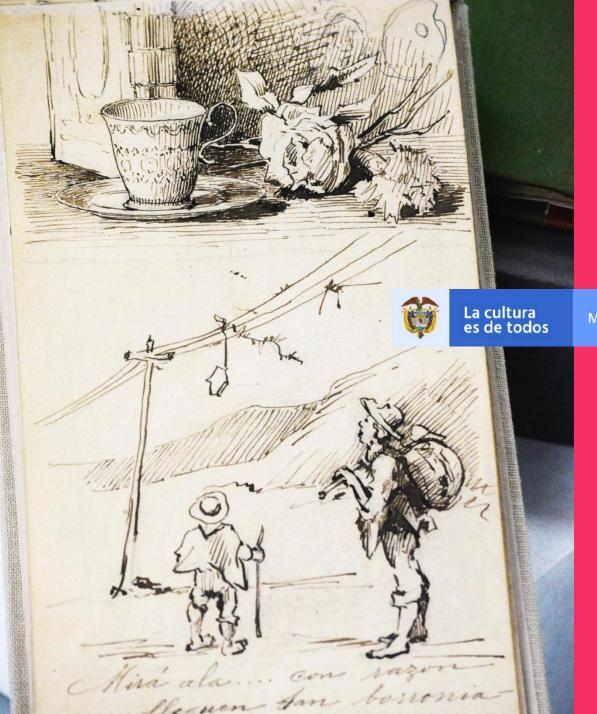


AGN CONFIDENCIAL



Mincultura

Digitalización con valor Probatorio de documentos con soporte en papel



Objetivo de la presentación



 Transmitir los conceptos básicos necesarios para adelantar un proceso de digitalización dentro del Programa de Reprografía.





Concepto Digitalización Simple

un documento en soporte análogo, en uno o varios documentos electrónicos contienen la imagen codificada, fiel e íntegra

El proceso tecnológico que permite convertir





del documento.



GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA CONCEPTO Digitalización con Valor Probatorio



 Aquella que utiliza herramientas tecnológicas para garantizar la integridad, disponibilidad, fiabilidad y autenticidad de las imágenes digitales obtenidas.





Objetivos de la Digitalización

Consulta



Control y Trámite

Copia de Seguridad y soporte



Objetivo de Consulta



documentales de Series alta consulta (Archivo de Gestión)

AGN CONFIDENCIAL



investigación Para histórica acorde con lo previsto en las TRD / TDV (Archivo Central – Histórico)

SIMPLE

DIGITALIZACION



agilizar trámite de Para solicitudes (Archivo de Gestión)

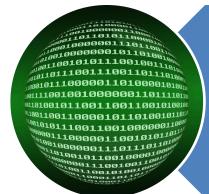


Objetivo de Trámite



Sustitución de los soportes en papel recibidos de usuarios o ciudadanos (Correspondencia)

AGN CONFIDENCIAL



Para evitar la conformación de expedientes híbridos

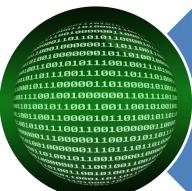
DIGITALIZACION

CON VALOR PROBATORIO



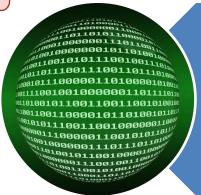


Objetivo de Seguridad y Soporte



Garantizar la permanencia de la información en series vitales (Archivo de Gestión)

