

1 Documentatie boekingssysteem

1.1 Concept

Het doel van deze webapplicatie is om het hele boekingsproces voor een bezoek aan het museum voor een groep met gids te vergemakkelijken, met behulp van een automatisch e-mailsysteem en een website met login voor gidsen.

Dit systeem geeft alle gidsen toegang tot een overzicht met gidsbeurten en houdt hen op de hoogte van veranderingen en nieuwe boekingen via automatische e-mails. Ook zijn overlappende bezoeken onmogelijk, omdat dit gecheckt wordt bij elke nieuwe aanvraag.

In het geval van een nieuwe aanvraag, krijgen alle gidsen een e-mail met alle gegevens van de aanvraag. Ze moeten dan voor zichzelf nagaan of ze beschikbaar zijn op het gevraagde tijdstip. Indien dit het geval is, kunnen ze zichzelf opgeven om dit bezoek te gidsen door op een link klikken in de e-mail. Hierdoor is het bezoek ook bevestigd en krijgt de bezoeker een bevestigings-e-mail. Alle andere gidsen zullen hiervan op de hoogte gebracht worden via mail.

Indien er na 5 dagen nog steeds geen gids is aangesteld voor een nieuwe aanvraag, veronderstelt het systeem dat niemand beschikbaar is en wordt het bezoek automatisch gearhiveerd. De bezoeker wordt hiervan verwittigd en hij wordt uitgenodigd een nieuwe aanvraag in te dienen.

Bezoeken die voorbij zijn gaan ook automatisch naar het archief.

1.1.1 Gebruiksvriendelijk

We willen de applicatie **toegankelijk** maken voor iedereen. Daarom is er op elke pagina en in elke e-mail een gedetailleerde uitleg aanwezig.

Het formulier dat de bezoeker moet invullen bevat ook helptekst en verwijzingen naar andere pagina's met meer uitleg.

1.1.2 Flexibiliteit

De applicatie is ontworpen met **flexibiliteit** in het achterhoofd. In de realiteit kan er altijd iets veranderen of iets gebeuren waardoor gegevens moeten worden aangepast. Onze applicatie geeft de gidsen daarom de mogelijkheid om de gegevens van een bezoek aan te passen. Dit betekent ook dat een gids altijd contact kan opnemen met de bezoeker zelf, of omgekeerd om iets af te spreken en dit achteraf in het systeem aan te passen.

1.2 Bezoeker

Een bezoeker ziet enkel het formulier. Alle verplichte velden zijn met een rode asterisk gemarkeerd. Indien de bezoeker een ongeldig telefoonnummer,

e-mailadres of aantal personen invult, zal hij verwittigd worden en moet dit veranderd worden.

Bij het indien wordt er ook een controle gedaan op het gekozen tijdstip. Wanneer dit tijdstip twee uur of minder voor een reeds gepland bezoek is, wordt dit niet geaccepteerd en moet er een nieuw moment gekozen worden. Hetzelfde is het geval wanneer het gekozen tijdstip twee uur of minder na een reeds gepland bezoek is.

1.2.1 Formulier

The screenshot shows a web form titled "Bezoekersaanvraag Bezoekerscentrum Pas-sage" on the OPZ Geel website. The form includes a header with the OPZ Geel logo and a "Login" link. The main content area contains a title, a paragraph of text, and several input fields. The input fields are labeled with asterisks and include: "Naam groep (of school)", "Voornaam contactpersoon", "Familienaam contactpersoon", "E-mailadres contactpersoon", "Telefoonnummer contactpersoon", and "Aantal personen". There is also a checkbox for "Deelnemers met beperkte mobiliteit?".

OPZ Geel
Overheid - Particulier - Samenwerking

Login

Bezoekersaanvraag Bezoekerscentrum Pas-sage

Groepen, verenigingen en scholen kunnen in het OPZ-bezoekerscentrum Pas-sage op een attractieve manier meer informatie krijgen over het verleden, het heden en de toekomst van de psychiatrische zorg in Geel. Uniek aan dit project is dan ook dat ervaringsdeskundigen zelf bij de realisatie van het bezoekerscentrum betrokken zijn en mee de schouders zetten onder de uitbating. Hun getuigenissen vormen een essentieel deel van het bezoekerscentrum. Ze ontvangen u graag samen met andere vrijwilligers.

