

**PROCESO: Direccionamiento y Planeación**  
**DOCUMENTO: Acta de reunión**  
**FECHA: 01/09/2018**  
**VERSIÓN: 1.0**



1. FECHA y HORA: 21 de abril de 2022
2. TEMA: Comité Institucional de Gestión de Desempeño Informativo No 03
3. LUGAR: Sala de Juntas IDM
4. ASISTENTES:

Luis Ernesto Valencia Ramírez,	Director General
Marta Contreras Correa ,	Subdirectora Administrativa y Financiera
Rigoberto Lopera Muñoz,	Subdirector Técnico
Maricela Salazar Quintero,	Secretaria Ejecutiva
Juan David Puerta,	Profesional Universitario de Proyectos
Jessica María Restrepo,	Auxiliar Administrativa

Invitados	
Lina María Llano Ramírez,	Asesora Control Interno
Juan Manuel Ocampo,	Contratista Abogado Externo

5. ORDEN DEL DÍA:

1.	Llamado a lista y Verificación del Quórum
2.	Lectura y aprobación del acta anterior
3.	Revisión compromisos
3.	Proposiciones y varios

6. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

1. Se da inicio al comité institucional de gestión y desempeño Informativo No 03, de las personas citadas al comité está ausente Sandra Milena Angarita Montoya, contratista de la entidad
2. Interviene la Dra. Lina María Llano Ramírez, Asesora de Control y procede a la lectura del acta anterior, posteriormente, los asistentes del comité aprueban el acta.
3. Revisión compromisos,

ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
Reunión de las dos Subdirecciones para el proceso del cierre financiero de los proyectos	Marta Contreras - Rigoberto Lopera-Juan David Puerta
Solicitar reunión con la Secretaría de Planeación para banco de proyectos y cierres financieros	Juan David Puerta
Programar reunión con la Secretaría de Tránsito para todos los temas en común con el Instituto	Rigoberto Lopera Muñoz
Informe sobre avance de los procesos tratados el 7 de abril	Subdirectores-Auxiliar Administrativa-Abogado Externo

La Subdirectora Administrativa y Financiera manifiesta que la Subdirección Técnica envió la información del banco de proyectos con el fin de cruzar con presupuesto, sin embargo, en la plataforma SIIGO que es el software que tiene la entidad para registrar los movimientos contables y presupuestales, se parametrizó en la totalidad el 20 de abril del presente año y también se requiere homologar con la Categoría única de información del presupuesto ordinario (CUIPO), y por eso el trabajo es dispendioso.

El ingeniero Juan David establece que para validar la información no es necesario los registros presupuestales, lo más importante son las órdenes de pago para los informes que requiere la Secretaría de Planeación y la reunión con esta Secretaría continúa pendiente.

Las reuniones con la Secretaría de Transito se cumplieron

Ahora, el avance de los procesos tratados en el acta anterior (se anexa cuadro en Excel) estos son:

### **RENOVACIÓN URBANA**

✓ **CANCHA PARQUE LOS NARANJOS**

El 20 de abril se radicó la necesidad de servicio

✓ **VÍA JUNCOS**

Se publicó el 20 de abril de 2022 en la plataforma de SECOP II (se anexa el cronograma) por medio del número IDM-MC-003-2022



**PROCESO: Direcccionamiento y Planeación**  
**DOCUMENTO: Acta de reunión**  
**FECHA: 01/09/2018**  
**VERSIÓN: 1.0**



✓ **ACCESIBILIDAD POPA**

El área técnica realizó el borrador de estudio, el cual, se envió a la secretaria de tránsito para previa verificación con el fin de enviarlo al juzgado con el fin de cumplir con la sentencia que establece que cada 6 meses se deberá radicar un informe de seguimiento para el cumplimiento total, la propuesta más viable es la del semáforo que les permite a las personas con movilidad reducida la utilización de una tarjeta.

✓ **SECTOR DEL CRUCERO**

El arquitecto Rigoberto Lopera, hace presentación de un Render del proyecto (Representación Gráfica) de la idea a desarrollar en este sector.

**VIVIENDA NUEVA**

✓ **AMALI RESIDENCIAL**

El Dr. Carlos Henao Osorio manifiesta que en el proyecto "AMALI RESIDENCIAL la fiducia ya está constituida con su respectivo NIT, estamos prestos a la convocatoria y falta el visto bueno por la fiducia, también, estamos pendiente de la designación de la coordinadora de FIDUCENTRAL que va apoyar el proceso"

✓ **TORRES DE SOLÉ**

Para la constitución de la fiducia de El proyecto TORRES DE SOLÉ se enviaron por correo las invitaciones para cotizar con las diferentes fiduciarias los costos de constitución y administración.

