

Справка по настройке цветового стиля в MBox Viewer

Для получения более подробной информации о функции настройки цветового стиля ознакомьтесь с руководством пользователя, прилагаемым к комплекту.

Диалоговое окно «Настройка стиля цвета» позволяет пользователям заменить белый фон 8 панелей, перечисленных в диалоговом окне, предопределенными цветами или пользовательскими цветами, заданными пользователем.

В диалоговом окне предлагается 16 предустановленных цветовых стилей, которые пользователи могут оценить перед настройкой пользовательского цветового стиля. Для сравнения предустановленных и пользовательских цветовых стилей в панели вложений полезно открыть одно из писем с вложениями.

Как создать собственный цветовой стиль

Выберите переключатель «Пользовательский», чтобы начать настройку пользовательского цветового стиля.

Настройте одинаковый или разный цвет для каждой панели (например, MailArchiveTree).

Выберите одну из панелей и щелкните левой кнопкой мыши кнопку «Выбрать цвет», чтобы открыть диалоговое окно «Выбор цвета».

Кнопка «Выбрать цвет» изначально будет заполнена цветом, соответствующим выбранной панели.

В начальных полях раздела «Пользовательские цвета» (верхние два поля) будут отображаться цвета, соответствующие каждой панели.

Вы можете изменить цвет в четырех разных областях. В верхнем левом углу отображается список из 48 предустановленных цветов.

Если нужного цвета нет в этом разделе, вы можете щелкнуть значок перекрестия (- | -) и перетащить курсор мыши в многоцветной палитре.

Вы также можете перетащить правую полосу, которая отображает диапазон цветов в зависимости от цвета палитры.

Для большей точности вы можете ввести значения красного, зеленого и синего цветов в поле редактора пользовательских цветов. Для каждого значения используется целое число в диапазоне от 1 до 255.

После того, как вы выберете нужный цвет, щелкните левой кнопкой мыши кнопку «ОК» в диалоговом окне «Выбор цвета». Диалоговое окно «Выбор цвета» закроется, и управление вернется к диалоговому окну «Настройка стиля цвета».

Кнопка "Выбрать цвет" будет окрашена созданным пользовательским цветом.

всем областям, щелкните левой кнопкой мыши по флажкам «**Применить к выбранным**» или «Применить ко всем областям» соответственно. Чтобы отменить изменение, снова щелкните левой кнопкой мыши по флажкам «Применить к выбранным» или «Применить ко всем областям».

Чтобы сохранить изменения после закрытия программы просмотра mbox, щелкните левой кнопкой мыши кнопку «**Сохранить**».

Нажмите левой кнопкой мыши на кнопке «**Отмена**», чтобы отменить все изменения, внесенные с момента последнего сохранения или запуска системы.

щелкните левой кнопкой мыши кнопку «**Закрыть**» или стандартную кнопку закрытия Windows. Внесенные изменения не отменяются. Для повторного открытия выберите пункт меню «Файл -> Настройка стиля цвета».

Обратите внимание, что сохраненный стиль цвета будет применен ко всем письмам. Вы можете временно отключить пользовательский стиль цвета для активного письма, щелкнув правой кнопкой мыши по заголовку письма в окне сообщения и выбрав пункт меню «Включить/Отключить пользовательский стиль цвета».