AGN CONFIDENCIAL



Como estrategia de Preservación Digital a Largo Plazo **DIGITALIZACION**

CON VALOR PROBATORIO





Digitalización

Documento Físico en papel



Conversión a digital

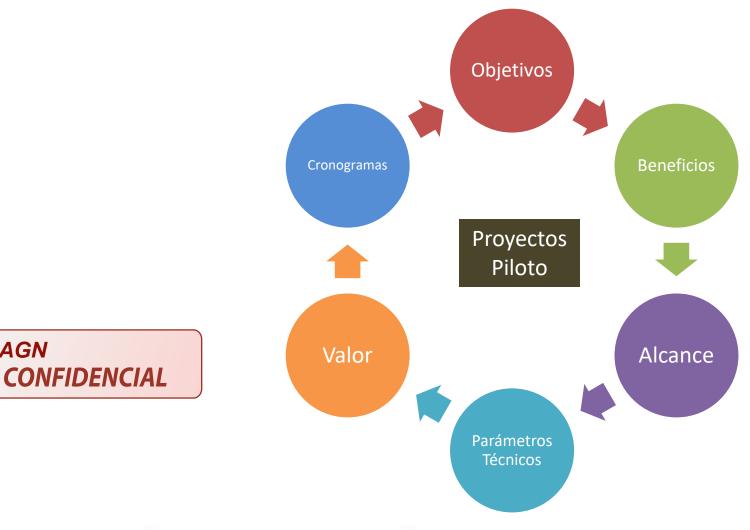


Documento electrónico copia





Proyecto de Digitalización





AGN



Proceso de Digitalización CON VALOR PROBATORIO





1. Preparación de documentos



Organización Archivística

- Acuerdo 005 de 2013
- Clasificación
- Ordenación
- Descripción



Alistamiento físico

- Retiro de material abrasivo
- Retiro de cintas adhesivas
- Conservación documental
- Disposición física



AGN





2. Escaneo y generación de la imagen digital







Escaneo Tipos de Escáner



Plano

- Son parecidos a una máquina fotocopiadora.
- Mixto con Alimentador Automático



Automático o Dinámico

• Únicamente para hojas sueltas



Cenital o Planetario

- Tamaño del original
- Baja velocidad





Modelos especiales

• Cámaras digitales, Escáner de diapositivas, Digitalizador de microfilmes



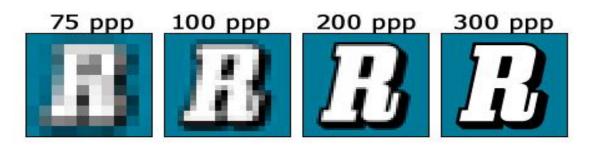


ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Resolución

RESOLUCIÓN: Detalle que puede observarse en una imagen

MEDIDA: **DPI**: dots per Inch (ppp - número de Pixeles (puntos) por pulgada

Entre más pixeles más resolución y entre mayor sea la resolución mayor será el detalle y/o claridad de la imagen

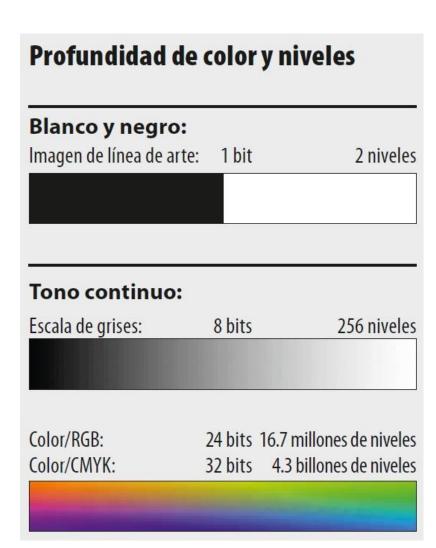






Profundidad

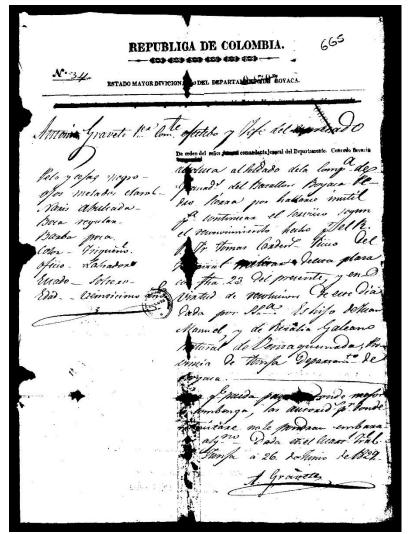
La **profundidad de** color o bits por pixel (bpp) es un concepto que se refiere a la cantidad de bits de información necesarios para representar el color de un prixel en una imagen digital

