



عارض ويندوز إم بوكس دليل المستخدم 1.0.3.54

جدول المحتويات

1 سجل التعديلات 4	1.0.3.545
2. ما الجديد وما الذي تغير في الإصدار 1.0.3.545	2.1
2.1 ما الجديد 5	2.2
2.2 ما الذي تغير؟	3
3 رخصة 5	ع- حول هذه الوثيقة 0
5 تعليقات 6	6
6 نظرة عامة 6	7
7 مشاكل معروفة 7	7.1
7.1 تشغيل برنامج MBox Viewer	7.2
7.2 قيود مسار المجلد 7	7.3
7.3 الطباعة إلى PDF	7.4
7.4 طباعة رسائل بريد إلكتروني متعددة محددة 7	7.5
7.5 تاريخ ووقت البريد 8	7.6
7.6 البحث 8	8
8 التثبيت 8	9
9 مخزن بيانات التكوين 8	10
10 تشغيل عارض MBox 9	10.1
10.1 ملخص قائمة الحجج 9	10.2
10.2 خيارات الضبط من واجهة المستخدم الرسومية GUI 10	10.3
10.3 حالة الاستخدام الأساسية 11	10.4
10.4 دعم المجلدات المتعددة 13	10.5
10.5 دعم التسلسل الهرمي للمجلدات 14	10.5.1
10.5.1 تحديد المجلد الجذر لدمج مربع حوار التكوين 15	10.6
10.6 تكوين مجلد البيانات 16	10.7
10.7 تكوين حجم خط النص 16	10.7.1
10.7.1 القيود 16	10.8
10.8 إخفاء واستعادة ملفات Mbox في نافذة شجرة أرشيف البريد الإلكتروني 17	10.9
10.9 إخفاء نافذة شجرة أرشيف البريد الإلكتروني 18	10.10
10.10 تعيين برنامج MBox Viewer كتطبيق افتراضي لفتح ملفات أرشيف البريد الإلكتروني 19	10.11
10.11 موضع نافذة الرسائل 19	10.12
10.12 الحفاظ على موضع النوافذ 20	10.13
10.13 تخصيص نمط لون الخلفية 20	10.14
10.14 دعم تصنيفات Gmail 22	10.14.1
10.14.1 القيود 23	10.15
10.15 توسيع قائمة حقول رأس الرسالة 24	10.16
10.16 عرض رأس الرسالة الخام 24	10.17
10.17 تخصيص رأس البريد الإلكتروني بتنسيق HTML/PDF 24	10.18
10.18 قائمة سياق البريد الفردي 25	10.18.1
10.18.1 أسماء الملفات 26	10.19
10.19 قائمة السياق لرسائل البريد الإلكتروني المتعددة المحددة 26	10.19.1
10.19.1 أسماء الملفات 27	10.20
10.20 قائمة سياق مجموعة رسائل المحادثة 27	10.20.1
10.20.1 أسماء الملفات 28	10.21
10.21 قائمة سياق أرشيف البريد 28	10.21.1
10.21.1 مربع حوار الطباعة إلى ملف CSV 29	10.22
10.22 مرفقات البريد 29	10.22.1
10.22.1 قائمة سياق المرفقات 30	

10.22.2	تكوين الملحقات 30
10.22.3	تصدير جميع مرفقات جميع الرسائل الإلكترونية 31
10.23	ذاكرة التخزين المؤقت للصور المضمنة 31
10.24	تصدير جميع الرسائل إلى ملفات Eml منفصلة 31
10.253	عارض الصور
10.26	تصفح البريد 34
10.27	فرز البريد 34
10.27.1.1	قواعد فرز الموضوعات 34
10.28	تغيير حجم العمود الديناميكي 35
10.29	البحث في البريد 35
10.29.1	البحث الأساسي 35
10.29.1.1	البحث عن جميع الرسائل الإلكترونية التي تطابق الخيار 36
10.29.1.2	البحث عن رسائل البريد الإلكتروني التي لا تتطابق مع الخيار 36
10.29.1.3	معالجة سلسلة البحث الخاصة '*' 37
10.29.1.4	تصفية التواريخ 37
10.29.2	البحث المتقدم 38
10.29.2.1	البحث عن جميع الرسائل الإلكترونية التي لا تتطابق مع الخيار 39
10.29.2.2	معالجة سلسلة البحث الخاصة '*' 39
10.29.2.3	تصفية التواريخ 39
10.29.3	موثوقية البحث 39
10.29.4	البحث عن الكلمات 40
10.29.5	بشريط تقدم البحث 40
10.29.6	أداء البحث 40
10.30	تحديث نافذة شجرة الأرشفة 41
10.31	دعم اللغات (مجموعات الأحرف) 41
10.31.1	نافذة الرسائل 41
10.31.1.1	رأس الرسالة Window 42
10.31.2	ملخص النافذة 43
10.32	تدقيق قوائم البريد 43
10.32.1	أرشفة القوائم البريدية 44
10.32.2	دمج أرشيفات البريد المتعددة 45
10.32.2.1	دمج الملفات باستخدام خيارات سطر الأوامر 45
10.32.2.2	دمج الملفات من GUI 45
10.33	نظرة عامة على طباعة البريد 46
10.33.1	مربع حوار تهيئة الطباعة 46
10.33.1.1	قالب اسم مخصص 47
10.33.2	طباعة البريد إلى ملف جدول بيانات CSV 48
10.33.3	طباعة البريد إلى ملف نصي 48
10.33.4	طباعة البريد إلى ملف HTML 48
10.33.5	طباعة البريد إلى طباعة PDF 48
10.33.6	طباعة البريد إلى ملف PDF 49
10.33.6.1	استخدام تطبيق wkhtmltopdf المجاني 49
10.33.6.2	خيارات الطباعة 49
10.33.6.3	الطباعة مباشرة من متصفحات فايرفوكس، كروم، وإيدج 50
10.33.6.4	تأثير طباعة عدة رسائل بريد إلكتروني في ملف PDF واحد على حجم الخط 50
10.33.6.5	الأداء 51
10.33.7	طباعة البريد الإلكتروني إلى ملفات PDF بواسطة المستخدمين المتقدمين 51
10.34	عرض ملفات PDF كبيرة الحجم 52
10.35	مشاركة البريد مع الآخرين 52

10.36	دعم ملفات البريد الإلكتروني بصيغة .msg في Outlook 54
10.36.1	عرض ملف .msg واحد 54
10.36.2	دمج ملفات بريد .msg Outlook المتعددة 54
10.37	تصدير وطباعة بنية الدليل 54
11	دعم الوسائط للقراءة فقط 55
12	رسالة بريد إلكتروني مُعاد توجيهها مباشرة من برنامج MBox Viewer 56
12.1	نظرة عامة 56
12.2	حسابات المستخدمين وكلمات المرور 56
12.2.1	خدمة بريد ياهو 56
12.2.2	خدمة بريد جيميل 57
12.2.2.1	لم يُفعّل مستخدم Gmail التحقق بخطوتين للتسجيل في Gmail 57
12.2.2.2	قام مستخدم Gmail بتنفيذ التحقق بخطوتين للتسجيل في Gmail 57
12.2.3	خدمة البريد الإلكتروني Outlook Live 58
12.2.3.1	إنشاء حساب Outlook واسم المستخدم وكلمة المرور 58
12.2.3.1.1	ليس لديك حساب مايكروسوفت (المعروف باسم MSA) وليس لديك حساب Outlook Live 59
12.2.3.1.2	لديك بالفعل حساب مايكروسوفت وحساب أوتلوك لايف 59
12.2.3.2	إنشاء كلمة مرور التطبيق لأوتلوك 59
12.3	إرسال البريد وحدود الحجم 59
12.3.1	خدمة بريد جيميل 59
12.3.2	خدمة بريد ياهو 60
12.3.3	خدمة بريد Outlook 60
12.4	تكوين خادم SMTP 60
12.4.1	الإعدادات الافتراضية لخوادم SMTP 61
12.5	إعادة توجيه الرسائل 61
12.5.1	إعادة توجيه بريد إلكتروني واحد 61
12.5.2	إعادة توجيه قائمة رسائل البريد الإلكتروني المختارة 62
12.5.3	الإبلاغ عن الأخطاء 62
13	دعم لغات متعددة 63
13.1	تكوين اللغة 63
13.2	القيود 63
14	معارف صفحة ترميز ويندوز 64
14.1	معالجة أسماء صفحات الترميز غير المعروفة 67

1 سجل التعديلات

مراجعة	تاريخ	تعليقات
1.0	28 فبراير 2018	الإصدار الأولي
1.0.3.1 >		راجع ملف 1.0.3.1 ReadMe.markdown المرفق مع حزمة الإصدار.
1.0.3.1 =<	26 سبتمبر 2019	انظر إلى القسم "ما الجديد وما الذي تغير في الإصدار 1.0.3.x".
1.0.3.48 <	3 مارس 2025	سيوافق إصدار دليل المستخدم باللغة الإنجليزية مع رقم إصدار برنامج MBox Viewer. قد لا يتم تحديث الإصدارات غير الإنجليزية في حال عدم وجود تغييرات جوهرية في وظائف

2 ما الجديد وما الذي تغير في الإصدار 1.0.3.54

2.1 ما الجديد؟

1. تمت إضافة دعم لملفات البريد الإلكتروني بصيغة msg. في برنامج Outlook.

2.2 ما الذي تغير؟

1. تم تحديث ملفات ترجمة اللغة.
2. تمت إعادة تفعيل زر "تحديث جميع المجلدات" العام.

3 رخصة

يخضع كود المصدر الخاص ببرنامج عرض mbox، الذي أنشأه مؤلفو مشروع عرض mbox، للترخيص بموجب رخصة جنو أفيرو العامة الإصدار 3 تسمح باستخدام الكود مجاًاً للأفراد والمنظمات. جزء صغير من الكود المصدري مأخوذ من موقع Code Project ومرخص بموجب رخصة Code Project المفتوحة (CPOL) 1.02، والتي تسمح، حسب فهمنا، باستخدام هذا الكود مجاًاً باستثناء حالات نادرة، مثل الاستخدام غير الأخلاقي. مكتبة MailKit مفتوحة المصدر المجانية، والمرتبطة بالاتصال بخوادم SMTP، مرخصة بموجب رخصة MIT.

لا يرتبط برنامج mbox viewer بأي مكتبة استخدام غير مجانية، وبالتالي يمكن أن يكون يستخدم بحرية، كما نفهم، من قبل الأفراد والمنظمات.

يتم توزيع برنامج عرض mbox على أمل أن يكون مفيداً، ولكن بدون أي ضمان؛ حتى بدون الضمان الضمني لقابلية التسويق أو الملاءمة لغرض معين.

يرجى مراجعة الروابط أدناه للحصول على معلومات مفصلة حول شروط تراخيص GPL و CPOL و MIT.

<https://mit-license.org/>

<https://github.com/jstedfast/MailKit/blob/master/LICENSE>

<https://www.gnu.org/licenses/agpl-3.0.txt>

<https://www.codeproject.com/info/cpol10.aspx>

روابط لمنشورات إضافية قد تكون مفيدة.

<https://www.codeproject.com/info/Licenses.aspx>

<https://opensource.guide/legal/#which-open-source-license-is-appropriate-for-my-project>

4 حول هذه الوثيقة

ابتداءً من الإصدار 1.0.3.27 من برنامج MBox Viewer، تغيرت أيقونات المجلدات وأرشفات البريد. كان أرشف البريد يُمَثَّل سابقاً بأيقونة المجلد، وأصبح الآن يُمَثَّل بمجموعة من مغلفات البريد. وكان مجلد البريد يُمَثَّل بأيقونة الكمبيوتر، وأصبح الآن يُمَثَّل بأيقونة المجلد. مع ذلك، لم يتم تحديث جميع

لقطات الشاشة بعد لتعكس هذا التغيير.

5 تعليق

للمساعدة في تحسين برنامج MBox Viewer، يُرجى نشر تقييماتكم حول ما يعمل وما لا يعمل، وإنشاء تقارير عن الأخطاء وطلب التحسينات. يُرجى تقديم أكبر قدر ممكن من التفاصيل، مثل البلد ولقطات الشاشة، وما إلى ذلك.

6 ملخص

برنامج MBox Viewer (أو mboxview) هو برنامج قائم على واجهة المستخدم الرسومية لنظام التشغيل Windows لعرض ملفات mbox مثل أرشيفات Thunderbird أو أرشيفات بريد Google أو ملفات Eml البسيطة.

برنامج mbox viewer هو برنامج بسيط ولكنه قوي للغاية لعرض البريد الإلكتروني، وبدعم الميزات التالية:

1. دعم الملفات الكبيرة < 4 جيجابايت
2. تحليل سريع لملفات mbox
3. الوصول السريع إلى جميع المرفقات
4. مرفقات صور المعاينة
5. تكبير/تصغير الصورة
6. تصدير بريد إلكتروني واحد بصيغة EML
7. تصدير جميع الرسائل الإلكترونية بصيغة EML
8. تصدير مرفقات جميع الرسائل الإلكترونية
9. اطبع جميع الرسائل أو عدة رسائل محددة إلى ملفات CSV أو نصية أو HTML أو PDF أو أرسلها إلى طابعة PDF
10. اطبع رسالة بريد إلكتروني واحدة إلى ملف نصي أو HTML أو PDF أو أرسلها إلى طابعة PDF
11. قم بتجميع جميع الرسائل ذات الصلة في شكل محادثات
12. اطبع محادثات البريد الإلكتروني/مجموعة الرسائل ذات الصلة إلى ملف CSV أو نص أو HTML أو PDF أو أرسلها إلى طابعة PDF
13. افتح رسالة بريد إلكتروني واحدة أو عدة رسائل محددة أو مجموعة من الرسائل ذات الصلة في متصفح
14. ابحث عن النص الذي يحدده المستخدم في رسالة البريد الإلكتروني وقم بتمييز جميع حالات ظهوره.
15. ابحث عن التاريخ، والموضوع، والمرسل، ونسخة إلى، ونسخة مخفية، ونص الرسالة، ونص الملحق، وأسماء الملاحق.
16. ابحث عن رسائل البريد الإلكتروني التي لم تتطابق مع معايير البحث
17. فرز حسب التاريخ، من، إلى، الموضوع، الحجم، ومجموعات المحادثة
18. دعم حقول رأس البريد الإلكتروني ونص الرسالة المشفرة بمجموعات أحرف مختلفة
19. دعم إمكانية تحرير قوائم البريد الإلكتروني لتمكين المستخدمين من إنشاء قوائم بريدية عن طريق دمج نتائج عمليات بحث متعددة و/أو عن طريق دمج رسالة بريد إلكتروني واحدة أو أكثر

- يختارها المستخدم
- 20. إمكانية ضبط موضع نافذة الرسائل إلى الأسفل أو اليمين أو اليسار
- 21. القدرة على دمج/تجميع ملفات أرشيفية متعددة وإزالة الرسائل المكررة
- 22. إمكانية تخصيص ألوان خلفية لوحات العرض ورسائل البريد الإلكتروني
- 23. إمكانية تخصيص مخرجات رأس البريد الإلكتروني بتنسيق HTML/PDF
- 24. عرض رؤوس البريد الخام
- 25. قم بإعادة توجيه الرسائل مباشرة من MBox Viewer
- 26. دعم تصنيفات Gmail
- 27. دعم لتصدير التسلسل الهرمي لملفات البريد من برنامج Thunderbird أو برامج البريد الإلكتروني المماثلة
- 28. دعم ميزة مشاركة البريد (أو تصدير البريد) لتمكين المستخدمين من مشاركة رسالة بريد إلكتروني واحدة أو أكثر من الرسائل المحددة بتنسيق HTML وPDF مع أشخاص آخرين.
- 29. دعم تكوينات ويندوز المستندة إلى سجل النظام والملفات
- 30. دعم لغات متعددة
- 31. إمكانية تحكم المستخدمين في حجم الخط

7 المشاكل المعروفة

7.1 تشغيل برنامج عرض MBox

يجب تشغيل نسخة واحدة فقط من برنامج MBox Viewer في أي وقت. يُسمح بتشغيل نسخة ثانية من البرنامج عند فتح ملف البريد مباشرةً من خلاله أو عند بدء تشغيله في وضع معاينة البريد.

7.2 قيود مسار المجلد

يعتمد برنامج MBox Viewer على نظام ملفات ويندوز لإنشاء قاعدة بياناته. يقوم البرنامج بإنشاء ملفات استجابة لطلبات المستخدم، مثل الطباعة إلى [txt|pdf|htm|csv]. لتجنب المشاكل، يُنصح بتثبيت برنامج MBox Viewer وملفات بريد MBOX في مجلدات ذات مسارات قصيرة نظرًا لمحدودية الحد الأقصى لطول أسماء الملفات في ويندوز (255 حرفًا). تتكون أسماء الملفات التي يُنشئها برنامج MBox Viewer من الأجزاء التالية:

"مسار مجلد التثبيت" + "مسار المجلد الذي يحتوي على ملفات البريد" + "موضوع البريد.[txt|htm|pdf|csv]"

يمكن لبرنامج MBox Viewer تقليل طول جزء "موضوع البريد الإلكتروني.[txt|htm|pdf|csv]" عند الحاجة، ولكن الأجزاء الأخرى تخضع لسيطرة المستخدم.

7.3 الطباعة إلى ملف PDF

يعتمد برنامج MBox Viewer على متصفحي Microsoft Edge و/أو Google Chrome للطباعة مباشرة إلى ملف PDF.

تكون خيارات تخصيص الطباعة محدودة عند الطباعة مباشرة إلى ملف PDF.

يوفر فتح الرسائل في المتصفح والطباعة من المتصفح خيارات إضافية مثل إمكانية إزالة اللون من المخرجات أو تغيير حجم الصفحات.

7.4 طباعة عدة رسائل بريد إلكتروني محددة

يقوم برنامج Mbox Viewer ببساطة بدمج عدة رسائل بريد إلكتروني بتنسيق HTML في ملف HTML واحد، ثم يفتح هذا الملف في متصفح الإنترنت. ويكون تنسيق الملف الناتج كما يلي:

```
div><html><mail 1 header in HTML format></html></div><div><html><mail 1 body in HTML>
format></html></div><div><html><mail 2 header in HTML
format></html></div><div><html><mail 2 body in HTML
format></html></div><div><html><mail 3 header in HTML
<format></html></div><div><html><mail 3 body in HTML format></html></div>
.....
```

تُستخدم علامات <div> في محاولة لإنشاء أقسام مستقلة داخل مستند HTML. لا تنجح هذه الطريقة دائمًا بشكل موثوق لأسباب عديدة. إحدى المشكلات المعروفة هي أن بعض الرسائل الإلكترونية ذات المحتوى بتنسيق HTML تعتمد على قيم افتراضية مثل حجم الخط، وقد تثرث حجم الخط من رسائل أخرى. تم تحسين برنامج MBox Viewer للحد من هذه المشكلات. في حالات نادرة، عند طباعة عدة رسائل بريد إلكتروني محددة إلى ملف PDF، استخدم خيار "الدمج" لحل المشكلات المحتملة.

7.5 تاريخ ووقت الإرسال

يدعم نظام ويندوز الرسائل الإلكترونية الأقدم من تاريخ بدء الحقبة (أي الأقدم من عام ١٩٧٠)، ولكن سيتم تعيين تاريخ ووقت هذه الرسائل إلى ١ يناير ١٩٧٠. يدعم ويندوز العديد من وظائف التاريخ والوقت المختلفة، ولكن وظائف التاريخ والوقت التي تعمل بنظام يونكس فقط هي التي تدعم التوقيت الصيفي. مع ذلك، لا تدعم هذه الوظائف التواريخ الأقدم من عام ١٩٧٠.

7.6 البحث

تُعد خاصية البحث عن الكلمات موثوقة إلى حد كبير بالنسبة للكلمات المكونة من أحرف من ASCII و ISO-8859-1 (يُعرف أيضًا باسم ISO Latin 1) مجموعات الأحرف. يجب عدم تفعيل خيار البحث عن الكلمات عند البحث في رسائل البريد الإلكتروني التي لا تتكون من مجموعات أحرف ASCII و ISO-8859-1.

8 تثبيت

يمكن تنزيل الملف التنفيذي وشفرة المصدر من موقعي Sourceforge أو Github.

[/https://sourceforge.net/projects/mbox-viewer/files](https://sourceforge.net/projects/mbox-viewer/files)

<https://github.com/eneam/mboxviewer/releases>

قم بتنزيل حزمة البرنامج التنفيذي، وهي أحدث إصدار من mbox-viewer.exe-v1.0.3.54.zip، إلى مجلد العمل، ثم فك ضغطها. سيؤدي ذلك إلى إنشاء مجلد mbox-viewer.exe-v1.0.3.54 الذي يحتوي على البرنامج التنفيذي mboxviewer.exe، ودليل المستخدم، والمجلد الفرعي scripts، والمجلد الفرعي ReleasePlusStackTrace. لا تحتاج إلى صلاحيات المسؤول لتثبيت برنامج mbox viewer وتشغيله.

راجع ملف HELP.txt في حالة تعطل برنامج Mbox Viewer.

9 مخزن بيانات التكوين

يدعم برنامج MBox Viewer التكوين المستند إلى سجل ويندوز والتكوين المستند إلى الملفات. بشكل افتراضي، يُستخدم سجل ويندوز لتخزين بيانات التكوين. عند بدء التشغيل، يتحقق برنامج MBox Viewer من وجود ملف MBoxViewer.config وإمكانية الكتابة إليه في: (1) المجلد الفرعي Config ضمن مجلد تثبيت برنامج MBox Viewer أو (2) المجلد الفرعي UMBoxViewer\Config ضمن المجلد الخاص بالمستخدم الذي أنشأه نظام ويندوز. مثال: C:\Users\UserName\AppData\Local\UMBoxViewer\Config. تنسيق ملف التكوين مشابه لتنسيق ملف سجل "parameter"="value". [UMBoxViewer\LastSelection] "reg" ## لا يُسمح بوجود مسافات بيضاء في بداية كل سطر وحول علامة "=". يتم ترميز جميع قيم المعلومات كسلاسل نصية، ويقوم برنامج MBox Viewer بتحويلها إلى أرقام أو أنواع بيانات أخرى عند الحاجة. يجب ترميز ملف MBoxViewer.config باستخدام UTF16LE BOM ملف MBoxViewer.config.sample مُضمّن في حزمة البرنامج ضمن مجلد Config. # لتمكين MBox Viewer من استخدام التكوين المستند إلى الملف، # يحتاج المستخدم إلى إعادة تسمية هذا الملف إلى MBoxViewer.config أو نسخ الملف النموذجي # إلى المجلد C:\Users\UserName\AppData\Local\UMBoxViewer\Config وإعادة تسميته. #

10 تشغيل عارض MBox

يمكن تشغيل برنامج mboxview عن طريق النقر المزدوج على الملف القابل للتنفيذ من نافذة المستكشف أو من سطر الأوامر عن طريق كتابة اسم الأمر وقائمة الوسائط الخاصة به.

10.1 ملخص قائمة الحجج

يقبل برنامج mboxview خيارات سطر الأوامر التالية.

-المجلد=مسار المجلد - المسار الكامل للمجلد الذي يحتوي على ملف واحد أو أكثر من ملفات mbox أو eml. يبقى هذا المسار محفوظاً في سجل النظام بعد عدة عمليات تشغيل.

-MAIL_FILE=اسم الملف - المسار الكامل أو اسم ملف mbox/eml المراد تحميله. في حال عدم تحديد المسار الكامل، يتم إنشاؤه من مسار المجلد واسم الملف. لا يتم حفظ هذا المسار في سجل النظام بعد عدة عمليات تشغيل.

-EML_PREVIEW_MODE خيار سطر الأوامر لإخفاء لوحتي شجرة صندوق البريد وقائمة البريد عند ضبط -MAIL_FILE. سيؤدي الضغط على مفتاح ESCAPE إلى إنهاء عرض صندوق البريد.

-EXPORT_EML=نعم/لا - يُمكن أو يُعطّل التصدير التلقائي لملفات eml المنشأة من أرشيف mbox. يُحسن أداء تصفح البريد عند ضبطه على "لا". يبقى هذا الخيار مُسجلاً في سجل النظام بعد عدة عمليات تشغيل.

-PROGRESS_BAR_DELAY=ثوانٍ - يتم تفعيل شريط تقدم البحث عندما تتجاوز مدة البحث القيمة المحددة لـ PROGRESS_BAR_DELAY. في حال ضبطها على 1-، يتم تعطيل شريط التقدم. القيمة الافتراضية هي ثانية واحدة. يبقى هذا الإعداد في سجل النظام بعد عدة عمليات تشغيل.

-MBOX_MERGE_LIST_FILE يُستخدم خياراً سطر الأوامر -
MBOX_MERGE_TO_FILE=mergedFile Name لدمج محتوى ملفات mbox المدرجة في قائمة
listFile Name. يُفتح ملف mbox المدمج تلقائياً في عارض mbox.

إذا رغبت في ذلك، بدلاً من كتابة خيارات سطر الأوامر المطلوبة مباشرة، يمكن إنشاء ملف cmd. أو bat بسيط للراحة وتشغيله من مستكشف الملفات.

10.2 خيارات الضبط من واجهة المستخدم الرسومية

اليمكن تغيير قيم EXPORT_EML و PROGRESS_BAR_DELAY أثناء التشغيل في أي وقت من خلال

انقر على "ملف" لفتح القائمة المنسدلة، ثم اختر "خيارات". سيظهر مربع الحوار التالي. أدخل القيم المطلوبة ثم انقر على زر "موافق".

لاحظ أنه في حالة تعطيل تصدير ملفات EML، لا يزال بإمكانك تصدير ملف eml للبريد المحدد عن طريق تحديد "عرض EML" ضمن القائمة المنسدلة "عرض".

يمكنك استخدام خيار "إظهار مجموعات الأحرف" و"تعيين مجموعات الأحرف لحقول العنوان" لعرض حقول العنوان بشكل صحيح في نافذة الرسالة. انظر 10.31.1.1 للحصول على مزيد من التفاصيل.

يمكن مربع اختيار "عارض الصور" أو يُعطّل خيار مربع الحوار لمعاينة مرفقات الصور، انظر 10.25 للحصول على مزيد من التفاصيل.

يُعدّ "مربع حوار تحديد مجلد البريد المُحسّن" نسخةً مختلفةً من خيار "تحديد المجلد"، ويتيح للمستخدم معرفة ما إذا كانت ملفات البريد المؤرشفة موجودةً في المجلد. يحتاج المستخدم إلى تحديد أي ملف بريد لتحديد المجلد الذي يحتويه.

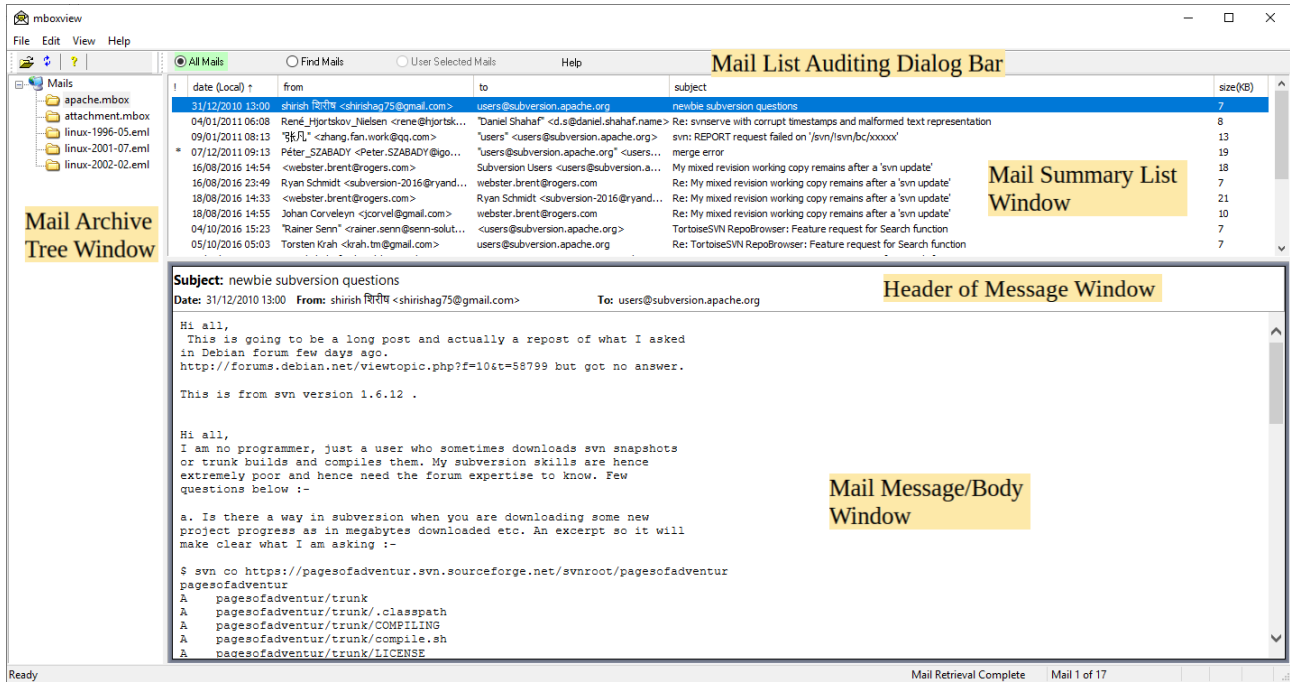
يتيح خيار "الوقت" عرض الوقت بالتوقيت المحلي أو بتوقيت غرينتش.

"نوع فرز الموضوع" يُنشئ هذا الخيار سلاسل نقاش عند فرز الرسائل حسب الموضوع. يتم فرز الرسائل ضمن كل موضوع حسب الوقت. افتراضيًا، يتم فرز المواضيع أبجديًا رقميًا. يمكن فرز المواضيع حسب الوقت من خلال تحديد خيار "ملف" -> خيارات -> المواضيع المرتبة زمنيًا.

