

1 Панель диалога списка рассылки

Mbox Viewer поддерживает 3 внутренних списка рассылки:

- **Все письма**Список формируется из выбранного архивного файла в папке Mail Tree.
- **Найденные письма**Список заполняется результатами поиска. Пользователь может запустить диалоговое окно «Расширенный поиск» или установить параметр «Найти все» в диалоговом окне «Поиск».
- **Выбранные пользователем письма**Список формируется пользователем из писем в списках «Все письма» и/или «Найденные письма». Письма в списках «Все письма» и «Найденные письма» помечаются красной вертикальной полосой в первом столбце, если они также находятся в списке «Письма, выбранные пользователем».

Каждому внутреннему списку рассылки соответствует кнопка в диалоговом окне, расположенном рядом с панелью инструментов. Когда определенный список рассылки выбран и отображается в окне сводки почты, соответствующая кнопка подсвечивается.

Доступ к списку выбранных пользователем писем предоставляется при запуске системы и позволяет пользователям проводить простую проверку списка. При желании пользователь может отключить его и сделать соответствующую кнопку неактивной, выбрав «Вид» --> «Список выбранных пользователем писем» для включения/отключения.

При включении списка «Выбранные пользователем письма» становятся доступны дополнительные параметры меню почты, такие как «Копировать выбранные письма в список выбранных пользователем писем».

Содержимое списка выбранных пользователем писем контролируется пользователем. Пользователь может выполнять поиск несколько раз и объединять результаты в список выбранных пользователем писем. Результаты поиска могут быть отфильтрованы перед объединением.

У пользователя также есть возможность выбрать одно или несколько писем из списка «Все письма» и скопировать их в список «Выбранные пользователем письма».

Процесс объединения/копирования не создаст дубликатов писем в списке выбранных пользователем писем.

Пользователь может выбрать одно или несколько писем и удалить их из списка «Найденные письма» или «Выбранные пользователем письма». Письма нельзя удалить из списка «Все письма».

Все письмаСодержимое списка сохраняется до тех пор, пока не будет выбран новый архив почты.

Найденные письмаСодержимое списка сохраняется до тех пор, пока не будет выполнен новый

поиск или не будет выбран новый архив почты.

Выбранные пользователем письма Содержимое списка сохраняется до тех пор, пока пользователь его не очистит или пока не будет выбран новый архив почты.

ПРИМЕЧАНИЕ Сообщения в списках «Все письма» и «Найденные письма» будут помечены вертикальной полосой в первом столбце, указывающей на то, что это же письмо присутствует в списке «Выбранные пользователем письма».

2 Архивирование писем в списках «Найденные письма» и «Выбранные пользователем письма»

Найденные письма Содержимое списков рассылки и списков выбранных пользователем писем можно сохранять в архивные файлы mbox.

Имена архивных файлов, созданных из списка найденных писем, будут формироваться путем добавления суффикса _FIND к базовому имени основного архивного файла. Суффикс _USER будет добавлен при создании архивного файла из списка писем, выбранных пользователем.

Например, если корневой архивный файл mbox в Gmail называется "All mail Including Spam and Trash.11.09.2018.mbox", то созданный архивный файл будет называться "All mail Including Spam and Trash.11.09.2018_USER.mbox" или "All mail Including Spam and Trash.11.09.2018_FIND.mbox".

Для создания архивных почтовых файлов из писем в списках «Найденные письма» или «Выбранные пользователем письма»:

1. Нажмите кнопку «Найденные письма» или «Письма, выбранные пользователем», чтобы активировать выбранный список.
2. Щелкните правой кнопкой мыши по любому письму и выберите опцию «Сохранить как архив почты Mbox», чтобы сохранить письма из выбранного списка.
3. После завершения сохранения файла появляется диалоговое окно с предложением открыть созданный архивный файл почты или открыть папку с архивным файлом.
4. Выберите «Открыть файл», чтобы открыть созданный архивный файл в программе просмотра mbox.
5. Выберите «Открыть расположение файла», чтобы открыть папку с созданным архивным файлом. Вам необходимо вручную переместить/скопировать этот файл в одну из существующих папок с файлами mbox или в новую папку.

3 Создание файла индекса списка рассылки из писем в списке «Выбранные пользователем письма».

Пользователи могут сохранять письма из списка «Выбранные пользователем письма» в индексный файл .mboxlist, например, "Все письма, включая спам и корзину.11.09.2018_USER.mbox.mboxlist".

Файлы .mboxlist содержат индексы писем в списке «Все письма» и поэтому значительно меньше по размеру, чем архивные файлы писем. Файл .mboxlist можно в любое время перезагрузить в список «Выбранные пользователем письма», после чего при необходимости можно создать архивный файл.

Для создания файла индекса почты из писем в списке «Выбранные пользователем письма»:

1. Нажмите кнопку «Выбранные пользователем письма», чтобы активировать список.
2. Щелкните правой кнопкой мыши по любому письму и выберите параметр «Сохранить все как файл списка писем», чтобы создать файл индекса из всех писем в списке «Выбранные пользователем письма».
3. Файл почтового индекса будет создан как *_USER.mbox.mboxlist