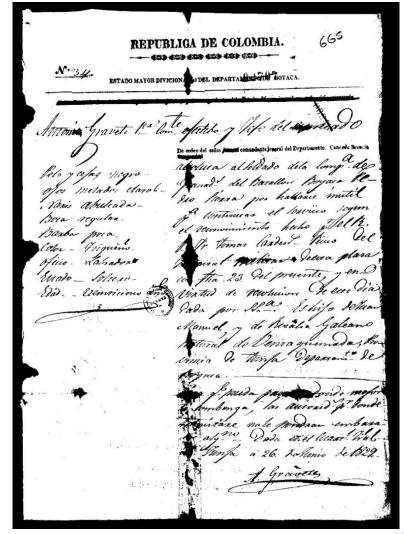






Blanco y Negro

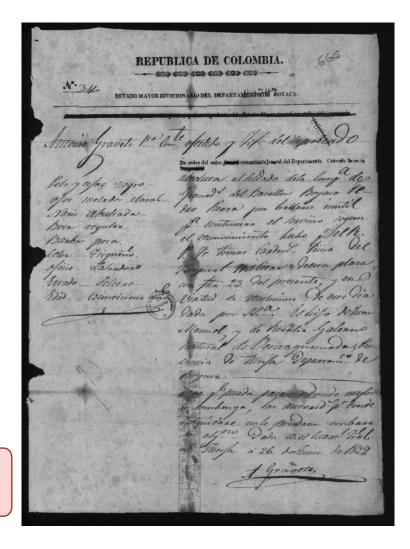


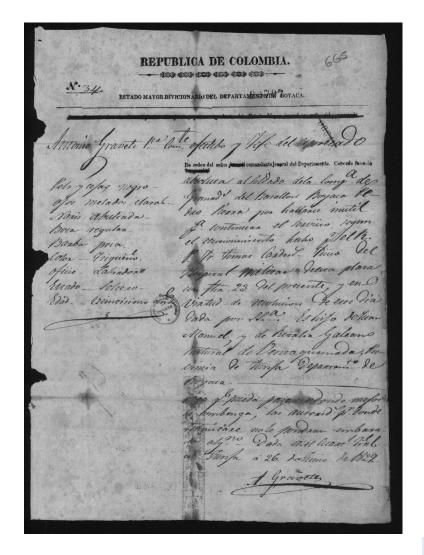






Escala de Grises









Color

REPUBLICA DE COLOMBIA. ESTADO MAYOR DIVICIONARIO DEL DEPARTAMENTO DE BOYACA. Adue a al boldado dela long de Bora regular. Barba pria. Ir Tomas Carter Timo oficio dalindone Eurado_ Soliceso-- Comvino and Cala por Sha Is hijo deluan Manuel of de Meralia Galeans Instural de Verna quemada, to annia de Monta Deparanto le Dada enel least link a 26. Lo Senio Let 829

REPUBLICA DE COLOMBIA. ESTADO MAYOR DIVICIONARIO DEL DEPARTAMENTO DE BOYACA. bolusa al lettado dela long de ad del Basallon Boyaca De ofor metados clarol Varis abuleada -Bora regular. Barba proca. dos - Triqueno. Micio - Labrador Eurobo_ Solices-Dat _ Comminimo an Manuel of de Miralia Galeano comia de timpa Deparsanto le a 26. La Simio Let 1929





RESULTADOS

Profundidad	Resolución	Producto	Tamaño
1	200	Blanco y Negro	539 K
1	300	Blanco y Negro	1,1 M
8	200	Grises	1,45 M
8	300	Grises	9,4 M
24	200	Color	12 M
24	300	Color	28 M





ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA 3. Optimización y uso de la imagen

Mejoras en la calidad de la imagen que no afecte la información, se debe realizar preferiblemente sobre la copia de consulta o al momento de la visualización.

> Brillo Contraste Tamaño

Desmanchado

Alineación

Bordes

Color

Eliminación de Folios o páginas en Blanco

Técnicas de recuperación de datos

OCR - ICR

Edición





No se pueden hacer retoques!!!







