

# SOSIALISASI LAPORAN AKHIR

TAHUN AKADEMIK 2020/2021

Panitia:

Pengarah: Fadelis Sukya, S.Kom., M.Cs.

Koordinator TA prodi MI: Ratna Widyastuti, S.Pd., M.Pd.

Wakil Koordinator TA prodi MI: Fikha Rizky Aulia, S.Pd., M.Pd.

Pembantu lapangan: Aditya Fatmala Santhi, S.S.

Dyah Kartika Wulandari, S.E.

Ari Kuswinda, S.T.

# SEKILAS TENTANG LAPORAN AKHIR

- Syarat untuk kelulusan D III
- LA dikerjakan satu mahasiswa satu judul, aplikasi dapat dikerjakan dua mahasiswa dengan masing-masing mempunyai judul yang berbeda
- Angkatan 11 jumlah mahasiswa 127, kelas A:22, kelas B:27, kelas C:23, kelas D:27, kelas E:23.
- Satu mahasiswa dibimbing oleh satu orang dosen pembimbing.
- Jadwal ujian TA 3 gelombang.

# TOPIK LAPORAN AKHIR

## D3

Fokus pada teknis penerapan implementasi teknologi untuk menyelesaikan suatu masalah tertentu

# SYARAT MENGIKUTI UJIAN LAPORAN AKHIR

1. Mahasiswa semester 6, dan telah lulus semua mata kuliah yang diprogram, ditunjukkan dari rekap bagian akademik.
2. Mahasiswa menyelesaikan administrasi keuangan, ditunjukkan dengan penerbitan SK Lunas Administrasi dari keuangan.
3. Mahasiswa menyelesaikan penulisan Laporan Akhir dan pembuatan aplikasi ditunjukkan dengan form rekomendasi ujian dari dosen pembimbing.
4. Mahasiswa melakukan bimbingan, minimal 8 kali pada dosen pembimbing, ditunjukkan dari form bimbingan atau link rekap bimbingan.

# CARA MENDAFTAR UJIAN LAPORAN AKHIR

- Mahasiswa mendaftar melalui link google formulir dan mengupload persyaratan ujian.
- Mahasiswa mengumpulkan berkas sebagai berikut:
  1. Laporan Akhir, sebanyak 3 eksemplar (1 pembimbing, 2 penguji) dijepit dengan penjepit kertas warna hitam.
  1. Surat Pernyataan sehat
  2. FC form bimbingan
  3. FC SK Lunas Administrasi dari keuangan
  4. Form berita acara ujian
  5. Form lembar penilaian dosen penguji
- Berkas tersebut dimasukkan dalam map mika warna kuning yang ada beniknya.
- Berkas diserahkan pada pak Ari Kuswindah di ruang bengkel MI, pada jam kerja sesuai jadwal.

# TATA CARA UJIAN LAPORAN AKHIR

- Pelaksanaan ujian dilakukan secara offline dengan mematuhi protokol kesehatan.
- Mahasiswa harus bersiap-siap minimal 15 menit sebelum jadwal ujian yang bersangkutan.
- Mahasiswa memakai pakaian ujian, yaitu:
  - a. Atasan kemeja putih beralmamater (memakai dasi untuk pria).
  - b. Bawahan pria memakai celana bahan, wanita memakai rok bahan warna gelap, hitam atau biru dongker.
  - c. Sepatu pantofel atau sepatu sekolah warna hitam.
- Mahasiswa diharapkan segera meninggalkan kampus, setelah selesai ujian. Supaya tidak ada kerumunan.

# TIME LINE LAPORAN AKHIR



# JUNI

Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

# JULI

Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31



# DATA NAMA DOSEN DAN NIDN

No	NAMA DOSEN	NIDN
1	Fadelis Sukya, S. Kom, M. Cs.	0730038201
2	Benni Agung Nugroho, S. Kom., M.Cs.	0724068102
3	Andika Kurnia Adi P., S. Kom., M.Cs.	0701078302
4	Fery Sofian Efendi, S. Kom., M.Cs.	0720097801
5	Ellya Nurfarida, S.T., M.Cs.	0730068004
6	Ratna Widyastuti, S.Pd., M. Pd.	0730048901
7	Abidatul Izzah, S.Si., M. Kom.	0728109001
8	Agustono Heriadi, S.ST., M.Kom.	0709128502
9	Selvia Ferdiana Kusuma, S.Kom., M.Kom.	0722079101
10	Rinanza Zulmy Alhamri, S.Kom., M.Kom.	0710049004
11	Toga Aldila C., S. ST., M. Sc.	0711108704
12	Kunti Elliyen, S.Kom., M.T.	0728058902
13	Novita Dewi Susanti, S.Kom., M.Cs.	
14	Fikha Rizky Aullia, S.Pd., M.Pd.	
15	Irfan Sandra Asti, S.S.T., M.T.	
16	Berlian Rahmy Lidiawaty, .ST., M.MT.	
17	Imam Junaedi, S.T., M.T	