



Программа просмотра Windows MBox

Руководство пользователя 1.0.3.54

Оглавление

1 История изменений4.....
2. Что нового и что изменилось в версии 1.0.3.545.....
2.1 Что нового5.....
2.2 Что изменилось5.....
3 ЛИЦЕНЗИЯ5.....
4 Об этом документе5.....
5 отзывов 6.....
6 Обзор6.....
7 известных проблем7.....
7.1 Запуск MBox Viewer7.....
7.2 Ограничения на пути к папкам7.....
7.3 Печать в PDF7.....
7.4 Печать нескольких выбранных писем7.....
7.5 Дата и время отправки почты8.....
7.6 Поиск8.....
8 Установка8.....
9 Хранилище конфигурационных данных8.....
10 Running MBox viewer9.....
10.1 Краткое изложение списка аргументов9.....
10.2 Настройка параметров через графический интерфейс пользователя10.....
10.3 Основной сценарий использования11.....
10.4 Поддержка нескольких папок13.....
10.5 Поддержка иерархии папок14.....
10.5.1 Выберите корневую папку для диалогового окна конфигурации слияния15.....
10.6 Конфигурация папки данных16.....
10.7 Настройка размера шрифта текста16.....
10.7.1 Ограничения16.....
10.8 Скрытие и восстановление файлов Mbox в окне дерева почтового архива 17.....
10.9 Скрытие окна дерева архива почты18.....
10.10 Установите MBox Viewer в качестве приложения по умолчанию для открытия файлов почтовых архивов19.....
10.11 Положение окна сообщения 19.....
10.12 Сохранение расположения окон20.....
10.13 Настройка стиля цвета фона20.....
10.14 Поддержка меток Gmail22.....
10.14.1 Ограничения23.....
10.15 Развернуть список полей заголовка сообщения24.....
10.16 Просмотр заголовка 24 необработанного сообщения.....
10.17 Настройка заголовка письма в формате HTML/PDF24.....
10.18 Контекстное меню одной почты25.....
10.18.1 Имена файлов26.....
10.19 Контекстное меню для выбора нескольких писем26.....
10.19.1 Имена файлов27.....
10.20 Группа сообщений Контекстное меню27.....
10.20.1 Имена файлов28.....
10.21 Архив почты Контекстное меню28.....
10.21.1 Диалоговое окно "Печать в CSV-файл"29.....
10.22 Вложения в почту29.....
10.22.1 Вложение контекстное меню30.....

10.22.2 Конфигурация вложений	30
10.22.3 Экспорт всех вложений из всех писем	31
10.23 Встроенный кэш изображений	31
10.24 Экспорт всех писем в отдельные файлы EML	31
10.25 Picture Viewer	33
10.26 Навигация по почте	34
10.27 Сортировка почты	34
10.27.1.1 Правила сортировки по темам	34
10.28 Динамическое изменение размера столбцов	35
10.29 Поиск почты	35
10.29.1 Базовый поиск	35
10.29.1.1 Найти все письма, соответствующие варианту	36
10.29.1.2 Найти письма, не соответствующие варианту	36
10.29.1.3 Обработка специальной строки поиска '*'	37
10.29.1.4 Фильтр дат	37
10.29.2 Расширенный поиск Find	38
10.29.2.1 Найти все письма, которые не соответствуют варианту	39
10.29.2.2 Обработка специальной строки поиска '*'	39
10.29.2.3 Фильтр дат	39
10.29.3 Надежность поиска	39
10.29.4 Поиск слов	40
10.29.5 Индикатор выполнения поиска	40
10.29.6 Производительность поиска	40
10.30 Обновление окна дерева архива	41
10.31 Поддержка языков (наборов символов)	41
10.31.1 Окно сообщений	41
10.31.1.1 Заголовок окна сообщения	42
10.31.2 Сводное окно	43
10.32 Аудит списков рассылки	43
10.32.1 Архивирование списков рассылки	44
10.32.2 Объединение нескольких почтовых архивов	45
10.32.2.1 Объединение файлов с использованием параметров командной строки	45
10.32.2.2 Объединение файлов из GUI	45
10.33 Обзор печати почтовых отправлений	46
10.33.1 Диалоговое окно настройки печати	46
10.33.1.1 Шаблон пользовательского имени	47
10.33.2 Печать почты в CSV-файл электронной таблицы	48
10.33.3 Печать почты в текстовый файл	48
10.33.4 Печать почты в HTML-файл	48
10.33.5 Печать почты в PDF-принтер	48
10.33.6 Печать почты в PDF-файл	49
10.33.6.1 Использование бесплатного приложения wkhtmltopdf	49
10.33.6.2 Параметры печати	49
10.33.6.3 Печать непосредственно из браузеров Firefox, Chrome и Edge	50
10.33.6.4 Влияние на размер шрифта при печати нескольких писем в один PDF-файл	50
10.33.6.5 Производительность	51
10.33.7 Печать почты в PDF-файлы для опытных пользователей	51
10.34 Просмотр больших PDF-файлов	52
10.35 Обмен электронной почтой с другими людьми	52
10.36 Поддержка почтовых файлов Outlook .msg	54

10.36.1	Просмотр отдельного файла .msg	54
10.36.2	Объединение нескольких почтовых файлов Outlook	.msg
10.37	Экспорт и печать структуры каталогов	54
11	Поддержка носителей только для чтения	55
12	пересылок писем напрямую из MBox Viewer	56
12.1	Обзор	56
12.2	Учетные записи пользователей и пароли	56
12.2.1	Почтовая служба Yahoo	56
12.2.2	Почтовая служба Gmail	57
12.2.2.1	Пользователь Gmail не включил двухфакторную аутентификацию при входе в Gmail	57
12.2.2.2	Пользователь Gmail включил двухфакторную аутентификацию при входе в Gmail	57
12.2.3	Почтовая служба Outlook Live	58
12.2.3.1	Создание учетной записи Outlook, имени пользователя и пароля	58
12.2.3.1.1	У вас нет учетной записи Microsoft (известной как MSA) и у вас нет учетной записи Outlook Live	59
12.2.3.1.2	У вас уже есть учетная запись Microsoft и учетная запись Outlook Live	59
12.2.3.2	Сгенерировать пароль приложения для Outlook	59
12.3	Ограничения на отправку почты и размер сообщений	59
12.3.1	Почтовая служба Gmail	59
12.3.2	Почтовая служба Yahoo	60
12.3.3	Почтовая служба Outlook	60
12.4	Конфигурация SMTP-сервера	60
12.4.1	Настройки SMTP-серверов по умолчанию	61
12.5	Пересылка почты	61
12.5.1	Пересылка одного электронного письма	61
12.5.2	Пересылка списка выбранных электронных писем	62
12.5.3	Сообщение об ошибках	62
13	Поддержка нескольких языков	63
13.1	Настройка языка	63
13.2	Ограничения	63
14	идентификаторов кодовых страниц Windows	64
14.1	Обработка неизвестных имен кодовых страниц	67

1 История изменений

Пересмотр	Дата	Комментарии
1.0	28 февраля 2018 г.	Первый релиз
< 1.0.3.1		См. файл ReadMe.markdown 1.0.3.1, включенный в пакет выпуска.
≥ 1.0.3.1	26 сентября 2019 г.	См. раздел «Что нового и что изменилось в версии 1.0.3.x».
> 1.0.3.48	3 марта 2025 г.	Английская версия руководства пользователя будет соответствовать номеру выпуска MBox Viewer. Обновление неанглийской версии может быть не произведено, если в

ней не произошло существенных изменений в функциональности.

2 Что нового и что изменилось в версии 1.0.3.54

2.1 Что нового?

- Добавлена поддержка почтовых файлов Outlook с расширением .msg.

2.2 Что изменилось

- Обновлены файлы перевода на разные языки.
- Кнопка «Обновить все папки» снова включена.

3 Лицензия

Исходный код программы просмотра mbox, созданный авторами проекта mbox viewer, распространяется под лицензией .

Код распространяется под лицензией GNU AFFERO GENERAL PUBLIC LICENSE версии 3, которая разрешает свободное использование отдельными лицами и организациями. Небольшая часть исходного кода взята с сайта Code Project и распространяется под лицензией Code Project Open License (CPL) 1.02, которая, как мы понимаем, разрешает свободное использование этого кода, за исключением нескольких необычных случаев, таких как, например, аморальное использование. Библиотека MailKit с открытым исходным кодом, предназначенная для подключения к SMTP-серверам, распространяется под лицензией MIT.

Исполняемый файл mbox viewer не подключает никакие несвободные библиотеки, поэтому его можно использовать.

Как мы понимаем, оно свободно используется отдельными лицами и организациями.

Программа просмотра mbox распространяется в надежде на то, что она окажется полезной, но БЕЗ КАКИХ-ЛИБО ГАРАНТИЙ; даже без подразумеваемой гарантии товарной пригодности или пригодности для определенной цели.

Подробную информацию об условиях лицензий GPL, CPL и MIT можно найти по ссылкам ниже.

<https://mit-license.org/>

<https://github.com/jstedfast/MailKit/blob/master/LICENSE>

<https://www.gnu.org/licenses/agpl-3.0.txt>

<https://www.codeproject.com/info/cpol10.aspx>

Ссылки на дополнительные публикации, которые могут быть полезны.

<https://www.codeproject.com/info/Licenses.aspx>

<https://opensource.guide/legal/#which-open-source-license-is-appropriate-for-my-project>

4 Об этом документе

Начиная с версии 1.0.3.27 MBox Viewer, значки папок и архивов почты изменились. Архив почты раньше отображался значком папки, а теперь — стопкой конвертов с письмами. Папка

с письмом ранее отображалась значком компьютера, а теперь — значком папки. Однако не все снимки экрана были обновлены, чтобы отразить это изменение.

5 Обратная связь

Чтобы помочь улучшить MBox Viewer, пожалуйста, оставляйте отзывы о том, что работает, а что нет, создавайте отчеты об ошибках и запросы на улучшения. Предоставляйте как можно больше подробностей, таких как страна, скриншоты и т. д.

6 Обзор

MBox Viewer (или mboxview) — это программа с графическим интерфейсом для Windows, предназначенная для просмотра файлов mbox, таких как архивы Thunderbird, архивы почты Google или простые файлы EML.

Программа просмотра электронной почты mbox — это простой, но довольно мощный инструмент, поддерживающий следующие функции:

1. Поддержка больших файлов > 4 Гб
2. быстрая обработка архивов mbox
3. быстрый доступ ко всем вложениям
4. Предварительный просмотр прикрепленных изображений
5. увеличить/уменьшить изображение
6. экспорт отдельных писем в формате EML
7. экспорт всех писем в формате EML
8. экспорт вложений из всех писем
9. Распечатать все или несколько выбранных писем в файлы CSV, текстовые, HTML или PDF, либо отправить на PDF-принтер.
10. Распечатать одно письмо в текстовом, HTML- или PDF-файле или отправить на PDF-принтер.
11. сгруппировать все связанные письма в виде переписки
12. Распечатать переписку/группу связанных писем в формате CSV, текстовый файл, HTML-файл или PDF, либо отправить на PDF-принтер.
13. открыть в браузере одно или несколько выбранных писем или группу связанных писем.
14. Найти заданный пользователем текст в почтовом сообщении и выделить все его вхождения.
15. Поиск по дате, теме, отправителю, копии, скрытой копии, тексту сообщения, тексту приложения и именам приложений.
16. Поиск писем, не соответствующих критериям поиска.
17. сортировка по дате, отправителю, получателю, теме, размеру и группам бесед.
18. Поддержка кодирования полей заголовка и тела письма различными наборами символов.
19. Поддержка функции редактирования списков рассылки, позволяющая пользователям создавать списки рассылки путем объединения результатов нескольких поисков и/или

- путем объединения одного или нескольких выбранных пользователем писем.
- 20. Возможность установить положение окна сообщений: внизу, справа или слева.
 - 21. Возможность объединять/конкатенировать несколько архивных файлов и удалять дубликаты писем.
 - 22. возможность настраивать цвета фона панелей отображения и сообщений электронной почты
 - 23. возможность настраивать заголовок письма в формате HTML/PDF
 - 24. просмотр заголовков необработанных писем
 - 25. пересыпать письма напрямую из MBox Viewer
 - 26. поддержка меток Gmail
 - 27. Поддержка экспорта иерархии почтовых файлов из Thunderbird или аналогичных почтовых клиентов.
 - 28. Поддержка функции обмена электронной почтой (или экспорта почты), позволяющая пользователям делиться одним или несколькими выбранными письмами в форматах HTML и PDF с другими людьми.
 - 29. Поддержка конфигураций на основе реестра Windows и файлов.
 - 30. поддержка нескольких языков
 - 31. возможность пользователям регулировать размер шрифта

7 Известные проблемы

7.1 Запуск MBox Viewer

В любой момент времени должен быть запущен только один экземпляр MBox Viewer. Второй экземпляр MBox Viewer допускается при непосредственном открытии почтового файла с помощью MBox Viewer или при запуске в режиме предварительного просмотра почты.

7.2 Ограничения на пути к папкам

Программа MBox Viewer использует файловую систему Windows для реализации своей базы данных. MBox Viewer создает файлы в ответ на запросы пользователя, например, «Печать в... [txt|pdf|htm|csv]». Во избежание проблем пользователю следует устанавливать MBox Viewer и файлы почты MBOX в папки с короткими путями из-за ограничения на максимальную длину имен файлов Windows (255 символов). Имена файлов, создаваемые MBox Viewer, состоят из следующих частей:

«Путь к папке установки» + «Путь к папке, содержащей почтовые файлы» + «тема письма. [txt|htm|pdf|csv]»

MBox Viewer может сократить длину части «тема письма.[txt|htm|pdf|csv]» при необходимости, но остальные части находятся под контролем пользователя.

7.3 Печать в PDF

Программа MBox Viewer использует браузеры Microsoft Edge и/или Google Chrome для

прямой печати в формате PDF.

Возможности настройки печати ограничены при печати непосредственно в PDF-файл.

Открытие писем в браузере и печать из браузера предоставляют дополнительные возможности, такие как удаление цвета из выходного файла или масштабирование страниц.

7.4 Печать нескольких выбранных писем

Mbox Viewer просто объединяет несколько писем в формате HTML в один HTML-файл и открывает созданный файл в браузере. Формат созданного файла в основном следующий:

```
<div><html><заголовок письма 1 в формате HTML></html></div><div><html><тело письма 1  
в формате HTML></html></div><div><html><заголовок письма 2 в формате  
HTML></html></div><div><html><тело письма 2 в формате  
HTML></html></div><div><html><заголовок письма 3 в формате  
HTML></html></div><div><html><тело письма 3 в формате HTML></html></div>  
.....
```

Теги `<div>` используются для создания независимых разделов внутри HTML-документа.

Этот подход не всегда работает надежно по ряду причин. Одна из известных проблем заключается в том, что некоторые письма с содержимым в формате HTML используют значения по умолчанию, такие как размер шрифта, и могут наследовать размер шрифта от других писем. MBox Viewer был усовершенствован для минимизации подобных проблем.

В редких случаях, при печати нескольких выбранных писем в формате PDF, используйте опцию «Объединить», чтобы устранить потенциальные проблемы.

7.5 Дата и время отправки почты

Поддерживаются письма старше 1970 года, но дата и время таких писем будут соответствовать 1 января 1970 года. Windows поддерживает различные функции работы с датой и временем, но только функции работы с датой и временем в стиле Unix поддерживают летнее время. Однако эти функции не поддерживают даты старше 1970 года.

7.6 Идет поиск

Поиск слов достаточно надежен для слов, составленных из символов ASCII и ISO-8859-1. Также известен как ISO Latin 1) наборы символов. Параметр поиска слов не следует устанавливать при поиске электронных писем, не составленных из символов ASCII и ISO-8859-1.

8 Установка

Исполняемый файл и исходный код можно скачать с Sourceforge или Github.

<https://sourceforge.net/projects/mbox-viewer/files/>

<https://github.com/eneam/mboxviewer/releases>

Загрузите исполняемый пакет, последнюю версию mbox-viewer.exe-v1.0.3.54.zip, в рабочую директорию и распакуйте его. В результате будет создана директория mbox-viewer.exe-v1.0.3.54, содержащая автономный исполняемый файл mboxview.exe, руководство пользователя, подкаталог scripts и подкаталог ReleasePlusStackTrace. Для установки и запуска mbox viewer не требуются права администратора.

В случае сбоя программы Mbox Viewer проверьте файл HELP.txt.

9 Хранилище данных конфигурации

MBox Viewer поддерживает конфигурацию на основе реестра Windows и конфигурацию на основе файлов.# По умолчанию для хранения данных конфигурации используется реестр Windows.# При запуске MBox Viewer проверит, существует ли файл MBoxViewer.config и доступен ли он для записи в:# 1) подпапке Config в папке установки программного обеспечения MBox Viewer или# 2) в подпапке UMBoxViewer\Config в папке пользователя, созданной системой Windows. # Пример: C:

```
\Users\UserName\AppData\Local\UMBoxViewer\Config## Формат файла конфигурации аналогичен формату файла реестра ".reg"# [UMBoxViewer\LastSelection]#
"parameter"="value"## Пробелы не допускаются в начале каждой строки и вокруг символа "=".# Все значения параметров кодируются как строки и преобразуются MBox Viewer в числа или другие типы данных при необходимости## Файл MBoxViewer.config должен быть закодирован как файл BOM UTF16LE## Файл MBoxViewer.config.sample находится в пакете программного обеспечения в папке Config. # Чтобы MBox Viewer мог использовать файловую конфигурацию, # пользователю необходимо переименовать этот файл в MBoxViewer.config или скопировать пример файла в папку C:
\Users\UserName\AppData\Local\UMBoxViewer\Config и переименовать его.
```

10 Запуск программы просмотра MBox

Программу mboxview можно запустить, дважды щелкнув по исполняемому файлу в окне проводника, или из командной строки, введя имя команды и список аргументов.

10.1 Краткое изложение списка аргументов

Компонент mboxview принимает следующие параметры командной строки.

-ПАПКА=folderPath – полный путь к папке, содержащей один или несколько файлов mbox или eml. Сохраняется в реестре при многократном запуске.

-MAIL_FILE=fileName – полный путь к файлу или только имя файла mbox/eml для загрузки. Если полный путь не указан, он создается из folderPath и fileName. Не сохраняется в реестре при многократном запуске.

-EML_PREVIEW_MODE Параметр командной строки для скрытия панелей дерева Mbox и списка писем при настройке параметра -MAIL_FILE. Клавиша ESCAPE завершит работу средства просмотра Mbox.

-EXPORT_EML=y|n – включает или отключает автоматический экспорт файлов eml, созданных из архива mbox. При установке значения «п» повышается производительность обработки почты. Сохраняется в реестре при многократном запуске.

-PROGRESS_BAR_DELAY=секунд – индикатор выполнения поиска активируется, когда продолжительность поиска превышает значение, установленное для PROGRESS_BAR_DELAY. Если установлено значение -1, индикатор выполнения отключается. Значение по умолчанию — 1 секунда. Сохраняется в реестре при многократном запуске.

-MBOX_MERGE_LIST_FILE Параметры командной строки `listFileName` и `-MBOX_MERGE_TO_FILE=mergedFileName` позволяют объединить содержимое файлов mbox, перечисленных в `listFileName`. Объединенный файл mbox автоматически открывается в программе просмотра файлов mbox.

При желании, вместо прямого ввода необходимых параметров командной строки, можно создать простой файл .cmd или .bat и запустить его из проводника.

10.2 Настройка параметров через графический интерфейс пользователя.

ОнЗначения EXPORT_EML и PROGRESS_BAR_DELAY можно изменять в любое время на лету через графический интерфейс пользователя.

Нажмите на кнопку «Файл», чтобы открыть выпадающее меню, затем выберите пункт «Параметры». Откроется диалоговое окно. Установите необходимые значения и нажмите кнопку «OK».

Обратите внимание, что если экспорт файлов EML отключен, вы все равно можете экспортировать файл EML для выбранного письма, выбрав «Просмотреть EML» в выпадающем меню «Просмотр».

Две опции — «Показать кодировки символов» и «Установить кодировки символов для полей заголовка» — могут помочь правильно отобразить поля заголовка в окне сообщения. См. 10.31.1.1 для получения дополнительной информации.

Флажок «Просмотр изображений» включает/отключает диалоговое окно предварительного просмотра прикрепленных изображений. 10.25 для получения дополнительной информации.

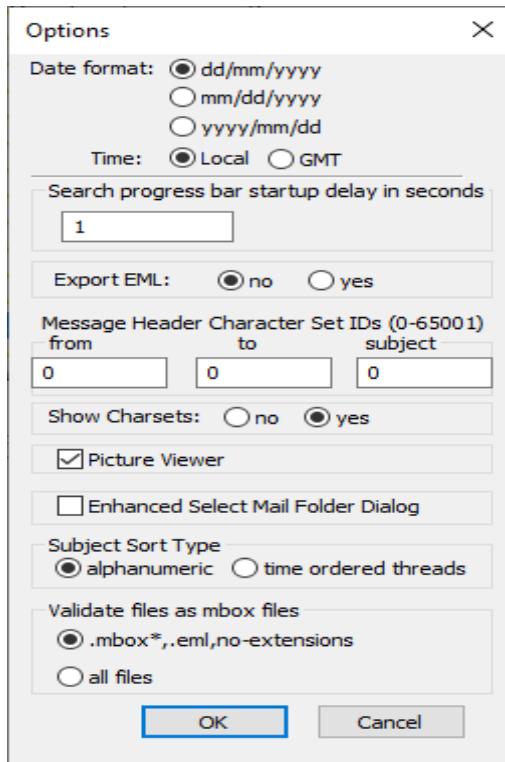
Диалоговое окно «Расширенный выбор папки почты» — это другая версия опции «Выбор папки», позволяющая пользователю проверить, находятся ли архивы почты в папке.

Пользователю необходимо выбрать любой почтовый файл, чтобы выбрать содержащую его папку.

Опция «Время» позволяет отображать время в местном формате или по Гринвичу (GMT).

«Тип сортировки по предмету» Эта опция создает ветки обсуждений, когда Сортировка по теме. Электронные письма в каждой ветке обсуждения сортируются по времени. По умолчанию ветки обсуждения сортируются в алфавитно-цифровом порядке. Сортировку веток обсуждения по времени можно выполнить, выбрав опцию «Файл -> Параметры -> Ветки обсуждения, упорядоченные по времени».

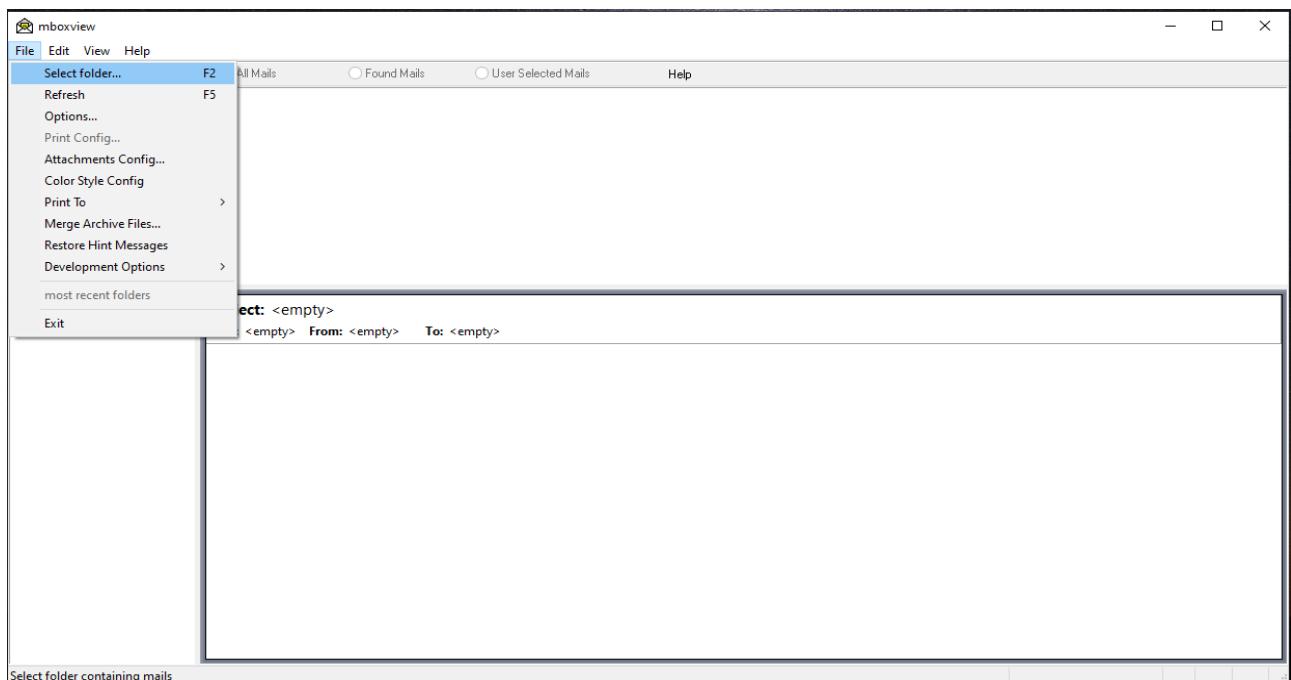
Опция «Проверять файлы как файлы mbox» позволяет пользователю контролировать, какие файлы будут рассматриваться для проверки на соответствие требованиям к файлам mbox. Проверка выполняется на основе содержимого файлов.



