

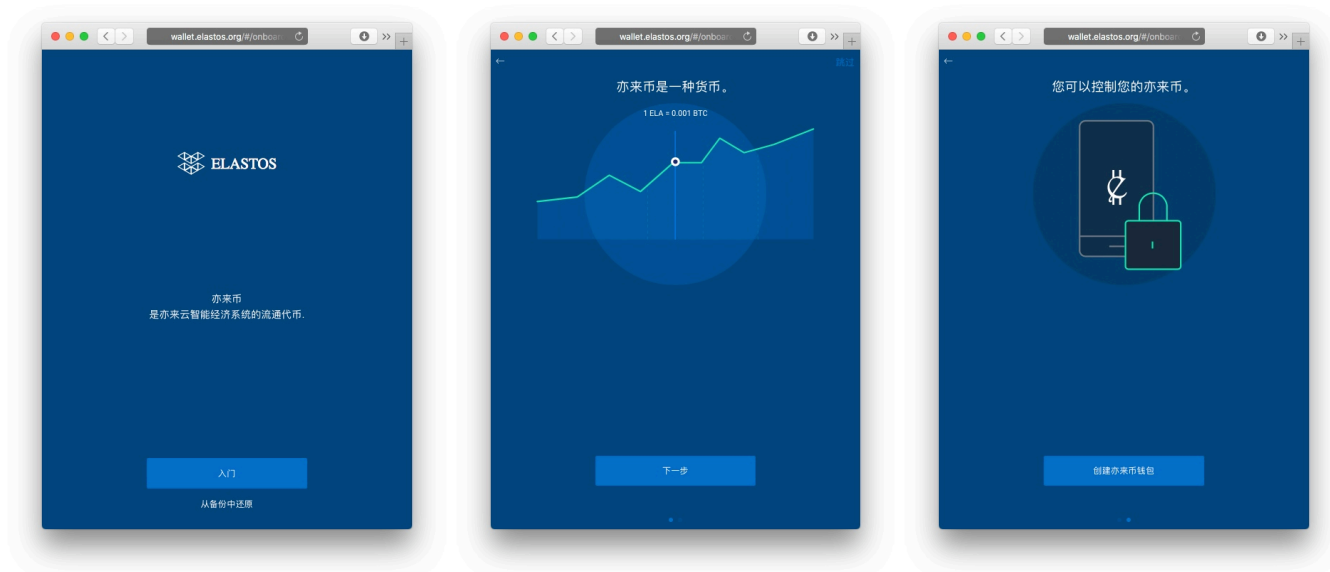
# ## 钱包简要说明

钱包地址 <http://wallet.elastos.org/>

## 首次使用

### 根据引导创建钱包，使用助记词备份

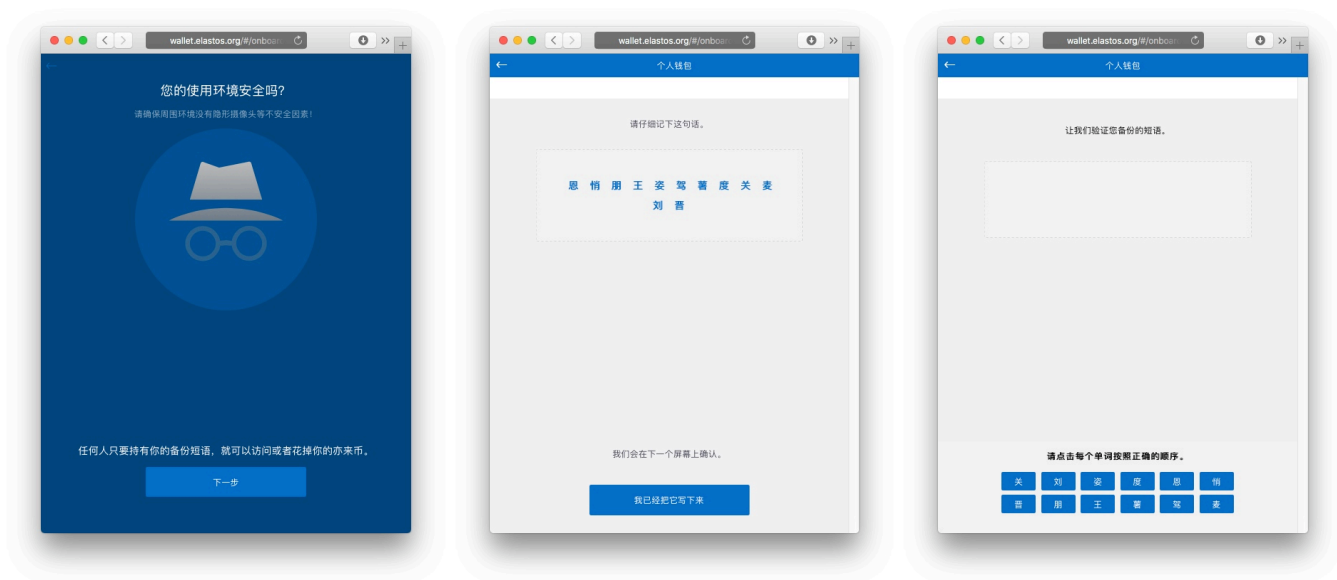
1. 首次进入钱包应用，点击“入门”、“下一步”、“创建亦来币钱包”



