



Windows MBox 查看器

用户手册 1.0.3.54

目录

1 修改历史	4
2. 版本 1.0.3.545 新增了哪些内容以及更改了哪些内容	
2.1 新增内容	5
2.2 发生了什么变化	5
3 许可证	5
4 关于本文档	5
5 反馈	6
6 概述	6
7 个已知问题	7
7.1 运行 MBox Viewer	7
7.2 文件夹路径限制	7
7.3 打印为 PDF	7
7.4 打印多个选定邮件	7
7.5 邮件日期和时间	8
7.6 搜索	8
8 安装	8
9 配置数据存储	8
10 运行 MBox viewer	9
10.1 论证列表摘要	9
10.2 通过 GUI 设置选项	10
10.3 基本用例	11
10.4 多文件夹支持	13
10.5 支持文件夹层级结构	14
10.5.1 选择合并配置对话框的根文件夹	15
10.6 数据文件夹配置	16
10.7 文本字体大小配置	16
10.7.1 局限性	16
10.8 在邮件存档树中隐藏和恢复 Mbox 文件	Window
10.9 隐藏邮件存档树窗口	18
10.10 将 MBox Viewer 设置为打开邮件存档文件的默认应用程序 ¹⁹	
10.11 消息窗口位置	19
10.12 窗口位置的保留	20
10.13 背景颜色样式自定义	20
10.14 支持 Gmail 标签	22
10.14.1 局限性	23
10.15 展开邮件头字段列表	24
10.16 查看原始邮件头	24
10.17 HTML/PDF 邮件头自定义	24
10.18 单封邮件上下文菜单	25
10.18.1 文件名	26
10.19 多选邮件上下文菜单	26
10.19.1 文件名	27
10.20 对话邮件组上下文菜单	27
10.20.1 文件名	28
10.21 邮件存档上下文菜单	28
10.21.1 打印到 CSV 文件对话框	29
10.22 邮件附件	29
10.22.1 附件上下文菜单	30
10.22.2 附件配置	30

10.22.3 导出所有邮件的所有附件	31
10.23 内联图像缓存	31
10.24 将所有邮件导出到单独的 Eml 文件	31
10.25 图片查看器	33
10.26 邮件导航	34
10.27 邮件分拣	34
10.27.1.1 主题排序规则	34
10.28 动态列调整大小	35
10.29 邮件搜索	35
10.29.1 基本查找	35
10.29.1.1 查找所有与选项匹配的邮件	36
10.29.1.2 查找不符合选项的邮件	36
10.29.1.3 特殊“*”搜索字符串的处理	37
10.29.1.4 筛选日期	37
10.29.2 高级查找	38
10.29.2.1 查找所有不符合选项的邮件	39
10.29.2.2 特殊“*”搜索字符串的处理	39
10.29.2.3 筛选日期	39
10.29.3 搜索可靠性	39
10.29.4 搜索单词	40
10.29.5 搜索进度条	40
10.29.6 搜索性能	40
10.30 刷新存档树窗口	41
10.31 语言(字符集)支持	41
10.31.1 消息窗口	41
10.31.1.1 消息窗口的头部	42
10.31.2 摘要窗口	43
10.32 邮件列表审核	43
10.32.1 邮件列表存档	44
10.32.2 合并多个邮件存档	45
10.32.2.1 使用命令行选项合并文件	45
10.32.2.2 合并来自 GUI 的文件	45
10.33 邮件打印概述	46
10.33.1 打印配置对话框	46
10.33.1.1 自定义名称模板	47
10.33.2 将邮件打印到 CSV 电子表格文件	48
10.33.3 邮件打印到文本文件	48
10.33.4 邮件打印到 HTML 文件	48
10.33.5 邮件打印到 PDF 打印机	48
10.33.6 邮件打印到 PDF 文件	49
10.33.6.1 使用免费的 wkhtmltopdf 应用程序	49
10.33.6.2 打印选项	49
10.33.6.3 直接从 Firefox、Chrome 和 Edge 浏览器打印	50
10.33.6.4 将多封邮件打印到单个 PDF 时对字体大小的影响	50
10.33.6.5 性能	51
10.33.7 高级用户将邮件打印为 PDF 文件	51
10.34 查看大型 PDF 文件	52
10.35 与他人共享邮件	52
10.36 支持 Outlook .msg 邮件文件	54
10.36.1 查看单个 .msg 文件	54

10.36.2 合并多个 Outlook .msg 邮件文件	54
10.37 导出和打印目录结构	54
11 支持只读媒体	55
12 直接从 MBox Viewer 转发邮件	
12.1 概述	56
12.2 用户帐户和密码	56
12.2.1 Yahoo Mail 服务	56
12.2.2 Gmail 邮件服务	57
12.2.2.1 Gmail 用户未启用两步验证就注册了 Gmail	57
12.2.2.2 Gmail 用户已启用两步验证以注册 Gmail	57
12.2.3 Outlook Live Mail 服务	58
12.2.3.1 创建 Outlook 帐户、用户名和密码	58
12.2.3.1.1 您没有 Microsoft 帐户(也称为 MSA)，也没有 Outlook Live 帐户 ⁵⁹	
12.2.3.1.2 您已拥有 Microsoft 帐户和 Outlook Live 帐户 ⁵⁹	
12.2.3.2 生成应用密码 Outlook	59
12.3 邮件发送和尺寸限制	59
12.3.1 Gmail 邮件服务	59
12.3.2 Yahoo Mail 服务	60
12.3.3 Outlook 邮件服务	60
12.4 SMTP 服务器配置	60
12.4.1 SMTP 服务器默认设置	61
12.5 邮件转发	61
12.5.1 转发单封电子邮件	61
12.5.2 转发选定的电子邮件列表	62
12.5.3 错误报告	62
13 支持多种语言	63
13.1 语言配置	63
13.2 局限性	63
14 Windows 代码页标识符	64
14.1 处理未知代码页名称	67

1 修改历史

修订	日期	评论
1.0	2018 年 2 月 28 日	初始版本
< 1.0.3.1		请参阅发布包中包含的 ReadMe.markdown 1.0.3.1。
版本 >= 1.0.3.1	2019 年 9 月 26 日	请参阅“版本 1.0.3.x 中的新增内容和变更”部分。
> 1.0.3.48	2025 年 3 月 3 日	英文版用户指南的版本号将与 MBox Viewer 的版本号保持一致。如果功能没有重大变更，非英文版可能不会更新。

2 1.0.3.54 版本新增了哪些内容以及更改了哪些内容？

2.1 有什么新消息

1. 增加了对 Outlook .msg 邮件文件的支持。

2.2 发生了什么变化

1. 已更新语言翻译文件。
2. 重新启用“刷新所有文件夹”全局按钮。

3 执照

mbox viewer 项目作者创建的 mbox viewer 源代码采用以下许可：

本代码采用 GNU Affero 通用公共许可证第 3 版授权，允许个人和组织免费使用。部分源代码来自 Code Project 网站，并根据 Code Project 开源许可证 (CPOL) 1.02 版授权。据我们了解，该许可证允许免费使用该代码，但少数特殊情况（例如不道德的使用）除外。用于连接 SMTP 服务器的开源免费库 MailKit 采用 MIT 许可证授权。

mbox 查看器可执行文件不链接任何非自由库，因此可以安全使用。
据我们了解，个人和组织均可自由使用。

mbox 查看器软件的分发是希望它能有用，但没有任何担保；甚至没有适销性或特定用途适用性的默示担保。

请查看以下链接，了解有关 GPL、CPOL 和 MIT 许可条款的详细信息。

<https://mit-license.org/>

<https://github.com/jstedfast/MailKit/blob/master/LICENSE>

<https://www.gnu.org/licenses/agpl-3.0.txt>

<https://www.codeproject.com/info/cpol10.aspx>

其他一些可能有用的出版物链接。

<https://www.codeproject.com/info/Licenses.aspx>

<https://opensource.guide/legal/#which-open-source-license-is-appropriate-for-my-project>

4 关于本文档

从 MBox Viewer 1.0.3.27 版本开始，文件夹和邮件存档的图标已更改。邮件存档以前用文件夹图标表示，现在用一叠信封图标表示。邮件文件夹以前用电脑图标表示，现在也用文件夹图标表示。但是，并非所有屏幕截图都已更新以反映此更改。

5 反馈

为了帮助改进 MBox Viewer，请发表评论，指出哪些功能有效，哪些功能无效，提交错误报告并提出功能增强建议。请尽可能提供详细信息，例如国家/地区、屏幕截图等。

6 概述

MBox Viewer（或 mboxview）是一个基于 Windows GUI 的程序，用于查看 mbox 文件，例如 Thunderbird 存档、Google 邮件存档或简单的 Eml 文件。

mbox 查看器是一款简单但功能强大的电子邮件查看器，支持以下功能：

1. 支持大于 4GB 的大文件
2. 快速解析 mbox 归档文件
3. 快速访问所有附件
4. 预览图片附件
5. 放大/缩小图片
6. 导出 Eml 格式的单封邮件
7. 以 Eml 格式导出所有邮件
8. 导出所有邮件的附件
9. 将全部或多封选定的邮件打印成 CSV、文本、HTML 或 PDF 文件，或发送到 PDF 打印机。
10. 将单封邮件打印为文本、HTML 或 PDF 文件，或发送到 PDF 打印机
11. 将所有相关邮件归类为对话
12. 将邮件对话/相关邮件组打印为 CSV、文本、HTML 或 PDF 文件，或发送到 PDF 打印机
13. 在浏览器中打开单个或多个选定的邮件或一组相关邮件
14. 在邮件正文中查找用户自定义文本并高亮显示所有出现的文本
15. 搜索日期、主题、发件人、抄送、密送、邮件正文、附录正文和附录名称
16. 查找不符合搜索条件的邮件
17. 按日期、发件人、收件人、主题、大小和会话组排序
18. 支持使用不同字符集对邮件头字段和邮件正文进行编码
19. 支持邮件列表编辑功能，使用户能够通过合并多个搜索结果和/或合并一个或多个用户选择的邮件来创建邮件列表。
20. 可将消息窗口位置设置为底部、右侧或左侧。
21. 能够合并/连接多个存档文件并删除重复邮件
22. 能够自定义显示窗格和邮件消息的背景颜色
23. 能够自定义 HTML/PDF 邮件头输出
24. 查看原始邮件头
25. 直接从 MBox Viewer 转发邮件
26. 支持 Gmail 标签
27. 支持从 Thunderbird 或类似邮件客户端导出邮件文件层级结构
28. 支持邮件共享(或邮件导出)功能，使用户能够以 HTML 和 PDF 格式与其他人共享一封或多封选定的邮件。
29. 支持基于 Windows 注册表和基于文件的配置
30. 支持多种语言
31. 用户控制字体大小的功能

7 已知问题

7.1 运行 MBox Viewer

任何时候都只能运行一个 MBox Viewer 实例。当 MBox Viewer 直接打开邮件文件或以邮件预览模式启动时，允许运行第二个 MBox Viewer 实例。

7.2 文件夹路径限制

MBox Viewer 依赖 Windows 文件系统来实现其数据库。MBox Viewer 会根据用户请求创建文件，例如“打印到...[txt|pdf|htm|csv]”。为避免出现问题，由于 Windows 文件名长度限制为 255 个字符，用户应将 MBox Viewer 和 MBOX 邮件文件安装在路径较短的文件夹中。MBox Viewer 创建的文件名由以下部分组成：

“安装文件夹路径” + “邮件文件所在文件夹路径” + “邮件主题.[txt|htm|pdf|csv]”

MBox Viewer 可以根据需要缩短“邮件主题.[txt|htm|pdf|csv]”部分的长度，但其他部分由用户控制。

7.3 打印为 PDF

MBox Viewer 依赖于 Microsoft Edge 和/或 Google Chrome 浏览器直接打印到 PDF。

直接打印到 PDF 时，打印自定义选项有限。

在浏览器中打开邮件并从浏览器打印可以提供更多选项，例如去除输出中的颜色或缩放页面。

7.4 打印多封选定邮件

MBox Viewer 可以将多封 HTML 格式的邮件合并成一个 HTML 文件，并在浏览器中打开该文件。合并后的文件格式大致如下：

```
<div><html><邮件 1 邮件头(HTML 格式)></html></div><div><html><邮件 1 邮件正文(HTML 格式)></html></div><div><html><邮件 2 邮件头(HTML 格式)></html></div><div><html><邮件 2 邮件正文(HTML 格式)></html></div><div><html><邮件 3 邮件头(HTML 格式)></html></div><div><html><邮件 3 邮件正文(HTML 格式)></html></div> .....
```

<div> 标签用于在 HTML 文档中创建独立的部分。

由于各种原因，这种方法并非总是可靠有效。一个已知问题是，某些包含 HTML 格式内容的邮件依赖于默认值（例如字体大小），并且可能会继承其他邮件的字体大小。MBox Viewer 已进行增强，以最大限度地减少此类问题。

在极少数情况下，当需要将多个选定的邮件打印成 PDF 文件时，可以使用“合并”选项来解决可能出现的问题。

7.5 邮件日期和时间

Windows 支持早于纪元时间(即 1970 年)的邮件，但这些邮件的日期和时间将被映射到 1970 年 1 月 1 日。Windows 支持多种不同的日期和时间函数，但只有 Unix 风格的日期和时间函数支持夏令时。然而，这些函数不支持早于 1970 年的日期。

7.6 搜索

对于由 ASCII 和 ISO-8859-1 字符组成的单词，搜索功能相当可靠（也称为 ISO Latin 1）字符集。当搜索并非由 ASCII 和 ISO-8859-1 字符集编写的电子邮件时，不应启用搜索单词的选项。

8 安装

可执行文件和源代码可以从 Sourceforge 或 Github 下载。

<https://sourceforge.net/projects/mbox-viewer/files/>

<https://github.com/eneam/mboxviewer/releases>

将最新的 mbox-viewer.exe-v1.0.3.54.zip 可执行包下载到工作目录并解压缩。这将创建一个名为 mbox-viewer.exe-v1.0.3.54 的目录，其中包含独立的 mboxview.exe 可执行文件、用户指南、脚本子目录和 ReleasePlusStackTrace 子目录。安装和运行 mbox 查看器无需管理员权限。

如果 Mbox Viewer 崩溃，请查看 HELP.txt 文件。

9 配置数据存储

MBox Viewer 支持基于 Windows 注册表和基于文件的配置。默认情况下，配置数据存储在 Windows 注册表中。启动时，MBox Viewer 将检查 MBoxViewer.config 文件是否存在且可写，该文件位于：1) MBox Viewer 软件安装文件夹下的 Config 子文件夹中；或 2) Windows 系统创建的用户特定文件夹下的 UMBoxViewer\Config 子文件夹中。例如：C:

\Users\UserName\AppData\Local\UMBoxViewer\Config。配置文件格式类似于“.reg”注册表文件的格式。[UMBoxViewer\LastSelection] 参数为“parameter=”value””。每行开头和“=”字符周围不允许有空格。所有参数值均编码为字符串，并由 MBox Viewer 在需要时转换为数字或其他数据类型。MBoxViewer.config 文件必须编码为 UTF-16LE BOM 文件。

MBoxViewer.config.sample 文件是该文件包含在软件包的 Config 文件夹下。# 要使 MBox Viewer 使用基于文件的配置，# 用户需要将此文件重命名为 MBoxViewer.config 文件，或者将示例文件复制到 C:\Users\用户名\AppData\Local\UMBoxViewer\Config 文件夹并重命名。#

10 运行 MBox 查看器

可以通过双击资源管理器窗口中的可执行文件来运行 mboxview 程序，也可以通过向命令行输入命令名称和参数列表来运行。

10.1 论点列表摘要

mboxview 接受以下命令行选项。

-文件夹=folderPath – 包含一个或多个 mbox 或 eml 文件的文件夹的完整路径。此设置会在多次运行后仍然保留在注册表中。

-MAIL_FILE=fileName – 要加载的 mbox/eml 文件的完整路径或文件名。如果未指定完整路径，则会根据 folderPath 和 fileName 创建完整路径。此设置不会在多次运行后保留在注册表中。

-EML_PREVIEW_MODE 启用命令行选项可在配置了 `MAIL_FILE` 参数时隐藏 Mbox 树状图和邮件列表窗格。按 ESC 键可终止 Mbox 查看器。

-EXPORT_EML=y|n – 启用或禁用从 mbox 归档生成的 eml 文件的自动导出。如果设置为“n”，则可提高邮件遍历性能。此设置会在多次运行后仍然保留在注册表中。

-进度条延迟=秒 – 当搜索持续时间超过 PROGRESS_BAR_DELAY 设置的值时，搜索进度条将被激活。如果设置为 -1，则进度条将被禁用。默认值为 1 秒。此设置会在注册表中保留，并在多次运行后仍然有效。

-MBOX_MERGE_LIST_FILE 使用 `MBOX_MERGE_TO_FILE=listFileName` 和 `MBOX_MERGE_TO_FILE=mergedFileName` 命令行选项，可以合并 `listFileName` 中列出的 mbox 文件的内容。合并后的 mbox 文件会自动在 mbox 查看器中打开。

如果需要，可以创建一个简单的 .cmd 或 .bat 文件，而不是直接输入所需的命令行选项，这样更方便，并且可以从资源管理器运行该文件。

10.2 通过图形用户界面设置选项

这 EXPORT_EML 和 PROGRESS_BAR_DELAY 的值可以随时通过 GUI 动态更改。

点击“文件”打开下拉菜单，然后选择“选项”。此时会弹出以下对话框。设置所需值，然后点击“确定”按钮。

请注意，即使 EML 文件导出功能已禁用，您仍然可以通过在“查看”下拉菜单中选择“查看 EML”来导出所选邮件的 eml 文件。

“显示字符集”和“设置邮件头字段字符集”这两个选项可以帮助在邮件窗口中正确显示邮件头字段。请参阅 10.31.1.1 更多详情请见下文。

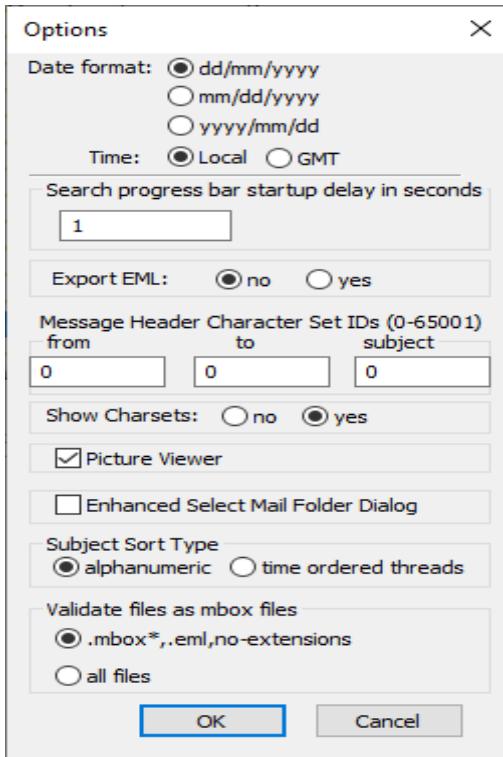
“图片查看器”复选框用于启用/禁用预览图片附件的对话框选项，请参阅 10.25 更多详情请见下文。

“增强型邮件文件夹选择对话框”是“选择文件夹”选项的不同版本，它允许用户查看邮件存档是否位于该文件夹中。用户需要选择任意邮件文件才能选择其所在的文件夹。

“时间”选项允许以本地时间或格林威治标准时间显示时间。

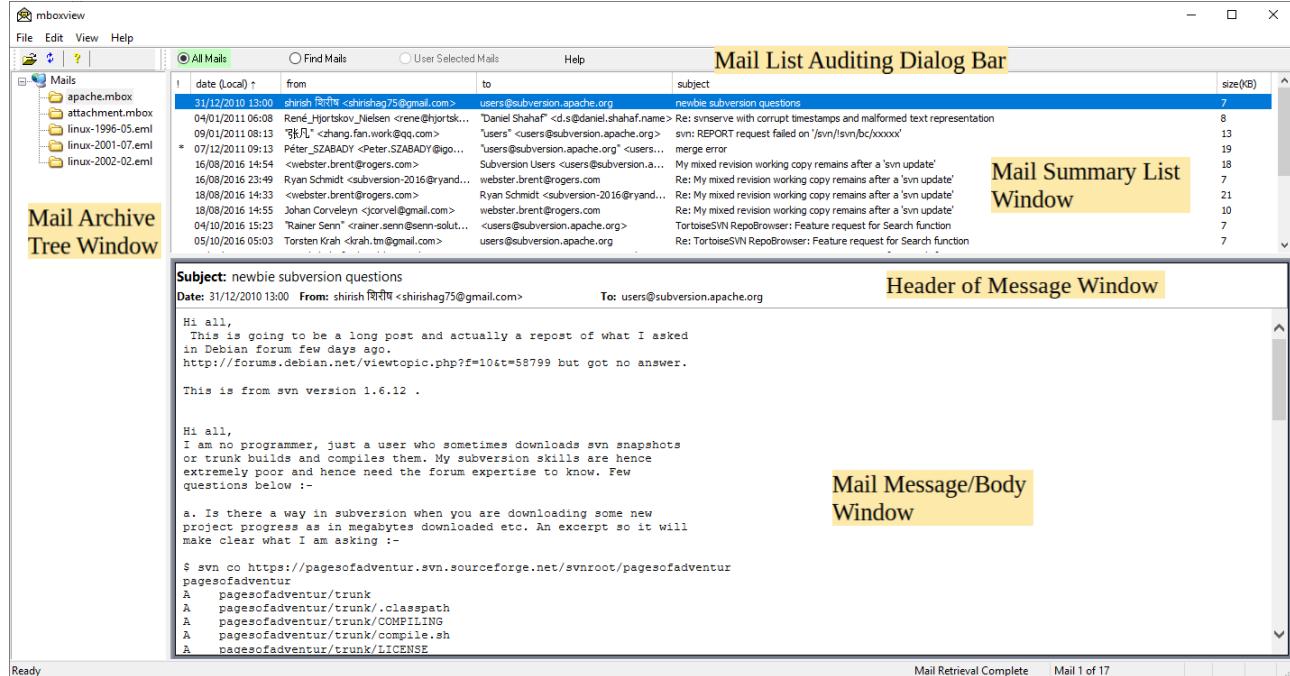
“主题排序类型”选项会在 s 时创建主题线程按主题排序。每个主题下的电子邮件按时间排序。默认情况下，主题按字母数字顺序排序。可以通过选择“文件->选项->按时间排序的线程”选项，按时间对主题进行排序。

“将文件验证为 mbox 文件”选项允许用户控制哪些文件将被视为 mbox 文件进行验证。验证基于文件内容进行。

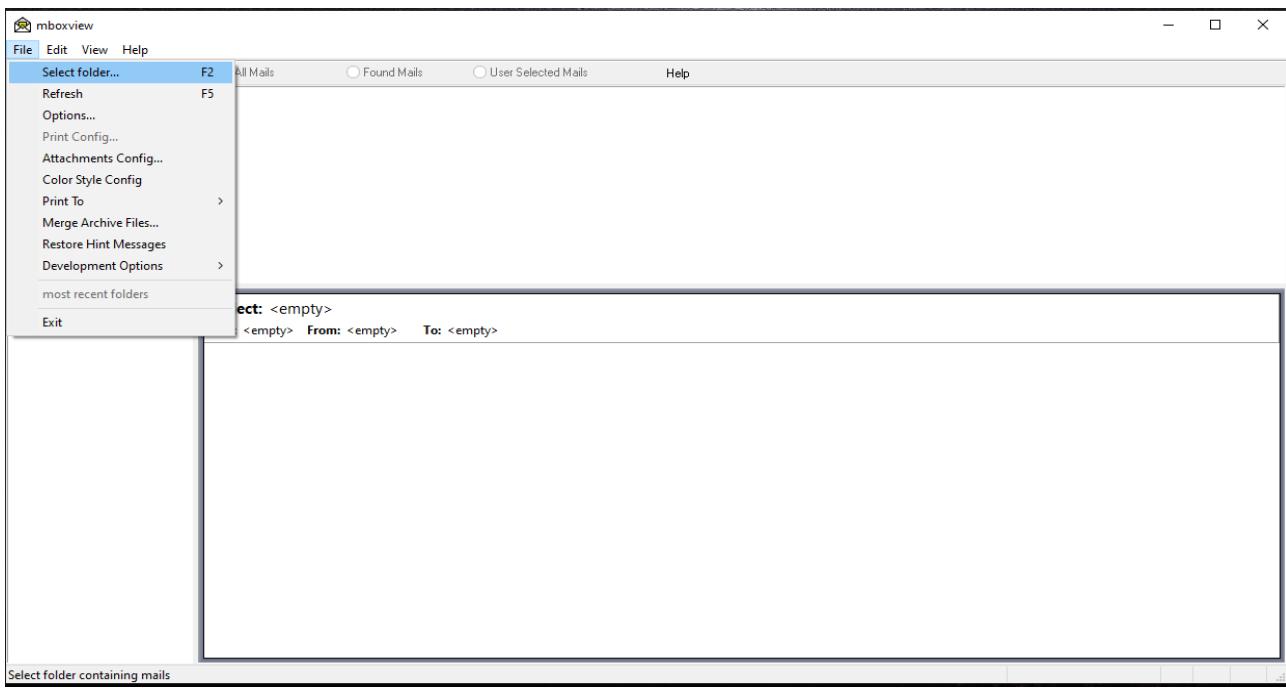


10.3 基本用例

双击 mboxview 即可启动查看器。下图显示了用户执行几个步骤后 mboxview 显示的屏幕。邮件存档树、摘要和消息窗口在启动后初始状态为空白。接下来将介绍加载邮件存档并显示其内容的步骤。