10.3 Базовый вариант использования

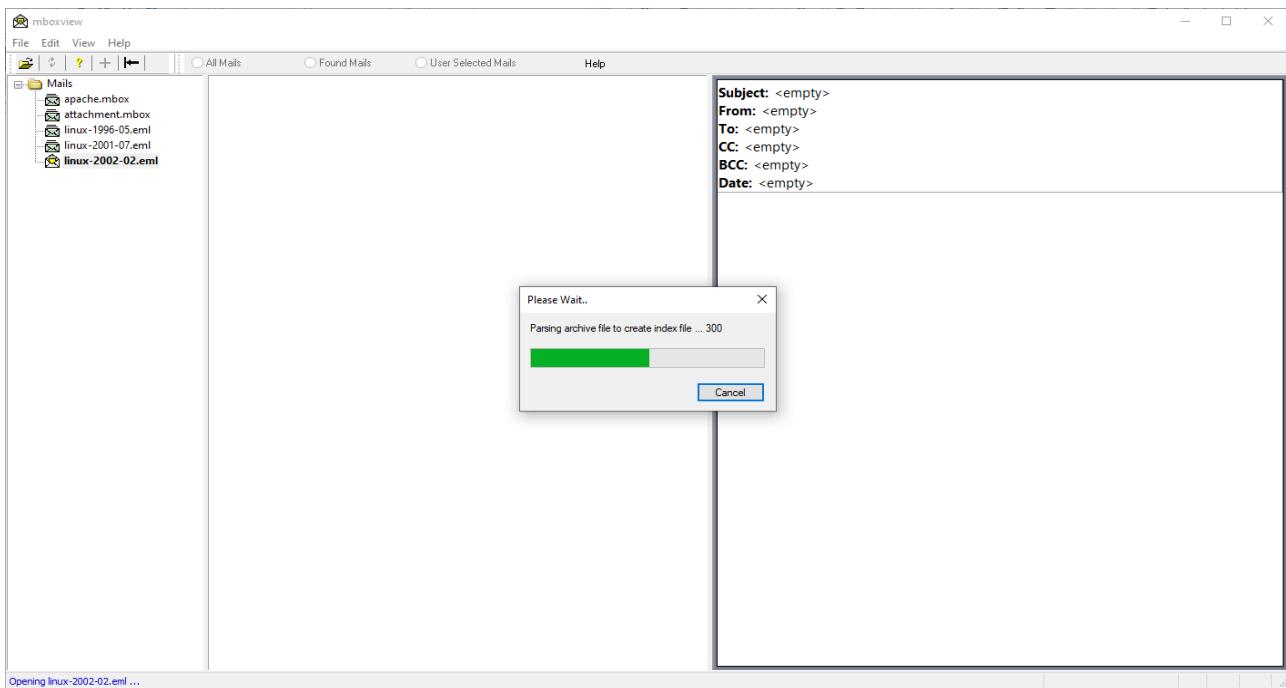
Для запуска средства просмотра необходимо дважды щелкнуть по элементу mboxview. На рисунке ниже показан экран, созданный элементом mboxview после выполнения пользователем нескольких действий. Окна «Дерево почтового архива», «Сводка» и «Сообщение» изначально пусты после запуска. Далее описаны шаги по загрузке почтового архива и отображению его содержимого.

1. Щелкните «Файл», чтобы открыть выпадающее меню, а затем выберите пункт «Выбрать папку...». Перейдите к папке, содержащей один или несколько файлов архива почты mbox и/или eml, и выберите ее. Все действительные файлы архива почты отобразятся в окне «Дерево архива почты». Обратите внимание, что различные варианты диалога «Выбрать папку» можно настроить через меню «Файл» → «Параметры».

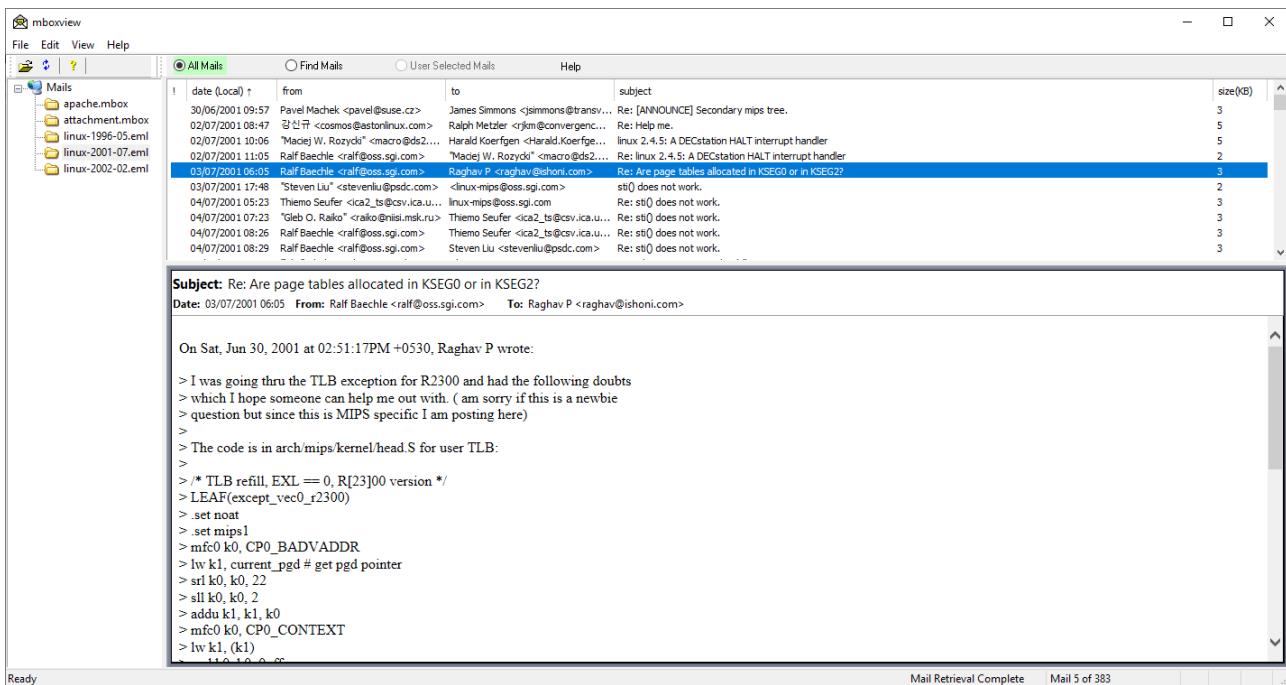


2. Щелкните левой кнопкой мыши по одному из архивных файлов, чтобы загрузить все письма из этого архива. Появится индикатор выполнения, который автоматически закроется после завершения обработки выбранного архива. Информация из заголовка каждого письма отобразится в окне «Сводка». Обратите внимание, что обработка очень больших архивных файлов может занять некоторое время, поскольку почтовые архивы представляют собой текстовые файлы, и каждый символ необходимо проверять по отдельности.

Однако последующая загрузка писем осуществляется из индексного файла, созданного mboxview во время первоначального анализа архивного файла, и происходит значительно быстрее. Созданный индексный файл содержит метаданные содержимого каждого письма в архивном файле, то есть информацию заголовка письма и позицию каждого письма в файле для быстрого доступа к тексту/содержимому письма. Индексные файлы имеют расширение .mboxview.



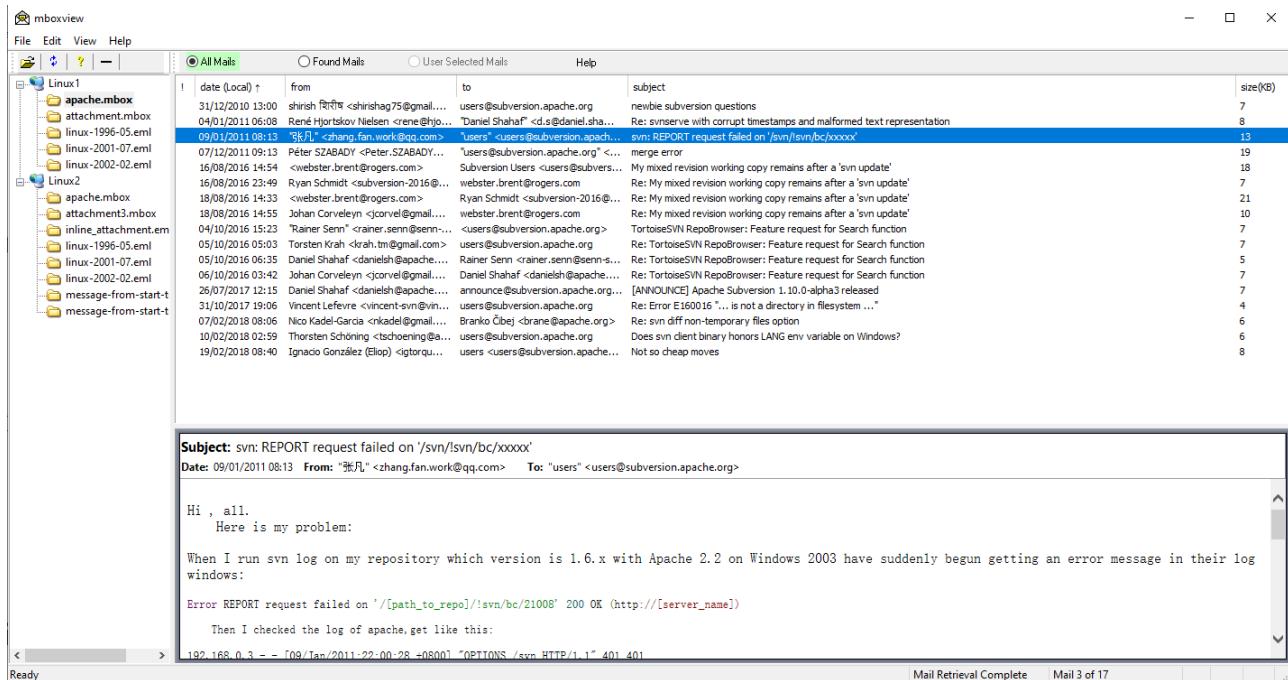
3. Щелкните левой кнопкой мыши по одному из писем в окне «Сводка», чтобы отобразить текст/содержимое этого письма в окне «Сообщение». В строке состояния отображается состояние получения письма, общее количество писем в архиве и положение выбранного письма в архиве. Рекомендуется открывать гиперссылки во внешнем браузере, поскольку запуск Java, скриптов или элементов управления ActiveX во внутреннем браузере отключен для повышения безопасности.



10.4 Поддержка нескольких папок

Каждый раз, когда вы нажимаете на кнопку «Файл», чтобы открыть выпадающее меню, и выбираете новую папку архива почты с помощью опции «Выбрать папку...», выбранная папка

будет добавлена в список папок в дереве архива почты.



Используйте значки +/- на панели инструментов, чтобы развернуть/свернуть список архивных файлов во всех папках.

Чтобы удалить папку из списка:

1. Щелкните левой кнопкой мыши по папке, чтобы выбрать папку, а затем
2. Щелкните правой кнопкой мыши по папке и выберите пункт меню «Удалить папку».

Список выбранных папок будет сохраняться при многократном запуске.

10.5 Поддержка иерархии папок

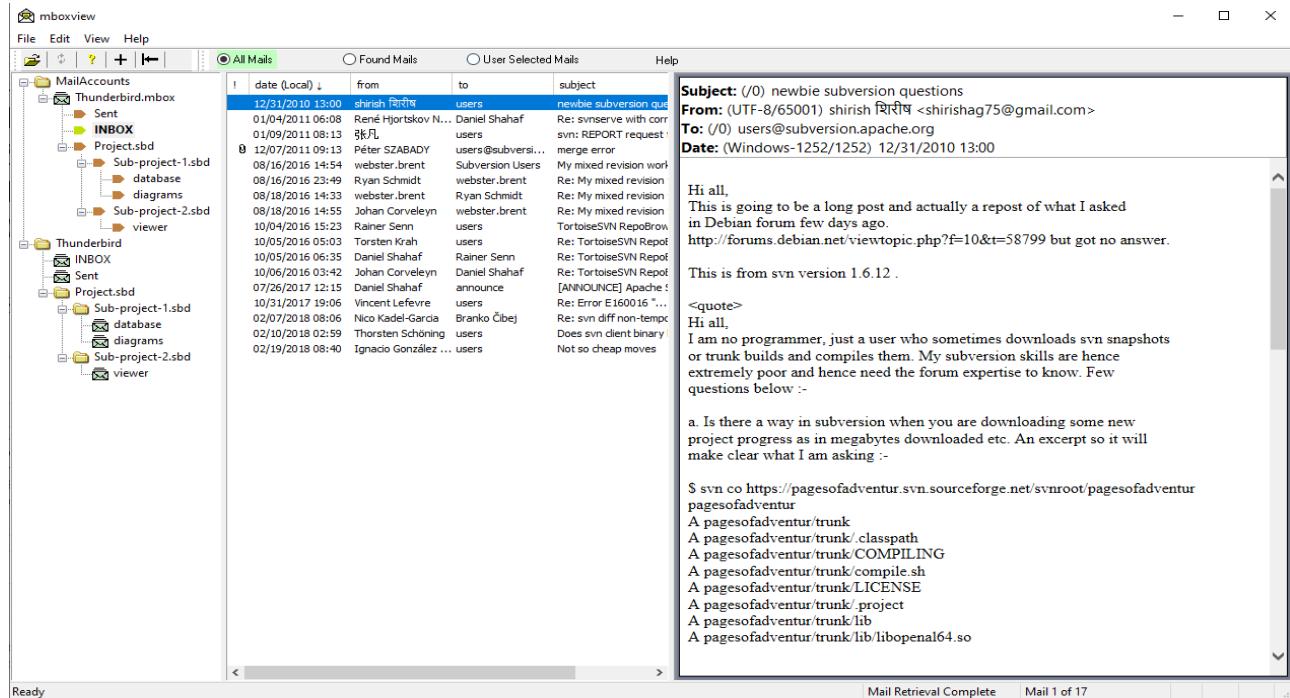
MBox Viewer может автоматически открывать почтовые файлы, находящиеся в корневой папке и во всех подпапках. Благодаря этой возможности пользователь может проще просматривать электронные письма, экспортированные из Thunderbird или аналогичных почтовых клиентов.

Для использования этой функции пользователь может выбрать один из двух вариантов.

1. Выберите опцию «Файл → Выбрать папку в качестве корневой папки...». MBox Viewer пройдет по корневой папке и всем подпапкам и воссоздаст иерархию папок в дереве почты.
2. Выберите опцию «Файл → Выбрать корневую папку для объединения...». MBox Viewer пройдет по корневой папке и всем подпапкам, объединит все обнаруженные файлы mbox и воссоздаст структуру папок в стиле меток Gmail. Дубликаты писем будут удалены.

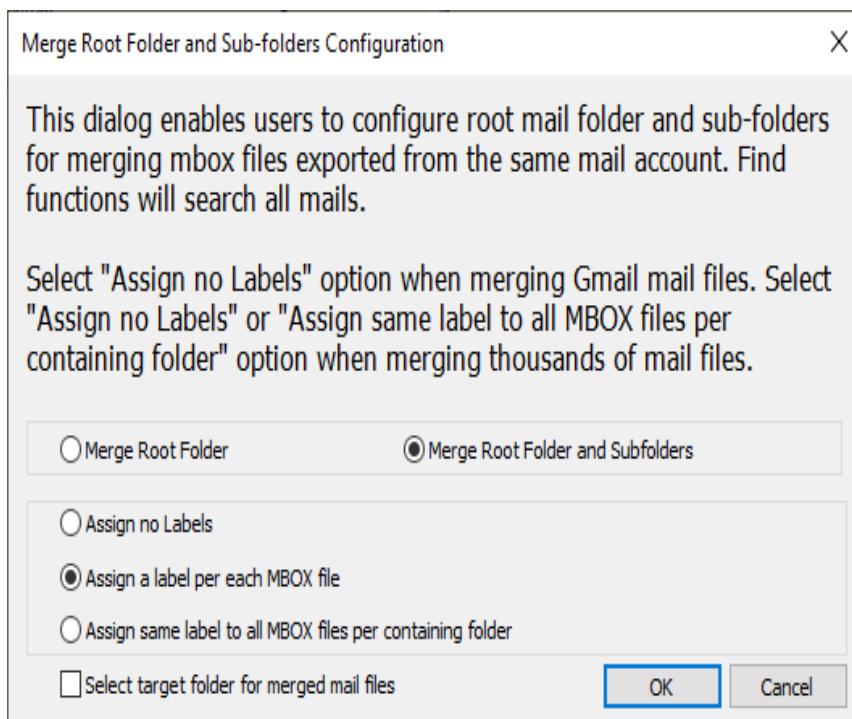
Вариант 2, то есть слияние, позволяет осуществлять поиск по всем обнаруженным почтовым архивам, тогда как вариант 1 позволяет осуществлять поиск только внутри каждого почтового файла.

На снимке экрана показаны оба случая применительно к одной и той же папке Thunderbird.



10.5.1 Выберите корневую папку в диалоговом окне «Объединение конфигураций».

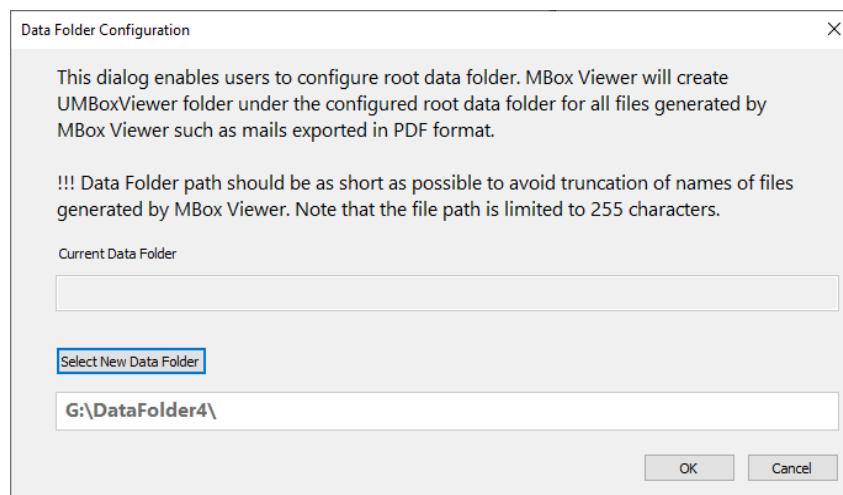
При выборе параметра «Выберите корневую папку для слияния...» пользователям отображается следующее диалоговое окно. Помимо поддержки иерархии папок и меток в стиле Gmail, поддерживаются и другие полезные параметры для слияния файлов mbox или eml.



10.6 Настройка папки данных

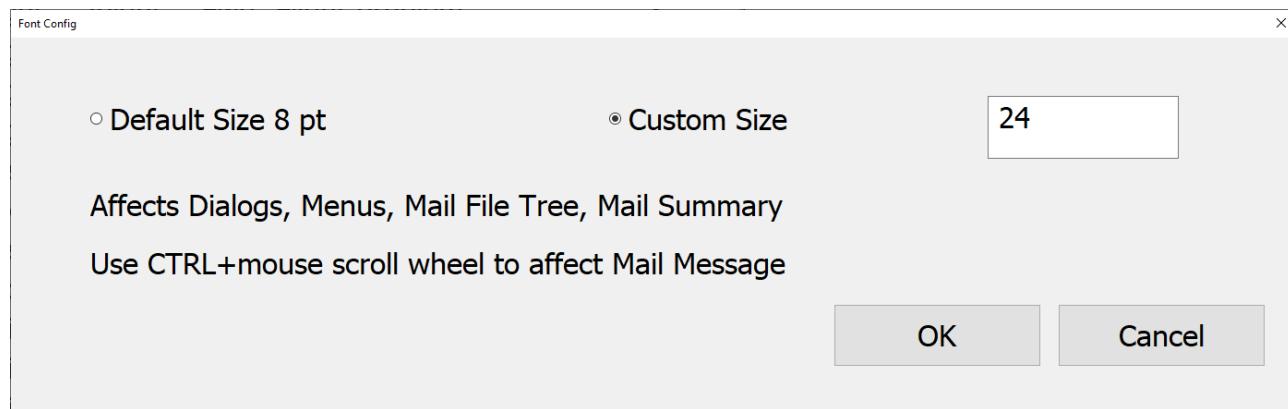
MBox Viewer будет создавать файлы и сохранять их в выбранной пользователем папке данных при выполнении некоторых опций, таких как «Печать в...», «Экспорт всех писем в формате EML...» и т. д.

Пользователь может выбрать папку с данными, выбрав в диалоговом окне «Файл» --> «Настройки папки с данными».



10.7 Настройка размера шрифта текста

По умолчанию размер шрифта в системе для всех элементов графического интерфейса составляет 8 пунктов. Пользователь может настроить новый размер шрифта через диалоговое окно «Файл → Настройка шрифта».



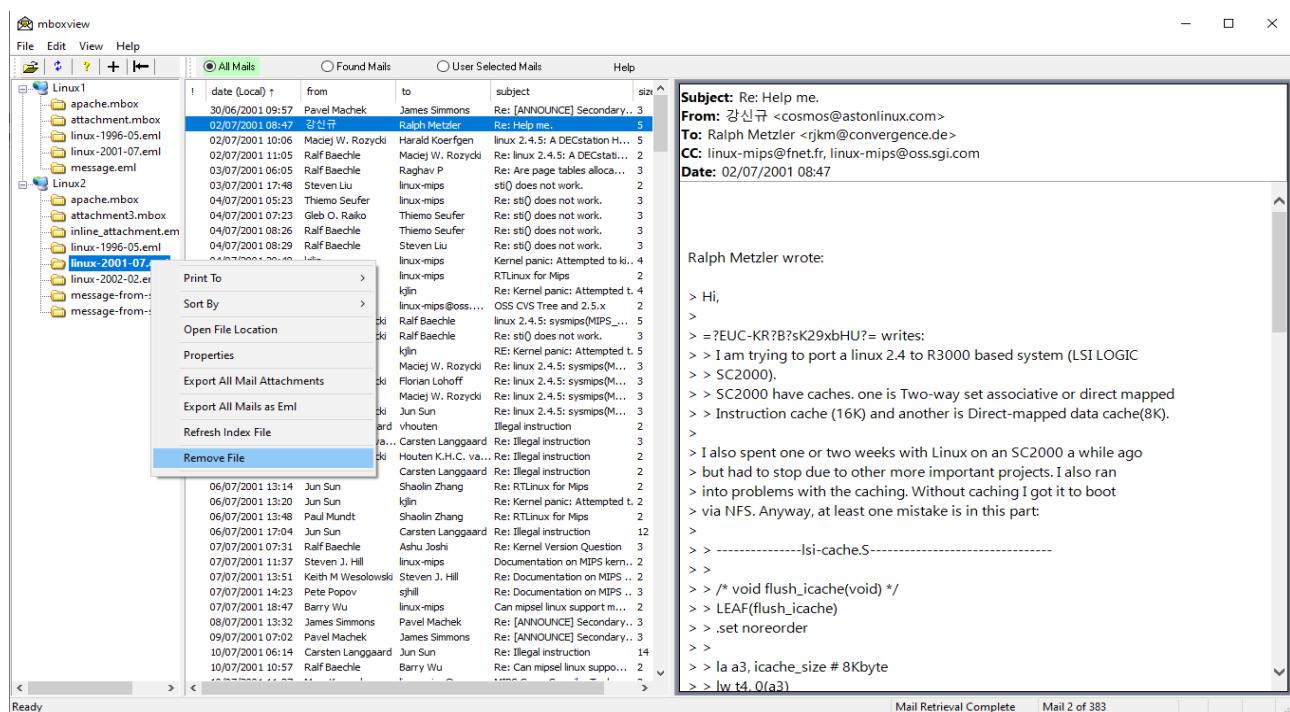
10.7.1 Ограничения

1. Размер шрифта во всех окнах заголовка (диалоговых окнах, главном окне и т. д.) остается неизменным.
2. Размер шрифта в главном меню фиксирован и составляет 12 пунктов.

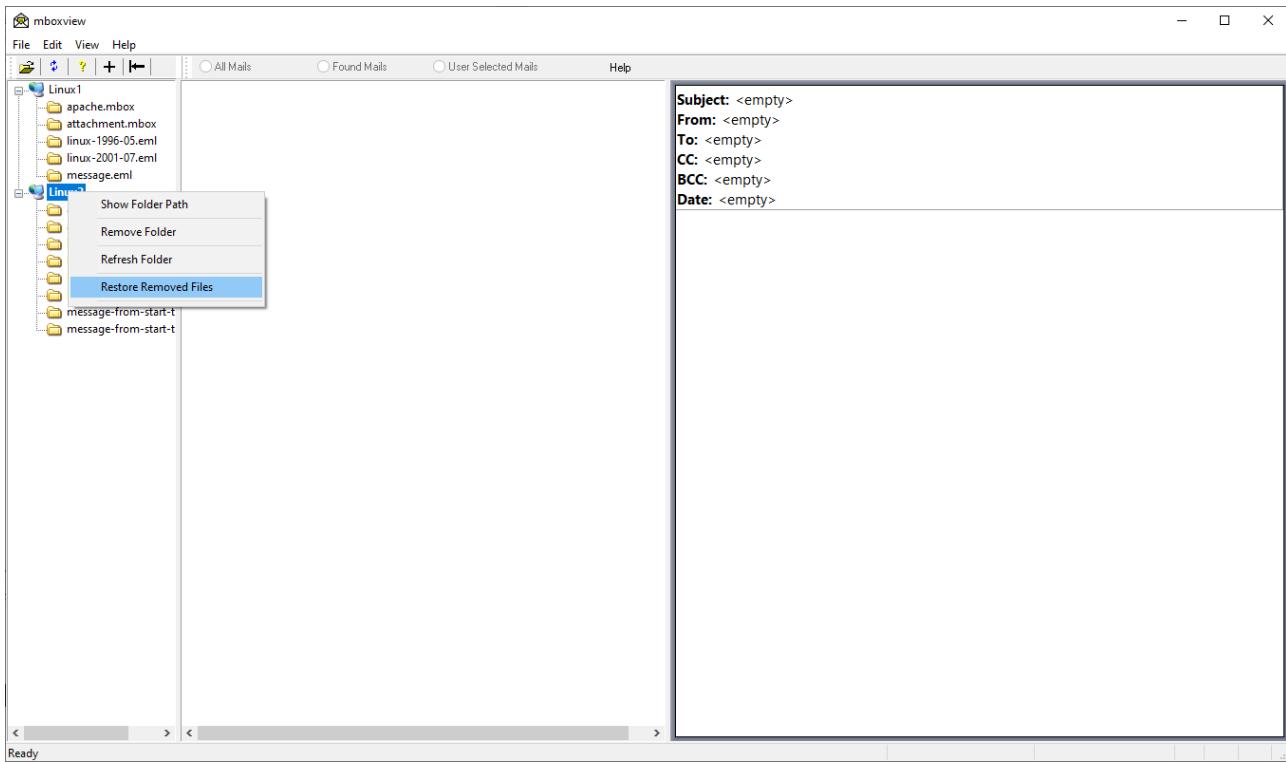
3. Размер шрифта в строке состояния не изменяется.
4. Текст сообщения остается неизменным. Пользователь может изменить размер шрифта, используя сочетание клавиш CTRL + колесико мыши.