2. 填写用于收取通知的电子邮件、确定。



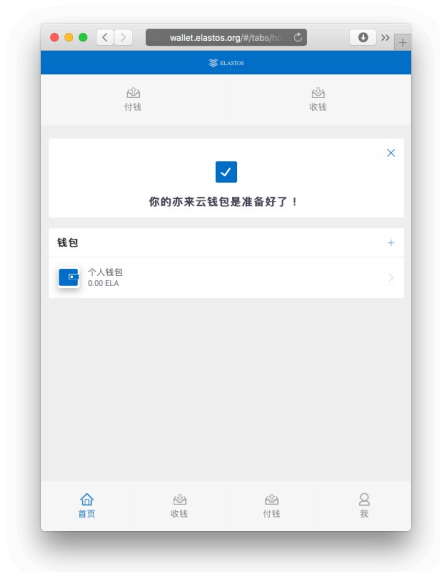
3. 点击“备份钱包”，根据提示记下助记词，并验证记录的助记词以完成备份。



#### 4. 阅读并勾选重要信息，同意使用条款。

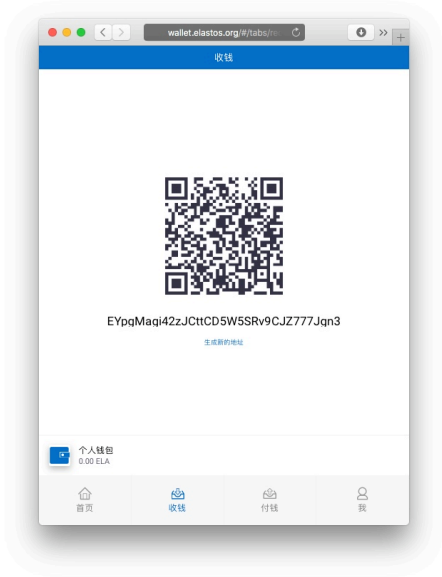


#### 5. 确认后进入主页，看到根据引导建立的第一个钱包。