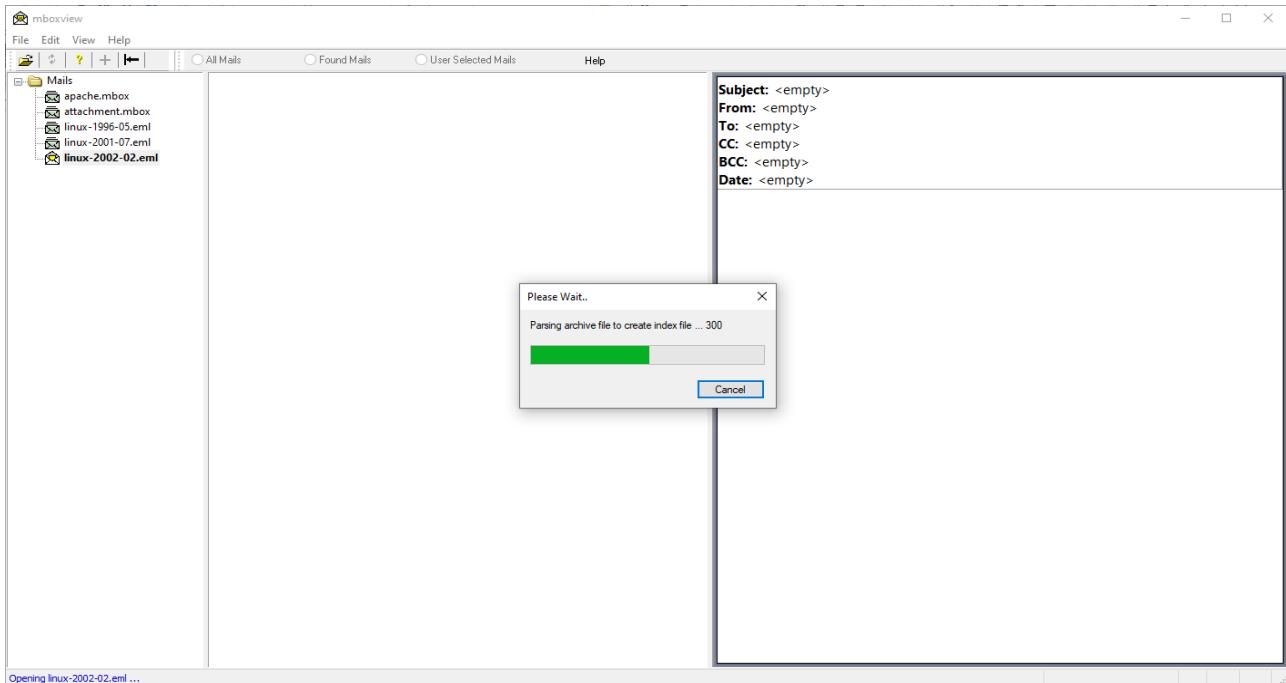


1. 点击“文件”打开下拉菜单，然后选择“选择文件夹...”选项。浏览到包含一个或多个 mbox 和/或 eml 邮件存档文件的文件夹并选中它。所有有效的邮件存档文件都将显示在“邮件存档树”窗口中。请注意，您可以通过“文件”→“选项”菜单对话框配置不同的“选择文件夹”对话框。



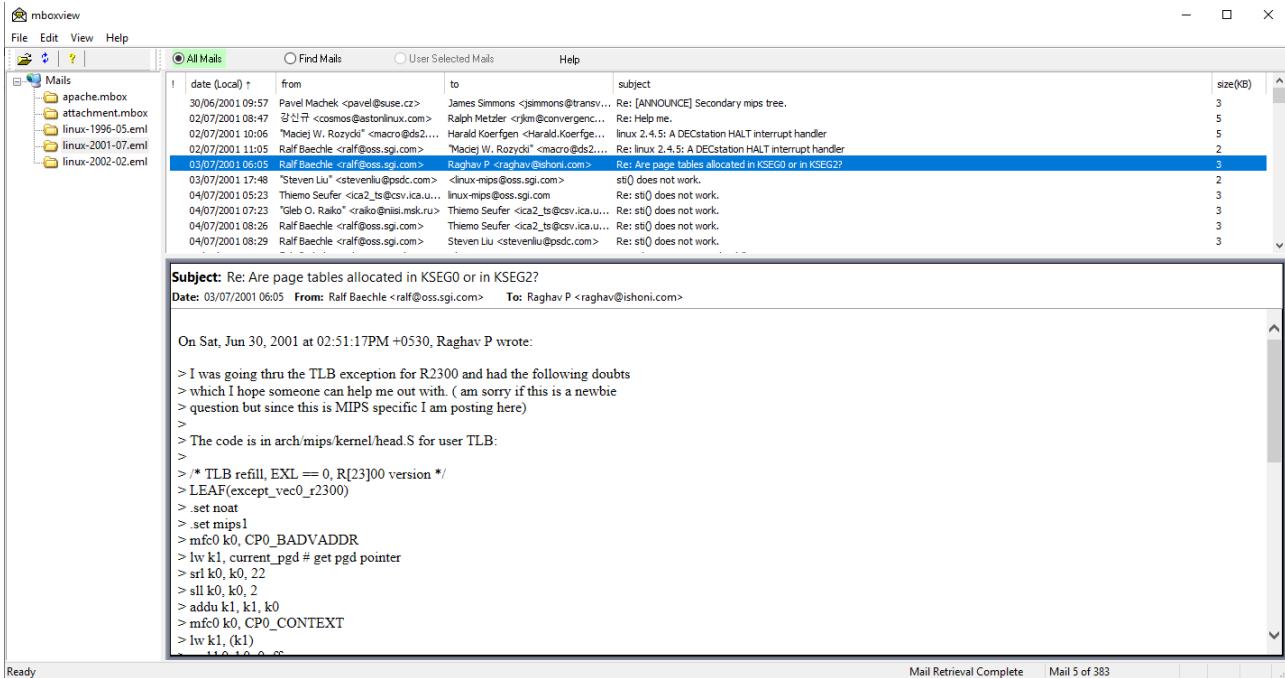
2. 单击其中一个归档文件即可加载该归档文件中的所有邮件。进度条将会出现，并在所选归档文件处理完毕后自动关闭。每封邮件的邮件头信息将显示在“摘要”窗口中。请注意，解析非常大的归档文件可能需要一些时间，因为邮件归档文件是文本文件，需要逐个检查每个字符。

然而，后续邮件的加载是通过 mboxview 在初始解析归档文件时创建的索引文件完成的，速度要快得多。创建的索引文件包含归档文件中每封邮件的内容元数据，例如邮件头信息以及每封邮件在邮件文件中的位置，以便快速访问邮件正文。索引文件带有 .mboxview 后缀。



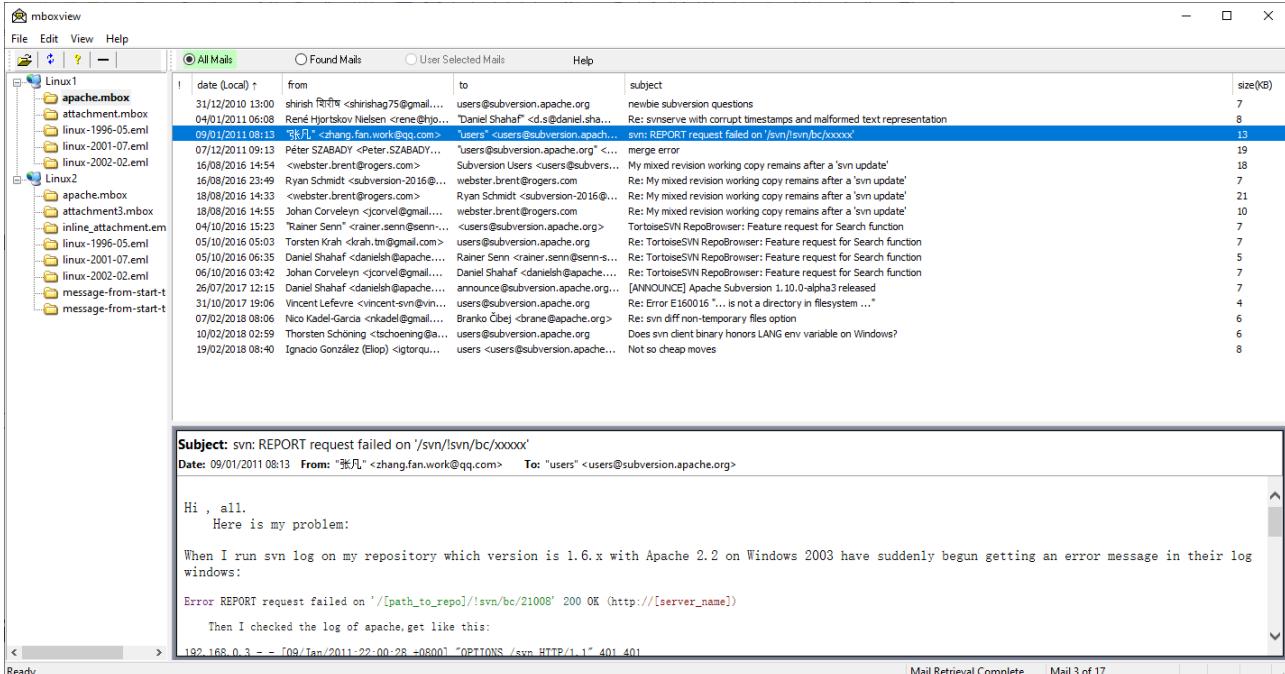
3. 在“摘要”窗口中单击任意一封邮件，即可在“邮件”窗口中显示该邮件的内容/正文。状

状态栏会显示邮件检索状态、存档中的邮件总数以及所选邮件在存档中的位置。由于内置浏览器为了提高安全性而禁用了 Java、脚本或 ActiveX 控件的运行，因此建议在外部浏览器中打开超链接。



10.4 支持多个文件夹

每次您点击“文件”打开下拉菜单并通过“选择文件夹...”选项选择新的邮件存档文件夹时，所选文件夹将被添加到邮件存档树下的文件夹列表中。



使用工具栏上的 +/- 图标展开/折叠所有文件夹下的存档文件列表。

要从列表中删除文件夹：

1. 左键单击文件夹以选中该文件夹, 然后
 2. 右键单击文件夹, 然后选择“删除文件夹”菜单选项
- 所选文件夹列表将在多次运行后保留。

10.5 支持文件夹层级结构

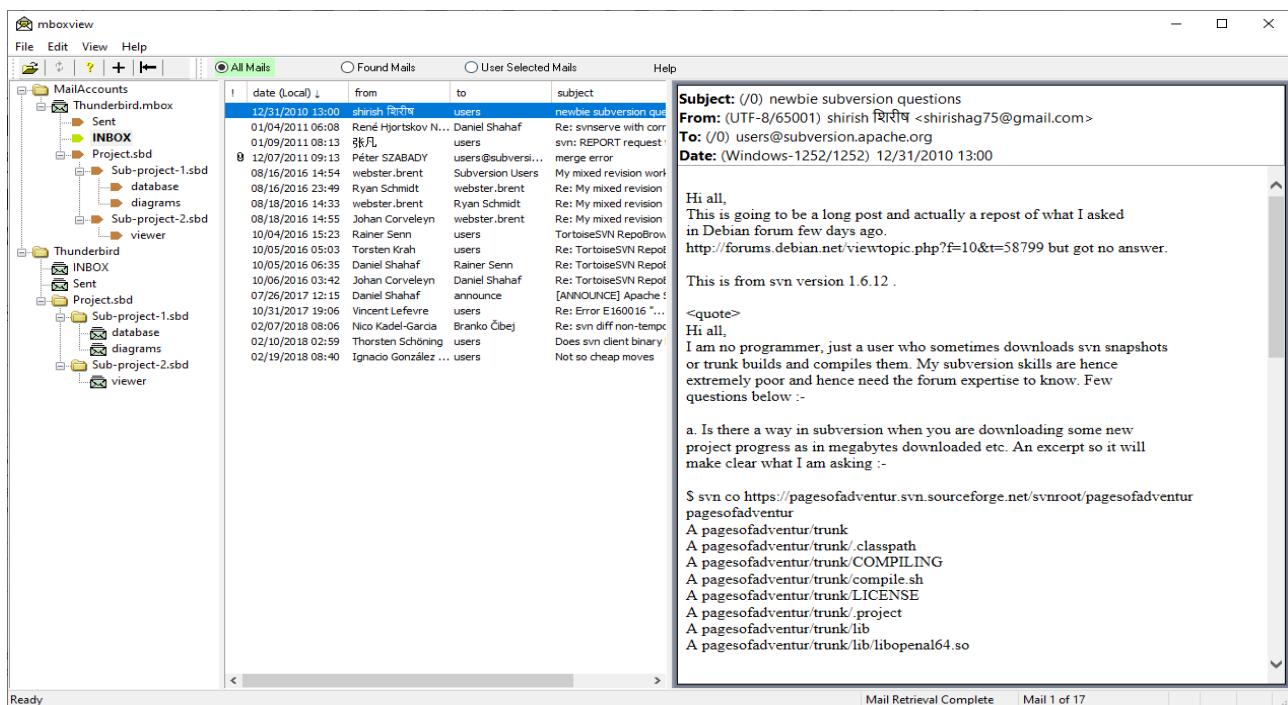
MBox Viewer 可以自动打开根文件夹及其所有子文件夹中的邮件文件。利用此功能, 用户可以更轻松地查看由 Thunderbird 或类似邮件客户端导出的邮件。

用户可以选择以下两种方式之一来使用此功能。

1. 选择“文件→选择文件夹作为根文件夹...”选项。MBox Viewer 将遍历根文件夹及其所有子文件夹, 并在邮件树下重建文件夹层级结构。
2. 选择“文件→选择要合并的根文件夹...”选项。MBox Viewer 将遍历根文件夹及其所有子文件夹, 合并所有找到的 mbox 文件, 并按照 Gmail 风格的标签重新创建文件夹结构。重复的电子邮件将被删除。

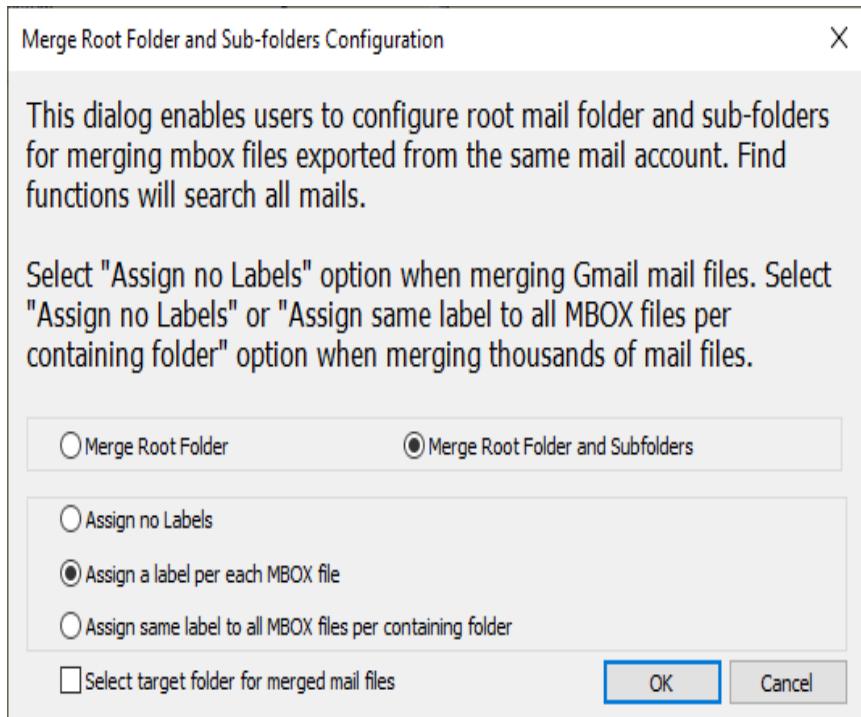
选项 2(即合并)允许搜索所有已发现的邮件存档, 而选项 1 仅允许在每个邮件文件中搜索。

屏幕截图展示了应用于同一个 Thunderbird 文件夹时的两种情况。



10.5.1 选择合并配置对话框的根文件夹

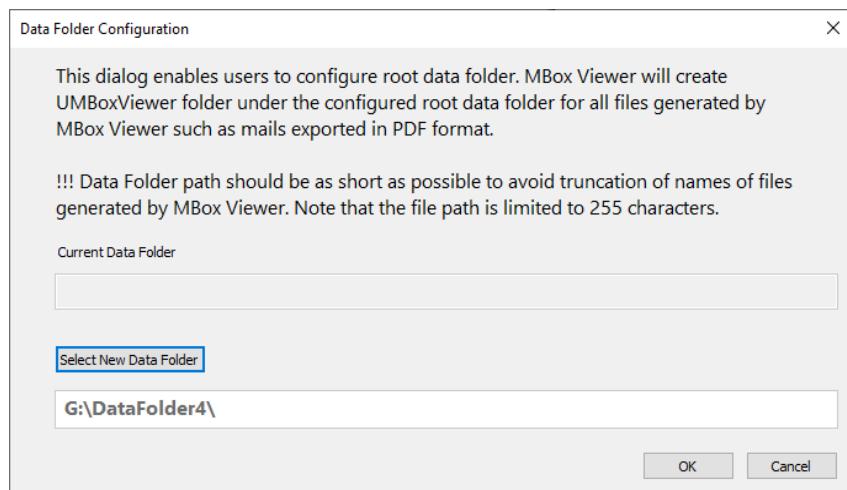
选择“选择要合并的根文件夹...”选项后, 将向用户显示以下对话框。除了支持文件夹层级结构和 Gmail 风格的标签外, 还支持其他用于合并 mbox 或 eml 文件的实用选项。



10.6 数据文件夹配置

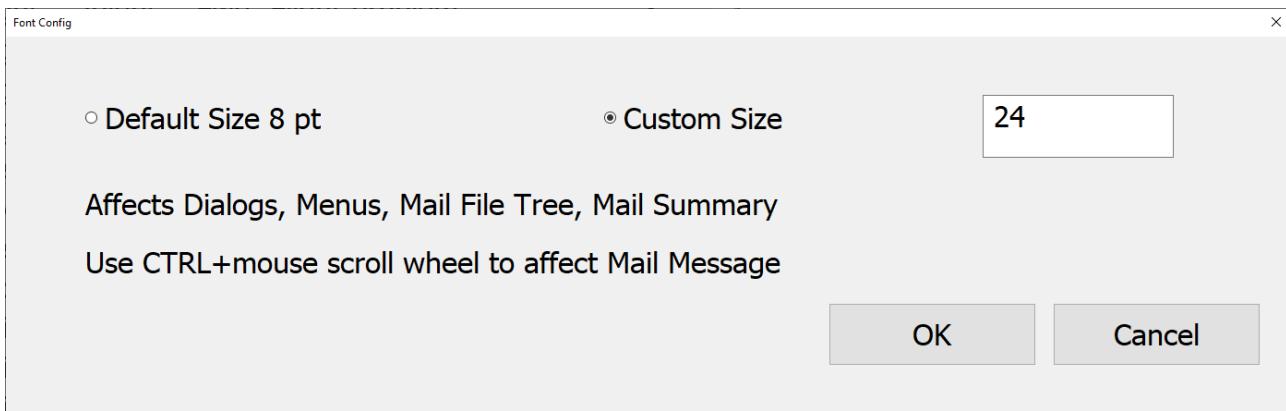
当执行“打印到...”、“将所有邮件导出为 Eml...”等选项时，MBox Viewer 将生成文件并将其保存到用户选择的数据文件夹中。

用户可以通过选择“文件-->数据文件夹配置”对话框来选择数据文件夹。



10.7 文本字体大小配置

默认情况下，所有图形用户界面元素的系统字体大小为 8 磅。用户可以通过“文件→字体配置”对话框配置新的字体大小。

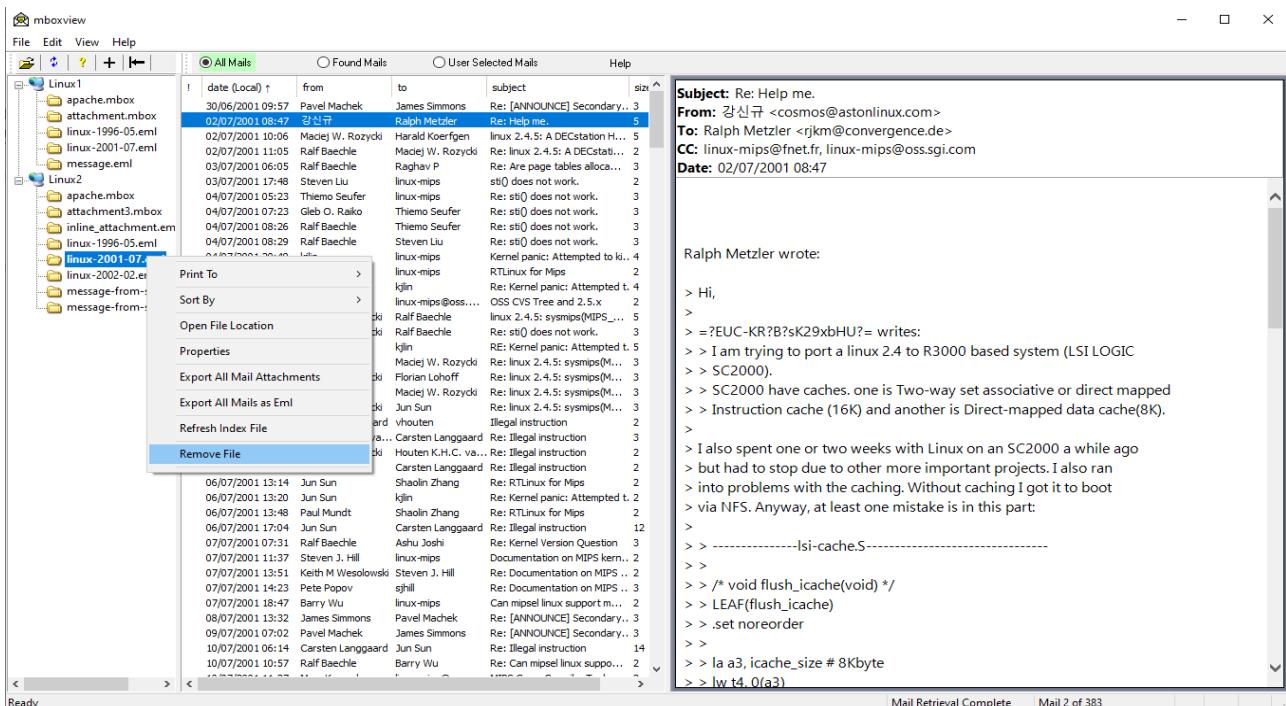


10.7.1 局限性

- 所有标题窗口(对话框、主框架等)的字体大小均不受影响。
- 主菜单栏的字体大小固定为 12 磅。
- 状态栏字体大小不受影响
- 消息文本不受影响。用户可以使用 CTRL + 鼠标滚轮来更改字体大小。