10.8 Скрытие и восстановление файлов Mbox в окне дерева почтового архива

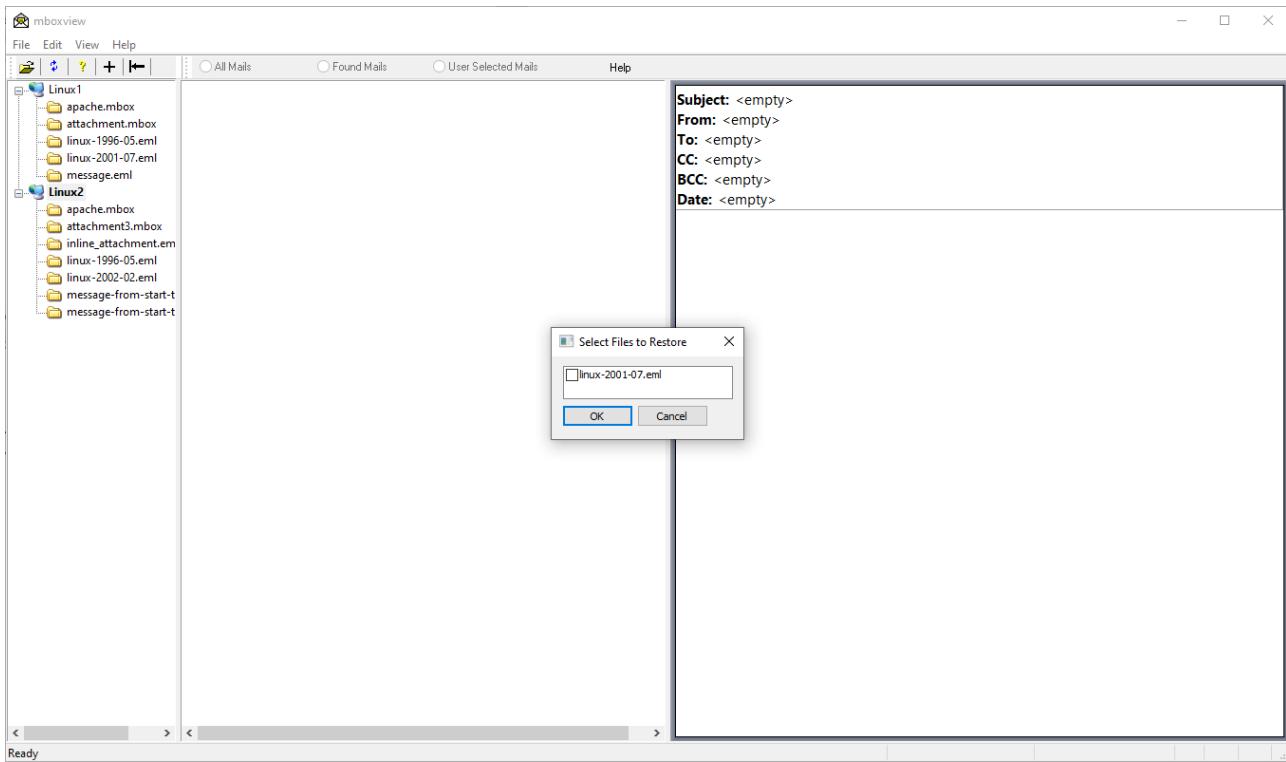
Пользователь может временно скрыть некоторые файлы mbox, если он не работает с ними активно, и восстановить скрытые файлы позже, когда это потребуется. Чтобы скрыть файл mbox, щелкните правой кнопкой мыши по файлу и выберите пункт «Удалить файл».



Чтобы восстановить скрытые окна, щелкните левой кнопкой мыши по папке, чтобы выбрать ее, затем щелкните правой кнопкой мыши по папке и выберите пункт «Восстановить удаленные папки».



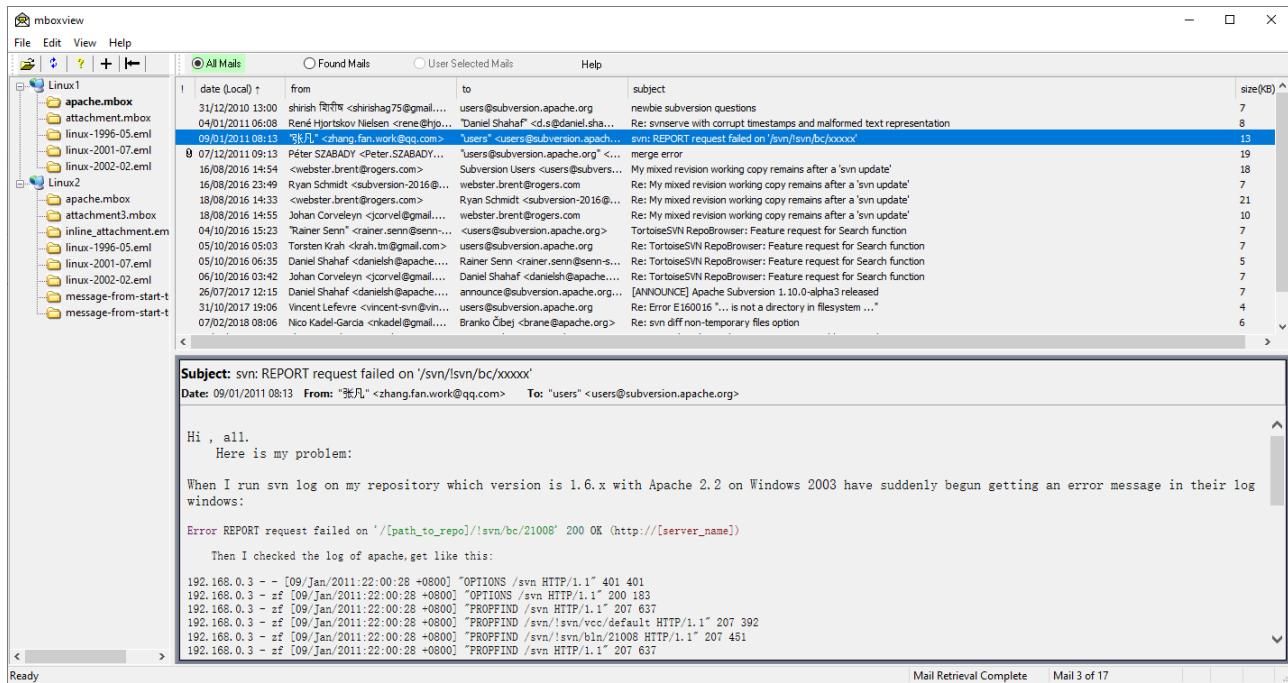
Выберите файлы для восстановления в диалоговом окне «Выберите файлы для восстановления».



10.9 Скрытие окна дерева почтового архива

Пользователь может скрыть окно дерева архива почты, чтобы увеличить окна сводки почты и отдельных сообщений. Нажмите кнопку |←| или |→|, чтобы скрыть/отобразить окно дерева.

Окно дерева можно скрыть только при выборе одного из файлов почты mbox.



10.10 Установите MBox Viewer в качестве приложения по умолчанию для открытия файлов почтовых архивов.

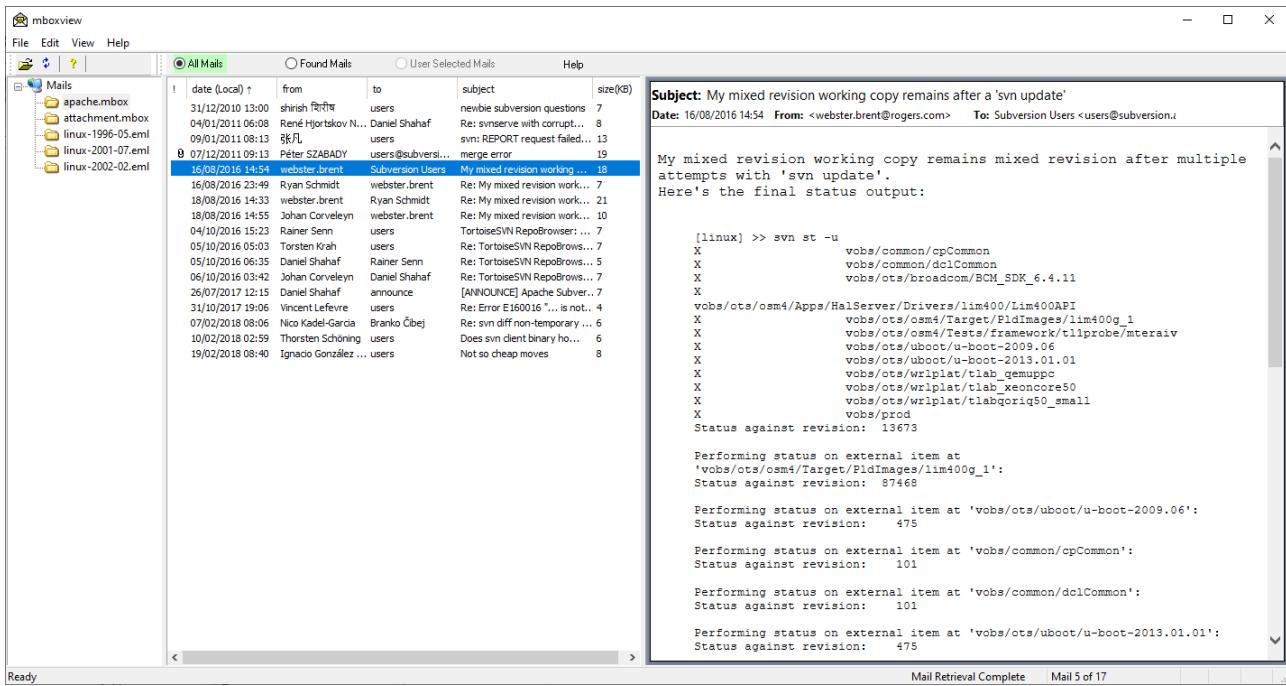
MBox Viewer можно настроить как приложение по умолчанию для открытия почтового файла двойным щелчком левой кнопкой мыши. Существует несколько способов установить MBox Viewer в качестве приложения по умолчанию. По умолчанию, при двойном щелчке левой кнопкой мыши по почтовому файлу Windows предложит пользователю выбрать программу для открытия файла, если приложение еще не было установлено в качестве приложения по умолчанию. Убедитесь, что параметр «Всегда использовать это приложение для открытия» установлен. Чтобы повторить текущее назначение, щелкните правой кнопкой мыши по файлу и выберите параметр «Открыть с помощью».

10.11 Положение окна сообщения

Положение окна сообщения можно установить внизу, справа или слева через меню «Вид» → «Окно сообщения». После установки нового положения необходимо перезапустить mbox viewer, чтобы изменения вступили в силу.

Если положение установлено на «Справа» или «Слева», формат почтового адреса изменится: будет отображаться только имя получателя, или же адрес, если имя отсутствует.

По умолчанию положение окна сообщения установлено внизу.



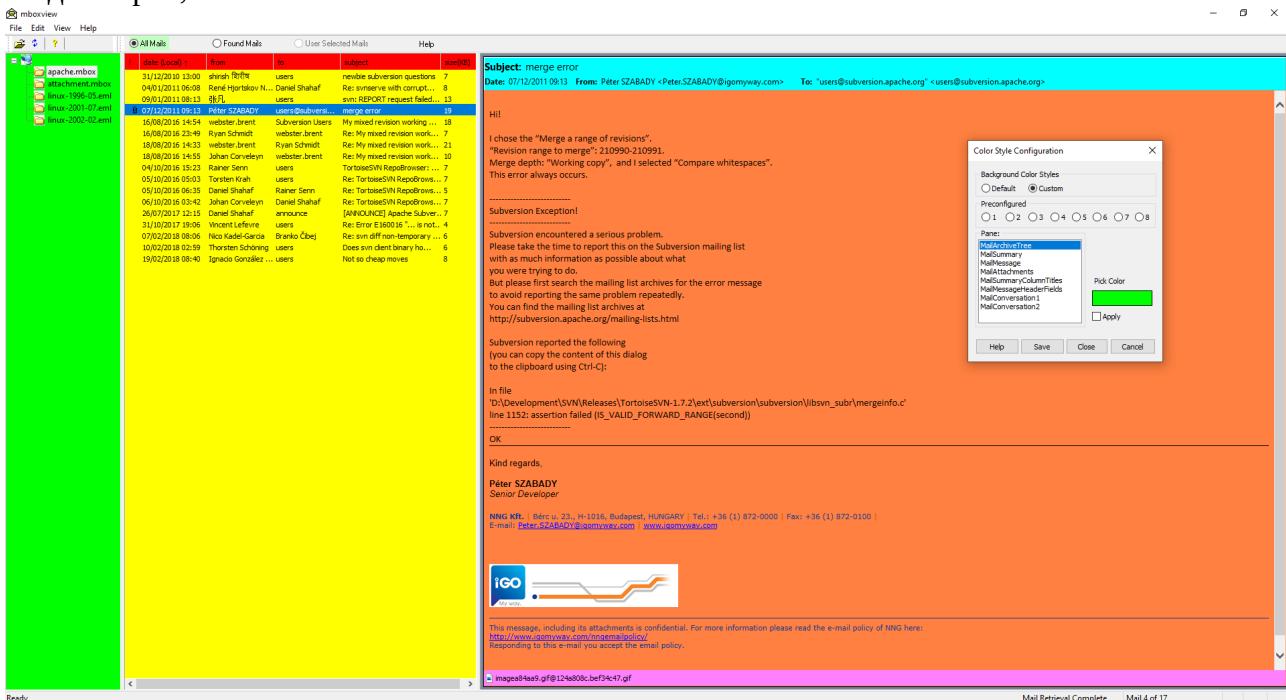
10.12 Сохранение расположения окон

Mbox Viewer сохранит расположение окон при выходе и восстановит его при следующем запуске.

10.13 Настройка стиля цвета фона

По умолчанию цвет фона всех панелей отображения установлен на белый. Чтобы настроить цвета панелей отображения, выберите пункт меню «Файл → Настройка стиля цвета».

Щелкните левой кнопкой мыши кнопку «Пользовательский», чтобы начать настройку. Будет создан экран, похожий на показанный ниже.



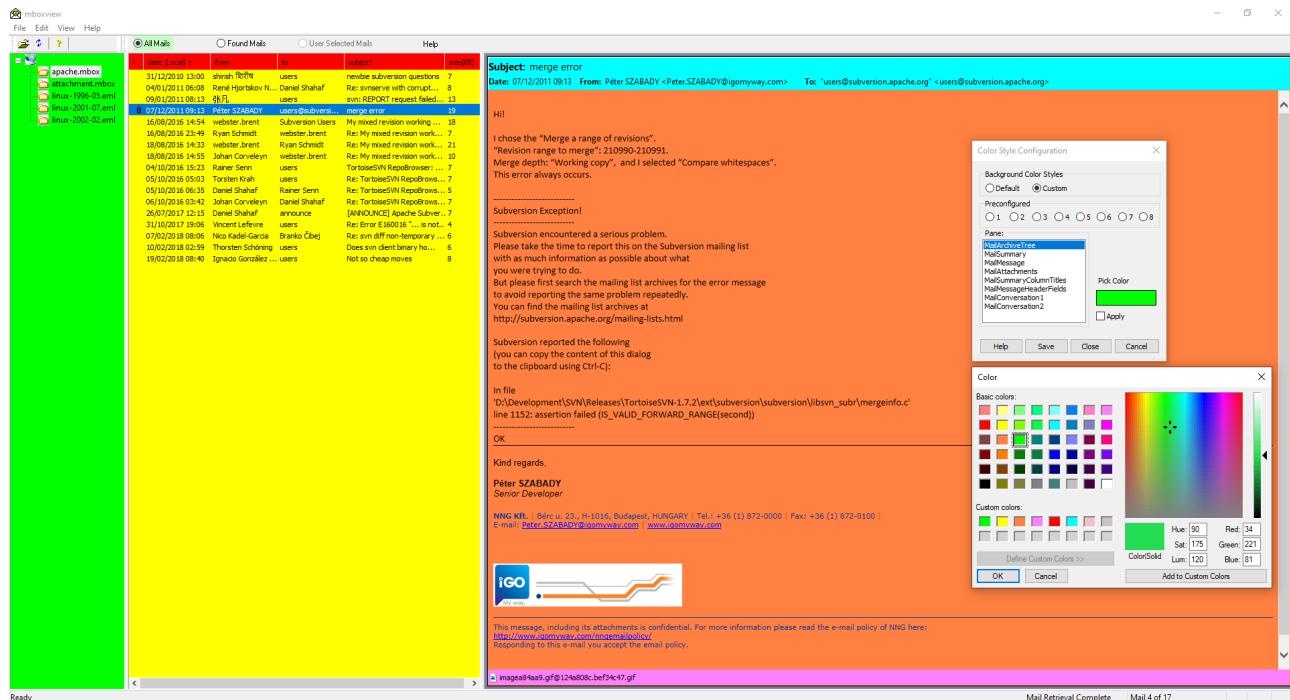
Диалоговое окно «Настройка стиля цвета» позволяет пользователям заменить белый фон 8 панелей, перечисленных в диалоговом окне, предопределенными цветами или пользовательскими цветами, заданными пользователем.

В диалоговом окне предлагается восемь предустановленных цветовых стилей, которые пользователи могут оценить перед настройкой пользовательского цветового стиля. Для сравнения предустановленных и пользовательских цветовых стилей полезно открыть одно из писем с вложениями.

Выберите переключатель «Пользовательский», чтобы начать настройку пользовательского цветового стиля.

Настройте одинаковый или разный цвет для каждой панели (например, MailArchiveTree).

Выберите одну из панелей и щелкните левой кнопкой мыши кнопку «Выбрать цвет», чтобы открыть диалоговое окно «Выбор цвета».



Кнопка «Выбрать цвет» изначально будет заполнена цветом, соответствующим выбранной панели.

Верхняя часть области «Пользовательские цвета» изначально будет заполнена цветами, соответствующими каждой панели.

Вы можете изменить цвет в четырех разных областях. В верхнем левом углу отображается список из 48 предустановленных цветов.

Если нужного цвета нет в этом разделе, вы можете щелкнуть по перекрестью и перетащить курсор мыши в многоцветной палитре.

Вы также можете перетащить правую полосу, которая отображает диапазон цветов в

зависимости от цвета палитры.

Для большей точности вы можете ввести значения красного, зеленого и синего цветов в поле редактора пользовательских цветов. Для каждого из них используется целочисленное значение в диапазоне от 1 до 255.

Когда вы будете удовлетворены выбранным цветом, нажмите левой кнопкой мыши кнопку «OK».

Диалоговое окно «Выбор цвета» закроется, и управление вернется к диалоговому окну «Настройка стиля цвета».

Кнопка «Выбрать цвет» будет окрашена созданным пользовательским цветом. Щелкните левой кнопкой мыши кнопку «Применить», чтобы применить новый цвет к выбранной области. Щелкните левой кнопкой мыши кнопку «Применить» еще раз, чтобы отменить изменение.

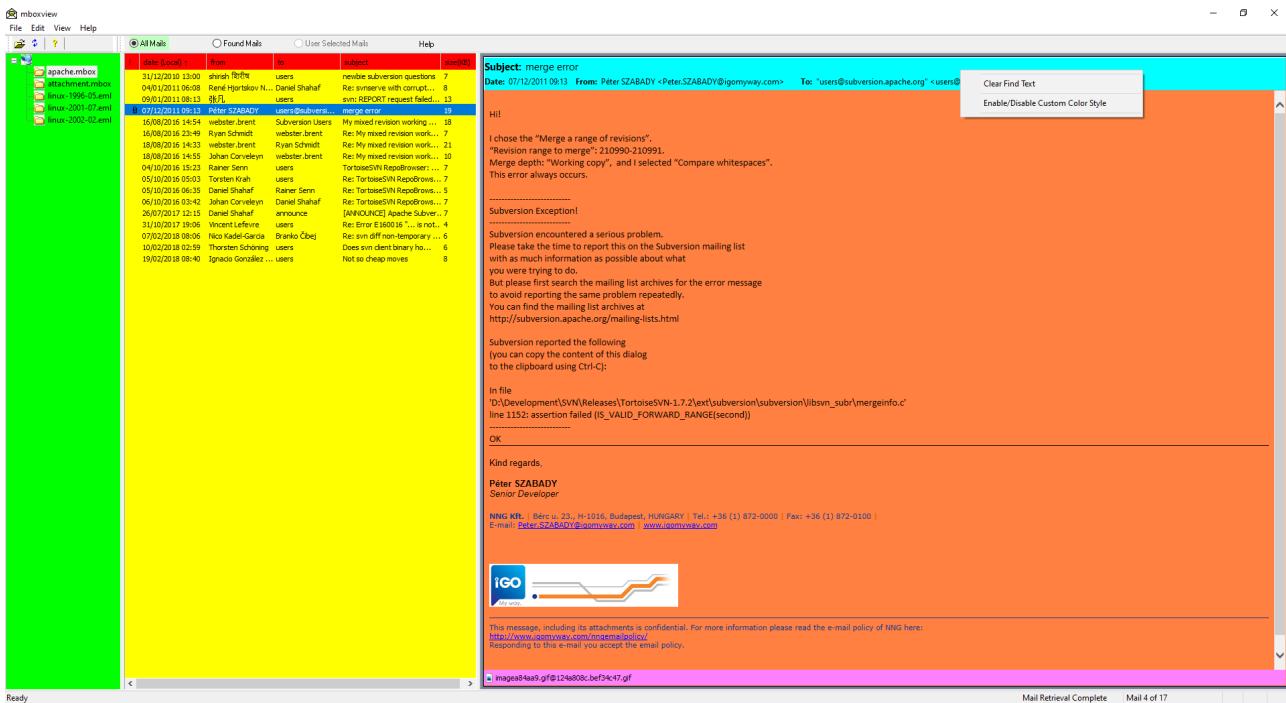
Чтобы изменения сохранились после закрытия программы просмотра mbox, щелкните левой кнопкой мыши кнопку «Сохранить». Или сначала настройте цвета всех панелей, а затем щелкните левой кнопкой мыши кнопку «Сохранить», чтобы сохранить все изменения.

Нажмите левой кнопкой мыши на кнопке «Отмена», чтобы отменить все изменения, внесенные с момента последнего сохранения или запуска системы.

Чтобы скрыть диалоговое окно «Выбор цвета», щелкните левой кнопкой мыши кнопку «Закрыть» или стандартную кнопку закрытия Windows. Внесенные изменения не отменяются.

Чтобы открыть снова, выберите пункт меню Файл -> Настройка стиля цвета.

ПРИМЕЧАНИЕ Сохраненный стиль цвета будет применяться ко всем письмам. Вы можете временно отключить пользовательский стиль цвета для активного письма, щелкнув правой кнопкой мыши по заголовку письма в окне сообщения и выбрав пункт меню «Включить/Отключить пользовательский стиль цвета».



10.14 Поддержка меток Gmail

Для повторного создания меток Gmail в архивах писем Gmail mbox пользователь может выполнить отдельный шаг. Информация о метках Gmail содержится в каждом письме, загруженном из Gmail. Чтобы воссоздать метки, пользователю необходимо щелкнуть правой кнопкой мыши по активному архиву писем Gmail в древовидной панели и выбрать пункт «Метки Gmail → Создать». Это создаст папки, как показано в примере ниже. Щелкните левой кнопкой мыши по значку папки, чтобы просмотреть все письма в рамках метки.



Выберите значок папки, чтобы снова просмотреть все письма. Кнопки «Все письма» и «Найденные письма» привязаны к метке, если метка выбрана. Содержимое «Выбранных пользователем писем» используется для всех меток активной папки и самой папки.

10.14.1 Ограничения

Если вы решите скрыть/удалить папку из дерева папок с помощью опции «Удалить файл», а затем восстановить ее с помощью опции «Восстановить удаленные файлы», метки Gmail не будут автоматически восстановлены, пока вы не создадите их заново.

10.15 Развернуть список полей заголовка сообщения

Если положение окна сообщения задано внизу, в списке заголовков сообщения не отображаются поля СС и ВСС. Это можно изменить с помощью параметра «Вид → Макет панели заголовков сообщения → Развернутый».

10.16 Просмотр заголовка необработанного сообщения

Необработанные заголовки сообщения можно просмотреть в окне сообщения, выбрав параметр «Вид → Просмотреть необработанные заголовки сообщения». Это глобальное изменение, и его необходимо отключить, чтобы снова просмотреть содержимое сообщения. Необработанный заголовок сообщения можно просмотреть, щелкнув правой кнопкой мыши на панели заголовка сообщения и выбрав параметр «Просмотреть необработанный заголовок». Эта настройка не сохраняется при выборе нового письма.

10.17 Настройка заголовка письма в формате HTML/PDF

Диалоговое окно «Настройка заголовка HTML/PDF» позволяет пользователям выбирать поля заголовка письма для вывода и настраивать шрифты для имени поля и текста поля. Пользователь также может настроить вывод списка всех вложений. Диалоговое окно настройки выбирается с помощью кнопки «Файл --> «Настройки печати» --> «Настройка заголовка HTML/PDF».

Для настройки шрифтов доступны два варианта: «По умолчанию» и «Пользовательские».

Параметр «По умолчанию» позволяет настроить:

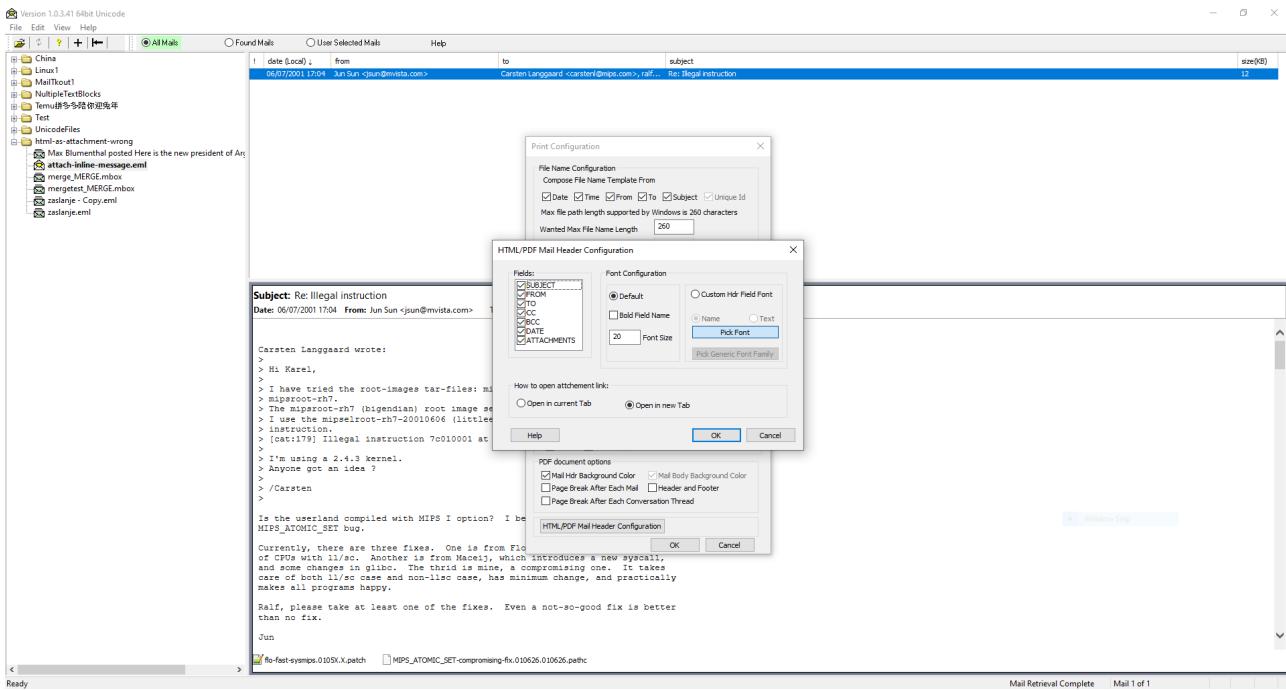
1. Размер шрифта, который будет применяться как к названию поля, так и к тексту.
2. Жирный шрифт, который будет применяться только к названиям полей.