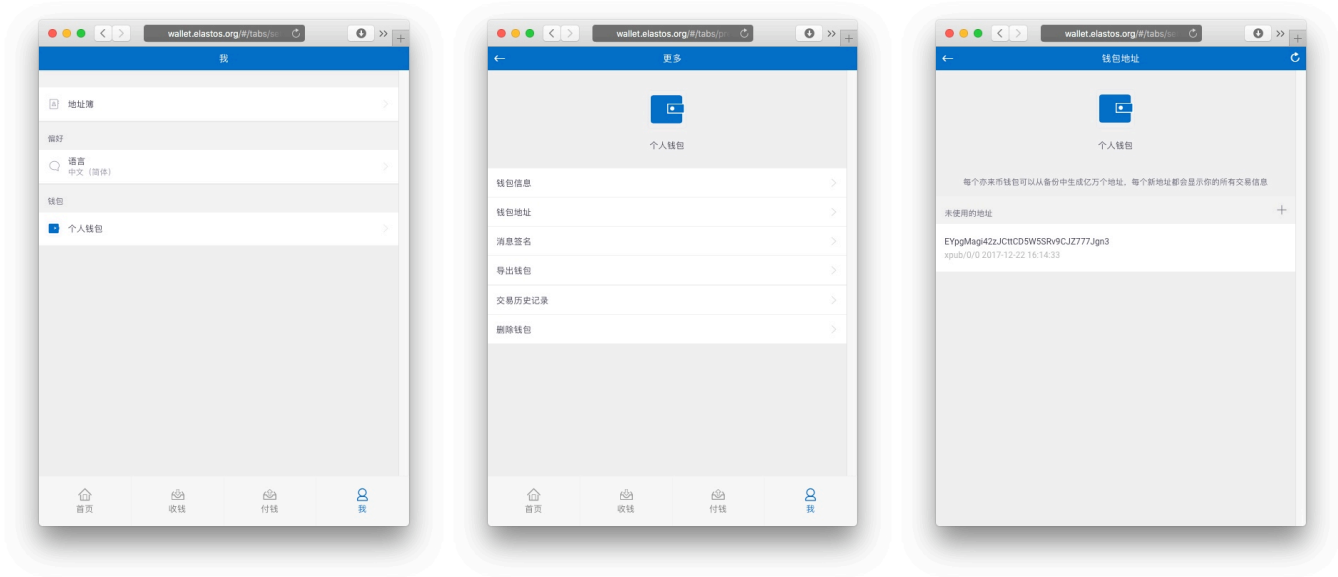


# 生成地址并查看地址

1. 切换至“收钱”页，可以看到地址。并且可以生成新的地址供收钱使用。点击地址可以复制到剪贴板。



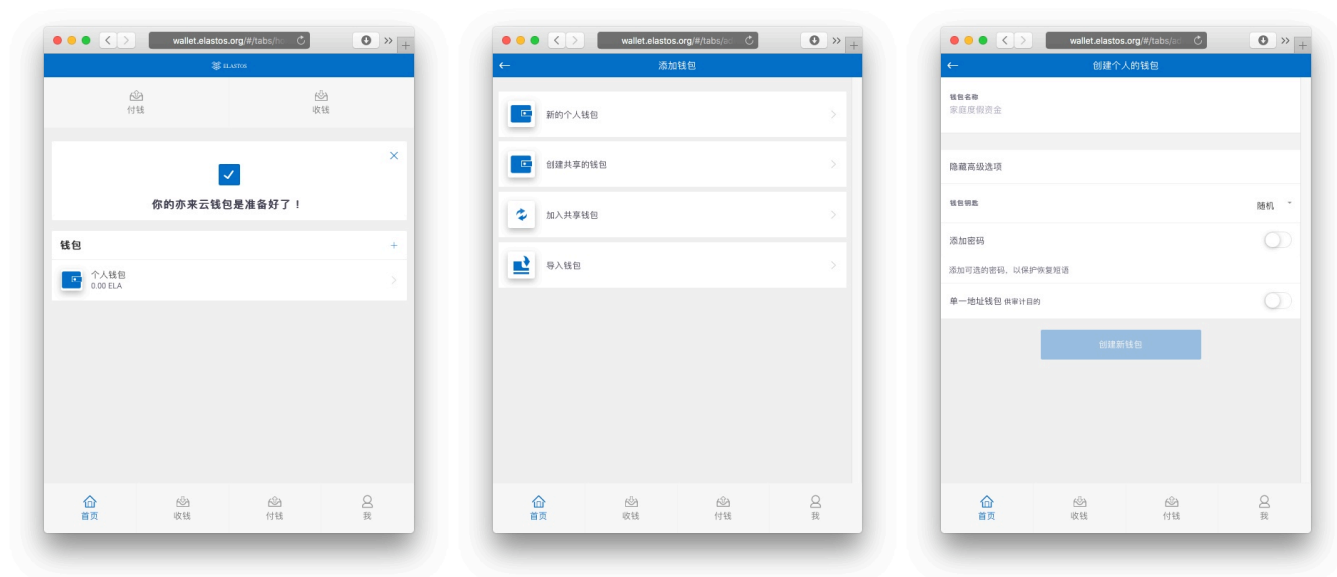
2. 切换至“我”页，点击刚建立的钱包名，点击进入“更多”页面，点击进入钱包地址页面。在这里可以看到所有生成的已使用和未使用的地址。