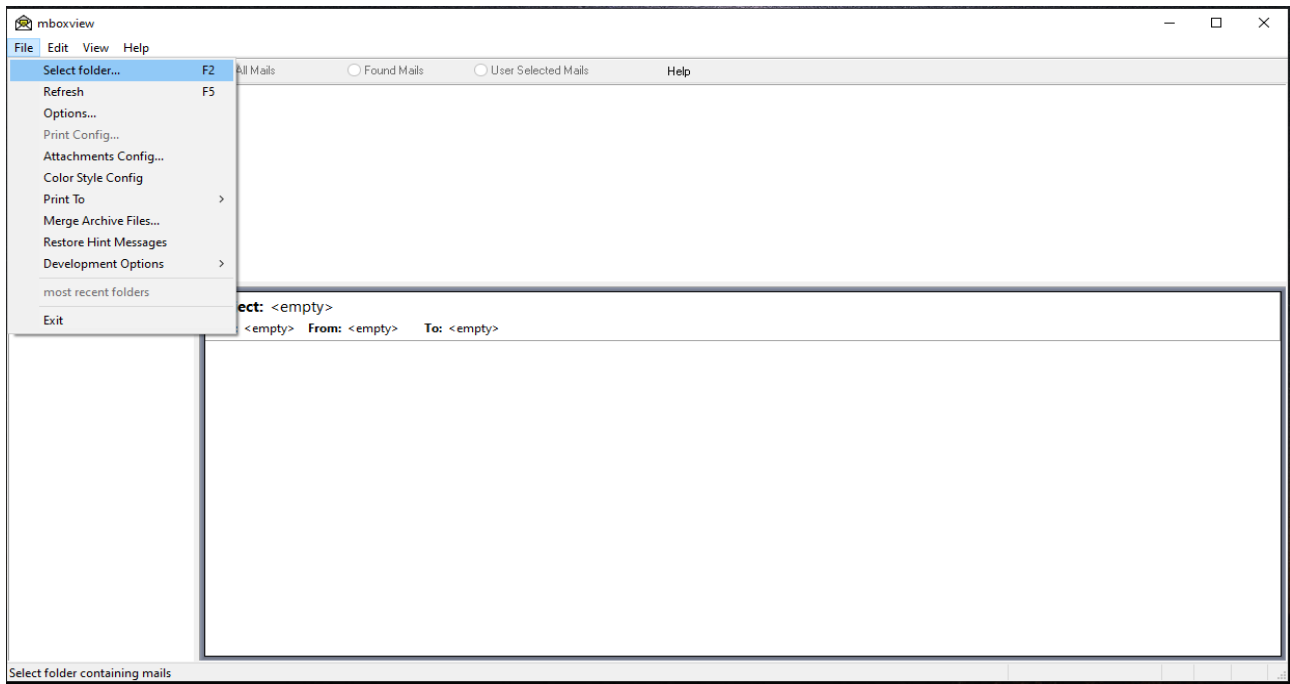
يمكن خيار "التحقق من صحة الملفات كمرفقات mbox" المستخدم من التحكم في الملفات التي سيتم اعتبارها ملفات mbox للتحقق من صحتها. ويتم التحقق من الصحة بناءً على محتوى الملفات.

10.3 حالة الاستخدام الأساسية

انقر نقرًا مزدوجًا على mboxview لتشغيل العارض. تُظهر الصورة أدناه الشاشة التي أنشأها mboxview بعد تنفيذ المستخدم لبعض الخطوات. تكون نوافذ شجرة أرشيف البريد والملخص والرسائل فارغة في البداية عند بدء التشغيل. فيما يلي شرح لخطوات تحميل أرشيف البريد وعرض محتواه.

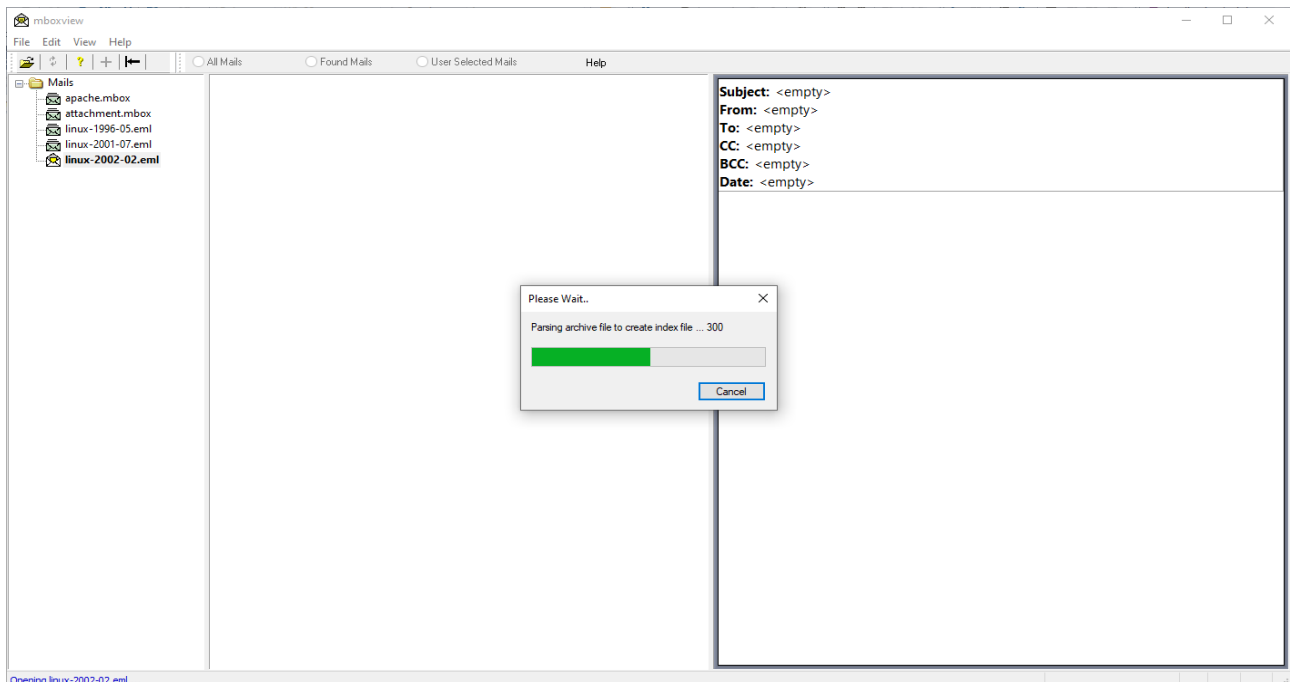


1. انقر على "ملف" لفتح القائمة المنسدلة، ثم اختر خيار "تحديد مجلد...". استعرض المجلد الذي يحتوي على ملف واحد أو أكثر من ملفات أرشيف البريد الإلكتروني mbox و/أو eml، ثم حدده. ستظهر جميع ملفات أرشيف البريد الصالحة في نافذة "شجرة أرشيف البريد". لاحظ أنه يمكنك ضبط إعدادات مربع حوار "تحديد مجلد" بشكل مختلف من خلال قائمة "ملف" ← "خيارات".

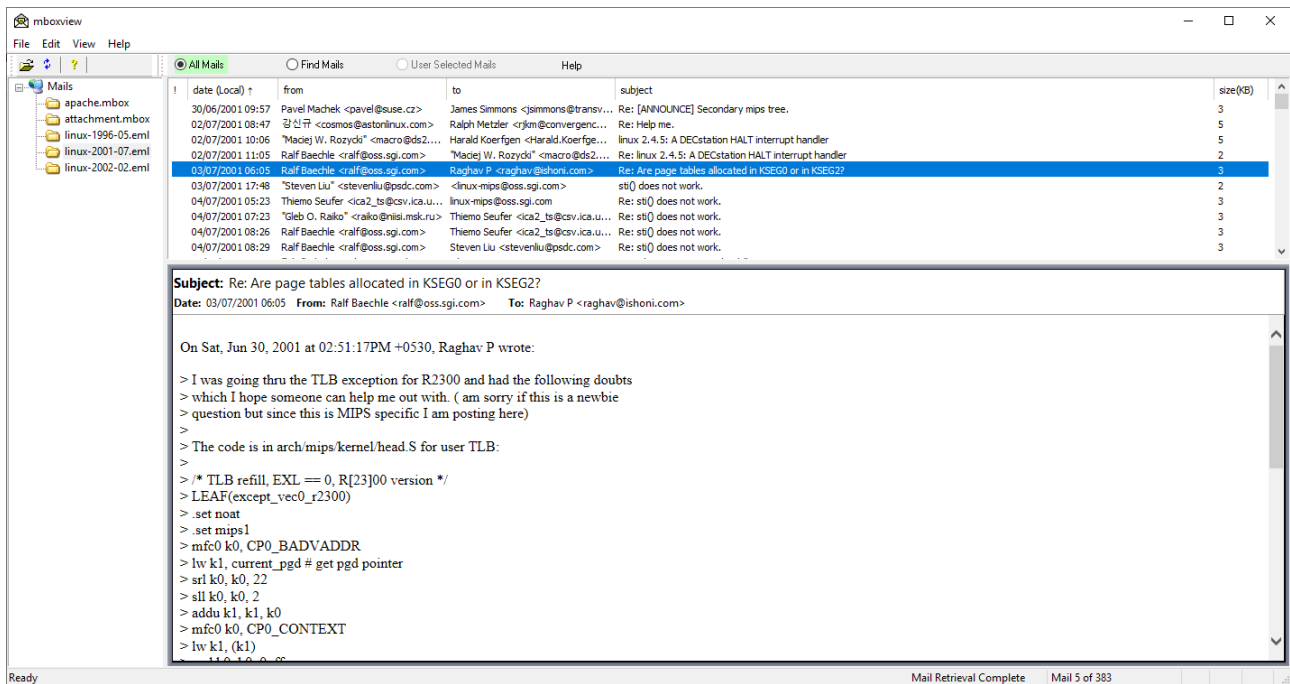


2. انقر بزر الفأرة الأيسر على أحد ملفات الأرشيف لتحميل جميع الرسائل الموجودة فيه. سيظهر شريط التقدم ويُغلق تلقائيًا بعد اكتمال معالجة الأرشيف المحدد. ستظهر معلومات رأس كل بريد إلكتروني في نافذة الملخص. يُرجى ملاحظة أن تحليل ملفات الأرشيف الكبيرة جدًا قد يستغرق بعض الوقت نظرًا لأن ملفات الأرشيف عبارة عن ملفات نصية، ويجب فحص كل حرف على حدة.

مع ذلك، يتم تحميل الرسائل لاحقًا من ملف الفهرس الذي أنشأه برنامج mboxview أثناء التحليل الأولي لملف الأرشيف، وهو أسرع بكثير. يحتوي ملف الفهرس على بيانات وصفية لكل رسالة في ملف الأرشيف، أي معلومات رأس الرسالة وموقعها داخل ملف البريد الإلكتروني، مما يتيح الوصول السريع إلى نص الرسالة. تحمل ملفات الفهرس اللاحقة .mboxview.

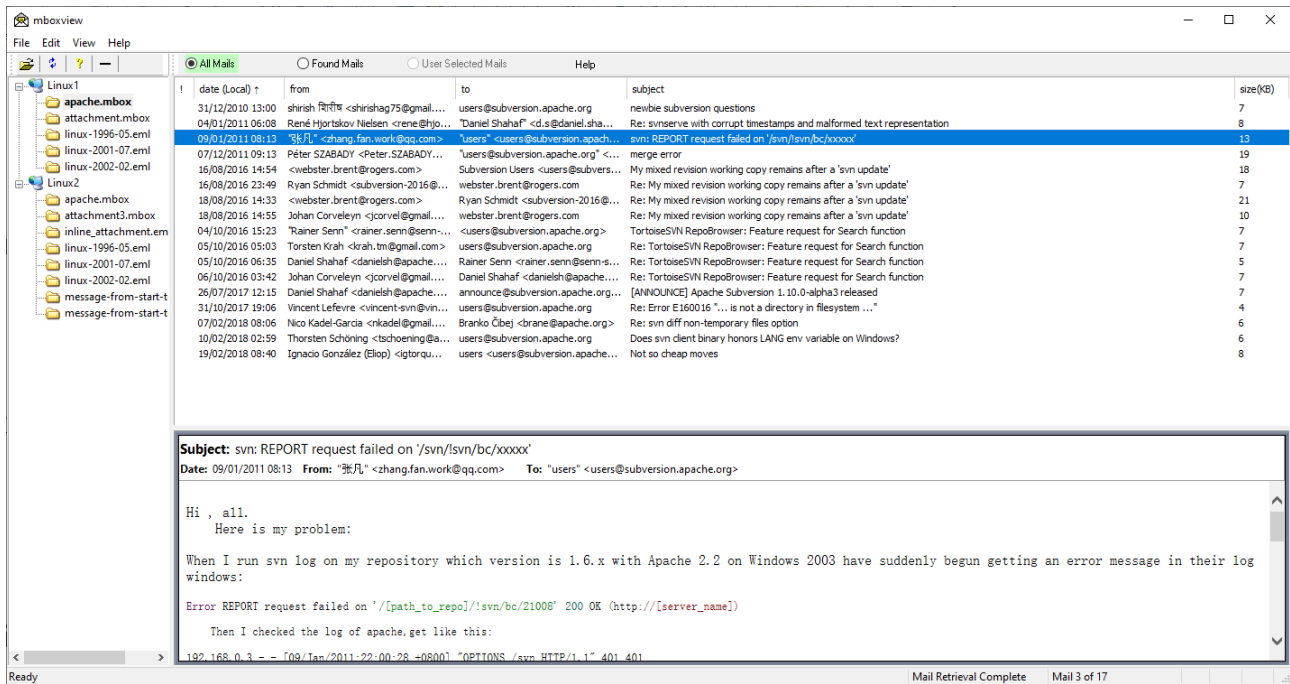


3. انقر بزر الفأرة الأيسر على إحدى الرسائل في نافذة الملخص لعرض نص الرسالة في نافذة الرسالة. يُعرض في شريط الحالة حالة استرجاع الرسالة، والعدد الإجمالي للرسائل في الأرشيف، وموقع الرسالة المحددة داخل الأرشيف. يُنصح بفتح الروابط التشعبية في متصفح خارجي، حيث أن تشغيل جافا أو البرامج النصية أو عناصر تحكم ActiveX مُعطل في المتصفح الداخلي لتعزيز الأمان.



10.4 دعم المجلدات المتعددة

في كل مرة تنقر فيها على "ملف" لفتح القائمة المنسدلة وتحديد مجلد أرشيف البريد الجديد عبر خيار "تحديد مجلد...", سيتم إضافة المجلد المحدد إلى قائمة المجلدات الموجودة ضمن شجرة أرشيف البريد.



استخدم رمز +/- الموجود على شريط الأدوات لتوسيع/طي قائمة ملفات الأرشيف الموجودة ضمن جميع المجلدات.

لإزالة مجلد من القائمة:

1. انقر بزر الفأرة الأيسر على المجلد لتحديده، ثم
 2. انقر بزر الماوس الأيمن على المجلد وحدد خيار "حذف المجلد" من القائمة
- ستبقى قائمة المجلدات المحددة محفوظة عبر عمليات التشغيل المتعددة.

10.5 دعم التسلسل الهرمي للمجلدات

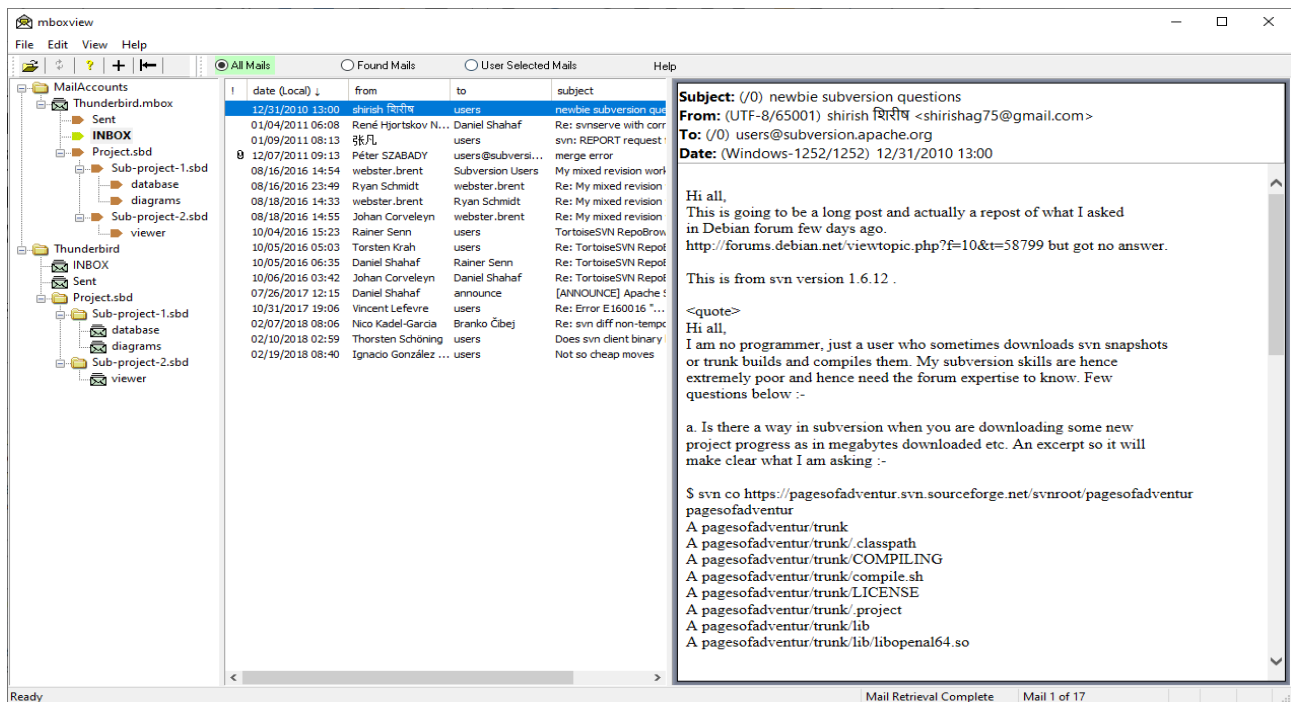
يستطيع برنامج MBox Viewer فتح ملفات البريد الموجودة في المجلد الرئيسي وجميع المجلدات الفرعية تلقائيًا. وباستخدام هذه الميزة، يمكن للمستخدم عرض رسائل البريد الإلكتروني التي تم تصديرها بواسطة برنامج Thunderbird أو برامج البريد الإلكتروني المشابهة بسهولة أكبر.

يمكن للمستخدم اختيار أحد الخيارين للاستفادة من هذه الميزة.

1. حدد خيار "ملف" ← تحديد مجلد كمجلد رئيسي "...". سيقوم برنامج MBox Viewer باستعراض المجلد الرئيسي وجميع المجلدات الفرعية وإعادة إنشاء التسلسل الهرمي للمجلدات ضمن شجرة البريد.
2. اختر خيار "ملف" ← تحديد المجلد الرئيسي للدمج "...". سيقوم برنامج MBox Viewer بفحص المجلد الرئيسي وجميع المجلدات الفرعية، ودمج جميع ملفات mbox المكتشفة، وإعادة إنشاء بنية المجلدات وفقًا لنمط تصنيفات Gmail. سيتم حذف الرسائل الإلكترونية المكررة.

الخيار الثاني، وهو الدمج، يسمح بالبحث في جميع أرشيفات البريد المكتشفة، بينما يسمح الخيار الأول بالبحث داخل كل ملف بريد فقط.

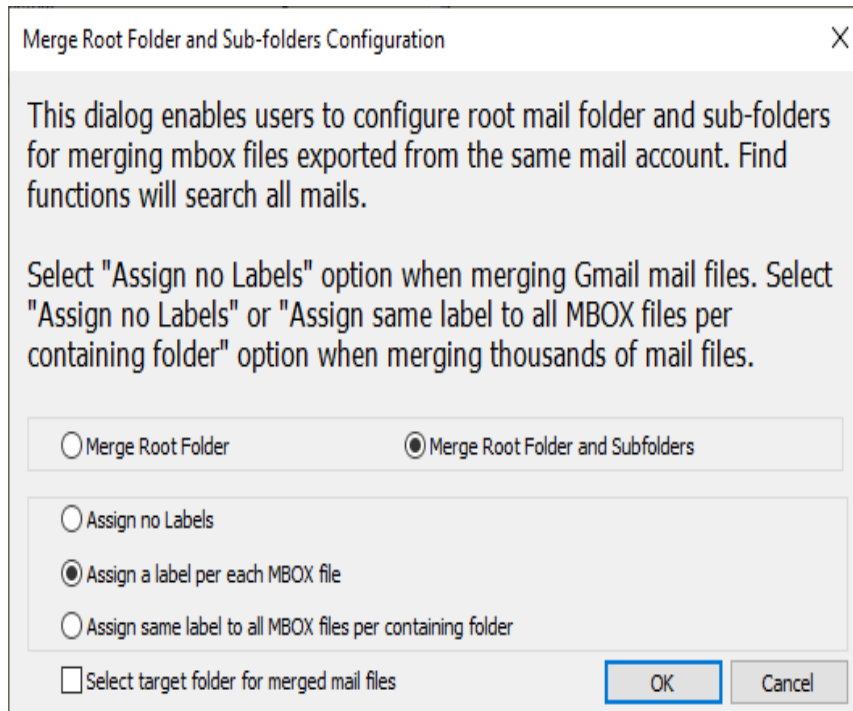
توضح لقطة الشاشة الحالتين عند تطبيقهما على نفس مجلد برنامج Thunderbird.



حدد المجلد الجذر لدمج مربع حوار التكوين

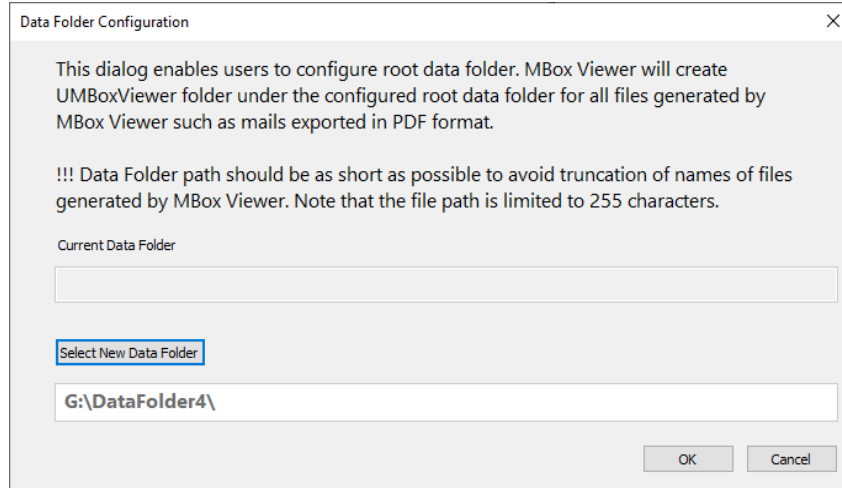
10.5.1

يظهر مربع الحوار التالي للمستخدمين عند اختيار خيار "تحديد المجلد الرئيسي للدمج". بالإضافة إلى دعم التسلسل الهرمي للمجلدات وتصنيفات نمط Gmail، يتم دعم خيارات أخرى مفيدة لدمج ملفات mbox أو eml.



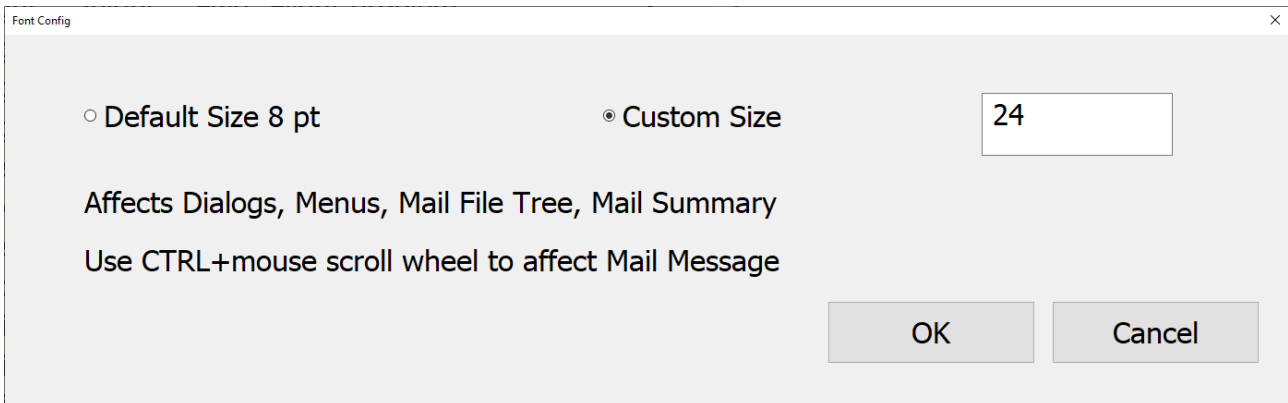
10.6 تكوين مجلد البيانات

سيقوم برنامج MBox Viewer بإنشاء الملفات وحفظها في مجلد البيانات الذي يحدده المستخدم عند تنفيذ بعض الخيارات مثل "الطباعة إلى...", وتصدير جميع الرسائل كملف EML...، وما إلى ذلك. يمكن للمستخدم تحديد مجلد البيانات عن طريق تحديد مربع الحوار "ملف --> تكوين مجلد البيانات".



10.7 إعدادات حجم خط النص

يبلغ حجم خط النظام الافتراضي 8 نقاط لجميع عناصر واجهة المستخدم الرسومية. ويمكن للمستخدم تغيير حجم الخط عبر مربع حوار "ملف ← إعدادات الخط".



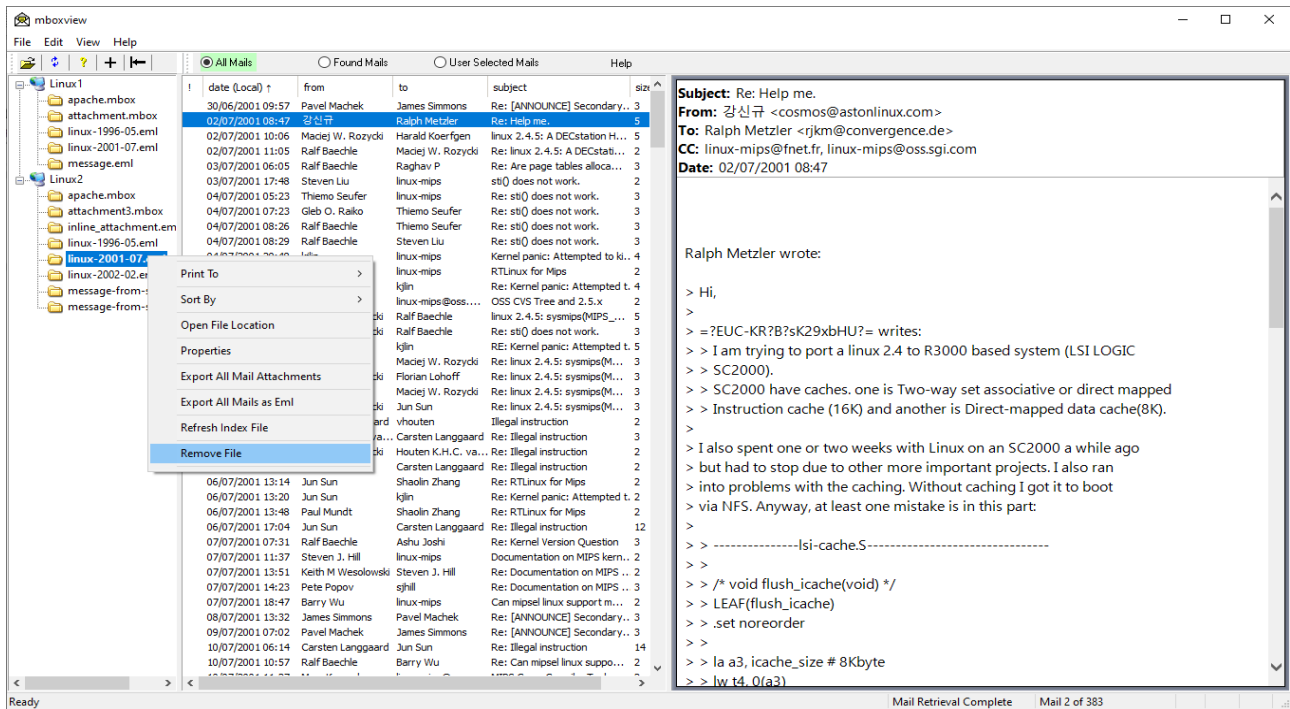
10.7.1 القيود

1. لا يتأثر حجم خط جميع نوافذ العنوان (الحوارات، الإطار الرئيسي، إلخ).
2. حجم خط شريط القائمة الرئيسي ثابت عند 12 نقطة.
3. لا يتأثر حجم خط شريط الحالة.

