

PM för sektionens styrelse

1 Formalia

1.1 Syfte

Syftet med detta PM är att formalisera samt reglera sektionens Styrelses sammansättning arbete och tillsättning.

1.2 Historik

Upprättat: 2008-02-05

Senast ändrat: 2013-11-20

1.3 Ändrande av PM

För ändrande av detta PM krävs ett beslut taget med kvalificerad majoritet på ett sektionsmöte.

2 Styrelsens poster

2.1 Sammansättning

Styrelsens ordinarie representanter skall vara:

- Sektionens ordförande
- Sektionens vice ordförande
- Sektionens kassör
- Ordförande för TraditionsMEsterIT
- Ordförande för Näringslivsnämnden
- Ordförande för studienämnden
- Ordförande för Qmisk
- Ordförande för Mottagningsnämnden
- Kommunikationsansvarig
- Styrelsens suppleanter är:
 - Vice Kassör som suppleant för sektionens kassör.
 - Vice Ordförande för TraditionsMEsterIT som suppleant för Ordförande för TraditionsMEsterIT
 - Vice Ordförande för ICT-contact som suppleant för Ordförande för ICT-contact
 - Vice Ordförande för studienämnden som suppleant för Ordförande för studienämnden

- Vice Ordförande för Qmisk som suppleant för Ordförande för Qmisk.
- Vice Ordförande för Mottagningsnämnden
- Vice Kommunikationsansvarig som suppleant för Kommunikationsansvarig

2.2 Val

Styrelsens ordinarie ledamöter samt suppleanter väljs av Sektionsmötet.

3 Styrelsens arbete

3.1 Uppgifter

- att sköta sektionens löpande ärenden
- att förvalta budgeterade medel
- att samordna nämndernas verksamhet
- att fortlöpande granska nämndernas verksamhet och ekonomi
- att efter skriftlig begäran entlediga av SM vald funktionär
- att vid behov utöva ordförandeskap för nämnd i dess ordförandes ställe
- att kalla till sektionsmöte
- att inför varje verksamhetsår utarbeta och föreslå en verksamhetsplan samt en budget för sektionsmötets godkännande
- att vid avgång gå igenom sektionens styrande dokument med tillträdande styrelse
- att se till att sektionens styrdokument inte strider mot THS stadga eller reglementen, varandra, eller är svårtolkade.
- Att tillse att ett register förs över sektionens alumnimedlemmar.
- Att äska pengar för sektionsavgift från THS.

3.2 Kallelse

Till styrelsens möten skall styrelsens ordinarie ledamöter och dess suppleanter kallas. En kopia av kallelsen skall även skickas till sektionens revisorer. Kallelsen skall skickas via E-post.

4 Motto

Styrelsens motto är och skall förbli "Try my best to do always!".