

# Reglemente för TraditionsMEsterIT

Upprättat 2012-12-25  
Senast ändrat 2013-09-13

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Allmänt</b>	<b>1</b>
1.1	Namn . . . . .	1
1.2	Lydnad . . . . .	1
1.3	Ändamål . . . . .	1
1.4	Verksamhet . . . . .	1
1.5	Verksamhetsår . . . . .	1
1.6	Struktur . . . . .	1
1.7	Tillkännagivelse av beslut . . . . .	1
<b>2</b>	<b>Medlemmar</b>	<b>2</b>
2.1	Medlemskap . . . . .	2
2.1.1	Ansökan om medlemskap . . . . .	2
2.2	Rättigheter . . . . .	2
2.3	Skyldigheter . . . . .	3
2.4	Fullvärdig medlem, Marskalk . . . . .	3
2.4.1	Benämning . . . . .	3
2.4.2	Aktivitetskrav . . . . .	3
2.4.3	Upphöjelse till marskalk . . . . .	3
2.5	Hedersmedlem, Vraq . . . . .	3
2.5.1	Benämning . . . . .	3
2.5.2	Arbetskrav . . . . .	3
2.5.3	Nedsänkning till vraq . . . . .	4
2.5.4	Hedersutmärkelse . . . . .	4
2.6	Inaktiv medlem . . . . .	4
2.6.1	Inaktiv prao . . . . .	4
2.6.2	Inaktiv marskalk . . . . .	4
2.6.3	Aktivering av inaktiv medlem . . . . .	4
2.7	Uteslutning ur TMEIT . . . . .	5
<b>3</b>	<b>Styrelsen, Mästarna</b>	<b>5</b>
3.1	Bemyndigande . . . . .	5
3.2	Benämning . . . . .	5
3.3	Sammansättning . . . . .	5
3.4	Ansvarsområden . . . . .	5
3.4.1	Mästarna . . . . .	5

3.4.2	TraditionsMästaren . . . . .	5
3.4.3	Vice TraditionsMästaren . . . . .	6
3.4.4	SkattMästaren . . . . .	6
3.4.5	PubMästaren . . . . .	6
3.4.6	SkriptMästaren . . . . .	6
3.5	Val av mästare . . . . .	6
3.6	Styrelsemöte, Mästarråd . . . . .	6
3.6.1	Allmänt . . . . .	6
3.6.2	Beslutsmässighet . . . . .	7
3.6.3	Rösträtt . . . . .	7
3.6.4	Kallelse . . . . .	7
3.6.5	Mötesposter . . . . .	7
3.6.6	Protokoll . . . . .	7
3.6.7	Justering . . . . .	7
<b>4</b>	<b>Nämndmöte, Öråd</b>	<b>7</b>
4.1	Allmänt . . . . .	7
4.2	Beslutsmässighet . . . . .	7
4.3	Ombud . . . . .	8
4.4	Kallelse . . . . .	8
4.5	Mötesposter . . . . .	8
4.6	Protokoll . . . . .	8
4.7	Justering . . . . .	8
<b>5</b>	<b>Marskalkskollegium</b>	<b>8</b>
5.1	Allmänt . . . . .	8
5.2	Beslutsmässighet . . . . .	8
5.3	Ombud . . . . .	8
5.4	Kallelse . . . . .	9
5.5	Yppandeförbud . . . . .	9
5.6	Beslut . . . . .	9
5.7	Verkställande av beslut . . . . .	9
5.8	Mötesposter, protokoll och justering . . . . .	9
<b>6</b>	<b>Styrdokument</b>	<b>9</b>
6.1	Tolkning av reglementet . . . . .	9
6.2	Ändring av reglementet . . . . .	10
6.3	Ändring av övriga styrdokument . . . . .	10
6.4	Tillgänglighet . . . . .	10

# **1 Allmänt**

## **1.1 Namn**

Nämndens namn är TraditionsMEsterIT och förkortas TMEIT.