Параметр «Пользовательский» позволяет настроить:

1. Использовать один и тот же или разный шрифт для названий полей заголовка и текста.
2. Диалоговое окно выбора шрифта позволяет настроить название, стиль и размер шрифта.
3. В дополнение к основному шрифту, настроенному через диалоговое окно выбора шрифта, добавляется универсальный семейный шрифт.

Следующие ссылки содержат полезную информацию о шрифтах HTML.

[HTML -шрифты](#)
[Шрифты и форматирование](#)



Пользователь также может настроить способ открытия ссылок на документы/вложения в веб-браузере.

10.18 Контекстное меню одного письма

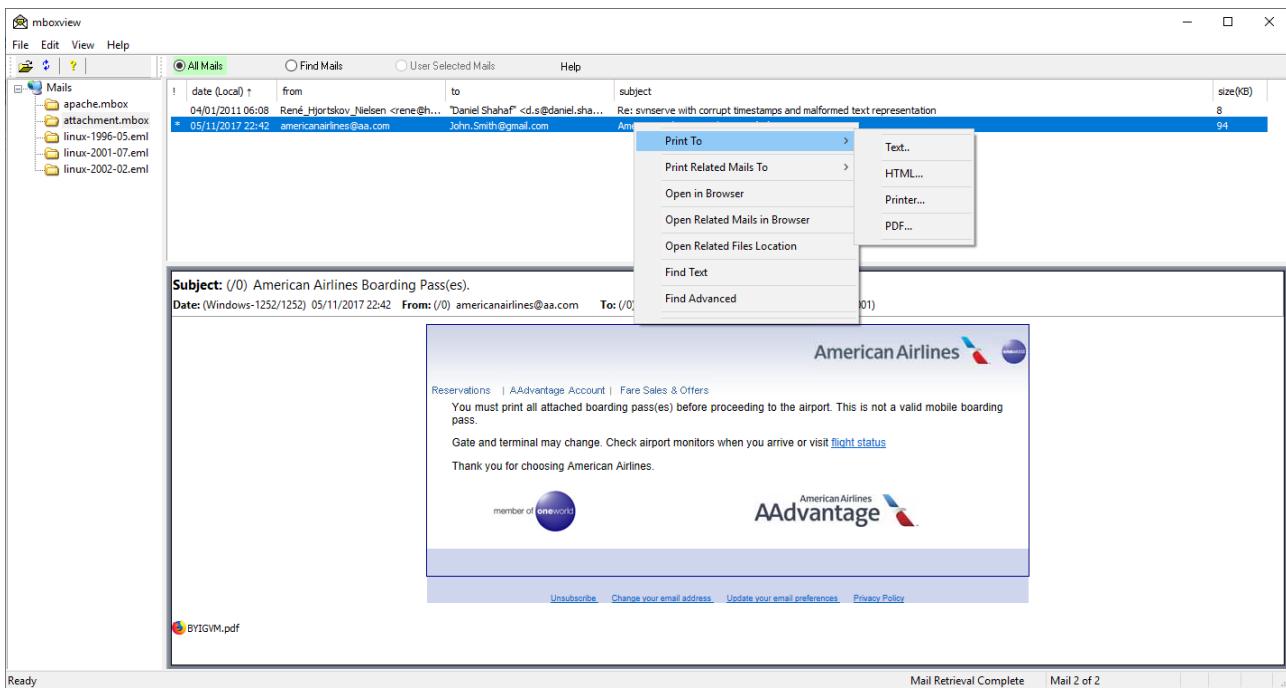
Чтобы открыть контекстное меню, щелкните правой кнопкой мыши по выбранному письму в окне сводки, как показано ниже.

Контекстное меню «Печать в» позволяет распечатать выбранное письмо в текстовый, HTML- или PDF-файл, либо отправить его на выбранный пользователем PDF-принтер.

Пункт меню «Открыть в браузере» откроет выбранное письмо во внешнем веб-браузере по умолчанию.

Функция «Найти текст» позволяет найти указанный пользователем текст и выделить все его вхождения в окне сообщения.

Функция «Расширенный поиск» запустит диалоговое окно расширенного поиска и автоматически заполнит поля «От кого», «Кому» и «Тема» данными из письма.



10.18.1 Имена файлов

Пользователь может настроить шаблон имени файла для печати отдельных писем, выбрав диалоговое окно «Файл» -> «Настройки печати». Шаблон состоит из полей «Дата», «Время», «От кого», «Кому», «Тема» и «Уникальный идентификатор». Из поля «Тема» выбираются только буквенно-цифровые символы, остальные символы заменяются символом подчеркивания.

Файлы будут сохранены в папке FolderHousingMailArchives/PrintCache/MailArchiveName, где MailArchiveName обозначает имя архивного файла без расширения .mbox.

При печати на PDF-принтере пользователю необходимо вручную ввести имя целевого файла, например, при выборе опции «Печать в» → «Почта на принтере» или при печати письма в PDF-файл из браузера.

Диалоговое окно «Настройки печати» позволяет пользователям задавать максимальную длину имени создаваемого файла. Максимальная длина пути к файлу, поддерживаемая Windows, составляет 260 символов для приложений, не использующих Unicode. Поэтому имя файла будет ограничено (260 – длина пути FolderHousingMailArchives/PrintCache/MailArchiveName/MailFileName). Пользователь может установить желаемую длину имени файла, и средство просмотра mbox скорректирует заданную длину при необходимости.

10.19 Контекстное меню для выбора нескольких писем

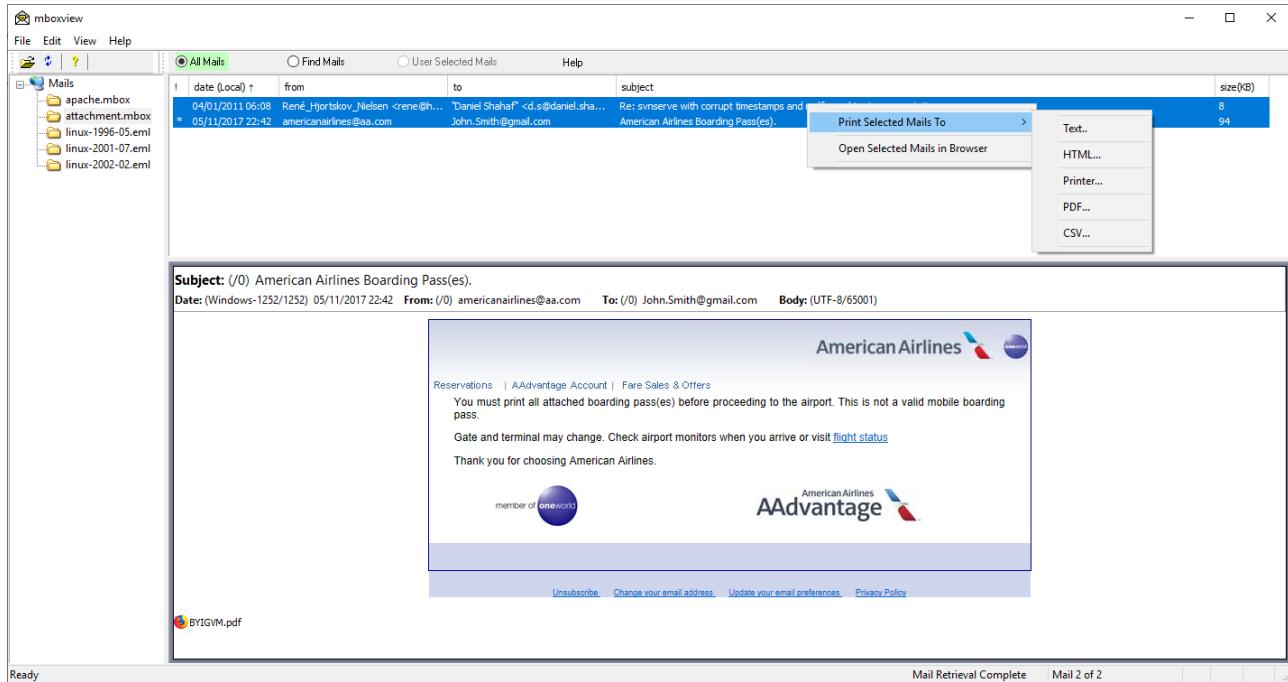
Выделить несколько писем можно стандартным способом Windows, то есть щелчком левой кнопкой мыши с последующим нажатием Shift+LeftClick, CTRL+LeftClick или CTRL+A.

Чтобы открыть контекстное меню, щелкните правой кнопкой мыши по выбранному

электронному письму в окне сводки, как показано ниже.

Пункт контекстного меню «Распечатать выбранные письма на» позволяет распечатать выбранные письма в отдельные текстовые, HTML, CSV или PDF-файлы, либо отправить их на выбранный пользователем PDF-принтер. См. также 10.33.7 Раздел «Печать почты в PDF-файлы для опытных пользователей».

Пункт меню «Открыть выбранные письма в браузере» откроет выбранные письма во внешнем веб-браузере по умолчанию.



10.19.1 Имена файлов

Пользователь не может настроить шаблон/форму имени файла для печати нескольких писем в один файл. Имя файла автоматически формируется из имени архивного файла с соответствующим расширением, например, .txt, .htm, .csv или .pdf.

Файлы будут сохранены в папке FolderHousingMailArchives/PrintCache/MailArchiveName, где MailArchiveName обозначает имя архивного файла без расширения mbox.

При печати на PDF-принтере пользователю необходимо вручную ввести имя целевого файла, например, при выборе опции «Печать выбранных писем на → Печать писем на принтере» или при печати писем в PDF-файл из браузера.

10.20 Контекстное меню группы писем в переписке

Перед обработкой контекстных параметров все письма должны быть отсортированы по теме переписки. См. 10.27 раздел.

Чтобы открыть контекстное меню в окне сводки, щелкните правой кнопкой мыши по любому письму в выбранной группе сообщений, как показано на рисунке 10.18 раздел.

Пункт контекстного меню «Распечатать связанные письма для» позволяет распечатать выбранную группу писем (переписку) в текстовый, HTML, CSV или PDF-файл, либо отправить их на выбранный пользователем PDF-принтер.

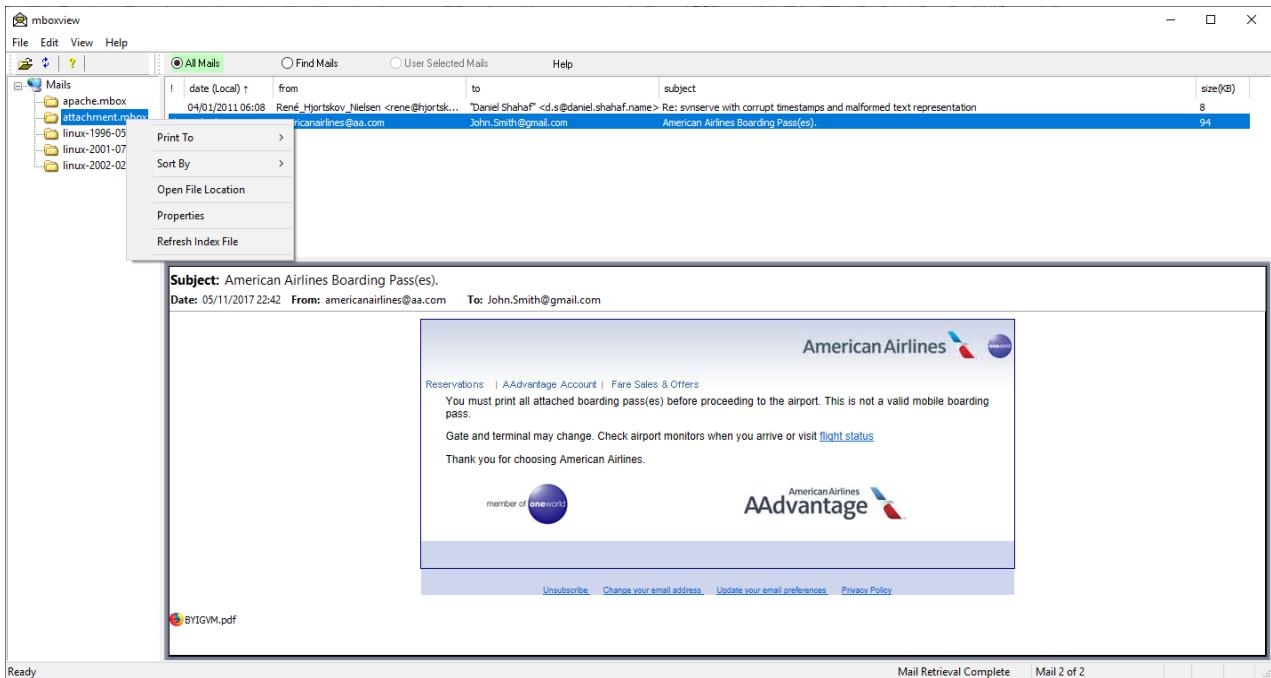
Пункт меню «Открыть связанные письма в браузере» откроет выбранную группу писем во внешнем веб-браузере по умолчанию.

10.20.1 Имена файлов

Видеть 10.19.1 раздел.

10.21 Контекстное меню архива почты

Чтобы открыть контекстное меню, щелкните правой кнопкой мыши по активному почтовому архиву в окне «Дерево почтового архива», как показано ниже.



Контекстное меню позволяет распечатать все электронные письма в отдельные файлы CSV, Text, HTML и PDF. Имя создаваемого файла будет определяться на основе имени архивного файла с расширением .csv, .txt, .html или .pdf в папке FolderHousingMailArchives/PrintCache/MailArchiveName, где MailArchiveName обозначает имя архивного файла без расширения mbox. Обратите внимание, что письма будут распечатаны в соответствии с порядком сортировки, указанным в окне сводки.

Размер HTML-файлов может быть очень большим, и их открытие в большинстве браузеров может вызывать проблемы. Браузеры Microsoft Edge и Google Chrome, похоже, лучше всего справляются с обработкой больших HTML-файлов.

При печати в текстовый файл в версии 1.0.2.8 добавлена функция преобразования HTML в

текст для обработки писем с HTML-блоками без обычного текста. Преобразование может быть довольно медленным, и время печати может значительно увеличиться по сравнению с версией 1.0.2.7, если требуется большое количество преобразований. Добавлен индикатор выполнения, который может показывать медленный прогресс.

Печать в один PDF-файл занимает больше всего времени. См. также 10.33.7 Раздел «Печать почты в PDF-файлы для опытных пользователей» предназначен для печати больших объемов документов в один PDF-файл.

Все письма из активного архива можно отсортировать по дате, отправителю, получателю, теме, размеру и количеству переписок в окне сводки. Эта функция аналогична щелчку левой кнопкой мыши по выбранному столбцу в окне сводки.

В разделе «Свойства» отображается местоположение архивного файла, его размер и количество электронных писем.

Опция «Обновить индексный файл» при необходимости выполнит повторный анализ архивного файла.

10.21.1 Диалоговое окно "Печать в CSV-файл"

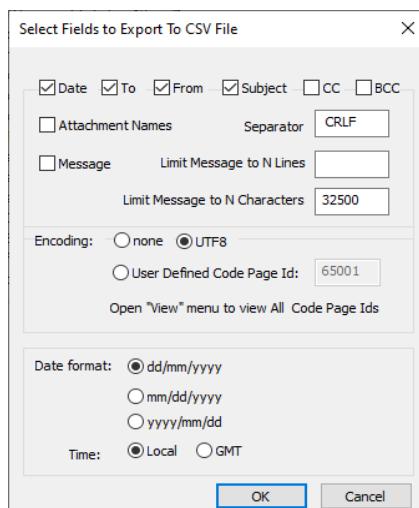
При печати выбранного архива писем или выбранного пользователем набора писем в CSV-файл пользователь может выбрать, какие поля экспорттировать, формат даты и один из двух часовых поясов.

Также доступна опция нормализации кодировки контента. Кодировка по умолчанию установлена на UTF-8 и не должна изменяться, за исключением, возможно, особых случаев.

Значение параметра «Ограничить сообщение до N символов» по умолчанию установлено на 32500 символов, и его не следует устанавливать выше, иначе Excel и LibreOffice выдадут ошибку о превышении лимита количества символов в ячейке электронной таблицы.

LibreOffice корректно обработает переполнение текста, а электронная таблица Excel будет повреждена.

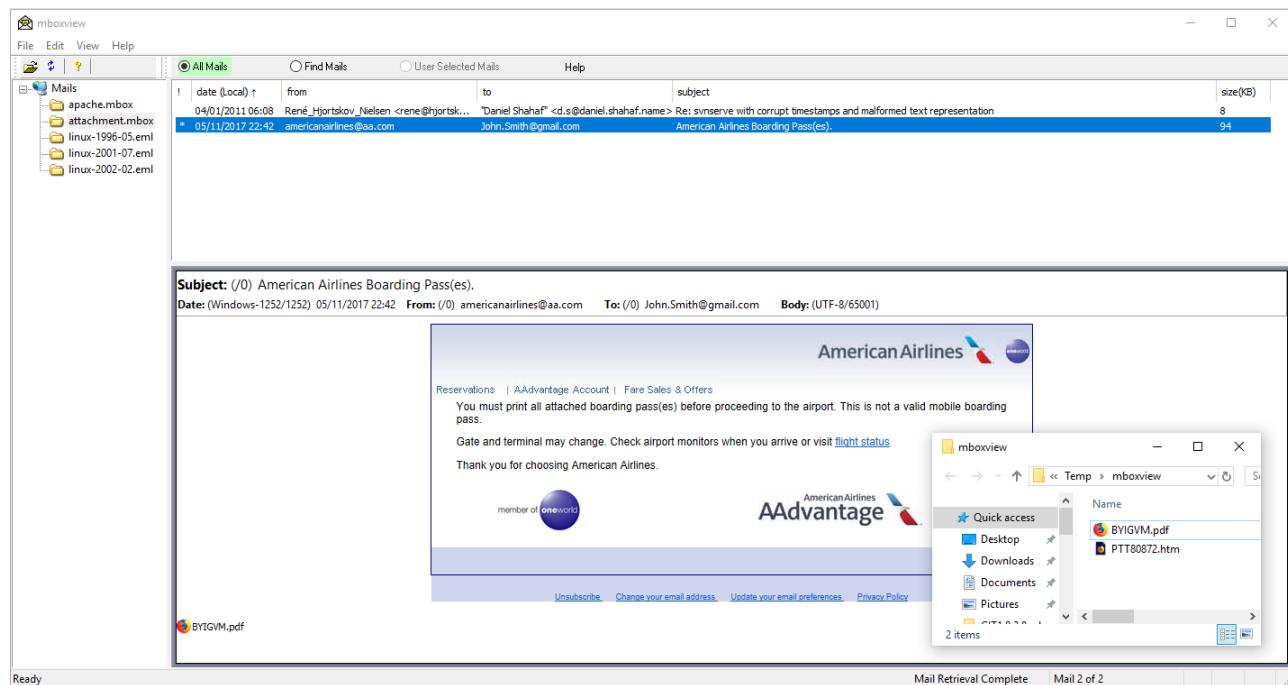
Пользователь может указать строку, разделяющую имена вложений. Специальная строка CRLF будет заменена строкой \r\n в выходном CSV-файле.



10.22 Вложения в почту

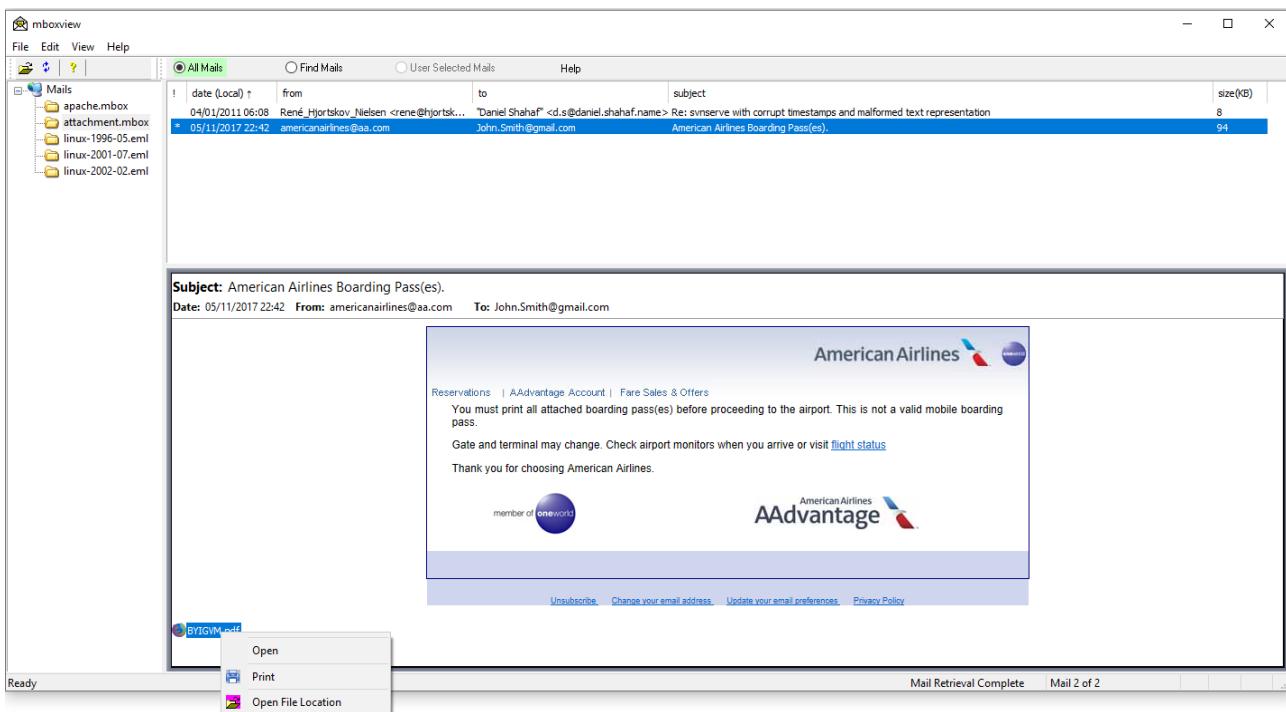
Вложения отображаются в нижней части окна сообщения. Обратите внимание, что в первом столбце соответствующего письма может отображаться символ «*», указывающий на наличие связанных вложений. Чтобы открыть папку с вложениями, дважды щелкните письмо в окне «Сводка» или выберите пункт меню «Вид» → «Просмотр EML». Откроется временная папка, содержащая все вложения к письму. Для просмотра вложений используйте стандартные приложения Windows.

Также можно дважды щелкнуть левой кнопкой мыши, чтобы просмотреть вложения. Изображения будут отображаться в программе просмотра изображений (если она настроена в глобальных параметрах), а файлы других типов — в соответствующих приложениях Windows по умолчанию.



10.22.1 Контекстное меню вложения

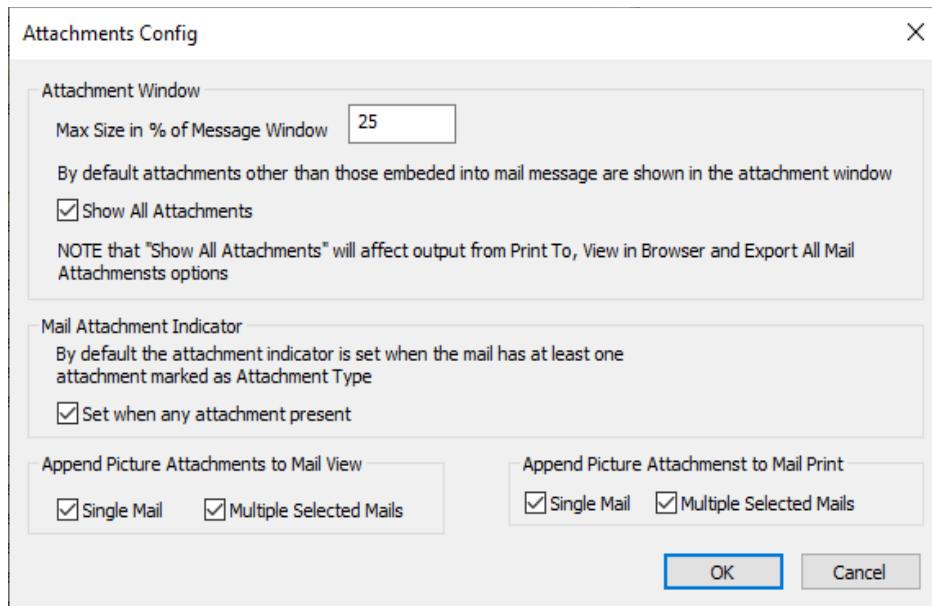
Щелкните правой кнопкой мыши по выбранному вложению, чтобы открыть контекстное меню. Контекстное меню позволяет открыть или распечатать вложение с помощью соответствующего приложения по умолчанию. Вы также можете открыть папку, в которой находится вложение. Выбранное вложение будет выделено в папке.



10.22.2 Настройка вложений

Диалоговое окно «Настройки вложений» позволяет пользователям настраивать размер окна вложений, его содержимое и критерии индикации вложений. Пользователи также могут настроить, следует ли добавлять изображения в качестве вложений к письмам при отображении и/или печати.

Для открытия диалогового окна выберите «Файл → Настройки вложений».



10.22.3 Экспорт всех вложений из всех писем

Пользователь может экспортировать все вложения в папку AttachmentCache, щелкнув правой кнопкой мыши по активному почтовому архиву и выбрав опцию «Экспорт всех вложений». Во избежание конфликтов имен дополнений, Mbox Viewer добавит следующий префикс к каждому имени вложения:

ГГГГММДД-ГГММСС-ИДДДДД название вложения

где YYYY обозначает год, MM — месяц, DD — день, HH — час, MM — минуты, SS — секунду письма, а IDDDDDDD — уникальный идентификатор, присвоенный этому электронному письму.

