

UMOWA O DZIEŁO

zawarta w dniu 2 7 STY. 2017 w Krakowie, pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków NIP: 676 101 37 17, REGON: 351554353 z siedzibą w Krakowie, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Ewę Olszowską-Dej – Dyrektora Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa na mocy pełnomocnictwa Nr 63/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 marca 2015 r.

a

Panią Barbarą Galdzińską-Calik zamieszkałą w
nr PESEL vaną w dalszej treści „Wykonawcą”

Z uwagi na wartość umowy nieprzekraczającą 30 000 EURO w oparciu o przepis art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów ustawy.

§ 1

Słownik pojęć umownych

Ilećroć w umowie jest mowa o:

- 1) **PEM** – należy przez to rozumieć pola elektromagnetyczne,
- 2) **Dozymetry** – należy przez to rozumieć dozymetr rejestrujący ekspozycję na pola elektromagnetyczne skorelowaną z lokalizacją GPS, będący własnością Urzędu Miasta Krakowa,
- 3) **Oprogramowaniu 3D** – należy przez to rozumieć oprogramowanie do symulacji 3D rozkładu pól elektromagnetycznych w zdefiniowanej przestrzeni miejskiej, będący własnością Urzędu Miasta Krakowa.

§ 2

Przedmiot umowy

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła w postaci:
 - 1) przygotowania kompletu materiałów do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup urządzeń pomiarowych PEM – zgodnie z § 3 umowy,
 - 2) opracowanie procedury dla pracowników Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa dot. Dozymetrów i Oprogramowania 3D – zgodnie z § 4 umowy,
 - 3) sporządzenia ekspertyz – zgodnie z § 5 umowy,
 - 4) przygotowania projektu broszury i zapewnienia jej wydruku – zgodnie z § 6 umowy,
 - 5) przygotowania i zrealizowania „Programu badań PEM 2017” – zgodnie z § 7 – 11 umowy,
 - 6) przygotowania zbiorczego opracowania – zgodnie z § 12 umowy.

JK
ESB

2. Realizacja dzieła nastąpi od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2017 roku.
3. Umowa winna być wykonana zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami polskimi i Unii Europejskiej.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowną wiedzę oraz umiejętności konieczne do prawidłowego wykonania zobowiązania.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności. W przypadku powierzenia osobie trzeciej wykonania niniejszej umowy, Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osoby trzeciej jak za działania lub zaniechania własne.

§ 3

Kompletu materiałów do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup urządzeń pomiarowych PEM

1. W ramach działania o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania materiałów do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup urządzeń do pomiaru ekspozycji na pola elektromagnetyczne umożliwiających wykonywanie długoczasowych pomiarów w wyznaczonym miejscu, w tym przygotowanie:
 - a) zapytania ofertowego mającego na celu oszacowanie wartości przedmiotu zamówienia,
 - b) opisu przedmiotu zamówienia,
 - c) projektu umowy,dalej „Materiały”,
 - 2) udziału w maksymalnie czterech posiedzeniach komisji przetargowej dotyczącej przedmiotowego zakupu,
 - 3) przygotowania odpowiedzi na zapytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca najpóźniej do dnia 31 marca 2017 roku przedłoży do akceptacji Zamawiającego Materiały w formie elektronicznej w formacie .doc. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od chwili przedłożenia może wnieść uwagi. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminach ustalonych przez Strony i określonych w formie notatki służbowej.
3. Projekt umowy musi być zgodny z Zarządzeniem Nr 1412/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 01.06.2016 r. w sprawie prowadzenia Generalnego Rejestru Umów i Zleceń.
4. Zamawiający wyznaczy posiedzenia komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w których Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa. Zamawiający poinformuje drogą telefoniczną Wykonawcę o terminach tych posiedzeń.
5. Wykonawca opracuje odpowiedzi na zapytania co do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgłoszonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w terminie 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego i doręczy drogą elektroniczną.
6. Zamawiający odbierze przedmiotowe zadanie w dwóch etapach:

Handwritten signature/initials

- 1) pierwszy etap - po zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedłożonych Materiałów,
 - 2) drugi etap - po podpisaniu protokołu/ów zdawczo-odbiorczych zakupu urządzeń pomiarowych PEM, zakupionych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W ramach realizacji niniejszego działania zostaną podpisane dwa częściowe protokoły zdawczo-odbiorcze zgodnie z etapami o których mowa w ust. 6.

§ 4

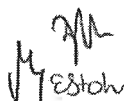
Procedura dla pracowników Wydziału Kształtowania Środowiska UMK dot. Dozymetrów i Oprogramowania 3D