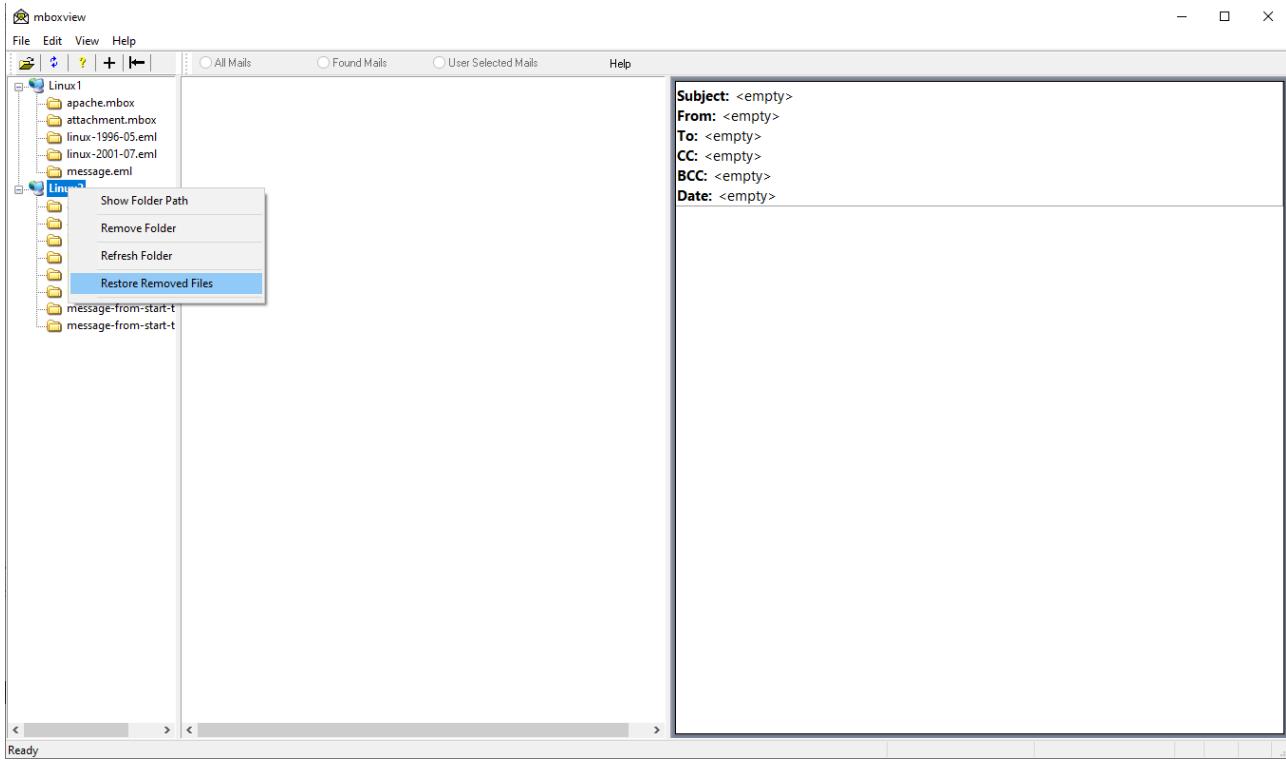
10.8 在邮件存档树窗口中隐藏和恢复 Mbox 文件

用户可以暂时隐藏某些 mbox 文件，以便在不需要使用这些文件时进行操作，并在需要时恢复隐藏的文件。要隐藏 mbox 文件，请右键单击该文件，然后选择“删除文件”选项。

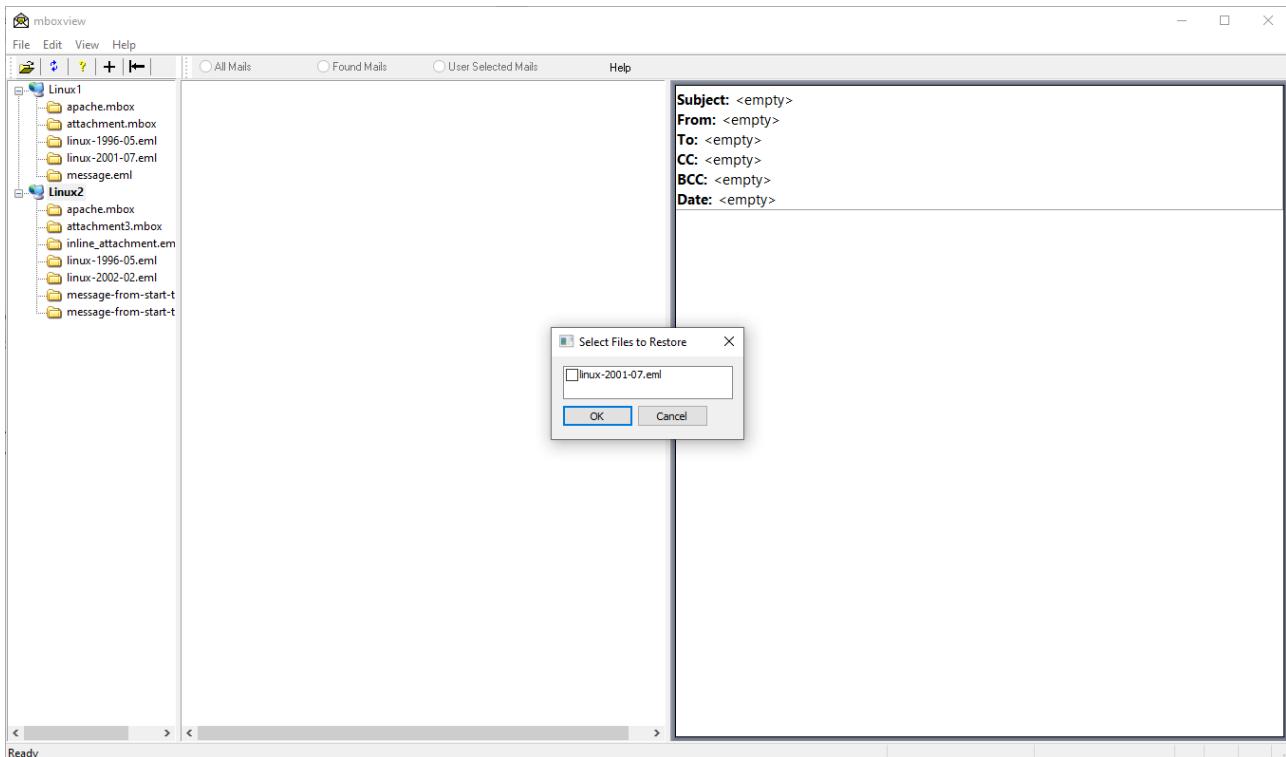


要恢复隐藏窗口，请左键单击文件夹以选择该文件夹，然后右键单击该文件夹并选择“恢复已

删除文件夹”选项。



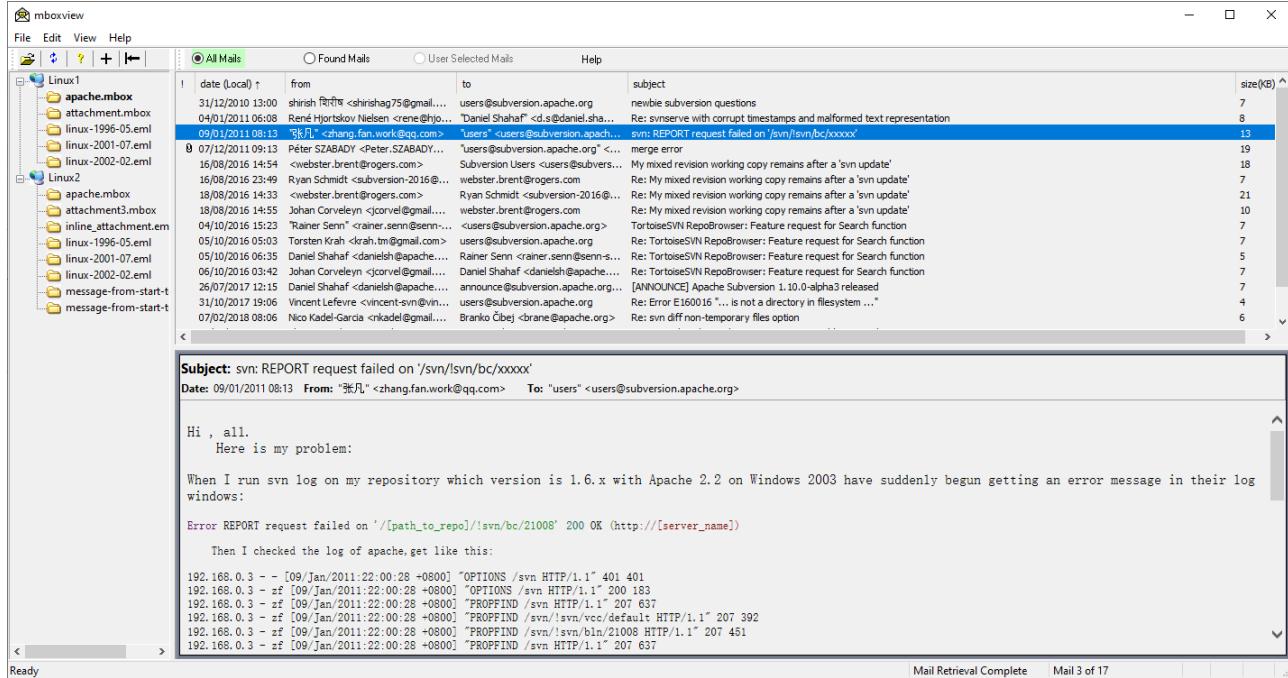
在“选择要还原的文件”对话框中选中要还原的文件。



10.9 隐藏邮件存档树窗口

用户可以隐藏邮件归档树状窗口，以便显示更大的邮件摘要和邮件正文窗口。选择按钮 |← 或

→| 可隐藏/显示树状窗口。仅当选中某个 mbox 邮件文件时，树状窗口才能隐藏。



10.10 将 MBox Viewer 设置为打开邮件存档文件的默认应用程序

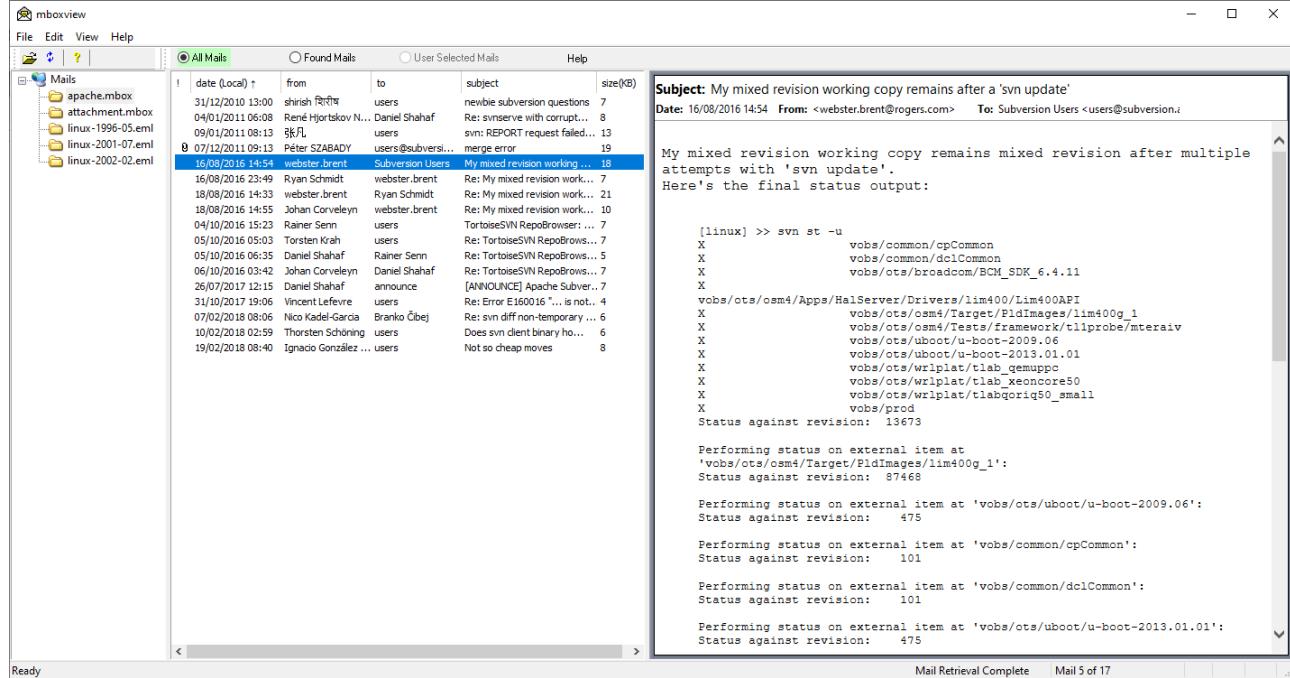
您可以将 MBox Viewer 配置为默认应用程序，双击邮件文件即可打开它。有多种方法可以将 MBox Viewer 设置为默认应用程序。默认情况下，双击邮件文件时，Windows 会提示用户选择打开邮件文件的程序（假设尚未设置默认应用程序）。请确保已启用“始终使用此应用打开”选项。要重新设置，请右键单击文件并选择“打开方式”选项。

10.11 消息窗口位置

您可以通过“视图”→“消息窗口”选项将消息窗口的位置设置为底部、右侧或左侧。设置新位置后，需要重启 mbox 查看器才能使更改生效。

当位置设置为右侧或左侧时，邮件地址格式将发生变化，仅显示邮件名称，如果名称缺失则显示邮件地址。

默认情况下，消息窗口位置设置为底部。

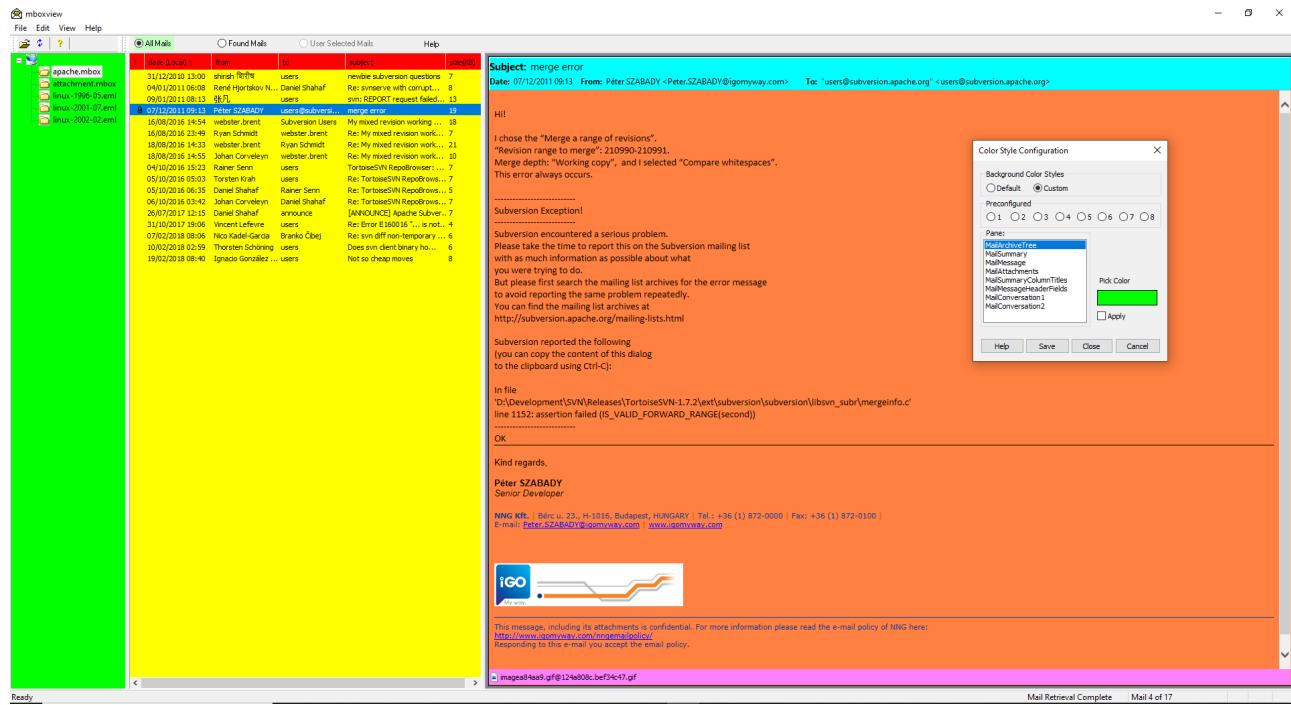


10.12 窗口位置的保留

Mbox Viewer 会在退出时保存窗口位置，并在下次运行时恢复。

10.13 背景颜色样式自定义

默认情况下，所有显示窗格的背景颜色都设置为白色。选择“文件→颜色样式配置”菜单选项可自定义显示窗格的颜色。单击“自定义”按钮开始自定义。屏幕将显示类似下图的内容。



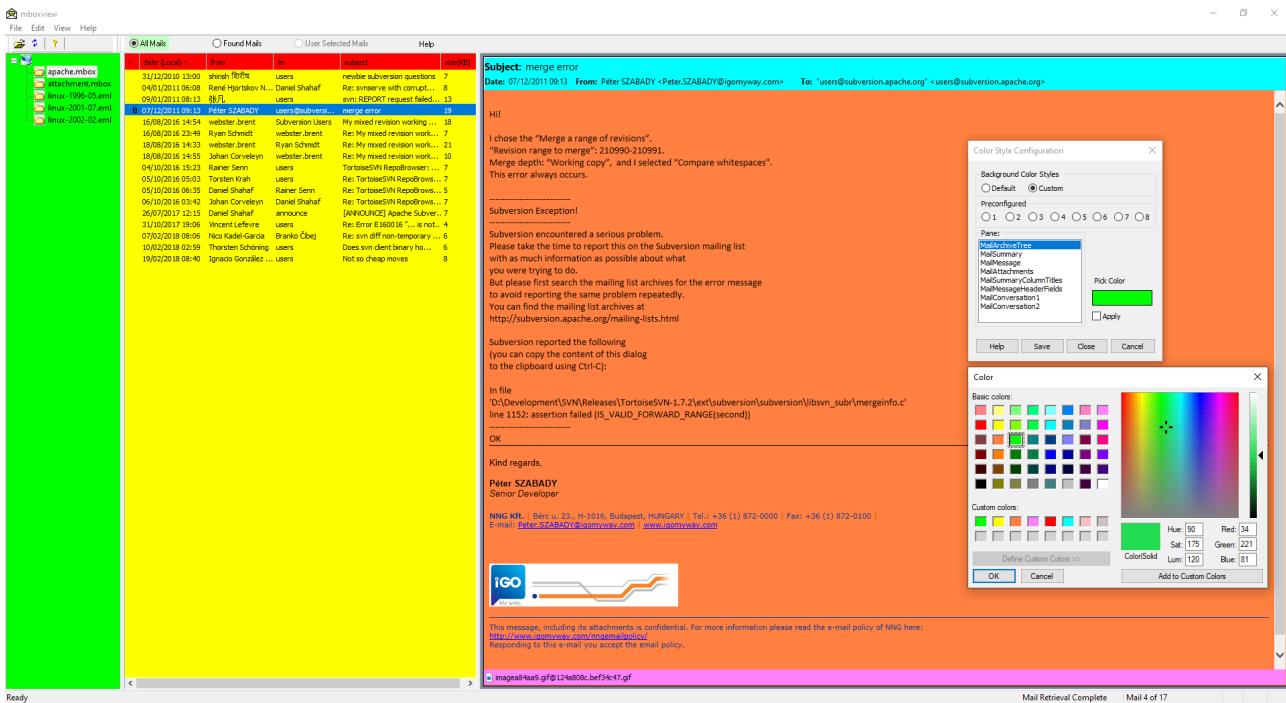
“颜色样式配置”对话框允许用户将对话框中列出的 8 个窗格的白色背景替换为预定义颜色或用户定义的自定义颜色。

该对话框提供了八种预定义颜色样式，用户可以在尝试配置自定义颜色样式之前进行评估。打开一封带有附件的邮件有助于评估预定义和自定义颜色样式。

选择“自定义”单选按钮，开始配置自定义颜色样式。

为每个窗格（邮件存档树等）配置相同或不同的颜色。

选择其中一个窗格，然后单击“拾取颜色”按钮，启动“颜色选择对话框”。



“拾取颜色”按钮初始将显示与所选窗格关联的颜色。

自定义颜色区域的第一行最初将显示与每个窗格关联的颜色。

您可以在四个不同的区域更改颜色。左上角区域显示了 48 种预设颜色的列表。

如果所需的颜色不在该区域内，您可以单击十字准星，然后在多色调色板中拖动鼠标。

您还可以拖动右侧的条形图，该条形图会根据调色板的颜色显示一个范围。

为了更精确地设置颜色，您可以在自定义颜色编辑器区域中输入红色、绿色和蓝色值。每个颜色值均为 1 到 255 之间的整数。

如果您对自定义颜色满意，请单击“确定”按钮。

“颜色选择对话框”。“颜色选择对话框”将关闭，控制权将返回到“颜色样式配置”对话框。

“拾取颜色”按钮将以创建的自定义颜色显示。单击“应用”按钮，将新颜色应用到选定的窗格。再次单击“应用”按钮，取消更改。

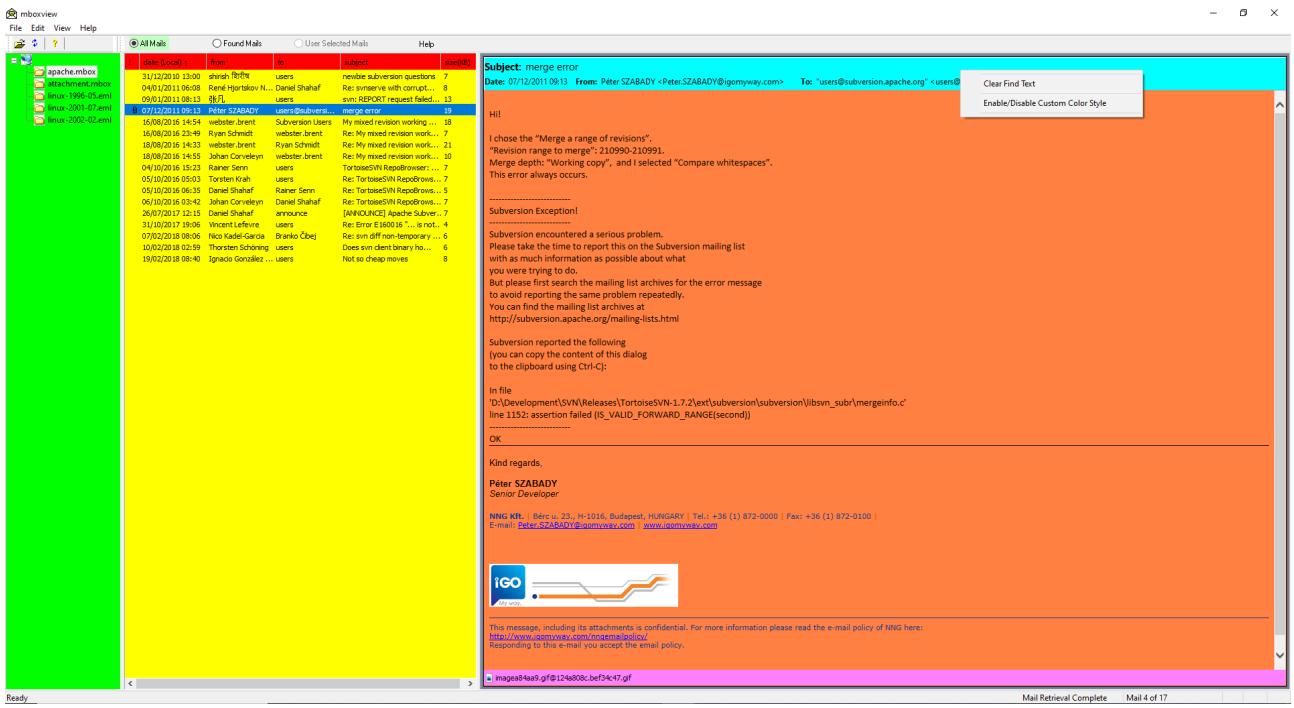
单击“保存”按钮以保存更改，这样即使 mbox 查看器关闭后更改仍然有效。或者，您可以先自定义所有窗格的颜色，然后单击“保存”按钮以保存所有更改。

单击“取消”按钮，放弃自上次保存或启动以来所做的所有更改。

单击“关闭”按钮或标准的 Windows“关闭”按钮即可隐藏“颜色选择对话框”。之前所做的更改不会被丢弃。

要重新打开，请选择“文件”->“颜色样式配置”菜单选项。

笔记 保存的颜色样式将应用于所有邮件。您可以通过右键单击邮件窗口中的邮件头，然后选择“启用/禁用自定义颜色样式”菜单选项，暂时禁用当前邮件的自定义颜色样式。



10.14 支持 Gmail 标签

用户可以单独执行一个步骤，在 Gmail mbox 邮件存档中重新创建 Gmail 标签。Gmail 标签信息包含在从 Gmail 下载的每封邮件中。要重新创建标签，用户需要在树状窗格中右键单击一个活动的 Gmail 邮件存档，然后选择“Gmail 标签 → 创建”选项。这将创建如下示例所示的文件夹。左键单击文件夹图标即可查看该标签下的所有邮件。



选择文件夹图标即可再次查看所有邮件。“所有邮件”和“已找到邮件”按钮仅在选中标签时才会显示在相应标签下。“用户选择的邮件”的内容在当前文件夹及其所有标签下共享。

10.14.1 局限性

如果您决定通过“删除文件”选项从树状窗格中隐藏/删除文件夹，之后又通过“恢复已删除的文件”选项恢复，则 Gmail 标签不会自动恢复，直到您重新创建标签为止。

10.15 展开邮件头字段列表

当邮件窗口位置配置为底部时，邮件头列表不会显示抄送 (CC) 和密送 (BCC) 邮件头字段。可以通过“视图 -> 邮件头窗格布局 -> 展开”选项更改此设置。

10.16 查看原始邮件头

您可以通过在邮件窗口中设置“查看 → 查看原始邮件头”选项来查看原始邮件头。这是一个全局更改，需要禁用才能再次查看邮件内容。您可以通过右键单击邮件头窗格并选择“查看原始邮件头”选项来查看原始邮件头。选择新邮件后，此设置将失效。