10.23 Встроенный кэш изображений

Компонент tboxview создаст кэш встроенных изображений для поддержки изображений, встраиваемых непосредственно в тело/сообщение письма. Кэш со всеми изображениями может быть создан во время первоначального анализа файла архива почты, или же подмножество изображений может быть создано позже, когда это потребуется. Для каждого файла архива (при условии, что найдено хотя бы одно встроенное изображение) создается отдельная подпапка кэша в папке FolderHousingMailArchives/ImageCache. Если по какой-либо причине кэш встроенных изображений отсутствует, попробуйте обновить индексный файл, выбрав в контекстном меню опцию «Обновить индексный файл» для соответствующего архивного файла.

10.24 Экспорт всех писем в отдельные файлы EML.

Пользователь может экспортировать все письма в отдельные файлы EML через контекстное меню архива почты. Щелкните правой кнопкой мыши по выбранному архиву почты и выберите пункт «Экспорт всех писем в формате EML». Файлы EML будут созданы в папке FolderHousingAllMailArchives/EmlCache/SlectedMailArchiveName.

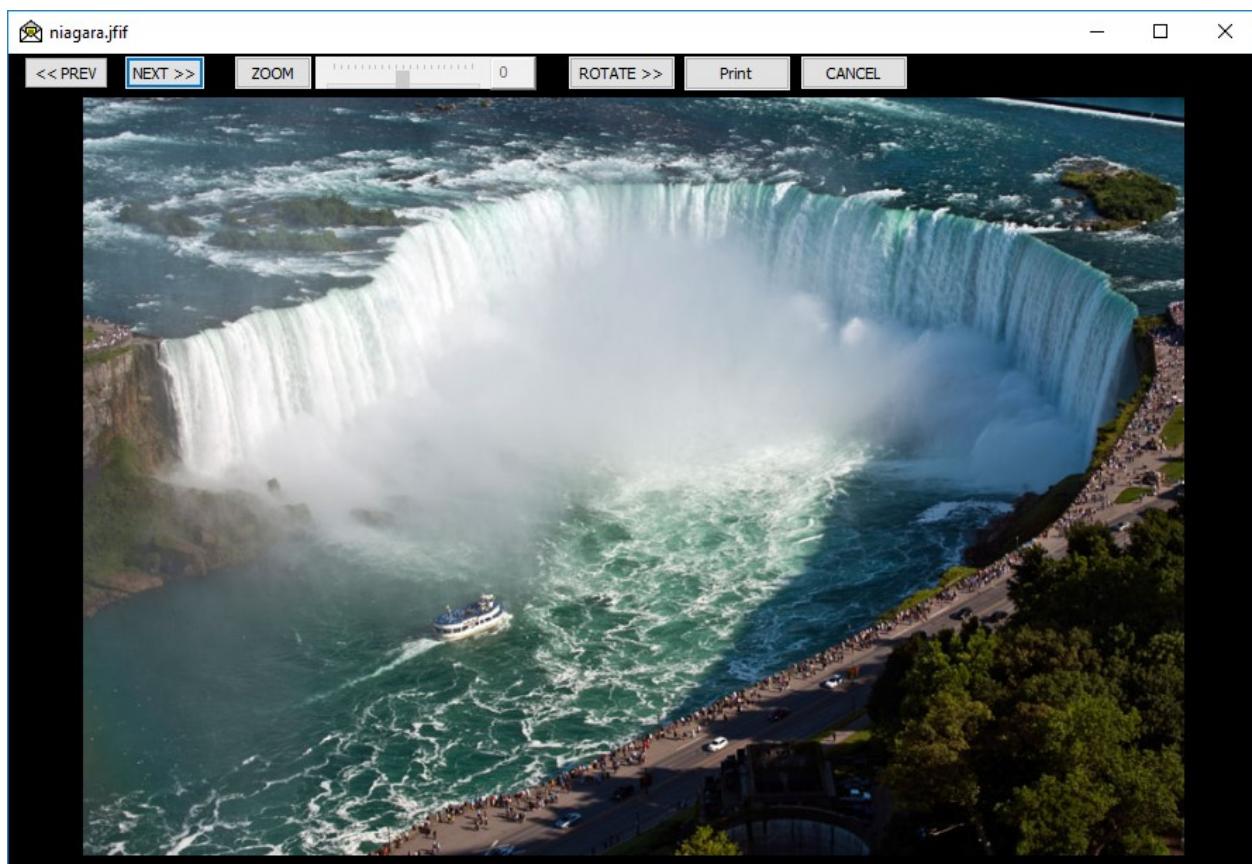
Mbox Viewer будет создавать файлы EML со следующими именами:

Имя файла в формате YYYYMMDD-HHMMSS-IDDDDDDD используется в настройках имени файла в диалоговом окне «Файл» → «Печать конфигурации».

где YYYY обозначает год, MM — месяц, DD — день, HH — час, MM — минуты, SS — секунду письма, а IDDDDDDD — уникальный идентификатор, присвоенный этому электронному письму.

10.25 Просмотрщик изображений

Дважды щелкните левой кнопкой мыши по любому вложенному файлу, чтобы открыть диалоговое окно просмотра изображений (пример ниже).



Программа просмотра изображений поддерживает файлы со следующими параметрами:png, jpg, rjpg, jpeg, rjpeg, jpe, gif, bmp, ico, tif, tiff, jfif, emf, wmf, dib suffixes.

Элементы управления «Следующая» и «Предыдущая» позволяют пользователю просматривать все прикрепленные изображения, связанные с выбранным электронным письмом. Вы можете выбрать конкретное вложение для отображения. Позже вы сможете просмотреть все прикрепленные изображения.

Регулятор ROTATE позволяет поворачивать текущее/видимое изображение по часовой стрелке.

Функция ZOOM позволяет увеличивать/уменьшать изображение. Нажмите на кнопку ZOOM, чтобы включить/выключить масштабирование. Проведите пальцем вправо, чтобы увеличить изображение, влево — чтобы уменьшить. Увеличенное изображение можно перетаскивать с помощью левой кнопки мыши и кнопки прокрутки. Нажмите на кнопку ZOOM, чтобы отключить масштабирование и вернуть изображение к исходному размеру.

Элемент управления PRINT позволяет печатать с помощью приложения по умолчанию.

Программа просмотра изображений включена по умолчанию, но её можно отключить через диалоговое окно ФАЙЛ → Параметры. Настройка сохраняется в реестре при многократном запуске.

Все вложения также доступны при двойном щелчке по выбранному письму в окне «Сводка» или при выборе пункта меню «Просмотр» → «Просмотр EML».

10.26 Навигация по почте

В окне «Сводка» щелкните по конкретному письму и используйте клавиши ВВЕРХ и ВНИЗ для перехода к следующему или предыдущему письму соответственно.

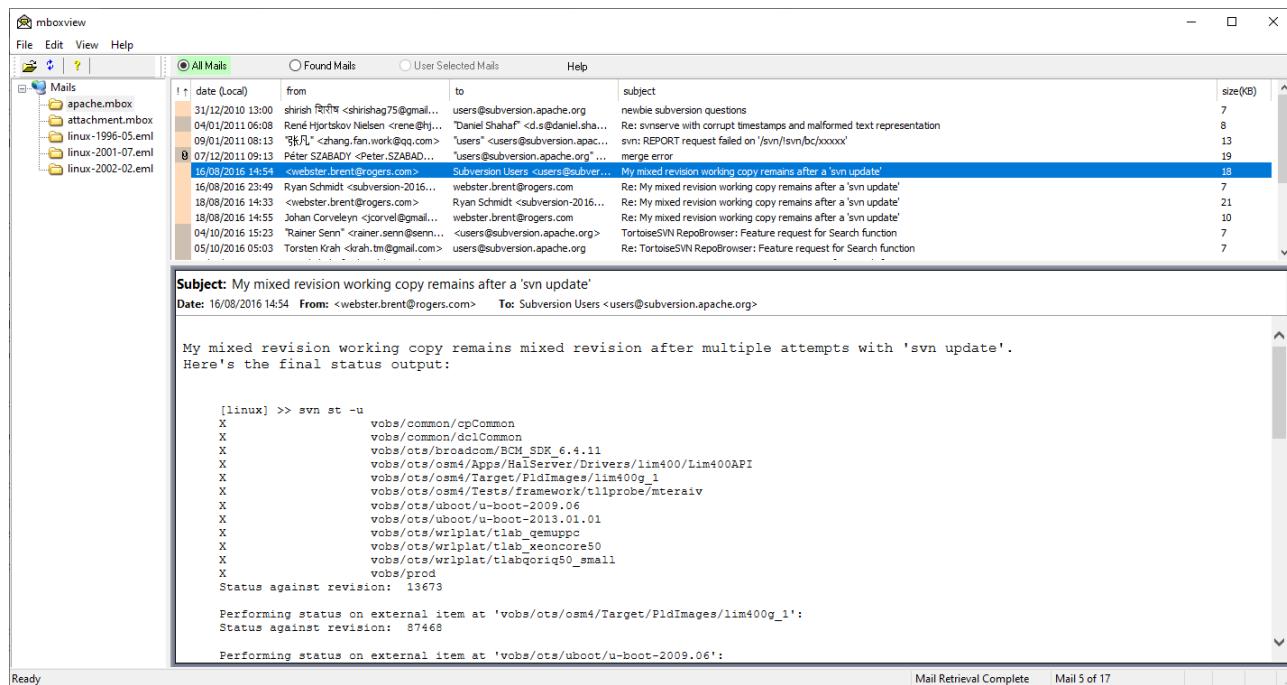
Используйте клавишу HOME для перехода к первому письму. Используйте клавишу END для перехода к последнему письму.

Используйте колесико мыши или вертикальную полосу для прокрутки писем вверх и вниз, а затем выберите одно из писем.

10.27 Сортировка почты

Окно «Сводка» разделено на 6 столбцов: индикатор вложения, дата, отправитель, получатель, тема и размер письма. Каждый столбец можно отсортировать, щелкнув по его заголовку. Последующий щелчок по заголовку того же столбца изменит порядок сортировки на обратный. При щелчке по заголовку первого столбца письма сортируются по переписке и выделяются разными цветами, как показано ниже.

Сортировать почту также можно через контекстное меню архива почты или выбрав пункт меню «Файл» -> «Сортировать по».



10.27.1.1 Правила сортировки по темам

Сортировка по теме создает цепочки сообщений, то есть группы писем (или цепочек) с одинаковой темой. Письма в цепочке сортируются по времени.

По умолчанию темы обсуждений сортируются в алфавитно-цифровом порядке.

Темы обсуждений можно отсортировать по времени, выбрав опцию «Файл → Параметры → Упорядоченные по времени темы».

10.28 Динамическое изменение размера столбцов

Размер столбцов в окне «Сводка» автоматически изменяется при изменении размера окна.

Однако, если размер столбцов изменяется вручную, некоторые из них могут перестать отображаться в видимой области/окне.

Возможно, вам потребуется использовать полосу прокрутки, чтобы увидеть отсутствующие столбцы; в противном случае, чтобы снова увидеть все столбцы в окне «Сводка», разверните окно на весь экран, а затем восстановите его.

10.29 Поиск почты

Программа просмотра Mbox поддерживает два варианта поиска: базовый и расширенный.

Базовая функция поиска позволяет пользователям указывать одно ключевое слово для поиска по полям заголовка, тексту письма, тексту вложений и именам вложений.

Расширенная функция поиска позволяет пользователю указывать ключевые слова для каждого поля заголовка, текста письма, имен вложений и самих вложений.

10.29.1 Базовый поиск

Базовая функция поиска позволяет пользователям указывать одно ключевое слово/строку для поиска по полям заголовка, тексту письма и вложениям.

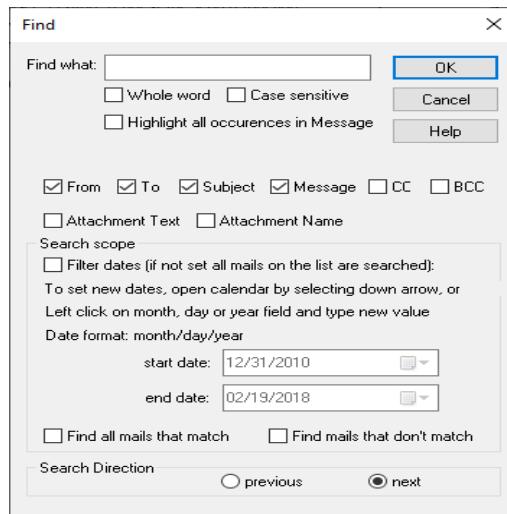
Пользователи могут настроить область поиска, выбрав все или часть параметров «От кого», «Кому», «Тема», «Текст сообщения», «Имена вложений» и «Текст вложений». Поиск считается успешным, если указанное ключевое слово совпадает с любым из отмеченных полей.

Чтобы настроить и начать поиск, щелкните раскрывающееся меню «Редактировать» и выберите пункт «Найти». Также можно использовать сочетание клавиш CTRL+F для открытия диалогового окна поиска.

Диалоговое окно поиска позволяет пользователю указать поисковую строку, необходимость поиска всего слова, учет регистра при поиске, область поиска, начальную и конечную даты для фильтрации, направление поиска (следующий/предыдущий) и необходимость выделения всех вхождений найденного текста.

Обратите внимание, что поиск по запросу «Следующий» начинается с самого старого письма, а поиск по запросу «Предыдущий» — с самого нового.

Логика поиска проста: письмо считается найденным, если искомая строка обнаружена хотя бы в одном из отмеченных полей этого письма.



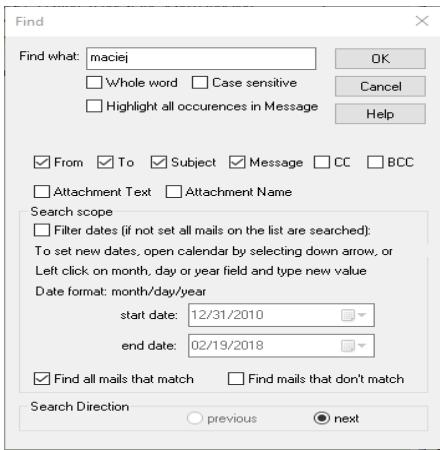
Чтобы повторить поиск и найти следующее соответствующее письмо, щелкните раскрывающееся меню «Редактировать» и выберите пункт «Найти снова» или нажмите клавишу F3.

Если нажать «Найти снова» или клавишу F3 без предварительного нажатия «Найти» или CTRL+F, пользователю будет показано диалоговое окно поиска.

10.29.1.1 Найти все письма, соответствующие варианту

Пользователь может установить флашок «Найти все соответствующие письма», чтобы найти все совпадающие письма. Автоматическое выделение всех вхождений ключевых слов в этом случае не поддерживается. Совпадающие письма будут отображаться в списке найденных писем, а соответствующая кнопка на панели диалога будет выделена. Пользователь может щелкнуть левой кнопкой мыши по кнопке «Все письма», чтобы переключиться обратно в список «Все письма».

Базовый поиск можно выполнить как в списке найденных писем, так и в списке писем, выбранных пользователем, если этот список включен.



10.29.1.2 опция «Найти письма, которые не соответствуют»

Пользователь может установить флажок «Найти письма, не соответствующие критериям поиска», чтобы найти письма, которые не соответствуют этим критериям.

10.29.1.3 Обработка специальной строки поиска '*'

Пользователь может указать один символ '*' в качестве строки поиска для нахождения подмножества писем следующим образом:

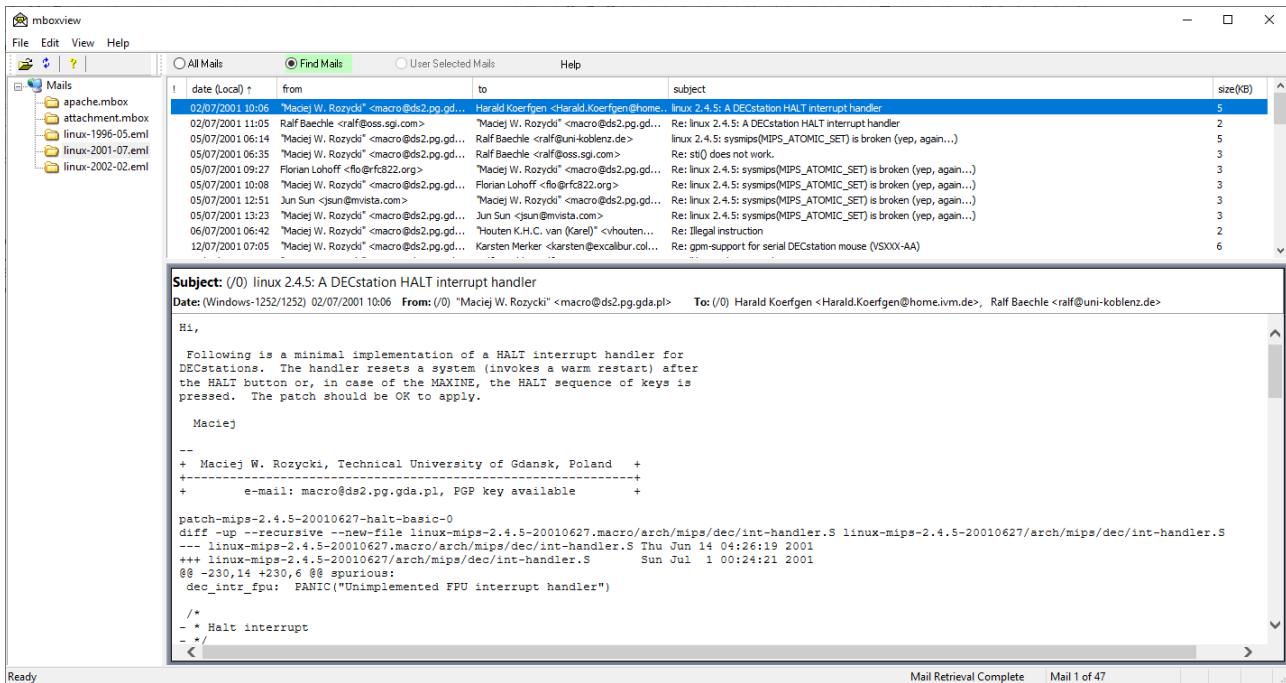
1. Чтобы найти письма, содержащие поле заголовка CC, отметьте только поле CC.
2. Найдите письма, содержащие поле заголовка BCC, отметив только этот пункт.
3. Чтобы найти письма, содержащие хотя бы одно вложение, установите флажок только в поле «Имя вложения».
4. Сопоставьте все письма, отметив галочками только остальные.

Обратите внимание, что если параметр «Найти все совпадения» не выбран, пользователь будет просматривать подмножество писем/совпадающих писем в период между начальной и конечной датами.

10.29.1.4 Фильтр дат

Параметр «Фильтр по датам» позволяет пользователям искать письма, заданные диапазоном дат. По умолчанию начальная дата соответствует самому старому письму, а конечная — самому последнему. Если параметр «Фильтр по датам» не установлен, поиск выполняется по всем письмам в выбранном списке (Все письма, Найти письма, Выбранные пользователем письма) независимо от значений начальной и конечной дат. Если параметр «Фильтр по датам» установлен, пользователь может настроить начальную и конечную даты для поиска. Обработка начальной и конечной дат зависит от выбранного списка писем (Все письма, Найти письма, Выбранные пользователем письма). В списке «Все письма» начальная и конечная даты полностью контролируются пользователем независимо от других действий пользователя, таких как выбор других списков. Однако начальная и конечная даты не сохраняются после перезапуска приложения или при выборе пользователем нового

архивного файла почты mbox. Пользователь может установить начальную и конечную даты в списках «Найти письма» или «Выбранные пользователем письма», но начальные значения будут установлены по умолчанию.



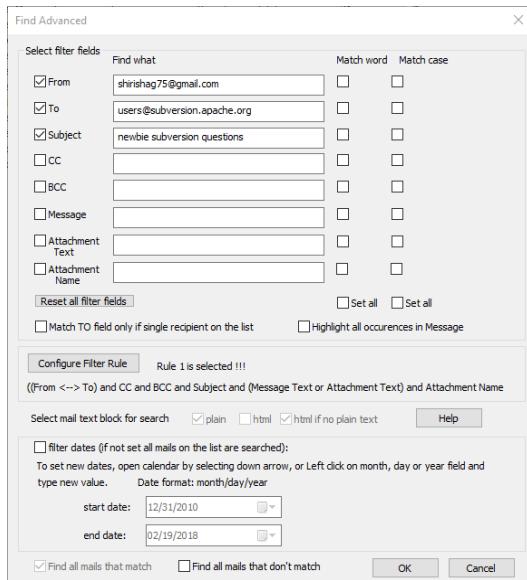
10.29.2 Расширенный поиск

Расширенная функция поиска позволяет пользователю указывать разные ключевые слова для каждого поля заголовка, текста письма, имени вложения и самих вложений.

Пользователи могут настроить область поиска, выбрав все или часть параметров «От кого», «Кому», «Тема», «Копия», «Скрытая копия», «Текст сообщения», «Имя вложения» и «Текст вложений».

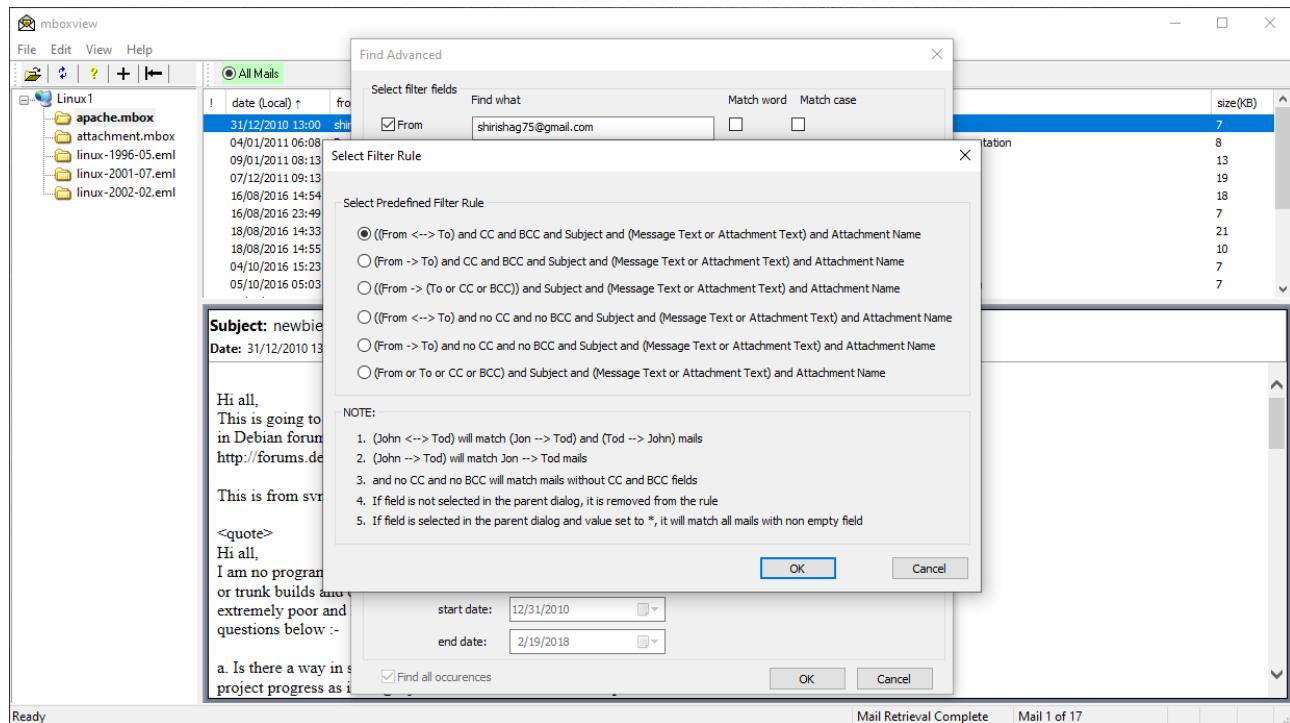
Чтобы настроить и начать поиск, щелкните раскрывающееся меню «Редактировать» и выберите параметр «Найти расширенные параметры».

Функция «Поиск дополнительных параметров» также доступна в качестве пункта меню для выбранного письма. Щелкните правой кнопкой мыши по письму и выберите пункт «Поиск дополнительных параметров». В этом случае Mbox Viewer автоматически заполнит поля «От кого», «Кому» и «Тема».



Логика сопоставления использует только отмеченные поля, а поисковые строки игнорируются, если они присутствуют, за исключением случаев, когда поле отмечено.

Логика поиска жестко запрограммирована для большинства распространенных случаев. Нажмите кнопку «Настроить правило фильтра», чтобы открыть диалоговое окно, и выберите одно из предварительно настроенных правил фильтра.



Более сложный поиск можно осуществить, используя список выбранных пользователем писем. Пользователь может выполнять несколько расширенных поисковых запросов и объединять результаты в список выбранных пользователем писем.

10.29.2.1 Найти все письма, которые не соответствуют опции

Пользователь может установить флашок «Найти все письма, не соответствующие критериям поиска», чтобы найти письма, которые не соответствуют заданным критериям.

10.29.2.2 Обработка специальной строки поиска '*'

Пользователь может указать один символ '*' в качестве строки поиска в любом из полей фильтра, чтобы найти подмножество писем следующим образом:

1. Чтобы найти все письма, содержащие поле заголовка СС, отметьте только этот пункт.
2. Найдите все письма, содержащие поле заголовка ВСС, отметив только этот пункт.
3. Чтобы найти все письма, содержащие хотя бы одно вложение, установите флашок только в поле «Имя вложения».
4. Сопоставьте все письма, отметив галочками только остальные.

10.29.2.3 Фильтр дат

Обработка дат с помощью фильтра одинакова как для базового, так и для расширенного поиска. См. главу 10.29.1.4

10.29.3 Надежность поиска

Начиная с версии 1.0.3.40, поиск в MBox Viewer основан на кодировке Unicode. Стока поиска, поля заголовка письма и содержимое письма сначала кодируются как строки Unicode UTF8. В большинстве случаев кодирование в UT8 выполняется на лету.

Сравнение строк Unicode сопряжено с трудностями, поскольку один и тот же символ может иметь несколько двоичных представлений. Для решения этой проблемы строки Unicode необходимо нормализовать перед сравнением. MBox Viewer использует неканоническую нормализацию из КС. Нормализация строк не лишена недостатков. Чтобы помочь в решении или минимизации проблем, пожалуйста, создавайте заявки и предоставляйте как можно больше подробностей для диагностики проблемы.