## **1.2 Lydnad**

TMEIT lyder under stadgan för Sektionen för Informations- och Nanoteknik vid Tekniska Högskolans Studentkår (THS), nedan kallad sektionen.

## **1.3 Ändamål**

TMEIT är varken mer eller mindre än ett klubbmästeri och har som syfte att främja studentikos kultur för medlemmar i sektionen.

## **1.4 Verksamhet**

TMEIT skall driva sektionens pub, anordna fester för sina egna medlemmar, sektionens medlemmar samt medlemmar i andra klubbmästerier anslutna till Klubbmästarrådet (KMR). Dock ej nödvändigtvis samtidigt eller på samma plats.

TMEITs verksamhet skall följa styrdokumentet för verksamhetsmål.

## **1.5 Verksamhetsår**

TMEITs verksamhetsår löper från 1/1 till 31/12.

## **1.6 Struktur**

TMEITs beslutande organ är:

- Örådet
- Mästarrådet
- Marskalkskollegiet

## **1.7 Tillkännagivelse av beslut**

Samtliga protokoll från öråd och mästarråd skall publiceras på TMEITs hemsida, senast fem dagar efter justering.

Publicering skall endast ske av uppgifter som inte är konfidentiella eller behandlar praos upphöjelse till marskalk. Därtill skall ej heller kontonummer publiceras.

## 2 Medlemmar

### 2.1 Medlemskap

Medlemskap i TMEIT är öppet för sektionens alla medlemmar.

#### 2.1.1 Ansökan om medlemskap

Ansökan om medlemskap görs genom att kontakta någon av mästarna. Efter att kandidaten har lämnat de uppgifter som krävs för TMEITs medlemsregister skall denne placeras som arbetskraft vid första TMEIT-evenemang som passar både kandidaten och TMEIT. Därefter betraktas kandidaten som praos i TMEIT.

### 2.2 Rättigheter

Samtliga TMEITs medlemmar äger rätt:

**att** närvara med yttranderätt på TMEITs öråd.

**att** närvara på TMEITs mästarråd.

**att** tillgå TMEITs forum.

Samtliga TMEITs aktiva medlemmar äger rätt:

**att** närvara med yttrande- och rösträtt på TMEITs öråd.

**att** i sällskap med fullvärdig medlem representera TMEIT på evenemang.

Samtliga TMEITs fullvärdiga medlemmar äger rätt:

**att** representera TMEIT på evenemang.

**att** närvara med yttrande- och rösträtt på TMEITs marskalkskollegium.

**att** kandidera till mästare.

**att** sola sig i glansen från praos avund och beundran.

Samtliga TMEITs hedersmedlemmar äger rätt:

**att** representera TMEIT på evenemang.

**att** närvara med yttranderätt på TMEITs öråd.

**att** närvara med yttrande- och rösträtt på TMEITs öråd om denne är medlem i sektionen.

**att** närvara med yttranderätt på TMEITs marskalkskollegium.

**att** närvara med yttrande- och rösträtt på TMEITs marskalkskollegium om denne är medlem i sektionen.

**att** vara gamla och vresiga.

## 2.3 Skyldigheter

Samtliga TMEITs medlemmar har som skyldighet:

**att** rätta sig efter orådets, mästarrådets och marskalkskollegiets beslut.

## 2.4 Fullvärdig medlem, Marskalk

### 2.4.1 Benämning

TMEITs fullvärdiga medlemmar benämns marskalkar.

### 2.4.2 Aktivitetskrav

Marskalk skall arbeta aktivt och ställa upp när Mästarna och Arbetslagsledare kallar. Undantag gäller mästarna.

Arbetskravet börjar gälla terminen efter marskalks upphöjelse.

Marskalk skall delta på minst en marskalksittning per verksamhetshalvår.

### 2.4.3 Upphöjelse till marskalk

Mästarna nominerar de prao som de anser vara lämpliga för upphöjelse till marskalk. Nominerade prao skall behandlas på nästkommande marskalkskollegium.