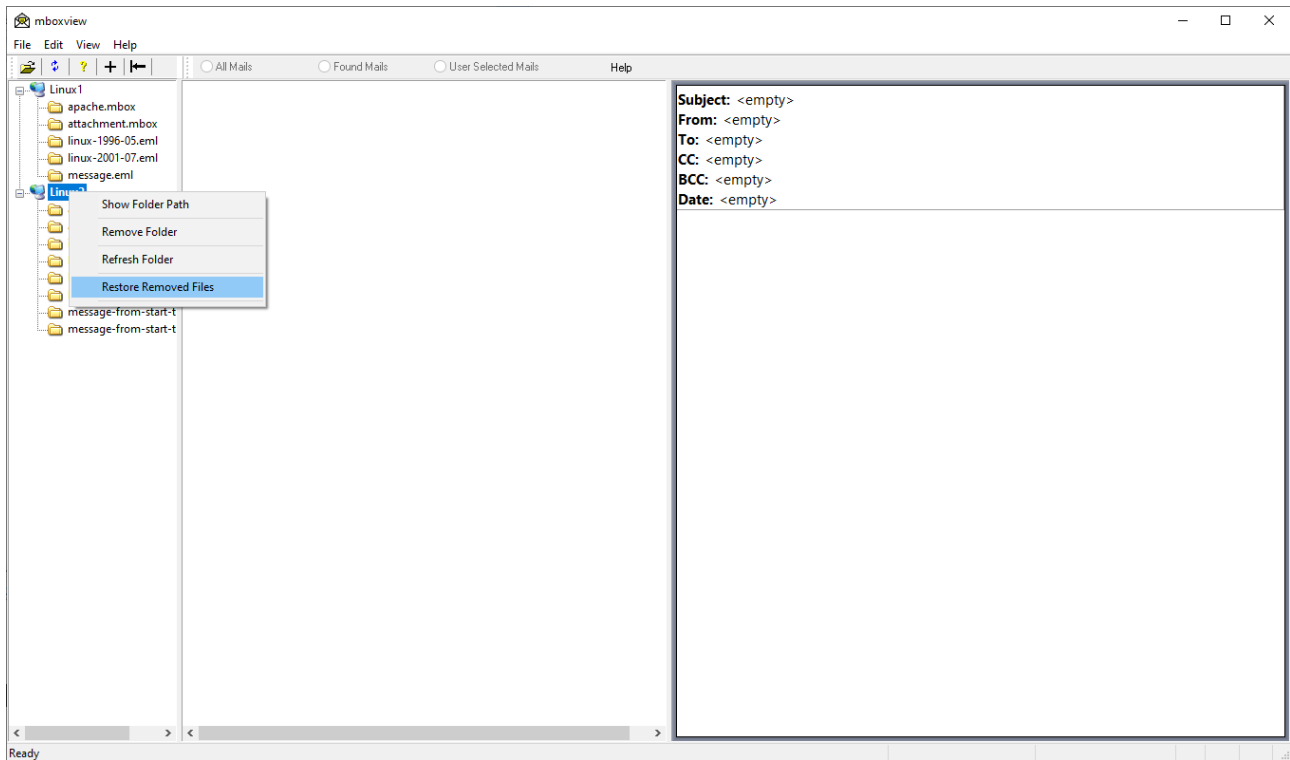
4. لا يتأثر نص الرسالة. يمكن للمستخدم استخدام مفتاح CTRL مع عجلة الماوس لتغيير حجم الخط

10.8 إخفاء واستعادة ملفات Mbox في نافذة شجرة أرشيف البريد

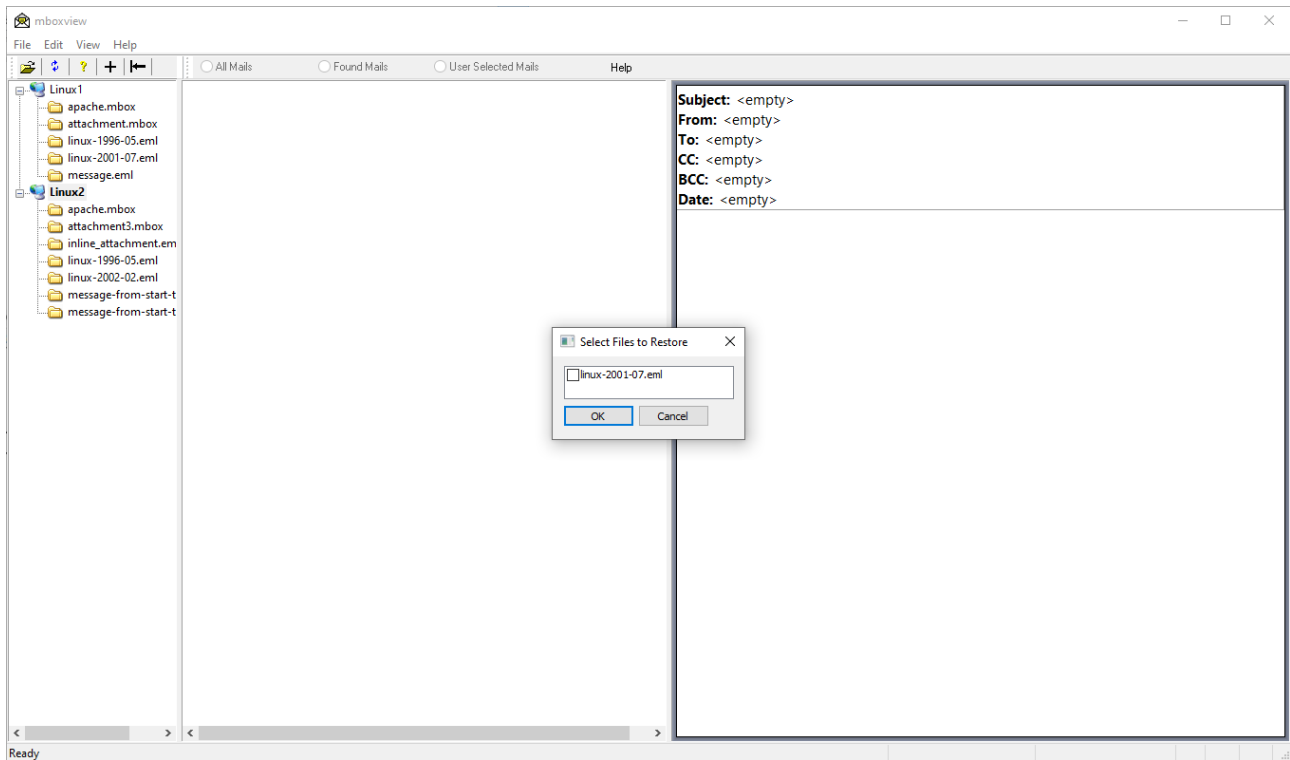
يمكن للمستخدم إخفاء بعض ملفات mbox مؤقتًا إذا لم يكن يعمل عليها حاليًا، ثم استعادة الملفات المخفية لاحقًا عند الحاجة. لإخفاء ملف mbox، انقر بزر الماوس الأيمن على الملف واختار خيار "إزالة الملف".



لاستعادة النوافذ المخفية، انقر بزر الماوس الأيسر على المجلد لتحديد المجلد، ثم انقر بزر الماوس الأيمن على المجلد وحدد خيار "استعادة المجلدات المحذوفة".



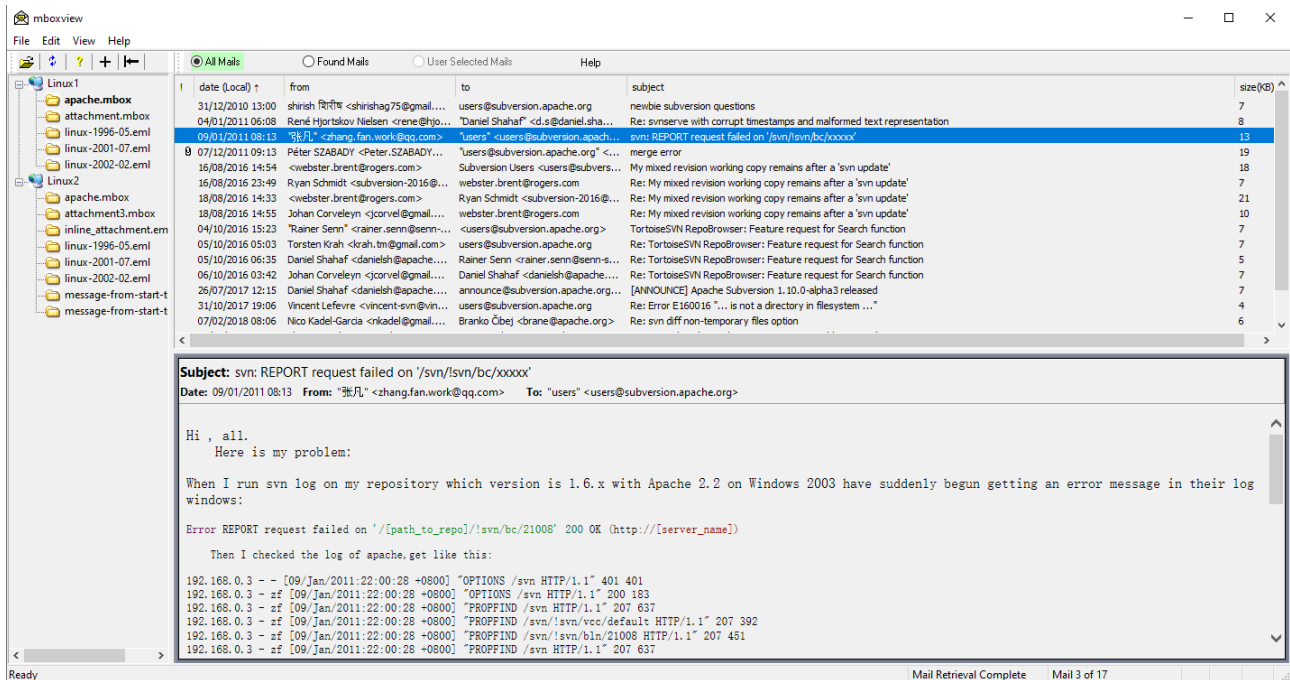
حدد الملفات المراد استعادتها في مربع حوار "تحديد الملفات المراد استعادتها".



10.9 إخفاء نافذة شجرة أرشيف البريد

يمكن للمستخدم إخفاء نافذة شجرة أرشيف البريد لتكبير نافذة ملخص البريد ورسالة البريد. حدد الزر |← أو →| لإخفاء/إظهار نافذة الشجرة. لا يمكن إخفاء نافذة الشجرة إلا عند تحديد أحد ملفات

البريد في صندوق البريد (mbox).



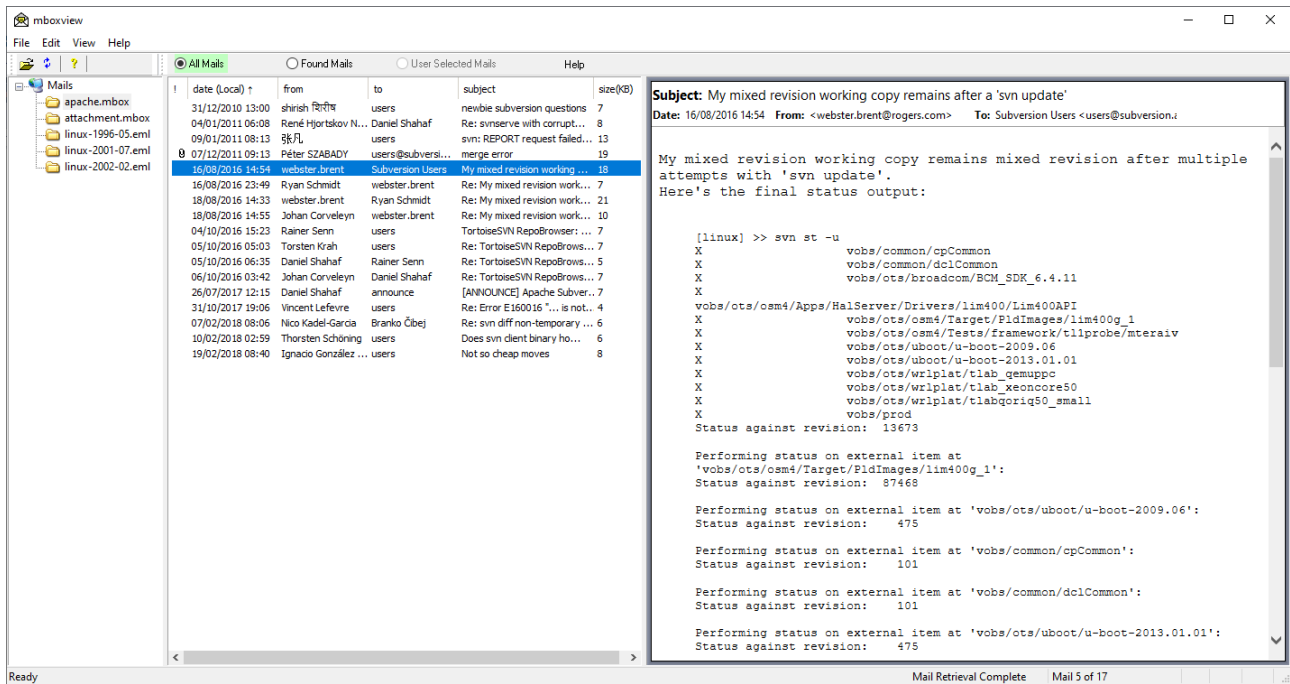
10.10 قم بتعيين برنامج MBox Viewer كتطبيق افتراضي لفتح ملفات أرشيف البريد.

يمكنك ضبط برنامج MBox Viewer ليكون التطبيق الافتراضي لفتح ملفات البريد الإلكتروني بالنقر المزدوج عليها. توجد عدة طرق لتعيين MBox Viewer كتطبيق افتراضي. افتراضياً، عند النقر المزدوج على ملف بريد إلكتروني، سيطلب منك نظام Windows تحديد البرنامج المراد فتحه، ما لم يكن هناك تطبيق مُعَيَّن كافتراضي. تأكد من تفعيل خيار "استخدام هذا التطبيق دائماً للفتح". لإعادة التعيين الحالي، انقر بزر الماوس الأيمن على الملف واختر "فتح باستخدام".

10.11 موضع نافذة الرسائل

يمكن ضبط موضع نافذة الرسائل إلى الأسفل أو اليمين أو اليسار من خلال خيار عرض ← نافذة الرسائل. بعد ضبط الموضع الجديد، يجب إعادة تشغيل عارض mbox لتطبيق التغيير.

عند ضبط الموضع على اليمين أو اليسار، سيتغير تنسيق عنوان البريد الإلكتروني لعرض اسم البريد فقط أو عنوان البريد الإلكتروني إذا كان الاسم مفقوداً. يتم ضبط موضع نافذة الرسائل افتراضياً على الأسفل.

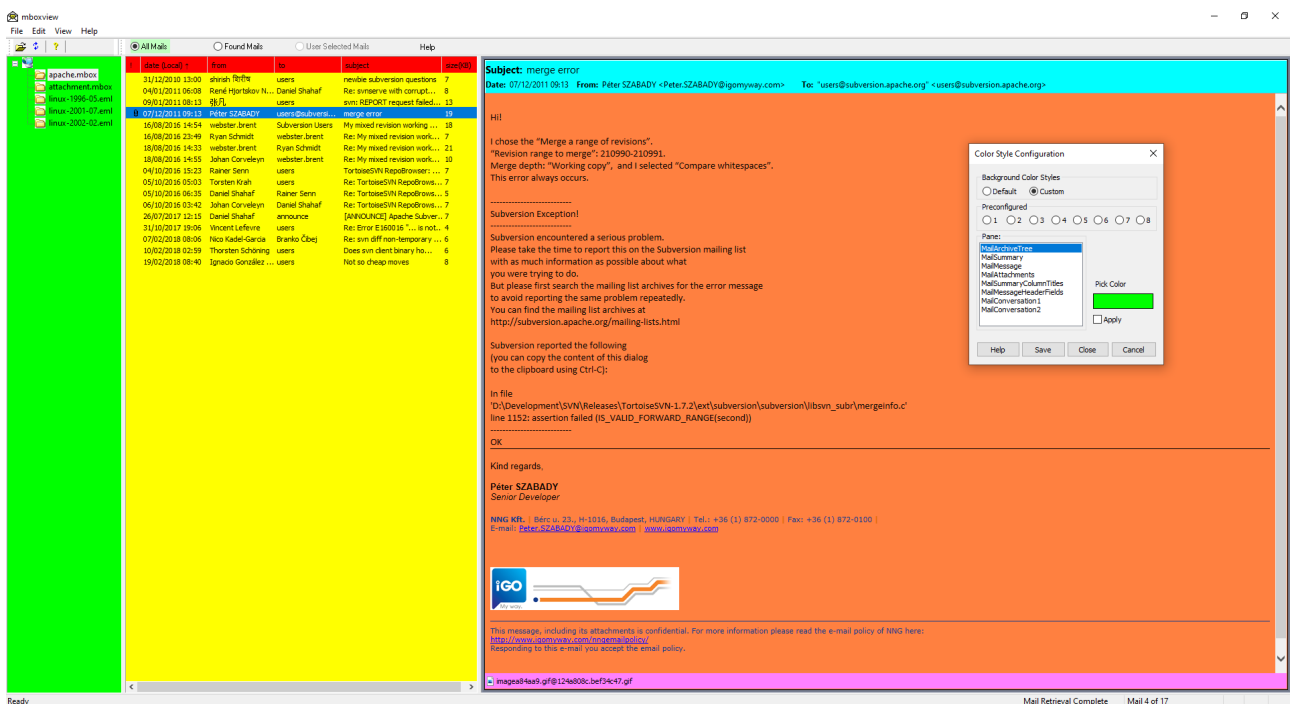


10.12 الحفاظ على موضع النوافذ

سيقوم برنامج Mbox Viewer بحفظ موضع النوافذ عند الخروج واستعادته عند التشغيل التالي.

10.13 تخصيص نمط لون الخلفية

يتم ضبط لون خلفية جميع أجزاء العرض افتراضيًا على اللون الأبيض. اختر خيار القائمة "ملف ← تكوين نمط اللون" لتخصيص ألوان أجزاء العرض. انقر بزر الفأرة الأيسر على زر "مخصص" لبدء التخصيص. ستظهر شاشة مشابهة لما هو موضح أدناه.



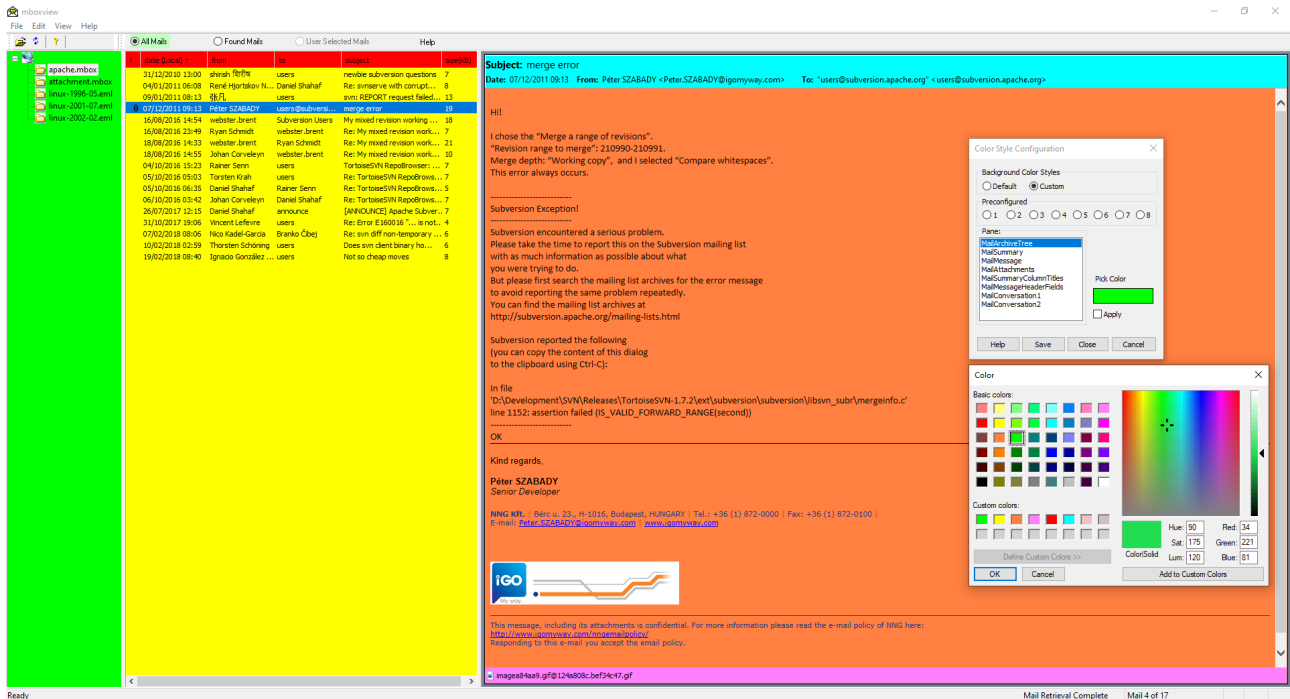
يتيح مربع حوار تكوين نمط اللون للمستخدمين استبدال الخلفية البيضاء للأجزاء الثمانية المدرجة في مربع الحوار بالألوان المحددة مسبقًا أو الألوان المخصصة التي يحددها المستخدمون.

يُتيح مربع الحوار ثمانية أنماط ألوان مُعرَّفة مسبقًا يُمكن للمستخدمين معاينتها قبل محاولة ضبط نمط اللون المُخصَّص. من المفيد فتح إحدى الرسائل الإلكترونية التي تحتوي على مرفقات للمساعدة في تقييم أنماط الألوان المُعرَّفة مسبقًا والمُخصَّصة.

حدد زر الاختيار "مخصص" لبدء تكوين نمط اللون المخصص.

قم بتكوين نفس اللون أو لون مختلف لكل جزء (MailArchiveTree، إلخ).

حدد أحد الأجزاء وانقر بزر الماوس الأيسر على زر "اختيار اللون" لبدء "مربع حوار اختيار اللون".



سيتم ملء زر "اختيار اللون" مبدئيًا باللون المرتبط باللوحة المحددة.

سيتم في البداية ملء الصف العلوي من منطقة الألوان المخصصة بالألوان المرتبطة بكل جزء.

يمكنك تغيير اللون في أربعة مناطق مختلفة. يعرض القسم العلوي الأيسر قائمة تضم 48 لونًا محددًا مسبقًا.

إذا لم يكن اللون المطلوب موجودًا في ذلك القسم، يمكنك النقر على علامة التصويب وسحب الماوس في لوحة الألوان المتعددة.

يمكنك أيضًا سحب الشريط الأيمن الذي يعرض نطاقًا بناءً على لون اللوحة.

للحصول على دقة أكبر، يمكنك كتابة قيم الأحمر والأخضر والأزرق في منطقة محرر الألوان المخصص. يستخدم كل منها قيمة عددية صحيحة تتراوح من 1 إلى 255.

بمجرد أن تصبح راضيًا عن اللون المخصص، انقر بزر الفأرة الأيسر على زر "موافق" في

سيتم إغلاق "مربع حوار اختيار اللون" وسيعود التحكم إلى مربع حوار "تكوين نمط اللون".

سيتم تلوين زر "اختيار اللون" باللون المخصص الذي تم إنشاؤه. انقر بزر الفأرة الأيسر على زر "تطبيق" لتطبيق اللون الجديد على الجزء المحدد. انقر بزر الفأرة الأيسر على زر "تطبيق" مرة أخرى لإلغاء التغيير.

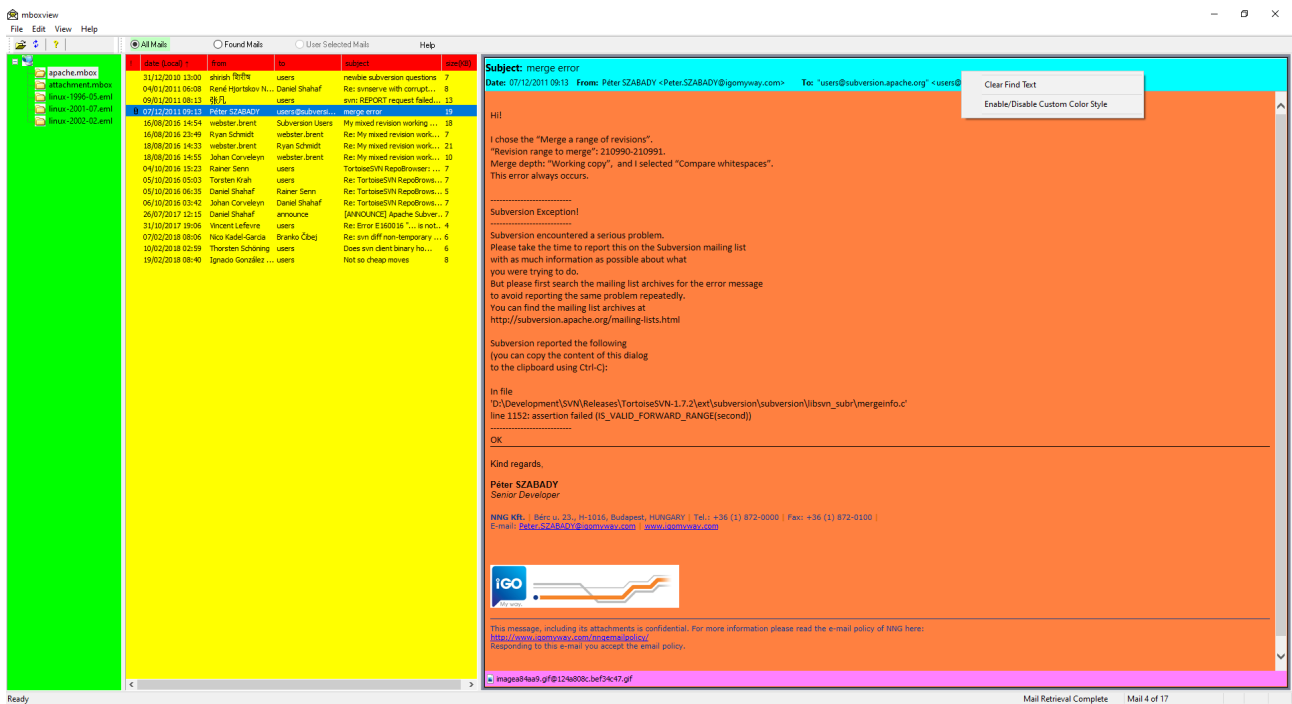
انقر بزر الفأرة الأيسر على زر "حفظ" لحفظ التغيير حتى يبقى ساريًا بعد إغلاق عارض mbox. أو، يمكنك تخصيص ألوان جميع الأجزاء أولًا، ثم النقر بزر الفأرة الأيسر على زر "حفظ" لحفظ جميع التغييرات.

انقر بزر الفأرة الأيسر على زر الإلغاء للتراجع عن جميع التغييرات التي تم إجراؤها منذ آخر عملية حفظ أو بدء تشغيل.

انقر بزر الفأرة الأيسر على زر الإغلاق أو زر الإغلاق القياسي في نظام ويندوز لإخفاء "مربع حوار تحديد اللون". لن يتم تجاهل التغييرات التي تم إجراؤها حتى الآن.

لإعادة فتح الملف، حدد خيار القائمة "ملف" -> "تكوين نمط اللون".

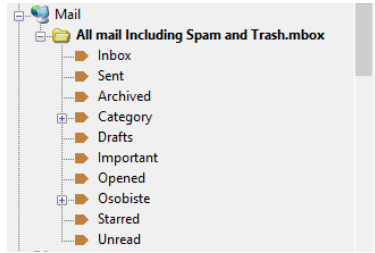
ملحوظة سيتم تطبيق نمط الألوان المحفوظ على جميع الرسائل. يمكنك تعطيل نمط الألوان المخصص مؤقتًا للرسالة النشطة بالنقر بزر الماوس الأيمن على رأس الرسالة في نافذة الرسالة واختيار خيار "تمكين/تعطيل نمط الألوان المخصص" من القائمة.



10.14 دعم تصنيفات Gmail

يمكن للمستخدم تنفيذ خطوة منفصلة لإعادة إنشاء تصنيفات Gmail على أرشيفات بريد Gmail. تُضمّن معلومات تصنيفات Gmail في كل بريد إلكتروني يتم تنزيله من Gmail. لإعادة إنشاء التصنيفات، يحتاج المستخدم إلى النقر بزر الماوس الأيمن على أرشيف بريد Gmail نشط في لوحة الشجرة، ثم تحديد خيار "تصنيفات Gmail ← إنشاء". سيؤدي هذا إلى إنشاء مجلدات كما في المثال

أدناه. انقر بزر الماوس الأيسر على أيقونة المجلد لعرض جميع الرسائل ضمن التصنيف.



حدد أيقونة المجلد لعرض جميع الرسائل مرة أخرى. يتم تحديد نطاق زري "جميع الرسائل" و"الرسائل التي تم العثور عليها" ضمن التصنيف المحدد. يتم مشاركة محتوى "الرسائل التي حددها المستخدم" بين جميع تصنيفات المجلد النشط والمجلد نفسه.

10.14.1 القيود

إذا قررت إخفاء/إزالة المجلد من جزء الشجرة عبر خيار "إزالة الملف" ثم استعادته لاحقًا عبر خيار "استعادة الملفات المحذوفة"، فلن تتم استعادة تصنيفات Gmail تلقائيًا حتى تقوم بإعادة إنشاء التصنيفات.

10.15 توسيع قائمة حقول رأس الرسالة

عند ضبط موضع نافذة الرسائل في الأسفل، لا تظهر حقول رأس الرسالة (نسخة إلى) و(نسخة مخفية) في قائمة رأس الرسالة. يمكن تغيير ذلك من خلال خيار "عرض -> تخطيط لوحة رأس الرسالة -> موسع".

10.16 عرض رأس الرسالة الخام

يمكنك عرض رؤوس الرسائل الخام في نافذة الرسائل من خلال تفعيل خيار "عرض -> عرض رؤوس الرسائل الخام". هذا تغيير عام، ويجب تعطيله لعرض محتوى الرسائل مرة أخرى. لعرض رأس الرسالة الخام، انقر بزر الماوس الأيمن على جزء رأس الرسالة واختر "عرض الرأس الخام". لا يتم حفظ هذا الإعداد عند تحديد بريد جديد.