В большинстве случаев полученные электронные письма содержат как обычный текст, так и HTML-блоки. Оба типа блоков кодируют одно и то же/похожее содержимое. Если письмо содержит блоки обычного текста, поиск будет производиться только в блоках обычного текста. Если письмо не содержит блоков обычного текста, поиск будет производиться в блоках HTML-текста.

При поиске текстовых/HTML-блоков иногда могут возникать ложные срабатывания. MBox Viewer попытается извлечь текст из HTML, но решение для извлечения не идеально из-за упрощенного, но малозатратного на процессор подхода.

10.29.4 Поиск слов

Поиск слов достаточно надежен для слов, составленных из следующих символов ASCII и ISO-8859-1 (Также известен как ISO Latin 1) наборы символов:

"0123456789abcdefghijklmnopqrstuvwxyz_ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ ЗАЕДА

В качестве разделителей слов рассматриваются любые другие символы из наборов ASCII и ISO-8859-1.

Поиск слов в других наборах символов/языках в настоящее время ненадежен по следующим причинам:

1. В некоторых языках отсутствуют разделители слов.
2. Набор всех разделителей UNICODE очень большой и в настоящее время неизвестен MBox Viewer. В будущих версиях поиск может быть улучшен.

При поиске электронных писем, не состоящих из символов ASCII и ISO-8859-1, параметр поиска слов не следует включать.

10.29.5 Индикатор выполнения поиска

Индикатор выполнения поиска отображает ход выполнения заданной поисковой строки и позволяет пользователю отменить поиск при необходимости. Индикатор выполнения не создается, если заданная продолжительность поиска не превышает время задержки, управляемое параметром командной строки -PROGRESS_BAR_DELAY или указанное через графический интерфейс. Значение по умолчанию — 1 секунда.

10.29.6 Эффективность поиска

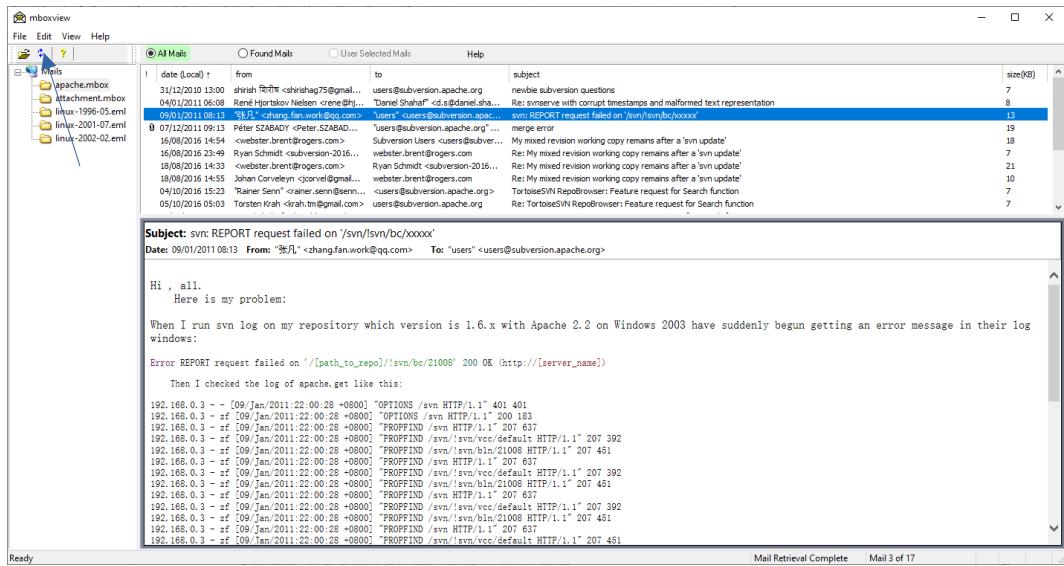
Поиск по полям заголовка показывает наилучшие результаты, поскольку все поля находятся в памяти.

Поиск сообщений и текстовых вложений может занять некоторое время для очень больших файлов, например, размером более 10-20 Гбайт. Для поиска необходимо прочитать блоки содержимого из файла электронной почты и расшифровать их при необходимости. Худший сценарий — когда указанная поисковая строка отсутствует в архиве почты. При активации поиска индикатор выполнения отображает настроенную поисковую строку и позволяет пользователю отменить поиск при необходимости.

Обратите внимание, что при настройке поиска по сообщениям и текстовым вложениям все письма будут сортироваться сначала по дате, за исключением случаев сортировки по переписке, для максимальной эффективности поиска.

10.30 Обновление окна древовидной структуры архива

Если в уже выбранную папку добавлен дополнительный файл mbox или eml, необходимо обновить окно «Дерево архива», чтобы увидеть новые добавления. Это можно сделать, выбрав пункт «Обновить» в выпадающем меню «Файл» или нажав на кнопку, показанную ниже. Отдельную папку можно обновить, щелкнув правой кнопкой мыши по папке и выбрав пункт меню «Обновить папку».

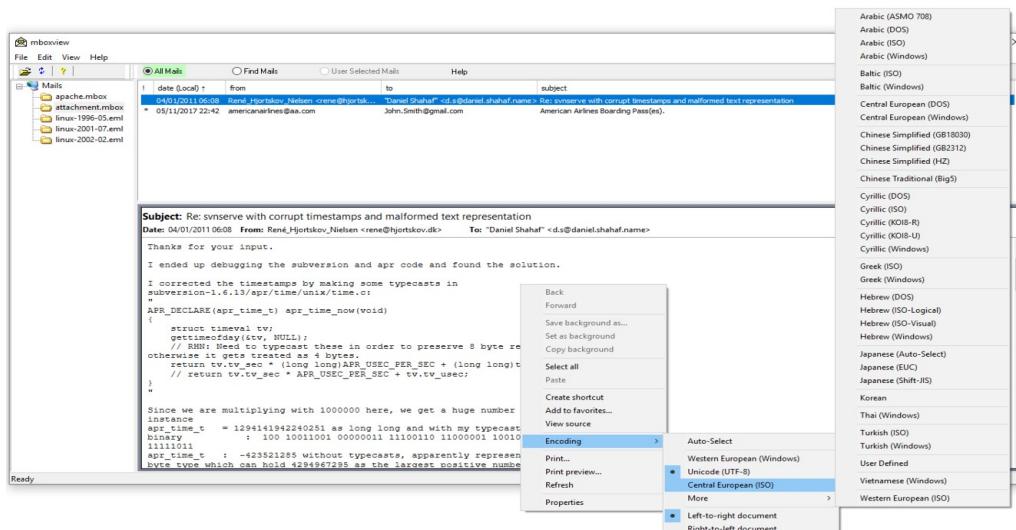


10.31 Поддержка языков (наборов символов)

10.31.1 Окно сообщений

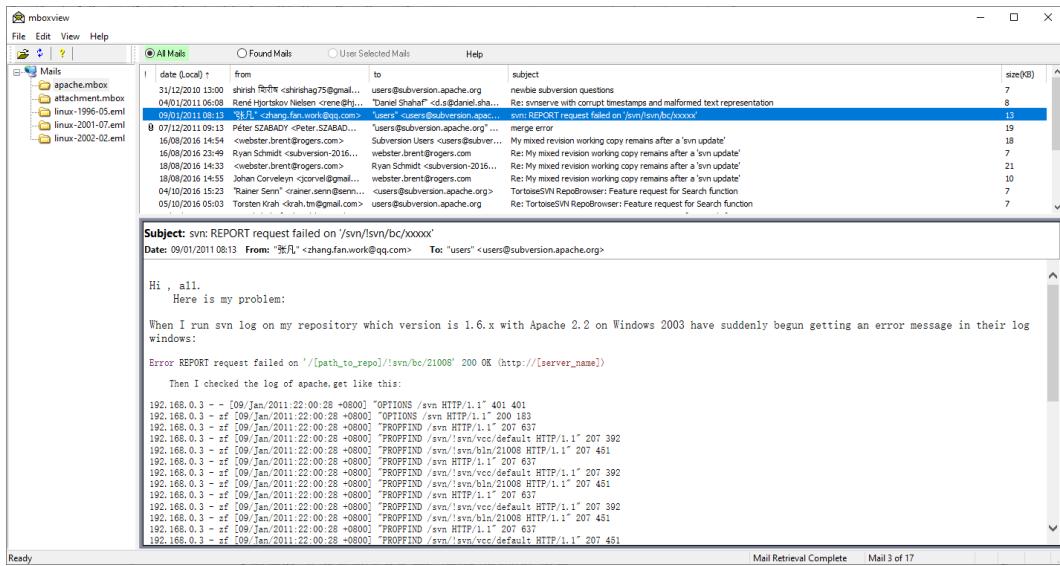
В окне сообщения корректно поддерживаются различные языки (наборы символов). Это стало возможным благодаря классу эмуляции/управления веб-браузером Microsoft, интегрированному в mboxview. mboxview генерирует HTML-файл из тела письма, а веб-браузер отображает сгенерированный файл в окне сообщения.

Некорректное отображение может быть вызвано тем, что кодировка текста письма не определена в самом письме. Для устранения проблемы можно попробовать применить другую кодировку, щелкнув правой кнопкой мыши в окне, выбрав «Кодировка» и выбрав «Дополнительные параметры» для выбора другого языка.



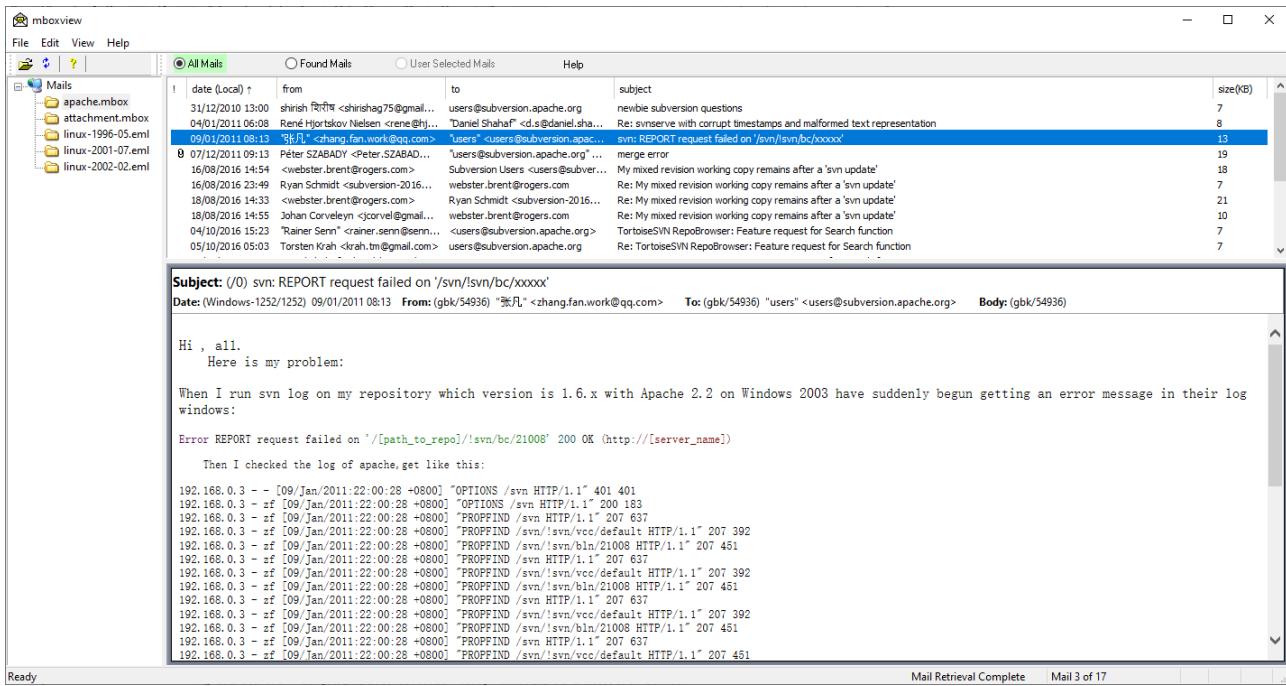
10.31.1.1 Заголовок окна сообщения

Текст полей заголовка письма отображается корректно, если в электронном письме указан соответствующий тип кодировки поля.



Для решения проблемы некорректного отображения полей в заголовке сообщения в случае отсутствия кодировки поля в электронном письме можно использовать два глобальных параметра. Отсутствие типа кодировки поля может быть проблемой, а может и нет. Это не должно быть проблемой, если установленная на вашем компьютере кодировка по умолчанию/локальная кодировка соответствует исходной кодировке полей заголовка. Проблема может возникнуть, если вы получаете электронные письма из разных стран.

Как показано ниже, вы можете увидеть все кодировки/наборы символов, примененные к полям заголовка, включив параметр «Показать наборы символов». Чтобы включить его, выберите «Параметры» в выпадающем меню «Файл» и включите параметр «Показать наборы символов».



Если отображение текста в полях некорректно, вы можете попробовать настроить кодировку символов (или так называемую кодовую страницу, согласно терминологии Microsoft) для выбранных полей заголовка и посмотреть, поможет ли это. Кодовые страницы для каждого поля можно настроить через диалоговое окно «Параметры». Обратите внимание, что предоставленная пользователем кодировка не переопределяет кодировку в электронном письме, если она присутствует, что обозначается кодовой страницей больше нуля. Кодовая страница, установленная на ноль, указывает на отсутствие или неизвестную кодировку символов.

Если вы измените значение(я) кодовой страницы в диалоговом окне «Параметры», вам потребуется обновить выбранный адрес электронной почты, перемещаясь вверх и вниз (или вниз и вверх).

Все поддерживаемые Windows кодовые страницы перечислены в главе 14 или его можно просмотреть во внешнем браузере, выбрав «Вид» → «Просмотреть идентификаторы кодовых страниц».

Информация о кодировке символов отображается после заголовка поля и форматируется как «(название кодировки символов/кодовая страница)». Символ звездочки '*' добавляется после кодовой страницы, если используется указанная пользователем кодировка. Пример: «(UTF-8/65001*)».

Информация о кодировке символов после заголовка «Дата:» показывает локальную/стандартную кодировку символов, установленную на вашем компьютере.

10.31.2 Сводное окно

Поля заголовка письма отображаются корректно, если в письме указан соответствующий тип кодировки поля.

10.32 Аудит списков рассылки

Функция аудита списков рассылки позволяет пользователям формировать списки рассылки из всех писем путем объединения результатов нескольких поисков и/или путем объединения одного или нескольких выбранных пользователем писем.

Для поддержки аудита списков рассылки Mbox Viewer использует 3 внутренних списка рассылки:

- **Все письма** Список формируется из выбранного архивного файла в древовидной структуре почты.
- **Найденные письма** Список заполняется результатами поиска. Пользователь может запустить диалоговое окно «Расширенный поиск» или установить параметр «Найти все вхождения» в диалоговом окне «Поиск».
- **Выбранные пользователем письма** Список формируется пользователем из писем, находящихся в списках «Все письма» и «Найденные письма». Письма из списков «Все письма» и «Найденные письма» помечаются красной вертикальной полосой в первом столбце, если они также находятся в списке «Письма, выбранные пользователем».

Каждому внутреннему списку рассылки соответствует кнопка в диалоговом окне, расположенным рядом с панелью инструментов. Когда определенный список рассылки отображается в окне сводки почты, соответствующая кнопка подсвечивается.

Доступ к списку выбранных пользователем писем отключается при запуске, и соответствующая кнопка становится неактивной (серой). При желании пользователь может включить его для выполнения простой проверки списка, выбрав «Вид» -> «Список выбранных пользователем писем» для включения/отключения.

При включении списка «Выбранные пользователем письма» также становятся доступны дополнительные параметры меню почты, такие как «Копировать выбранные письма в список выбранных пользователем писем».

Содержимое списка выбранных пользователем писем контролируется пользователем. Пользователь может объединять результаты поиска с содержимым выбранного пользователем списка.

Пользователь может запускать поиск несколько раз и объединять результаты несколько раз со списком выбранных пользователем данных. Результаты поиска можно отфильтровать перед объединением.

Кроме того, пользователь может выбрать/выделить одно или несколько писем в окне сводки писем и скопировать их в список выбранных пользователем писем.

Для выделения нескольких писем используется стандартный метод Windows, а именно: Shift+Левая кнопка мыши, CTRL+Левая кнопка мыши и CTRL+A.

Процесс объединения/копирования не приведет к созданию дубликатов писем в списке выбранных пользователем писем.

Пользователь может выбрать и выделить одно или несколько писем в окне сводки писем и удалить их из активного списка. Письма нельзя удалить из списка «Все письма».

Содержимое списка писем сохраняется до тех пор, пока не будет выбран новый архив писем.

Содержимое списка найденных писем сохраняется до тех пор, пока не будет выполнен новый поиск или не будет выбран новый архив писем.

Содержимое списка «Выбранные пользователем письма» сохраняется до тех пор, пока пользователь не очистит его или не выберет новый архив писем.

10.32.1 Архивирование списков рассылки

Содержимое списков найденных писем и выбранных пользователем писем можно сохранять в новые архивные файлы mbox или просто в файлы списков писем .mboxlist.

Файлы архива почты и списка рассылки будут созданы в папке
FolderHousingMailArchives/ArchiveCache/MailArchiveName.

Архивный файл, созданный из списка найденных писем, будет создан путем добавления суффикса _FIND к базовому имени основного архивного файла.

Суффикс _USER будет добавлен при создании архивного файла из списка писем, выбранных пользователем.

Например, если основной архивный файл mbox из Gmail называется "All mail Including Spam and Trash.11.09.2018.mbox", то созданный архивный файл будет называться "All mail Including Spam and Trash.11.09.2018_USER.mbox".

После завершения создания архива пользователю отображается диалоговое окно, позволяющее открыть папку с созданным архивным файлом или открыть архивный файл в Mbox Viewer.

Отдельно пользователь может сохранять письма из списка «Выбранные пользователем письма» в файл .mboxlist, например, «Вся почта, включая спам и корзину.11.09.2018_USER.mbox.mboxlist». Файлы .mboxlist значительно меньше файлов архивов почты. Для защиты от катастрофических сбоев программы просмотра mbox при сохранении писем в файл .mboxlist, программа просмотра mbox поддерживает файлы «Вся почта, включая спам и корзину.11.09.2018_USER.mbox.mboxlist.bak1» и «Вся почта, включая спам и корзину.11.09.2018_USER.mbox.mboxlist.bak2». Для восстановления пользователь должен скопировать один из этих двух файлов в файл «Вся почта, включая спам и корзину.11.09.2018_USER.mbox.mboxlist».

Пользователь может загрузить последний файл списка писем в раздел «Выбранные письма». Запрос на загрузку можно отправить в любое время, в том числе после перезапуска программы просмотра mbox.

После перезапуска mbox viewer или когда список выбранных пользователем писем пуст, этот список можно восстановить, если активен список «Все письма».

Если список «Выбранные пользователем письма» активен и не пуст, пользователь может перезагрузить его из последнего файла .mboxlist.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ Файл .mboxlist перестанет быть действительным, если будет изменен основной почтовый архив.

10.32.2 Объединение нескольких почтовых архивов

10.32.2.1 Объединение файлов с использованием параметров командной строки

В одном файле можно перечислить несколько файлов форматов Mbox и Eml (с указанием полного пути) и объединить их в один архивный файл, используя два параметра командной строки.

-MBOX_MERGE_LIST_FILE Параметры командной строки `listFile Name` и `-MBOX_MERGE_TO_FILE=mergedFile Name` позволяют объединять содержимое файлов mbox, перечисленных в `listFile Name`. Поддерживаются имена файлов с подстановочными знаками для объединения. Объединенный файл mbox автоматически открывается в программе просмотра файлов mbox.

10.32.2.2 Объединение файлов из графического интерфейса пользователя.

Несколько архивов можно объединить в один, используя опцию «Щелчок правой кнопкой мыши по имени папки -> Объединить файлы почтового архива». Это полезно, если вам нужно проанализировать несколько представлений почты, предоставленных в виде отдельных архивных файлов, полученных из одного и того же архивного файла.

После завершения объединения выберите «Щелкнуть правой кнопкой мыши по имени папки -> Обновить папку», чтобы запросить у Mbox Viewer обнаружение нового архива. Чтобы удалить дубликаты писем из объединенного файла:

1. Выберите созданный архив.
2. Чтобы включить список писем, выбранных пользователем, выберите «Просмотр -> Выбранные пользователем письма».
3. Щелкните правой кнопкой мыши по любому письму и выберите опцию «Скопировать все в выбранные пользователем письма», чтобы скопировать все письма в список выбранных пользователем писем.
4. Нажмите кнопку «Выбранные пользователем письма», чтобы выбрать список «Выбранные пользователем письма».
5. Щелкните правой кнопкой мыши по любому письму и выберите опцию «Удалить дубликаты писем», чтобы удалить повторяющиеся письма из списка писем, выбранных пользователем.
6. Письма считаются дубликатами, если поля заголовка «Дата», «От кого», «Кому» и уникальный идентификатор сообщения, сгенерированный почтовым провайдером, совпадают.
7. Выберите опцию «Сохранить как архив почты», чтобы сохранить письма из списка «Выбранные пользователем письма».

8. Выберите «Щелкнуть правой кнопкой мыши по названию папки -> Обновить», чтобы программа Mbox Viewer обнаружила новый архивный файл без дубликатов писем.
9. Перед выполнением описанного выше шага вы можете переименовать имя, присвоенное архивному файлу по умолчанию.

10.33 Обзор услуг по печати почтовых отправлений

Mbox Viewer поддерживает печать всех, отдельных или нескольких писем в файлы CSV, текстовые, HTML, PDF и на PDF-принтер. Письма также можно распечатать в формате PDF из любого веб-браузера, открыв письма, распечатанные в формате HTML.

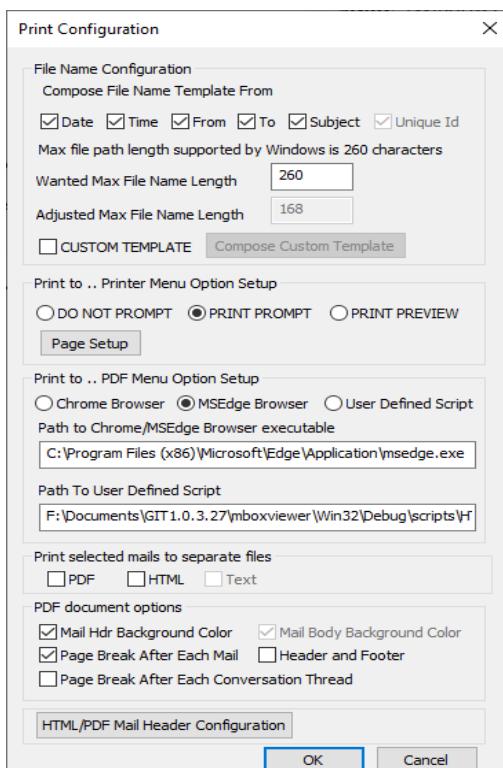
По умолчанию все, отдельные или множественные письма распечатываются в один CSV, текстовый, HTML или PDF-файл без дополнительной настройки или ручных действий.

Однако существует ограничение на количество писем, которые можно эффективно распечатать в один файл. Предоставляется возможность распечатывать письма в отдельные файлы для масштабирования до большего количества писем. См. 10.33.7 раздел.

В следующих разделах будут рассмотрены эти ограничения и альтернативные решения.

10.33.1 Диалоговое окно «Настройка печати»

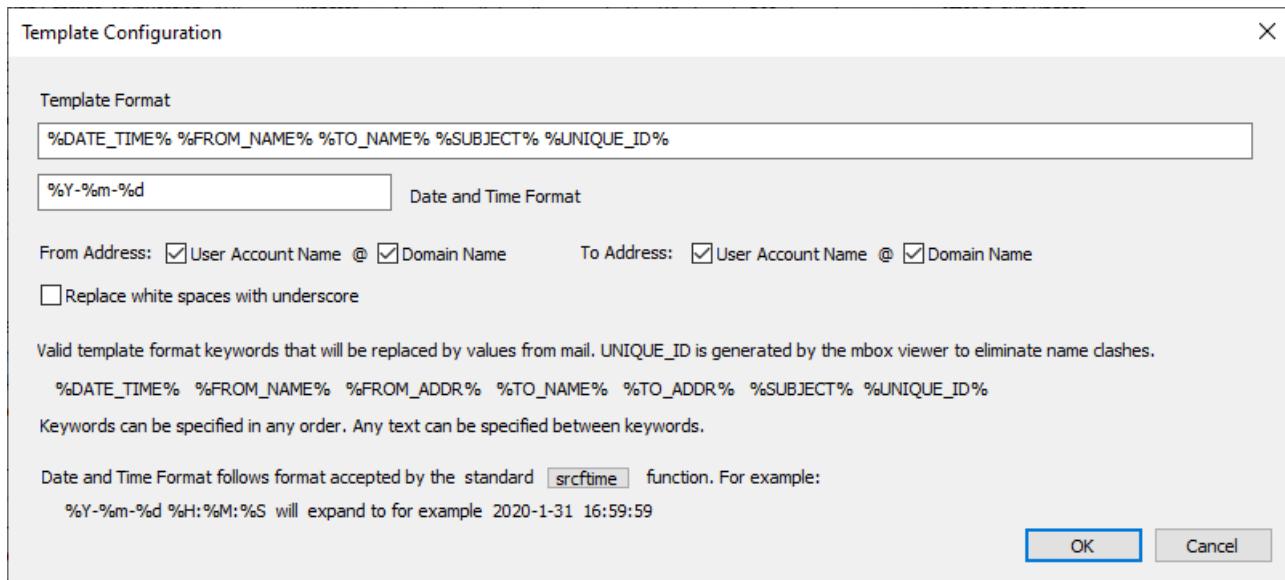
Многие аспекты печати можно контролировать с помощью опции «Файл → Настройки печати». Диалоговое окно показано ниже, а его использование описано в последующих разделах.



10.33.1.1 Шаблон пользовательского имени

Пользователь может создать собственный шаблон имени, установив флажок

«ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЙ ШАБЛОН», а затем выбрав «Создать пользовательский шаблон». После этого отобразится диалоговое окно настройки шаблона, показанное ниже.



10.33.2 Печать почты в файл электронной таблицы CSV

По умолчанию Mbox Viewer поддерживает печать всех писем или выбранной группы писем в один CSV-файл. Все письма можно распечатать в один CSV-файл, но конкретный инструмент для работы с электронными таблицами может ограничивать максимальный поддерживаемый размер файла электронной таблицы.

