

MELHORAMENTO DE PROCESSOS E DOCUMENTAÇÃO

Processo: Empréstimo de livro na Biblioteca do ILP

Objetivo

- Acesso do cidadão a material para empréstimo pela Biblioteca

Atores Envolvidos

- Cidadão
- Bibliotecário
- Secretaria Escolar

Diretrizes Gerais

- Garantir a saída e retorno do material;
- Preservar a integridade física dos mesmos;
- Garantir a devolução dos materiais emprestados;
- Organizar o local fixo do material, nas prateleiras.

Procedimento dos Atores

□ Bibliotecário

- ▣ Recepcionar o cidadão que visa o empréstimo do material;
- ▣ Verificar a existência do mesmo para empréstimo;
- ▣ Verificar se o cidadão possui cadastro, caso não tenha, é encaminhado para a Secretaria Escolar a fim de realizar o procedimento, caso já tenha, é verificado se o mesmo tem alguma pendência;
- ▣ Emitir comprovante de retirada com data de retorno.

Procedimento dos Atores

- Secretaria Escolar
 - ▣ Cadastrar o cidadão;
 - ▣ Caso tenha pendência, punir com multas os inadimplentes;
 - ▣ Acompanhar o bom funcionamento da Biblioteca;
 - ▣ Avaliar os funcionários.

Procedimento dos Atores

- Cidadão
 - ▣ Solicitar material para empréstimo;

Fluxograma

