



I-on ClassCode

**Licenciatura em Engenharia Informática e de
Computadores**

Manual de Instruções

André David dos Santos
A48309@alunos.isel.pt

Ricardo de Freitas Henriques
A48322@alunos.isel.pt

João Diogo da Anunciação Magalhães
A48348@alunos.isel.pt

Orientador:
Pedro Miguel Henriques Santos Félix
pedro.felix@isel.pt

4 de julho de 2023

Índice

Professores	3
Fazer Login	3
Criar Conta	3
Aceitar/Recusar Novos Professores	3
Adicionar um Curso	3
Arquivar/Apagar Curso	3
Criar uma Turma	4
Editar uma Turma	4
Sincronizar uma Turma	4
Cópia Local de uma Turma	4
Arquivar/Apagar uma Turma	4
Criar um Assignment	4
Apagar um Assignment	5
Criar uma Delivery	5
Editar uma Delivery	5
Apagar uma Delivery	5
Sincronizar uma Delivery	5
Colocar Feedback em uma Equipa	5
Colocar Pendente Pedido de Equipa Rejeitado	6
Alunos	6
Fazer Login	6
Criar Conta	6
Entrar em uma Turma	6
Sair de um Curso	6
Criar/Juntar a uma Equipa	7
Sair de uma Equipa	7
Fechar uma Equipa	7

Professores

Fazer Login

Na página Home, e tendo uma conta já registrada, basta aceder ao menu no canto superior direito, selecionar 'Teacher' e fazer login através da conta de GitHub.

A realização de login na aplicação móvel só é possível caso o registo da conta tenha sido feito na aplicação web, não sendo possível efetuar o registo na aplicação mobile. Caso não haja ainda data do professor em cache, aparecerá um botão a dizer "Login" para iniciar o processo de autorização. Caso haja informação do professor em cache, será pedido que este se autentique com as suas informações biométricas.

Criar Conta

Na página Home, aceder ao menu no canto superior direito, selecionando 'Teacher' e após o login através da conta de GitHub, é redirecionado para uma página de registo para confirmar os dados da conta, após confirmação deve ser aguardado pela aceitação de outro professor.

Aceitar/Recusar Novos Professores

Após o login feito, existe a opção de navegar para a página de aceitar pedidos pendentes de professores, lá será encontrada uma lista, se pedidos pendentes houverem, onde os professores podem aceitar ou recusar os pedidos dos mesmos.

Adicionar um Curso

No Menu, ao se redirecionar para a adição de um curso, irá ter uma lista de todos os repositórios do GitHub dos quais é administrador e que ainda não se encontra como professor do curso, basta selecionar e será criado. Mesmo que outro professor já tenha criado, esta operação adiciona-o ao curso.

Arquivar/Apagar Curso

Enquanto na página principal de um curso, é possível arquivar ou apagar o curso, pendente da existência de turmas no curso. Se houver turmas no curso, o curso e todo o seu conteúdo para ao estado de arquivado, estado 'read-only', caso não haja turmas criadas o curso é apagado.

Criar uma Turma

Na página do curso, através da opção da criação de uma turma é feita a inserção do nome da mesma, sendo apenas a informação necessária, que após confirmação, é feito o redirecionamento para a página da turma criada.

Editar uma Turma

Enquanto na página relativa à turma, é possível fazer a edição da turma, em relação ao seu nome, tal como a criação, basta a inserção do novo nome e a sua confirmação.

Sincronizar uma Turma

Na página da turma, através do botão de 'Sync', ao ser pressionado é realizada a sincronização da turma, fazendo atualização de todos os conteúdos conforme as alterações existentes no GitHub.

Cópia Local de uma Turma

Através do botão de 'Local Copy' na página da turma, é feito o download de um ficheiro bash script, onde ao ser executado, cria de forma autónoma em uma pasta, a separação por tarefas os comandos de *clone* e *push* de todos os repositórios das equipas criadas, que fazem parte da turma.

Arquivar/Apagar uma Turma

Tal como Arquivar/Apagar um Curso, na página de uma turma, é possível realizar esta operação, sendo que a turma só é apagada caso não tenhas tarefas associadas e criadas a essa turma, caso contrário a turma é arquivada.

Criar um Assignment

Através da página de uma turma, é também possível de ser criadas as tarefas para a turma, assignments, na criação é pedido, além do nome e de uma descrição sobre a tarefa, deve ser indicado o número mínimo e máximo de alunos por grupos e respetivamente, o número máximo de grupos a puderem ser criados.