# 创建钱包、备份钱包

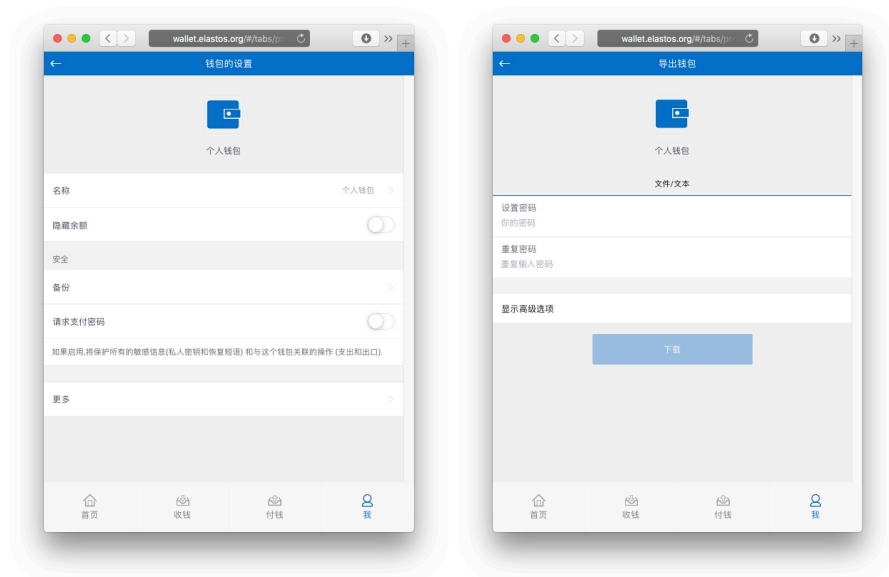
## 创建新的钱包

1. 进入“首页”，点击钱包栏右上角的“+”按钮，进入添加钱包页面。
2. 点击“新的个人钱包”，填入钱包名称。
3. 点击“创建新钱包”。



## 备份钱包

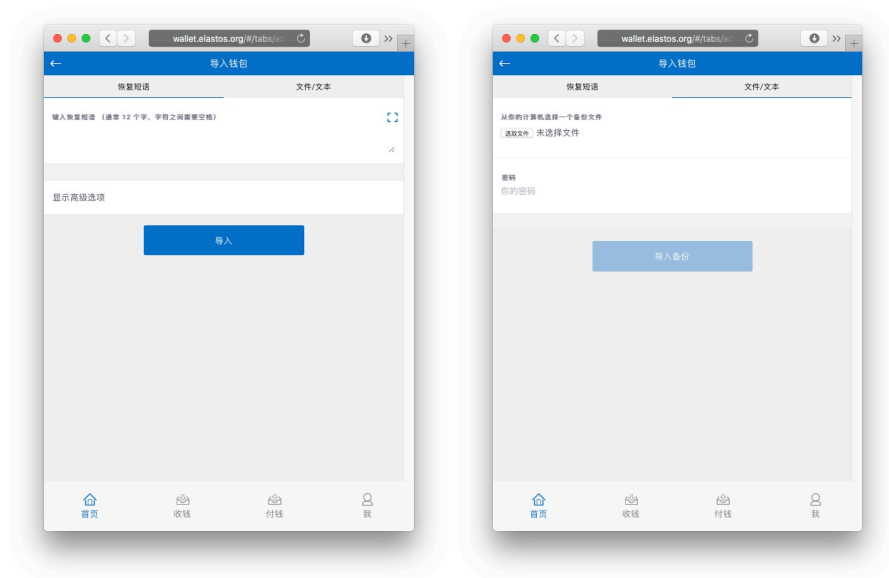
- 方法一：通过助记词备份
  - i. 切换至“我”页，点击刚建立的钱包名，点击“备份”进入备份流程。
  - ii. 根据提示记下助记词，并验证记录的助记词以完成备份。
- 方法二：通过导出的钱包文件备份
  - i. 切换至“我”页，点击刚建立的钱包名，点击进入“更多”页面，点击“导出钱包”。
  - ii. 设置钱包文件的使用密码，点击下载。



## 恢复已备份的钱包

1. 进入“首页”，点击钱包栏右上角的“+”按钮，进入添加钱包页面。点击“导入钱包”。
2. 导入钱包
  - 方法一：使用助记词导入 输入恢复短语，注意字符之间添加空格，点击导入。
  - 方法二：使用钱包文件备份导入 点击右侧“文件/文本”，选择钱包文件备份，填入密