В качестве обходного пути пользователь может выбрать и распечатать группы/подмножества писем в отдельные CSV-файлы. Нет возможности автоматически разделить все письма на настраиваемое количество групп для печати в отдельные CSV-файлы.

10.33.3 Печать почты в текстовый файл

По умолчанию Mbox Viewer поддерживает печать всех писем, отдельных писем или выбранных групп писем в один текстовый файл. Все письма можно распечатать в один текстовый файл, но конкретный инструмент просмотра текста может ограничивать максимальный поддерживаемый размер текстового файла.

В качестве обходного пути пользователь может выбрать и распечатать группы/подмножества писем в отдельные текстовые файлы. Нет возможности автоматически разделить все письма на настраиваемое количество групп для печати в отдельные текстовые файлы.

10.33.4 Печать почты в HTML-файл

По умолчанию Mbox Viewer поддерживает печать всех писем, отдельных писем или выбранных групп писем в один HTML-файл. Письма также можно распечатать в отдельный

HTML-файл для каждой отдельной почты для дальнейшей обработки, как описано в разделе «Печать писем в PDF». 10.33.6 раздел и «Печать почты в PDF-файлы для опытных пользователей» 10.33.7 раздел.

Все архивные письма можно распечатать в один HTML-файл, но программы для просмотра HTML-файлов/веб-браузеры могут не справляться с большими HTML-файлами, работать очень медленно или быть полностью перегружены.

В качестве обходного пути пользователь может выбрать и распечатать группы/подмножества писем в отдельные HTML-файлы. Нет возможности автоматически разделить все письма на настраиваемое количество групп для печати в отдельные HTML-файлы.

Не существует строгих правил относительно того, сколько писем можно распечатать в один HTML-файл и просмотреть в веб-браузере. Это зависит от размера и содержимого писем (например, большого количества графики). Вполне возможно распечатать до нескольких тысяч небольших и средних текстовых писем в один HTML-файл для дальнейшей обработки.

10.33.5 Печать почты на PDF-принтер

Mbox Viewer поддерживает печать всех писем, отдельных писем или выбранных групп писем на PDF-принтере.

Печать в PDF-файлы осуществляется с помощью объекта Microsoft HTML Document для печати своего содержимого. Сначала Mbox Viewer распечатывает письма в один HTML-файл, затем загружает этот файл в объект HTML Document и запрашивает у объекта Document печать самого себя.

Ограничения по максимальному количеству распечатанных писем описаны в разделе «Печать писем в HTML-файл».

В диалоговом окне "Файл -> Настройки печати -> Параметры страницы" пользователи могут управлять заголовком страницы, верхним и нижним колонтитулами, а также цветом фона.

По умолчанию пользователю предлагается выбрать PDF-принтер для печати писем. Если PDF-принтер настроен как принтер по умолчанию, пользователь может установить параметр диалогового окна "Файл -> Настройки печати -> Не запрашивать подтверждение", чтобы пропустить этот шаг.

10.33.6 Печать почты в PDF-файл

Mbox Viewer поддерживает несколько способов печати всех, отдельных или нескольких писем в формате PDF. Все методы преобразуют HTML-файлы, созданные из писем с помощью Mbox Viewer, в формат PDF.

По умолчанию все письма, отдельные или выбранные, распечатываются в один HTML-файл, а затем преобразуются в формат PDF. Метод по умолчанию ограничивает количество писем, которые можно эффективно распечатать в один HTML-файл, как указано в предыдущих разделах. Более масштабируемый метод описан в разделе «Печать писем в PDF-файлы для опытных пользователей». 10.33.7 раздел.

Mbox Viewer поддерживает возможность прямой печати писем в PDF-файл без участия пользователя. Прямая печать в PDF-файл запускает внешнее приложение для преобразования HTML-файлов в PDF. Для преобразования используются стандартные браузеры Google Chrome и/или Microsoft Edge в так называемом безголовом режиме. MS Edge и Chrome позволяют пользователям настраивать печать страниц со стандартным верхним и нижним колонтитулами или без них.

10.33.6.1 Использование бесплатного приложения wkhtmltopdf

ПРИМЕЧАНИЕ Поддержка wkhtmltopdf, вероятно, будет удалена в будущих релизах. Проект wkhtmltopdf больше не находится в активной разработке. Он был заархивирован основным разработчиком и находится в режиме только для чтения. Откройте предоставленную ссылку, чтобы просмотреть историю и статус этого проекта.[wkhtmltopdf](http://wkhtmltopdf.org).

Предоставляется возможность использовать бесплатное приложение wkhtmltopdf для преобразования HTML в PDF и управления заголовком страницы, верхним и нижним колонтитулами, а также цветом фона. Однако следует отметить, что бесплатное приложение wkhtmltopdf не было полностью протестировано и должно использоваться только в очень редких случаях. Поддержка wkhtmltopdf, похоже, отстает от Edge и Chrome на протяжении нескольких лет.

Пользователь может установить в меню «Файл -> Настройки печати -> Путь к пользовательскому скрипту» путь к скрипту HTML2PDF-single-wkhtmltopdf.cmd, входящему в состав пакета релиза. Скрипт HTML2PDF-single-wkhtmltopdf.cmd создает PDF-файлы с нижним колонтитулом справа «Количество страниц из общего числа» и без заголовка и верхнего колонтитула. При желании пользователь может настроить скрипт.

Файл wkhtmltopdf можно скачать по ссылке:wkhtmltopdf.org загрузки Параметры командной строки wkhtmltopdf описаны в [ссылка на документацию].
[использование wkhtmltopdf.org](http://wkhtmltopdf.org).

10.33.6.2 Параметры печати

При печати нескольких писем в один PDF-файл пользователь может

1. Установите параметр "Файл -> Настройки печати -> Разрыв страницы после каждого письма", чтобы каждое письмо начиналось на новой странице, или
2. Установите параметр "Файл -> Настройки печати -> Разрыв страницы после каждой ветки обсуждения", чтобы начинать обсуждение или тему на новой странице.

Пользователь может отключить параметр «Файл -> Настройки печати -> Цвет фона заголовка письма», чтобы удалить цвет фона заголовка письма и сэкономить чернила при печати.

Пользователь может установить/снять параметр «Файл -> Настройки печати -> Колонтитулы» для управления печатью стандартных колонтитулов страниц через браузеры MS Edge и Chrome.

10.33.6.3 Печать непосредственно из браузеров Firefox, Chrome и Edge.

HTML-файлы, созданные с помощью MBox Viewer, можно открывать в браузерах Firefox, Chrome, MS Edge и т.д., распечатывать в формате PDF и использовать дополнительные параметры печати.

Обратите внимание, что для того, чтобы ссылки на вложения были кликабельными, при печати непосредственно из браузеров Edge и Chrome необходимо использовать опцию «Сохранить в PDF».

Обратите внимание, что ссылки на вложения являются кликабельными при открытии PDF-документа в браузерах Edge или Chrome, но не являются кликабельными в Firefox.

10.33.6.4 Влияние на размер шрифта при печати нескольких писем в один PDF-файл

Решение MBox Viewer для печати нескольких писем в один PDF-файл является нестандартным и может повлиять на размер шрифта во всех письмах. MBox Viewer объединяет содержимое всех писем и заголовков в формате HTML и запрашивает у веб-браузеров Edge или Chrome преобразование HTML-документа в PDF.

Некоторые электронные письма могут содержать сложные определения стилей, которые могут «загрязнить» среду других писем. Нередко размер шрифта уменьшается, и может потребоваться увеличение масштаба в программе просмотра PDF-файлов. Аналогичного решения для увеличения масштаба при печати сгенерированных PDF-документов на бумаге не существует.

Примечание что эта проблема в основном была решена со временем и больше не встречается на практике.

Следующий подход рекомендуется при печати нескольких писем в один PDF-файл.

1. Распечатайте письма в режиме по умолчанию. Щелкните правой кнопкой мыши по выбранным письмам и выберите «Распечатать выбранные письма в --> PDF --> По умолчанию». Оцените сгенерированный PDF-документ, и если он вас не устраивает, перейдите к шагу 2.
2. Печать писем в режиме слияния. Щелкните правой кнопкой мыши по выбранным письмам и выберите параметр «Печать выбранных писем в --> PDF --> Слияние». По умолчанию все выбранные письма сначала будут распечатаны в отдельные PDF-файлы, а затем объединены в один целевой PDF-файл. Преобразование писем в формат PDF в браузерах Edge или Chrome обычно обеспечивает высокое качество, и процесс слияния, как правило, сохраняет исходное качество. Каждое письмо начинается с начала страницы в объединенном PDF-файле. Это может считаться неоптимальным для небольших писем. Для запуска режима слияния пользователю необходимо установить бесплатную утилиту командной строки PDFBox и виртуальную машину Java. Виртуальная машина Java обычно устанавливается в Windows, но приложение PDFBox необходимо загрузить по следующей ссылке.

<https://pdfbox.apache.org/download.html>

Пожалуйста, загрузите последнюю версию файла pdfbox-app-3.*.jar и установите его в ту же директорию, что и mboxview.exe. Также проверьте, установлен ли в вашей системе файл java.exe, выполнив следующие действия.

Запустите командную строку и введите «where java». Если java.exe не отображается в выводе, вам необходимо установить Java для Windows. Возможно, также потребуется обновить системную переменную среды PATH и перезапустить Проводник и MBox Viewer.

Обратите внимание, что в подходах 1 и 2 вы можете настроить MBox Viewer на вывод разрыва страницы после каждого письма или после каждой цепочки сообщений. Выберите «Файл-→ Настройки печати-->Параметры документа PDF-файла->Разрыв страницы после каждого письма/Разрыв страницы после каждой цепочки сообщений».

10.33.6.5 Производительность

Максимальное количество писем, которые можно объединить с помощью вариантов 1 и 2, зависит от сложности и размера объединяемых писем.

Объединение относительно небольших текстовых писем может занять несколько минут, а объединение большого количества деловых писем с гиперссылками, графикой, таблицами и т. д. — несколько часов.

Например, при использовании варианта 2 (то есть варианта слияния) потребовалось 3 часа, чтобы распечатать 3926 писем, как простых, так и деловых, в отдельные PDF-файлы, и еще 40 минут, чтобы объединить их с помощью PDFBox. Диспетчер задач показал, что процесс PDFBox использовал память, близкую к 8 гигабайтам.

Вариант 1 так и не завершился с тем же набором писем. Тест был отменен, когда не завершился в течение 5 часов.

10.33.7 Печать электронных писем в PDF-файлы для опытных пользователей

Некоторым пользователям может потребоваться распечатать очень большое количество писем в один PDF-файл. Mbox Viewer поддерживает эту функцию, но для этого потребуется один или несколько ручных шагов. Пользователь должен сначала распечатать группу писем в отдельные HTML-файлы, а затем в PDF-файлы, после чего объединить их в один PDF-файл, запустив предоставленный скрипт.

Количество писем, объединяемых в один HTML-файл, контролируется следующей опцией:

«Файл --> Общие параметры Конфигурация --> Количество HTML-писем для объединения с целью повышения масштабируемости»

Объединение нескольких писем в один HTML-файл сокращает время преобразования всех писем в PDF, а также помогает уменьшить размер итогового PDF-файла. Время преобразования HTML-файлов в PDF-файлы можно еще больше сократить, используя несколько экземпляров Chrome или Edge.

Для оптимизации объединения большого количества файлов в один PDF-файл выполните следующие действия:

1. Установите параметр «Количество HTML-писем для объединения с целью повышения масштабируемости» равным, например, 100. Это число зависит от размера и сложности писем. Это позволит уменьшить общее количество HTML-файлов, которые необходимо преобразовать в PDF, в 100 раз.
2. Установите файл pdfbox-app-3.*.jar и виртуальную машину Java, как описано в разделе 10.33.6.4
3. Откройте целевую папку для PDF-файлов следующим образом: а) выберите любые два письма, б) выберите параметр «Распечатать выбранные письма в --> PDF --> Объединить», в) дождитесь завершения печати и выберите «Открыть местоположение файла». Оставьте папку открытой для дальнейшего использования.
4. Выберите все или часть писем для преобразования в один PDF-файл.
5. Щелкните правой кнопкой мыши по одному из выбранных файлов и выберите опцию «Распечатать выбранные письма в --> PDF --> Объединить».
6. Дождитесь, пока MBox Viewer завершит создание HTML-файлов и начнет преобразование HTML-файлов в PDF.
7. Нажмите кнопку «Отмена» и дождитесь завершения процесса отмены.
8. Скопируйте следующие скрипты в целевую папку для PDF-файлов: - scripts/run-html2pdf-list.cmd - scripts/html2pdf-list.cmd - scripts/PDFMerge-pdfbox.cmd

9. Обновите скрипт run-html2pdf-list.cmd, чтобы установить значения NumberOfBrowsers и RootUserDataDir. Рекомендуется не устанавливать значение NumberOfBrowsers выше количества физических ядер на компьютере пользователя. Создайте подпапки 0, 1, 2 и т. д., по одной для каждого экземпляра браузера, в папке RootUserDataDir.
10. Для начала преобразования HTML в PDF дважды щелкните левой кнопкой мыши по файлу run-html2pdf-list.cmd. При этом будет создано несколько окон, некоторые из которых будут свернуты. После завершения преобразования HTML-файлов в PDF закройте все окна, созданные скриптом run-html2pdf-list.cmd.
11. После завершения преобразования HTML-файлов в PDF дважды щелкните левой кнопкой мыши файл PDFMerge-pdfbox.cmd, чтобы объединить все PDF-файлы в целевой PDF-файл, созданный в подпапке PDF_MERGE.

Весь процесс может занять много часов в зависимости от сложности электронных писем и количества браузеров, настроенных для конвертации.

Если в подпапке PDF_MERGE создано более одного объединенного PDF-файла, необходимо скопировать скрипт PDFMerge-pdfbox.cmd и файл pdfbox-app-3.*.jar в эту подпапку и повторно запустить скрипт до тех пор, пока скрипт PDFMerge-pdfbox.cmd не создаст только один PDF-файл.

Бесплатную Java-программу PDFBox можно скачать по ссылке:pdfbox.apache.org.

Пример использования инструментов командной строки PDFBox можно найти pdfbox.apache.org инструменты командной строки.

Необходимо установить Java 8, которую можно скачать по ссылке:jdk8-downloads.

10.34 Просмотр больших PDF-файлов

Браузеры Chrome, Edge и Firefox, а также программа просмотра Adobe Acrobat испытывают проблемы с обработкой больших PDF-файлов размером в гигабайты. Программа просмотра Okular, по-видимому, является лучшей и к тому же бесплатной программой для просмотра очень больших PDF-файлов. <https://okular.kde.org/>.

10.35 Обмен электронной почтой с другими людьми

Функция «Обмен почтой» (или «Экспорт почты») позволяет пользователям делиться одним или несколькими выбранными письмами в форматах HTML и PDF с другими людьми. При экспорте одного или нескольких выбранных писем MBox Viewer создаст следующие файлы в папке ExportCache. Экспортируются только файлы, относящиеся к выбранным письмам.

1. Опция «Экспорт выбранного письма в файл». При экспорте одного письма создаются следующие файлы:

- a. В папке ExportCache находится единственный файл SelectedMailName.htm, где SelectedMailName — это уникальное имя, сформированное для выбранного письма. Пользователь может определить собственный шаблон для имени файла через диалоговое окно «Файл -> Настройки печати -> Пользовательский шаблон -> Создать пользовательский шаблон».
- b. Папка «Вложения» содержит все встроенные и невстроенные вложения.

2. Опция «Экспорт нескольких выбранных писем в отдельные файлы». При экспорте нескольких писем в отдельные файлы создаются следующие файлы и папки:

- a. Файл index.html отображает все письма в виде таблицы со следующими столбцами: индикатор вложения, дата, тема, отправитель и получатель.
- b. Папка «Почта» предназначена для всех экспортированных писем в формате HTML. MBox Viewer создает отдельный файл для каждого экспортированного письма под названием SelectedMailName.htm, где SelectedMailName — это уникальное имя, сформированное для выбранного письма. Пользователь может определить собственный шаблон для имени файла через диалоговое окно «Файл -> Настройки печати -> Пользовательский шаблон -> Создать пользовательский шаблон».

- c. Папка «Вложения» содержит все встроенные и невстроенные вложения.
3. Опция «Экспорт нескольких выбранных писем в один файл». Если несколько писем экспортируются в один файл, создаются следующие файлы:
- a. Файл SelectedMailName.htm находится в папке ExportCache, где SelectedMailName — это уникальное имя, сформированное для объединяемых писем.
 - b. Папка «Вложения» содержит все встроенные и невстроенные вложения.

Во всех случаях файл exportMails2Pdf.cmd также будет создан в папке AttachmentCache для создания PDF-файлов из писем по мере необходимости пользователем. По умолчанию MBox Viewer не экспортирует письма в формате PDF, поскольку ссылки на вложения создаются как абсолютные ссылки и работают только на локальном компьютере. Вместо этого MBox Viewer создает командный скрипт, позволяющий пользователям создавать PDF-файлы локально. На компьютере пользователя должен быть установлен браузер Edge или Chrome.

MBox Viewer позволяет экспортировать только один файл почты MBox за раз. Если экспортленные файлы уже существуют, пользователю предлагается скопировать папку ExportCache в другое место или согласиться на перезапись существующей папки экспорта, то есть удалить существующие файлы и создать новые.

Пользователь может настроить способ открытия связанных документов через опцию «Экспорт выбранных писем -> Настройки», то есть ссылки на вложения или ссылки на письма в файле index.html. Те же параметры настройки доступны через опцию «Настройки печати -> Настройка заголовка письма HTML/PDF -> Как открыть ссылку на вложение». Настройки сохраняются.

10.36 Поддержка почтовых файлов Outlook .msg

Начиная с версии 1.0.3.54, MBox Viewer предлагает экспериментальную поддержку файлов Outlook .msg. Файлы .msg сначала преобразуются в файлы MIME .eml, чтобы использовать стандартные функции MBox Viewer.

Пользователь может просматривать отдельные файлы .msg, или же все файлы .msg можно сначала преобразовать в файлы .eml, а затем объединить в один файл .mbox.

Обработка файлов .msg довольно сложна и требует значительных усилий. В этой первоначальной версии отсутствуют следующие функции:

1. Обработка вложений winmail.dat
2. Тело сообщения закодировано в формате RTF.

Отзывы пользователей помогут решить, оправданы ли дополнительные усилия по разработке в будущем.

10.36.1 Просмотр отдельного файла .msg

Выберите опцию «Файл» --> «Выбрать папку...», чтобы выбрать папку с файлами .msg и установить её в панель «Дерево почты». Щёлкните левой кнопкой мыши, чтобы выбрать любой файл .msg. Будет создан новый экземпляр MBox Viewer для обработки и отображения содержимого выбранного файла. После завершения просмотра пользователь может закрыть созданный экземпляр MBox Viewer, выбрав стандартную кнопку «Закрыть» в Windows или нажав клавишу Escape на клавиатуре.

10.36.2 Объединение нескольких почтовых файлов Outlook .msg

MBox Viewer предоставляет возможность объединять несколько файлов .msg в один MIME-файл .mbox. Объединенный файл впоследствии может быть обработан MBox Viewer как еще один почтовый файл .mbox.

Пользователю необходимо установить папку в панели «Дерево почты», выбрав пункт «Файл» --> «Выбрать папку...», чтобы выбрать папку с файлами .msg. Затем пользователь должен выбрать установленную папку щелчком левой кнопкой мыши. И наконец, пользователь должен щелкнуть правой кнопкой мыши по выбранной папке и выбрать пункт «Объединить файлы почты Outlook Msg». После завершения объединения пользователю будет предложено открыть созданный файл или открыть папку, содержащую созданный файл.

10.37 Экспорт и печать структуры каталогов

MBox Viewer создает каталог данных и использует его в качестве целевого каталога для файлов и подпапок, созданных MBox Viewer, таких как «Печать...», экспорт всех писем в файлы eml и т. д.

Каталог формируется следующим образом на основе выбранной папки с данными:

DIRECTORY= UserSelectedDataFolder\UMBoxViewer\MappedMboxFilePath

Пример отображения. Предполагается

Если MboxFilePath=F:\Account\Inbox.mbox, то он будет сопоставлен с

MappedMboxFilePath=F\ Account\Inbox-mbox

и СПРАВОЧНИК к

DIRECTORY=UserSelectedDataFolder\UMBoxViewer\F\ Account\Inbox-mbox

Символ ':' будет удален, а расширение “.mbox”, если оно присутствует, будет сопоставлено с “-mbox”.

СПРАВОЧНИК-Целевой каталог для файлов и подкаталогов, созданных программой MBox Viewer.

DIRECTORY\MailArchiveFile1.mboxDIRECTORY\MailArchiveFile1.mbox.mboxviewDIRECTORY\MailArchiveFile2.mboxDIRECTORY\MailArchiveFile2.mbox.mboxview

DIRECTORY\ImageCache

DIRECTORY\ImageCache\MailArchiveFile1- Целевой каталог для файлов изображений, таких как png, jpg и т. д., встраиваемых в электронные письма.

DIRECTORY\ImageCache\MailArchiveFile2

DIRECTORY\ArchiveCache
DIRECTORY\ArchiveCache\MailArchiveFile1-Целевая директория для сохранения результатов поиска писем и выбранных пользователем писем в виде архивных файлов .mbox и файлов списков рассылки .mboxlist.
DIRECTORY\ArchiveCache\MailArchiveFile2
DIRECTORY\PrintCache
DIRECTORY\PrintCache\MailArchiveFile1 -Целевая директория для печати в отдельные файлы CSV, TEXT, HTML и PDF.
DIRECTORY\PrintCache\MailArchiveFile1\PDF_GROUP -Целевая директория для печати в отдельные PDF-файлы
DIRECTORY\PrintCache\MailArchiveFile1\HTML_GROUP -Целевой каталог для печати в отдельные HTML-файлы
DIRECTORY\PrintCache\MailArchiveFile2 DIRECTORY\AttachmentCache\MailArchiveFile1 -
Целевая директория для всех прикрепленных файлов
DIRECTORY\AttachmentCache\MailArchiveFile2

DIRECTORY\EmlCache\MailArchiveFile1 -Целевой каталог для всех файлов Eml
DIRECTORY\EmlCache\MailArchiveFile2

DIRECTORY\LabelCache -Целевой каталог для всех файлов меток

DIRECTORY\MergeCache -Целевой каталог для промежуточного файла, создаваемого при выборе пункта «Файл → Выбрать корневую папку для слияния».
ДИРЕКТОРЫ ExportCache -Целевой каталог для экспорта/совместного использования почты
DIRECTORY\ExportCache\Mails -Целевой каталог для писем, закодированных в формате HTML.
DIRECTORY\ExportCache\Attachments -Целевой каталог для встроенных и невстроенных вложений, относящихся к экспортным письмам.

Mbox Viewer также создает каталоги UserSelectedDataFolder/MergeFolder для хранения созданных объединенных файлов, когда пользователь решает открыть созданный файл слияния (с помощью предложенной опции «Открыть файл») после завершения слияния.

Mbox Viewer также создает и управляет временными каталогами С:

\Users\UserName\AppData\Local\Temp\UMBoxViewer и С:

\Users\UserName\AppData\Local\Temp\UMBoxViewerPreview для хранения временных файлов (вложений, файлов eml и htm), создаваемых при выборе пользователем отдельного письма.

Созданные программой Mbox Viewer файлы справки, такие как MailListsInfo.htm и MboxviewerHelp.htm, хранятся во временном каталоге С:

\Users\UserName\AppData\Local\Temp\UMBoxViewer\MboxHelp.

11 Поддержка носителей только для чтения

MBox Viewer поддерживает архивные файлы почты mbox, сохраненные на носителях только для чтения, таких как компакт-диски.

Программа MBox Viewer создаст индексные файлы и другие внутренние каталоги в каталоге данных с возможностью записи, как описано в соответствующих разделах 10.37 и 10.6 .

12 Пересылайте письма напрямую из MBox Viewer.

12.1 Обзор

Пользователи могут пересыпать отдельные электронные письма или выбранные группы писем непосредственно из MBox Viewer. MBox Viewer подключается к одному из предварительно настроенных SMTP-серверов (Simple Mail Transport Protocol) для пересылки писем. Пересылка писем может осуществляться через Gmail, Yahoo, почтовый сервис Outlook Live или почтовую службу, настроенную пользователем.

MBox Viewer использует отдельный автономный процесс ForwardEmlFile.exe для подключения к SMTP-серверу и отправки электронных писем с использованием зашифрованной связи TLS. MBox Viewer использует проверенную библиотеку программного обеспечения MailKit для взаимодействия с SMTP-сервером.

Обратите внимание, что ForwardEmlFile.exe не может получить доступ к данным почтовых аккаунтов пользователей, поскольку SMTP-сервер может только отправлять данные.

Обратите внимание, что все почтовые службы устанавливают ограничения на скорость, размер отправляемых писем и другие факторы (см. главу). 12.3 Для обычных пользователей Gmail, похоже, предлагает более качественный и предсказуемый сервис, чем Yahoo или Outlook. Однако Yahoo поддерживает письма размером до 39 МБ, в то время как Outlook поддерживает 35 МБ, а Gmail — 25 МБ.

Обратите внимание, что, хотя Yahoo может отправлять большие письма размером до 39 МБ, Outlook может игнорировать письма размером более 35 МБ. При пересылке важных писем рекомендуется запросить у получателя подтверждение.

12.2 Учетные записи пользователей и пароли

Поставщики почтовых услуг обычно требуют от сторонних приложений соблюдения специальных требований аутентификации для получения доступа к их услугам, то есть к SMTP-серверу в данном случае.

Если по каким-либо причинам вы предпочитаете не вносить изменения в свой основной почтовый аккаунт, вы всегда можете создать дополнительный почтовый аккаунт в другом почтовом сервисе, чтобы иметь возможность пересыпать электронные письма непосредственно из MBox Viewer.

ПРИМЕЧАНИЕ (2024):*В ходе тестирования в 2024 году было обнаружено, что пересылка почты через Outlook пока не работает. Microsoft отказалась от базового метода аутентификации пользователей (имя пользователя и пароль) и ввела более сложную аутентификацию для службы SMTP.*

ПРИМЕЧАНИЕ (2024):*В ходе тестирования в 2024 году было обнаружено, что пересылка писем через Yahoo происходит довольно медленно. Пересылка писем через Gmail осуществляется быстро, гораздо быстрее, чем пересылка писем через Yahoo.*

12.2.1 Почтовая служба Yahoo

Для того чтобы сторонние SMTP-клиентские приложения, такие как ForwardEmlFile.exe, могли получить доступ к SMTP-серверу Yahoo, пользователю необходимо сначала войти в свою учетную запись почты Yahoo и сгенерировать одноразовый пароль приложения, который впоследствии можно будет использовать для аутентификации приложения ForwardEmlFile на SMTP-сервере.