10.17 تخصيص رأس البريد الإلكتروني بتنسيق HTML/PDF

يُمكن مربع حوار "تكوين رأس HTML/PDF" المستخدمين من تحديد حقول رأس البريد الإلكتروني المراد إخراجها، وتكوين الخطوط المستخدمة في اسم الحقل ونصّه. كما يُمكن للمستخدم أيضًا تكوين إخراج قائمة بجميع المرفقات. ويتم الوصول إلى مربع حوار التخصيص عبر "ملف" -> "تكوين الطباعة" -> زر "تكوين رأس HTML/PDF".

هناك خياران لضبط الخطوط: الافتراضي والمخصص.

يُتيح الخيار الافتراضي إمكانية التكوين التالي:

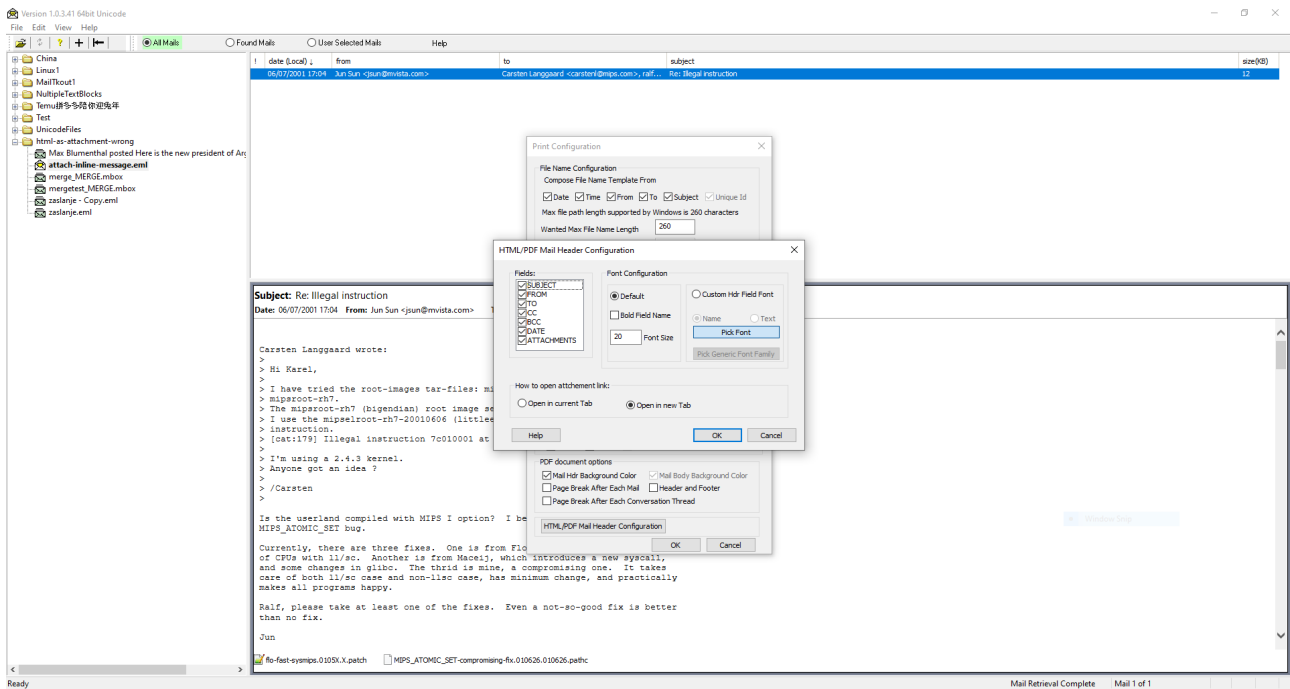
1. حجم الخط الذي يمكن تطبيقه على كل من اسم الحقل والنص.
2. نمط الخط الغامق الذي سيتم تطبيقه على أسماء الحقول فقط.

يُتيح خيار التخصيص إمكانية التكوين التالي:

1. نفس الخط أو خط مختلف لأسماء حقول العنوان والنص.
2. يتيح مربع حوار الخط إمكانية ضبط اسم الخط ونمطه وحجمه.
3. الخط العائلي العام بالإضافة إلى الخط الأساسي الذي تم تكوينه عبر مربع حوار الخط.

تحتوي الروابط التالية على معلومات مفيدة حول خطوط HTML.

[خطوط HTML](#)
[الخطوط والتنسيق](#)



يمكن للمستخدم أيضاً ضبط كيفية فتح رابط المستند/المرفق في متصفح الويب.

10.18 قائمة سياق البريد الإلكتروني الفردي

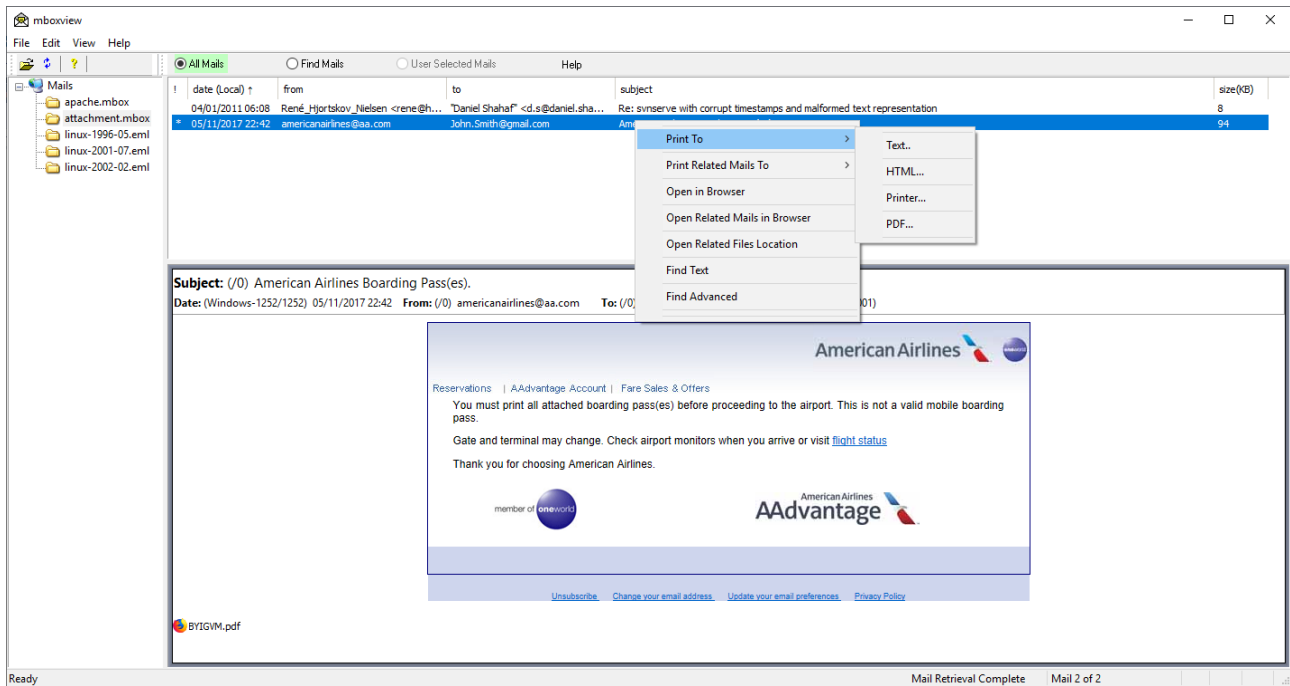
انقر بزر الماوس الأيمن على رسالة بريد إلكتروني محددة في نافذة الملخص لفتح قائمة السياق كما هو موضح أدناه.

تتيح قائمة السياق "الطباعة إلى" طباعة البريد المحدد إلى ملف نصي أو HTML أو PDF أو إرساله إلى طباعة PDF التي حددها المستخدم.

سيؤدي خيار القائمة "فتح في المتصفح" إلى فتح البريد الإلكتروني المحدد في متصفح الويب الافتراضي الخارجي.

يتيح خيار "البحث عن نص" العثور على نص يحدده المستخدم وتظليل جميع حالات ظهوره في نافذة الرسائل.

ستؤدي خيارات "البحث المتقدم" إلى بدء مربع حوار البحث المتقدم وملء حقول "من" و"إلى" و"الموضوع" مسبقاً من البريد الإلكتروني.



أسماء الملفات

10.18.1

يمكن للمستخدم ضبط نمط/قالب اسم الملف المراد تطبيقه عند طباعة بريد إلكتروني واحد، وذلك باختيار "ملف" ثم "إعدادات الطباعة". يتكون النمط من التاريخ والوقت والمرسل والمستلم والموضوع والمعرف الفريد. يتم اختيار الأحرف الأبجدية الرقمية فقط من حقل الموضوع، بينما تُستبدل الأحرف الأخرى بشرطة سفلية.

سيتم حفظ الملفات في المجلد FolderHousingMailArchives/PrintCache/MailArchiveName، حيث يشير MailArchiveName إلى اسم ملف الأرشيف بدون امتداد .mbox.

يجب على المستخدم إدخال اسم الملف المستهدف يدويًا عند الطباعة إلى طباعة PDF، أي عند تحديد خيار الطباعة إلى → خيار البريد الإلكتروني للطباعة أو عند طباعة البريد الإلكتروني إلى ملف PDF من المتصفح.

يُتيح مربع حوار "إعدادات الطباعة" للمستخدمين تحديد الحد الأقصى لطول اسم الملف المُنشأ. يبلغ الحد الأقصى لطول مسار الملف الذي يدعمه نظام ويندوز 260 حرفًا للتطبيقات غير المتوافقة مع يونيكود. لذا، سيقصر اسم الملف على (260 - طول مسار FolderHousingMailArchives/PrintCache/MailArchiveName/MailFileName). يُمكن للمستخدم تحديد الحد الأقصى لطول اسم الملف المطلوب، وسيقوم عارض mbox بتعديل الطول المُحدد تلقائيًا عند الحاجة.

قائمة السياق لعرض رسائل بريد إلكتروني متعددة محددة

10.19

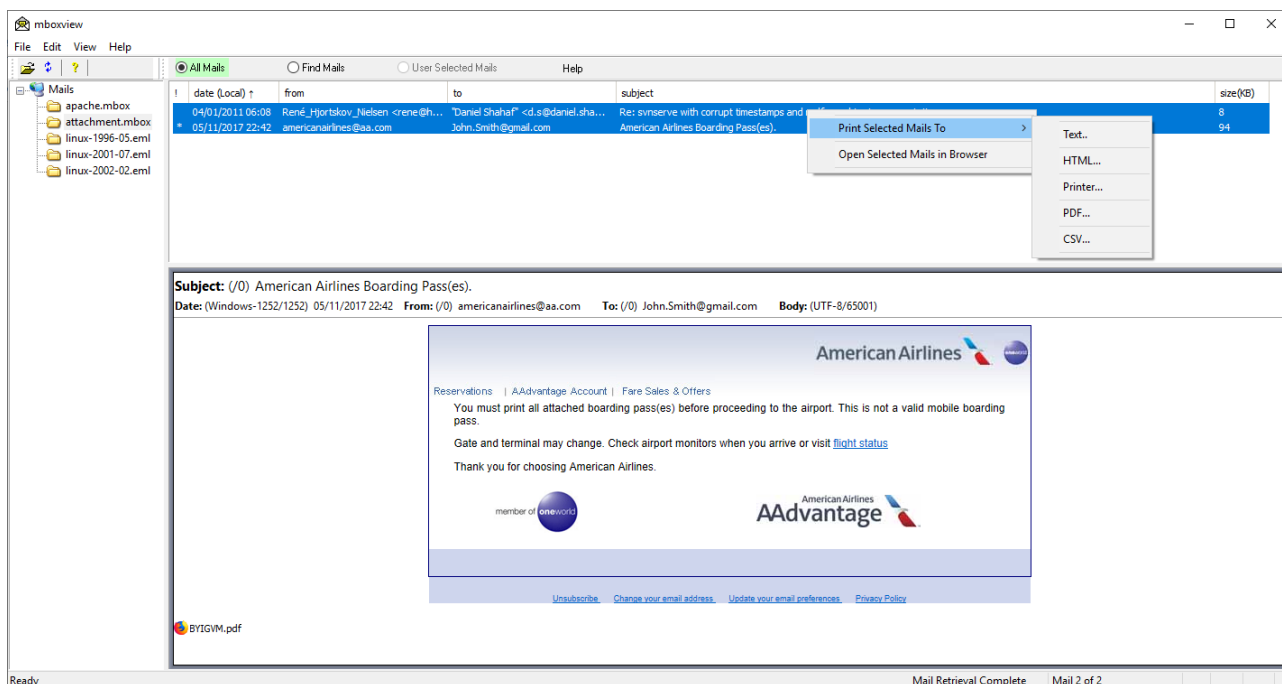
يمكن تحديد عدة رسائل بريد إلكتروني باستخدام الطريقة القياسية لنظام التشغيل Windows، أي النقر بالزر الأيسر متبوعًا بالضغط على Shift + النقر بالزر الأيسر أو CTRL + النقر بالزر الأيسر أو CTRL + A.

انقر بزر الماوس الأيمن على بريد إلكتروني محدد في نافذة الملخص لفتح قائمة السياق كما هو

موضح أدناه.

يُتيح خيار قائمة السياق "طباعة الرسائل المحددة إلى" طباعة الرسائل المحددة إلى ملفات نصية أو HTML أو CSV أو PDF منفردة، أو إرسالها إلى طباعة PDF التي يختارها المستخدم. انظر أيضًا 10.33.7 قسم "طباعة البريد الإلكتروني إلى ملفات PDF بواسطة المستخدمين المتقدمين".

سيؤدي خيار القائمة "فتح الرسائل المحددة في المتصفح" إلى فتح الرسائل المحددة في متصفح الويب الافتراضي الخارجي.



أسماء الملفات

10.19.1

لا يمكن للمستخدم ضبط نمط/قالب اسم الملف ليتم تطبيقه عند طباعة عدة رسائل بريد إلكتروني في ملف واحد. يتم تكوين اسم الملف تلقائيًا من اسم ملف الأرشفة مع الامتداد المناسب، مثل txt. أو htm. أو csv. أو pdf.

سيتم حفظ الملفات في المجلد FolderHousingMailArchives/PrintCache/MailArchiveName، حيث يشير MailArchiveName إلى اسم ملف الأرشفة بدون امتداد mbox.

يجب على المستخدم إدخال اسم الملف المستهدف يدويًا عند الطباعة إلى PDF، أي عند تحديد خيار طباعة الرسائل المحددة إلى → خيار بريد الطباعة أو عند طباعة البريد إلى ملف PDF من المتصفح.

قائمة سياق مجموعة رسائل المحادثة

10.20

يجب فرز جميع الرسائل حسب المحادثة أولاً قبل معالجة خيارات السياق. انظر 10.27 قسم.

انقر بزر الماوس الأيمن على أي بريد إلكتروني ضمن مجموعة المحادثة المحددة في نافذة الملخص لفتح قائمة السياق كما هو موضح في 10.18 قسم.

يُتيح خيار قائمة السياق "طباعة الرسائل ذات الصلة إلى" طباعة مجموعة الرسائل المحددة

(المحادثة) إلى ملف نصي أو HTML أو CSV أو PDF أو إرسالها إلى طباعة PDF التي يحددها المستخدم.

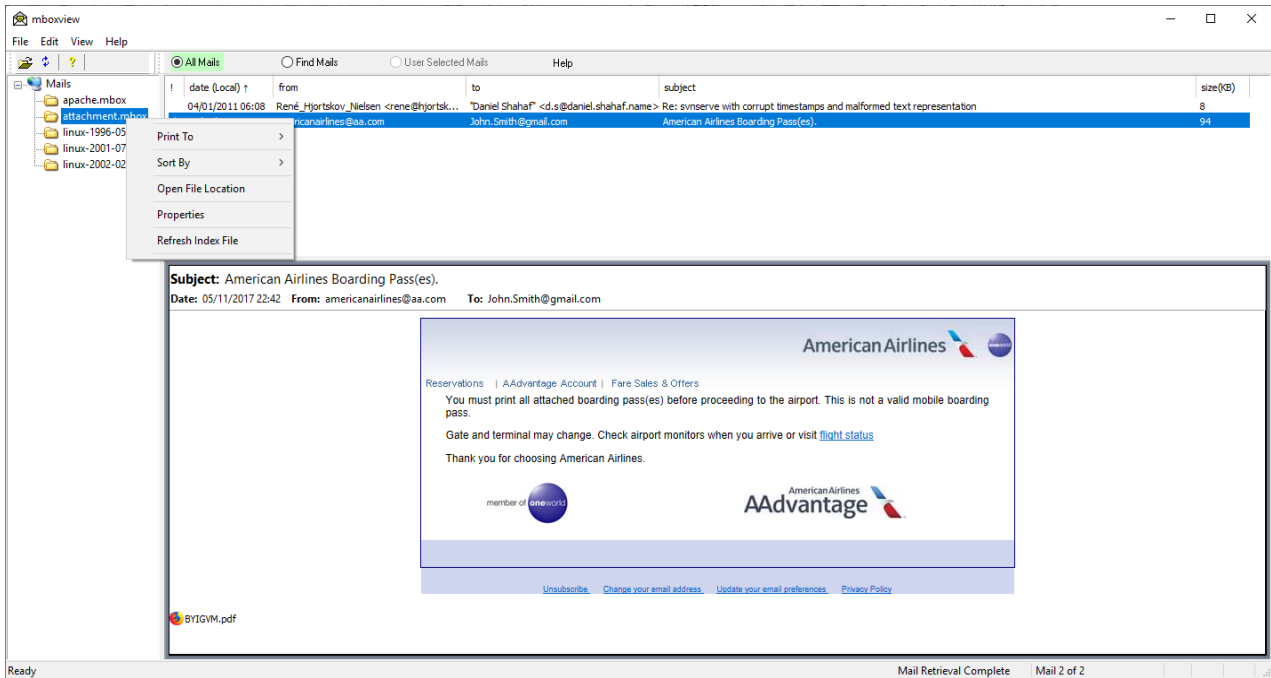
سيؤدي خيار القائمة "فتح الرسائل ذات الصلة في المتصفح" إلى فتح مجموعة البريد المحددة في متصفح الويب الافتراضي الخارجي.

10.20.1 أسماء الملفات

يرى 10.19.1 قسم.

10.21 قائمة سياق أرشيف البريد

انقر بزر الماوس الأيمن على أرشيف البريد النشط ضمن نافذة شجرة أرشيف البريد لفتح قائمة السياق كما هو موضح أدناه.



تتيح قائمة السياق طباعة جميع رسائل البريد الإلكتروني في ملفات CSV أو نصية أو HTML أو PDF منفردة. يُنشأ اسم الملف بناءً على اسم ملف الأرشيف مع إضافة اللاحقة .txt أو .html أو .pdf في المجلد FolderHousingMailArchives/PrintCache/MailArchiveName، حيث يُمثل MailArchiveName اسم ملف الأرشيف بدون امتداد .mbx. يُرجى ملاحظة أن الرسائل سُلّطت وفقاً لترتيب الفرز في نافذة الملخص.

قد يكون حجم ملف HTML كبيراً جداً، وقد يُمثل فتحه في معظم المتصفحات مشكلة. ويبدو أن متصفح مايكروسوفت إيدج وجوجل كروم هما الأفضل أداءً في التعامل مع ملفات HTML الكبيرة. عند الطباعة إلى ملف نصي، أُضيفت خاصية تحويل HTML إلى نص في الإصدار 1.0.2.8 لمعالجة الرسائل الإلكترونية التي تحتوي على كتلة نصية بتنسيق HTML ولا تحتوي على نص عادي. قد يكون التحويل بطيئاً نسبياً، وقد يزداد وقت الطباعة بشكل ملحوظ مقارنةً بالإصدار 1.0.2.7 في حال

تطلب الأمر عددًا كبيرًا من التحويلات. أضيف شريط تقدم لعرض حالة العملية، والتي قد تكون بطيئة.

تُعدّ الطباعة إلى ملف PDF واحد العملية الأكثر استهلاكًا للوقت. انظر أيضًا 10.33.7 قسم "طباعة البريد إلى ملفات PDF بواسطة المستخدمين المتقدمين" مخصص للطباعة على نطاق أوسع إلى ملف PDF واحد.

يمكن فرز جميع رسائل البريد الإلكتروني في الأرشيف النشط حسب التاريخ، والمرسل، والمستلم، والموضوع، والحجم، والمحادثات في نافذة الملخص. هذه الميزة مماثلة للنقر بزر الفأرة الأيسر على العمود المحدد في نافذة الملخص.

يعرض خيار "الخصائص" موقع ملف الأرشيف وحجمه وعدد رسائل البريد الإلكتروني سيقوم خيار "تحديث ملف الفهرس" بإجراء تحليل جديد لملف الأرشيف إذا لزم الأمر.

10.21.1 مربع حوار الطباعة إلى ملف CSV

عند طباعة أرشيف البريد المحدد أو مجموعة محددة من رسائل البريد الإلكتروني بواسطة المستخدم إلى ملف CSV، يمكن للمستخدم تحديد الحقول المراد تصديرها، وتنسيق التاريخ، وإحدى المنطقتين الزمنيةتين.

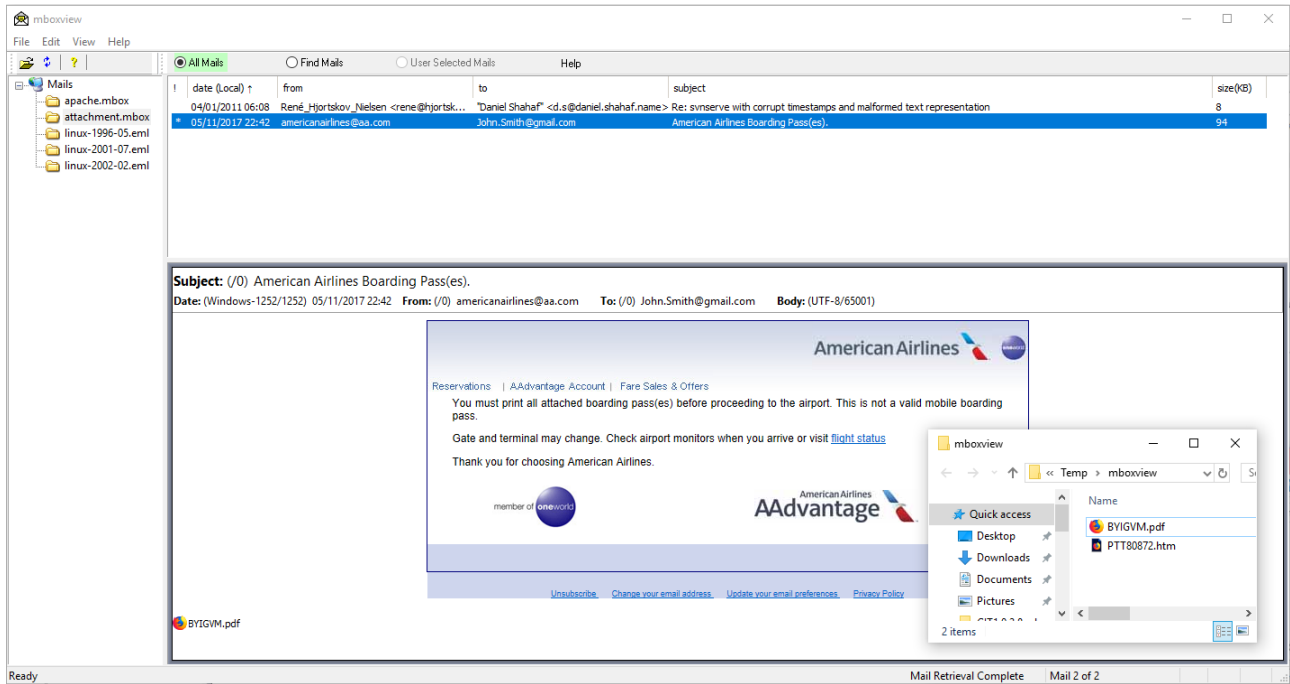
يتوفر خيار لتوحيد ترميز المحتوى. الترميز الافتراضي هو UTF-8، ولا يُنصح بتغييره إلا في حالات استثنائية.

يتم ضبط قيمة "الحد الأقصى لعدد الأحرف في الرسالة" افتراضيًا على 32500 حرفًا، ويجب عدم تجاوزها، وإلا سيُظهر كل من Excel و LibreOffice رسالة خطأ تفيد بتجاوز الحد الأقصى لعدد الأحرف في كل خلية من خلايا جدول البيانات. سيتعامل LibreOffice مع تجاوز النص بسلسلة، بينما سيتلف جدول بيانات Excel.

يمكن للمستخدم تحديد سلسلة تفصل أسماء المرفقات. سيتم استبدال سلسلة CRLF الخاصة بسلسلة r\n في ملف CSV الناتج.

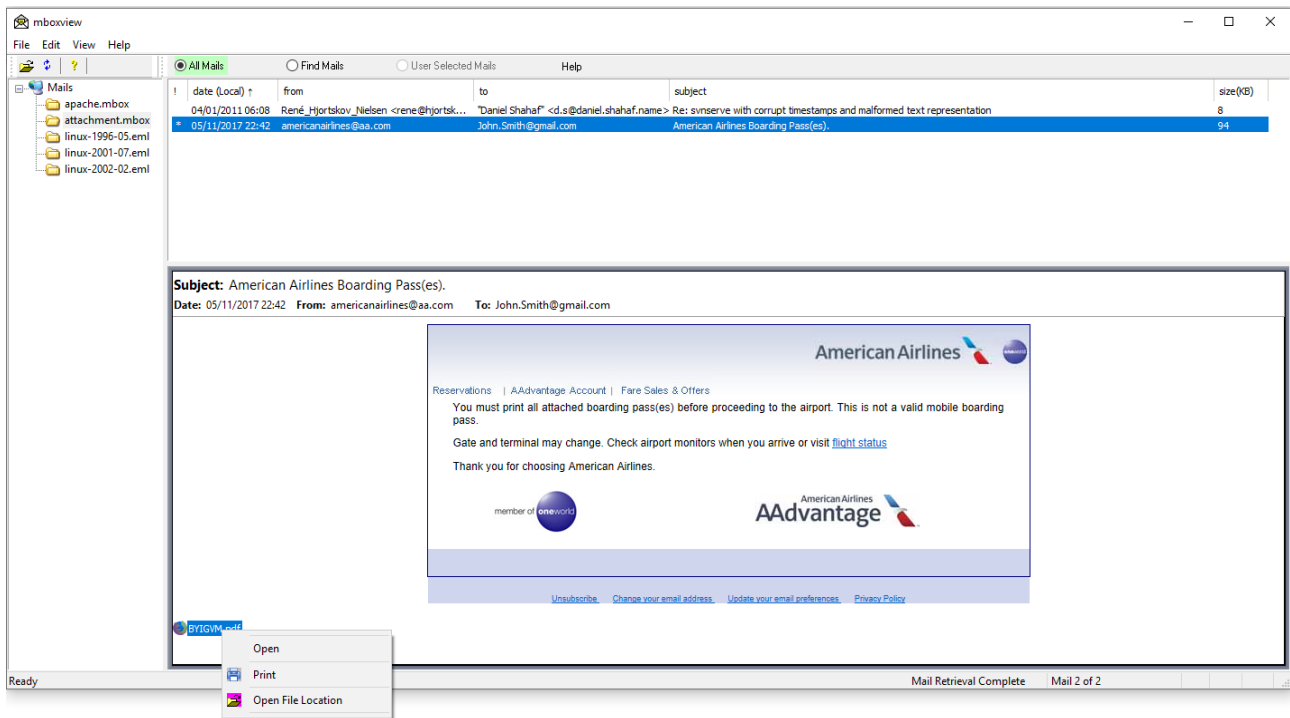
10.22 مرفقات البريد الإلكتروني

تظهر مرفقات البريد الإلكتروني أسفل نافذة الرسالة. لاحظ أنه قد يظهر رمز "*" في العمود الأول للرسالة المرتبطة للإشارة إلى وجود مرفقات. لفتح موقع المرفقات، انقر نقرًا مزدوجًا على الرسالة في نافذة الملخص أو اختر "عرض" ← "عرض EML" من القائمة. سيتم فتح مجلد مؤقت يحتوي على جميع مرفقات البريد الإلكتروني. استخدم تطبيقات ويندوز القياسية لعرض المرفقات. يمكنك أيضًا النقر المزدوج بزر الفأرة الأيسر لعرض المرفقات. ستعرض مرفقات الصور في عارض الصور (إذا تم ضبطه في الإعدادات العامة)، بينما ستعرض أنواع الملفات الأخرى بواسطة تطبيقات ويندوز الافتراضية المرتبطة بها.



10.22.1 قائمة سياق المرفقات

انقر بزر الفأرة الأيمن على المرفق المحدد لفتح قائمة السياق. تتيح لك قائمة السياق فتح المرفق أو طباعته باستخدام التطبيق الافتراضي المرتبط به. كما يمكنك فتح المجلد الذي يحتوي على المرفق، وسيتم تمييز المرفق المحدد داخل هذا المجلد.