1. W ramach działania o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania procedury dla pracowników Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa dotyczącej:
 - a) wykonywania pomiarów Dozymetrami oraz analizy otrzymanych wyników,
 - b) obsługi Oprogramowania 3D na podstawie dokumentacji przedłożonych do Wydziału przez prowadzących instalację,
 - c) możliwości wykorzystywania Dozymetrów i Oprogramowania 3D w czynnościach administracyjnych,dalej „Procedura dla pracowników Wydziału”,
 - 2) zaprezentowania wraz ze szczegółowym omówieniem przedmiotowej procedury pięciu pracownikom Urzędu Miasta Krakowa.
2. Wykonawca najpóźniej do dnia 7 marca 2017 roku przedłoży do akceptacji Zamawiającego Procedurę dla pracowników Wydziału w formie elektronicznej w formacie .doc i .pdf. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od chwili przedłożenia może wnieść uwagi. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminach ustalonych przez Strony i określonych w formie notatki służbowej.
3. Prezentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 nastąpi po zaakceptowaniu procedury przez Zamawiającego, w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie później niż 10 dni roboczych od akceptacji procedury.
4. Zamawiający odbierze przedmiotowe działanie po zaakceptowaniu Procedury dla pracowników Wydziału oraz prezentacji procedury, o czym mowa w ust. 1 pkt 2.
5. W ramach realizacji niniejszego działania zostanie podpisany jeden częściowy protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 5

Ekspertyzy dotyczące wpływu instalacji wytwarzających pola elektromagnetyczne na środowisko (dalej „Ekspertyzy”)

1. W ramach działania o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 Wykonawca zobowiązuje się do 30 listopada 2017 roku sporządzić trzy ekspertyzy dotyczące wpływu instalacji wytwarzających pola elektromagnetyczne na środowisko.
2. Ekspertyzy zostaną wykonane w oparciu o:
 - 1) dokumentację dotyczącą sprawy, która wymaga sporządzenia ekspertyzy, przekazaną Wykonawcy przez Zamawiającego,


Estoh

- 2) protokoły z pomiarów PEM wykonanych przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Krakowie, a przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego,
- 3) dodatkowe pomiary PEM wykonane Dozymetrem przez Wykonawcę i analizę za pomocą Oprogramowania 3D,
- 4) uzyskaną przez Wykonawcę dodatkową opinię biegłego sądowego o specjalności telekomunikacja ruchoma, zawierającą szczegółową analizę elementów, o których mowa w pkt 1 – 3.
3. Dla pomiarów, o których mowa w ust. 2 pkt 3 należy sporządzić zbiorcze sprawozdanie, tj. protokoły pomiarowe zawierające:
 - 1) podstawy pomiarów PEM: cel pomiaru, zakres badań, metoda pomiarów, informacja o wartościach dopuszczalnych,
 - 2) wyposażenie pomiarowe – aparatura,
 - 3) dane techniczne zainstalowanych źródeł PEM,
 - 4) mapę z rozmieszczeniem pionów pomiarowych,
 - 5) wyniki badań,
 - 6) interpretację wyników,
 - 7) dokumentację fotograficzną.
4. Zamawiający zleca sporządzenie Ekspertyzy drogą elektroniczną, przekazując jednocześnie wersje elektroniczne materiałów o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Ekspertyzy w sposób i w zakresie umożliwiającym wydanie rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Krakowa.
6. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na zarzuty do ekspertyzy oraz pytania zgłaszane do Ekspertyzy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w innych czynnościach urzędowych związanych z wykonaną Ekspertyzą.
8. Poszczególne Ekspertyzy będą dostarczane do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej w liczbie dwóch egzemplarzy oraz elektronicznej w formacie .doc oraz .pdf, w terminie 20 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia na sporządzenie danej ekspertyzy.
9. W przypadku nie występowania odpowiednich warunków pogodowych do przeprowadzenia pomiarów, zgodnie z ustępem 4 załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 października 2003 r. *w sprawie dopuszczalnych poziomów pól elektromagnetycznych w środowisku oraz sposobów sprawdzania dotrzymania tych poziomów*, tj. dobrej pogody, temperatury nie niższej niż 0° Celsjusza, przy wilgotności względnej nie większej niż 75%, bez opadów atmosferycznych, Strony mogą drogą elektroniczną ustalić późniejszy termin dostarczenia Ekspertyzy, jednak nie późniejszy niż do 15 grudnia 2017 roku.
10. W ramach realizacji niniejszego działania zostaną podpisane trzy częściowe protokoły zdawczo-odbiorcze, jeden dla każdej z Ekspertyz.

§ 6

Broszura informacyjna dotycząca oddziaływania oraz ochrony przed polami elektromagnetycznymi (dalej „Broszura”)

1. W ramach działania o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania projektu broszury informacyjnej dotyczącej oddziaływania oraz ochrony przed polami elektromagnetycznymi,
- 2) zapewnienia wydruku 3000 sztuk broszur.
2. Zamawiający w terminie 20 dni roboczych od podpisania umowy dostarczy Wykonawcy obowiązującą Księgę Standardów Druków, logotypy i inne konieczne materiały, zgodnie z którymi należy wykonać projekt broszury.
3. Broszura będzie formatu DL (rozmiar złożony: 99 mm x 210 mm), składana na trzy części z drukiem dwustronnym.
4. Wykonawca najpóźniej do dnia 29 września 2017 roku przedłoży do akceptacji Zamawiającego projekt Broszury w formie elektronicznej w formacie źródłowym i .jpg. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od chwili przedłożenia może wnieść uwagi. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminach ustalonych przez Strony i określonych w formie notatki służbowej.
5. Wykonawca dostarczy 3 000 sztuk wydrukowanych Broszur na dzień Forum, o którym mowa w § 10. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 14, Wykonawca pokryje koszt druku 3 000 sztuk Broszur.
6. Zamawiający odbierze przedmiotowe działanie w dwóch etapach:
 - 1) pierwszy etap – po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu Broszury,
 - 2) drugi etap – po otrzymaniu wydrukowanych Broszur.
7. W ramach realizacji niniejszego działania zostaną podpisane dwa częściowe protokoły zdawczo-odbiorcze zgodnie z etapami o których mowa w ust. 6.

