

Documentation utilisateur

L'application, Gestion du Personnel des Ligues, consiste à avoir une plateforme, simple d'utilisation, nous permettant de gérer les employés des ligues, en option multi-utilisateur.

Pour cela nous avons optimisé au mieux l'interface de l'application afin qu'elle soit accessible et adapter à tout type d'utilisateurs.

En premier lieu, une fois l'application mise en route, l'utilisateur doit s'identifier. Une fois connecté, ses informations seront automatiquement stockées dans la base de données, afin qu'il soit reconnu.



Page de connexion

CONNEXION

Identifiant :

Mot de passe :

Se connecter

Étant authentifié, l'utilisateur accède directement à la liste lui permettant de gérer les différentes ligues. Il a aussi la possibilité d'ajouter une ligue ou d'accéder à la gestion de son compte root.



Accueil

COMPTE ROOT

LISTE DES LIGUES

LigueOne

Ajouter une ligue

Si l'utilisateur sélectionne la gestion de son compte (compte root), une redirection, vers une fiche listant ses informations, est effectué.

Il a alors la possibilité de modifier ses infos ou de retourner au menu précédent.



The screenshot shows a web application window titled "Le compte root". The background is yellow. At the top, the text "Gérer le compte root" is displayed in red. Below this, there is a form with four fields: "Nom :" with the value "root", "Prénom :", "Email :", and "Password :" with the value "toor". At the bottom of the form, there are two buttons: "Editer le root" and "Retour".

Avec l'option « Editer le root », un formulaire lui est proposé lui permettant de mettre à jour sa fiche root. La modification pourra ensuite être observé sur sa fiche ainsi que dans la base de données.



The screenshot shows a web application window titled "Modifier le root". The background is yellow. At the top, the text "Modifier le compte root" is displayed in red. Below this, there is a form with four fields: "Nom :" with the value "root", "Prénom :", "Email :", and "Mot de passe :" with the value "toor". At the bottom of the form, there are two buttons: "Enregistrer" and "Annuler".

Lors de la sélection d'une ligue, sur le premier menu, l'utilisateur accède à toutes les informations associées à celle-ci. Il a alors la possibilité de pouvoir gérer les employés qui lui sont affiliés, de

renommer la ligue ou de supprimer la ligue. L'administrateur à toujours la possibilité de retourner au menu précédent.



La sélection d'un employé nous présente la fiche listant l'ensemble de ses informations. En tant que super-administrateur, nous avons alors le choix de pouvoir le nommer administrateur de la ligue à laquelle appartient l'employé, nous pouvons modifier ses informations, supprimer l'employé ou retourné au menu précédant.



La gestion des employés nous laisse aussi la possibilité d'accéder à un formulaire nous permettant d'ajouter de nouveaux employés dans la ligue choisit en premier lieu.



Ajouter un employé

Nom :

Prénom :

Email :

Password :

Date d'arrivée :

Date de départ :

Ajouter **Annuler**

Nous pouvons aussi accéder à la modification des informations de l'employé sélectionné. Cette mise à jour pourra alors être observé sur la fiche de l'employé, mais aussi directement dans la base de données.



MON COMPTE

Nom :

Prenom :

Email :

Mot de passe :

Date d'arrivée :

Date de départ :

Enregistrer **Annuler**

Arrivé à ce stade, l'utilisateur a pu découvrir toutes les fonctionnalités de gestion et modifications de l'application. Il a alors le choix de quitter en enregistrant tout ce qu'il a pu effectuer ou annuler les changements effectuer.