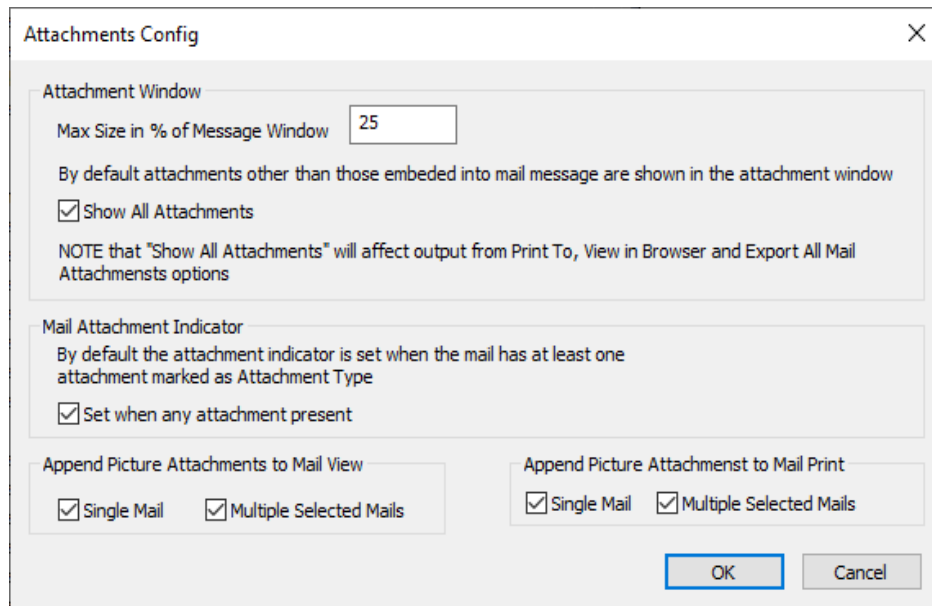


تكوين الملحقات

10.22.2

يُمكن مربع حوار "إعدادات المرفقات" المستخدمين من ضبط حجم نافذة المرفقات ومحتواها ومعايير مؤشر المرفقات. كما يُمكن للمستخدمين تحديد ما إذا كان ينبغي إرفاق الصور بالرسائل الإلكترونية عند عرضها أو طباعتها.

حدد "ملف" تكوين المرفقات للوصول إلى مربع الحوار.



تصدير جميع مرفقات جميع الرسائل

10.22.3

يمكن للمستخدم تصدير جميع المرفقات إلى مجلد AttachmentCache بالنقر بزر الماوس الأيمن

على أرشيف البريد النشط واختيار خيار "تصدير جميع مرفقات البريد". لتجنب تضارب أسماء المرفقات، سيضيف برنامج Mbox Viewer البادئة التالية إلى اسم كل مرفق:

اسم المرفق YYYYMMDD-HHMMSS-IDDDDDDD

حيث يشير YYYY إلى السنة، وMM إلى الشهر، وDD إلى اليوم، وHH إلى الساعة، وMM إلى الدقائق، وSS إلى الثانية من البريد الإلكتروني، وIDDDDDDD إلى المعرف الفريد المخصص لهذا البريد الإلكتروني.

10.23

ذاكرة التخزين المؤقت للصور المضمنة

سيقوم mboxview بإنشاء ذاكرة تخزين مؤقتة للصور المضمنة لدعم تضمين الصور مباشرة في نص البريد الإلكتروني/الرسالة. يمكن إنشاء ذاكرة التخزين المؤقتة التي تحتوي على جميع الصور أثناء التحليل الأولي لملف أرشيف البريد، أو يمكن إنشاء مجموعة فرعية من الصور لاحقًا عند الحاجة. يتم إنشاء مجلد فرعي منفصل لذاكرة التخزين المؤقتة لكل ملف أرشيف (بافتراض وجود صورة مضمنة واحدة على الأقل) في مجلد FolderHousingMailArchives/ImageCache. إذا كانت ذاكرة التخزين المؤقتة للصور المضمنة مفقودة لأي سبب، فحاول تحديث ملف الفهرس عن طريق تحديد خيار "تحديث ملف الفهرس" في سياق ملف الأرشيف المعني.

10.24

تصدير جميع الرسائل إلى ملفات EML منفصلة

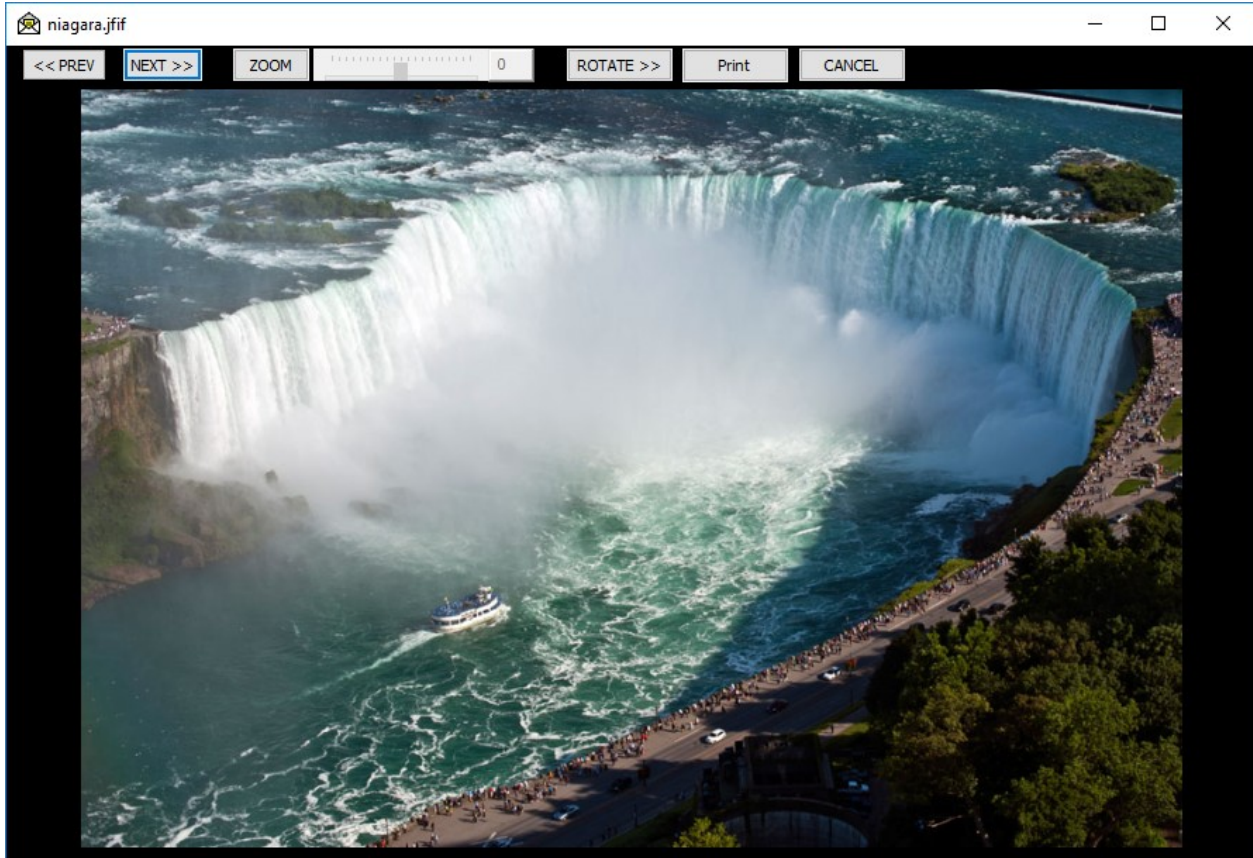
يمكن للمستخدم تصدير جميع الرسائل إلى ملفات EML منفصلة عبر قائمة السياق الخاصة بأرشيف البريد. انقر بزر الماوس الأيمن على أرشيف البريد المحدد واختار خيار "تصدير جميع الرسائل كملف EML". سيتم إنشاء ملفات EML في المجلد FolderHousingAllMailArchives/EmlCache/SelectedMailArchiveName.

سيقوم برنامج Mbox Viewer بإنشاء أسماء ملفات Eml على النحو التالي:

اسم YYYYMMDD-HHMMSS-IDDDDDDD باستخدام تكوين اسم الملف ضمن مربع حوار ملف - < تكوين الطباعة.

حيث يشير YYYY إلى السنة، وMM إلى الشهر، وDD إلى اليوم، وHH إلى الساعة، وMM إلى الدقائق، وSS إلى الثانية من البريد الإلكتروني، وIDDDDDDD إلى المعرف الفريد المخصص لهذا البريد الإلكتروني.

انقر نقرًا مزدوجًا بزر الفأرة الأيسر على أي مرفق لفتح مربع حوار عارض الصور، كما هو موضح في المثال أدناه.



يدعم برنامج عرض الصور الملفات التي تحتوي على اللاحقات png, jpg, pjpg, jpeg, pjpeg, jpe, gif, bmp, ico, tif, tiff, jfif, emf, wmf, dib.

تتيح لك أزرار "التالي" و"السابق" استعراض جميع الصور المرفقة بالبريد الإلكتروني المحدد. يمكنك اختيار مرفق معين لعرضه، ثم استعراض جميع الصور المرفقة لاحقًا.

تتيح خاصية التدوير تدوير الصورة الحالية/المرئية في اتجاه عقارب الساعة.

تتيح لك أداة التكبير/التصغير تكبير/تصغير الصورة. انقر على "تكبير/تصغير" لتفعيل/إلغاء التكبير. اسحب لليمين لتكبير الصورة، واسحب لليسار لتصغيرها. يمكنك سحب الصورة المكبرة باستخدام زري الماوس الأيسر والتمرير. انقر على "تكبير/تصغير" لإلغاء التكبير/التصغير وإعادة الصورة إلى حجمها الأصلي.

تتيح خاصية الطباعة إمكانية الطباعة عبر التطبيق الافتراضي.

يتم تفعيل عارض الصور افتراضيًا، ولكن يمكن تعطيله من خلال مربع حوار ملف ← خيارات. ويبقى هذا الإعداد محفوظًا في سجل النظام حتى بعد تشغيل البرنامج عدة مرات.

يمكن الوصول إلى جميع المرفقات أيضًا عن طريق النقر المزدوج على البريد المحدد في نافذة الملخص أو عن طريق تحديد خيار القائمة "عرض" → "عرض EML".

10.26 التنقل بين البريد

انقر على بريد إلكتروني محدد في نافذة الملخص واستخدم مفتاحي السهم لأعلى ولأسفل للانتقال إلى البريد الإلكتروني التالي أو السابق على التوالي.

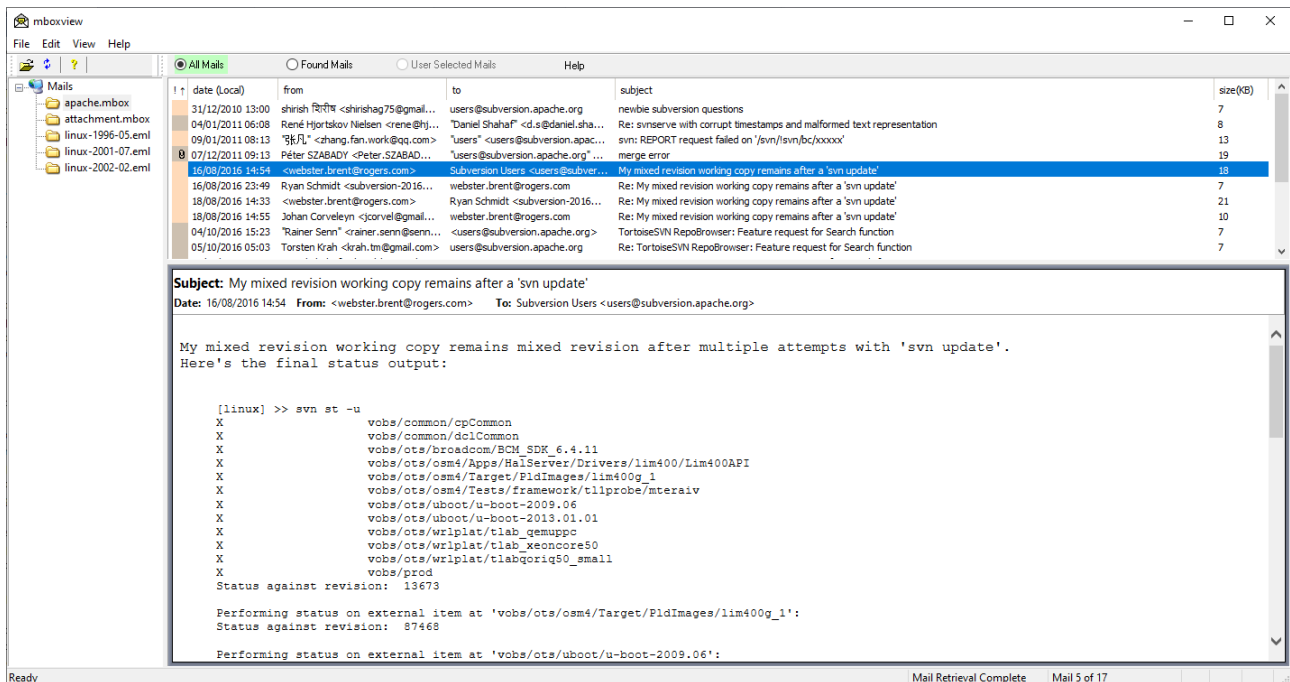
استخدم مفتاح HOME للانتقال إلى البريد الإلكتروني الأول. استخدم مفتاح END للانتقال إلى البريد الإلكتروني الأخير.

استخدم عجلة الماوس أو الشريط العمودي للتمرير لأعلى ولأسفل في الرسائل ثم حدد إحدى الرسائل.

10.27 فرز البريد

تنقسم نافذة الملخص إلى 6 أعمدة: مؤشر المرفقات، التاريخ، المرسل، المستلم، الموضوع، وحجم البريد. يمكن فرز كل عمود بالنقر على عنوانه. النقر المتكرر على نفس عنوان العمود يعكس ترتيب الفرز. بالنقر على عنوان العمود الأول، يتم فرز رسائل البريد الإلكتروني حسب المحادثات وتُعلم بألوان مختلفة كما هو موضح أدناه.

يمكن أيضًا فرز البريد عبر قائمة سياق أرشيف البريد أو عن طريق تحديد خيار القائمة "ملف" -> "فرز حسب".



10.27.1.1 10.27.1.1

يؤدي فرز المواضيع إلى إنشاء سلاسل رسائل، أي مجموعة من الرسائل (أو سلاسل الرسائل) التي تحمل نفس الموضوع. ويتم فرز الرسائل داخل السلسلة حسب الوقت.

يتم فرز المواضيع بشكل افتراضي أبجديًا رقميًا.

يمكن فرز سلاسل المواضيع حسب الوقت عن طريق تحديد خيار "ملف -> خيارات -> سلاسل المواضيع المرتبة حسب الوقت".

10.28 تغيير حجم الأعمدة الديناميكي

يتم تغيير حجم الأعمدة في نوافذ الملخص تلقائيًا عند تغيير حجم النافذة. ومع ذلك، إذا تم تغيير حجم الأعمدة يدويًا، فقد لا تظهر بعض الأعمدة في المنطقة المرئية/النافذة. قد تحتاج إلى استخدام شريط التمرير لرؤية الأعمدة المفقودة، وإلا قم بتكبير النافذة ثم استعادتها لرؤية جميع الأعمدة داخل نافذة الملخص مرة أخرى.

10.29 البحث في البريد

يدعم برنامج Mbox viewer خيارين للبحث، وهما البحث الأساسي والبحث المتقدم. يتيح خيار البحث الأساسي للمستخدمين تحديد كلمة مفتاحية واحدة للبحث في حقول العنوان، ونص البريد الإلكتروني، ونص المرفقات، وأسماء المرفقات. يتيح خيار البحث المتقدم للمستخدم تحديد الكلمات الرئيسية لكل حقل من حقول رأس الرسالة، ونص البريد الإلكتروني، وأسماء المرفقات، والمرفقات نفسها.

10.29.1 البحث الأساسي

يُتيح خيار البحث الأساسي للمستخدمين تحديد كلمة مفتاحية/سلسلة واحدة للبحث في حقول الترويسة ونص البريد الإلكتروني والمرفقات. يمكن للمستخدمين تحديد نطاق البحث باختيار جميع أو جزء من خيارات المرسل، والمستلم، والموضوع، ونص الرسالة، وأسماء المرفقات، ونصوص المرفقات. ينجح البحث إذا تطابقت الكلمة المفتاحية المحددة مع أي من الحقول المختارة. انقر على القائمة المنسدلة "تحرير" واختر خيار "بحث" لضبط الإعدادات وبدء البحث. أو يمكنك الضغط على CTRL+F لعرض مربع حوار البحث. يتيح مربع حوار البحث للمستخدم تحديد سلسلة البحث، وما إذا كان سيتم مطابقة الكلمة بأكملها، وما إذا كان البحث حساسًا لحالة الأحرف، وتكوين نطاق البحث، وتواريخ البدء والانهاء التي يجب مراعاتها للتصفية، واتجاه البحث التالي/السابق، وما إذا كان سيتم تمييز جميع حالات النص المطابق. لاحظ أن البحث التالي يبدأ بأقدم بريد إلكتروني بينما يبدأ البحث السابق بأحدث بريد إلكتروني. منطوق البحث بسيط، أي أن البريد الإلكتروني يعتبر مطابقًا إذا تم العثور على سلسلة البحث في أي من الحقول المحددة في ذلك البريد.

لتكرار البحث للعثور على البريد المطابق التالي، انقر فوق القائمة المنسدلة "تحرير" وحدد خيار "البحث مرة أخرى"، أو حدد مفتاح F3.

إذا تم تحديد "البحث مرة أخرى" أو مفتاح F3 بدون "بحث" مسبق أو CTRL+F، فسيتم عرض مربع حوار البحث للمستخدم.

10.29.1.1

يمكن للمستخدم تحديد خيار "البحث عن جميع الرسائل المطابقة" للعثور على جميع الرسائل المطابقة. لا يدعم هذا الخيار التمييز التلقائي لجميع حالات ظهور الكلمات المفتاحية. ستظهر الرسائل المطابقة ضمن قائمة "الرسائل التي تم العثور عليها"، وسيتم تمييز الزر المقابل لها في شريط الحوار. يمكن للمستخدم النقر بزر الفأرة الأيسر على زر "جميع الرسائل" للعودة إلى عرض "جميع الرسائل".

يمكن أيضًا تشغيل البحث الأساسي أثناء التواجد في قائمة الرسائل التي تم العثور عليها وأثناء التواجد في قائمة الرسائل التي حددها المستخدم عندما تكون القائمة مفعلة.

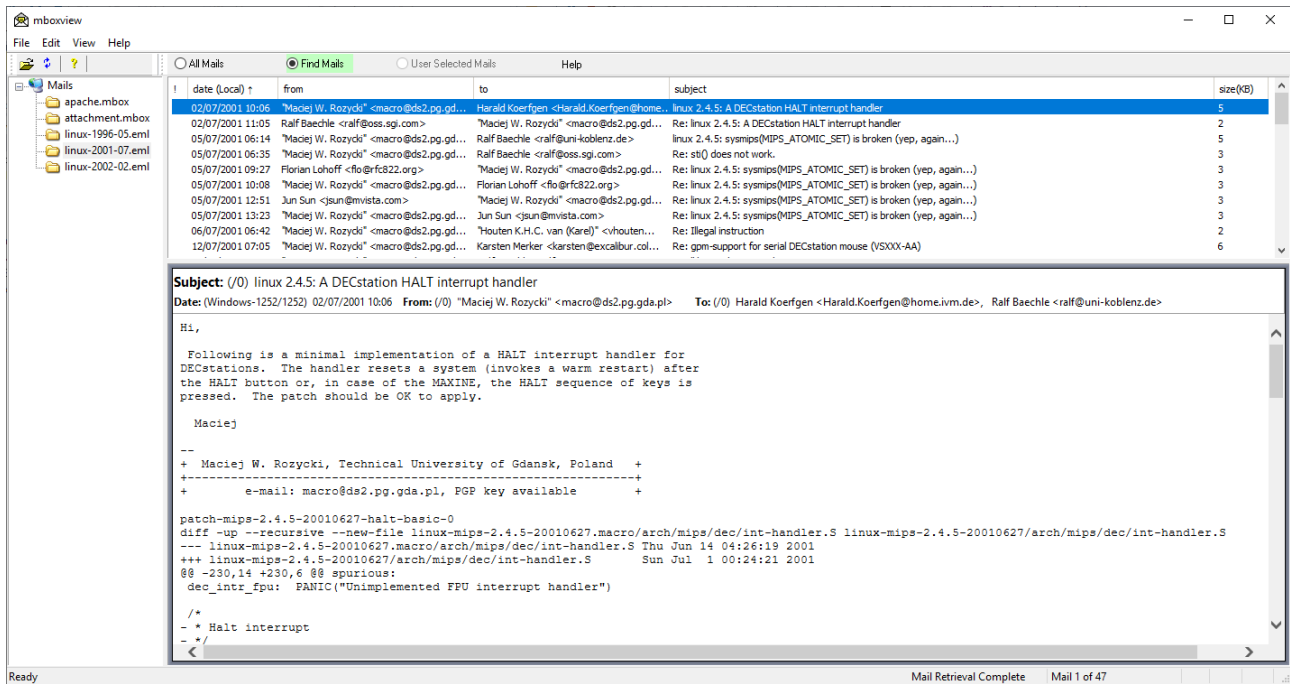
يمكن للمستخدم تحديد خيار "البحث عن الرسائل التي لا تتطابق" للعثور على الرسائل التي لا تتطابق مع معايير البحث.

يمكن للمستخدم تحديد حرف "*" واحد كسلسلة بحث للعثور على مجموعة فرعية من الرسائل الإلكترونية على النحو التالي:

1. ابحث عن الرسائل الإلكترونية التي تحتوي على حقل رأس CC عن طريق تحديد خانة اختيار CC فقط.
2. ابحث عن الرسائل الإلكترونية التي تحتوي على حقل رأس BCC عن طريق تحديد خانة اختيار BCC فقط.
3. ابحث عن الرسائل التي تحتوي على مرفق واحد على الأقل عن طريق تحديد خانة اختيار "اسم المرفق" فقط.
4. قم بمطابقة جميع الرسائل عن طريق تحديد أي من مربعات الاختيار الأخرى فقط.

ملاحظة: إذا لم يتم تحديد خيار "البحث عن جميع الحالات"، فسيقوم المستخدم باستعراض مجموعة فرعية من رسائل البريد الإلكتروني / رسائل البريد الإلكتروني المطابقة بين تاريخي البداية والنهاية.

يُمكن خيار "تصفية التواريخ" المستخدمين من البحث عن رسائل البريد الإلكتروني ضمن نطاق زمني محدد. افتراضيًا، يُشير تاريخ البدء إلى أقدم رسالة، بينما يُشير تاريخ الانتهاء إلى أحدث رسالة. في حال عدم تفعيل خيار "تصفية التواريخ"، يتم البحث في جميع الرسائل الموجودة في القائمة المُحددة (جميع الرسائل، البحث عن رسائل، رسائل مُحددة من قبل المستخدم) بغض النظر عن قيمتي تاريخي البدء والانتهاء. عند تفعيل خيار "تصفية التواريخ"، يُمكن للمستخدم تحديد تاريخي البدء والانتهاء للبحث. وتعتمد معالجة تاريخي البدء والانتهاء على قائمة البريد الإلكتروني المُحددة (جميع الرسائل، البحث عن رسائل، رسائل مُحددة من قبل المستخدم). في قائمة "جميع الرسائل"، يكون تاريخ البدء والانتهاء تحت سيطرة المستخدم بالكامل بغض النظر عن أي إجراءات أخرى يقوم بها، مثل تحديد قوائم أخرى. مع ذلك، لا يتم حفظ تاريخي البدء والانتهاء عند إعادة تشغيل التطبيق أو عند تحديد ملف أرشيف بريد mbox جديد. يُمكن للمستخدم تحديد تاريخي البدء والانتهاء في قائمتي "البحث عن رسائل" أو "رسائل مُحددة من قبل المستخدم"، ولكن يتم تعيين القيم الأولية إلى القيم الافتراضية.



البحث المتقدم

10.29.2

يتيح خيار البحث المتقدم للمستخدم تحديد كلمات مفتاحية مختلفة لكل حقل من حقول العنوان، ونص البريد الإلكتروني، واسم المرفق، والمرفقات.

يمكن للمستخدمين تكوين نطاق البحث عن طريق تحديد جميع أو مجموعة فرعية من خيارات المرسل، والمستلم، والموضوع، ونسخة إلى، ونسخة مخفية، ونص الرسالة، واسم المرفق، والمرفقات النصية.

انقر على القائمة المنسدلة "تحرير" وحدد خيار "بحث متقدم" لتكوين البحث وبدء تشغيله.

تتوفر خاصية البحث المتقدم أيضًا كخيار في قائمة البريد الإلكتروني المحدد. انقر بزر الماوس الأيمن على البريد الإلكتروني واختر خيار البحث المتقدم. سيقوم برنامج Mbox Viewer بتعبئة حقول "من" و"إلى" و"الموضوع" تلقائيًا في هذه الحالة.

Find Advanced

Select filter fields Find what Match word Match case

☒ From shirshag75@gmail.com ☐ ☐

☒ To users@subversion.apache.org ☐ ☐

☒ Subject newbie subversion questions ☐ ☐

☐ CC ☐ ☐

☐ BCC ☐ ☐

☐ Message ☐ ☐

☐ Attachment Text ☐ ☐

☐ Attachment Name ☐ ☐

☐ Set all ☐ Set all

☐ Match TO field only if single recipient on the list ☐ Highlight all occurrences in Message

Rule 1 is selected !!!

((From <--> To) and CC and BCC and Subject and (Message Text or Attachment Text) and Attachment Name

Select mail text block for search ☒ plain ☐ html ☒ html if no plain text

☐ filter dates (if not set all mails on the list are searched):

To set new dates, open calendar by selecting down arrow, or Left click on month, day or year field and type new value. Date format: month/day/year

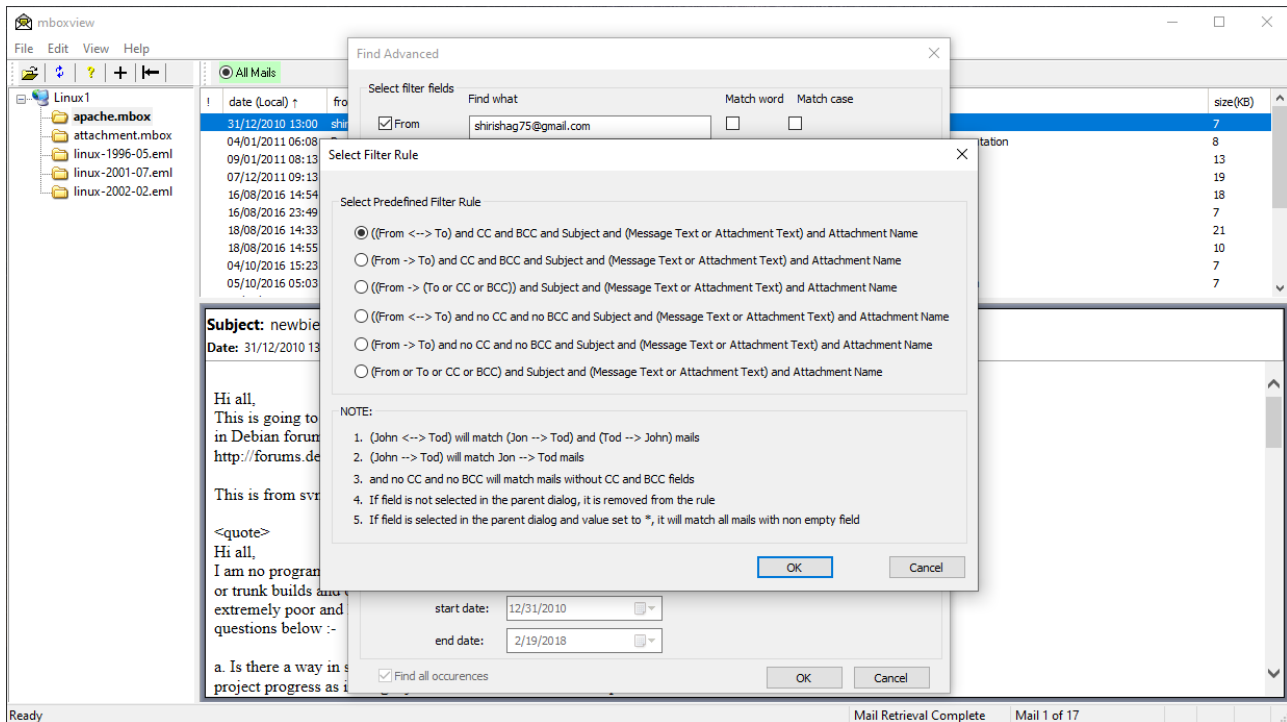
start date: 12/31/2010

end date: 02/19/2018

☒ Find all mails that match ☐ Find all mails that don't match

يتم استخدام الحقول المحددة فقط بواسطة منطق المطابقة، ويتم تجاهل سلاسل البحث إذا كانت موجودة ما لم يتم تحديد الحقل.

تم برمجة منطق البحث مسبقاً للحالات الأكثر شيوعاً. انقر على زر "تكوين قاعدة التصفية" لفتح مربع الحوار، ثم اختر إحدى قواعد التصفية المُعدة مسبقاً.



يمكن إجراء عمليات بحث أكثر تعقيداً باستخدام قائمة البريد الإلكتروني التي يختارها المستخدم. يستطيع المستخدم إجراء عمليات بحث متقدمة متعددة ودمج النتائج في قائمة البريد الإلكتروني التي يختارها.

10.29.2.1 **البحث عن رسائل بريد إلكتروني محددة مسبقاً**

يمكن للمستخدم تحديد خيار "البحث عن جميع الرسائل التي لا تتطابق" للعثور على الرسائل التي لا تتطابق مع معايير البحث.

10.29.2.2 **البحث عن رسائل بريد إلكتروني محددة مسبقاً باستخدام حرف "*"**

يمكن للمستخدم تحديد حرف "*" واحد كسلسلة بحث في أي من حقول التصفية للعثور على مجموعة فرعية من الرسائل الإلكترونية كما يلي:

1. ائثر على جميع الرسائل الإلكترونية التي تحتوي على حقل رأس CC عن طريق تحديد خانة اختيار CC فقط.
2. ابحث عن جميع الرسائل الإلكترونية التي تحتوي على حقل رأس BCC عن طريق تحديد خانة اختيار BCC فقط.
3. ابحث عن جميع الرسائل التي تحتوي على مرفق واحد على الأقل عن طريق تحديد خانة اختيار "اسم المرفق" فقط.
4. قم بمطابقة جميع الرسائل عن طريق تحديد أي من مربعات الاختيار الأخرى فقط.