§ 7

„Program badań PEM 2017” – podział na części

W ramach działania o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 Wykonawca zobowiązuje się do realizacji „Programu badań PEM 2017” podzielonego na następujące części:

- 1) Program badań polegających na indywidualnych pomiarach wykonywanych przez mieszkańców – zgodnie z § 8 umowy,
- 2) Program z wykorzystaniem mierników do pomiaru pola elektromagnetycznego w krakowskich szkołach – zgodnie z § 9 umowy,
- 3) II Międzynarodowe Forum Ochrony Środowiska przed Zanieczyszczeniem Polami Elektromagnetycznymi (dalej zwane „Forum”) – zgodnie z § 10 umowy,
- 4) Materiały informacyjne dla mieszkańców – zgodnie z § 11 umowy.

§ 8

„Program badań PEM 2017” – część 1: Program badań polegających na indywidualnych pomiarach wykonywanych przez mieszkańców (dalej „Program indywidualnych badań”)

1. W ramach działania o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i zrealizowania Programu badań polegających na indywidualnych pomiarach wykonywanych przez mieszkańców, w tym do:
 - 1) przygotowania procedury wypożyczania Dozymetrów mieszkańcom Krakowa (dalej „Procedura wypożyczania”),

Edison

- 2) wypożyczania mieszkańcom Dozymetrów wraz z opinią na temat wykonanych pomiarów mieszkańców,
 - 3) zorganizowania dyżurów w trakcie których omawiane będą tematy Dozymetrów i pozostałych działań dot. PEM podejmowanych przez miasto (dalej „Dyżur”),
 - 4) opracowania zbiorczego podsumowania.
2. Wykonawca najpóźniej do dnia 7 lutego 2017 roku przedłoży do akceptacji Zamawiającego projekt Procedury wypożyczania w formie elektronicznej w formacie .doc i .pdf. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od chwili przedłożenia może wnieść uwagi. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminach ustalonych przez Strony i określonych w formie notatki służbowej.
 3. Procedura będzie zawierać miejsce i termin wypożyczenia dozymetrów, kolejność wypożyczeń i inne kwestie organizacyjne.
 4. Wypożyczanie mieszkańcom Dozymetrów będzie obejmowało przekazanie i odbiór urządzenia, jak również telefoniczne wsparcie dla mieszkańca podczas wypożyczenia.
 5. Przewiduje się 60 wypożyczeń, realizowanych w sześciu etapach. Jeden etap zawiera 10 wypożyczeń. Nie określa się terminów etapów, należy je realizować zgodnie z zainteresowaniem mieszkańców, jednak nie później niż do 1 grudnia 2017 roku.
 6. Dla każdego etapu o którym mowa w ust. 5 należy przygotować opinię i krótkie podsumowania wykonanych dotychczas pomiarów.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania drogą elektroniczną Zamawiającego o każdym wypożyczeniu Dozymetru, podając imię i nazwisko wypożyczającego, adres oraz termin wypożyczenia.
 8. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy przekaże Zamawiającemu propozycję harmonogramu dyżurów o których mowa w ust. 1 pkt 3.
 9. Wykonawca przeprowadzi 22 Dyżury w Miejskim Centrum Dialogu, przy ulicy Brackiej 10. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia sali.
 10. Wykonawca z każdego dyżuru sporządzi protokół zawierający informację o treściach przekazanych mieszkańcom oraz listę osób biorących udział w spotkaniu. Protokoły wraz z listami osób będą przekazywane Zamawiającemu w formie elektronicznej nie później niż 5 dni roboczych od dnia dyżuru.
 11. Wykonawca po zakończeniu wypożyczania Dozymetrów mieszkańcom dostarczy Zamawiającemu zbiorcze podsumowanie wszystkich wyników wraz z szczegółowymi wnioskami. Nie później niż 20 dni roboczych od ostatniego wypożyczenia i nie później niż do dnia 12 grudnia 2017 roku.
 12. Zamawiający odbierze działanie o którym mowa w ust. 1 pkt 1 po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Procedury wypożyczania.
 13. Zamawiający odbierze Dyżury w etapach o których mowa w ust. 5.
 14. Zamawiający odbierze działanie o którym mowa w ust. 1 pkt 3 po otrzymaniu protokołu wraz z listą osób z każdego dyżuru.
 15. Zamawiający odbierze działanie o którym mowa w ust. 1 pkt 4 po otrzymaniu zbiorczego podsumowania wszystkich wyników.
 16. W ramach realizacji niniejszego działania zostanie podpisany:
 - 1) jeden częściowy protokół zdawczo-odbiorczy po zaakceptowaniu Procedury wypożyczania,

- 2) sześć częściowych protokołów zdawczo-odbiorczych za wypożyczenia – jeden po każdym etapie o którym mowa w ust. 5,
- 3) dwadzieścia dwa częściowych protokołów zdawczo-odbiorczych po otrzymaniu protokołu z dyżurów o których mowa w ust. 1 pkt 3,
- 4) jeden częściowy protokół zdawczo-odbiorczy po otrzymaniu zbiorczego podsumowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.