10.17 HTML/PDF 邮件头自定义

“HTML/PDF 邮件头配置”对话框允许用户选择要输出的邮件头字段，并配置字段名称和字段文本的字体。用户还可以配置输出所有附件的列表。此自定义对话框可通过“文件”→“打印配置”→“HTML/PDF 邮件头配置”按钮打开。

字体配置有两种选项：默认和自定义。

默认选项允许配置：

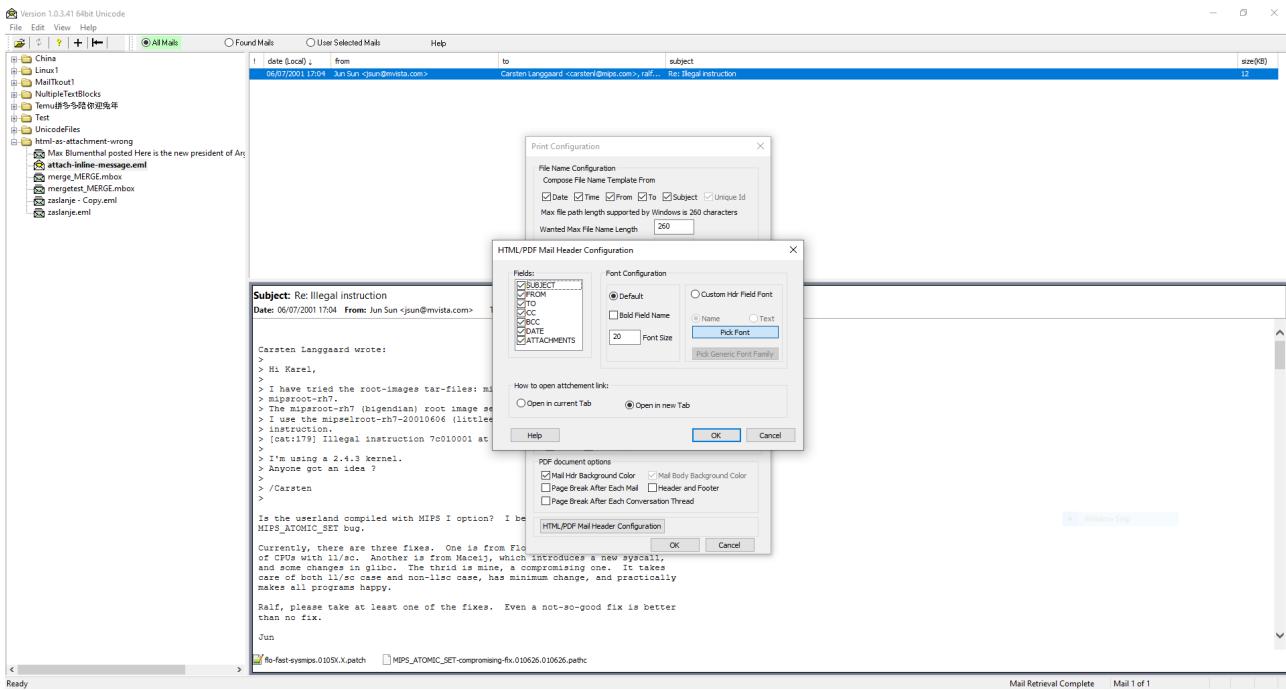
1. 应用于字段名称和文本的字体大小。
2. 仅应用于字段名称的粗体字体样式。

“自定义”选项允许配置：

1. 标题字段名称和文本可以使用相同或不同的字体。
2. 字体对话框允许配置字体名称、样式和大小。
3. 除了通过字体对话框配置的主字体之外，还包含通用字体系列。

以下链接包含有关 HTML 字体的有用信息。

[HTML 字体](#)
[字体和格式](#)



用户还可以配置如何在 Web 浏览器中打开文档/附件链接。

10.18 单封邮件上下文菜单

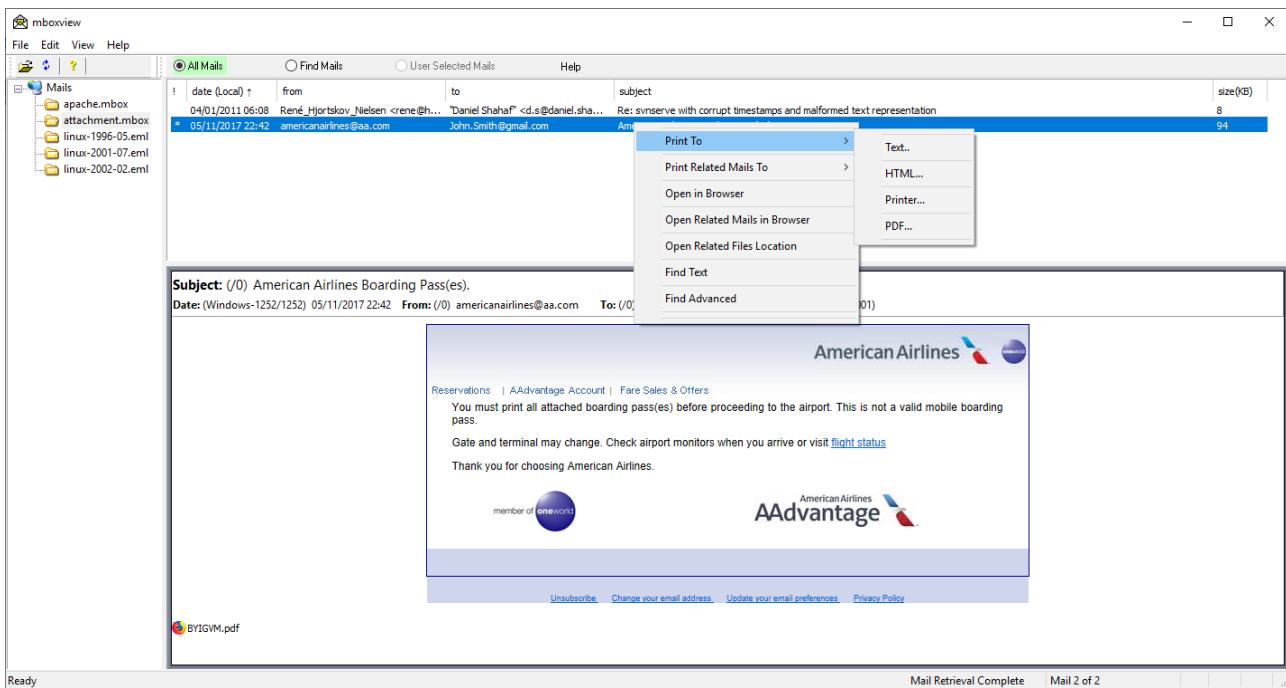
在摘要窗口中右键单击选定的邮件，即可打开如下所示的上下文菜单。

“打印到”上下文菜单允许将选定的邮件打印为文本、HTML 或 PDF 文件，或者发送到用户选择的 PDF 打印机。

“在浏览器中打开”菜单选项将在外部默认 Web 浏览器中打开所选邮件。

“查找文本”选项允许用户查找指定的文本，并在消息窗口中突出显示所有匹配项。

“查找高级”选项将启动高级搜索对话框，并预先填充邮件中的“发件人”、“收件人”和“主题”字段。



10.18.1 文件名

用户可以通过选择“文件”->“打印配置”对话框，配置打印单封邮件时应用的文件名模式/模板。该模式由日期、时间、发件人、收件人、主题和唯一 ID 字段组成。主题字段仅包含字母数字字符，其他字符将被替换为下划线。

文件将保存在 FolderHousingMailArchives/PrintCache/MailArchiveName 文件夹中，其中 MailArchiveName 表示存档文件名，不带 .mbox 扩展名。

用户在打印到 PDF 打印机时必须手动输入目标文件名，即选择“打印到 → 打印机邮件”选项或从浏览器将邮件打印到 pdf 文件时。

“打印配置”对话框允许用户配置所创建文件名的最大长度。Windows 支持的非 Unicode 应用程序的最大文件路径长度为 260 个字符。因此，文件名长度将限制为 (260 – FolderHousingMailArchives/PrintCache/MailArchiveName/MailFileName) 路径的长度。用户可以设置所需的文件名长度限制，mbox 查看器会在必要时自动调整配置的长度。

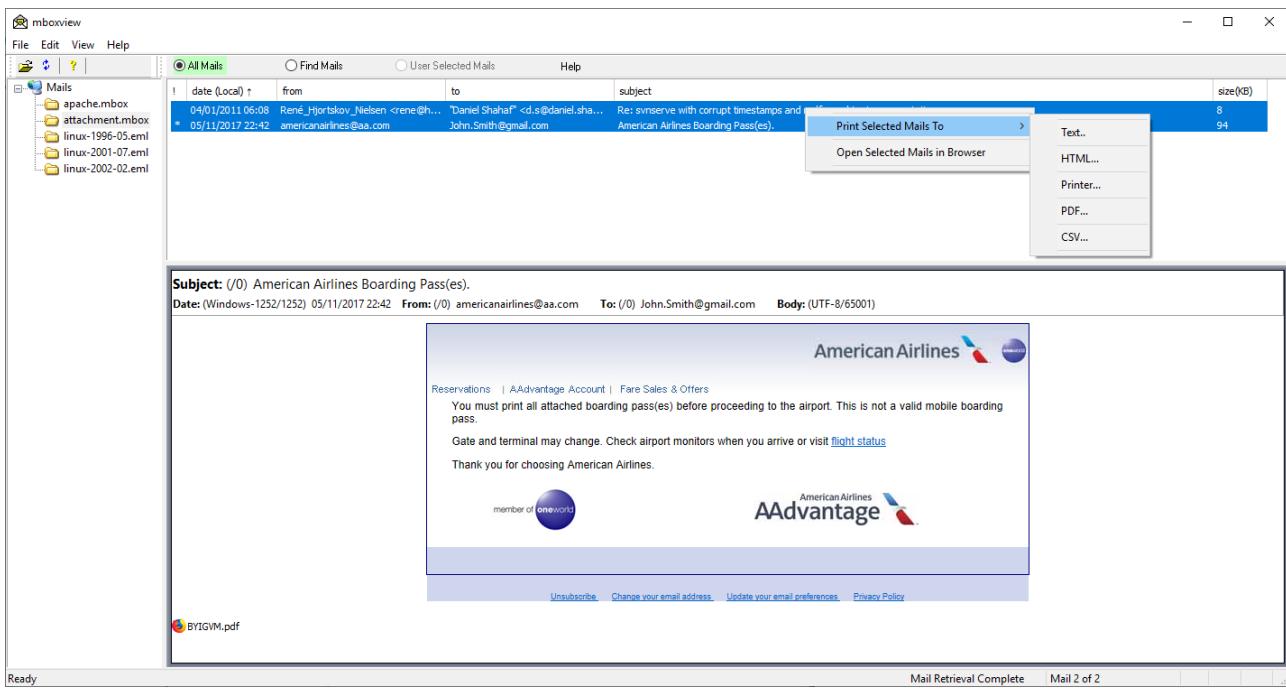
10.19 多选邮件上下文菜单

可以使用 Windows 标准方法选择多封邮件，即单击鼠标左键，然后按 Shift+单击鼠标左键或按 CTRL+单击鼠标左键或按 CTRL+A。

在摘要窗口中右键单击多封选定的电子邮件，即可打开如下所示的上下文菜单。

“将选定邮件打印到”上下文菜单选项允许将选定的邮件打印成单个文本文件、HTML 文件、CSV 文件或 PDF 文件，或者发送到用户选择的 PDF 打印机。另请参阅 10.33.7 “高级用户邮件打印到 PDF 文件”部分。

“在浏览器中打开所选邮件”菜单选项将在外部默认 Web 浏览器中打开所选邮件。



10.19.1 文件名

用户无法配置将多封邮件打印到单个文件时要应用的文件名模式/模板。文件名将根据存档文件名自动生成，并添加相应的扩展名，例如 .txt、.htm、.csv 或 .pdf。

文件将保存在 FolderHousingMailArchives/PrintCache/MailArchiveName 文件夹中，其中 MailArchiveName 表示不带 mbox 扩展名的存档文件名。

用户在打印到 PDF 打印机时必须手动输入目标文件名，即选择“将选定邮件打印到 → 打印机邮件”选项或从浏览器将邮件打印到 PDF 文件时。

10.20 对话邮件组上下文菜单

所有邮件必须先按对话排序，然后才能处理上下文选项。请参阅 10.27 部分。

在摘要窗口中，右键单击所选对话组中的任何邮件，即可打开上下文菜单，如图所示。10.18 部分。

“将相关邮件打印到”上下文菜单选项允许将选定的邮件组（对话）打印为文本、HTML、CSV 或 PDF 文件，或发送到用户选择的 PDF 打印机。

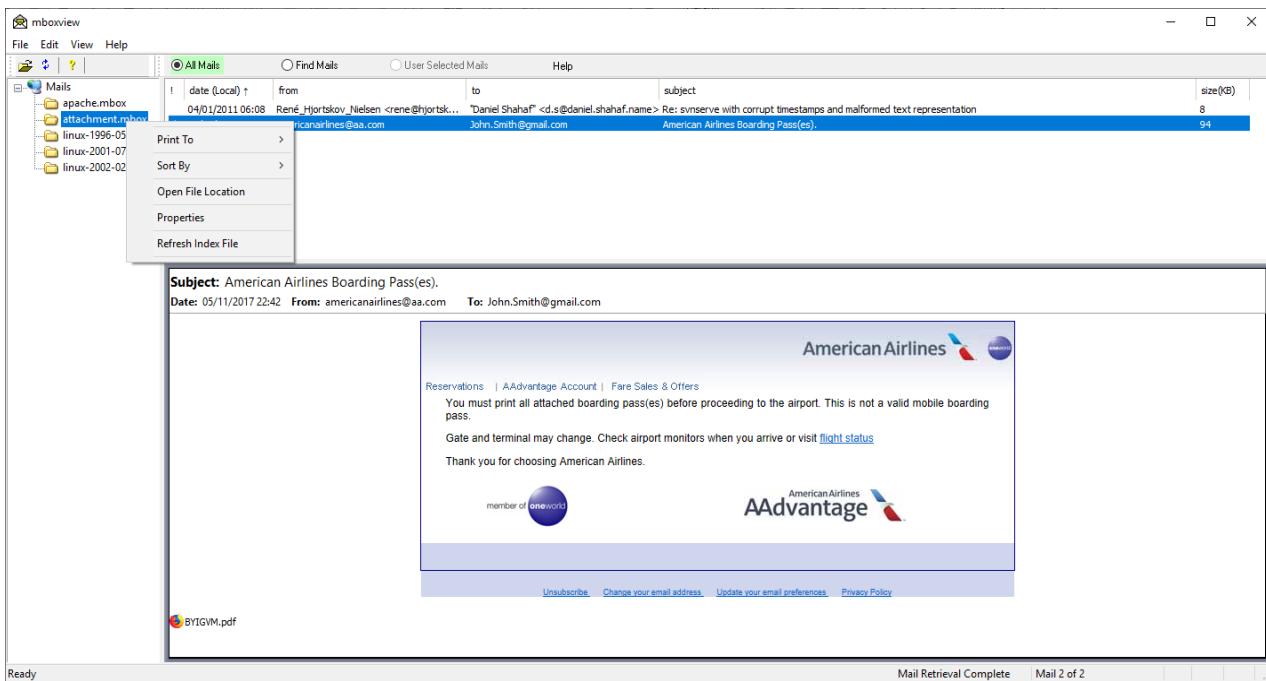
“在浏览器中打开相关邮件”菜单选项将在外部默认 Web 浏览器中打开所选邮件组。

10.20.1 文件名

看 10.19.1 部分。

10.21 邮件存档上下文菜单

在“邮件存档树”窗口下右键单击活动邮件存档，打开如下所示的上下文菜单。



上下文菜单允许将所有电子邮件打印到单个 CSV、文本、HTML 和 PDF 文件。创建的文件名称将基于 FolderHousingMailArchives/PrintCache/MailArchiveName 文件夹中的归档文件名，并添加 .csv、.txt、.html 或 .pdf 后缀。其中，MailArchiveName 表示不带 mbox 扩展名的归档文件名。请注意，邮件将按照摘要窗口中的排序顺序打印。

HTML 文件的大小可能非常大，在大多数浏览器中打开都会出现问题。就处理大型 HTML 文件而言，Microsoft Edge 和 Google Chrome 浏览器的表现似乎最佳。

在 1.0.2.8 版本中，为了处理仅包含 HTML 文本块而不包含纯文本的邮件，在打印到 TEXT 文件时新增了 HTML 转文本功能。如果需要进行大量转换，转换速度可能会比较慢，打印时间相比 1.0.2.7 版本可能会显著增加。版本中新增了进度条来显示转换进度，但进度可能较慢。

将内容打印到单个 PDF 文件是最耗时的。另请参阅 10.33.7 “高级用户将邮件打印到 PDF 文件”部分，用于将大量打印内容打印到单个 PDF 文件。

在“摘要”窗口中，您可以按日期、发件人、收件人、主题、大小和对话对当前存档中的所有邮件进行排序。此功能与在“摘要”窗口中单击选定列的功能相同。

“属性”选项显示存档文件的位置、大小和电子邮件数量。

“刷新索引文件”选项会在需要时重新解析归档文件。

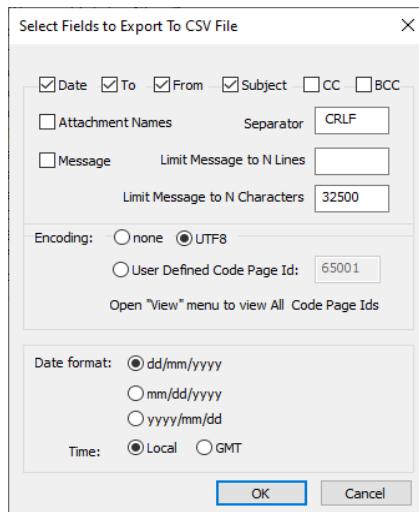
10.21.1 “打印到 CSV 文件”对话框

用户将选定的邮件存档或选定的邮件集打印到 CSV 文件时，可以选择要导出的字段、日期格式以及两个时区之一。

还可以选择对内容编码进行规范化。默认编码设置为 UTF-8，除非特殊情况，否则不应更改。

“限制消息长度为 N 个字符”的默认值为 32500 个字符，不应设置得更高，否则 Excel 和 LibreOffice 会提示每个工作表单元格的字符数已超出限制。LibreOffice 会妥善处理文本溢出，而 Excel 工作表则会损坏。

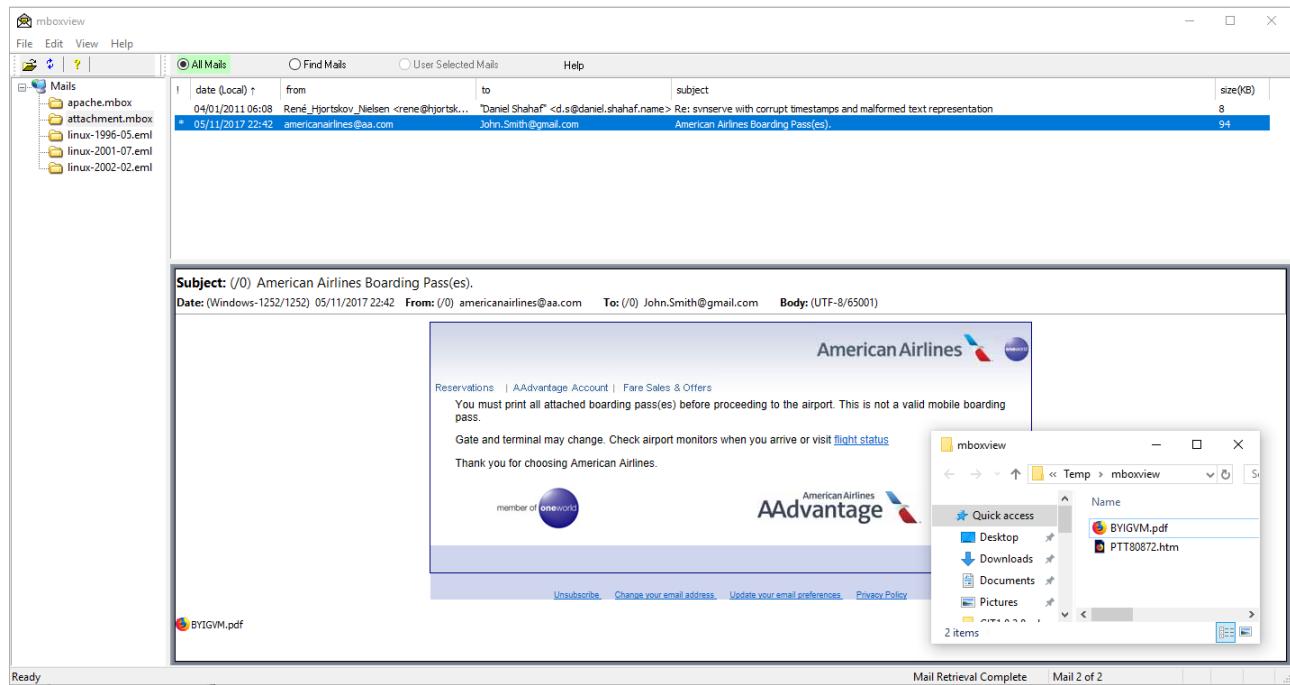
用户可以配置用于分隔附件名称的字符串。特殊的 CRLF 字符串在 CSV 输出中将被替换为
\r\n 字符串。



10.22 邮件附件

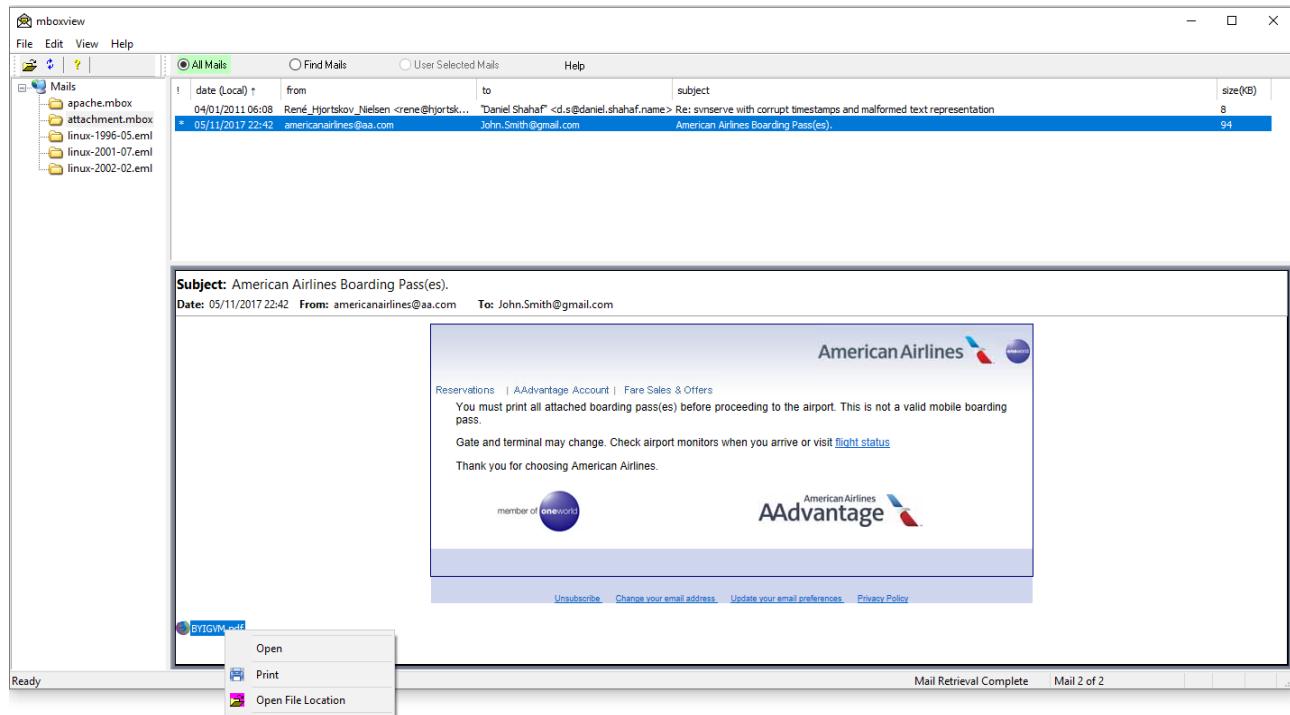
邮件附件显示在邮件窗口底部。请注意，关联邮件的第一列可能会出现“*”字符，表示该邮件有关联附件。要查看附件位置，请在摘要窗口中双击邮件，或选择“查看”→“查看 EML”菜单选项。此时将打开一个临时文件夹，其中包含该邮件的所有附件。您可以使用标准的 Windows 应用程序查看附件。