تتم معالجة تصفية التواريخ بنفس الطريقة في كل من البحث الأساسي والبحث المتقدم. راجع الفصل 10.29.1.4

10.29.3

موثوقية البحث

يعتمد البحث في برنامج MBox Viewer على ترميز Unicode منذ الإصدار 1.0.3.40. يتم ترميز سلسلة البحث وحقول رأس البريد ومحتوى البريد أولاً كسلسلة Unicode UTF8. وفي معظم الحالات، يتم الترميز إلى UTF8 أثناء التشغيل.

تُشكّل مقارنة سلاسل يونيكود تحديًا نظرًا لاحتمالية وجود تمثيلات ثنائية متعددة للحرف الواحد. وللتغلب على هذه المشكلة، يجب توحيد سلاسل يونيكود قبل مقارنتها. يعتمد برنامج MBox Viewer على توحيد غير قياسي من KC. ولا يخلو توحيد السلاسل من بعض المشاكل. للمساعدة في حل المشاكل أو تقليلها، يُرجى إنشاء تذاكر دعم وتزويدنا بأكبر قدر ممكن من التفاصيل لتشخيص المشكلة.

في معظم الحالات، تحتوي بيانات البريد الإلكتروني المستلمة على نصوص عادية ونصوص HTML. وكلاهما يُشَفَّر محتوى متشابهًا أو متطابقًا. إذا احتوى البريد على نصوص عادية، فسيتم البحث فيها فقط. أما إذا لم يحتوِ البريد على أي نصوص عادية، فسيتم البحث في نصوص HTML.

قد تحدث نتائج إيجابية خاطئة أحيانًا عند البحث في كتل محتوى نصية/HTML. سيحاول برنامج MBox Viewer استخراج النص من HTML، لكن حل الاستخراج ليس مثاليًا نظرًا لبساطته وانخفاض استهلاكه لموارد المعالج.

10.29.4

ابحث عن الكلمات

تُعد عملية البحث عن الكلمات موثوقة إلى حد كبير بالنسبة للكلمات المكونة من الأحرف التالية من ASCII و ISO-8859-1 (يُعرف أيضًا باسم ISO Latin 1) مجموعات الأحرف:

0123456789abcdefghijklmnopqrstuvwxyz_ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ز

تعتبر أي أحرف أخرى من مجموعات ASCII و ISO-8859-1 بمثابة فواصل للكلمات.

لا يُعد البحث عن الكلمات في مجموعات الأحرف/اللغات الأخرى موثوقًا به حاليًا للأسباب التالية:

1. بعض اللغات لا تحتوي على فواصل بين الكلمات
2. مجموعة جميع فواصل يونيكود كبيرة جدًا وغير معروفة حاليًا لبرنامج MBox Viewer. قد تُحسّن الإصدارات المستقبلية البحث.

يجب عدم تحديد خيار البحث عن الكلمات عند البحث في رسائل البريد الإلكتروني التي لا تتكون من مجموعات أحرف ASCII و ISO-8859-1.

10.29.5

شريط تقدم البحث

يعرض شريط تقدم البحث مدى تقدم البحث المُحدد، ويتيح للمستخدم إلغاء البحث إذا رغب في ذلك. لا يظهر شريط التقدم إلا إذا تجاوزت مدة البحث المُحددة وقت التأخير المُتحكم فيه بواسطة خيار سطر الأوامر -PROGRESS_BAR_DELAY أو المُحدد عبر واجهة المستخدم الرسومية. القيمة

الافتراضية هي ثانية واحدة.

10.29.6 أداء البحث

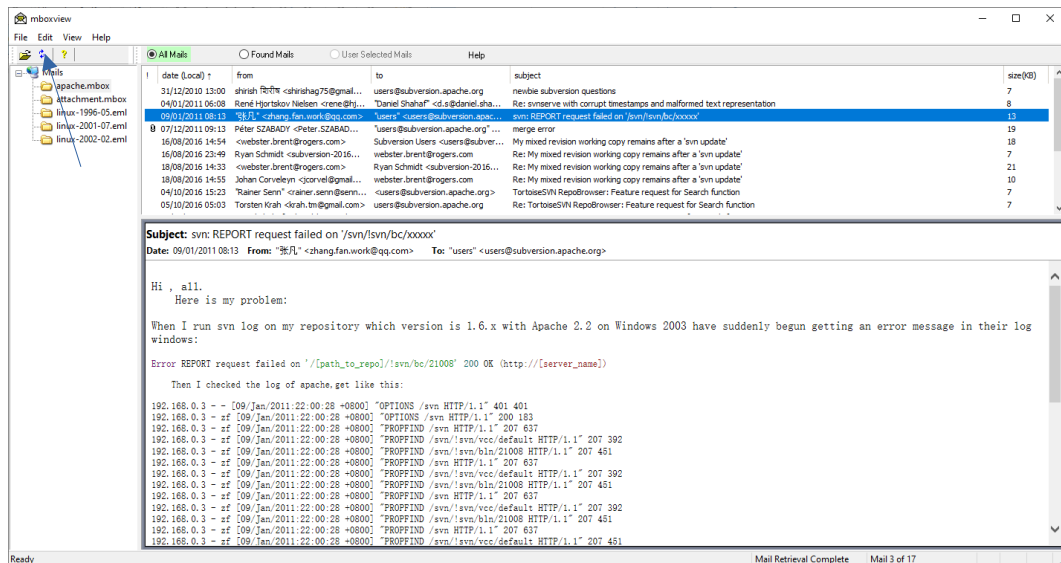
يُعد البحث في حقول الرأس هو الأفضل أداءً لأن جميع الحقول موجودة في الذاكرة.

قد يستغرق البحث في الرسائل والمرفقات النصية بعض الوقت، خاصةً مع الملفات الكبيرة جدًا، التي يزيد حجمها عن 10-20 جيجابايت. يتطلب البحث قراءة محتوى الملف الإلكتروني وفك تشفيره عند الحاجة. في أسوأ الأحوال، قد لا يكون نص البحث المحدد موجودًا في أرشيف البريد. عند تفعيل البحث، يعرض شريط التقدم نص البحث المُدخل، ويتيح للمستخدم إلغاء البحث إذا رغب في ذلك.

لاحظ أنه عند إعداد البحث عن الرسائل ومرفقات النصوص، سيتم فرز جميع الرسائل حسب التاريخ أولاً، باستثناء فرزها حسب المحادثات، وذلك لتحقيق أقصى قدر من أداء البحث.

10.30 نافذة شجرة الأرشيف المنعشة

إذا تم وضع ملف mbox أو eml إضافي في المجلد المحدد مسبقًا، فيجب تحديث نافذة شجرة الأرشيف لعرض الإضافات الجديدة. يمكن القيام بذلك عن طريق تحديد خيار "تحديث" من القائمة المنسدلة "ملف" أو بالنقر على الزر الموضح أدناه. يمكن تحديث المجلدات الفردية بالنقر بزر الماوس الأيمن عليها ثم تحديد خيار "تحديث المجلد" من القائمة.

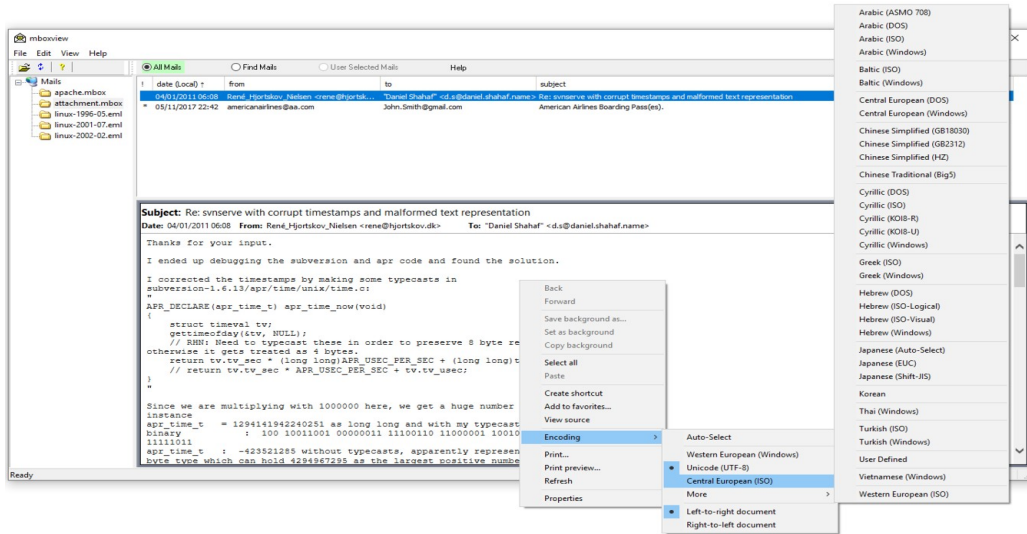


10.31 دعم اللغات (مجموعات الأحرف)

10.31.1 نافذة الرسائل

يدعم نافذة الرسائل اللغات (مجموعات الأحرف) المختلفة بشكل كامل. ويعود الفضل في ذلك إلى فئة محاكاة/تحكم متصفح الويب من مايكروسوفت المدمجة في mboxview. يقوم mboxview بإنشاء ملف htm من نص البريد الإلكتروني، ويعرض متصفح الويب الملف المُنشأ في نافذة الرسائل.

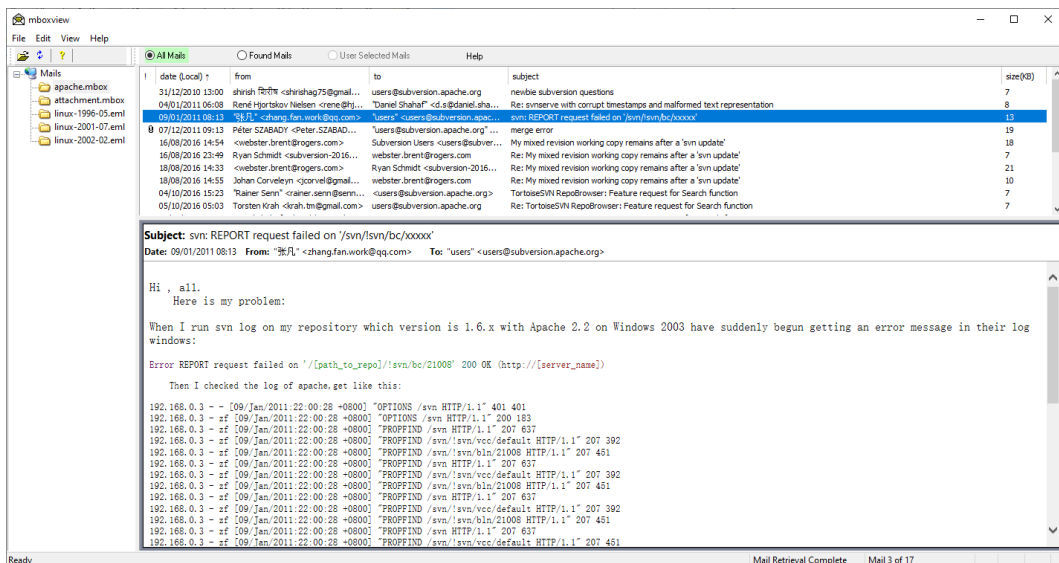
قد لا يظهر النص بشكل صحيح إذا لم يتم تحديد ترميز الأحرف لنص الرسالة. لحل مشكلة العرض غير الصحيح، يمكنك تجربة تطبيق ترميز مختلف بالنقر بزر الماوس الأيمن داخل النافذة، ثم اختيار "الترميز" و"المزيد" من الخيارات لتطبيق لغة مختلفة.



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

10.31.1.1

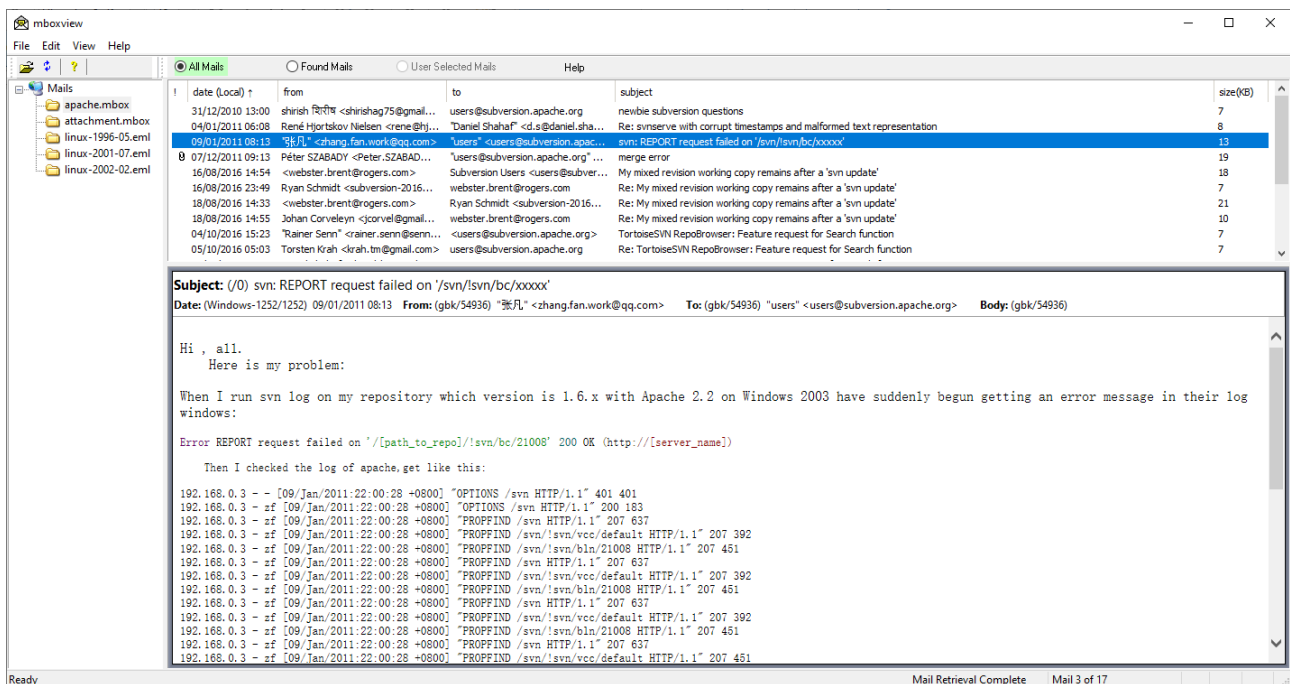
يتم عرض نص حقول رأس البريد الإلكتروني بشكل صحيح طالما أن نوع ترميز الحقل المقابل موجود في البريد الإلكتروني.



يمكن استخدام خيارين عالميين لمعالجة مشكلة عرض الحقول غير الصحيح في رأس الرسالة في حال عدم وجود ترميز الحقل في البريد الإلكتروني. قد لا يُمثل غياب نوع ترميز الحقل مشكلة. لن يُشكل ذلك مشكلة إذا كانت مجموعة الأحرف الافتراضية/المحلية المثبتة على جهازك تُطابق الترميز الأصلي لحقول الرأس. قد يُشكل ذلك مشكلة إذا كنت تتلقى رسائل بريد إلكتروني من دول مختلفة.

كما هو موضح أدناه، يمكنك رؤية جميع ترميزات/مجموعات الأحرف المطبقة على حقول العنوان

بتفعيل خيار "إظهار مجموعات الأحرف". لتفعيله، حدد "خيارات" من القائمة المنسدلة "ملف" ثم فعل "إظهار مجموعات الأحرف".



إذا لم يكن عرض نص الحقل صحيحًا، يمكنك محاولة ضبط مجموعة الأحرف (أو ما يُسمى بصفحة الترميز وفقًا لمصطلحات مايكروسوفت) لحقول الترويسة المحددة، ومعرفة ما إذا كان ذلك يُحل المشكلة. يُمكن ضبط صفحات الترميز لكل حقل عبر مربع حوار "خيارات". لاحظ أن الترميز الذي يُدخله المستخدم لا يُلغي الترميز الموجود في البريد الإلكتروني، إن وُجد، والذي يُشار إليه بصفحة ترميز أكبر من الصفر. تشير صفحة الترميز المُعيّنة على الصفر إلى مجموعة أحرف مفقودة أو غير معروفة.

إذا قمت بتغيير قيمة (قيم) صفحة الترميز في مربع حوار الخيارات، فستحتاج إلى تحديث البريد الإلكتروني المحدد عن طريق التحرك لأعلى ولأسفل (أو لأسفل ولأعلى).

جميع صفحات التعليمات البرمجية المدعومة من Windows مدرجة في الفصل 14 أو يمكن عرضها في المتصفح الخارجي عن طريق تحديد "عرض" → "عرض معرفات صفحة التعليمات البرمجية".

تظهر معلومات مجموعة الأحرف بعد عنوان الحقل، وتُنسق على النحو التالي: "(اسم مجموعة الأحرف/صفحة الترميز)". تُضاف علامة النجمة (*) بعد صفحة الترميز في حال تطبيق الترميز المُحدد من قبل المستخدم. مثال: "(UTF-8/65001)*".

تُظهر معلومات مجموعة الأحرف الموجودة بعد عنوان "التاريخ:" مجموعة الأحرف المحلية/الافتراضية المثبتة على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.

نافذة الملخص

10.31.2

يتم عرض حقول رأس البريد الإلكتروني بشكل صحيح طالما أن نوع ترميز الحقل المقابل موجود في البريد الإلكتروني.

تتيح إمكانية تدقيق قوائم البريد للمستخدمين إنشاء قائمة بريدية من جميع الرسائل عن طريق دمج نتائج عمليات بحث متعددة و/أو عن طريق دمج رسالة بريدية واحدة أو أكثر يختارها المستخدم. لدعم تدقيق القوائم، يحتفظ برنامج Mbox Viewer بثلاث قوائم بريدية داخلية:

- جميع الرسائل يتم ملء القائمة من ملف الأرشفة الموجود ضمن شجرة البريد.
- تم العثور على رسائل البريد الإلكتروني يتم ملء القائمة بنتائج البحث. يمكن للمستخدم تشغيل مربع حوار البحث المتقدم أو تحديد خيار البحث عن جميع النتائج في مربع حوار البحث.
- رسائل البريد الإلكتروني التي يختارها المستخدم يقوم المستخدم بإنشاء هذه القائمة من الرسائل الموجودة في قائمتي "جميع الرسائل" و"الرسائل التي تم العثور عليها". وتُعلم الرسائل الموجودة في هاتين القائمتين بخط عمودي أحمر في العمود الأول إذا كانت موجودة أيضاً في قائمة "الرسائل التي حددها المستخدم".

تحتوي كل قائمة بريدية داخلية على زر خاص بها في شريط الحوار المجاور لشريط الأدوات. عند عرض قائمة بريدية معينة في نافذة ملخص البريد، يتم تمييز الزر الخاص بها.

يتم تعطيل الوصول إلى قائمة البريد الإلكتروني التي يختارها المستخدم عند بدء التشغيل، ويصبح الزر المرتبط بها غير نشط. يمكن للمستخدم تفعيل هذه الميزة لإجراء تدقيق بسيط للقائمة إذا رغب في ذلك، وذلك باختيار "عرض" ثم "قائمة البريد الإلكتروني التي يختارها المستخدم" لتفعيلها أو تعطيلها.

عند تفعيل قائمة رسائل البريد الإلكتروني التي يحددها المستخدم، سيتم أيضاً تفعيل خيارات قائمة البريد الإلكتروني الإضافية مثل نسخ الرسائل المحددة إلى رسائل البريد الإلكتروني التي يحددها المستخدم.

يتحكم المستخدم بمحتوى قائمة الرسائل التي يختارها. ويمكنه دمج نتائج البحث مع محتوى هذه القائمة.

يمكن للمستخدم إجراء البحث عدة مرات ودمج النتائج عدة مرات مع القائمة التي يختارها. كما يمكن تنقيح نتائج البحث قبل دمجها.

بالإضافة إلى ذلك، يمتلك المستخدم خيار تحديد/تمييز رسالة بريد إلكتروني واحدة أو أكثر في نافذة ملخص البريد ونسخها إلى قائمة رسائل البريد الإلكتروني التي حددها المستخدم.

يتم استخدام طريقة ويندوز القياسية لتحديد وتمييز رسائل البريد الإلكتروني المتعددة، أي Shift + النقر بالزر الأيسر و CTRL + النقر بالزر الأيسر و CTRL + A.

لن تؤدي عملية الدمج/النسخ إلى إنشاء رسائل بريد إلكتروني مكررة في قائمة المستخدم المحددة.

يمكن للمستخدم تحديد رسالة بريد إلكتروني واحدة أو أكثر في نافذة ملخص البريد وإزالتها من القائمة النشطة. لا يمكن إزالة الرسائل من قائمة جميع الرسائل.

يتم الاحتفاظ بجميع محتويات قائمة البريد الإلكتروني حتى يتم تحديد أرشفة بريد جديد.

يستمر محتوى قائمة الرسائل التي تم العثور عليها حتى إجراء بحث جديد أو عند تحديد أرشفة بريد جديد.

يبقى محتوى قائمة رسائل البريد الإلكتروني التي يختارها المستخدم محفوظاً حتى يقوم المستخدم

بمسحه أو يتم تحديد أرشيف بريد جديد.

أرشفة قوائم البريد

10.32.1

يمكن حفظ محتوى قائمة الرسائل التي تم العثور عليها وقائمة الرسائل التي حددها المستخدم في ملفات أرشيف mbox جديدة أو في ملفات قائمة البريد. mboxlist فقط.

سيتم إنشاء ملفات أرشيف البريد وقائمة البريد في المجلد
FolderHousingMailArchives/ArchiveCache/MailArchiveName.

سيتم إنشاء ملف الأرشيف من قائمة الرسائل التي تم العثور عليها عن طريق إضافة اللاحقة
FIND_ إلى الاسم الأساسي لاسم ملف الأرشيف الرئيسي.

سيتم إضافة اللاحقة USER_ عند إنشاء ملف أرشيف من قائمة رسائل البريد الإلكتروني التي حددها
المستخدم.

على سبيل المثال، إذا كان اسم ملف الأرشيف الرئيسي mbox من Gmail هو "All mail Including
Spam and Trash.11.09.2018.mbox"، فسيكون اسم ملف الأرشيف الذي تم إنشاؤه هو "All mail
Including Spam and Trash.11.09.2018_USER.mbox".

عند اكتمال إنشاء الأرشيف، يتم عرض مربع حوار للمستخدم لفتح المجلد الذي يحتوي على ملف
الأرشيف الذي تم إنشاؤه أو لفتح ملف الأرشيف داخل برنامج Mbox Viewer.

بشكل منفصل، يمكن للمستخدم حفظ الرسائل في قائمة "رسائل المستخدم المختارة" في ملف
بامتداد mboxlist، على سبيل المثال "جميع الرسائل بما في ذلك الرسائل المزعجة
والمهملات.11.09.2018.USER.mbox.mboxlist". ملفات mboxlist أصغر بكثير من ملفات أرشيف
البريد. ولحماية عارض mbox من أي عطل كارثي أثناء حفظ الرسائل في ملف mboxlist، يحتفظ
العارض بملفين احتيابيين: "جميع الرسائل بما في ذلك الرسائل المزعجة
والمهملات.11.09.2018.USER.mbox.mboxlist.bak1" و"جميع الرسائل بما في ذلك الرسائل
المزعجة والمهملات.11.09.2018.USER.mbox.mboxlist.bak2". لاستعادة الملف، يجب على
المستخدم نسخ أحد هذين الملفين إلى الملف "جميع الرسائل بما في ذلك الرسائل المزعجة
والمهملات.11.09.2018.USER.mbox.mboxlist".

يمكن للمستخدم إعادة تحميل آخر ملف لقائمة البريد إلى قسم "رسائل المستخدم المحددة".
ويمكن طلب إعادة التحميل في أي وقت، بما في ذلك بعد إعادة تشغيل برنامج عرض البريد
الإلكتروني.

بعد إعادة تشغيل عارض mbox أو عندما تكون قائمة رسائل البريد الإلكتروني التي حددها المستخدم
فارغة، يمكن استعادة قائمة رسائل البريد الإلكتروني التي حددها المستخدم عندما تكون قائمة
جميع رسائل البريد الإلكتروني نشطة.

عندما تكون قائمة رسائل البريد الإلكتروني التي يحددها المستخدم نشطة وليست فارغة، يمكن
للمستخدم إعادة تحميلها من آخر ملف mboxlist.

تحذير لن يكون ملف mboxlist صالحًا بعد الآن إذا تم تغيير أرشيف البريد الرئيسي.

10.32.2

10.32.2.1

MBOX_MERGE_LIST_FILE- يُستخدم خيارا سطر الأوامر -`

XX

10.32.2.2

1. حدد الأرشييف الذي تم إنشاؤه.

3. انقر بزر الماوس الأيمن على أي بريد إلكتروني لتحديد خيار "نسخ الكل إلى رسائل البريد الإلكتروني التي يحددها المستخدم" لنسخ جميع رسائل البريد الإلكتروني إلى قائمة رسائل البريد الإلكتروني التي يحددها المستخدم.

5. انقر بزر الماوس الأيمن على أي بريد إلكتروني لتحديد خيار "إزالة الرسائل المكررة" لإزالة الرسائل المكررة من قائمة "الرسائل التي يحدها المستخدم".

6. تُعتبر الرسائل مكررة إذا تطابقت حقول التاريخ، والمرسل، والمستلم، ومعرف الرسالة الفريد الذي أنشأه موفر البريد.

7. حدد خيار "حفظ كملف أرشيف البريد" لحفظ الرسائل في قائمة رسائل البريد الإلكتروني التي حددها المستخدم.

8. حدد "انقر بزر الماوس الأيمن على اسم المجلد -> تحديث" لاكتشاف ملف أرشيف الرسائل الجديد غير المكرر بواسطة Mbox Viewer.

9. قد ترغب في إعادة تسمية الاسم الافتراضي المخصص لملف الأرشفة قبل الخطوة المذكورة أعلاه.

10.33 نظرة عامة على طباعة البريد

47

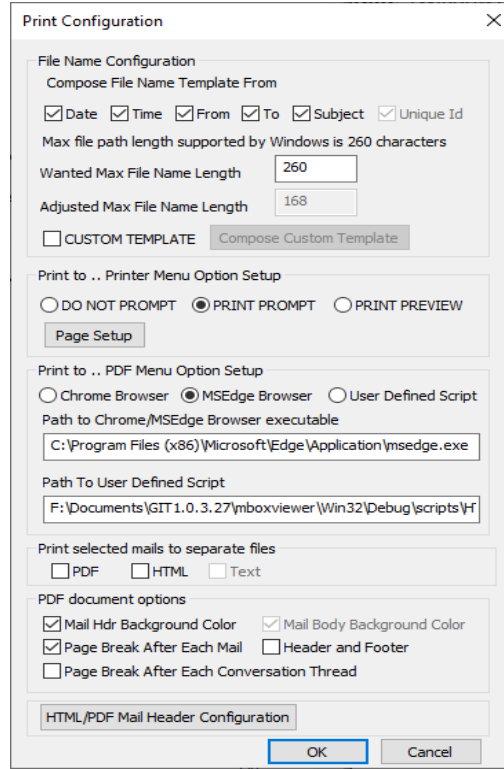
بصيغة CSV أو Text أو HTML أو PDF دون أي إعدادات إضافية أو خطوات يدوية. مع ذلك، هناك حد أقصى لعدد الرسائل التي يمكن طباعتها في ملف واحد. يتوفر خيار طباعة الرسائل في ملفات منفصلة للتعامل مع أعداد أكبر من الرسائل. انظر 10.33.7 قسم.

ستتناول الأقسام التالية هذه القيود والحلول البديلة.

مربع حوار تكوين الطباعة

10.33.1

يمكن التحكم في العديد من جوانب الطباعة عبر خيار "ملف ← إعدادات الطباعة". يظهر مربع الحوار أدناه، وسيتم شرح كيفية استخدامه في الأقسام اللاحقة.



The image shows a 'Print Configuration' dialog box with the following sections:

- File Name Configuration**
 - Compose File Name Template From: ☒ Date ☒ Time ☒ From ☒ To ☒ Subject ☒ Unique Id
 - Max file path length supported by Windows is 260 characters
 - Wanted Max File Name Length: 260
 - Adjusted Max File Name Length: 168
 - ☐ CUSTOM TEMPLATE
- Print to .. Printer Menu Option Setup**
 - ☐ DO NOT PROMPT ☒ PRINT PROMPT ☐ PRINT PREVIEW
 -
- Print to .. PDF Menu Option Setup**
 - ☐ Chrome Browser ☒ MSEdge Browser ☐ User Defined Script
 - Path to Chrome/MSEdge Browser executable: C:\Program Files (x86)\Microsoft\Edge\Application\msedge.exe
 - Path To User Defined Script: F:\Documents\GIT1.0.3.27\mbxviewer\Win32\Debug\scripts\H
- Print selected mails to separate files**
 - ☐ PDF ☐ HTML ☐ Text
- PDF document options**
 - ☒ Mail Hdr Background Color ☒ Mail Body Background Color
 - ☒ Page Break After Each Mail ☐ Header and Footer
 - ☐ Page Break After Each Conversation Thread
- HTML/PDF Mail Header Configuration**

At the bottom are 'OK' and 'Cancel' buttons.

يمكن للمستخدم إنشاء قالب اسم مخصص عن طريق تحديد "قالب مخصص" ثم اختيار "إنشاء قالب مخصص". سيظهر للمستخدم مربع حوار تكوين القالب الموضح أدناه.