码，点击导入。



## 删除钱包

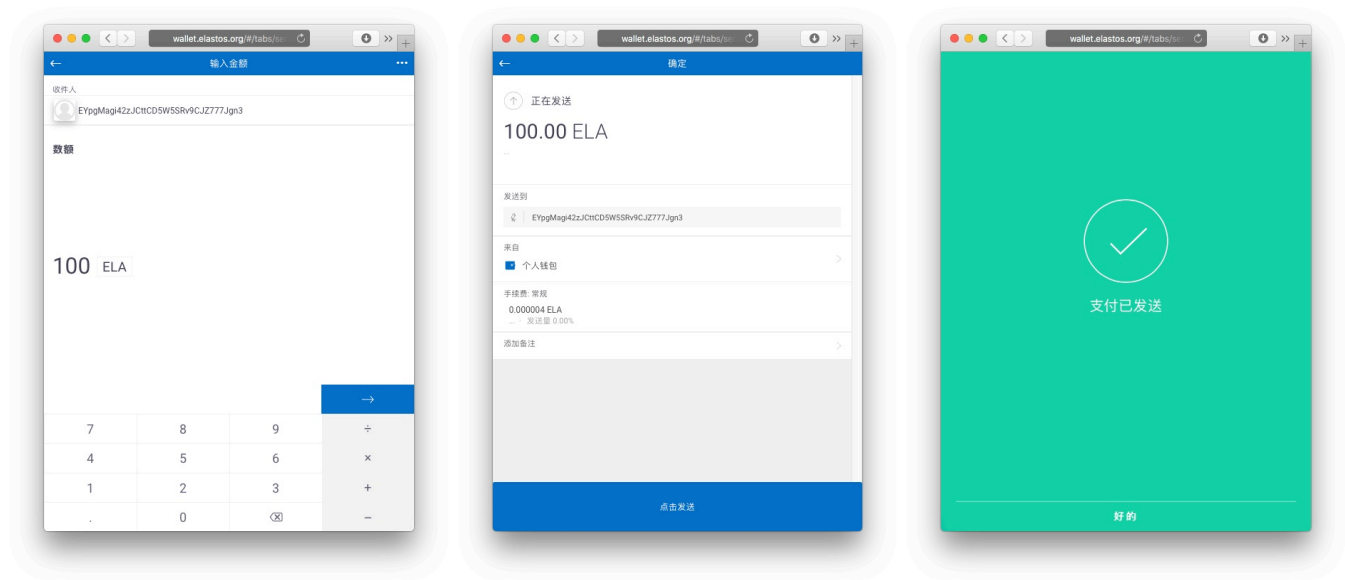
切换至“我”页，点击刚建立的钱包名，点击进入“更多”页面，点击删除钱包，删除前请确认已经进行过备份。

## 收付款

### 单签钱包收付款

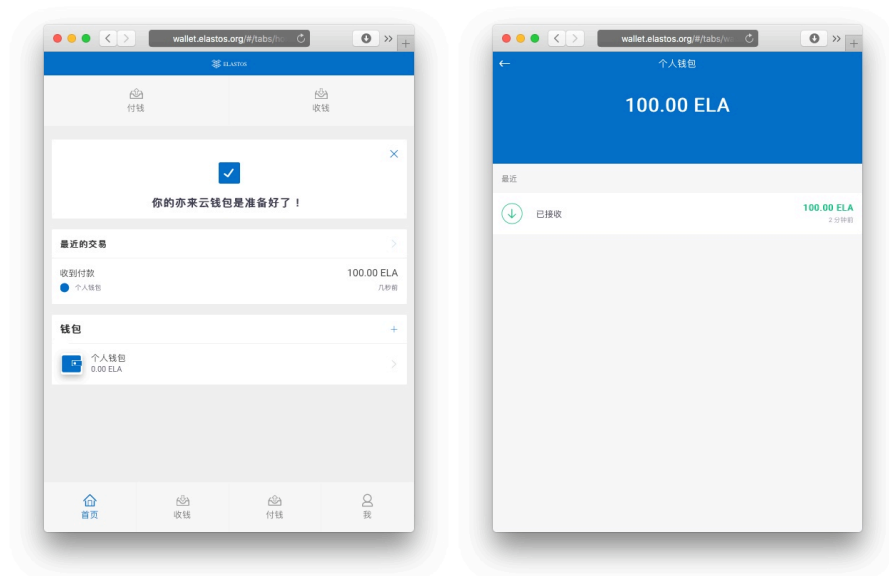
#### 付款

1. 点击进入“付钱”页
2. 在收件人一栏中填入收款人的钱包地址
3. 填写付款金额，点击付款按钮“->”
4. 进入“首页”，最近交易通知栏显示支付已发送。此时utxo会被冻结。
5. 等待交易打包
6. 交易入块后，点击钱包名称，看见最近的交易记录。



## 收款

1. 点击进入“收钱”页
2. 如果拥有多个钱包，请确认底部显示的钱包为你想用于收款的钱包。
3. 如需使用其他钱包收款，请点击钱包栏，然后点选用于收款的钱包。
4. 点击生成的地址复制地址至剪贴板。将地址发送给付款方。
5. 可点击生成新的地址用于不同的收款。
6. 付款方付款
7. 进入“首页”，最近的交易栏中查看到未打包的付款信息。
8. 等待交易打包
9. 交易入块后，点击钱包名称，看到最近的交易记录。



## 转移资金至其他钱包

1. 点击进入“付款”页

2. 在“转移到钱包”栏中选择一个目标钱包
3. 填写转移金额，点击付款按钮“->”
4. 等待交易打包
5. 进入“首页”，点击钱包名称，查看交易记录

## 查看交易状态

进入区块链浏览器 <http://blockchain.elastos.org> 使用收款地址查找