De kriterier som skall vara uppfyllda är att prao skall ha:

- arbetat på tre evenemang varav minst en sittning och minst en pub.
- Varit med på minst två marskalksittningar och visat att man förstår och följer de rutiner och kutym som är förknippade med dessa. En (1) av sittningarna kan ersättas med ett annat evenemang där prao har representerat TMEIT; Vilka evenemang som är giltiga ersättare beslutas av marskalkskollegiet.
- Visat arbetsvilja, duglighet i TMEITs verksamhet samt prov på social förmåga
- Uppfyllt samtliga punkter i Prao's checklista, vilken finns för alla TMEITs aktiva medlemmar att ta del av.

## 2.5 Hedersmedlem, Vraq

### 2.5.1 Benämning

TMEITs hedersmedlemmar benämns vraq.

### 2.5.2 Arbetskrav

Vraq har inga förpliktelser att arbeta på TMEITs evenemang.

### 2.5.3 Nedsänkning till vraq

Medlem som har varit aktiv marskalk under totalt två år eller har suttit som TraditionsMästare alternativt vice TraditionsMästare under en hel mandatperiod har möjlighet att nedsänkas till vraq. Ansökan om att nedsänkas till vraq görs genom att kontakta någon av mästarna som skall tillstyrka ansökan under förutsättning att kandidaten uppfyller de krav som reglementet ställer. I annat fall avslås ansökan.

Medlem vars ansökan om att nedsänkas till vraq fått mästarnas tillstyrkelse är att tills vidare betrakta som Marskalk.

Vraq ansvarar efter godkännande av mästarrådet för att anordna en nedsänkningssceremoni. Mästarna ansvarar för att tillkännage nedsänkningen efter genomförd nedsänkningssceremoni.

### 2.5.4 Hedersutmärkelse

Vraq som tillfört något extra till TMEIT kan tilldelas en hedersutmärkelse i form av en medalj.

Samtliga TMEITs Marskalkar och Vraq har rätt att nominera ett vraq för hedersutmärkelse. Marskalkskollegiet ansvarar för att besluta om huruvida hedersutmärkelsen skall delas ut eller inte.

## 2.6 Inaktiv medlem

### 2.6.1 Inaktiv prao

Prao som under det senaste halvåret ej har deltagit i TMEITs verksamhet skall betraktas som inaktiv medlem.

Inaktiv prao skall tillfrågas om denne har som önskan att kvarstå som medlem i TMEIT, om ej så anses den tillfrågade ha lämnat TMEIT frivilligt.

### 2.6.2 Inaktiv marskalk

Mästarrådet skall fatta beslut om marskalks inaktivitet om denne efter avslutat verksamhetshalvår inte uppfyller 2.4.2. Undantag tillämpas för marskalkar som antingen bedriver tillfälliga studier vid annat lärosäte eller har tagit studieuppehåll, med avsikt att återuppta sitt engagemang i TMEIT.

Inaktiv marskalk betraktas ej som en fullvärdig medlem.

### 2.6.3 Aktivering av inaktiv medlem

Inaktiv medlem som önskar att åter bli aktiv skall meddela detta till mästarna som skall placera denne i ett arbetslag.

För att inaktiv prao skall betraktas som aktiv måste prao arbeta på en pub eller fest.

För att inaktiv marskalk skall betraktas som aktiv måste den inaktiva marskalken arbeta på två evenemang.

## **2.7 Uteslutning ur TMEIT**

Medlem som har orsakat TMEIT skada eller har stått som inaktiv medlem i mer än ett år skall uteslutas enligt de villkor som sektionens stadgar specificerar.

Beslut om uteslutande av medlem fattas av mästarrådet.

# **3 Styrelsen, Mästarna**

## **3.1 Bemyndigande**

Styrelsen är TMEITs verkställande organ. Den är inför örådet ansvarig för TMEITs verksamhet och företräder TMEIT.

