DOCUMENTO: Acta de reunión

FECHA: 01/09/2018

VERSIÓN: 1.0



1. FECHA y HORA: 7 de abril de 2022

2. TEMA: Comité Institucional de Gestión de Desempeño No 02

3. LUGAR: Sala de Juntas IDM

4. ASISTENTES:

Luis Ernesto Valencia Ramírez, Director Rigoberto Lopera Muñoz, Subdirector Técnico Maricela Salazar Quintero, Secretaria Ejecutiva Juan David Puerta, Profesional Universitario de Proyectos Jessica María Restrepo, Auxiliar Administrativa Lina María Llano Ramírez, Asesora Control Interno Sandra Milena Angarita, Contratista Asesora Externa Juan Manuel Ocampo, Contratista Abogado Externo

5. ORDEN DEL DÍA:

| 1. | Llamado a lista y Verificación del Quórum |
|----|-------------------------------------------|
| 2. | Lectura y aprobación del acta anterior |
| 3. | Proposiciones y varios |

6. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

- 1.Se da inicio al comité institucional de gestión y desempeño No 02, de las personas citadas al comité está ausente la Subdirectora Administrativa y Financiera, Dra. Marta Contreras Correa.
- 2.Lectura y Aprobación del acta anterior, Interviene la Dra. Lina María Llano Ramírez, Asesora de Control y propone a los integrantes del comité presentes, que como este es un comité especial se omita la lectura del acta anterior, los asistentes con derecho a voto aprueban la propuesta, se omite la lectura del acta anterior.
- 3. Proposiciones y varios, El Director, Dr. Luis Ernesto Valencia, propone que este comité sea de carácter informativo y de seguimiento para todo lo relacionado con la ejecución y planeación de planes y proyectos, para lo cual se ha citado sólo a los subdirectores, el profesional de proyectos, la auxiliar administrativa que apoya los procesos jurídicos, el abogado contratista externo, la contratista asesora en el modelo

DOCUMENTO: Acta de reunión

FECHA: 01/09/2018

VERSIÓN: 1.0



integrado de planeación y gestión, la secretaria ejecutiva para la elaboración del acta y la asesora de control interno que asiste con voz pero sin voto, la proposición es aceptada por los asistentes:

Continúa el Doctor Luis Ernesto Valencia y expone los temas de la Subdirección Administrativa y Financiera:

*Cancha parque Los Naranjos: A la fecha se encuentran en proceso los pliegos del proceso, al llegar de semana santa se deben tener listos para publicación; El valor de la primera fase es de \$67 millones aproximadamente (resultado de 3 cotizaciones recibidas). La obra inicial comprende la grama sintética y el cerramiento; El subdirector técnico informa que el diseño del parque está en un avance del 95%, para la obra total se debe buscar financiación, el abogado informa que si no se presentan contratiempos en el cronograma se espera estar adjudicando para 2ª o 3ª semana de mayo y el tiempo de ejecución se proyecta en dos meses o sea en julio estaría lista.

*Recursos empréstito y recursos rendimientos fiducia para la realización de obras de movilidad relacionadas con los andenes, estos son del orden de \$1200 millones más \$488 de rendimientos financieros que están destinados para rehabilitación de andenes del Progreso a la Romelia, esta obra hace parte de las 32 obras de movilidad y conectividad aprobadas en el Acuerdo No 035 de 2016, interviene el Subdirector Técnico y expone que el objetivo también es quitar el puente peatonal del crucero y la idea es colocar un semáforo de agua y reloj de agua. Ya se inició con las encuestas de los comerciantes para tener en cuenta bahías, zonas de descargue y sus opiniones. Se tiene proyectado finalizar ejecución en noviembre.

En este punto interviene el Ingeniero Juan David Puerta informando que se debe actualizar el banco de proyectos y este tema es dispendioso ya que desde presupuesto debe coincidir la actividad con la del banco de proyectos por lo que deben parametrizarse todas las actividades con el software de presupuesto. Queda el compromiso de solicitar a Planeación una reunión de asesoría para este tema.

*Recursos del Balance \$961, deben ser aprobados por el honorable concejo municipal. Estos son los puntos que la Subdirección Administrativa Y Financiera tenía para tratar en este comité, continúa con el uso de la palabra el subdirector Técnico Arquitecto Rigoberto Lopera y presenta el siguiente informe:

Para la acción judicial sobre la solución vial La Popa se está trabajando de la mano con la Secretaría de Tránsito y Movilidad: se llegó a la conclusión de no hacer estudios con contratación externa y hacerlos con el personal de la entidad, se trabajó en una propuesta de ascensores, se buscaron cotizaciones, pero también se investigó en Medellín y Florida Blanca donde funciona un semáforo con una tarjeta para las personas con movilidad reducida.