Via dit formulier kunt u een bezoek aanvragen.

Houd er rekening mee dat het tot 5 dagen kan duren voordat u een bevestigingmail of verdere informatie ontvangt.

Geeft u nu op voorhand uw aanvraag in te dienen.

***Naam groep (of school):**
Naam van de groep

***Voornaam contactpersoon:**
Uw voornaam

***Familienaam contactpersoon:**
Uw familienaam

***E-mailadres contactpersoon:**
Uw e-mailadres

***Telefoonnummer contactpersoon:**
Uw telefoonnummer

***Aantal personen:**
Aantal personen in uw groep

Deelnemers met beperkte mobiliteit?

1.3 Gids

Alle gidsen krijgen een gebruikersnaam en een wachtwoord, zodat ze op de webapplicatie kunnen inloggen. Deze gegevens kunnen aangemaakt worden door een administrator. Nadat ze ingelogd zijn op de applicatie krijgen de gidsen toegang tot de volgende pagina's:

1.3.1 Uw bezoeken

OPZGeel
Verenigd Protestantisch kerkelijk
geestesdorp stv. B

Overzichtspagina's • Beheer gebruikers • Uitloggen

Uw bezoeken
Alle bezoeken
Archief

Bezoeken van gids Jan-Peter DHALLÉ

[Bekijk alle bezoeken \(van alle gidsen\)](#)

Alle bezoeken worden automatisch gesorteerd op datum en tijd, van nieuw naar oud.
U kan op de kolomkoppen klikken om de tabel te sorteren op een andere kolom.

Bekijk een gedetailleerde weergave van een bepaalde booking door te klikken op de knop met de groepsnummer onder de kolom ID.

ID	Datum, Tijdstip	Naam Groep	Naam Contactpersoon	E-Mail Contactpersoon	Telefoon Contactpersoon	Aantal Groepsleden	Toegewezen Gids	Eigen Eigen Lunch In 'T Vooruitzicht	Bepaald
23	20/05/2023 12:00	afdsaf	asdf asdf	janpeter.dhalle@gmail.com	+32496532785	2	Jan-Peter Dhallé	nee	
24	15/06/5555 15:00	Testing	War De Smet	Wardesmet@hotmail.be	+3275776132	10	Jan-Peter Dhallé	ja	

Wanneer een nieuw bezoek aangevraagd wordt door een groep, wordt er een mail naar alle gidsen verzonden. Als niemand zich opgeeft om te gidsen tot 5 dagen na de aanvraag, zal het bezoek **gearchiveerd** worden en ontvangt de contactpersoon een mail met de vraag om een nieuwe tijdstip te kiezen.
Een bezoek kan ook manueel gearchiveerd worden door een gids, via een link in de mail die hij/zij ontvangt.

[Bekijk alle gearchiveerde bezoeken hier.](#)

1.3.2 Alle bezoeken

OPZGeel
Verenigd Protestantisch kerkelijk
geestesdorp stv. B

Overzichtspagina's • Beheer gebruikers • Uitloggen

Uw bezoeken
Alle bezoeken
Archief

Alle bezoeken

[Bekijk enkel uw eigen bezoeken.](#)

Alle bezoeken worden automatisch gesorteerd op datum en tijd, van nieuw naar oud.
U kan op de kolomkoppen klikken om de tabel te sorteren op een andere kolom.

Bekijk een gedetailleerde weergave van een bepaalde booking door te klikken op de knop met de groepsnummer onder de kolom ID.

ID	Datum, Tijdstip	Naam Groep	Naam Contactpersoon	E-Mail Contactpersoon	Telefoon Contactpersoon	Aantal Groepsleden	Toegewezen Gids	Eigen Eigen Lunch In 'T Vooruitzicht	Bepaald
23	20/05/2023 12:00	afdsaf	asdf asdf	janpeter.dhalle@gmail.com	+32496532785	2	Jan-Peter Dhallé	nee	
24	26/05/2023 15:00	test	test test	janpeter.dhalle@gmail.com	+32496532785	3	Emmanuel Ameyaw	nee	
25	01/06/2023 14:55	groep 1	fsfs efzgr	emmanuelameyaw1@outlook.com	051545455	4	Emmanuel Ameyaw	ja	
19	14/06/2023 15:00	Testing	War De Smet	Wardesmet@hotmail.be	+3275776132	10	Emmanuel Ameyaw	ja	
26	20/12/2024 10:00	groep 15	gleff reqgrq	emmanuelameyaw1@outlook.com	2572782557	5	Nog geen gids	nee	
20	15/06/5555 15:00	Testing	War De Smet	Wardesmet@hotmail.be	+3275776132	10	Jan-Peter Dhallé	ja	