## **3.2 Benämning**

Styrelsemedlem benämns mästare.

## **3.3 Sammansättning**

Styrelsen består av: TraditionsMästaren, vice TraditionsMästaren, SkattMästaren, PubMästaren samt SkriptMästaren.

## **3.4 Ansvarsområden**

### **3.4.1 Mästarna**

Mästarrådet skall i början av varje verksamhetshalvår granska vilka medlemmar som har stått som inaktiva marskalkar längre än vad som anges i 2.7 och sedan utesluta dessa ur TMEIT enligt 2.7.

Mästarrådet skall fatta beslut om att temporärt betrakta en marskalk som icke fullvärdig medlem om denne har brutit mot de krav som ställs för att upphöjas till marskalk under 2.4.3 eller marskalks skyldigheter under 2.3.

### **3.4.2 TraditionsMästaren**

TraditionsMästaren ansvarar, tillsammans med vice TraditionsMästaren, för driften av TMEITs verksamhet.

TraditionsMästaren ansvarar, tillsammans med SkattMästaren, för TMEITs ekonomi.

### **3.4.3 Vice TraditionsMästaren**

Vice TraditionsMästaren ansvarar, tillsammans med TraditionsMästaren, för driften av TMEITs verksamhet.

Vice TraditionsMästaren ansvarar för att sammanställa verksamhetsberättelsen för kalenderåret och andra verksamhetsrelaterade rapporter som sektionen eller myndigheter begär.

### **3.4.4 SkattMästaren**

SkattMästaren ansvarar, tillsammans med TraditionsMästaren, för TMEITs ekonomi.

### **3.4.5 PubMästaren**

PubMästaren ansvarar för inköp av grundutbudet av livsmedel samt drycker, alkoholhaltiga såsom alkoholfria, och sammanställning utav åtgång.

### **3.4.6 SkriptMästaren**

SkriptMästaren ansvarar för att protokoll och andra viktiga dokument är justerade, inlämnade och publicerade i tid enligt TMEITs reglemente samt antecknar och bevarar hemligheter.

## **3.5 Val av mästare**

Mästarna inför kommande verksamhetsår väljs under det sista planerade örådet under inestående verksamhetsår.

Avgående TraditionsMästare, vice TraditionsMästare och SkattMästare skall nominera var sin kandidat till sin efterträdare nästa verksamhetsår.

Samtliga röstberättigade mötesdeltagare äger rätt att nominera kandidater till mästare.

De utav mästarna nominerade kandidater skall vara väl insatta i verksamheten samt förväntningarna på dem i deras eventuella roll som mästare.

Marskalk får enbart inneha en styrelsepost åt gången.

Endast Marskalk får kandidera till mästare.

Sektionens sektionsmöte genomför valet av TraditionsMästare för vilken TMEIT förordar kandidater.

## **3.6 Styrelsemöte, Mästarråd**

### **3.6.1 Allmänt**

Minst fyra gånger per verksamhetshalvår skall mästarna sammanträda i ett styrelsemöte, vilket benämns mästarråd.



### **3.6.2 Beslutsmässighet**

Mästarrådet är beslutsmässigt om 3/5 av mästarna är närvarande.

### **3.6.3 Rösträtt**

Endast mästarna har rösträtt under ett mästarråd.

### **3.6.4 Kallelse**

TraditionsMästaren och vice TraditionsMästaren äger rätt att kalla till ett mästarråd. Kallelsen skall till alla mästarna minst fem dagar innan mästarrådet och innehålla en preliminär dagordning.

TraditionsMästaren äger rätt att vid brådskande ärenden frångå ovanstående krav på eget ansvar.

### **3.6.5 Mötesposter**

I början av mästarrådet skall mötesordförande och mötessekreterare väljas.

### **3.6.6 Protokoll**

Protokollet skall vara sammanställt av mötessekreteraren inom tio dagar efter mästarrådet.