您也可以双击鼠标左键查看附件。图片附件将在图片查看器中查看（如果已在全局选项中配置），其他文件类型将由关联的默认 Windows 应用程序查看。



10.22.1 附件上下文菜单

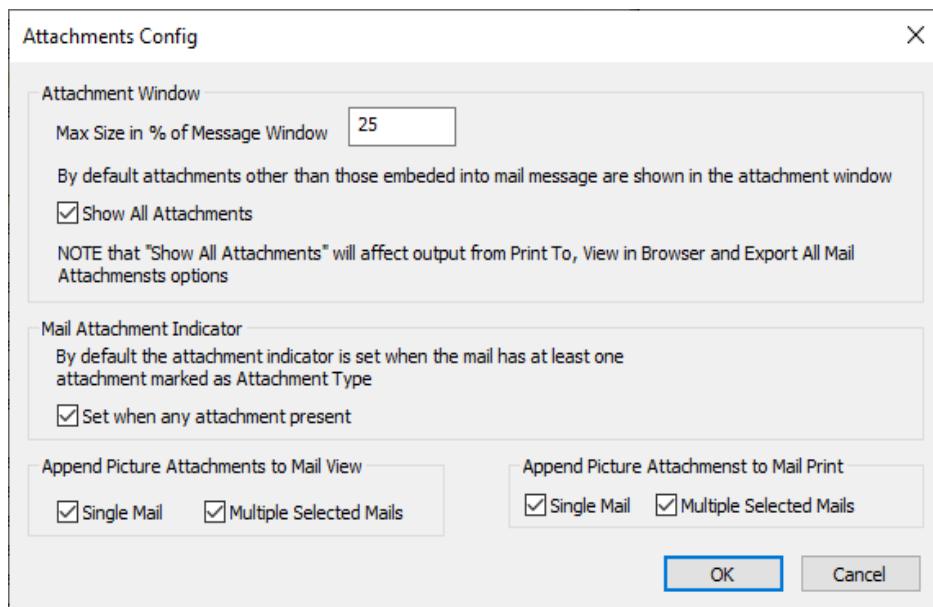
右键单击选中的附件即可打开上下文菜单。上下文菜单允许您使用关联的默认应用程序打开或打印附件。您还可以打开包含附件的文件夹。选中的附件将在文件夹中高亮显示。



10.22.2 附件配置

“附件配置”对话框允许用户配置附件窗口大小、内容和附件指示器标准。用户还可以配置在显示和/或打印邮件时是否将图像附件附加到邮件末尾。

选择“文件→附件配置”以打开对话框。



10.22.3 导出所有邮件的所有附件

用户可以通过右键单击当前邮件存档并选择“导出所有邮件附件”选项，将所有附件导出到 AttachmentCache 文件夹。为避免附件名称冲突，Mbox Viewer 会在每个附件名称前添加以下前缀：

YYYYMMDD-HHMMSS-IDDDDDD 附件名称

其中 YYYY 表示年份，MM 表示月份，DD 表示日期，HH 表示小时，MM 表示分钟，SS 表示邮件的秒，IDDDDDD 表示分配给此电子邮件的唯一 ID。

10.23 内联图像缓存

mboxview 会创建内嵌图片缓存，以支持直接嵌入邮件正文/消息中的图片。可以在初始解析邮件归档文件时创建包含所有图片的缓存，也可以根据需要稍后创建图片子集。对于每个归档文件（假设至少找到一张内嵌图片），都会在 FolderHousingMailArchives/ImageCache 文件夹中创建一个单独的缓存子文件夹。如果由于任何原因丢失了内嵌图片缓存，请尝试通过在相应归档文件上选择“刷新索引文件”上下文选项来刷新索引文件。

10.24 将所有邮件导出到单独的 EML 文件

用户可以通过邮件归档上下文菜单将所有邮件导出为单独的 Eml 文件。右键单击选定的邮件归档，然后选择“将所有邮件导出为 Eml”选项。Eml 文件将创建在 FolderHousingAllMailArchives/EmlCache/SelectedMailArchiveName 文件夹中。

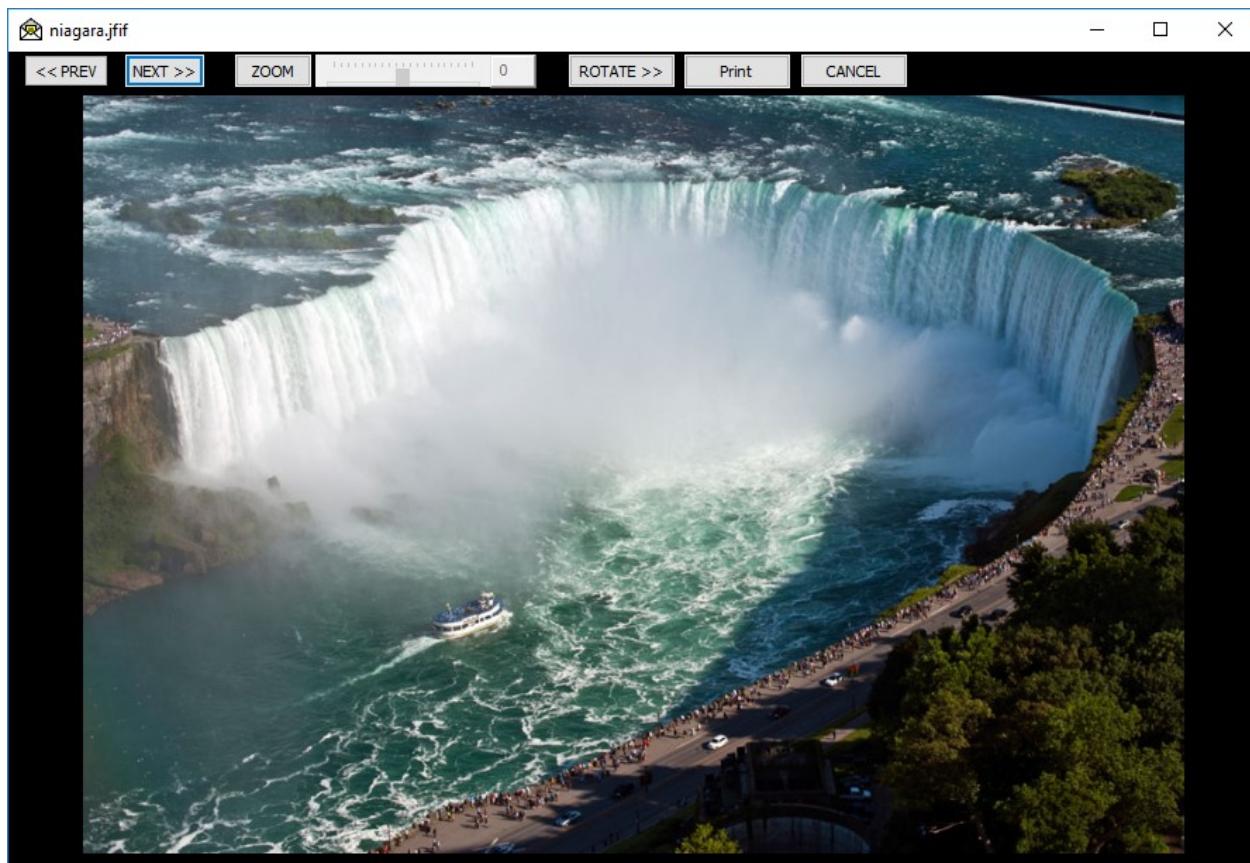
Mbox Viewer 将创建如下 Eml 文件名：

使用“文件”->“打印配置”对话框中的“文件名配置”设置文件名，格式为 YYYYMMDD-HHMMSS-IDDDDDD。

其中 YYYY 表示年份，MM 表示月份，DD 表示日期，HH 表示小时，MM 表示分钟，SS 表示邮件的秒，IDDDDDD 表示分配给此电子邮件的唯一 ID。

10.25 图片查看器

双击任何附件即可启动图片查看器对话框，示例如下。



图片查看器支持以下文件：png、jpg、pjg、jpeg、pjpeg、jpe、gif、bmp、ico、tif、tiff、jfif、emf、wmf、dib 后缀。

“下一张”和“上一张”控件使用户能够浏览与所选电子邮件关联的所有图片/图像附件。您可以选择要显示的特定附件。之后，您还可以浏览所有图片附件。

旋转控件允许顺时针旋转当前/可见图像。

“缩放”控件用于放大/缩小图片。点击“缩放”按钮启用/禁用缩放功能。向右滑动可放大图片，向左滑动可缩小图片。放大后的图片可以使用鼠标左键和滚轮拖动。再次点击“缩放”按钮可禁用缩放功能并将图片恢复到原始大小。

PRINT 控件允许通过默认应用程序进行打印。

图片查看器默认启用，但可通过“文件”→“选项”对话框禁用。此设置会保存在注册表中，并在多次运行后生效。

双击摘要窗口中选定的邮件或选择“查看”→“查看 EML”菜单选项，即可访问所有附件。

10.26 邮件导航

在摘要窗口中单击特定邮件，然后使用向上、向下键分别移动到下一封或上一封邮件。

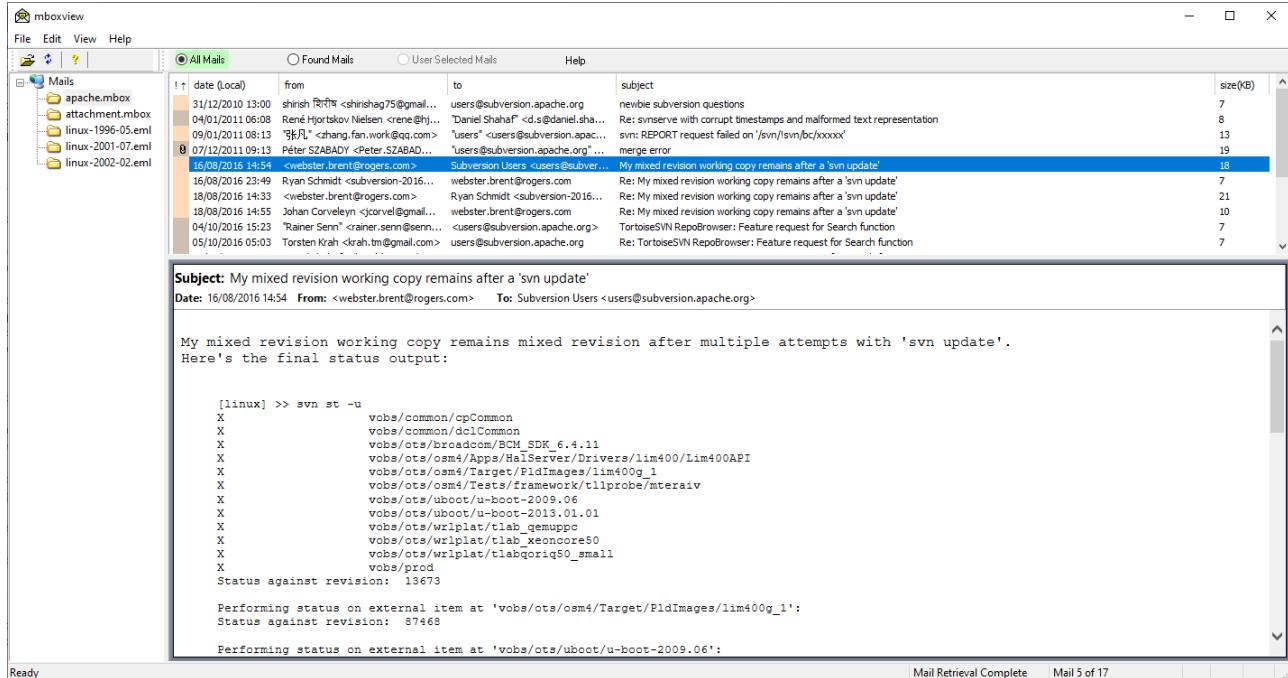
使用 HOME 键跳转到第一封邮件。使用 END 键跳转到最后一封邮件。

使用鼠标滚轮或竖线上下滚动邮件，然后选择其中一封邮件。

10.27 邮件分拣

摘要窗口分为六列：附件指示器、日期、发件人、收件人、主题和邮件大小。点击列标题即可对每列进行排序。再次点击同一列标题将反转排序规则。点击第一列标题，邮件将按对话排序，并用不同颜色标记，如下图所示。

邮件也可以通过邮件存档上下文菜单或选择“文件”->“排序方式”菜单选项进行排序。



10.27.1.1 主题排序规则

主题排序会创建主题线程，即一组具有相同主题的邮件（或线程）。线程内的邮件按时间排序。

默认情况下，主题帖按字母数字顺序排序。

可以通过选择“文件->选项->按时间排序的线程”选项，按时间对主题线程进行排序。

10.28 动态列调整大小

摘要窗口中的列会在窗口大小调整时自动调整大小。

但是，如果手动调整列宽，则某些列可能不再显示在可见区域/窗口中。

您可能需要使用滚动条来查看缺失的列，否则请最大化窗口，然后再还原窗口，以便再次查看摘要窗口中的所有列。

10.29 邮件搜索

Mbox 查看器支持两种搜索选项，即基本查找和高级查找。

基本的查找选项允许用户指定单个关键字，以便在邮件头字段、邮件正文、附件正文和附件名称中进行搜索。

高级查找选项允许用户为每个标头字段、邮件正文、附件名称和附件指定关键字。

10.29.1 基本查找

基本的查找选项允许用户指定单个关键字/字符串，以便在邮件标题字段、邮件正文和附件中进行搜索。

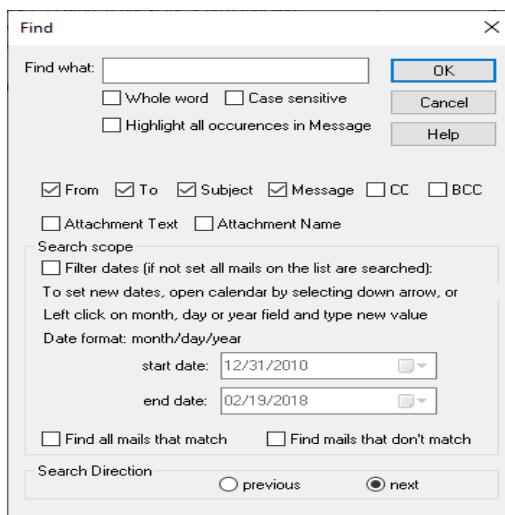
用户可以通过选择“发件人”、“收件人”、“主题”、“邮件正文”、“附件名称”和“附件文本”选项的全部或部分内容来配置搜索范围。如果指定的关键字与任何已选中的字段匹配，则搜索成功。

点击“编辑”下拉菜单，选择“查找”选项来配置并开始搜索。或者，也可以按 CTRL+F 打开搜索对话框。

搜索对话框允许用户指定搜索字符串、是否匹配整个单词、搜索是否区分大小写、配置搜索范围、筛选时考虑的开始和结束日期、下一个/上一个搜索方向以及是否突出显示匹配文本的所有出现位置。

请注意，“下一次搜索”从最早的电子邮件开始，“上一次搜索”从最新的电子邮件开始。

搜索逻辑很简单，即如果搜索字符串在邮件的任何已检查字段中找到，则该邮件被视为匹配项。



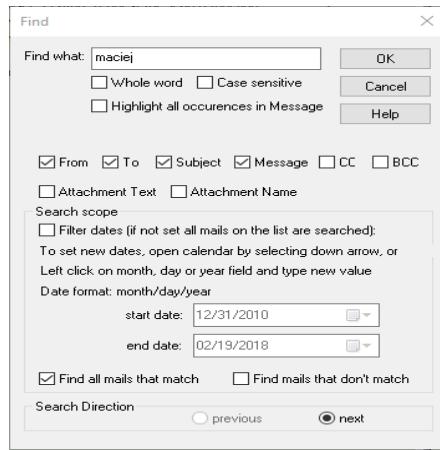
要重复搜索以查找下一个匹配的邮件，请单击“编辑”下拉菜单并选择“再次查找”选项，或按 F3 键。

如果在未先使用“查找”或 CTRL+F 的情况下选择“再次查找”或 F3 键，则会向用户显示搜索对话框。

10.29.1.1 查找所有与“选项”匹配的邮件

用户可以勾选“查找所有匹配邮件”来查找所有匹配的邮件。在这种情况下，不支持自动高亮显示所有关键词。匹配的邮件将显示在“已找到邮件列表”下方，对话框栏中相应的按钮也会高亮显示。用户可以左键单击“所有邮件”按钮，将邮件列表切换回“所有邮件”页面。

当列表启用时，也可以在“已找到邮件”列表和“用户选择的邮件”列表中运行基本查找功能。



10.29.1.2 查找不符合选项的邮件

用户可以勾选“查找不匹配的邮件”选项，查找不符合搜索条件的邮件。

10.29.1.3 处理特殊“*”搜索字符串

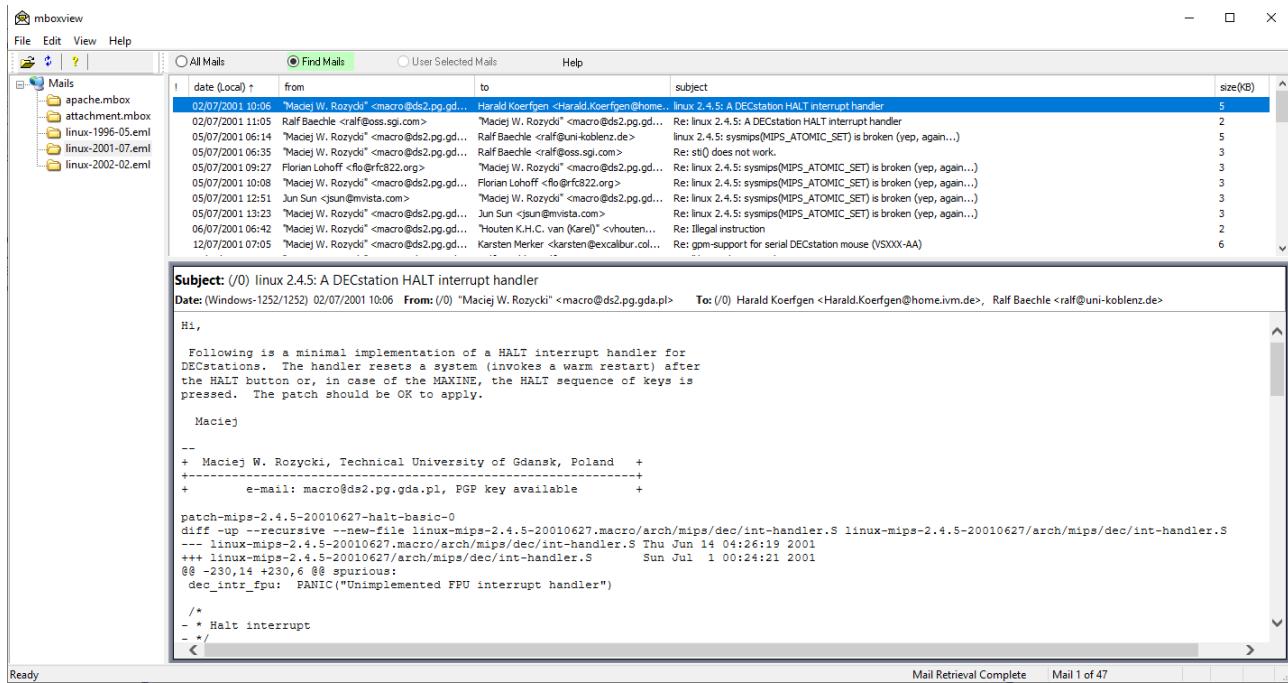
用户可以指定单个“*”字符作为搜索字符串，以查找邮件子集，如下所示：

1. 仅勾选“抄送”复选框，即可查找包含抄送标头字段的邮件。
2. 仅勾选“密送”复选框，查找包含密送标头字段的邮件。
3. 仅选中“附件名称”复选框，查找至少包含一个附件的邮件。
4. 只需勾选其他邮件中的任意一个复选框，即可匹配所有邮件。

注意：如果未选择“查找所有出现次数”选项，则用户将遍历开始日期和结束日期之间的邮件/匹配邮件子集。

10.29.1.4 筛选日期

“筛选日期”选项允许用户按指定日期范围搜索邮件。默认情况下，开始日期对应于最早的邮件，结束日期对应于最新的邮件。如果未设置“筛选日期”选项，则会搜索所选列表（“所有邮件”、“查找邮件”、“用户选择的邮件”）中的所有邮件，而不管开始日期和结束日期的值如何。如果设置了“筛选日期”选项，用户可以配置搜索的开始日期和结束日期。开始日期和结束日期的处理取决于所选的邮件列表（“所有邮件”、“查找邮件”、“用户选择的邮件”）。在“所有邮件”列表中，开始日期和结束日期完全由用户控制，不受其他用户操作（例如选择其他列表）的影响。但是，开始日期和结束日期在应用程序重启或用户选择新的 mbox 邮件存档文件后不会保留。用户可以在“查找邮件”或“用户选择的邮件”列表中设置开始日期和结束日期，但初始值设置为默认值。



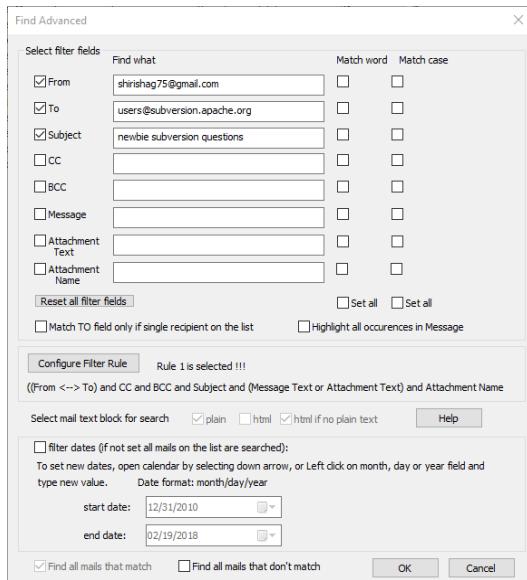
10.29.2 高级查找

高级查找选项允许用户为每个邮件头字段、邮件正文、附件名称和附件指定不同的关键字。

用户可以通过选择发件人、收件人、主题、抄送、密送、邮件正文、附件名称和文本附件选项的全部或子集来配置搜索范围。

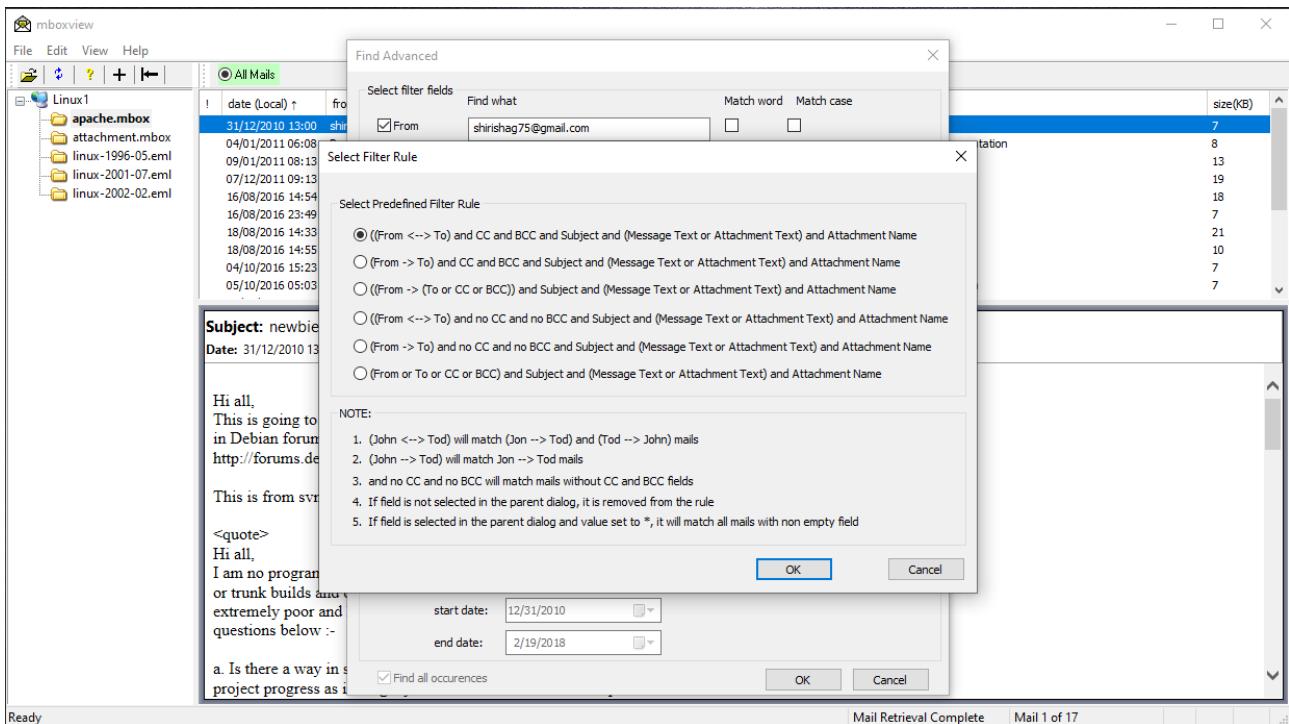
点击“编辑”下拉菜单，选择“查找高级”选项进行配置并开始搜索。

“高级查找”功能也可通过菜单选项在选定邮件中使用。右键单击邮件，然后选择“高级查找”选项。在这种情况下，Mbox Viewer 会自动填充“发件人”、“收件人”和“主题”字段。