10.33.2 طباعة البريد إلى ملف جدول بيانات CSV

10.33.2

يدعم برنامج Mbox Viewer افتراضيًا طباعة جميع الرسائل أو مجموعة محددة منها في ملف CSV واحد. يمكن طباعة جميع الرسائل في ملف CSV واحد، ولكن قد يحدّ برنامج جداول البيانات من الحد الأقصى لحجم الملف.

يمكن للمستخدم تحديد وطباعة مجموعات/أجزاء من الرسائل الإلكترونية في ملفات CSV منفصلة كحل بديل. لا يوجد خيار لتقسيم جميع الرسائل تلقائيًا إلى عدد قابل للتكوين من مجموعات الرسائل لطباعتها في ملفات CSV منفصلة.

10.33.3 طباعة البريد إلى ملف نصي

10.33.3

يدعم برنامج Mbox Viewer افتراضيًا طباعة جميع الرسائل، أو رسالة واحدة، أو مجموعة مختارة من الرسائل في ملف نصي واحد. يمكن طباعة جميع الرسائل في ملف نصي واحد، ولكن قد يفرض برنامج عرض النصوص قيودًا على الحد الأقصى لحجم الملف النصي المدعوم.

يمكن للمستخدم تحديد وطباعة مجموعات/أجزاء من الرسائل الإلكترونية في ملفات نصية منفصلة كحل بديل. لا يوجد خيار لتقسيم جميع الرسائل تلقائيًا إلى عدد قابل للتكوين من مجموعات الرسائل لطباعتها في ملفات نصية منفصلة.

10.33.4 طباعة البريد إلى ملف HTML

10.33.4

يدعم برنامج Mbox Viewer افتراضيًا طباعة جميع الرسائل، أو رسالة واحدة، أو مجموعة مختارة من الرسائل في ملف HTML واحد. كما يمكن طباعة كل رسالة في ملف HTML منفصل لمزيد من

المعالجة، كما هو موضح في قسم "طباعة البريد الإلكتروني إلى PDF". 10.33.6 القسم و"طباعة البريد الإلكتروني إلى ملفات PDF بواسطة المستخدمين المتقدمين" 10.33.7 قسم.

يمكن طباعة جميع رسائل الأرشيف في ملف HTML واحد، ولكن قد لا تتمكن أدوات عرض HTML / متصفحات الويب من معالجة ملفات HTML الكبيرة، وقد تصبح بطيئة للغاية أو مثقلة تمامًا.

يمكن للمستخدم تحديد وطباعة مجموعات/أجزاء من الرسائل الإلكترونية في ملفات HTML منفصلة كحل بديل. لا يوجد خيار لتقسيم جميع الرسائل تلقائيًا إلى عدد قابل للتكوين من مجموعات الرسائل لطباعتها في ملفات HTML منفصلة.

لا توجد قاعدة ثابتة لعدد الرسائل التي يمكن طباعتها في ملف HTML واحد وعرضها عبر متصفح الويب. يعتمد ذلك على حجم الرسائل ومحتواها (مثل الرسومات الكبيرة). من الممكن طباعة ما يصل إلى بضعة آلاف من الرسائل النصية الصغيرة إلى المتوسطة الحجم في ملف HTML واحد لمزيد من المعالجة.

10.33.5 طباعة البريد إلى طباعة PDF

يدعم برنامج Mbox Viewer طباعة جميع الرسائل أو رسالة واحدة أو مجموعة مختارة من الرسائل إلى طباعة PDF.

تعتمد الطباعة إلى طباعة PDF على كائن مستند HTML من مايكروسوفت لطباعة محتواها. أولاً، يقوم برنامج Mbox Viewer بطباعة الرسائل في ملف HTML واحد، ثم يقوم بتحميل هذا الملف إلى كائن مستند HTML ويطلب من كائن المستند طباعة نفسه.

تم وصف القيود المتعلقة بالحد الأقصى لعدد الرسائل التي يمكن طباعتها في قسم "طباعة الرسائل إلى ملف HTML".

يتيح خيار مربع الحوار "ملف -> تكوين الطباعة -> إعدادات الصفحة" للمستخدمين التحكم في عنوان الصفحة، والرأس، والتذييل، ولون الخلفية.

يُطلب من المستخدم افتراضيًا تحديد طباعة PDF لطباعة الرسائل الإلكترونية. إذا كانت طباعة PDF مُهَيَّأة كطباعة افتراضية، فيمكن للمستخدم ضبط خيار "ملف -> إعدادات الطباعة -> عدم المطالبة" في مربع الحوار لتجاوز خطوة المطالبة بالطباعة.

10.33.6 طباعة البريد إلى ملف PDF

يدعم برنامج Mbox Viewer طرقًا متعددة لطباعة جميع الرسائل أو رسالة واحدة أو عدة رسائل إلى ملف PDF. وتقوم جميع هذه الطرق بتحويل ملفات HTML، التي تم إنشاؤها مسبقًا من الرسائل بواسطة Mbox Viewer، إلى صيغة PDF.

افتراضيًا، تُطبع جميع الرسائل، أو رسالة واحدة، أو رسائل محددة، في ملف HTML واحد، ثم تُحوّل إلى صيغة PDF. يُحدّد هذا الأسلوب الافتراضي من عدد الرسائل التي يمكن طباعتها بكفاءة في ملف HTML واحد، كما ذُكر في الأقسام السابقة. أما الأسلوب الأكثر مرونة، فيُمكن الاطلاع عليه في قسم "طباعة البريد الإلكتروني إلى ملفات PDF بواسطة المستخدمين المتقدمين". 10.33.7 قسم.

يدعم برنامج Mbox Viewer خيار طباعة الرسائل مباشرةً إلى ملف PDF دون أي تدخل من المستخدم. تتطلب الطباعة المباشرة إلى ملف PDF استخدام تطبيق خارجي لتحويل ملفات HTML إلى PDF. يتم استخدام متصفح جوجل كروم أو مايكروسوفت إيدج القياسيين في وضع التشغيل

بدون واجهة رسومية لإجراء التحويل. يتيح كل من مايكروسوفت إيدج وكروم للمستخدمين إمكانية ضبط طباعة الصفحات مع أو بدون رأس وتذييل قياسيين.

10.33.6.1 wkhtmltopdf

10.33.6.1

ملحوظة من المراجع إزالة دعم wkhtmltopdf في الإصدارات القادمة. لم يعد مشروع wkhtmltopdf قيد التطوير النشط، وقد تمت أرشفته من قبل المطور الرئيسي وهو الآن في وضع القراءة فقط. افتح الرابط المرفق للاطلاع على تاريخ المشروع وحالته. [wkhtmltopdf](http://wkhtmltopdf.org).

يُتاح خيار استخدام تطبيق wkhtmltopdf المجاني لتحويل صفحات HTML إلى PDF، والتحكم في عنوان الصفحة، والرأس، والتذييل، ولون الخلفية. مع ذلك، تجدر الإشارة إلى أن تطبيق wkhtmltopdf المجاني لم يخضع لتقييم شامل، ويُنصح باستخدامه في حالات نادرة جدًا. يبدو أن دعم wkhtmltopdf متأخرٌ لسنوات عديدة مقارنةً بمتصفحي Edge و Chrome.

يمكن للمستخدم ضبط "ملف -> إعدادات الطباعة -> مسار البرنامج النصي المُعرَّف من قبل المستخدم" لتشغيل البرنامج النصي HTML2PDF-single-wkhtmltopdf.cmd المُضمَّن في حزمة الإصدار. يقوم هذا البرنامج النصي بإنشاء ملفات PDF مع تذييل على اليمين بعنوان "رقم الصفحة من إجمالي الصفحات" وبدون عنوان أو رأس للصفحة. ويمكن للمستخدمين تخصيص البرنامج النصي حسب رغبتهم.

يمكن تنزيل ملف wkhtmltopdf من [موقع wkhtmltopdf.org](http://wkhtmltopdf.org) تم توثيق خيارات سطر الأوامر الخاصة بـ wkhtmltopdf في [استخدام wkhtmltopdf.org](http://wkhtmltopdf.org).

10.33.6.2

10.33.6.2

عند طباعة عدة رسائل بريد إلكتروني في ملف PDF واحد، يمكن للمستخدم

1. قم بتعيين خيار "ملف -> إعدادات الطباعة -> فاصل الصفحات بعد كل بريد" لبدء كل بريد في صفحة جديدة، أو

2. قم بتعيين "ملف -> تكوين الطباعة -> فاصل الصفحات بعد كل سلسلة محادثة" لبدء المحادثة أو سلسلة الموضوع في صفحة جديدة.

يمكن للمستخدم إلغاء تحديد خيار "ملف -> تكوين الطباعة -> لون خلفية رأس البريد" لإزالة لون خلفية رأس البريد وتوفير الحبر عند الطباعة.

يمكن للمستخدم تعيين/إلغاء تعيين خيار "ملف -> تكوين الطباعة -> الرأس والتذييل" للتحكم في طباعة الرأس والتذييل القياسي للصفحة عبر متصفحي MS Edge و Chrome.

10.33.6.3

10.33.6.3

يمكن فتح ملفات HTML التي تم إنشاؤها بواسطة MBox Viewer داخل متصفحات Firefox و Chrome و MS Edge وما إلى ذلك، وطباعتها كملف PDF والاستفادة من خيارات الطباعة الإضافية.

لاحظ أنه لكي تكون روابط المرفقات قابلة للنقر، يجب استخدام خيار "حفظ كملف PDF" عند الطباعة مباشرة من متصفحي Edge و Chrome.

لاحظ أن روابط المرفقات قابلة للنقر عند فتح مستند PDF في متصفح Edge أو Chrome، ولكنها غير قابلة للنقر في

10.33.6.4 PDF ١٠٣٣٠٦٠٤

١٠٣٣٠٦٠٤

يُعدّ حلّ برنامج MBox Viewer لطباعة رسائل بريد إلكتروني متعددة في ملف PDF واحد غير قياسي، وقد يؤثر على أحجام الخطوط في جميع الرسائل. يقوم البرنامج بدمج محتوى جميع الرسائل وعناوينها بتنسيق HTML، ثم يطلب من متصفح Edge أو Chrome تحويل مستند HTML إلى PDF.

قد تحتوي بعض الرسائل الإلكترونية على تعريفات أنماط معقدة، مما قد يؤدي إلى تسربها و"تلوث" بيئة الرسائل الأخرى. غالبًا ما تصبح أحجام الخطوط أصغر، وقد يحتاج عارض ملفات PDF إلى تكبيرها. لا يوجد حل مماثل للتكبير عند طباعة مستندات PDF المنشأة على الورق.

١٠٣٣٠٦٠٤

١٠٣٣٠٦٠٤ PDF ١٠٣٣٠٦٠٤

١٠٣٣٠٦٠٤ PDF

١. اطبع الرسائل باستخدام الوضع الافتراضي. انقر بزر الماوس الأيمن على الرسائل المحددة واختر "طباعة الرسائل المحددة إلى <-- PDF <-- افتراضي". قِيم مستند PDF الناتج، وإذا لم يكن مقبولاً، فاتبع الخطوة ٢.

٢. طباعة الرسائل باستخدام وضع الدمج. انقر بزر الماوس الأيمن على الرسائل المحددة واختر "طباعة الرسائل المحددة إلى <-- PDF <-- دمج". افتراضياً، سيتم طباعة جميع الرسائل المحددة في ملفات PDF منفصلة أولاً، ثم دمجها في ملف PDF واحد. عادةً ما تكون جودة تحويل الرسائل إلى صيغة PDF بواسطة متصفح Edge أو Chrome عالية، وتحافظ عملية الدمج عادةً على الجودة الأصلية. تبدأ كل رسالة من بداية صفحة في ملف PDF المدمج. قد لا يكون هذا مثاليًا للرسائل الصغيرة. لتشغيل وضع الدمج، يجب تثبيت أداة سطر الأوامر PDFBox المجانية المكتوبة بلغة Java، بالإضافة إلى Java VM. عادةً ما يتم تثبيت Java VM على نظام Windows، ولكن يجب تنزيل تطبيق PDFBox من الرابط التالي.

<https://pdfbox.apache.org/download.html>

يرجى تنزيل أحدث ملف pdfbox-app-3.*.jar وتثبيته في نفس مجلد ملف mboxview.exe. تأكد أيضًا من تثبيت java.exe على جهازك باتباع الخطوات التالية.

افتح موجه الأوامر واكتب "where java". إذا لم يظهر ملف java.exe في النتائج، فأنت بحاجة إلى تثبيت Java لنظام Windows. قد تحتاج أيضًا إلى تحديث متغير بيئة النظام PATH وإعادة تشغيل مستكشف الملفات وعارض MBox.

لاحظ أنه في الطريقتين الأولى والثانية، يمكنك ضبط برنامج MBox Viewer لطباعة فاصل صفحات بعد كل بريد إلكتروني أو بعد كل سلسلة محادثات. اختر "ملف -> إعدادات الطباعة -> خيارات مستند PDF -> فاصل صفحات بعد كل بريد إلكتروني / فاصل صفحات بعد كل سلسلة محادثات".

١٠٣٣٠٦٠٤

10.33.6.5

يعتمد الحد الأقصى لعدد الرسائل التي يمكن دمجها باستخدام الخيارين 1 و 2 على مدى تعقيد

وحجم الرسائل المراد دمجها.

قد تستغرق عملية الدمج دقائق عند دمج رسائل البريد الإلكتروني النصية البسيطة الصغيرة نسبيًا، أو قد تستغرق ساعات عند دمج عدد كبير من رسائل البريد الإلكتروني التجارية التي تحتوي على روابط تشعبية ورسومات وجداول وما إلى ذلك.

على سبيل المثال، عند تشغيل الخيار الثاني (أي خيار الدمج)، استغرق الأمر 3 ساعات لطباعة 3926 رسالة بريد إلكتروني، تتضمن رسائل عادية ورسائل أعمال، في ملفات PDF منفصلة، ثم 40 دقيقة أخرى لدمجها باستخدام PDFBox. وأظهر مدير المهام أن استخدام ذاكرة عملية PDFBox يقارب 8 جيجابايت.

لم يكتمل الخيار الأول بنفس مجموعة الرسائل الإلكترونية. تم إلغاء الاختبار لعدم اكتماله خلال 5 ساعات.

طباعة البريد الإلكتروني إلى ملفات PDF بواسطة المستخدمين المتقدمين

10.33.7

قد يحتاج بعض المستخدمين إلى طباعة عدد كبير جدًا من الرسائل الإلكترونية في ملف PDF واحد. يدعم برنامج Mbox Viewer هذه الميزة، ولكن يتطلب ذلك خطوة يدوية واحدة أو أكثر. يجب على المستخدم أولاً طباعة مجموعة من الرسائل في ملفات HTML منفصلة، ثم في ملفات PDF، وبعد ذلك دمجها في ملف PDF واحد عن طريق تشغيل البرنامج النصي المرفق.

يتم التحكم في عدد الرسائل المراد دمجها في ملف HTML واحد من خلال الخيار التالي:

"ملف <-- خيارات عامة < تكوين <-- عدد رسائل البريد الإلكتروني بتنسيق HTML المراد دمجها لزيادة قابلية التوسع"

يؤدي دمج عدة رسائل بريد إلكتروني في ملف HTML واحد إلى تقليل وقت تحويل جميع الرسائل إلى PDF، كما يُسهّم في تقليل حجم ملف PDF النهائي. ويمكن تقليل وقت تحويل ملفات HTML إلى ملفات PDF بشكل أكبر باستخدام عدة نوافذ لمتصفح Chrome أو Edge.

اتبع الخطوات التالية لتحسين عملية دمج عدد كبير من الملفات في ملف PDF واحد:

1. على سبيل المثال، اضبط خيار "عدد رسائل البريد الإلكتروني بتنسيق HTML المراد دمجها لزيادة قابلية التوسع" على 100. يعتمد هذا العدد على حجم الرسائل ومدى تعقيدها. سيؤدي ذلك إلى تقليل إجمالي عدد ملفات HTML المراد تحويلها إلى PDF بمقدار 100 مرة.
2. قم بتثبيت ملف pdfbox-app-3.*.jar و Java VM كما هو موضح في القسم 10.33.6.4.
3. افتح مجلد ملفات PDF كما يلي: أ) حدد أي رسالتين بريد إلكتروني، ب) اختر خيار "طباعة الرسائل المحددة إلى <-- PDF <-- دمج"، ج) انتظر حتى تكتمل الطباعة ثم اختر "فتح موقع الملف". احتفظ بالمجلد مفتوحًا لاستخدامه لاحقًا.
4. حدد جميع الرسائل أو مجموعة فرعية منها لتحويلها إلى ملف PDF واحد.
5. انقر بزر الماوس الأيمن على أحد الملفات المحددة وحدد خيار "طباعة الرسائل المحددة إلى <-- PDF <-- دمج".
6. انتظر حتى ينتهي برنامج MBox Viewer من إنشاء ملفات HTML ويبدأ في تحويل ملفات HTML إلى PDF.
7. حدد زر الإلغاء وانتظر حتى يكتمل الإلغاء.

8. انسخ النصوص البرمجية التالية إلى المجلد المستهدف لملفات - scripts/run-html2pdf-PDF: - scripts/html2pdf-list.cmd- scripts/PDFMerge-pdfbox.cmd

9. قم بتحديث برنامج run-html2pdf-list.cmd النصي لضبط قيمة NumberOfBrowsers وRootUserDataDir. يُنصح بعدم تجاوز قيمة NumberOfBrowsers عدد النوى الفعلية في جهاز المستخدم. أنشئ مجلدات فرعية (0، 1، 2، إلخ) داخل مجلد RootUserDataDir، بحيث يكون لكل متصفح مثيل.

10. انقر نقرًا مزدوجًا بزر الفأرة الأيسر على ملف run-html2pdf-list.cmd لبدء تحويل ملفات HTML إلى PDF. سيؤدي ذلك إلى إنشاء عدد من النوافذ، وسيتم تصغير بعضها. بمجرد اكتمال تحويل ملفات HTML إلى PDF، أغلق جميع النوافذ التي أنشأها برنامج run-html2pdf-list.cmd النصي.

11. بمجرد اكتمال تحويل ملفات HTML إلى PDF، انقر نقرًا مزدوجًا بزر الفأرة الأيسر على PDFMerge-pdfbox.cmd لدمج جميع ملفات PDF في ملف PDF المستهدف الذي تم إنشاؤه ضمن المجلد الفرعي PDF_MERGE.

قد تستغرق العملية بأكملها ساعات عديدة اعتمادًا على مدى تعقيد رسائل البريد الإلكتروني وعدد المتصفحات المُهيأة للتحويل.

إذا تم إنشاء أكثر من ملف PDF مدمج في المجلد الفرعي PDF_MERGE، فيجب نسخ البرنامج النصي PDFMerge-pdfbox.cmd وملف pdfbox-app-3.*.jar إلى ذلك المجلد الفرعي، ثم إعادة تشغيل البرنامج النصي حتى يقوم البرنامج النصي PDFMerge-pdfbox.cmd بإنشاء ملف PDF واحد فقط. يمكن تنزيل أداة PDFBox المجانية المكتوبة بلغة جافا من pdfbox.apache.org.

يمكن العثور على مثال لاستخدام أدوات سطر الأوامر في PDFBox [في أدوات سطر الأوامر الخاصة بموقع pdfbox.apache.org](http://pdfbox.apache.org).

يجب تثبيت Java 8 ويمكن تنزيله [من متتريلات jdk8](http://jdk8).

10.34 عرض ملفات PDF الكبيرة

تواجه متصفحات Chrome وEdge وFirefox، وحتى برنامج Adobe Acrobat Viewer، مشاكل في التعامل مع ملفات PDF الكبيرة التي تصل إلى عدة غيغابايت. ويبدو أن برنامج Okular Viewer هو الأفضل، وهو مجاني أيضًا، لعرض ملفات PDF الكبيرة جدًا. <https://okular.kde.org>.

10.35 مشاركة البريد مع الآخرين

تتيح ميزة مشاركة البريد (أو تصدير البريد) للمستخدمين مشاركة رسالة بريد إلكتروني واحدة أو أكثر من الرسائل المحددة بصيغتي HTML وPDF مع الآخرين. يقوم برنامج MBox Viewer بإنشاء الملفات التالية في مجلد ExportCache عند تصدير رسالة بريد إلكتروني واحدة أو أكثر من الرسائل المحددة. يتم تصدير الملفات المتعلقة بالرسائل المحددة فقط.

1. خيار "تصدير رسالة بريد إلكتروني محددة إلى ملف". عند تصدير رسالة بريد إلكتروني محددة،

يتم إنشاء الملفات التالية:

a. يوجد ملف SelectedMailName.htm واحد ضمن مجلد ExportCache، حيث يمثل SelectedMailName اسمًا فريدًا للبريد الإلكتروني المحدد. يمكن للمستخدم تحديد قالب مخصص لاسم الملف عبر مربع حوار "ملف" -> إعدادات الطباعة -> قالب مخصص -> إنشاء قالب مخصص".

b. مجلد "المرفقات" لجميع المرفقات المضمنة وغير المضمنة.

٢. خيار "تصدير عدة رسائل بريد إلكتروني محددة إلى ملفات منفصلة". عند تصدير عدة رسائل بريد إلكتروني إلى ملفات منفصلة، يتم إنشاء الملفات والمجلدات التالية:

a. ملف index.html الذي يعرض جميع الرسائل كجدول يحتوي على الأعمدة التالية: مؤشر المرفقات، التاريخ، الموضوع، من، إلى.

b. يحتوي مجلد "Mails" على جميع الرسائل المُصدّرة بصيغة HTML. يقوم برنامج MBox Viewer بإنشاء ملف منفصل لكل رسالة مُصدّرة باسم SelectedMailName.htm، حيث SelectedMailName هو اسم فريد مُخصّص للرسالة المُحدّدة. يُمكن للمستخدم تحديد قالب مُخصّص لاسم الملف عبر مربع حوار "ملف" -> إعدادات الطباعة -> قالب مُخصّص -> إنشاء قالب مُخصّص".

c. مجلد "المرفقات" لجميع المرفقات المضمنة وغير المضمنة

3. خيار "تصدير عدة رسائل بريد إلكتروني محددة إلى ملف واحد". في حال تصدير عدة رسائل بريد إلكتروني إلى ملف واحد، يتم إنشاء الملفات التالية:

a. ملف SelectedMailName.htm الموجود في مجلد ExportCache، حيث SelectedMailName هو اسم فريد تم إنشاؤه للرسائل البريدية المحددة التي يتم دمجها.

b. مجلد "المرفقات" لجميع المرفقات المضمنة وغير المضمنة

في جميع الحالات، سيتم إنشاء ملف exportMails2Pdf.cmd في مجلد AttachmentCache لإنشاء ملفات PDF من الرسائل الإلكترونية عند الحاجة. افتراضيًا، لا يُصدّر برنامج MBox Viewer الرسائل الإلكترونية بصيغة PDF لأن روابط المرفقات تُنشأ كروابط مطلقة وتعمل فقط على الجهاز المحلي. بدلًا من ذلك، يُنشئ MBox Viewer برنامجًا نصيًا لتمكين المستخدمين من إنشاء ملفات PDF محليًا. يجب تثبيت متصفح Edge أو Chrome على جهاز المستخدم.

يُتيح برنامج MBox Viewer تصدير ملف واحد فقط من كل صندوق بريد في كل مرة. إذا كانت الملفات المُصدّرة موجودة بالفعل، يُطلب من المستخدم نسخ مجلد ExportCache إلى موقع آخر، أو الموافقة على استبدال مجلد التصدير الحالي، أي حذف الملفات الموجودة وإنشاء ملفات جديدة.

يمكن للمستخدم ضبط كيفية فتح المستندات المرتبطة عبر خيار "تصدير الرسائل المحددة" -> الإعدادات"، أي الروابط إلى المرفقات أو الروابط إلى الرسائل في ملف index.html. تتوفر خيارات الإعدادات نفسها عبر خيارات "إعدادات الطباعة" -> إعدادات رأس البريد الإلكتروني HTML/PDF -> كيفية فتح رابط المرفق". تبقى هذه الخيارات محفوظة.

10.36 دعم ملفات البريد الإلكتروني بصيغة .msg في برنامج Outlook

ابتداءً من الإصدار 1.0.3.54، يوفر برنامج MBox Viewer دعمًا تجريبيًا لملفات Outlook بصيغة .msg. يتم تحويل هذه الملفات أولاً إلى ملفات Mime بصيغة .eml للاستفادة من ميزات MBox Viewer القياسية.

يمكن للمستخدم عرض ملف .msg فردي أو يمكن تحويل جميع ملفات .msg إلى ملفات .eml أولاً ثم دمجها في ملف .mbox واحد.

تُعدّ معالجة ملفات .msg عملية معقدة للغاية وتتطلب جهدًا كبيرًا. لا يدعم هذا الإصدار الأولي ما يلي:

1. معالجة مرفقات winmail.dat

2. نص الرسالة مُشفر بصيغة RTF

ستساعد ملاحظات المستخدمين في تحديد ما إذا كان بذل جهد تطويري إضافي مبرراً في المستقبل.

10.36.1 عرض ملف .msg واحد

اختر "ملف ← تحديد مجلد..." لاختيار مجلد يحتوي على ملفات .msg وتثبيته ضمن جزء شجرة البريد. انقر بزر الفأرة الأيسر لاختيار أي ملف .msg. سيتم إنشاء نسخة جديدة من عارض MBox لمعالجة محتوى الملف المحدد وعرضه. عند الانتهاء من العرض، يمكن للمستخدم إنهاء نسخة عارض MBox التي تم إنشاؤها بالضغط على زر الإغلاق القياسي في نظام ويندوز أو بالضغط على مفتاح Escape في لوحة المفاتيح.

10.36.2 دمج ملفات بريد Outlook .msg المتعددة

يُتيح برنامج MBox Viewer خيار دمج عدة ملفات بصيغة .msg في ملف واحد بصيغة .mbox .Mime. ويمكن معالجة الملف المدمج لاحقًا بواسطة MBox Viewer كملف بريد إلكتروني آخر بصيغة .mbox.

يجب على المستخدم تثبيت المجلد ضمن جزء شجرة البريد عن طريق تحديد خيار "ملف ← تحديد مجلد..." لاختيار المجلد الذي يحتوي على ملفات .msg. بعد ذلك، يجب على المستخدم تحديد المجلد المُثبَّت بالنقر بزر الفأرة الأيسر. وأخيرًا، يحتاج المستخدم إلى النقر بزر الفأرة الأيمن على المجلد المحدد واختيار خيار "دمج ملفات بريد Outlook Msg". بمجرد اكتمال الدمج، سيُتاح للمستخدم خيار فتح الملف المُنشأ أو فتح المجلد الذي يحتوي على الملف المُنشأ.

10.37 تصدير وطباعة بنية الدليل

يقوم برنامج MBox Viewer بإنشاء دليل بيانات ويستخدمه كدليل وجهة للملفات والمجلدات الفرعية التي أنشأها، مثل "طباعة...", وتصدير جميع الرسائل كملفات .eml، وما إلى ذلك.

يتم إنشاء الدليل على النحو التالي بناءً على مجلد البيانات المحدد:

DIRECTOR= UserSelectedDataFolder\UMBoxViewer\MappedMboxFilePath

مثال على رسم الخرائط. بافتراض

MboxFilePath=F:\Account\Inbox.mbox، ثم سيتم ربطه بـ

MappedMboxFilePath=F\Account\Inbox-mbox

ودليل إلى

DIRECTOR=UserSelectedDataFolder\UMBoxViewer\F\Account\Inbox-mbox

سيتم حذف الحرف ":" وسيتم تعيين امتداد "mbox"، إن وجد، إلى "-mbox".

دليل-المجلد المستهدف للملفات والمجلدات الفرعية التي أنشأها برنامج MBox Viewer

دليل\MailArchiveFile1.mbox دليل\MailArchiveFile1.mbox.mboxview دليل\MailArchiveFile2.mbox دليل\MailArchiveFile2.mbox.mboxview

دليل\ذاكرة التخزين المؤقت للصور

DIRECTORY\ImageCache\MailArchiveFile1 -المجلد المستهدف لملفات الصور، مثل png و jpg وما إلى ذلك، المضمنة في رسائل البريد الإلكتروني
DIRECTORY\ImageCache\MailArchiveFile2

الدليل\أرشيف التخزين المؤقت

DIRECTORY\ArchiveCache\MailArchiveFile1 -مجلد الوجهة لحفظ رسائل البحث عن الرسائل والرسائل التي يحددها المستخدم كملفات أرشيفية
بامتداد mbox وملفات قوائم بريدية بامتداد mboxlist

الدليل\ذاكرة التخزين المؤقت للأرشيف\ملف أرشيف البريد 2

الدليل\ذاكرة التخزين المؤقت للطباعة

DIRECTORY\PrintCache\MailArchiveFile1 -مجلد الوجهة للطباعة إلى ملفات CSV و TEXT و HTML و PDF منفردة

DIRECTORY\PrintCache\MailArchiveFile1\PDF_GROUP -المجلد المستهدف للطباعة إلى ملفات PDF منفصلة

DIRECTORY\PrintCache\MailArchiveFile1\HTML_GROUP -المجلد المستهدف للطباعة إلى ملفات HTML منفصلة

- DIRECTORY\PrintCache\MailArchiveFile2 DIRECTORY\AttachmentCache\MailArchiveFile1

المجلد المستهدف لجميع ملفات المرفقات

الدليل\ذاكرة التخزين المؤقت للمرفقات\ملف أرشيف البريد 2

DIRECTORY\EmlCache\MailArchiveFile1 -المجلد المستهدف لجميع ملفات Eml

الدليل\EmlCache\MailArchiveFile2

الدليل\ذاكرة التخزين المؤقت للتسميات -المجلد المستهدف لجميع ملفات Label

الدليل\دمج ذاكرة التخزين المؤقت -الدليل المستهدف للملف الوسيط الذي تم إنشاؤه عند تحديد "ملف" < تحديد المجلد الجذر للدمج".