### **3.6.7 Justering**

Protokollet skall justeras av mötesordföranden tillsammans med mötessekreteraren inom tio dagar.

## **4 Nämndmöte, Öråd**

### **4.1 Allmänt**

Nämndmötet, benämns örådet, är TMEITs högsta beslutande organ.

### **4.2 Beslutsmässighet**

Örådet är beslutsmässigt om minst åtta röstberättigade medlemmar eller 1/2 av medlemmarna är närvarande.

### **4.3 Ombud**

Röstning genom ombud eller fullmakt är inte tillåtet.

### **4.4 Kallelse**

TraditionsMästaren ansvarar för att kallelse till örådet, minst fem dagar innan mötet, anslås i TMEITs forum, samt går ut till alla medlemmar via e-post. Med kallelse skall en preliminär dagordning bifogas.

### **4.5 Mötesposter**

I början av örådet skall mötesordförande, mötessekreterare samt två justerare och tillika rösträknare väljas.

### **4.6 Protokoll**

Protokollet ska vara sammanställt av mötessekreteraren inom tio dagar efter örådet.

### **4.7 Justering**

Protokollet ska justeras av utsedda justeringsmän inom tio dagar.

## **5 Marskalkskollegium**

### **5.1 Allmänt**

Varje verksamhetshalvår skall marskalkskollegium hållas. Kollegiets syfte är att besluta vilka av TMEITs prao som skall upphöjas till marskalk och vilka av de som nominerats för hedersutmärkelse skall tilldelas denna.

### **5.2 Beslutmässighet**

Beslut att utvälja prao för upphøjelse till marskalk fattas med 2/3 majoritet. Detsamma gäller beslut om hedersutmärkelse.

### **5.3 Ombud**

Röstning genom ombud eller fullmakt är inte tillåtet.

## 5.4 Kallelse

TraditionsMästaren ansvarar för att kallelse till marskalkskollegiet, minst fem dagar innan mötet, skickas till alla medlemmar med närvarorätt via e-post. Med kallelsen skall en dagordning bifogas där det framkommer vilka prao som är nominerade för upphöjelse till marskalkar.

## 5.5 Yppandeförbud

De beslut som fattas är hemliga fram till och med efterföljande insup. Protokoll från marskalkskollegium får inte anslås på internet, eller spridas på annat sätt.

## 5.6 Beslut

Beslut att utvälja prao för upphöjelse till marskalk fattas med 2/3 majoritet.

## 5.7 Verkställande av beslut

Inom en månad efter marskalkskollegium skall mästarna anordna en ceremoniell internsittning som benämns insup. Till insupen skall de prao som har blivit utvalda för upphöjelse till marskalkar inbjudas tillsammans med TMEITs marskalkar och vraq. Under insupen skall upphöjelsen från prao till marskalk ske.

## 5.8 Mötesposter, protokoll och justering

De, vid förord gällande, villkoren för mötesposter samt tidsgränserna för sammanställande och justering av protokoll gäller även marskalkskollegium.

# 6 Styrdokument

TMEITs styrdokument består av:

- Nämndens reglemente
- Styrdokument för arbetslag
- Styrdokument för ansvarsposter
- Styrdokument för verksamhetsmål
- Styrdokument för evenemang

## 6.1 Tolkning av reglementet

Tolkning av reglementet sker i följande ordning:

- Örådet

- Mästarrådet

Därefter gäller den av sektionsstadgan definierade tolkningsordningen.

## 6.2 Ändring av reglementet

För ändring av reglementet krävs det att minst  $2/3$  av de röstberättigade medlemmarna på örådet röstar för ändringarna på två av varandra följande öråd.

## 6.3 Ändring av övriga styrdokument

För att ändra TMEITs övriga styrdokument krävs beslut med enkel majoritet vid ett mästarråd.

## 6.4 Tillgänglighet

Samtliga TMEITs gällande styrdokument skall finnas tillgängliga på TMEITs hemsida.