Пароль приложения представляет собой длинную строку из 16 случайных символов.

Использование пароля приложения очень безопасно, поскольку его практически невозможно угадать хакерам методом перебора.

Выберите ссылку ниже, нажмите на знак «+» рядом с «Сгенерировать пароль приложения» и выполните все шаги для генерации уникального пароля для приложения с именем ForwardEmlFile. Вам потребуется пароль приложения и имя пользователя Yahoo Mail для связи с SMTP-сервером Yahoo.

<https://my.help.yahoo.com/kb/account/generate-third-party-passwords-sln15241.html>

12.2.2 Почтовый сервис Gmail

Сторонние SMTP-клиенты, такие как ForwardEmlFile.exe, могут подключаться к SMTP-серверу Gmail и проходить аутентификацию, используя либо 1) имя пользователя Gmail и пароль пользователя Gmail, либо 2) имя пользователя Gmail и пароль приложения Gmail.

Примечание (ноябрь 2022 г.).*Аутентификация с помощью имени пользователя и пароля больше не поддерживается в Gmail.*

12.2.2.1 Пользователь Gmail не включил двухфакторную аутентификацию при входе в Gmail.

Для использования имени пользователя и пароля Gmail пользователю необходимо войти в свою учетную запись Gmail и включить опцию «Доступ к менее защищенным приложениям» (см. ссылку):

<https://myaccount.google.com/lesssecureapps?pli=1>

Если вас беспокоит это изменение, вы можете отключить опцию «Доступ к менее защищенным приложениям» после завершения пересылки электронных писем.

ПРИМЕЧАНИЕ (2024):*Функция «Доступ к менее защищенным приложениям» больше не поддерживается Gmail.*

12.2.2.2 Пользователь Gmail включил двухфакторную аутентификацию для входа в Gmail.

Пользователю необходимо войти в свою учетную запись Google и сгенерировать пароль приложения для аккаунта Gmail. Пароль приложения представляет собой длинную строку из 16 случайных символов. Использование пароля приложения очень безопасно, поскольку его практически невозможно угадать хакерам методом перебора.

Для получения общей информации воспользуйтесь следующей ссылкой:

[Вход с помощью паролей приложения.](#)

или найдите в интернете «Вход с помощью паролей приложений».

Воспользуйтесь ссылкой ниже для генерации пароля приложения:

[Создавайте и управляйте паролями для своих приложений.](#)

Войдите в систему и введите «mboxview» в качестве имени приложения, чтобы

сгенерировать пароль для приложения.

The screenshot shows the 'App passwords' section of a Google Account. At the top, it says 'Your app passwords'. Below that, there is a table with one row containing 'mboxview' and 'Created on 1:48 PM'. To the right of the table is a trash bin icon. Below the table, there is a text input field with placeholder text 'To create a new app specific password, type a name for it below...' and a sub-field labeled 'App name' with a text input. At the bottom right of the form is a 'Create' button.

12.2.3 Почтовая служба Outlook Live

ПРИМЕЧАНИЕ: *До дальнейшего уведомления пересылка сообщений через Outlook не поддерживается.*

Тестирование проводилось с использованием бесплатной почтовой учетной записи Outlook Live. Microsoft также предлагает платную премиум-подписку на почтовый сервис Outlook в рамках планов Office 365 и Microsoft 365. Эти планы предлагают гораздо более высокие лимиты отправки, но их оценка не проводилась.

Если пользователь включил двухфакторную аутентификацию, ему необходимо сгенерировать пароль приложения для корректной аутентификации (см. главу). 12.2.3.2 Пароль приложения представляет собой длинную строку из 16 случайных символов. Использование пароля приложения очень безопасно, поскольку его практически невозможно угадать хакерам методом перебора.

Если пользователь не включил двухфакторную аутентификацию, нет необходимости изменять какие-либо параметры безопасности учетной записи Outlook Live для отправки писем через SMTP-сервер Outlook.

Создание имени пользователя и пароля для доступа к SMTP-серверу Outlook не всегда понятно и может вызывать путаницу в процессе настройки.

12.2.3.1 Создайте учетную запись Outlook, имя пользователя и пароль.

Предлагаю следующие шаги для создания действительных имен пользователей и паролей. Для получения дополнительной информации перейдите по следующей ссылке.

[Всё, что нужно знать об учетных записях Microsoft | Сообщество Windows](#)

В моем случае у меня уже были учетные записи Microsoft и Outlook, но потребовалась дополнительная настройка.

12.2.3.1.1 У вас нет учетной записи Microsoft (известной как MSA) и нет учетной записи Outlook Live.

Для создания учетной записи Microsoft воспользуйтесь следующей ссылкой:

<https://account.microsoft.com/account>

Выберите «Войти», затем выберите «Создать!», затем выберите «Получить новый адрес электронной почты» и создайте свой новый адрес электронной почты MyName@outlook.com .

Более подробная информация доступна по ссылке ниже.

<https://support.microsoft.com/en-us/account-billing/how-to-create-a-new-microsoft-account-a84675c3-3e9e-17cf-2911-3d56b15c0aa>

Используйте новое имя пользователя и пароль Outlook, чтобы открыть диалоговое окно «Настройка SMTP-сервера» и задать имя пользователя и пароль. Попробуйте переслать одно из писем и проверьте, всё ли работает.

12.2.3.1.2 У вас уже есть учетная запись Microsoft и учетная запись Outlook Live.

Вот с какой проблемой я столкнулся. Пересылка электронных писем работала некорректно, пока я не создал псевдоним электронной почты и не сделал его основным, как описано по следующей ссылке:

<https://support.microsoft.com/en-us/office/add-or-remove-an-email-alternate-address-in-outlook-com-459b1989-356d-40fa-a689-8f285b13f1f2>

По какой-то причине у меня не работали имя пользователя и пароль учетной записи Outlook, но работали имя пользователя и пароль учетной записи Microsoft.

12.2.3.2 Сгенерировать пароль приложения для Outlook

Пользователю необходимо войти в свою учетную запись Outlook, включить двухфакторную аутентификацию и сгенерировать пароль приложения для учетной записи Outlook. Для генерации пароля приложения перейдите по ссылке ниже:

<https://support.microsoft.com/en-us/account-billing/using-app-passwords-with-apps-that-don-t-support-two-step-verification-5896ed9b-4263-e681-128a-a6f2979a7944>

12.3 Ограничения на отправку почты и размер писем

Здесь указаны ограничения, насколько нам известно, и они могут быть изменены поставщиками почтовых услуг в любое время без предварительного уведомления. Для обычных пользователей Gmail, похоже, предлагает более качественный и предсказуемый сервис, чем Yahoo или Outlook. Однако Yahoo поддерживает письма размером до 39 МБ, в то время как Outlook поддерживает 35 МБ, а Gmail — 25 МБ.

Основная ответственность за соблюдение лимитов на отправку лежит на пользователях. MBox Viewer ограничит скорость отправки до 30 писем в минуту.

12.3.1 Почтовый сервис Gmail

Отправка сообщений может быть отклонена Gmail по различным причинам. Если пользователь превышает установленные лимиты, его учетная запись может быть заблокирована на срок до 24 часов. Пользователь может предпринять действия вручную для восстановления доступа.

Обычным пользователям разрешено отправлять до 500 писем в день.

Письма могут быть отклонены, если они отправляются слишком быстро или слишком большому количеству получателей.

Принимаются письма размером до 25 МБ.

12.3.2 Почтовая служба Yahoo

Отправка сообщений может быть отклонена Yahoo по различным причинам. Если пользователь превышает установленные лимиты, его учетная запись может быть заблокирована на срок до 24 часов. Пользователь может предпринять действия вручную для восстановления доступа.

Yahoo не раскрывает информацию об ограничениях на отправку и размер отправленных файлов.

Принимаются письма размером до 39 МБ.

12.3.3 Почтовая служба Outlook

Отправка сообщений может быть отклонена Outlook по различным причинам, включая подозрение на рассылку спама. Если пользователь превышает различные лимиты, его учетная запись может быть заблокирована на срок до 24 часов. Пользователь может предпринять действия вручную для восстановления доступа.

Принимаются письма размером до 35 МБ. Если вы попытаетесь отправить письмо большего размера, будет казаться, что отправка прошла успешно. Однако Outlook отправит уведомление об отклонении в вашу учетную запись Outlook.

Другие лимиты на отправку неизвестны.

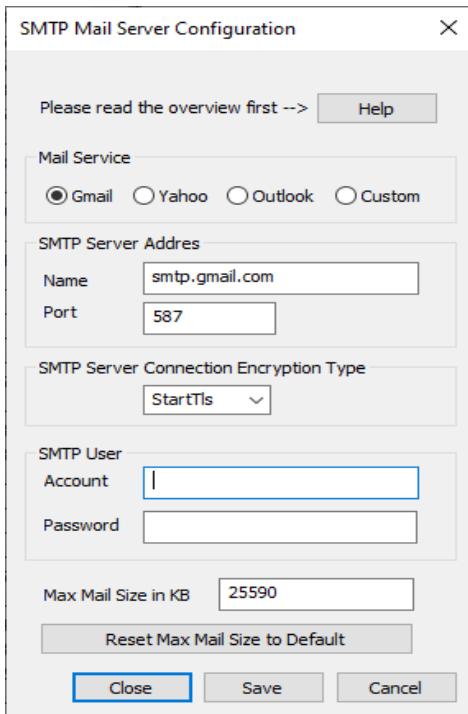
12.4 Настройка SMTP-сервера

Чтобы открыть диалоговое окно настроек, выберите «Файл → Конфигурация почтового сервера SMTP». Выберите одну из перечисленных почтовых служб, введите учетную запись пользователя и пароль и нажмите кнопку «Сохранить», чтобы сохранить изменения.

При нажатии кнопки «Закрыть» для выбранной службы создается файл SMTP.ini в папке C:\Users\%USERNAME%\AppData\Local\MBoxViewer\MailService, который используется программой ForwardEmFile.exe для поддержки пересылки электронных писем.

Кнопка «Отмена» используется для удаления несохраненных изменений, внесенных в диалоговом окне. При переключении на другую почтовую службу несохраненные изменения в диалоговом окне будут потеряны.

При выходе из MBox Viewer пароль пользователя не сохраняется в системе по соображениям безопасности и должен быть введен заново, прежде чем можно будет снова отправлять почту.



12.4.1 Настройки SMTP-серверов по умолчанию

Адрес SMTP-сервера	smtp.gmail.com	smtp.mail.yahoo.com	smtp-mail.outlook.com
Порт SMTP-сервера	587	587	587
Безопасность SMTP	StartTls	StartTls	StartTls

12.5 Пересылка почты

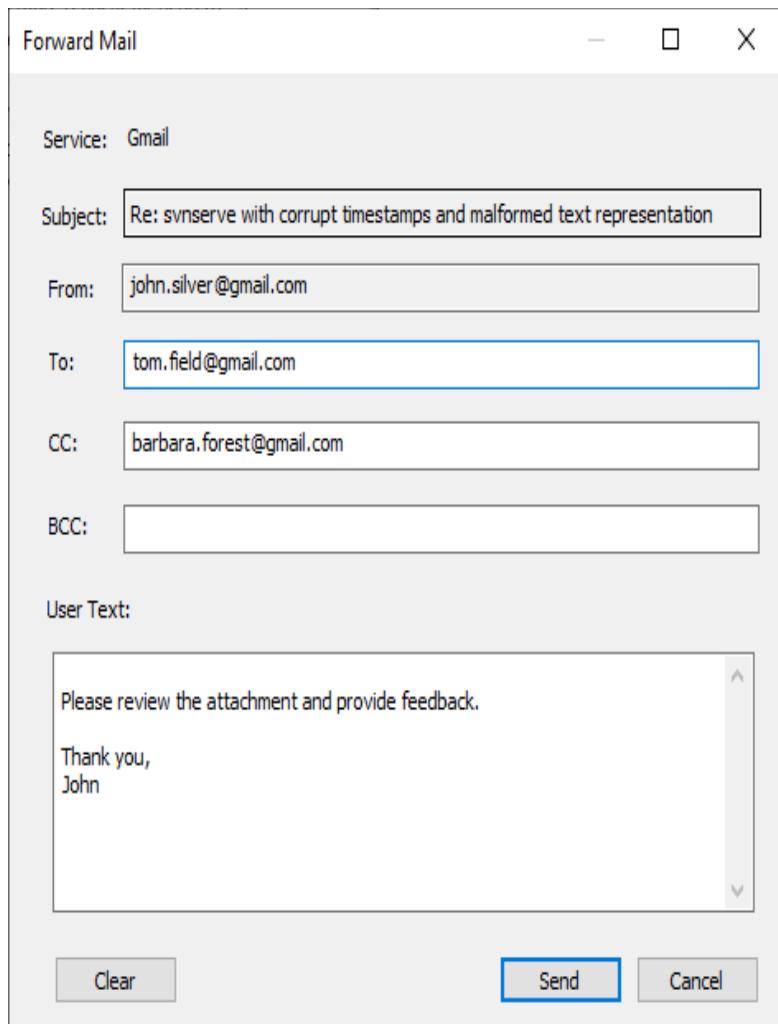
Программа просмотра MBox поддерживает пересылку как одного, так и нескольких

электронных писем.

Обратите внимание, что адрес отправителя может быть указан пользователем только в разделе «Пользовательская конфигурация SMTP».

12.5.1 Пересылка одного электронного письма

Щелкните правой кнопкой мыши по любому электронному письму и выберите пункт «Переслать письмо», чтобы открыть диалоговое окно для пересылки выбранного письма. При необходимости размер диалогового окна можно изменить вручную.



Поле «Кому» (не пустое) обязательно для заполнения. Остальные поля необязательны. При открытии диалогового окна поля «Кому», «Копия», «Скрытая копия» и «Текст пользователя» будут отображать значения, заданные в последнем диалоговом окне. Вы можете очистить эти поля, нажав кнопку «Очистить».

Важно убедиться, что все адреса указаны правильно и действительны. Если какой-либо адрес недействителен, почтовая служба отправит письмо с отказом на почтовый ящик соответствующего пользователя. MBox Viewer не имеет доступа к почтовым ящикам

пользователей.

12.5.2 Пересылка списка выбранных электронных писем

Пользователь может выбрать несколько писем, затем щелкнуть правой кнопкой мыши по любому из выбранных писем и выбрать пункт «Переслать письма», чтобы открыть диалоговое окно для пересылки выбранного письма.

Во избежание блокировки учетной записи пользователя, ему выдается предупреждение, если он пытается переслать пакет писем, превышающий 100 сообщений. Пользователь также получает предупреждение, если размер любого из выбранных для пересылки писем превышает максимально допустимый размер.

12.5.3 Сообщение об ошибках

Если пересылка письма не удалась, MBox Viewer создаст диалоговое окно с соответствующим текстом ошибки.

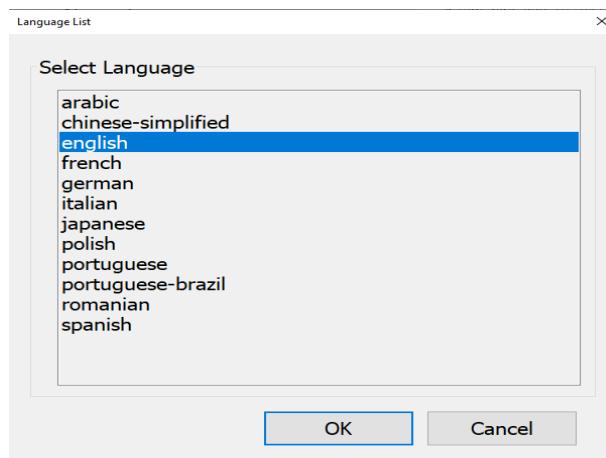
13 Поддержка нескольких языков

Начиная с версии 1.0.3.47, MBox Viewer обеспечивает более полную поддержку нескольких языков.

Текст окон, надписи на кнопках, надписи в меню и т. д. диалоговых окон, окон сообщений, меню писем, почтовых файлов, файлов справки и руководств пользователя могут быть настроены пользователями для отображения на немецком, французском, испанском, итальянском, польском, португальском, португальском (Бразилия), японском, упрощенном китайском и арабском языках.

13.1 Настройка языка

Язык, используемый программой MBox Viewer, можно настроить, выбрав пункт главного меню «Язык --> Выбрать язык». Появится диалоговое окно, позволяющее пользователям выбрать новый язык. Для вступления изменений в силу необходимо перезапустить программу MBox Viewer.



13.2 Ограничения

1. Во многих случаях текст, переведенный на другие языки, не помещается в фиксированный шаблон, определенный для английского текста, и обрезается. В качестве обходного пути пользователь может навести курсор на обрезанный текст, чтобы активировать всплывающие подсказки с полным текстом.
2. Английский текст и документы были переведены на другие языки с помощью бесплатного сервиса Google Translate и еще не проверены людьми. Бесплатный сервис Google Translate не является специализированным и, следовательно, имеет ограничения. Он предназначен для перевода повседневного разговорного языка. Необходимо изучить более эффективные способы использования сервиса Google Translate.
3. В документах WORD, переведенных бесплатным сервисом Google Translate, иногда возникают проблемы с форматированием и другие неполадки. Переведенные документы WORD впоследствии экспортруются в формат PDF.
4. Поддержка арабского языка находится на экспериментальной стадии и требует отзывов пользователей, свободно владеющих как английским, так и арабским языками.

14 Идентификаторы кодовых страниц Windows

В таблице ниже показаны поддерживаемые наборы символов/кодовые страницы для каждой платформы Windows. Список основан на данных, доступных по следующей ссылке.

[https://msdn.microsoft.com/en-us/library/windows/desktop/dd317756\(v=vs.85\).aspx](https://msdn.microsoft.com/en-us/library/windows/desktop/dd317756(v=vs.85).aspx)

Кодовая страница	Имя	Отображаемое имя
37	IBM037	IBM EBCDIC (США-Канада)
437	IBM437	OEM Соединенные Штаты
500	IBM500	IBM EBCDIC (Международный)
708	ACMO-708	Арабский (ASMO 708)
720	ДОС-720	Арабский (DOS)
737	ibm737	Греческий (DOS)
775	ibm775	Балтийский (DOS)
850	ibm850	Западноевропейский (DOS)
852	ibm852	Центральноевропейский (DOS)
855	IBM855	OEM Кириллица
857	ibm857	Турецкий (DOS)
858	IBM00858	OEM Многоязычный латинский язык
860	IBM860	Португальский (DOS)

Кодовая страница	Имя	Отображаемое имя
861	ibm861	Исландский (DOS)
862	ДОС-862	Иврит (DOS)
863	IBM863	Франко-канадский (Дос)
864	IBM864	Арабский (864)
865	IBM865	Скандинавский (DOS)
866	cp866	Кириллица (DOS)
869	ibm869	Греческий, современный (DOS)
870	IBM870	IBM EBCDIC (Multilingual Latin-2)
874	windows-874	Тайский (Windows)
875	cp875	IBM EBCDIC (Греческий современный)
932	shift_jis	Японский (Shift-JIS)
936	gb2312	Упрощенный китайский (GB2312)
949	ks_c_5601-1987	корейский
950	большая пятерка	Китайская традиционная кухня (Большая пятерка)
1026	IBM1026	IBM EBCDIC (турецкая латынь-5)
1047	IBM01047	IBM Latin-1
1140	IBM01140	IBM EBCDIC (США-Канада-Евро)
1141	IBM01141	IBM EBCDIC (Германия-Евро)
1142	IBM01142	IBM EBCDIC (Дания-Норвегия-Евро)
1143	IBM01143	IBM EBCDIC (Финляндия-Швеция-Евро)
1144	IBM01144	IBM EBCDIC (Италия-Европа)
1145	IBM01145	IBM EBCDIC (Испания-Европа)
1146	IBM01146	IBM EBCDIC (Великобритания-Европа)
1147	IBM01147	IBM EBCDIC (Франция-Европа)
1148	IBM01148	IBM EBCDIC (International-Euro)
1149	IBM01149	IBM EBCDIC (Исландско-европейский)
1200	utf-16	Юникод
1201	unicodeFFFE	Юникод (Биг-Эндиан)
1250	окна-1250	Центральная Европа (Windows)
1251	окна-1251	Кириллица (Windows)
1252	Windows-1252	Западноевропейский (Windows)
1253	windows-1253	Греческий (Windows)
1254	окна-1254	Турецкий (Windows)

Кодовая страница	Имя	Отображаемое имя
1255	окна-1255	Иврит (Windows)
1256	окна-1256	Арабский (Windows)
1257	windows-1257	Балтийский (Windows)
1258	windows-1258	Вьетнамский (Windows)
1361	Джохаб	Корейский (Джохаб)
10000	макинтош	Западноевропейский (Мак)
10001	x-mac-japanese	Японский (Mac)
10002	x-mac-chinesetrad	Традиционный китайский (Mac)
10003	x-mac-korean	Корейский (Mac)
10004	x-mac-arabic	Арабский (Mac)
10005	x-mac-hebrew	Иврит (Mac)
10006	x-mac-greek	Греческий (Мак)
10007	x-mac-кириллица	Кириллица (Mac)
10008	x-mac-chinesesimp	Упрощенный китайский (Mac)
10010	x-mac-romanian	Румынский (Мак)
10017	x-mac-ukrainian	Украинский (Мак)
10021	x-mac-thai	Тайский (Мак)
10029	x-mac-ce	Центральноевропейский (Мак)
10079	x-mac-icelandic	Исландский (Mac)
10081	x-mac-turkish	Турецкий (Mac)
10082	x-mac-croatian	Хорватский (Мак)
12000	utf-32	Юникод (UTF-32)
12001	utf-32BE	Юникод (UTF-32 Big-Endian)
20000	x-Китайский-ЦНС	Традиционный китайский язык (CNS)
20001	x-cp20001	ТКА Тайвань
20002	x-Chinese-Eten	Традиционный китайский (Этен)
20003	x-cp20003	IBM5550 Тайвань
20004	x-cp20004	TeleText Тайвань
20005	x-cp20005	Van Тайвань
20105	x-IA5	Западноевропейский (IA5)
20106	x-IA5-German	Немецкий (IA5)
20107	x-IA5-шведский	Шведский (IA5)
20108	x-IA5-норвежский	Норвежский (IA5)
20127	us-ascii	US-ASCII

Кодовая страница	Имя	Отображаемое имя
20261	x-cp20261	T.61
20269	x-cp20269	ISO-6937
20273	IBM273	IBM EBCDIC (Германия)
20277	IBM277	IBM EBCDIC (Дания-Норвегия)
20278	IBM278	IBM EBCDIC (Финляндия-Швеция)
20280	IBM280	IBM EBCDIC (Италия)
20284	IBM284	IBM EBCDIC (Испания)
20285	IBM285	IBM EBCDIC (Великобритания)
20290	IBM290	IBM EBCDIC (японская катаана)
20297	IBM297	IBM EBCDIC (Франция)
20420	IBM420	IBM EBCDIC (на арабском языке)
20423	IBM423	IBM EBCDIC (греческий)
20424	IBM424	IBM EBCDIC (на иврите)
20833	x-EBCDIC-KoreanExtended	IBM EBCDIC (Korean Extended)
20838	IBM-Тай	IBM EBCDIC (Таиланд)
20866	koi8-r	Кириллица (KOI8-R)
20871	IBM871	IBM EBCDIC (Исландский)
20880	IBM880	IBM EBCDIC (кириллица)
20905	IBM905	IBM EBCDIC (турецкий)
20924	IBM00924	IBM Latin-1
20932	EUC-JP	Японский (JIS 0208-1990 и 0212-1990)
20936	x-cp20936	Упрощенный китайский язык (GB2312-80)
20949	x-cp20949	корейский Вансун
21025	cp1025	IBM EBCDIC (кириллица, сербско-болгарский язык)
21866	koi8-u	Кириллица (KOI8-U)
28591	изо-8859-1	Западноевропейский (ISO)
28592	изо-8859-2	Центральноевропейский (ISO)
28593	изо-8859-3	Латинский язык 3 (ISO)
28594	изо-8859-4	Балтийский (ISO)
28595	изо-8859-5	Кириллица (ISO)
28596	изо-8859-6	Арабский (ISO)
28597	изо-8859-7	Греческий (ISO)

Кодовая страница	Имя	Отображаемое имя
28598	изо-8859-8	Иврит (ISO-Visual)
28599	изо-8859-9	Турецкий (ISO)
28603	изо-8859-13	Эстонский (ISO)
28605	изо-8859-15	Латинский язык 9 (ISO)
29001	x-Европа	Европа
38598	изо-8859-8-i	Иврит (ISO-Logical)
50220	iso-2022-jp	Японский (JIS)
50221	csISO2022JP	Японский язык (JIS — разрешает использование 1-байтовой каны)
50222	iso-2022-jp	Японский язык (JIS — разрешает 1 байт каны — SO/SI)
50225	iso-2022-kr	Корейский (ISO)
50227	x-cp50227	Упрощенный китайский язык (ISO-2022)
51932	euc-jp	Японский (EUC)
51936	EUC-CN	Упрощенный китайский (EUC)
51949	euc-kr	Корейский (EUC)
52936	Hz-GB-2312	Упрощенный китайский (HZ)
54936	GB18030	Упрощенный китайский (GB18030)
57002	x-iscii-de	ISCII Деванагари
57003	x-iscii-be	ISCII Бенгальский
57004	x-iscii-ta	ISCII Тамильский
57005	x-iscii-te	ISCII Телугу
57006	x-iscii-as	ISCII Ассамский
57007	x-iscii-or	ISCII Ория
57008	x-iscii-ka	ISCII Каннада
57009	x-iscii-ma	ISCII Малаялам
57010	x-iscii-gu	ISCII Гуджарати
57011	x-iscii-pa	ISCII Пенджаби
65000	utf-7	Юникод (UTF-7)
65001	utf-8	Юникод (UTF-8)

14.1 Обработка неизвестных имен кодовых страниц

В некоторых случаях mboxview сопоставляет неизвестные кодовые имена с эквивалентными кодовыми именами, поддерживаемыми Windows.

Неизвестное кодовое имя	Сопоставлено с кодовым именем
GBK	GB18030
cp1252	Windows-1252
ASCII	us-ascii
cp819	изо-8859-1
латин1	изо-8859-1
латин2	изо-8859-2
большая пятерка	большая пятерка
СЖИС	shift_jis