Apagar um Assignment

Dentro de uma página referente a uma tarefa, além de ser possível verificar todas as informações relacionadas a estudantes e deliveries, a mesma através do botão de 'Delete', caso não possua nenhuma Delivery, a mesma é apagada e é reencaminhado para a turma pertencente.

Criar uma Delivery

Na página do assignment, através do botão de 'Create Delivery', é feito o redirecionamento para a página de criação, onde é dado um título à delivery, uma data limite e a tag de controlo no repositório (eg. caso a etapa seja para as tags de 0.1.0, a tag de controlo deve ser 0.1. , podendo assim ser feita a verificação de qualquer tag que comece por 0.1.).

Editar uma Delivery

Após a criação de uma delivery, e estando na página da mesma é possível realizar a edição, que tal como a criação, é possível alterar o título, a data de entrega e a tag de controlo.

Apagar uma Delivery

Caso não hajam equipas criadas para uma delivery, é possível apagar a delivery criada previamente, através do botão de 'Delete', caso o mesmo não se encontre visível, existe pelo menos uma equipa criada.

Sincronizar uma Delivery

Como no exemplo dada na sincronização da turma, através do botão de 'Sync' é possível atualizar de todos os conteúdos conforme as alterações existentes no GitHub aos repositórios das equipas, verificando as tags dos mesmos com a tag de controlo.

Colocar Feedback em uma Equipa

Na página de uma equipa, além de ser possível verificar o repositório e todos os membros que a compõem, é possível criar mensagens de feedback aos alunos, através da escolha do tema mais apropriado para o assunto e o texto respetivo.

Colocar Pendente Pedido de Equipa Rejeitado

Através da página da equipa, é possível aceder ao histórico de todos os pedidos realizados pelos alunos. Na lista de pedidos é possível, através de um botão colocado lateralmente ao pedido, voltar a colocar o pedido pendente, caso o mesmo foi antes rejeitado.

O pedido será depois novamente visível na aplicação móvel, onde poderá ser aceite ou novamente recusado.

Alunos

Fazer Login

Na página Home, e tendo uma conta já registrada, basta aceder ao menu no canto superior direito, seleccionar 'Student' e fazer login através da conta de GitHub.

Criar Conta

Na página Home, aceder ao menu no canto superior direito, seleccionando 'Student' e após o login através da conta de GitHub, é redireccionado para uma página de registo para confirmar os dados da conta, onde deve ser inserido o número de aluno do ISEL, onde após confirmação dos dados, é enviado um OTP (One Time Password) para o email académico, fazendo assim depois a verificação da conta. Caso algo ocorra mal, é possível fazer o reenvio do email a cada 5 min.

Entrar em uma Turma

Após o login realizado, e na página principal, através do código de turma, que é dado por cada professor, sendo o mesmo mostrado na página da turma, é o código usado pelos alunos através do menu principal para serem inseridos na turma.

Sair de um Curso

Dentro da página do curso, um aluno pode mostrar interesse em desassociar-se ao mesmo, são criados pedidos para ser removido de todas as turmas onde está inserido.

Quando um professor, no menu principal escolhe um curso, os vários pedidos de sair do curso serão automaticamente aceites.

Criar/Juntar a uma Equipa

Enquanto na página de uma tarefa, o aluno se não estiver associado, é pedido ao mesmo para entrar ou criar em uma equipa. Na página, do lado esquerdo é encontrada uma lista de todas as equipas, tendo uma lista dos estudantes pertencentes à mesma e um botão para se juntar (caso ainda esteja aberta a equipa). No caso de ainda não haver o número máximo de grupos, é possível, no lado direito, criar uma equipa nova.

No mobile, para aceitar o pedido de criar uma equipa, vai-se à página da turma, carrega-se no botão mais a direita. Aparecerá os pedidos para criação de equipas. Para aceitar, carrega-se no botão com ícone de certo. Para aceitar um pedido de um aluno a querer juntar-se a uma equipa, carrega-se na equipa criada e aparecerá o pedido para se juntar pendente, para aceitar basta carregar no botão com ícone de certo, e no ícone de uma cruz para recusar.

Sair de uma Equipa

Um aluno na página da sua equipa, tem a opção de requisitar para sair da sua equipa, esse pedido é realizado e só é aceite conforme a indicação por um professor através da aplicação mobile. No ecrã da equipa, aparecerá o pedido de sair da equipa, confirmando o pedido no botão com ícone de certo. Importante de referir que caso este aluno seja o ultimo, a equipa será apagada e o repositório arquivado.

Fechar uma Equipa

Os alunos ao alcançarem o número mínimo de alunos por grupo, podem optar por fechar o seu grupo, para evitarem a entrada de outros membros. Essa opção é visível na página da equipa caso a condição de número mínimo de alunos seja cumprida.