

PROCESO: Vivienda, Urbanismo y Obras de Interés Público
DOCUMENTO: Procedimiento Cerramiento de lotes
FECHA: 10/02/2021
VERSIÓN: 3.0



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD						
OBJETIVO: Definir las actividades que se deben llevar a cabo para el Cerramiento De Lotes Urbanos sin edificar, para evitar la Inseguridad e Insalubridad que se presenta en los sectores donde se encuentran.						
DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO						
ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	DOCUMENTACIÓN APLICABLE	REGISTROS	CONTROLES
1	Recepcionar solicitudes y requerimientos, verbales o escritas de la comunidad y otras entidades y remitir al funcionario encargado para dicho trámite.	Subdirección Técnica del IDM Secretaría Subdirección Técnica	Humanos, Técnicos Tecnológicos y de la información	Acuerdo 021 del 20 de julio 2002, Concejo Municipal	Base de datos de cerramiento de lote, comunicado oficial Formato Queja por lote sin cerramiento	Verificar la fecha de la solicitud o requerimiento, datos del quejoso: Dirección, Teléfono, registrar día y hora de la queja.
2	Realizar las visitas de acuerdo a las quejas presentadas por la comunidad	Subdirección Técnica del IDM Contratista Externo	Humanos, Técnicos Tecnológicos y de la información	Acuerdo 021 del 20 de julio 2002, Concejo Municipal	Acta de visita técnica/Cuadro control	Verificar la inclusión de los datos recogidos en cuadro de control cerramiento de lotes
3	Programar y realizar recorridos sectorizados por el Municipio para	Subdirección Técnica del IDM Contratista	Humanos, Técnicos Tecnológicos y	Acuerdo 021 del 20 de julio 2002, Concejo Municipal	Cronograma de visitas, acta de visita y registro	Verificar cumplimiento del cronograma

PROCESO: Vivienda, Urbanismo y Obras de Interés Público

DOCUMENTO: Procedimiento Cerramiento de lotes

FECHA: 10/02/2021

VERSIÓN: 3.0



	realizar inventario de los posibles lotes a intervenir. Nota: esta es otra forma de identificar los lotes que no tienen cerramiento	Externo	de la información		fotográfico	
4	Visitar la secretaria de planeación y hacienda solicitando información del propietario para anexar al acta de visita	Subdirección Técnica del IDM Contratista Externo	Humanos, Técnicos Tecnológicos y de la información	Acuerdo 021 del 20 de julio 2002, Concejo Municipal	Información recopilada y anexada al Acta de visita técnica	Verificar la información recopilada en la carpeta de cerramiento de lotes
5	Registrar la información recolectada en el cuadro de control de cerramiento de lotes	Subdirección Técnica del IDM Contratista Externo	Humanos, Técnicos Tecnológicos y de la información	Acuerdo 021 del 20 de julio 2002, Concejo Municipal	Cuadro control de cerramiento de lotes	
6	Si al hacer el recorrido o recibir una solicitud y se identifica que es un predio del Municipio y/o zona de uso público, se debe notificar al Almacén General y obras públicas de la Administración Central.	Subdirección Técnica IDM Dirección General Contratista Externo	Humanos,	Acuerdo 021 del 20 de julio 2002, Concejo Municipal	Oficio al municipio	Notificar al solicitante del traslado de la solicitud.

PROCESO: Vivienda, Urbanismo y Obras de Interés Público
DOCUMENTO: Procedimiento Cerramiento de Lotes
FECHA: 10/02/2021
VERSIÓN: 3.0



7	Notificar a los propietarios de los predios que no se encuentran debidamente cerrados, para realizar el acta de compromiso del cerramiento Nota: Este proceso puede ser demorado y en algunos casos puede no finiquitarse	Subdirección Técnica del IDM Contratista Externo	Humanos, Técnicos Tecnológicos y de la información	Acuerdo 021 del 20 de julio 2002, Concejo Municipal	Oficio externo, acta de compromiso	Acta de compromiso firmada
8	Realizar las Visitas Técnicas de acuerdo a las fechas del compromiso del cerramiento de lote, para verificar el cumplimiento	Subdirección Técnica del IDM Contratista Externo	Humanos, Técnicos Tecnológicos y de la información	Acuerdo 021 del 20 de julio 2002, Concejo Municipal	Registro fotográfico	Actualización del registro fotográfico al aplicativo
9	Si hay incumplimiento del propietario del lote, se remite el caso al Abogado Externo	Subdirección Técnica Contratista Externo	Humanos, Técnicos Tecnológicos y de la información	Acuerdo 021 del 20 de julio 2002, Concejo Municipal	Oficio remisorio al Abogado externo	Verificar el inicio de la actuación jurídica.

PROCESO: Vivienda, Urbanismo y Obras de Interés Público

DOCUMENTO: Procedimiento Cerramiento de lotes

FECHA: 10/02/2021

VERSIÓN: 3.0



10	Con los propietarios de Lotes sin cerrar, que no se llegue a ningún acuerdo, o con aquellos lotes que no pueda ubicar su propietario, se iniciara proceso administrativo para su cerramiento.	Subdirección Técnica Abogado Externo	Humanos, Técnicos Tecnológicos y de la información	Humanos, Técnicos Tecnológicos y de la información	Acto Administrativo ordenando cerramiento lote	Proceso Administrativo
11	Solicitar Hilos y Niveles del lote a cerrar a Secretaría de Planeación para elaborar el presupuesto de obra.	Subdirección Técnica Contratista Externo	Humanos, Tecnológicos - Técnicos	Oficios de Certificación, Planeación Municipal o Curaduría	Certificado de Hilos y Niveles y presupuesto	Verificar informe técnico y su valoración presupuestal
12	Contratar y ejecutar el cerramiento del lote	Jurídica, Subdirección Técnica Contratista Externo	Humanos, Tecnológicos - Técnicos	Ley 80, NCR 10	Documento jurídico y técnico	
13	Recibir la obra ejecutada a satisfacción y dejar constancia por escrito de la terminación de la misma.	Subdirección Técnica	Humanos, Tecnológicos - Técnicos	Acta de Terminación, Informe Final de la Obra.	Recibido a satisfacción	Verificar el recibido de la ejecución del cerramiento

PROCESO: Vivienda, Urbanismo y Obras de Interés Público
DOCUMENTO: Procedimiento Cerramiento de lotes
FECHA: 10/02/2021
VERSIÓN: 3.0



14	Elaborar la Resolución con el Costo Total del cerramiento del lote.	, Dirección General Subdirección Técnica	Humanos, Tecnológicos - Técnicos	Acuerdo 021 del 20 de julio de 2002 del Honorable Concejo Municipal.	Resolución	Verificar la correcta elaboración de la resolución y la legalidad de la misma.
15	Notificar la Resolución a la Secretaría Administrativa y Financiera del Municipio, para que el valor del cerramiento sea anexado al predial.	Director General	Humanos, Tecnológicos - Técnicos	Comunicaciones Oficiales Externas	Oficio Remisorio	Verificar la entrega de la resolución en el tiempo establecido.

Elaboró: Lina María Llano Ramírez <i>Lina María Llano Ramírez</i>	Revisó: Yuli Arias Villegas-Rigoberto Lopera <i>Yuli Arias Villegas-Rigoberto Lopera</i>	Aprobó: Luis Ernesto Ramírez Valencia <i>Luis Ernesto Ramírez Valencia</i>
Cargo: Contratista	Cargo: Técnico Operativo - Subdirector Técnico	Cargo: Director General