

PM för Kommunikationsnämnden

1 Formalia

1.1 Syfte

- 1.1.1 Syftet med detta PM är att reglera Kommunikationsnämnden. Kommunikationsnämndens syfte är att koordinera kommunikation, informationsflöde och marknadsföring inom sektionen, och se till att detta gentemot sektionens medlemmar är enhetligt och överskådligt.

1.2 Historik

Upprättat: 2014-01-01

Senast ändrat: 2014-01-01

2 Organisation och verksamhet

Kommunikationsnämndens styrelse består av:

- Styrelseledamot med ansvar för Kommunikation
- Art Director
- Redaktör
- Profilansvarig
- Alumniansvarig
- Internationellt ansvarig

Samtliga ovanstående väljs av SM.

Kommunikationsnämndens styrelse kan också välja att införa poster utöver de ovannämnda, som kommer att vara inrättade under styrelsen. Enskild sektionsmedlem får endast inneha en styrelsepost åt gången.

2.1 Styrelseledamot med ansvar för Kommunikation

Sammanställande och ordförande för Kommunikationsnämnden är Styrelseledamot med ansvar för Kommunikation, vilken ansvarar

för att möten med hela nämnden hålls inför varje styrelsemöte. Dennes ansvar och plikter regleras närmare i "PM för Sektionens styrelse".

Denne ska arbeta långsiktigt och strategiskt med att utveckla kommunikationen inom sektionen.

2.2 Art Director

Art Director ansvarar för

- att vid behov bistå sektionens organ med grafiskt material, exempelvis affischer, som behövs i organens verksamheter
- att tydliggöra sektionens koppling till THS

Denne ska arbeta operativt med sina uppgifter, vilka kan delegeras från Styrelseledamot med ansvar för Kommunikation.

2.3 Redaktör

Redaktören ansvarar för

- att information om sektionens verksamhet publiceras på sektionens officiella webbplats och andra informationskanaler där sektionen har en officiell närvaro
- att i samråd med sektionens övriga organ vid behov hjälpa dessa att effektivare nå ut till sektionens medlemmar
- att ta emot och behandla önskemål och synpunkter på sektionens webbplats och andra informationskanaler
- den operativa driften av webbplatsen och mailkonton kopplade till sektionens domän(er)
- att koordinera med webbutvecklare för större utvecklings- eller underhållsprojekt som inte kan skötas inom Kommunikationsnämnden

Denne ska arbeta operativt med sina uppgifter, vilka kan delegeras från Styrelseledamot med ansvar för Kommunikation.

2.4 Profilansvarig

Profilansvarig ansvarar för

- att ta fram overaller enligt "Sektionens profildokument" och bedriva försäljning av dessa

- att ta fram profilsaker och bedriva försäljning av dessa
- att eftersträva medlemmarnas önskemål om eventuella nya profilsaker, genom att kartlägga önskemål med hjälp av undersökningar i samarbete med andra i nämnden

Denne ska arbeta operativt med sina uppgifter, vilka kan delegeras från Styrelseledamot med ansvar för Kommunikation.

2.5 Alumniansvarig

Alumniansvarig ansvarar för sektionens kontakt med skolans alumni.

I dess uppgifter ingår:

- Att hålla kontaktlistor till alumnimedlemmarna uppdaterade.
- Att vara kontaktperson mellan sektionen och alumnimedlemmarna.
- Att informera alumnimedlemmarna om de av sektionens event som kan vara intressanta för dessa.
- Att anordna event där sektionens medlemmar kan träffa och knyta kontakter med alumnimedlemmar, som t.ex. alumnipub.
- Denne ska arbeta operativt med sina uppgifter, vilka kan delegeras från Styrelseledamot med ansvar för Kommunikation.

2.6 Internationellt ansvarig

Den internationellt ansvariga studenten har ett övergripande ansvar för de internationella studenterna på ICT skolan.

I dess uppgifter ingår:

- Att vara sektionens kontaktperson för de internationella studenterna.
- Att bevaka de internationella studenternas intressen. Detta innebär att samordna internationell verksamhet samt att samarbeta med andra nämnder för att inkludera internationella studenter i den befintliga verksamheten.
- Att hjälpa de nya studenterna vid start, genom att exempelvis anordna rundvandring och ge ut nyttig information.

- Att bjuda in de internationella studenterna till sektionens olika event, som pubar, LAN, sittningar och sektionsmöten.
- Att arbeta för att information från sektionen finns tillgänglig på engelska.
- Att ha kontinuerlig kontakt med den Internationellt ansvarige på THS.

3 Ekonomi

Nämnden har ej egen ekonomi.