只有选中的字段才会被匹配逻辑使用，如果不存在搜索字符串，则除非该字段被选中，否则搜索字符串将被忽略。

搜索逻辑已针对最常见情况进行了硬编码。选择“配置筛选规则”按钮以打开对话框，然后选择一条预配置的筛选规则。



利用用户选择的邮件列表，可以实现更复杂的搜索。用户可以运行多个高级搜索，并将结果合并在到用户选择的邮件列表中。

10.29.2.1 查找所有不符合选项的邮件

用户可以勾选“查找所有不匹配的邮件”选项，以查找不符合搜索条件的邮件。

10.29.2.2 处理特殊“*”搜索字符串

用户可以在任何筛选字段中指定单个“*”字符作为搜索字符串，以查找邮件子集，具体操作如下：

1. 仅勾选“抄送”复选框，即可找到所有包含“抄送”标头字段的邮件。
2. 仅选中“密送”复选框，查找所有包含“密送”标头字段的邮件。
3. 仅选中“附件名称”复选框，即可查找所有至少包含一个附件的邮件。
4. 只需勾选其他邮件中的任意一个复选框，即可匹配所有邮件。

10.29.2.3 筛选日期

基本查找和高级查找的日期筛选处理方式相同。请参阅相关章节。10.29.1.4

10.29.3 搜索可靠性

自 1.0.3.40 版本起，MBox Viewer 的搜索功能基于 Unicode。搜索字符串、邮件头字段和邮件内容首先被编码为 Unicode UTF-8 字符串。在大多数情况下，UT8 编码是动态完成的。

比较 Unicode 字符串存在挑战，因为同一个字符可能具有多种二进制表示形式。为了解决这个问题，Unicode 字符串需要先进行规范化才能进行比较。MBox Viewer 依赖于 KC 的非规范化。字符串规范化并非完美无缺。为了帮助解决或尽量减少问题，请创建工单并尽可能提供详细信息，以便我们诊断问题。

大多数情况下，接收到的邮件数据包含纯文本和 HTML 文本块。两者编码的内容相同或相似。如果邮件包含纯文本块，则只会搜索纯文本块。如果邮件不包含任何纯文本块，则会搜索 HTML 文本块。

在搜索文本/HTML 内容块时，有时会出现误报结果。MBox Viewer 会尝试从 HTML 中提取文本，但由于其采用的是简单但 CPU 占用率低的提取方法，因此提取结果并不完美。

10.29.4 搜索单词

对于由 ASCII 和 ISO-8859-1 中的以下字符组成的单词，搜索功能相当可靠（也称为 ISO Latin 1 字符集）：

“0123456789abcdefghijklmnopqrstuvwxyz_ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ZÀÁÂÀÃÇÈÉÊÏÍÎÏÐÑÓÔÔØÙÛÜÝÞàáâãäåæçèéëíîïðñòóôöøùûüýþý”

ASCII 和 ISO-8859-1 字符集中的任何其他字符都被视为单词分隔符。

目前，由于以下原因，使用其他字符集/语言搜索单词并不可靠：

1. 有些语言没有单词分隔符。
2. 所有 Unicode 分隔符的集合非常庞大，MBox Viewer 目前尚无法识别。未来的版本可能会改进搜索功能。

对于非 ASCII 和 ISO-8859-1 字符集编写的电子邮件，不应设置搜索单词的选项。

10.29.5 搜索进度条

搜索进度条显示搜索字符串的执行进度，并允许用户根据需要取消搜索。只有当搜索持续时

间超过命令行选项`-PROGRESS_BAR_DELAY`或图形用户界面(GUI)中指定的延迟时间时，才会显示进度条。默认值为1秒。

10.29.6 搜索性能

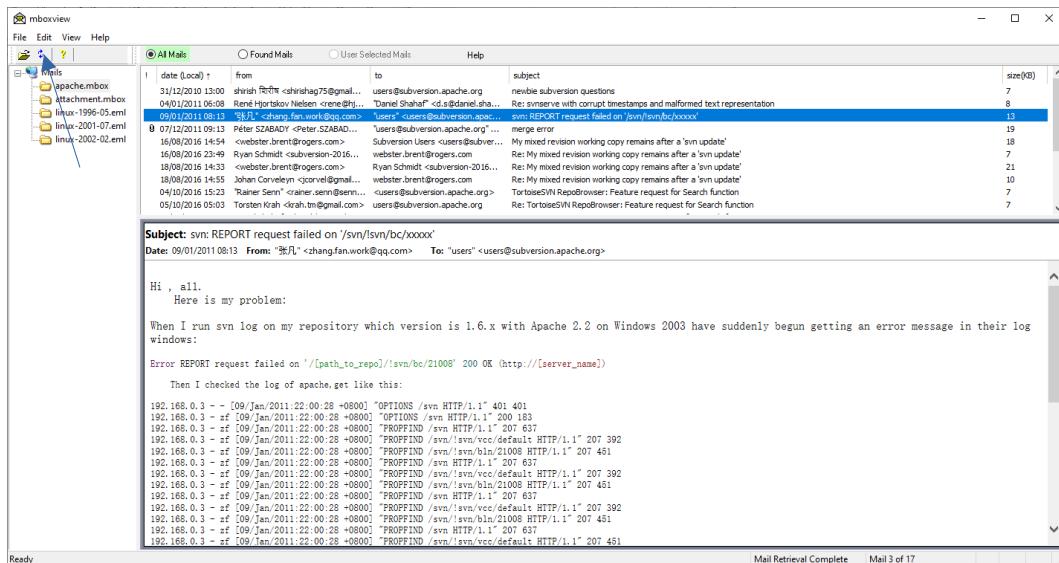
由于所有字段都驻留在内存中，因此搜索标头字段的性能最佳。

搜索邮件和文本附件可能需要一些时间，尤其是在处理大于 10-20 GB 的大型文件时。搜索需要读取邮件文件中的内容块，并在需要时解码内容。最糟糕的情况是指定的搜索字符串不存在于邮件存档中。启用搜索功能后，搜索进度条会显示已配置的搜索字符串，并允许用户根据需要取消搜索。

请注意，当配置搜索邮件和文本附件时，所有邮件将首先按日期排序，除非按对话排序，以最大限度地提高搜索性能。

10.30 刷新归档树窗口

如果在已选定的文件夹中添加了新的 mbox 或 eml 文件，则需要刷新“归档树”窗口才能看到新增内容。您可以通过在“文件”下拉菜单中选择“刷新”选项，或单击下方所示的按钮来完成此操作。要刷新单个文件夹，请右键单击该文件夹，然后选择“刷新文件夹”菜单选项。

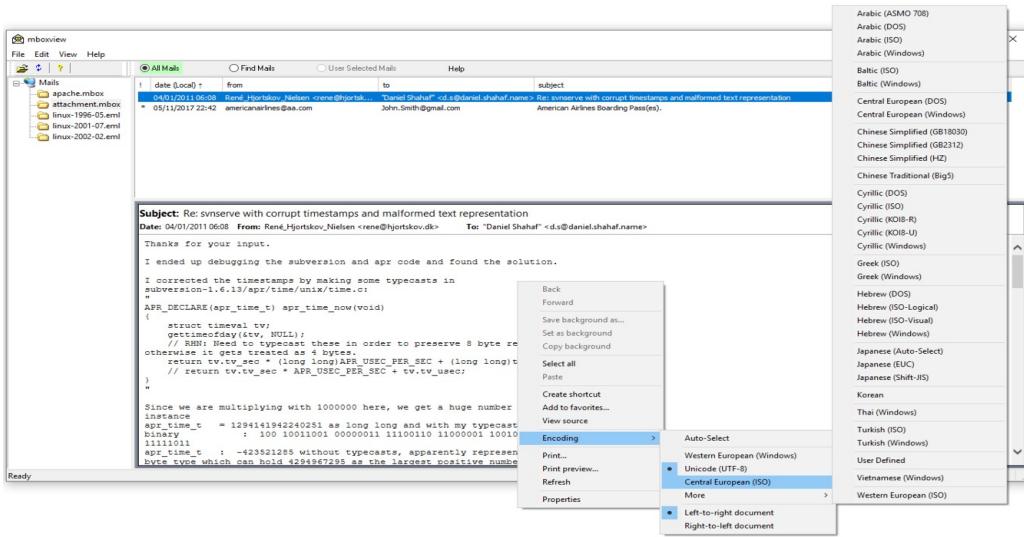


10.31 语言(字符集)支持

10.31.1 消息窗口

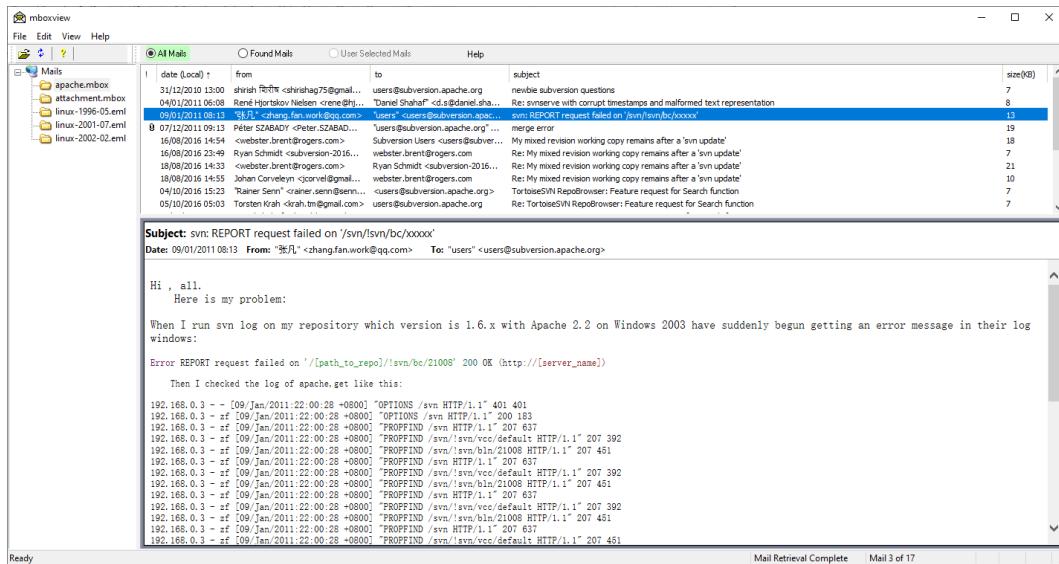
邮件窗口能够正确支持不同的语言(字符集)。这得益于集成到 mboxview 中的 Microsoft Web 浏览器模拟/控件类。mboxview 会根据邮件正文生成 htm 文件, 然后 Web 浏览器会在邮件窗口中显示生成的文件。

如果邮件正文的字符集未在邮件中定义，则显示可能不正确。要解决显示不正确的问题，您可以尝试应用不同的编码：在窗口中单击鼠标右键，选择“编码”和“更多”选项，然后选择不同的语言。



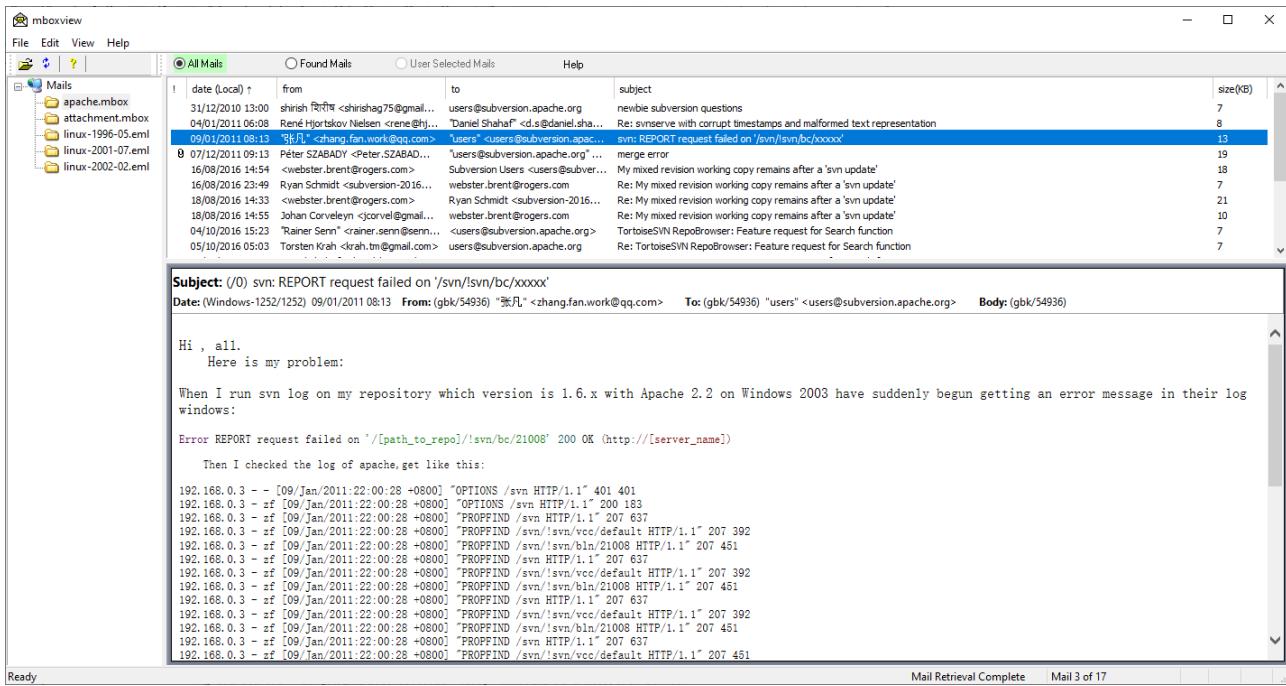
10.31.1.1 消息窗口标题

只要电子邮件中存在相应的字段编码类型，邮件头字段的文本就能正确显示。



如果邮件中缺少字段编码，导致邮件头中字段显示不正确，可以使用两个全局选项来解决此问题。缺少字段编码类型可能会造成问题，也可能不会。如果计算机上安装的默认/本地字符集与邮件头字段的原始编码匹配，则不会出现问题。但如果收到来自不同国家/地区的电子邮件，则可能会出现问题。

如下所示，启用“显示字符集”选项即可查看应用于标头字段的所有编码/字符集。要启用此选项，请从“文件”下拉菜单中选择“选项”，然后启用“显示字符集”。



如果字段文本显示不正确，您可以尝试为选定的邮件头字段配置字符集（或根据 Microsoft 术语称为代码页），看看是否能解决问题。每个字段的代码页都可以通过“选项”对话框进行配置。请注意，用户提供的编码不会覆盖电子邮件中已存在的编码（如果存在），电子邮件中的编码由大于零的代码页表示。代码页设置为零表示缺少或未知字符集。

如果在“选项”对话框中更改代码页值，则需要通过上下（或上下）滚动来刷新所选电子邮件。

所有 Windows 支持的代码页都列在该章节中。14 或者可以通过选择“查看”→“查看代码页 ID”在外部浏览器中查看。

字符集信息显示在字段标题之后，格式为“(字符集名称/代码页)”。如果应用了用户指定的代码页，则会在代码页后附加“*”星号。例如“(UTF-8/65001*)”。

“日期：”标题后的字符集信息显示了计算机上安装的本地/默认字符集。

10.31.2 摘要窗口

只要电子邮件中存在相应的字段编码类型，邮件头字段就能正确显示。

10.32 邮件列表审核

邮件列表审核功能使用户能够通过合并多个搜索结果和/或合并一个或多个用户选择的邮件来创建邮件列表。

为了支持列表审核，Mbox Viewer 维护了 3 个内部邮件列表：

- **所有邮件** 列表内容来自邮件树下选定的存档文件。
- **找到的邮件** 列表由搜索结果填充。用户可以运行“查找高级”对话框，或在“查找”对话框中设置“查找所有匹配项”选项。
- **用户选择的邮件** 用户从“所有邮件”和“已找到邮件”列表中选择邮件，创建用户选择的邮件列表。如果邮件同时出现在“用户选择的邮件”列表中，则“所有邮件”和“已找到邮件”列表中的邮件会在第一列中以红色竖线标记。

每个内部邮件列表在工具栏旁边的对话框栏中都有一个对应的按钮。当某个邮件列表显示在邮件摘要窗口中时，对应的按钮会高亮显示。

启动时，“用户选定邮件列表”的访问权限默认处于禁用状态，相关按钮也会变灰。用户可以根据需要启用此功能，以便进行简单的列表审核。方法是选择“视图”->“用户选定邮件列表”来启用/禁用此功能。

启用“用户选择邮件”列表后，还会启用其他邮件菜单选项，例如“将选定邮件复制到用户选择邮件”。

用户选择邮件列表的内容由用户控制。用户可以将搜索结果与用户选择列表的内容合并。

用户可以多次运行搜索，并将搜索结果多次与用户选择的列表合并。合并前可以对搜索结果进行筛选。

此外，用户可以选择在“邮件摘要窗口”中选中/突出显示一封或多封邮件，并将其复制到“用户选定邮件”列表中。

使用标准的 Windows 方法选择和突出显示多封邮件，即 Shift+左键单击、CTRL+左键单击和 CTRL+A。

合并/复制过程不会在用户选择的列表中创建重复邮件。

用户可以在“邮件摘要”窗口中选择并高亮显示一封或多封邮件，然后将其从活动列表中移除。邮件无法从“所有邮件”列表中移除。

所有邮件列表内容将一直保留，直到选择新的邮件存档为止。

找到的邮件列表内容将一直保留，直到进行新的搜索或选择新的邮件存档为止。

用户选择的邮件列表内容会一直保留，直到用户清除或选择新的邮件存档为止。

10.32.1 邮件列表存档

找到的邮件列表和用户选择的邮件列表的内容可以保存到新的 mbox 存档文件，或者直接保存到 .mboxlist 邮件列表文件中。

邮件存档和邮件列表文件将在 FolderHousingMailArchives/ArchiveCache/MailArchiveName 文件夹中创建。

从“找到的邮件”列表创建的归档文件，将在主归档文件名的基本名称后附加 _FIND 后缀。

从用户选择的邮件列表创建存档文件时，将附加 _USER 后缀。

例如，如果 Gmail 的主 mbox 存档文件名为“所有邮件(包括垃圾邮件和已删除邮件).11.09.2018.mbox”，则创建的存档文件将命名为“所有邮件(包括垃圾邮件和已删除邮件).11.09.2018_USER.mbox”。

归档创建完成后，系统会弹出对话框，询问用户是打开已创建的归档文件所在的文件夹，还是在 Mbox Viewer 中打开归档文件。

此外，用户可以将“用户选择邮件”列表中的邮件保存到 .mboxlist 文件，例如“所有邮件(包括垃圾邮件和已删除邮件).11.09.2018_USER.mbox.mboxlist”。.mboxlist 文件比邮件存档文件小得多。为了防止在将邮件保存到 .mboxlist 文件时 mbox 查看器发生灾难性故障，mbox 查看器会维护“所有邮件(包括垃圾邮件和已删除邮件).11.09.2018_USER.mbox.mboxlist.bak1”和“所

有邮件(包括垃圾邮件和已删除邮件).11.09.2018_USER.mbox.mboxlist.bak2”文件。要恢复邮件, 用户必须将这两个文件中的一个复制到“所有邮件(包括垃圾邮件和已删除邮件).11.09.2018_USER.mbox.mboxlist”文件中。

用户可以将上次的邮件列表文件重新加载到“用户选择邮件”中。用户可以随时请求重新加载, 包括重启 mbox 查看器之后。

mbox 查看器重启后或用户选择的邮件列表为空时, 当“所有邮件”列表处于活动状态时, 可以恢复用户选择的邮件列表。

当“用户选择的邮件”列表处于活动状态且不为空时, 用户可以从上一个 .mboxlist 文件重新加载该列表。

警告如果主邮件存档发生更改, 则 .mboxlist 文件将不再有效。

10.32.2 合并多个邮件存档

10.32.2.1 使用命令行选项合并文件

可以使用两个命令行选项, 将多个 Mbox 和 Eml 文件(完整路径)列在一个文件中, 并将它们连接成一个归档文件。

-MBOX_MERGE_LIST_FILE 使用 `--listFileName` 和 `-

MBOX_MERGE_TO_FILE=mergedFileName` 命令行选项, 可以合并 `listFileName` 中列出的 mbox 文件的内容。支持使用通配符进行合并。合并后的 mbox 文件会自动在 Mbox Viewer 中打开。

10.32.2.2 通过图形用户界面合并文件

可以使用“右键单击文件夹名称 -> 合并邮件归档文件”选项, 将多个归档文件合并为一个归档文件。如果您需要分析多个邮件视图(这些视图以单独的归档文件形式提供, 但都源自同一个归档文件), 此功能非常有用。

合并完成后, 选择“右键单击文件夹名称 -> 刷新文件夹”, 请求 Mbox Viewer 发现新的存档。要从合并后的文件中删除重复邮件:

1. 选择已创建的存档。
2. 选择“查看 -> 用户选择的邮件”以启用用户选择的邮件列表。
3. 右键单击任意邮件, 选择“全部复制到用户选定邮件”选项, 即可将所有邮件复制到用户选定邮件列表中。
4. 点击“用户选择的邮件”按钮, 选择“用户选择的邮件”列表。
5. 右键单击任意邮件, 选择“删除重复邮件”选项, 即可从用户选择邮件列表中删除重复邮件。
6. 如果邮件的日期、发件人、收件人标头字段和邮件提供商生成的唯一邮件 ID 匹配, 则该邮件被视为重复邮件。
7. 选择“另存为邮件存档文件”选项, 将邮件保存到“用户选定邮件”列表中。
8. 选择“右键单击文件夹名称 -> 刷新”, 即可通过 Mbox Viewer 发现新的无重复邮件存档文件。
9. 在执行上述步骤之前, 您可能需要重命名分配给归档文件的默认名称。

10.33 邮件打印概述

Mbox Viewer 支持将所有邮件、单封邮件或多封邮件打印为 CSV、文本、HTML 和 PDF 文件,

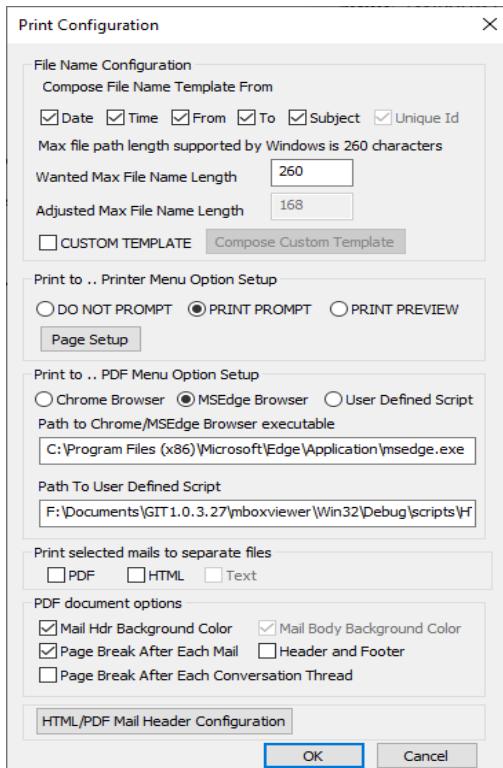
并支持使用 PDF 打印机打印。用户还可以通过任何 Web 浏览器打开已打印为 HTML 文件的邮件，然后将其打印为 PDF 文件。

默认情况下，所有邮件(单封或多封)都会打印到单个 CSV、文本、HTML 和 PDF 文件中，无需任何额外配置或手动操作。但是，单个文件中可打印的邮件数量有限。您可以选择将邮件打印到多个文件中，以便处理更多邮件。请参阅 10.33.7 部分。