§ 9

„Program badań PEM 2017” – część 2: Programu badań z wykorzystaniem mierników do pomiaru pola elektromagnetycznego w krakowskich szkołach

1. W ramach działania o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i realizacji Programu badań z wykorzystaniem mierników do pomiaru pola elektromagnetycznego w krakowskich szkołach oraz opracowania wyników, w tym do:
 - 1) przygotowania planu pomiarów w szkołach (dalej „Plan pomiarów”),
 - 2) przeprowadzenie pomiarów,
 - 3) przygotowanie sprawozdania zawierającego informacje o przebiegu pomiarów, ich wynikach wraz z podsumowaniem i wnioskami (dalej „Sprawozdanie”)
2. Wykonawca najpóźniej do dnia 28 kwietnia 2017 roku przedłoży do akceptacji Zamawiającego Plan pomiarów w formie elektronicznej w formacie .doc i .pdf. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od chwili przedłożenia może wnieść uwagi. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminach ustalonych przez Strony i określonych w formie notatki służbowej.
3. W Planie pomiarów Wykonawca proponuje minimum pięć placówek szkolnych miasta Kraków w których będzie możliwe przeprowadzenie pomiarów. Wykonawca zobowiązuje się do kontaktu ze szkołami.
4. Ostatecznym efektem działania o którym mowa w ust. 1, będzie Sprawozdanie stanowiące podsumowanie przeprowadzonych pomiarów, z omówieniem wyników i wniosków, przedłożone do akceptacji Zamawiającego w formie elektronicznej w formacie .doc i .pdf. Termin przedłożenia sprawozdania będzie zawarty w przedłożonym Planie pomiarów, o którym mowa w ust. 2. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od chwili przedłożenia może wnieść uwagi. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminach ustalonych przez Strony i określonych w formie notatki służbowej.
5. Zamawiający odbierze przedmiotowe działanie w dwóch etapach:
 - 1) pierwszy etap – po zaakceptowaniu Planu pomiarów,
 - 2) drugi etap – po zaakceptowaniu Sprawozdania.
6. W ramach realizacji niniejszego działania zostaną podpisane dwa częściowe protokoły zdawczo-odbiorcze zgodnie z etapami o których mowa w ust. 5.

§ 10

„Program badań PEM 2017” – część 3: Forum

1. W ramach działania o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i obsługi Forum, w tym do:

M. 2/10
23.10.17

- 1) przygotowania programu Forum,
 - 2) przygotowania projektu zaproszeń oraz zapewnienia ich druku,
 - 3) przygotowania materiałów konferencyjnych oraz zapewnienie ich druku,
 - 4) zapewnienia transportu oraz pobytu prelegentów w Krakowie,
 - 5) zapewnienia tłumaczenia dla ekspertów podczas całego pobytu,
 - 6) organizacji kolacji dla wybranych gości Forum,
 - 7) zapewnienia obsługi cateringowej podczas Forum,
 - 8) udziału w Forum.
2. Forum odbędzie się w listopadzie lub grudniu 2017 roku. Zamawiający ustali dzienną datę konferencji i poinformuje Wykonawcę z co najmniej 45 dniowym wyprzedzeniem.
 3. Wykonawca najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2017 roku przedłoży do akceptacji Zamawiającego wstępny program Forum w formie elektronicznej w formacie .doc i .pdf. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od chwili przedłożenia może wnieść uwagi do programu Forum, jak również proponowanych prelegentów. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminach ustalonych przez Strony i określonych w formie notatki służbowej.
 4. Wstępny program konferencji będzie zawierał propozycję minimum czterech prelegentów, w tym przynajmniej jednego zagranicznego.
 5. Zamawiający w terminie 20 dni roboczych od podpisania umowy dostarczy Wykonawcy obowiązujący manual i logotypy, zgodnie z którymi należy wykonać projekt zaproszenia i wszelkie materiały konferencyjne.
 6. Wykonawca najpóźniej do dnia 29 września 2017 roku przedłoży do akceptacji Zamawiającego projekt zaproszenia opracowany graficznie i redaktorsko w formie elektronicznej, w formacie źródłowym, .jpg i .pdf. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od chwili przedłożenia może wnieść uwagi. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminach ustalonych przez Strony i określonych w formie notatki służbowej.
 7. Strony ustalą wspólnie listę osób zaproszonych, nie później niż do dnia 29 września 2017 roku.
 8. Wykonawca dostarczy wydrukowane około 300 sztuk zaproszeń nie później niż na 25 dni roboczych przed Forum.
 9. Wykonawca najpóźniej 10 dni roboczych przed dniem Forum przedłoży do akceptacji Zamawiającego projekt materiałów konferencyjnych w formie elektronicznej, w formacie źródłowym, .jpg i .pdf. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od chwili przedłożenia może wnieść uwagi. Wykonawca zapewni wydruk około 120 sztuk materiałów konferencyjnych na dzień Forum.
 10. Wykonawca pokryje wszelkie potrzebne koszty (transport, zakwaterowanie, wyżywienie) związane z udziałem prelegentów, jak również druk zaproszeń i materiałów konferencyjnych, tłumaczenie dla ekspertów podczas całego pobytu, kolację dla wybranych gości oraz obsługę cateringową podczas Forum, o których mowa w ust. 1.
 11. Wykonawca zapewni tłumaczenie podczas pobytu gości z wyjątkiem Forum. Tłumaczenie podczas Forum zapewni Zamawiający.
 12. Wykonawca zorganizuje kolację dla około 15 wybranych gości, wskazanych przez Zamawiającego, w tym prelegentów, w dniu zaakceptowanym przez Zamawiającego.