La interventoría de estos proyectos SOLÉ y AMALI RESIDENCIAL se tramita con Fiducia bajo la resolución nro. 004 de 2022

La Subdirectora Administrativa y Financiera manifiesta que "Las fiducias no están proyectadas en la vigencia 2022, la idea es con la adición de los recursos de balance se asignen recursos al rubro presupuestal correspondiente.

✓ **PROYECTO DE VICTIMAS**

El proceso se radicó para registro presupuestal para proceder con la firma del acta de inicio, La Subdirección Técnica presenta el proyecto resaltando que se formuló con características urbanísticas modernas y sostenibles, lo que genera un aumento en los costos, que deben ser tratados con la mesa de víctimas

**PROCESO:** Direccionamiento y Planeación  
**DOCUMENTO:** Acta de reunión  
**FECHA:** 01/09/2018  
**VERSIÓN:** 1.0

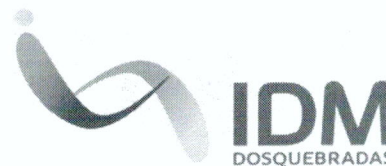


El Director solicita sean incluidos en los proyectos el lote de los 3.000 Metros en los Juncos, los remanentes de la constructora CG – la Giralda, convenio legalización, predio Santa Teresita y los procesos de mínima cuantía adelantados por la entidad

La Auxiliar administrativa, comparte a los presentes cuales son los procesos de mínima cuantía que se encuentran en desarrollo:

Procesos de contratacion 2022	
1	Proceso de adquisición de bioseguridad- aseo
2	Dotación de funcionarios
3	Renovación de periódico
4	Proceso de suministro de papelería y cafetería
5	Proceso de recarga, compra de tóner de las impresoras
6	Revisar combustible para la moto-tecnomecanica
7	Renovación de hosting (mínima)
8	Renovación de pólizas (mínima)
9	Logística de eventos (mínima)
10	Compra de celulares
11	Mantenimiento ups
12	Sistema de alarma y monitoreo
13	Elementos de seguridad y salud del trabajo

**PROCESO:** Direccionamiento y Planeación  
**DOCUMENTO:** Acta de reunión  
**FECHA:** 01/09/2018  
**VERSIÓN:** 1.0



## 7. COMPROMISOS

ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
Reunión de las dos Subdirecciones para el proceso del cierre financiero de los proyectos	Marta Contreras - Rigoberto Lopera-Juan David Puerta
Solicitar reunión con la Secretaría de Planeación para banco de proyectos y cierres financieros	Juan David Puerta
Incluir en el cronograma presentado por la Subdirección Técnica todos los procesos que adelanta la entidad.	Marta Contreras - Rigoberto Lopera-Juan David Puerta
Informe sobre avance de los procesos tratados el 21 de abril	Subdirectores-Auxiliar Administrativa-Abogado Externo

Se da por terminado el comité siendo las 10:00 a.m, hace parte integral de la presente acta el cronograma presentado por la Subdirección Técnica.

Se programa comité para el próximo 12 de mayo a las 8:00 a.m.



LUGAR Y FECHA:	Sala de Juntos-Agriol 21/2022
TIPO DE REUNIÓN:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño No 03
TEMAS A TRATAR:	Seguimiento cronograma proyectos estratégicos

NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD	CARGO						FIRMA
		DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL	OTRO: CONTRATISTA	
Rino Morio blenc	IDM		x					Rino Morio blenc
Ryckburt Lopez m	IDM	x						Ryckburt Lopez m
Juan Manuel Ocampo	IDM						x	Juan Manuel Ocampo
Juan David Puerta	IDM			x				Juan David Puerta
Jessica María Restrepo H.	IDM					x		Jessica María Restrepo H.
Marcela Salazar	IDM					x		Marcela Salazar
Martha Contreras C	IDM	y						Martha Contreras C
Luis Ernesto Valencia R	IDM	x						Luis Ernesto Valencia R
Sandra Argente M.	IDM						x	Sandra Argente M.

**PROCESO:** Gestión Estratégica del Talento Humano  
**DOCUMENTO:** Asistencia Reuniones y Actividades  
**FECHA:** 13/05/2019  
**VERSIÓN:** 2.0