以下各节将介绍这些局限性以及替代方案。

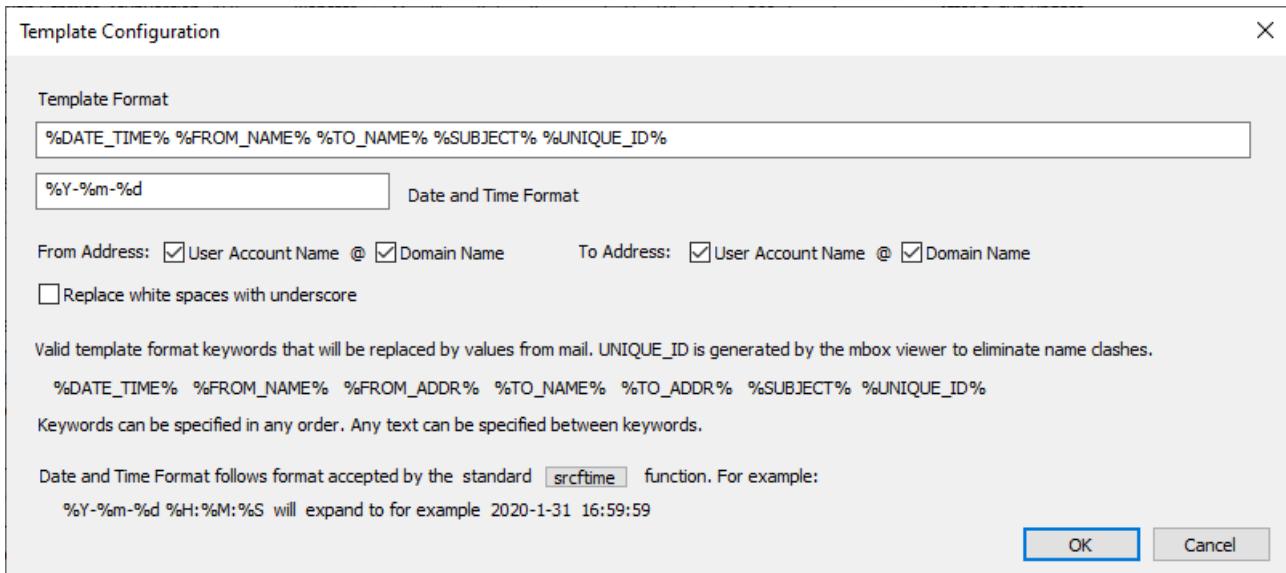
10.33.1 打印配置对话框

打印的许多方面都可以通过“文件 → 打印配置”选项进行控制。对话框如下所示，其使用方法将在后续章节中介绍。



10.33.1.1 自定义名称模板

用户可以通过勾选“自定义模板”，然后选择“创建自定义模板”来创建自定义名称模板。用户将看到以下模板配置对话框。



10.33.2 将邮件打印到 CSV 电子表格文件

默认情况下，Mbox Viewer 支持将所有邮件或选定的邮件组打印到单个 CSV 文件中。所有邮件都可以打印到单个 CSV 文件中，但某些电子表格工具可能会限制电子表格文件的最大大小。

用户可以通过选择邮件组/子集并将其打印到单独的 CSV 文件来解决这个问题。目前没有选项可以自动将所有邮件拆分成可配置数量的邮件组并打印到单独的 CSV 文件中。

10.33.3 将邮件打印到文本文件

默认情况下，Mbox Viewer 支持将所有邮件、单封邮件或选定邮件组打印到单个文本文件。所有邮件都可以打印到单个文本文件，但某些文本查看器工具可能会限制文本文件的最大支持大小。

用户可以选择邮件组/子集并将其打印到单独的文本文件中，作为一种变通方法。目前没有选项可以自动将所有邮件拆分成可配置数量的邮件组，以便打印到单独的文本文件中。

10.33.4 将邮件打印到 HTML 文件

默认情况下，Mbox Viewer 支持将所有邮件、单封邮件或选定的邮件组打印到单个 HTML 文件中。邮件也可以打印到单独的 HTML 文件中，以便进行后续处理，具体操作请参见“邮件打印到 PDF”部分。10.33.6 章节和“高级用户将邮件打印到 PDF 文件”10.33.7 部分。

所有存档邮件都可以打印到单个 HTML 文件中，但 HTML 查看器工具/Web 浏览器可能无法处理大型 HTML 文件，导致速度非常慢或完全过载。

用户可以选择邮件组/子集并将其打印到单独的 HTML 文件中，作为一种变通方法。目前没有选项可以自动将所有邮件拆分成可配置数量的邮件组并打印到单独的 HTML 文件中。

并没有硬性规定一个 HTML 文件可以打印多少封邮件并通过网页浏览器查看。这取决于邮件

的大小和内容(例如是否包含大量图片)。通常情况下, 将几千封中小型文本邮件打印到一个 HTML 文件中进行后续处理是可行的。

10.33.5 邮件打印到 PDF 打印机

Mbox Viewer 支持将所有邮件、单个邮件或选定的邮件组打印到 PDF 打印机。

使用 Mbox Viewer 打印到 PDF 打印机依赖于 Microsoft HTML 文档对象来打印其内容。首先, Mbox Viewer 会将邮件打印到一个单独的 HTML 文件中, 然后将此文件加载到 HTML 文档对象中, 并请求该文档对象自行打印。

“将邮件打印到 HTML 文件”部分描述了可打印邮件的最大数量限制。

“文件 -> 打印配置 -> 页面设置”对话框选项允许用户控制页面标题、页眉、页脚和背景颜色。

默认情况下, 系统会提示用户选择用于打印邮件的 PDF 打印机。如果 PDF 打印机已配置为默认打印机, 用户可以设置“文件 -> 打印配置 -> 不提示”对话框选项, 以跳过打印机提示步骤。

10.33.6 邮件打印到 PDF 文件

Mbox Viewer 支持多种方式将所有邮件、单封邮件或多封邮件打印成 PDF 文件。所有方法都会将 Mbox Viewer 首先根据邮件创建的 HTML 文件转换为 PDF 格式。

默认情况下, 所有邮件、单封邮件或选定邮件都会打印到单个 HTML 文件中, 然后再转换为 PDF 格式。如前几节所述, 默认方法限制了单个 HTML 文件中可有效打印的邮件数量。更具扩展性的方法请参见“高级用户邮件打印到 PDF 文件”部分。10.33.7 部分。

Mbox Viewer 支持直接将邮件打印到 PDF 文件, 无需用户交互。直接打印到 PDF 文件会调用外部应用程序将 HTML 文件转换为 PDF。转换过程使用标准的 Google Chrome 和/或 Microsoft Edge 浏览器(无头模式)。Microsoft Edge 和 Chrome 允许用户配置打印页面时是否包含标准页眉和页脚。

10.33.6.1 使用免费的 wkhtmltopdf 应用程序

笔记未来版本可能会移除对 wkhtmltopdf 的支持。wkhtmltopdf 项目已停止开发, 其主要开发者已将其存档, 目前处于只读模式。请点击提供的链接查看该项目的历史记录和状态。

[wkhtmltopdf](#)。

您可以选择使用免费的 wkhtmltopdf 应用程序将 HTML 转换为 PDF, 并控制页面标题、页眉、页脚和背景颜色。但请注意, 免费的 wkhtmltopdf 应用程序尚未经过全面评估, 因此仅应在极少数情况下使用。与 Edge 和 Chrome 相比, wkhtmltopdf 的支持似乎已经落后多年。

用户可以通过“文件 -> 打印配置 -> 用户自定义脚本路径”设置来调用发布包中包含的 HTML2PDF-single-wkhtmltopdf.cmd 脚本。该脚本创建的 PDF 文件右页脚会显示“页码/总页数”, 但不包含页眉和页脚。用户可以根据需要自定义该脚本。

可以从以下位置下载 wkhtmltopdf:[wkhtmltopdf.org 下载](#) wkhtmltopdf 命令行选项的文档位于 [此处]。

[wkhtmltopdf.org 的使用](#)。

10.33.6.2 打印选项

当将多封邮件打印到单个 PDF 文件中时, 用户可以

1. 设置“文件 -> 打印配置 -> 每封邮件后分页”选项，使每封邮件都从新的一页开始，或者
2. 设置“文件 -> 打印配置 -> 每个对话线程后分页”，以便在新页面上开始对话或主题线程。

用户可以取消设置“文件 -> 打印配置 -> 邮件头背景颜色”选项，以移除邮件头背景颜色，从而在打印时节省墨水。

用户可以通过 MS Edge 和 Chrome 浏览器设置/取消设置“文件 -> 打印配置 -> 页眉和页脚”选项来控制页面标准页眉和页脚的打印。

10.33.6.3 直接从 Firefox、Chrome 和 Edge 浏览器打印

MBox Viewer 创建的 HTML 文件可以在 Firefox、Chrome、MS Edge 等浏览器中打开，并打印为 PDF 文件，还可以使用其他打印选项。

请注意，要使附件链接可点击，在使用 Edge 和 Chrome 浏览器直接打印时，必须使用“保存为 PDF”选项。

请注意，当 PDF 文档在 Edge 或 Chrome 浏览器中打开时，附件链接是可点击的，但在 Firefox 浏览器中则不可点击。

10.33.6.4 将多封邮件打印到单个 PDF 文件中时，字体大小会受到影响

MBox Viewer 将多封邮件打印到单个 PDF 文件中的方法并非标准方案，可能会影响所有邮件的字体大小。MBox Viewer 会将所有邮件的内容和邮件头合并成 HTML 格式，然后请求 Edge 或 Chrome 浏览器将 HTML 文档转换为 PDF。

某些邮件可能具有复杂的样式定义，这些定义可能会泄露并“污染”其他邮件的环境。通常情况下，字体大小会变小，需要通过 PDF 查看器放大才能显示。然而，在将生成的 PDF 文档打印到纸上时，却没有类似的缩放解决方案。

笔记随着时间的推移，这个问题基本得到了解决，在实践中不再发生。

将多封邮件打印到单个 PDF 文件中时，建议采用以下方法。

1. 使用默认模式打印邮件。右键单击选定的邮件，然后选择“将选定邮件打印到 --> PDF --> 默认”。评估生成的 PDF 文档，如果不满意，请执行步骤 2。
2. 使用合并模式打印邮件。右键单击选定的邮件，然后选择“将选定邮件打印到 --> PDF --> 合并”选项。默认情况下，此操作会先将所有选定的邮件打印成单独的 PDF 文件，然后再将它们合并成一个目标 PDF 文件。Edge 或 Chrome 浏览器将邮件转换为 PDF 格式通常质量很高，合并过程通常也能保留原始质量。每封邮件在合并后的 PDF 文件中都从页面的开头开始。对于篇幅较短的邮件，这种方式可能不够理想。要运行合并模式，用户必须安装免费的 Java 命令行工具 PDFBox 和 Java 虚拟机 (Java VM)。Java VM 通常已安装在 Windows 系统上，但 PDFBox 应用程序必须从以下链接下载。

<https://pdfbox.apache.org/download.html>

请下载最新的 pdfbox-app-3.*.jar 文件，并将其安装到与 mboxview.exe 相同的目录下。此外，请按以下步骤检查您的系统是否已安装 java.exe。

启动命令提示符并输入“where java”。如果输出结果中没有列出 java.exe, 则需要安装 Windows 版 Java。您可能还需要更新 PATH 系统环境变量, 并重启资源管理器和 MBox Viewer。

请注意, 在方法 1 和方法 2 中, 您可以将 MBox Viewer 配置为在每封邮件后或每个邮件会话后打印分页符。选择“文件->打印配置->PDF 文档选项->每封邮件后分页/每个邮件会话后分页”。

10.33.6.5 表现

使用 1 或 2 种合并方式可合并的邮件的最大数量取决于要合并的邮件的复杂程度和大小。

合并相对较小的纯文本邮件可能只需几分钟, 而合并大量包含超链接、图形、表格等的商业邮件可能需要几个小时。

例如, 运行选项 2(即合并选项)时, 将 3926 封邮件(包括普通邮件和商务邮件)打印成单独的 PDF 文件耗时 3 小时, 然后又花了 40 分钟使用 PDFBox 将它们合并。任务管理器显示 PDFBox 进程的内存使用量接近 8GB。

方案一始终无法完成, 收到的邮件也不尽相同。由于测试未能在 5 小时内完成, 因此被取消。

10.33.7 高级用户将邮件打印到 PDF 文件

部分用户可能需要将大量邮件打印到单个 PDF 文件中。Mbox Viewer 支持此功能, 但需要手动执行一个或多个步骤。用户必须先将邮件分组打印到单独的 HTML 文件, 然后再打印到 PDF 文件, 最后运行提供的脚本将它们合并成一个 PDF 文件。

合并到单个 HTML 文件中的邮件数量由以下选项控制:

“文件-->常规选项配置-->要合并以提高可扩展性的 HTML 邮件数量”

将多封邮件合并成一个 HTML 文件, 既减少了将所有邮件转换为 PDF 所需的时间, 也有助于减小最终 PDF 文件的大小。使用多个 Chrome 或 Edge 浏览器实例可以进一步缩短 HTML 文件到 PDF 文件的转换时间。

按照以下步骤优化将大量文件合并成单个 PDF 文件的过程:

1. 例如, 将“要合并以提高可扩展性的 HTML 邮件数量”选项设置为 100。该数值取决于邮件的大小和复杂程度。这将使需要转换为 PDF 的 HTML 文件总数减少 100 倍。
2. 按照章节中的说明安装 pdfbox-app-3.*.jar 文件和 Java 虚拟机 10.33.6.4
3. 按以下步骤打开 PDF 文件的目标文件夹:a) 选择任意两封邮件, b) 选择“打印所选邮件至 --> PDF --> 合并”选项, c) 等待打印完成, 然后选择“打开文件位置”。保持文件夹打开状态以备将来使用。
4. 选择全部或部分邮件, 将其转换为单个 PDF 文件。
5. 右键单击选定的文件, 然后选择“打印选定邮件至 --> PDF --> 合并”选项。
6. 请等待 MBox Viewer 完成 HTML 文件创建并开始将 HTML 文件转换为 PDF。
7. 选择“取消”按钮, 并等待“取消”完成。

8. 将以下脚本复制到 PDF 文件的目标文件夹:- scripts/run-html2pdf-list.cmd
scripts/html2pdf-list.cmd- scripts/PDFMerge-pdfbox.cmd

9. 更新 run-html2pdf-list.cmd 脚本, 设置 NumberOfBrowsers 和 RootUserDataDir 参数。建议 NumberOfBrowsers 的值不要超过用户计算机的物理核心数。在 RootUserDataDir 文件夹下创建子文件夹 0、1、2 等, 每个浏览器实例对应一个文件夹。
10. 双击 run-html2pdf-list.cmd 开始 HTML 转 PDF 转换。这将打开多个窗口, 其中一些窗口会被最小化。HTML 文件转 PDF 完成后, 关闭 run-html2pdf-list.cmd 脚本创建的所有窗口。
11. HTML 文件转换为 PDF 完成后, 双击 PDFMerge-pdfbox.cmd 将所有 PDF 文件合并到 PDF_MERGE 子文件夹下创建的目标 PDF 中。

整个过程可能需要几个小时, 具体取决于电子邮件的复杂程度以及配置用于转换的浏览器数量。

如果在 PDF_MERGE 子文件夹中创建了多个合并的 PDF 文件, 则需要将 PDFMerge-pdfbox.cmd 脚本和 pdfbox-app-3.*.jar 文件复制到该子文件夹, 并再次执行该脚本, 直到 PDFMerge-pdfbox.cmd 脚本只创建一个 PDF 文件为止。

可以从以下网址下载免费的 PDFBox Java 工具 :pdfbox.apache.org。

PDFBox 命令行工具使用示例可在以下位置找到 :pdfbox.apache.org 命令行工具。

必须安装 Java 8, 可以从以下网址下载:[jdk8 下载](http://jdk8.download)。

10.34 查看大型 PDF 文件

Chrome、Edge 和 Firefox 浏览器, 甚至 Adobe Acrobat 查看器在处理大型(GB 级)PDF 文件时都存在问题。Okular 查看器似乎是查看超大型 PDF 文件的最佳选择, 而且也是免费的。<https://okular.kde.org/>。

10.35 与他人共享邮件

邮件共享(或邮件导出)功能允许用户以 HTML 和 PDF 格式与他人共享一封或多封选定的邮件。导出选定的邮件时, MBox Viewer 会在 ExportCache 文件夹下创建以下文件。仅导出与选定邮件相关的文件。

1. “将选定的单封邮件导出到文件”选项。导出单封邮件时, 将创建以下文件:
 - a. ExportCache 文件夹下有一个 SelectedMailName.htm 文件, 其中 SelectedMailName 是为所选邮件生成的唯一名称。用户可以通过“文件->打印配置->自定义模板->编写自定义模板”对话框定义自定义文件名模板。
 - b. “附件”文件夹用于存放所有内嵌附件和非内嵌附件。
2. “将选定的多封邮件导出到单独的文件”选项。将多封邮件导出到单独的文件时, 将创建以下文件和文件夹:

- a. index.html 文件以表格形式显示所有邮件，表格包含以下列：附件指示符、日期、主题、发件人和收件人。
 - b. “邮件”文件夹用于存放所有导出的 HTML 格式邮件。MBox Viewer 会为每封导出的邮件创建一个单独的文件，文件名为 SelectedMailName.htm，其中 SelectedMailName 是为所选邮件生成的唯一名称。用户可以通过“文件->打印配置->自定义模板->编写自定义模板”对话框自定义文件名模板。
 - c. “附件”文件夹用于存放所有内嵌和非内嵌附件
3. “将选定的多封邮件导出到单个文件”选项。如果将多封邮件导出到单个文件，则会创建以下文件：
- a. ExportCache 文件夹下的 SelectedMailName.htm 文件，其中 SelectedMailName 是为要连接的选定邮件构建的唯一名称。
 - b. “附件”文件夹，用于存放所有内嵌附件和非内嵌附件。

在所有情况下，AttachmentCache 文件夹中都会创建 exportMails2Pdf.cmd 文件，以便在用户需要时从邮件创建 PDF 文件。默认情况下，MBox Viewer 不会将邮件导出为 PDF 格式，因为附件链接是绝对链接，仅在本地计算机上有效。因此，MBox Viewer 会创建一个命令脚本，使用户能够在本地创建 PDF 文件。用户计算机上必须安装 Edge 或 Chrome 浏览器。

MBox Viewer 一次只允许导出一个 mbox 邮件文件。如果导出的文件已存在，系统会询问用户是否将 ExportCache 文件夹复制到其他位置，或者是否同意覆盖现有的导出文件夹，即删除现有文件并创建新文件。

用户可以通过“导出选定邮件->配置”选项配置链接文档的打开方式，例如指向附件的链接或指向 index.html 文件中邮件的链接。同样的配置选项也可以通过“打印配置->HTML/PDF 邮件头配置->如何打开附件链接”选项进行设置。这些设置将永久生效。

10.36 支持 Outlook .msg 邮件文件

从 v1.0.3.54 版本开始，MBox Viewer 提供对 Outlook .msg 文件的实验性支持。为了利用 MBox Viewer 的标准功能，.msg 文件会先转换为 MIME .eml 文件。

用户可以查看单个 .msg 文件，或者所有 .msg 文件可以先转换为 .eml 文件，然后合并成一个 .mbox 文件。

处理 .msg 文件相当复杂，需要花费大量精力。此初始版本不支持：

1. 处理 winmail.dat 附件
2. 消息体以 RTF 文本编码

用户反馈将有助于决定未来是否值得投入更多开发精力。

10.36.1 查看单个 .msg 文件

选择“文件-->选择文件夹...”选项，选择包含 .msg 文件的文件夹，并将该文件夹添加到邮件树窗格中。单击鼠标左键即可选择任意 .msg 文件。系统将创建一个新的 MBox Viewer 实例来处

理并显示所选文件的内容。查看完毕后，用户可以通过单击 Windows 标准的“关闭”按钮或按键盘上的 Esc 键来终止创建的 MBox Viewer 实例。

10.36.2 合并多个 Outlook .msg 邮件文件

MBox Viewer 提供了一个选项，可以将多个 .msg 文件合并成一个 MIME .mbox 文件。合并后的文件随后可以由 MBox Viewer 处理，并作为另一个 .mbox 邮件文件进行处理。

用户必须先在“邮件树”窗格中选择“文件-->选择文件夹...”选项，找到包含 .msg 文件的文件夹，然后将其安装到该文件夹中。接下来，用户需要左键单击选中该文件夹。最后，用户右键单击选中的文件夹，然后选择“合并 Outlook 邮件文件”选项。合并完成后，用户可以选择打开合并后的文件，或者打开包含该文件的文件夹。

10.37 导出和打印目录结构

MBox Viewer 会创建数据目录，并将其用作目标目录，用于存放 MBox Viewer 创建的文件和子文件夹，例如“打印...”文件夹，以及将所有邮件导出为 eml 文件等。

根据选定的数据文件夹，目录的构建方式如下：

目录= 用户选择的数据文件夹\UMBoxViewer\MappedMboxFilePath

映射示例。假设

如果 MboxFilePath=F:\Account\Inbox.mbox，则它将被映射到

MappedMboxFilePath=F\ Account\Inbox-mbox

和目录

目录=用户选择的数据文件夹\UMBoxViewer\F\账户\收件箱-mbox

'.' 字符将被移除，并且如果存在“.mbox”扩展名，则会将其映射到“-mbox”。

目录-MBox Viewer 创建的文件和子目录的目标目录

目录\MailArchiveFile1.mbox 目录\MailArchiveFile1.mbox.mboxview 目录\MailArchiveFile2.mbox 目录\MailArchiveFile2.mbox.mboxview

目录\ImageCache

目录\ImageCache\MailArchiveFile1-邮件中嵌入的图像文件(例如 png、jpg 等)的目标目录

目录\ImageCache\MailArchiveFile2

目录\存档缓存

目录\ArchiveCache\MailArchiveFile1-用于将“查找邮件”和“用户选择的邮件”保存为 .mbox 归档文件和 .mboxlist 邮件列表文件的目标目录

目录\ArchiveCache\MailArchiveFile2

目录\打印缓存

目录\PrintCache\MailArchiveFile1 -用于打印到单个 CSV、文本、HTML 和 PDF 文件的目标目录

目录\PrintCache\MailArchiveFile1\PDF_GROUP -用于打印到单独 PDF 文件的目标目录

目录\PrintCache\MailArchiveFile1\HTML_GROUP -用于打印到单独 HTML 文件的目标目录

目录\PrintCache\MailArchiveFile2 目录\AttachmentCache\MailArchiveFile1 -

所有附件文件的目标目录

目录\AttachmentCache\MailArchiveFile2

目录\EmlCache\MailArchiveFile1 -所有 Eml 文件的目标目录

目录\EmlCache\MailArchiveFile2

目录\LabelCache -所有标签文件的目标目录

目录\MergeCache -选择“文件→选择合并的根文件夹”时创建的中间文件的目标目录。

目录\ExportCache -导出/共享邮件的目标目录

目录\ExportCache\邮件 -邮件编码为 HTML 文件的目标目录。

目录\导出缓存\附件 -导出邮件的内联附件和非内联附件的目标目录。

当用户在合并完成后选择打开合并文件(通过提供的“打开文件”选项)时, Mbox Viewer 还会创建 UserSelectedDataFolder/MergeFolder 目录来存储创建的合并文件。此外, 当用户选择单个邮件时, Mbox Viewer 还会创建并管理临时目录 C:

\Users\UserName\AppData\Local\Temp\UMBoxViewer 和 C:

\Users\UserName\AppData\Local\Temp\UMBoxViewerPreview, 用于存储创建的临时文件(附件、eml 和 htm 文件)。

Mbox Viewer 创建的帮助文件(例如 MailListsInfo.htm 和 MboxviewerHelp.htm)存储在临时目录 C:\Users\UserName\AppData\Local\Temp\UMBoxViewer\MboxHelp 目录中。

11 支持只读媒体

MBox Viewer 支持保存在 CD 等只读介质上的 mbox 邮件存档文件。

MBox Viewer 将按照所述章节所述, 在可写数据目录下创建索引文件和其他内部目录。10.37 和 10.6。

12 直接从 MBox Viewer 转发邮件

12.1 概述

用户可以直接通过 MBox Viewer 转发单封或选定的邮件组。MBox Viewer 会连接到预配置的 SMTP(简单邮件传输协议)服务器之一来转发邮件。邮件可以通过 Gmail、Yahoo、Outlook Live 邮件服务或用户配置的邮件服务进行转发。

MBox Viewer 依赖于一个独立的进程 ForwardEmlFile.exe 来连接 SMTP 服务器, 并使用 TLS 加密通信发送电子邮件。MBox Viewer 链接了成熟的 MailKit 软件库以与 SMTP 服务器通信。

请注意, ForwardEmlFile.exe 无法访问用户邮件帐户数据, 因为 SMTP 服务器只能发送数据。

请注意, 所有邮政服务都对邮件的发送频率、大小和其他因素有所限制, 详见章节。12.3 对于普通用户而言, Gmail 似乎比 Yahoo 或 Outlook 提供更好、更稳定的服务。然而, Yahoo 支持最大 39MB 的邮件, 而 Outlook 最大支持 35MB, Gmail 最大支持 25MB。

请注意, 即使雅虎可以发送 39MB 的大邮件, Outlook 也可能忽略大于 35MB 的邮件。转发重要邮件时, 最好请收件人确认。

12.2 用户帐户和密码

邮件服务提供商通常要求第三方应用程序遵循特殊的身份验证要求才能访问其服务, 例如本例中的 SMTP 服务器。

如果您出于任何原因不想更改您的主邮件帐户, 您可以随时在另一个邮件服务上创建一个额外的邮件帐户, 以便能够直接从 MBox Viewer 转发电子邮件。

注(2024): 在 2024 年的测试中发现, 目前通过 Outlook 转发邮件的功能无法正常工作。微软放弃了基本的身份验证方法(用户名和密码), 并为 SMTP 服务引入了更复杂的身份验证机

制。

注(2024) :2024 年的测试发现, 通过雅虎转发邮件速度很慢。而通过 Gmail 转发邮件速度很快, 比通过雅虎转发快得多。

12.2.1 雅虎邮箱服务

为了使 ForwardEmlFile.exe 等第三方 SMTP 客户端应用程序能够访问 Yahoo SMTP 服务器, 用户必须先登录 Yahoo 邮箱帐户并生成一次性应用程序密码, 该密码稍后可用于向 SMTP 服务器验证 ForwardEmlFile 应用程序。

应用密码是一串由 16 个随机字符组成的长字符串。使用应用密码非常安全, 因为黑客几乎不可能通过暴力破解的方式猜到它。

请点击下方链接, 然后点击“生成应用密码”旁边的“+”号, 并按照步骤操作, 为名为 ForwardEmlFile 的应用生成全局唯一密码。您需要应用密码和雅虎邮箱用户名才能与雅虎 SMTP 服务器通信。

<https://my.help.yahoo.com/kb/account/generate-third-party-passwords-sln15241.html>

12.2.2 Gmail 邮件服务

第三方 SMTP 客户端应用程序(例如 ForwardEmlFile.exe)可以连接到 Gmail SMTP 服务器, 并使用以下两种方式之一进行身份验证:1) Gmail 用户名和 Gmail 用户密码, 或 2) Gmail 用户名和 Gmail 应用密码。

注(2022 年 11 月)。*Gmail 已不再支持使用用户名和密码进行身份验证。*

12.2.2.1 该 Gmail 用户在注册 Gmail 时未启用两步验证。

要使用 Gmail 用户名和 Gmail 用户密码, 用户必须登录 Gmail 帐户并启用“允许安全性较低的应用访问”选项, 请参阅链接:

<https://myaccount.google.com/lesssecureapps?pli=1>

如果您担心此更改, 可以在转发电子邮件完成后禁用“安全性较低的应用访问”选项。

注(2024) :*Gmail 已不再支持“安全性较低的应用访问权限”选项。*

12.2.2.2 Gmail 用户已启用两步验证来注册 Gmail。

用户必须登录 Google 帐户并生成 Gmail 帐户的应用密码。应用密码是一串由 16 个随机字符组成的长字符串。使用应用密码非常安全, 因为黑客几乎不可能通过暴力破解的方式猜到它。

请点击以下链接获取一般信息:

[使用应用密码登录](#)

或者在网上搜索“使用应用密码登录”

请使用以下链接生成应用密码:

[创建和管理您的应用密码](#)

登录并输入“mboxview”作为应用程序名称以生成应用程序密码。

App passwords help you sign into your Google Account on older apps and services that don't support modern security standards.