13. Wykonawca zapewni obsługę cateringową podczas Forum dla około 120 osób. Obsługa cateringowa powinna składać się minimum z:
 - 1) przerwy 15 minutowej – kawa, herbata, sok, woda, kanapki, słodkie ciastka,
 - 2) przerwy 30 minutowej – lunch, zupa i drugie danie.Menu musi być zaakceptowane przez Zamawiającego.
14. Forum zostanie zorganizowane w budynku Urzędu Miasta Krakowa, w Krakowie przy placu Wszystkich Świętych 3-4.
15. Zamawiający odbierze przedmiotowe działanie w dwóch etapach:
 - 1) pierwszy etap – po zaakceptowaniu programu Forum i projektu zaproszeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2,
 - 2) drugi etap – po zrealizowaniu Forum
16. W ramach realizacji niniejszego działania zostaną podpisane dwa częściowe protokoły zdawczo-odbiorcze zgodnie z etapami o których mowa w ust. 15.

§ 11

„Program badań PEM 2017” – część 4:

**materiały do wykorzystania jako aktualizacje informacji zawartych
w zakładce „Ochrona przed polami elektromagnetycznymi” na stronie
www.krakow.pl (dalej „Materiały na stronę internetową”)**

1. W ramach działania o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 4 Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia materiałów do wykorzystania jako aktualizacje informacji zawartych w zakładce „Ochrona przed polami elektromagnetycznymi” na stronie www.krakow.pl.
2. Materiały na stronę internetową powinny zawierać informację o bieżących działaniach miasta w zakresie ochrony przed polami elektromagnetycznymi. Materiały na stronę internetową powinny zostać przekazane w formie przystępnej dla czytelnika zawierającej m.in. grafiki.
3. Materiały na stronę internetową powinny być przedłożone do akceptacji Zamawiającego zgodnie z poniższym podziałem na etapy:
 - 1) do dnia 24 lutego 2017 roku,
 - 2) do dnia 27 marca 2017 roku,
 - 3) do dnia 24 kwietnia 2017 roku,
 - 4) do dnia 26 maja 2017 roku,
 - 5) do dnia 26 czerwca 2017 roku,
 - 6) do dnia 26 lipca 2017 roku,
 - 7) do dnia 28 sierpnia 2017 roku,
 - 8) do dnia 25 września 2017 roku,
 - 9) do dnia 27 października 2017 roku,
 - 10) do dnia 27 listopada 2017 roku,
 - 11) do dnia 8 grudnia 2017 roku.Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od chwili przedłożenia może wnieść uwagi. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminach ustalonych przez Strony i określonych w formie notatki służbowej.
4. Zamawiający odbierze przedmiotowe działanie w etapach, zgodnie z terminami wskazanymi w ust. 3.

5. W ramach realizacji niniejszego działania zostanie podpisanych jedenaście częściowych protokołów zdawczo-odbiorczych zgodnie z etapami o których mowa w ust. 3.

§ 12

Zbiorcze opracowanie w którym podsumowane zostaną wszystkie działania dotyczące ochrony przed polami elektromagnetycznymi prowadzone przez miasto Kraków w 2017 roku

1. W ramach działania o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania zbiorczego opracowania, w którym podsumowane zostaną wszystkie działania dotyczące ochrony przed polami elektromagnetycznymi prowadzone przez miasto Kraków w 2017 roku.
2. Podsumowanie będzie zawierać wyniki prowadzonych działań, oraz wyciągnięte z nich wnioski.
3. Wykonawca najpóźniej do dnia 12 grudnia 2017 roku przedłoży do akceptacji Zamawiającego zbiorcze opracowanie, o którym mowa w ust. 1, w formie elektronicznej w formacie .doc i .pdf. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od chwili przedłożenia może wnieść uwagi. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminach ustalonych przez Strony i określonych w formie notatki służbowej.
4. Po ostatecznej akceptacji Zamawiającego, Wykonawca dostarczy trzy wersje papierowe zbiorczego opracowania na osiedle Zgody 2.
5. Częściowy protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany po dostarczeniu wersji papierowej zbiorczego opracowania.

§ 13

Odbiór przedmiotu umowy

1. Prawidłowe i zgodne z umową wykonanie dzieła zostanie potwierdzone raz w miesiącu protokołem zdawczo-odbiorczym. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien obejmować częściowe protokoły zdawczo-odbiorcze podpisane w danym miesiącu i być podpisany najpóźniej do pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca. Z wyjątkiem ostatniego miesiąca trwania umowy, kiedy protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany najpóźniej 15 grudnia 2017 roku.
2. Każdy protokół zdawczo – odbiorczy uwzględni oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 4 umowy.
3. Osobami odpowiedzialnymi za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń są:
 - 1) p. Ewa Olszowska-Dej lub osoba zastępująca,
 - 2) p. Sabina Ziobro-Szczerba lub osoba zastępująca,
 - 3) p. Ewa Stokłosa lub osoba zastępująca.
4. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe jest p. Małgorzata Żurek, pracownik Wydziału Kształtowania Środowiska lub osoba zastępująca.

