kr	Coreano (EUC)
52936	hz-gb-2312	Chinês Simplificado (HZ)
54936	GB18030	Chinês Simplificado (GB18030)
57002	x-iscii-de	ISCII Devanagari
57003	x-iscii-be	ISCII Bengali
57004	x-iscii-ta	ISCII Tamil
57005	x-iscii-te	ISCII Telugu
57006	x-iscii-as	ISCII Assamês
57007	x-iscii-ou	ISCII Oriya
57008	x-iscii-ka	ISCII Kannada
57009	x-iscii-ma	ISCII Malayalam
57010	x-iscii-gu	ISCII Gujarati
57011	x-iscii-pa	ISCII Punjabi
65000	utf-7	Unicode (UTF-7)
65001	utf-8	Unicode (UTF-8)

14.1 Lidando com nomes de páginas de código desconhecidos

Em alguns casos, o mboxview mapeará nomes de código desconhecidos para os nomes de código equivalentes suportados pelo Windows.

Nome de código desconhecido	Mapeado para o nome de código
gbk	GB18030

cp1252	Windows-1252
ASCII	EUA-ASCII
cp819	iso-8859-1
latin1	iso-8859-1
latin2	iso-8859-2
big-5	big5
SJIS	shift_jis