

## ACTA No. 3

### COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST) Y COMITÉ DE CONVIVENCIA

1. **FECHA.** 21 de MARZO de 2022
2. **HORA.** 10: 30
3. **LUGAR.** Sede IDM

4. **ASISTENTES:**

NOMBRE	CARGO	
Beatriz Elena Salazar Tabares	Secretaria - <del>suplente</del>	Técnico Administrativa
Yul Erick Arias Villegas	Presidente suplente	Técnico Operativo
Christian David Ortiz Gil	Invitado	Contratista

5. **ORDEN DEL DÍA:**

- A. Verificación del quórum
- B. Lectura y aprobación del acta anterior.
- C. Se revisa el documento de gestión del cambio, de acuerdo a las adecuaciones locativas realizadas.
- D. Reporte de la reunión con la ARL y las acciones a seguir
- E. Revisión si ha existido denuncias de acoso laboral en la entidad.

## **6. DESARROLLO ORDEN DEL DÍA:**

- Se llama a lista y se verifica el quórum
- Se somete a aprobación el orden del día y es aprobado por unanimidad.
- Se da lectura al acta anterior y se pone en consideración siendo aprobada por Unanimidad.
- Se Revisa el documento de gestión del cambio
- Se seguirá apoyando a los profesionales de seguridad y salud en el trabajo en cumplimiento del protocolo de bioseguridad por parte de los colaboradores.
- A la fecha no se ha reportado algún accidente laboral.
- Se conoció el contenido de la encuesta que se diseñó con la ARL para dar cumplimiento a requisitos legales en SST.
- Se ha realizado la gestión ante la ARL para gestionar el plan de capacitación anual en SST.
- Se informa que no se ha recibido ninguna denuncia de acoso laboral.

## **7. COMPROMISOS ADQUIRIDOS :**


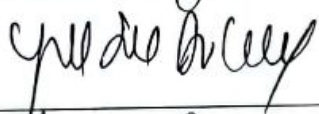
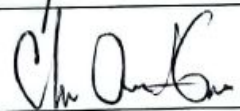
- Apoyar el cumplimiento del protocolo de bioseguridad en la entidad.
- Verificar que el personal de la entidad incluidos contratistas, hayan realizado la encuesta SST diseñada con la ARL.
- Apoyar a los profesionales de seguridad y salud en el trabajo en el uso de elementos de bioseguridad.
- Realizar inspección del estado de los extintores de la entidad.
- Participar de las actividades y capacitaciones que se realicen en SST.

**8. INFORME DE ACTIVIDADES.**

✓ Se verifica gestión del COPASST

**9. PROPOSICIONES Y VARIOS**

Agotado el orden del día se levanta la sesión siendo las 11:30 a.m.

<b>BEATRIZ ELENA SALAZAR TABARES</b>  Secretaria Suplente	
<b>YUL ERICK ARIAS VILLEGAS</b>  Presidente Suplente Técnico administrativo	
<b>CHRISTIAN ORTIZ GIL</b>  Contratista	

Firma los que en ella intervinieron.