DOCUMENTO: Acta de reunión

FECHA: 01/09/2018

VERSIÓN: 1.0



Después de semana santa se debe enviar el informe al juzgado con la consulta técnica y con las dos alternativas: el semáforo como plan A y los ascensores como plan B La solución debe estar ejecutada a diciembre de 2022., el abogado Juan Manuel Ocampo queda con la tarea de revisar la parte jurídica para la contratación de este proyecto.

El arquitecto Rigoberto Lopera continúa hablando del tema de desarrollo urbano y mejoramiento integral de barrios que comprende la remodelación de fachadas en el sector del crucero, para lo cual ya se cuenta con el levantamiento fotográfico; se está definiendo si los recursos de este proyecto se pueden invertir en todo el tema del puente del Crucero.

También hay una reunión pactada con Tránsito y OOPP para la vía La Soledad para después de semana santa.

En cuanto a vivienda: dando prioridad al tema de recursos se sigue con la depuración de los diseños del proyecto de víctimas; se espera hacer acta de inicio para los estudios en la semana de pascua; en la reunión con el Departamento Nacional de Planeación se dejaron algunas recomendaciones técnicas, se proyecta este año tener diseños aprobados y a junio del 2023 tener las viviendas.

Proyecto Amalí: en Amalí ya se tiene la fiducia, el estudio de títulos. Adicionalmente el IDM está haciendo una gestión importante para que se le entregue un lote de casi 8000 mts ubicado en el Campestre D, el cual se incorporaría al banco de tierras.

Interviene El director, Dr Luis Ernesto Valencia Ramírez y como conclusión del comité solicita que se analice el proceso de planificación del Instituto, ya que a la fecha se llevan 24 meses de la presente administración y se requiere mostrar resultados concretos de todos los proyectos, por eso se requiere que a través de cronogramas se generen todos los seguimientos al avance de los procesos y proyecto en cada uno de los componentes jurídico, administrativo, financiero y técnico.

Se programa comité para el próximo 22 de abril a las 8:00 a.m

DOCUMENTO: Acta de reunión

FECHA: 01/09/2018

VERSIÓN: 1.0



7. COMPROMISOS

| ASUNTO Y/O COMPROMISO | RESPONSABLE COMPROMISO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Reunión de las dos Subdirecciones para el proceso del cierre financiero de los proyectos | Marta Contreras - Rigoberto Lopera-Juan David Puerta |
| Solicitar reunión con la Secretaría de Planeación para banco de proyectos y cierres financieros | Juan David Puerta |
| Programar reunión con la Secretaría de Tránsito para todos los temas en común con el Instituto | Rigoberto Lopera Muñoz |
| Informe sobre avance de los procesos tratados el 7 de abril | Subdirectores-Auxiliar Administrativa-Abogado Externo |

Siendo las 9:30 se da por terminada la reunión

PROCESO: Gestión — atégica del Talento Humano

DOCUMENTO: Asistencia Reuniones y Actividades

FECHA: 13/05/2019

VERSIÓN: 2.0

LUGAR Y FECHA:

Sala de Juntos- ABRil + 12022

TIPO DE REUNIÓN:

TEMAS A TRATAR: Informe sobre a vonce proyectos mísionatos de lo entidod.

| NOMBRES Y APELLIDOS | ENTIDAD | | | CA | CARGO | | | FIRMA | |
|---------------------------|----------|-----------|--------|-------------|---------|-------------|----------------------|-------------|------|
| | | DIRECTIVO | ASESOR | PROFESIONAL | TECNICO | ASISTENCIAL | OTRO: CONTRATISTA | | |
| Dino Glorio Alone a | 104 | | × | | | | | den ma Han. | |
| Jessica Maria Restrepo H. | TOW | | | | | * | |) juistured | |
| Rigoberto Lopera M. | 701 | * | | | | | | The second | 7 |
| Sandra M. Angowitz M. | MAI | | | | | | X | Lauston | gail |
| Juan David Prerta Rivera | MOI | | | × | | | J | | |
| dus Eucsto UdencioiR | T. D. H. | * | | | | | | | |
| Juan Manuel Ocampo | TDM | | | | - | | × | /w/w/ | |
| Harials Salawer Counters | 101 | ç | | | | * | 740 | Rosell Day | 0 |