§ 14

Wynagrodzenie

Ediow

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy za wykonanie dzieła w kwocie brutto: 100 000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych 00/ 100).
2. Kwota, o której mowa w ustępie 1 stanowi wynagrodzenie za wszelkie świadczenia spełnione przez Wykonawcę zgodnie z umową.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni po potwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy i przedłożeniu prawidłowego rachunku, wystawionego na Gminę Miejską Kraków Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Jednostka odbierająca: Urząd Miasta Krakowa Wydział Kształtowania Środowiska, os. Zgody 2, wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, przelewem na konto nr
4. Rachunek wraz z protokołem należy złożyć do 5 dni roboczych następujących po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego o którym mowa w § 13 ust. 1. z wyjątkiem ostatniego miesiąca obowiązywania umowy, o czym mowa w ustępie 5.
5. Za miesiąc grudzień, Wykonawca złoży rachunek w Wydziale Kształtowania Środowiska do dnia 15 grudnia 2017 roku. Wypłata wynagrodzenia za listopad i grudzień nastąpi w terminie do dnia 28 grudnia 2017 roku.
6. Jako termin spełnienia świadczenia ze strony Zamawiającego uważa się chwilę wydania polecenia przelewu.
7. Z wynagrodzenia zostanie potrącona zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych z uwzględnieniem 50% kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie społeczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok 2016, Dz. 900, Rozdz. 90095, § 4170, zad. nr: WS/WPH/12 pod nazwą „Wydawanie warunków na korzystanie ze środowiska w zakresie gospodarki wodnej oraz na wprowadzanie substancji i energii do powietrza”, nazwa działania: „Prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu gospodarki wodnej i ochrony wód, ochrony powietrza, ochrony przed hałasem i pól elektromagnetycznych”, kategoria zadania: GWSMK, wyd. strukturalny: nie podlega.
9. Płatnikiem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy jest Urząd Miasta Krakowa NIP: 106 000 60 24, REGON: 350508747.
10. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT, REGON: 351554353, NIP: 676 101 37 17,
11. Wykonawca nie jest podatnikiem VAT.
12. W przypadku, gdy Wykonawca w trakcie realizacji niniejszej umowy zmieni swój status na podatnika VAT, kwota wynagrodzenia zawarta w umowie będzie traktowana jako kwota brutto.
13. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonego na piśmie pod rygorem nieważności. Dalsza cesja wierzytelności jest wyłączona.

§ 15

Prawa autorskie i klauzula poufności

Handwritten signature and initials

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 14 ust. 1 umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do każdego przedmiotu świadczenia wynikającego z umowy, jak również do każdej z postaci lub faz któregośkolwiek z przedmiotu świadczenia lub innych przejawów działalności twórczej o indywidualnym charakterze, ustalonej w jakiegokolwiek postaci, a spełniających cechy utworu, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania wszelkimi znanymi technikami, w tym techniką zapisu cyfrowego, magnetycznego, drukarską,
 - 2) w zakresie kopiowania, zwielokrotniania techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, a także wszelkimi innymi technikami,
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem i egzemplarzami poprzez użyczenie i najem oryginału lub egzemplarzy, jak również w zakresie powielania, dystrybucji, emisji publicznej, emisji w ramach pokazów zamkniętych, jak też poprzez telewizję, Internet i inne środki masowego przekazu,
 - 4) w zakresie nadawania za pomocą wizji lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity (sygnał kodowany i nie kodowany) wraz z prawem do reemisji w ramach platform cyfrowych oraz/lub w sieciach kablowych,
 - 5) w zakresie wprowadzania do pamięci komputera i gromadzenia danych w formie cyfrowej,
 - 6) w zakresie publicznego udostępniania, w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w trybie dostępu do informacji publicznej,
 - 7) w zakresie emisji na antenie telewizyjnej oraz na stronach internetowych zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego,
 - 8) załączenia oryginału ekspertyzy w akcie administracyjnym kończącym postępowanie,
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 14 ust. 1 umowy, w chwili wydania, przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy.
3. Wykonawca przenosi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 14 ust. 1 umowy na Zamawiającego również prawo do korzystania i rozporządzania oraz wyrażania zgody na korzystanie oraz rozporządzanie przez inne podmioty z opracowań utworu, w zakresie, o którym mowa w ust. 1
4. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego lub inny wskazany przez niego podmiot autorskich praw osobistych do utworu, według potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania utworu dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
 - 1) dokonywania koniecznych zmian, w tym kolorystycznych i uzupełnień oraz rozpowszechnianie utworu w takiej postaci,
 - 2) decydowanie o rozpowszechnieniu całości lub w części utworu, samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami, w tym plastycznym lub literackim, a także w ramach utworów audiowizualnych,
 - 3) dokonywanie wyboru sposobu oznaczania autorstwa utworu lub jego pomijania.