Formatos

1. Simples

- BMP (Bitmap = Mapa de bits)
- GIF (Graphics Interchange Format = Formato de Intercambio Gráfico)
- JPG-JPEG (Joint Photographic Experts Group)
- PNG (Portable Network **Graphic**)

Multipágina

- TIF-TIFF (Tagged Image File Format)
- PDF (Portable Document Format)
- PDF/A (Portable Document Format for Archive)





Compresión

A partir de datos no necesarios, realizar un proceso matemático que permita bajar el tamaño de cada imagen digital. Solo debe usarse en las copias de consulta.

- Con pérdida de información = LOSSY
 - Imágenes en color y grises

- Sin pérdida de información = LOSSLESS
 - Proceso estadístico





4. Control de Calidad

Es el proceso que garantiza que la información copiada de manera digital es exacta, comparada con la imagen obtenida:

- Verificar que todos los elementos gráficos que se encuentran en un documento original en papel, quedan exactamente reproducidos en la imagen digital.
- Exactitud de los metadatos asociados a la imagen o al expediente.



CONFIDENCIAL



Control de Calidad

La calidad de la digitalización es el resultado acumulativo de:

- La resolución del escáner utilizado
- La resolución del proceso de digitalización,
- El bit depth o profundidad de color utilizado
- El material fuente a digitalizar
- El control de calidad y las herramientas de mejora de calidad utilizada
- El dispositivo final de reproducción (monitor o impresora)





5. Captura

Etapa en la que las imágenes digitales y la base de datos es incorporada al Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo.

El SGDEA debe estar en capacidad de garantizar:

• Autenticidad – Accesibilidad – Integridad – Portabilidad - Confidencialidad

Considerar los medios de almacenamiento y tener en cuenta generar una copia maestra y una copia de consulta.





6. Indexación o captura de Metadatos

Los metadatos son datos altamente estructurados que describen información.

• Es "Información sobre Información" o "datos sobre los datos" y pueden describir información de diferente tipo.

Búsquedas por texto libre (O.C.R.)



7. Firmado Digital

Firma Electrónica

- Firma Electrónica avanzada: Firma Digital
- Firma Electrónica Simple

AGN

 Oficial de Gestión Documental – Función y procedimientos normalizados



Identificación y Codificación: Conformación

Imagen digital Firma Digital **DOCUMENTO ELECTRÓNICO** DIGITALIZADO Metadatos Metadatos mínimos Descriptivos

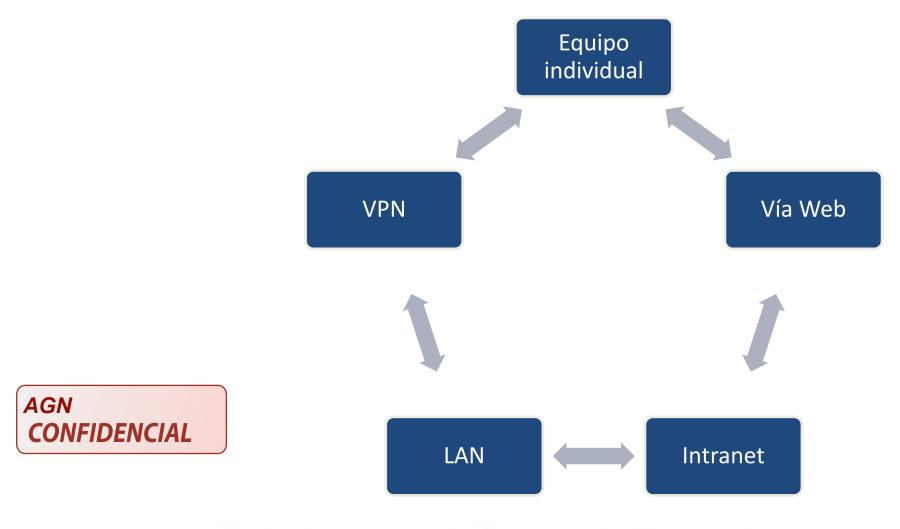


AGN

CONFIDENCIAL



8. Consulta







9. Mantenimiento y Preservación Digital

