



CARISIO DI GIAMPIETRO

PROFILO

Indirizzo:

Via dei Gladioli 42, 67051 Avezzano (AQ)

C.F.:

DGMCRS01P30A515R

Data di nascita:

30/09/2001

Nazionalità:

Italiana

Patente:

B - A

CONTATTO

TELEFONO:

+39 333 700 7324

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:

carisiodigiampietro54@gmail.com

HOBBY

- Informatica
- Assemblaggio e manutenzione pc
- Automobili
- Palestra
- Salvaguardia della natura

APPARTENENZA A GRUPPI/ASSOCIAZIONI

- Guardia Ecozoofila Nazionale ODV – ETS

Università Mercatorum

16/12/2021 – in corso

L18 – Ingegneria informatica

Liceo Scientifico “Istituto Pitagora”

10/09/2017 - 13/06/2021

Diploma di maturità - 87/100

Associazione Diplomatici

10/11/2015 - 17/11/2015

Attestato di partecipazione

CWMUN – Change the World Model UN Emirates 2015

Abu Dhabi - Dubai

Vacanza studio – Lingua inglese

“Analyzing scenarios of wars outbreak in Middle East”

Simulazione di dibattiti e negoziazioni dei Rappresentanti degli Stati Membri delle Commissioni delle Nazioni Unite in lingua inglese.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Sivel Automobili - Grafico pubblicitario/Venditore

11/2021 – in corso

Presentazione grafica delle auto a 360° sia a livello grafico che di vendita; (www.sivelautomobili.it)

Rapporto con clientela e aiuto nel percorso di acquisto;

Eingana Associazione di promozione Sociale – Grafico pubblicitario

06/2017 – in corso

Registrazione video di didattica e ricerche operative sul campo;

Sito web in HTML;

COMPETENZE

Lingua inglese:

b1 certificazione ESOL Cambridge English – *Language Assessment*;
corso di lingua inglese presso la *PACE Language Institute* di Bray –
Irlanda;
corso di lingua inglese presso NY University di Abu Dhabi – Emirati Arabi;

Competenze informatiche:

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e Android;
Ottima conoscenza dell'hardware dei pc e dei telefoni;
Ottima conoscenza del pacchetto Adobe in particolare: Photoshop,
After Effects, Audition, Premiere e Lightroom;
Conoscenza basilare di Python e HTML;
Conoscenza del pacchetto Microsoft office (all versions);

Altre competenze:

Eccellenti doti di comunicazione e relazionali;
Fornire istruzioni e indicazioni chiare;
Mediazione e risoluzione dei conflitti;
Grandi capacità organizzative;
Lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team;
Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento;
Problem solving e troubleshooting;
Resistenza alla fatica e allo stress;
Gestire più progetti contemporaneamente, definendo le priorità dei
flussi di lavoro in base alle esigenze;
Ottimo rapporto di relazione con clientela;

Firma:

