

# VERRONET GABRIEL

Permis voiture et moto

## Contact

Tel: 06 29 24 11 19

Mail: verronet.g@gmail.com

Adresse: Neuilly-sur-Seine, 92200

## Compétences

- Langages et frameworks :  
HTML, CSS, JavaScript,  
VueJS, ReactJS, NodeJS,  
ExpressJS, Sequelize,  
MongoDB, MySQL.
- Outils : VSCode, GitHub, Figma,  
Postman, MAMP.
- Développement backend et  
frontend de sites et  
applications web.
- Création d'API / gestion de  
base de données
- Maintenance, correctif de  
bugs et amélioration des sites  
ou applications web

## Langues

Français (maternelle)  
Anglais (courant)  
Espagnol (basique)

# Développeur web

Polyvalent et adaptable, je souhaite apporter mes compétences à votre entreprise. Je suis quelqu'un de curieux, fiable et toujours de bonne humeur.

## Formations

- **Formation développeur Web. Openclassrooms, Février 2022**  
Diplôme niveau 5 (Bac+2) RNCP  
- Respecter les normes d'accessibilité et de référencement du W3C  
- Assurer la compatibilité avec les différents navigateurs du marché  
- Mettre en place une communication entre client et serveur avec JavaScript  
- Organiser et gérer les bases de données.
- **Bac section Littéraire, 2011-2013**

## Expériences professionnelles

- **Assistant service exposant Juillet - Octobre 2022**  
**Who's Next, Paris, France**  
- Interface entre clients et production / marketing / communication  
- Mise en place Gestion de la plateforme exposant  
- Préparation des outils commerciaux et exposants  
- Aide de l'équipe production et assistance sur site
- **Assistant manager (production) Janvier – Mars 2020**  
**Movinbed, Sydney, Australie**  
- Préparation / mise en place  
- Gestion du bar / des événements partenaires  
- Accueil des clients et prise en charge de leur réservations
- **Responsable Bar/ Coffee shop Octobre 2017– septembre 2018**  
**The Eate, Sydney, Australie**  
- Mise en place du bar et gestion des caisses  
- Gestion des stocks, des mesures d'hygiène et de sécurité  
- Analyse des ventes et création de stratégies commerciales  
- Élaboration de la nouvelle carte  
- Rencontre et négociation avec différents producteurs  
- Management des équipes
- **Assistant commercial international 2015 - 2017**  
**Tranoï, Paris, France**  
- Suivi et traitement des dossiers clients  
- Préparation des outils commerciaux et exposants  
- Interface entre clients et production / marketing / communication  
- Préparation, envoi et suivi des e-mailing commerciaux/ organisation/ information  
- Aide de l'équipe production et assistance sur site, préparation des documents pour le salon  
- Relance facturation et paiement clients