

ACTA No. 02

COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)

1. **FECHA.** Febrero 19 de 2021
2. **HORA.** 9:30 a.m.
3. **LUGAR.** Sede IDM

4. **ASISTENTES:**

NOMBRE	CARGO	
Juan David Puerta Rivera	Presidente	Profesional Universitario
Yul Erick Arias Villegas	Presidente suplente	Técnico operativo
Andrea Marcela Vasquez Lopez	Secretaria	Secretaria
Beatriz Elena Salazar Tabares	Secretario Suplente	Técnico Administrativo

5. **ORDEN DEL DÍA:**

- A. Verificación del quórum
- B. Lectura y aprobación del acta anterior.
- C. Seguimiento a solicitud adecuaciones locativas
- D. Seguimiento y apoyo al protocolo de bioseguridad

6. **DESARROLLO ORDEN DEL DÍA:**

- Se llama a lista y se verifica el quórum
- Se somete a aprobación el orden del día y es aprobado por unanimidad.
- Se da lectura al acta anterior y se pone en consideración siendo aprobada por Unanimidad.
- Se revisa la solicitud realizada a la dirección por el Copasst en el año 2019 con

respecto a unas recomendaciones de adecuaciones locativas que estaban pendientes, el nuevo Copasst ya volvió a realizar dicha solicitud y se esta a la espera de una respuesta por parte de la alta dirección.

- La entidad con el fin de conocer las condiciones de salud del personal, creó un código QR el cual al ser escaneado se puede diligenciar y se puede conocer el estado de salud de los funcionarios que llegan a realizar trabajo presencial de esta manera se hace el seguimiento y se toman las acciones pertinentes.
- Se apoya a la profesional del Seguridad y salud en el trabajo concientizando a los trabajadores que realizan trabajo presencial para que sigan el protocolo de bioseguridad, recordándoles constantemente el uso adecuado de tapabocas, distanciamiento social y lavado de manos.

7. COMPROMISOS ADQUIRIDOS :

- Apoyar el cumplimiento del protocolos de bioseguridad de la entidad

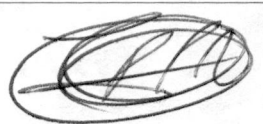
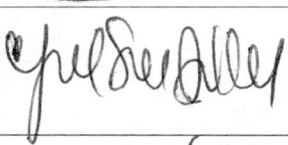
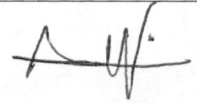
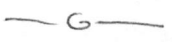
8. INFORME DE ACTIVIDADES

- ✓ Se verifica gestión del COPASST

9. PROPOSICIONES Y VARIOS

Agotado el orden del día se levanta la sesión siendo las 11:30 a.m.

Firma los que en ella intervinieron.

JUAN DAVID PUERTA RIVERA Presidente Profesional universitario	
YUL ERICK ARIAS VILLEGAS Vicepresidente Técnico Operativo	
ANDREA MARCELA VASQUEZ LOPEZ Secretaria Secretaria administrativa	
BEATRIZ ELENA SALAZAR TABARES Secretaria suplente Técnico administrativo	

PROYECTO ANDREA MARCELA VASQUEZ

REVISÓ JUAN DAVID PUERTA RIVERA

APROBÓ JUAN DAVID PUERTA RIVERA