DIRECTOR\ExportCache -مجلد الوجهة لتصدير/مشاركة الرسائل

الدليل\تصدير ذاكرة التخزين المؤقت\البريد الإلكتروني -المجلد المستهدف للرسائل الإلكترونية المشفرة كملفات HTML.

الدليل\ذاكرة التخزين المؤقت للتصدير\المرفقات -المجلد المستهدف للمرفقات المضمنة وغير المضمنة المتعلقة بالرسائل الإلكترونية المصدرة.

يقوم برنامج Mbox Viewer أيضًا بإنشاء مجلد UserSelectedDataFolder/MergeFolder لتخزين الملفات المدمجة التي تم إنشاؤها عندما يقرر المستخدم فتح ملف الدمج (عبر خيار "فتح ملف") بعد اكتمال عملية الدمج. كما يقوم Mbox Viewer بإنشاء وإدارة مجلدين مؤقتين هما: C:

C:\Users\UserName\AppData\Local\Temp\UMBoxViewer

C:\Users\UserName\AppData\Local\Temp\UMBoxViewerPreview لتخزين الملفات المؤقتة (المرفقات، وملفات eml و htm) التي يتم إنشاؤها عند تحديد بريد إلكتروني واحد من قبل المستخدم.

يتم تخزين ملفات المساعدة التي أنشأها برنامج Mbox Viewer مثل MailListsInfo.htm و

MboxviewerHelp.htm في الدليل المؤقت C:

C:\Users\UserName\AppData\Local\Temp\UMBoxViewer\MboxHelp directory

11 دعم الوسائط للقراءة فقط

يدعم برنامج MBox Viewer ملفات أرشيف البريد الإلكتروني mbox المحفوظة على وسائط للقراءة فقط مثل الأقراص المضغوطة.

سيقوم برنامج MBox Viewer بإنشاء ملفات فهرس ومجلدات داخلية أخرى ضمن دليل البيانات القابل للكتابة كما هو موضح في الأقسام 10.37 و 10.6.

12 إعادة توجيه الرسائل مباشرة من برنامج MBox Viewer

12.1 ملخص

يمكن للمستخدمين إعادة توجيه رسائل بريد إلكتروني فردية أو مجموعة مختارة منها مباشرةً من برنامج MBox Viewer. يتصل البرنامج بأحد خوادم SMTP (بروتوكول نقل البريد البسيط) المُعدة مسبقًا لإعادة توجيه الرسائل. ويمكن إعادة توجيه الرسائل عبر Gmail أو Yahoo أو Outlook Live أو خدمة البريد الإلكتروني التي يُحددها المستخدم.

يعتمد برنامج MBox Viewer على عملية مستقلة منفصلة، ForwardEmlFile.exe، للاتصال بخادم SMTP وإرسال رسائل البريد الإلكتروني باستخدام بروتوكول TLS المشفر. ويربط MBox Viewer مكتبة برامج MailKit الموثوقة للتواصل مع خادم SMTP.

لاحظ أن برنامج ForwardEmlFile.exe لا يمكنه الوصول إلى بيانات حساب البريد الإلكتروني للمستخدم لأن خادم SMTP يمكنه إرسال البيانات فقط.

يرجى العلم بأن جميع خدمات البريد تفرض قيودًا على معدل إرسال الرسائل وحجمها وعوامل أخرى، راجع الفصل 12.3 بالنسبة للمستخدمين العاديين، يبدو أن Gmail يقدم خدمة أفضل وأكثر استقرارًا من Yahoo أو Outlook. مع ذلك، يدعم Yahoo رسائل بريد إلكتروني يصل حجمها إلى 39 ميجابايت، مقابل 35 ميجابايت في Outlook و 25 ميجابايت في Gmail.

لاحظ أنه على الرغم من قدرة ياهو على إرسال رسائل بريد إلكتروني كبيرة بحجم 39 ميجابايت، إلا أن أوتلوك قد يتجاهل الرسائل التي يزيد حجمها عن 35 ميجابايت. عند إعادة توجيه رسائل البريد الإلكتروني المهمة، يُنصح بطلب تأكيد من المُستلم.

12.2 حسابات المستخدمين وكلمات المرور

عادةً ما يشترط مقدمو خدمات البريد على تطبيقات الطرف الثالث اتباع متطلبات مصادقة خاصة من أجل الوصول إلى خدماتهم، أي إلى خادم SMTP في هذه الحالة.

إذا كنت تفضل، لأي سبب من الأسباب، عدم إجراء تغييرات على حساب بريدك الرئيسي، فيمكنك دائمًا إنشاء حساب بريد إضافي على خدمة بريد أخرى لتتمكن من إعادة توجيه رسائل البريد الإلكتروني مباشرة من MBox Viewer.

ملاحظة (2024):

2024

Outlook

)

(

.SMTP

ملاحظة (2024):

12.2.1

خدمة بريد ياهو

لكي تتمكن تطبيقات عميل SMTP التابعة لجهات خارجية مثل ForwardEmlFile.exe من الوصول إلى خادم SMTP الخاص بـ Yahoo، يجب على المستخدم تسجيل الدخول إلى حساب بريد Yahoo أولاً وإنشاء كلمة مرور للتطبيق لمرة واحدة والتي يمكن استخدامها لاحقًا لمصادقة تطبيق ForwardEmlFile على خادم SMTP.

كلمة مرور التطبيق عبارة عن سلسلة طويلة من 16 حرفًا عشوائيًا. استخدام كلمة مرور التطبيق آمن للغاية، إذ يكاد يكون من المستحيل على المخترقين تخمينها باستخدام أساليب التخمين العشوائي.

اختر الرابط أدناه، ثم انقر على علامة "+" بجوار "إنشاء كلمة مرور للتطبيق"، واتبع جميع الخطوات لإنشاء كلمة مرور فريدة عالميًا لتطبيق ForwardEmlFile. ستحتاج إلى كلمة مرور التطبيق واسم مستخدم بريد ياهو للتواصل مع خادم SMTP الخاص بـ ياهو.

<https://my.help.yahoo.com/kb/account/generate-third-party-passwords-sln15241.html>

12.2.2

خدمة بريد جيميل

يمكن لتطبيق عميل SMTP التابع لجهة خارجية مثل ForwardEmlFile.exe الاتصال بخادم SMTP الخاص بـ Gmail والمصادقة عليه باستخدام إما (1) اسم مستخدم Gmail وكلمة مرور مستخدم Gmail، أو (2) اسم مستخدم Gmail وكلمة مرور تطبيق Gmail.

ملاحظة (نوفمبر 2022). [Gmail](#)

12.2.2.1 Gmail

Gmail

لاستخدام اسم مستخدم Gmail وكلمة مرور Gmail، يجب على المستخدم تسجيل الدخول إلى حساب Gmail وتفعيل خيار "الوصول إلى التطبيقات الأقل أمانًا"، انظر الرابط:

<https://myaccount.google.com/lesssecureapps?pli=1>

إذا كنت قلقًا بشأن هذا التغيير، يمكنك تعطيل خيار "الوصول إلى التطبيقات الأقل أمانًا" بعد الانتهاء من إعادة توجيه رسائل البريد الإلكتروني.

ملاحظة (2024):

Gmail

12.2.2.2 Gmail

Gmail

يجب على المستخدم تسجيل الدخول إلى حساب جوجل وإنشاء كلمة مرور للتطبيق لحساب جيميل. كلمة مرور التطبيق عبارة عن سلسلة طويلة من 16 حرفًا عشوائيًا. استخدام كلمة مرور التطبيق آمن للغاية، إذ يكاد يكون من المستحيل على المخترقين تخمينها باستخدام أساليب التخمين العشوائي.

استخدم الرابط التالي للحصول على المعلومات العامة:

[سجل الدخول باستخدام كلمات مرور التطبيق](#)

أو ابحث في الويب عن "تسجيل الدخول باستخدام كلمات مرور التطبيقات"

استخدم الرابط أدناه لإنشاء كلمة مرور التطبيق:

[أنشئ كلمات مرور التطبيقات الخاصة بك وقم بإدارتها](#)

قم بتسجيل الدخول وأدخل "mboxview" كاسم للتطبيق لإنشاء كلمة مرور التطبيق.

Google Account

← App passwords

App passwords help you sign into your Google Account on older apps and services that don't support modern security standards.

App passwords are less secure than using up-to-date apps and services that use modern security standards. Before you create an app password, you should check to see if your app needs this in order to sign in.

[Learn more](#)

Your app passwords

mboxview	Created on 1:48 PM	🗑️
----------	--------------------	----

To create a new app specific password, type a name for it below...

Create

12.2.3 خدمة البريد الإلكتروني Outlook Live

ملحوظة:

Outlook

أجري الاختبار باستخدام حساب بريد Outlook Live المجاني. كما تُقدّم مايكروسوفت خدمة بريد Outlook Premium المدفوعة ضمن باقات Office 365 وMicrosoft 365. توفر هذه الباقات حدود إرسال أعلى بكثير، ولكن لم يتم إجراء أي تقييم لها.

إذا قام المستخدم بتفعيل التحقق بخطوتين، فعليه إنشاء كلمة مرور التطبيق ليتم التحقق من هويته بشكل صحيح، راجع الفصل 12.2.3.2 كلمة مرور التطبيق عبارة عن سلسلة طويلة من 16 حرفًا عشوائيًا. استخدام كلمة مرور التطبيق آمن للغاية، إذ يكاد يكون من المستحيل على المخترقين تخمينها باستخدام أساليب التخمين العشوائي.

إذا لم يقم المستخدم بتمكين التحقق بخطوتين، فلا يوجد شرط لتغيير أي إعدادات أمان لحساب

12.3

إرسال البريد وحدود الحجم

تم إدراج هذه الحدود هنا على حد علمنا، وقد يقوم مزودو خدمة البريد الإلكتروني بتغييرها في أي وقت دون إشعار مسبق. بالنسبة للمستخدمين العاديين، يبدو أن Gmail يقدم خدمة أفضل وأكثر استقرارًا من Yahoo أو Outlook. مع ذلك، يدعم Yahoo رسائل بريد إلكتروني يصل حجمها إلى 39 ميجابايت، مقابل 35 ميجابايت في Outlook و25 ميجابايت في Gmail.

يتحمل المستخدمون المسؤولية الرئيسية عن الالتزام بحدود الإرسال. سيقوم برنامج MBox Viewer بتقييد معدل الإرسال إلى 30 رسالة بريد إلكتروني في الدقيقة.

12.3.1

خدمة بريد جيميل

قد يرفض Gmail إرسال الرسائل لأسباب متعددة. في حال تجاوز المستخدم حدودًا معينة، قد يتم قفل حسابه لمدة تصل إلى 24 ساعة. ويمكن للمستخدم اتخاذ خطوات يدوية لاستعادة الوصول. يُسمح للمستخدمين العاديين بإرسال ما يصل إلى 500 رسالة بريد إلكتروني يوميًا. يمكن رفض الرسائل الإلكترونية إذا تم إرسالها بسرعة كبيرة أو إلى عدد كبير جدًا من المستلمين. يتم قبول رسائل البريد الإلكتروني التي يصل حجمها إلى 25 ميجابايت.

12.3.2

خدمة بريد ياهو

قد ترفض ياهو إرسال الرسائل لأسباب متعددة. في حال تجاوز المستخدم حدودًا معينة، قد يتم قفل حسابه لمدة تصل إلى 24 ساعة. ويمكن للمستخدم اتخاذ خطوات يدوية لاستعادة الوصول. لا تفصح ياهو عن حدود الإرسال وحجم الملفات. يتم قبول الرسائل الإلكترونية التي يصل حجمها إلى 39 ميجابايت.

12.3.3

خدمة بريد Outlook

قد يرفض برنامج Outlook إرسال الرسائل لأسباب متعددة، منها الاشتباه في كونها رسائل غير مرغوب فيها. وفي حال تجاوز المستخدم حدودًا معينة، قد يتم قفل حسابه لمدة تصل إلى 24 ساعة. ويمكن للمستخدم اتخاذ خطوات يدوية لاستعادة الوصول. يتم قبول الرسائل الإلكترونية التي لا تتجاوز سعتها 35 ميجابايت. إذا حاولت إرسال رسالة أكبر حجمًا، فسيظهر أن الإرسال قد تم بنجاح، ولكن سيرسل Outlook رسالة رفض إلى حسابك. أما حدود الإرسال الأخرى فهي غير معروفة.

12.4

تكوين خادم SMTP

اختر "ملف ← إعدادات خادم البريد SMTP" لفتح نافذة الإعدادات. اختر إحدى خدمات البريد المدرجة، وأدخل اسم المستخدم وكلمة المرور، ثم انقر على زر "حفظ" لحفظ التغييرات.

عند تحديد زر "إغلاق"، يتم إنشاء ملف SMTP.ini للخدمة المحددة في C:\Users\%USERNAME%\AppData\Local\MBoxViewer\MailService ويستخدم بواسطة ForwardEmlFile.exe لدعم إعادة توجيه رسائل البريد الإلكتروني.

يُستخدم زر "إلغاء" لمسح التغييرات غير المحفوظة التي أُجريت في مربع الحوار. في حال التبديل

إلى خدمة بريد إلكتروني أخرى، ستُفقد هذه التغييرات.
عند الخروج من برنامج MBox Viewer، لا يتم حفظ كلمة مرور المستخدم في النظام لأسباب أمنية، ويجب إعادة إدخالها قبل إعادة توجيه أي بريد مرة أخرى.

12.4.1

الإعدادات

الافتراضية لخوادم SMTP

عنوان خادم SMTP	smtp.gmail.com	smtp.mail.yahoo.com	smtp-mail.outlook.com
منفذ خادم SMTP	587	587	587
أمان بروتوكول SMTP	بدء TLS	بدء TLS	بدء TLS

12.5

إعادة توجيه الرسائل

يدعم برنامج MBox viewer إعادة توجيه رسائل البريد الإلكتروني الفردية والمتعددة.

لاحظ أنه لا يمكن للمستخدم تحديد عنوان المرسل إلا في خيار تكوين SMTP المخصص.

12.5.1

إعادة توجيه بريد إلكتروني واحد

انقر بزر الفأرة الأيمن على أي بريد إلكتروني واختار "إعادة توجيه البريد" لفتح نافذة إعادة توجيه البريد الإلكتروني المحدد. يمكنك تغيير حجم النافذة يدويًا إذا لزم الأمر.

Forward Mail

Service: Gmail

Subject: Re: svnservice with corrupt timestamps and malformed text representation

From: john.silver@gmail.com

To: tom.feld@gmail.com

CC: barbara.forest@gmail.com

BCC:

User Text:

Please review the attachment and provide feedback.

Thank you,
John

Clear Send Cancel

حقل "إلى" غير الفارغ إلزامي. الحقول الأخرى اختيارية. عند فتح مربع الحوار، ستظهر حقول "إلى" و"نسخة" و"نسخة مخفية" و"نص المستخدم" بالقيم المُحددة في مربع الحوار السابق. يمكنك مسح هذه الحقول بالنقر على زر "مسح".

من المهم التأكد من صحة جميع العناوين وصلاحياتها. في حال كان أي عنوان غير صالح، سيرسل مزود خدمة البريد الإلكتروني رسالة رفض إلى حساب البريد الإلكتروني الخاص بالمستخدم المعني. لا يملك برنامج MBox Viewer صلاحية الوصول إلى حسابات البريد الإلكتروني للمستخدمين.

12.5.2 إعادة توجيه قائمة من رسائل البريد الإلكتروني المختارة

يمكن للمستخدم تحديد عدة رسائل بريد إلكتروني، ثم النقر بزر الماوس الأيمن على أي من رسائل البريد الإلكتروني المحددة واختيار خيار "إعادة توجيه الرسائل" لفتح مربع الحوار لإعادة توجيه البريد الإلكتروني المحدد.

لتجنب تعليق حساب المستخدم، يتم تحذير المستخدم إذا حاول إعادة توجيه مجموعة من رسائل البريد الإلكتروني يزيد حجمها عن 100 رسالة. كما يتم تحذير المستخدم أيضًا عندما يكون أي من رسائل البريد الإلكتروني المحددة لإعادة التوجيه أكبر من الحد الأقصى للحجم المدعوم.

في حالة فشل إعادة توجيه البريد الإلكتروني، سيقوم برنامج MBox Viewer بإنشاء مربع رسالة يحتوي على نص الخطأ ذي الصلة.

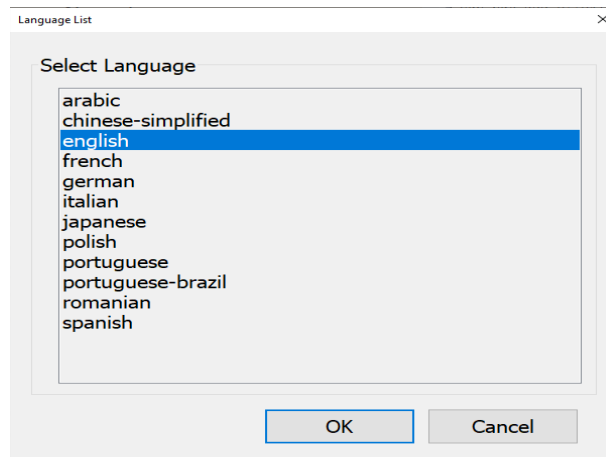
13 دعم لغات متعددة

ابتداءً من الإصدار 1.0.3.47، يوفر برنامج MBox Viewer دعمًا أكثر اكتمالًا للغات متعددة.

يمكن للمستخدمين تهيئة نص النافذة، وتسميات الأزرار، وتسميات القوائم، وما إلى ذلك من الحوارات، وصناديق الرسائل، وقوائم البريد، وملفات البريد، وملفات المساعدة، ودليل المستخدم لعرضها باللغات الألمانية والفرنسية والإسبانية والإيطالية والبولندية والبرتغالية والبرازيلية واليابانية والصينية المبسطة والعربية.

13.1 إعدادات اللغة

يمكنك ضبط لغة برنامج MBox Viewer من خلال اختيار "اللغة" ثم "تحديد اللغة" من القائمة الرئيسية. سيظهر مربع حوار يتيح لك اختيار اللغة الجديدة. يجب إعادة تشغيل برنامج MBox Viewer لتفعيل اللغة الجديدة.



13.2 القيود

1. في كثير من الحالات، لا يتناسب النص المترجم إلى لغات أخرى مع القالب الثابت المُحدد للنص الإنجليزي، فيتم اقتطاعه. ولتجاوز هذه المشكلة، يمكن للمستخدم تحريك المؤشر فوق النص المقطوع لتفعيل تلميحات الأدوات التي تعرض النص الكامل.
2. تمت ترجمة النصوص والوثائق الإنجليزية إلى لغات أخرى باستخدام خدمة ترجمة جوجل المجانية، ولم تتم مراجعتها من قبل مترجمين بشريين بعد. خدمة ترجمة جوجل المجانية ليست متخصصة في مجال محدد، وبالتالي فهي محدودة الإمكانيات. صُممت هذه الخدمة لترجمة اللغة المستخدمة في الحياة اليومية. لذا، ينبغي دراسة كيفية الاستفادة الأمثل من خدمة ترجمة جوجل.

3. قد تظهر بعض المشاكل أحياناً في مستندات وورد المترجمة بواسطة خدمة ترجمة جوجل المجانية، لا سيما فيما يتعلق بالتنسيق ومشاكل أخرى. يتم بعد ذلك تصدير مستندات وورد المترجمة إلى ملفات PDF.

4. يُعد دعم اللغة العربية تجريبياً ويحتاج إلى تعليقات من المستخدمين الذين يجيدون اللغتين الإنجليزية والعربية.

14 معرّفات صفحة ترميز ويندوز

يوضح الجدول أدناه مجموعات الأحرف/صفحات الترميز المدعومة من قبل نظام التشغيل ويندوز. تستند هذه القائمة إلى الرابط التالي.

[https://msdn.microsoft.com/en-us/library/windows/desktop/dd317756\(v=vs.85\).aspx](https://msdn.microsoft.com/en-us/library/windows/desktop/dd317756(v=vs.85).aspx)

اسم العرض	اسم	صفحة الترميز
IBM EBCDIC (الولايات المتحدة وكندا)	IBM037	37
مصنع المعدات الأصلية في الولايات المتحدة	IBM437	437
IBM EBCDIC (دولي)	IBM500	500
العربية (ASMO 708)	ASMO-708	708
العربية (دوس)	DOS-720	720
اليونانية (DOS)	ibm737	737
بحر البلطيق (DOS)	ibm775	775
أوروبا الغربية (DOS)	ibm850	850
أوروبا الوسطى (DOS)	ibm852	852
أصلي باللغة السيريلية	IBM855	855
التركية (DOS)	ibm857	857
مصنّع المعدات الأصلية متعدد اللغات اللاتينية 1	IBM00858	858
البرتغالية (DOS)	IBM860	860
الأيسلندية (DOS)	ibm861	861
العبرية (DOS)	DOS-862	862
الفرنسية الكندية (DOS)	IBM863	863
العربية (864)	IBM864	864
نوردك (دوس)	IBM865	865
السيريلية (DOS)	cp866	866
اليونانية، الحديثة (DOS)	ibm869	869
نظام IBM EBCDIC (اللاتينية متعددة اللغات-2)	IBM870	870
التايلاندية (ويندوز)	ويندوز-874	874
IBM EBCDIC (اليونانية الحديثة)	cp875	875

اسم العرض	اسم	صفحة الترميز
اليابانية (Shift-JIS)	shift_jis	932
الصينية المبسطة (GB2312)	gb2312	936
كوري	ks_c_5601-1987	949
التقاليد الصينية (الخمسة الكبار)	الخمسة الكبار	950
IBM EBCDIC (اللاتينية التركية-5)	IBM1026	1026
IBM Latin-1	IBM01047	1047
نظام IBM EBCDIC (الولايات المتحدة - كندا - أوروبا)	IBM01140	1140
IBM EBCDIC (ألمانيا - اليورو)	IBM01141	1141
IBM EBCDIC (الدنمارك-النرويج-أوروبا)	IBM01142	1142
IBM EBCDIC (فنلندا-السويد-يورو)	IBM01143	1143
IBM EBCDIC (إيطاليا-أوروبا)	IBM01144	1144
IBM EBCDIC (إسبانيا - أوروبا)	IBM01145	1145
نظام IBM EBCDIC (المملكة المتحدة - أوروبا)	IBM01146	1146
IBM EBCDIC (فرنسا-أوروبا)	IBM01147	1147
IBM EBCDIC (دولي - يورو)	IBM01148	1148
IBM EBCDIC (الأيسلندية-اليورو)	IBM01149	1149
يونيكود	utf-16	1200
يونيكود (بيج-إنديان)	يونيكود FFFE	1201
أوروبا الوسطى (ويندوز)	ويندوز-1250	1250
السيريلية (ويندوز)	ويندوز-1251	1251
أوروبا الغربية (ويندوز)	ويندوز-1252	1252
اليونانية (ويندوز)	ويندوز-1253	1253
اللغة التركية (ويندوز)	ويندوز-1254	1254
العبرية (ويندوز)	ويندوز-1255	1255
العربية (ويندوز)	ويندوز-1256	1256
البلطيق (ويندوز)	ويندوز-1257	1257
الفيتنامية (ويندوز)	ويندوز-1258	1258
كوري (جوهاب)	جوهاب	1361
أوروبا الغربية (ماك)	ماكنتوش	10000
اليابانية (ماك)	x-mac-japanese	10001
الطب الصيني التقليدي (ماك)	x-mac-chinesetrad	10002
كوري (ماك)	x-mac-korean	10003
العربية (ماك)	x-mac-arabic	10004

اسم العرض	اسم	صفحة الترميز
العبرية (الماك)	x-mac-hebrew	10005
اليونانية (ماك)	x-mac-greek	10006
السيريلية (ماك)	x-mac-cyrillic	10007
الصينية المبسطة (ماك)	x-mac-chinesesimp	10008
الرومانية (ماك)	x-mac-romanian	10010
الأوكرانية (ماك)	x-mac-ukrainian	10017
تايلاندي (ماك)	إكس-ماك-تايلاندي	10021
أوروبا الوسطى (ماك)	x-mac-ce	10029
الآيسلندية (ماك)	x-mac-icelandic	10079
التركية (ماك)	x-mac-turkish	10081
الكرواتية (ماك)	كرواتي من أصل ماکراني	10082
يونيكود (UTF-32)	utf-32	12000
يونيكود (UTF-32 Big-Endian)	utf-32BE	12001
الطب الصيني التقليدي (CNS)	الجهاز العصبي المركزي الصيني x	20000
تي سي إيه تاوان	x-cp20001	20001
المطبخ الصيني التقليدي (إيتن)	إكس-تشاينيز-إيتن	20002
IBM5550 تاوان	x-cp20003	20003
تيلي تكست تاوان	x-cp20004	20004
وانغ تاوان	x-cp20005	20005
أوروبا الغربية (IA5)	x-IA5	20105
الألمانية (IA5)	x-IA5-ألماني	20106
السويدية (IA5)	x-IA5-السويدية	20107
النرويجية (IA5)	x-IA5-نرويجي	20108
نظام ASCII الأمريكي	us-ascii	20127
T.61	x-cp20261	20261
ISO-6937	x-cp20269	20269
شركة IBM EBCDIC (ألمانيا)	IBM273	20273
شركة IBM EBCDIC (الدنمارك-النرويج)	IBM277	20277
شركة IBM EBCDIC (فنلندا-السويد)	IBM278	20278
شركة IBM EBCDIC (إيطاليا)	IBM280	20280
شركة IBM EBCDIC (إسبانيا)	IBM284	20284
نظام IBM EBCDIC (المملكة المتحدة)	IBM285	20285
IBM EBCDIC (باللغة الكاتاكانا اليابانية)	IBM290	20290

اسم العرض	اسم	صفحة الترميز
شركة IBM EBCDIC (فرنسا)	IBM297	20297
نظام IBM EBCDIC (باللغة العربية)	IBM420	20420
IBM EBCDIC (يوناني)	IBM423	20423
نظام IBM EBCDIC (بالعبرية)	IBM424	20424
نظام IBM EBCDIC (النسخة الكورية الموسعة)	x-EBCDIC-KoreanExtended	20833
IBM EBCDIC (التايلاندية)	شركة آي بي إم التايلاندية	20838
السيريلية (KOI8-R)	koi8-r	20866
IBM EBCDIC (الأيسلندية)	IBM871	20871
نظام IBM EBCDIC (الروسية السيريلية)	IBM880	20880
IBM EBCDIC (باللغة التركية)	IBM905	20905
IBM Latin-1	IBM00924	20924
اليابانية (JIS 0208-1990 و 1990-0212)	EUC-JP	20932
الصينية المبسطة (GB2312-80)	x-cp20936	20936
وانسونغ الكوري	x-cp20949	20949
نظام IBM EBCDIC (الأبجدية السيريلية الصربية البلغارية)	cp1025	21025
السيريلية (KOI8-U)	koi8-u	21866
أوروبا الغربية (ISO)	iso-8859-1	28591
أوروبا الوسطى (ISO)	iso-8859-2	28592
اللاتينية 3 (ISO)	iso-8859-3	28593
بحر البلطيق (ISO)	iso-8859-4	28594
السيريلية (ISO)	iso-8859-5	28595
العربية (ISO)	iso-8859-6	28596
اليونانية (ISO)	iso-8859-7	28597
العبرية (ISO-Visual)	iso-8859-8	28598
التركية (ISO)	iso-8859-9	28599
الإستونية (ISO)	iso-8859-13	28603
اللاتينية 9 (ISO)	iso-8859-15	28605
أوروبا	إكس-يوروبا	29001
العبرية (ISO-Logical)	iso-8859-8-i	38598
اليابانية (JIS)	iso-2022-jp	50220
اليابانية (JIS-Allow 1 byte Kana)	csISO2022JP	50221
اليابانية (JIS-Allow 1 byte Kana - SO/SI)	iso-2022-jp	50222
الكورية (ISO)	iso-2022-kr	50225

اسم العرض	اسم	صفحة الترميز
الصينية المبسطة (ISO-2022)	x-cp50227	50227
اليابانية (EUC)	euc-jp	51932
الصينية المبسطة (EUC)	EUC-CN	51936
الكورية (EUC)	euc-kr	51949
الصينية المبسطة (HZ)	hz-gb-2312	52936
الصينية المبسطة (GB18030)	GB18030	54936
ISCII ديفاناغاري	x-iscii-de	57002
ISCII البنغالية	x-iscii-be	57003
ISCII تاميل	x-iscii-ta	57004
ISCII Telugu	x-iscii-te	57005
ISCII اللغة الأسامية	x-iscii-as	57006
ISCII أوربا	x-iscii-or	57007
ISCII Kannada	x-iscii-ka	57008
ISCII Malayalam	x-iscii-ma	57009
معهد الدراسات الهندية في الهند (ISCII) - اللغة الغوجاراتية	x-iscii-gu	57010
معهد الدراسات الإسلامية في الهند (ISCII) - البنجابية	x-iscii-pa	57011
يونيكود (UTF-7)	utf-7	65000
يونيكود (UTF-8)	ترميز UTF-8	65001

14.1

معالجة أسماء صفحات الترميز غير المعروفة

في بعض الحالات، يقوم برنامج mboxview بربط أسماء الرموز غير المعروفة بأسماء الرموز المكافئة التي يدعمها نظام التشغيل Windows.

تم ربطه بالاسم الرمزي	اسم رمزي غير معروف
GB18030	gbk
ويندوز-1252	cp1252
us-ascii	ASCII
iso-8859-1	cp819
iso-8859-1	لاتيني 1
iso-8859-2	لاتين 2
الخمس الكبار	الخمس الكبار