5. Każdorazowo przy odbiorze poszczególnych świadczeń umownych Wykonawca złoży oświadczenie, iż przysługują mu autorskie prawa majątkowe w pełnym zakresie, bez jakichkolwiek ograniczeń na rzecz osób trzecich. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu.
6. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca wyraża zgodę na opracowanie dokumentacji w zakresie określonym umową przez innego wykonawcę w oparciu o przygotowany przez niego przedmiot umowy lub jego część.
7. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu Umowy.
8. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są lub nie powinny być znane publicznie, powzięte przez Wykonawcę, w związku lub przy okazji wykonywania Umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice chronione prawem, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego.
9. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
10. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu Umowy, z dniem odbioru końcowego, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającemu, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego.
11. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.

§ 16

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w nw. przypadkach:
 - 1) w razie zwłoki w dochowaniu któregokolwiek z terminów umownych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w kalkulacji stanowiącej załącznik do umowy odpowiednio dla zadania, którego dotyczy zwłoka, osobno za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust. 1, pomniejszonego o wynagrodzenie już wypłacone,
 - 3) w razie odstąpienia od części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w kalkulacji stanowiącej załącznik do umowy odpowiednio dla zadania lub zadań, którego/których dotyczy odstąpienie,
 - 4) w razie nienależytego wykonania zobowiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust. 1 umowy;

Handwritten signature:
J. Estoh

- 5) w razie niewykonania zobowiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust. 1, pomniejszonego o wynagrodzenie już wypłacone,
 - 6) w razie niewykonania części zobowiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w kalkulacji stanowiącej załącznik do umowy odpowiednio dla zadania lub zadań, którego/których dotyczy niewykonanie.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli rozmiar poniesionej szkody przewyższy zastrzeżoną karę umowną.

§ 17

Rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
3. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania Zamawiającemu wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy w trybie przewidzianym w ust. 1-2 umowy wynagrodzenie zostanie wypłacone za wykonaną część umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ustępie 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 18

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Wszelka komunikacja związana z realizacją umowy będzie kierowana na poniższe adresy:

Zamawiający	Wykonawca
<p>Gmina Miejska Kraków Wydział Kształtowania Środowiska</p> <p>os. Zgody 2 31 – 949 Kraków tel. 12 616 8971, 12 616 8909 fax 12 616 8891</p> <p>e-mail: ws.umk@um.krakow.pl</p>	<p>Pani Barbara Gałdzińska-Calik</p> <p style="text-align: center;">L</p> <p style="text-align: right;">l</p>

Handwritten signature/initials

2. Strony są zobowiązane do niezwłocznego informowania się na piśmie o zmianach w danych adresowych, o których mowa w § 18 ust. 1. Zmiana danych kontaktowych nie stanowi zmiany umowy wymagającej zawarcia aneksu.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 9 umowy, § 18 ust. 2 umowy i § 19 ust. 2 umowy.
2. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 14 ust. 3 oraz zmiana osób, o których mowa w § 13 ust. 3 – 4 nie wymagają sporządzenia pisemnego aneksu.
3. Zmiany treści umowy wskazane w ust. 1 – 2 nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia brutto określonego w § 14 ust. 1 umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących powstać na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:
 - 1) jeden dla Zamawiającego,
 - 2) jeden dla Wykonawcy – Barbary Gałdzińskiej-Calik.

Załącznik: Kalkulacja wynagrodzenia

Zamawiająca

DYREKTOR WYDZIAŁU

Ewa Olszowska-Dej

24 STY 2017

Wykonawca

Barbara Calik-Calik

Przebieg procesu 12 zobowiązania
miejscowe w siedzibie placu finansowym
SKARBNIA MIASTA KRAKOWA