App passwords are less secure than using up-to-date apps and services that use modern security standards. Before you create an app password, you should check to see if your app needs this in order to sign in.

[Learn more](#)

Your app passwords

mboxview	Created on 1:48 PM	刪除
----------	--------------------	----

To create a new app specific password, type a name for it below...

App name

Create

12.2.3 Outlook Live Mail 服务

笔记: *在另行通知之前, Outlook 暂不支持转发。*

本次测试使用的是 Outlook Live 免费邮箱账户。微软也提供付费的 Outlook Premium 邮件服务, 该服务包含在 Office 365 和 Microsoft 365 套餐中。这些套餐提供更高的邮件发送限额, 但本次测试并未对这些套餐进行评估。

如果用户启用了两步验证, 则需要生成应用密码才能正确进行身份验证, 请参阅相关章节。

12.2.3.2 应用密码是一串由 16 个随机字符组成的长字符串。使用应用密码非常安全, 因为黑客几乎不可能通过暴力破解的方式猜到它。

如果用户未启用两步验证, 则无需更改 Outlook Live 帐户的任何安全设置即可通过 Outlook SMTP 服务器发送邮件。

创建用于访问 Outlook SMTP 的用户名和密码并不十分明确, 设置起来可能会令人困惑。

12.2.3.1 创建 Outlook 帐户、用户名和密码

我建议按照以下步骤创建有效的用户名和密码。更多信息, 请查看以下链接。

[关于 Microsoft 帐户 · 您需要了解的一切 | Windows 社区](#)

我的情况是, 我已经有了微软和 Outlook 账户, 但还需要进行一些额外的配置。

12.2.3.1.1 您没有 Microsoft 帐户(也称为 MSA), 也没有 Outlook Live 帐户。

请使用以下链接创建 Microsoft 帐户页面:

<https://account.microsoft.com/account>

选择“登录”，然后选择“创建一个！”，再选择“获取新的电子邮件地址”，创建您的新电子邮件地址 MyName@outlook.com。

以下链接包含更多详情。

<https://support.microsoft.com/en-us/account-billing/how-to-create-a-new-microsoft-account-a84675c3-3e9e-17cf-2911-3d56b15c0aaf>

使用新的 Outlook 用户名和密码打开 SMTP 服务器配置对话框，并配置用户名和密码。尝试转发一封邮件，检查是否一切正常。

12.2.3.1.2 您已经拥有 Microsoft 帐户和 Outlook Live 帐户。

我遇到的情况就是这样。邮件转发功能一直无法正常工作，直到我创建了邮件别名，并按照以下链接中的说明将其设为主别名：

<https://support.microsoft.com/en-us/office/add-or-remove-an-email-alias-in-outlook-com-459b1989-356d-40fa-a689-8f285b13f1f2>

不知何故，Outlook 帐户用户名和密码对我不起作用，但 Microsoft 帐户用户名和密码却可以。

12.2.3.2 为 Outlook 生成应用密码

用户必须登录 Outlook 帐户，启用两步验证，并为 Outlook 帐户生成应用密码。请点击以下链接生成应用密码：

<https://support.microsoft.com/en-us/account-billing/using-app-passwords-with-apps-that-don-t-support-two-step-verification-5896ed9b-4263-e681-128a-a6f2979a7944>

12.3 邮件寄送及尺寸限制

此处列出的限制是我们目前所知的最佳状态，但邮件服务提供商可能会随时更改这些限制，恕不另行通知。对于普通用户而言，Gmail 似乎比 Yahoo 或 Outlook 提供更好、更稳定的服务。然而，Yahoo 支持最大 39MB 的邮件，而 Outlook 为 35MB，Gmail 为 25MB。

用户主要负责遵守发送限制。MBox Viewer 会将发送速率限制为每分钟 30 封邮件。

12.3.1 Gmail 邮件服务

Gmail 可能会因各种原因拒绝发送邮件。如果用户超出某些限制，其帐户可能会被锁定最多 24 小时。用户可以采取手动步骤来恢复访问权限。

普通用户每天最多可以发送 500 封邮件。

邮件发送速度过快或收件人过多可能会被拒收。

接受最大 25MB 的邮件。

12.3.2 雅虎邮箱服务

雅虎可能会因各种原因拒绝发送邮件。如果用户超出某些限制，其帐户可能会被锁定最多 24 小时。用户可以采取手动步骤来恢复访问权限。

雅虎不公开发送和大小限制。

接受最大 39MB 的邮件。

12.3.3 Outlook 邮件服务

Outlook 可能因多种原因拒绝发送邮件，包括怀疑发送垃圾邮件。如果用户超出某些限制，其帐户可能会被锁定最多 24 小时。用户可以手动操作以恢复访问权限。

系统接受最大 35MB 的邮件。如果您尝试发送更大的邮件，系统会显示发送成功，但 Outlook 会在您的 Outlook 帐户中显示一封拒收邮件。

其他发送限制尚不清楚。

12.4 SMTP 服务器配置

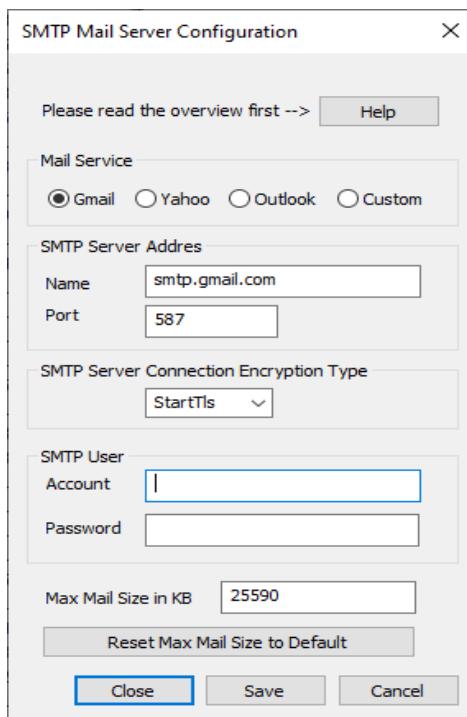
选择“文件 → SMTP 邮件服务器配置”打开配置对话框。选择列表中列出的邮件服务之一，输入用户帐户和密码，然后单击“保存”按钮保存更改。

当您选择“关闭”按钮时，将在 C:\Users\%USERNAME%

\AppData\Local\MBoxViewer\MailService 中为所选服务创建 SMTP.ini 文件，并由 ForwardEmlFile.exe 使用该文件来支持电子邮件转发。

“取消”按钮用于清除对话框中未保存的更改。如果您切换到其他邮件服务，对话框中未保存的更改将会丢失。

出于安全考虑，退出 MBox Viewer 时，用户密码不会保存在系统中，必须重新输入密码才能再次转发邮件。



12.4.1 SMTP 服务器默认设置

SMTP 服务器地址	smtp.gmail.com	smtp.mail.yahoo.com	smtp-mail.outlook.com
SMTP 服务器端口	587	587	587

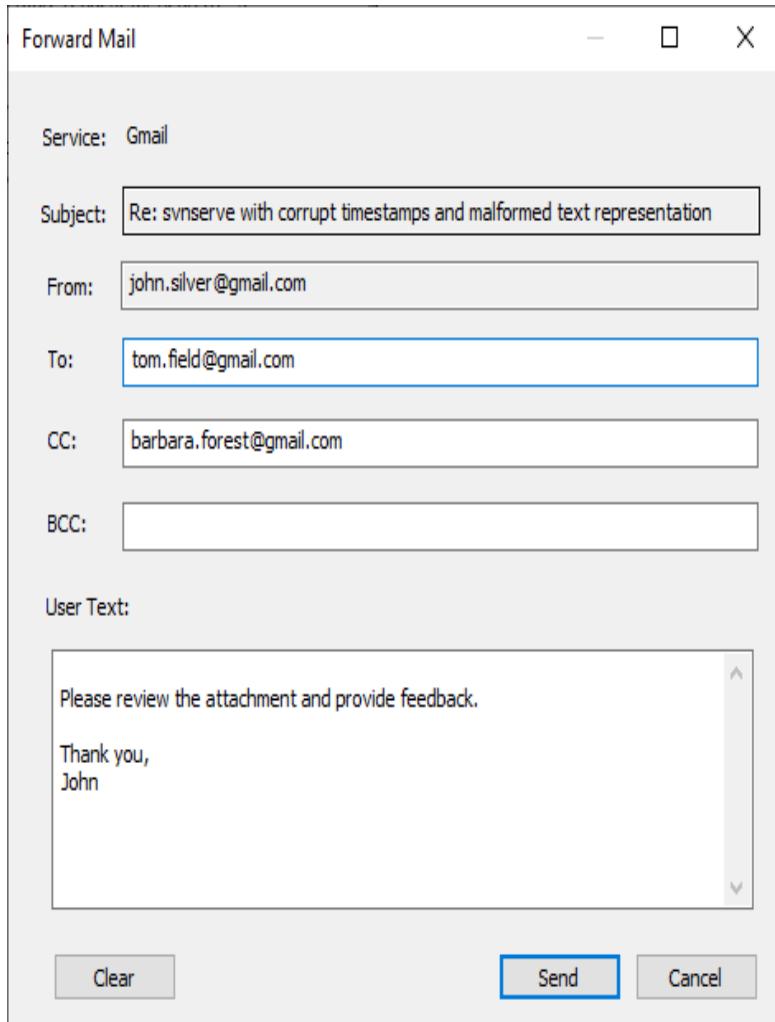
12.5 转发邮件

MBox 查看器支持转发单封和多封电子邮件。

请注意，用户只能在自定义 SMTP 配置选项中指定发件人地址。

12.5.1 转发单封邮件

右键单击任意电子邮件，选择“转发邮件”选项，即可打开转发对话框。如有需要，可以手动调整对话框大小。



“收件人”字段必须为非空值。其他字段为选填项。打开对话框时，“收件人”、“抄送”、“密送”和“用户文本”字段将显示上次对话框中设置的值。您可以点击“清除”按钮清除这些字段的值。

请务必确保所有地址正确有效。如果任何地址无效，邮件服务商将向相应用户的邮箱发送拒绝邮件。MBox Viewer 无法访问用户的邮箱账户。

12.5.2 转发选定的电子邮件列表

用户可以选择多个电子邮件，然后右键单击任意选定的电子邮件，选择“转发邮件”选项，打开对话框以转发所选电子邮件。

为避免用户帐户被暂停，如果用户尝试转发超过 100 封的电子邮件，系统会发出警告。此外，如果任何要转发的邮件大于支持的最大大小，系统也会发出警告。

12.5.3 错误报告

如果邮件转发失败，MBox Viewer 将创建一个包含相关错误文本的消息框。

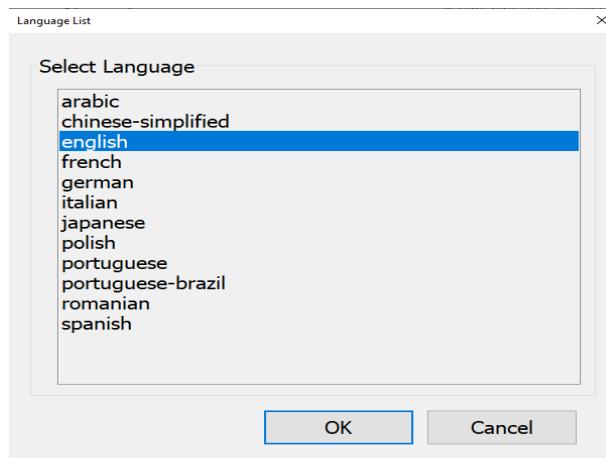
13 支持多种语言

从 1.0.3.47 版本开始，MBox Viewer 实现了对多种语言更完整的支持。

用户可将对话框、消息框、邮件菜单、邮件文件和帮助文件、用户指南的窗口文本、按钮标签、菜单标签等配置为以德语、法语、西班牙语、意大利语、波兰语、葡萄牙语、巴西葡萄牙语、日语、简体中文和阿拉伯语显示。

13.1 语言配置

MBox Viewer 的语言可通过选择主菜单中的“语言-->选择语言”选项进行配置。此时将出现一个对话框，允许用户选择新的语言。MBox Viewer 需要重启才能使新语言生效。



13.2 局限性

1. 在许多情况下，翻译成其他语言的文本无法适应为英文文本定义的固定模板，因此会被截断。作为一种解决方法，用户可以将光标悬停在截断的文本上，以激活包含完整文本的工具提示。
2. 英文文本和文档由谷歌免费翻译服务翻译成其他语言，尚未经过人工审核。谷歌免费翻译服务不针对特定领域，因此存在局限性。它主要用于翻译日常口语。需要进一步研究如何更好地利用谷歌翻译服务。
3. 使用谷歌免费翻译服务翻译的 Word 文档偶尔会出现格式或其他方面的问题。翻译后的 Word 文档随后会被导出为 PDF 文件。

4. 对阿拉伯语的支持尚处于试验阶段，需要精通英语和阿拉伯语的用户提供反馈。

14 Windows 代码页标识符

下表列出了 Windows 平台支持的字符集/代码页。该列表基于以下链接。

[https://msdn.microsoft.com/en-us/library/windows/desktop/dd317756\(v=vs.85\).aspx](https://msdn.microsoft.com/en-us/library/windows/desktop/dd317756(v=vs.85).aspx)

代码页	姓名	显示名称
37	IBM037	IBM EBCDIC(美国-加拿大)
437	IBM437	美国原厂设备制造商
500	IBM500	IBM EBCDIC(国际)
708	ASMO-708	阿拉伯语(ASMO 708)
720	DOS-720	阿拉伯语(DOS)
737	ibm737	希腊语(DOS)
775	ibm775	波罗的海(DOS)
850	ibm850	西欧(DOS)
852	ibm852	中欧(DOS)
855	IBM855	OEM 西里尔字母
857	ibm857	土耳其语(DOS)
858	IBM00858	OEM 多语言拉丁语
860	IBM860	葡萄牙语(DOS)
861	ibm861	冰岛语(DOS)
862	DOS-862	希伯来语(DOS)
863	IBM863	法裔加拿大人(DOS)
864	IBM864	阿拉伯语(864)
865	IBM865	北欧(DOS)
866	cp866	西里尔字母(DOS)
869	ibm869	希腊语, 现代(DOS)
870	IBM870	IBM EBCDIC(多语言拉丁语-2)
874	windows-874	泰语(Windows)
875	cp875	IBM EBCDIC(希腊现代)
932	shift_jis	日语(Shift-JIS)
936	gb2312	简体中文(GB2312)
949	ks_c_5601-1987	韩国人
950	五大	中文传统(五大)
1026	IBM1026	IBM EBCDIC(土耳其拉丁字母-5)
1047	IBM01047	IBM Latin-1

代码页	姓名	显示名称
1140	IBM01140	IBM EBCDIC(美国-加拿大-欧洲)
1141	IBM01141	IBM EBCDIC(德国-欧元)
1142	IBM01142	IBM EBCDIC(丹麦-挪威-欧元)
1143	IBM01143	IBM EBCDIC(芬兰-瑞典-欧元)
1144	IBM01144	IBM EBCDIC(意大利-欧元)
1145	IBM01145	IBM EBCDIC(西班牙-欧元)
1146	IBM01146	IBM EBCDIC(英国-欧元)
1147	IBM01147	IBM EBCDIC(法国-欧元)
1148	IBM01148	IBM EBCDIC(国际-欧元)
1149	IBM01149	IBM EBCDIC(冰岛-欧元)
1200	utf-16	Unicode
1201	unicodeFFFE	Unicode(大端序)
1250	windows-1250	中欧(Windows)
1251	windows-1251	西里尔字母(Windows)
1252	Windows-1252	西欧(Windows)
1253	windows-1253	希腊语(Windows)
1254	windows-1254	土耳其语(Windows)
1255	windows-1255	希伯来语(Windows)
1256	windows-1256	阿拉伯语(Windows)
1257	windows-1257	波罗的海(Windows)
1258	windows-1258	越南语(Windows)
1361	约哈布	韩语(Johab)
10000	麦金托什	西欧(Mac)
10001	x-mac-japanese	日语(Mac)
10002	x-mac-chinesetrad	中文繁体(Mac)
10003	x-mac-korean	韩语(Mac)
10004	x-mac-arabic	阿拉伯语(Mac)
10005	x-mac-hebrew	希伯来语(Mac)
10006	x-mac-greek	希腊语(Mac)
10007	x-mac-cyrillic	西里尔字母(Mac)
10008	x-mac-chinesesimp	简体中文(Mac)
10010	x-mac-罗马尼亚	罗马尼亚语(Mac)
10017	x-mac-乌克兰	乌克兰语(Mac)

代码页	姓名	显示名称
10021	x-mac-thai	泰语(Mac)
10029	x-mac-ce	中欧(Mac)
10079	x-mac-icelandic	冰岛语(Mac)
10081	x-mac-土耳其	土耳其语(Mac)
10082	x-mac-croatian	克罗地亚语(Mac)
12000	utf-32	Unicode(UTF-32)
12001	utf-32BE	Unicode(UTF-32 大端序)
20000	x-Chinese-CNS	中文(传统中文)
20001	x-cp20001	台湾 TCA
20002	x-Chinese-Eten	中文传统(Eten)
20003	x-cp20003	IBM5550 台湾
20004	x-cp20004	台湾图文电视
20005	x-cp20005	王台
20105	x-IA5	西欧(IA5)
20106	x-IA5-德国	德语(IA5)
20107	x-IA5-瑞典语	瑞典语(IA5)
20108	x-IA5-挪威	挪威(IA5)
20127	美国 ASCII	美国标准字符集
20261	x-cp20261	T.61
20269	x-cp20269	ISO-6937
20273	IBM273	IBM EBCDIC(德国)
20277	IBM277	IBM EBCDIC(丹麦-挪威)
20278	IBM278	IBM EBCDIC(芬兰-瑞典)
20280	IBM280	IBM EBCDIC(意大利)
20284	IBM284	IBM EBCDIC(西班牙)
20285	IBM285	IBM EBCDIC(英国)
20290	IBM290	IBM EBCDIC(日语片假名)
20297	IBM297	IBM EBCDIC(法国)
20420	IBM420	IBM EBCDIC(阿拉伯语)
20423	IBM423	IBM EBCDIC(希腊语)
20424	IBM424	IBM EBCDIC(希伯来语)
20833	x-EBCDIC-KoreanExtended	IBM EBCDIC(韩语扩展)
20838	IBM 泰国	IBM EBCDIC(泰语)
20866	koi8-r	西里尔字母(KOI8-R)

代码页	姓名	显示名称
20871	IBM871	IBM EBCDIC(冰岛语)
20880	IBM880	IBM EBCDIC(西里尔俄语)
20905	IBM905	IBM EBCDIC(土耳其语)
20924	IBM00924	IBM Latin-1
20932	EUC-JP	日文(JIS 0208-1990 和 0212-1990)
20936	x-cp20936	中文简体(GB2312-80)
20949	x-cp20949	韩国万松
21025	cp1025	IBM EBCDIC(西里尔塞尔维亚-保加利亚语)
21866	koi8-u	西里尔字母(KOI8-U)
28591	iso-8859-1	西欧(ISO)
28592	iso-8859-2	中欧(ISO)
28593	ISO-8859-3	拉丁文 3 (ISO)
28594	ISO-8859-4	波罗的海(ISO)
28595	ISO-8859-5	西里尔字母(ISO)
28596	ISO 8859-6	阿拉伯语(ISO)
28597	iso-8859-7	希腊语(ISO)
28598	ISO-8859-8	希伯来语(ISO-Visual)
28599	iso-8859-9	土耳其语(ISO)
28603	ISO-8859-13	爱沙尼亚语(ISO)
28605	ISO 8859-15	拉丁文 9 (ISO)
29001	x-欧罗巴	欧洲
38598	iso-8859-8-i	希伯来语(ISO 逻辑)
50220	iso-2022-jp	日语(JIS)
50221	csISO2022JP	日语(JIS-允许 1 字节假名)
50222	iso-2022-jp	日语(JIS-允许 1 字节假名-SO/SI)
50225	iso-2022-kr	韩语(ISO)
50227	x-cp50227	简体中文(ISO-2022)
51932	欧亚经济联盟(日本)	日语(EUC)
51936	EUC-CN	简体中文(EUC)
51949	欧亚碳核	韩语(EUC)
52936	hz-gb-2312	中文简体(HZ)
54936	GB18030	简体中文(GB18030)
57002	x-iscii-de	ISCII 天城文
57003	x-iscii-be	ISCII 孟加拉语

代码页	姓名	显示名称
57004	x-iscii-ta	ISCII 泰米尔语
57005	x-iscii-te	ISCII 泰卢固语
57006	x-iscii-as	ISCII 阿萨姆语
57007	x-iscii-or	ISCII 奥里亚语
57008	x-iscii-ka	ISCII 卡纳达语
57009	x-iscii-ma	ISCII 马拉雅拉姆语
57010	x-iscii-gu	ISCII 古吉拉特语
57011	x-iscii-pa	ISCII 旁遮普语
65000	utf-7	Unicode(UTF-7)
65001	utf-8	Unicode(UTF-8)

14.1 处理未知代码页名称

在少数情况下, mboxview 会将未知的代码名称映射到 Windows 支持的等效代码名称。

未知代号	映射到代码名称
格布克	GB18030
cp1252	Windows-1252
ASCII	美国 ASCII
cp819	iso-8859-1
latin1	iso-8859-1
latin2	iso-8859-2
五大洲	五大
圣若瑟国际学校	shift_jis