26.01.2017

RADCA PRAWNY

Magdalena Mika
Kr-3106

PODINSPEKTOR KIEROWNIK SEKTORU

Ewa Stokłosa

19.01.2017

Kalkulacja wynagrodzenia

Opis przedmiotu umowy		Wykaz częściowych protokołów zdawczo-odbiorczych	Kwota wynagrodzenia
§ 2 ust. 1 pkt 1 umowy	Komplet materiałów do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup urządzeń PEM <i>szczegółowo opisane w § 3 umowy</i>	Potwierdzający zaakceptowanie przez Zamawiającego przedłożonych materiałów (§ 3 ust. 1 pkt 1, ust. 6 pkt 1 i ust. 7 umowy)	1 400,00 zł
§ 2 ust. 1 pkt 2 umowy	Opracowanie procedury dla pracowników Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa dot. Dozymetrów i Oprogramowania 3D <i>szczegółowo opisane w § 4 umowy</i>	Potwierdzający podpisanie protokołu/protokołów zdawczo-odbiorczych: zakupu urządzeń pomiarowych PEM, zakupionych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (§ 3 ust. 1 pkt 2 i 3, ust. 6 pkt 2 i ust. 7 umowy)	1 800,00 zł
§ 2 ust. 1 pkt 3 umowy	Sporządzenie ekspertyz dotyczących wpływu instalacji wytwarzających pola elektromagnetyczne na środowisko <i>szczegółowo opisane w § 5 umowy</i>	Potwierdzający zaakceptowanie procedury oraz przeprowadzenie prezentacji procedury, (§ 4 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 umowy)	9 000,00 zł
§ 2 ust. 1 pkt 4 umowy	Przygotowanie projektu broszury informacyjnej dotyczącej oddziaływania oraz ochrony przed polami elektromagnetycznymi i zapewnienie jej wydruku <i>szczegółowo opisane w § 6 umowy</i>	Potwierdzający wykonanie pierwszej ekspertyzy (§ 5 ust. 1 i ust. 10 umowy)	4 500,00 zł
		Potwierdzający wykonanie drugiej ekspertyzy (§ 5 ust. 1 i ust. 10 umowy)	4 500,00 zł
		Potwierdzający wykonanie trzeciej ekspertyzy (§ 5 ust. 1 i ust. 10 umowy)	4 500,00 zł
		Potwierdzający zaakceptowanie przez Zamawiającego projektu broszury (§ 6 ust. 1 pkt 1, ust. 6 pkt 1 i ust. 7 umowy)	2 000,00 zł
		Potwierdzający odbiór wydrukowanych broszur (§ 6 ust. 1 pkt 2, ust. 6 pkt 2 i ust. 7 umowy)	2 000,00 zł
		Potwierdzający wykonanie procedury wypożyczania Dozymetrów mieszkańcom Krakowa (§ 8 ust. 1 pkt 1, ust. 15 i ust. 16 pkt 1 umowy)	1 500,00 zł
		Potwierdzający wykonanie pierwszego etapu wypożyczeń Dozymetrów	1 500,00 zł
		Potwierdzający wykonanie drugiego etapu wypożyczeń Dozymetrów	1 500,00 zł
		Potwierdzający wykonanie trzeciego etapu wypożyczeń Dozymetrów (§ 8 ust. 1 pkt 2, ust. 15 i ust. 16 pkt 2 umowy)	1 500,00 zł
		Potwierdzający wykonanie czwartego etapu wypożyczeń Dozymetrów	1 500,00 zł
		Potwierdzający wykonanie piątego etapu wypożyczeń Dozymetrów	1 500,00 zł
		Potwierdzający wykonanie szóstego etapu wypożyczeń Dozymetrów	1 500,00 zł
		Dwa dziesiąta dwa protokoły potwierdzające przeprowadzenie dyżuru w Miejskim Centrum Dialogu: (§ 8 ust. 1 pkt 3, ust. 15 i ust. 16 pkt 3 umowy)	8 800,00 zł
§ 2 ust. 1 pkt 5 umowy	Przygotowanie i zrealizowanie „Programu badań PEM 2017” <i>szczegółowo opisane w § 7 - II umowy, w tym:</i>	- 22 protokoły sporządzone po każdym dyżurze, - płatność po każdym dyżurze wynosi 400 zł.	500,00 zł

określenie
Ebtow

Opis przedmiotu umowy		Wykaz częściowych protokołów złączno-odbiorczych	Kwota wynagrodzenia
§ 2 ust. 1 pkt 6 umowy	Program badań z wykorzystaniem mierników do pomiaru pola elektromagnetycznego w krakowskich szkołach, <i>szczegółowo opisany w § 9 umowy</i>	Potwierdzający zaakceptowanie Planu pomiarów w szkołach (§ 9 ust. 1 pkt 1, ust. 5 pkt 1 i ust. 6 umowy)	1 000,00 zł
	Zorganizowanie i obsługa Forum, <i>szczegółowo opisane w § 10</i>	Potwierdzający zaakceptowanie zbiorczego Sprawozdania (§ 9 ust. 1 pkt 3, ust. 5 pkt 2 i ust. 6 umowy)	4 000,00 zł
	Wykonanie i przedłożenie Materiałów do wykorzystania jako aktualizacje informacji zawartych w załączniku "Ochrona przed polami elektromagnetycznymi" na stronie www.krakow.pl , <i>szczegółowo opisane w § 11</i>	Potwierdzający zaakceptowanie programu Forum i projektu zaproszeń, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1-3 (§ 10 ust. 1, ust. 15 pkt 1 i ust. 16)	10 000,00 zł
	Przygotowanie zbiorczego opracowania podsumowującego wszystkie działania dotyczące ochrony przed polami elektromagnetycznymi prowadzonymi przez miasto Kraków w 2017 r., <i>szczegółowo opisane w § 12 umowy</i>	Potwierdzający zrealizowanie Forum (§ 10 ust. 1, ust. 15 pkt 2 i ust. 16)	30 000,00 zł
SUMA			100 000,00 zł
Jedenaście protokołów potwierdzających wykonanie Materiałów na stronę www - 11 protokołów sporządzonych po każdym wykonaniu Materiałów na stronę www, - płatność po wykonaniu każdego Materiału na stronę www wynosi 400 zł			4 400,00 zł
Potwierdzający dostarczenie wersji papierowej zbiorczego opracowania			1 100,00 zł

DYREKTOR WYDZIAŁU

Ewa Dłusowska-Dej

24 STY 2017

Patrycja Górska - Górska

KIEROWNIK REFERATU

PODINSPEKTOR

Edyta
Sabina Zielen-Szczurba
Ewa Siołkowska