Wanneer een nieuw bezoek aangevraagd wordt door een groep, wordt er een mail naar alle gidsen verzonden. Als niemand zich opgeeft om te gidsen tot 5 dagen na de aanvraag, zal het bezoek **gearchiverd** worden en ontvangt de contactpersoon een mail met de vraag om een nieuwe tijdstip te kiezen.
Een bezoek kan ook manueel gearchiveerd worden door een gids, via een link in de mail die hij/zij ontvangt.

[Bekijk alle gearchiveerde bezoeken hier.](#)

1.3.3 Detailpagina bezoek

Je kan een bezoek in detail bekijken door op de nummer te klikken in de overzichtstabel. Via deze pagina kan de gids de gegevens van een bezoek aanpassen, de toegewezen gids veranderen en het bezoek archiveren (wanneer niemand beschikbaar is om te gidsen, dit wordt gezien als een annulering en de gebruiker wordt hierna verwittigd).

OPZGeel

Overzichtspagina's • Beheer gebruikers • Uitloggen

Wanneer?

vr 28 april 2023 — 15:00

Info over groep 6:

Naam groep	De Bezoekers 123
Naam contactpersoon	E-mail Test
E-mail contactpersoon	janetien.thabed@geel.com
Telefoon contactpersoon	+32496532785
Aantal personen	5
Toegewezen gids	Nog geen gids
Beperkte mobiliteit?	nee
Eigen lunch in't Vooruitzicht	nee
Gekozen module	Geschiedenis van de psychiatrische zorg in Geel
School?	nee

Vragen of opmerkingen

Geen vragen of opmerkingen

Telefoon contactpersoon

+32496532785

Aantal personen

5

Toegewezen gids

Nog geen gids

Beperkte mobiliteit?

nee

Eigen lunch in't Vooruitzicht

nee

Gekozen module

Geschiedenis van de psychiatrische zorg in Geel

School?

nee

Vragen of opmerkingen

Geen vragen of opmerkingen

Verander gids

Hieronder kan je de gids voor het bezoek aanpassen, indien nodig.

Op dit moment is de toegewezen gids:

Nog geen gids

Na het veranderen van de gids, zullen alle gidsen een e-mail ontvangen ter informatie.

Verander de gids voor het bezoek:

Nog geen gids

Verander

Bewerk dit bezoek

Archiver dit bezoek

Verwijder dit bezoek

Veranderen bezoeksgegevens

Naam groep (of school):

*Voornaam contactpersoon:

*Familiennaam contactpersoon:

*E-mailadres contactpersoon:

*Telefoonnummer contactpersoon:

*Aantal personen:

Deelnemers met beperkte mobiliteit?
 Visik aan indien u of iemand uit uw groep beperkt mobiel is

1.3.4 Archief

OPZ Geel
 Overzichtspagina's • Beheer gebruikers • Uitloggen

Alle gearchiveerde bezoeken

Alle bezoeken worden automatisch gesorteerd op datum en tijd, van nieuw naar oud.
 U kan op de kolomkoppen klikken om de tabel te sorteren op een andere kolom.

ID	Datum, Tijdstip	Groepsnaam	Naam Contactpersoon	E-Mailadres Contactpersoon	Telefoon Contactpersoon	Aantal Personen	Beperkte Mobiliteit?	Eigen Eigen Lunch In 't Vooruitzicht?
6	28/04/2023 15:00	De Bezoekers 123	E-mail Test	janpeter.dhalie@gmail.com	+32496532785	5	Nog geen gids	nee
7	28/04/2023 15:00	De makers	E-mail Test	janpeter.dhalie@gmail.com	+32496532785	5	Jan-Peter Dhalie	nee
8	02/05/2023 12:00	test	test tester	janpeter.dhalie@gmail.com	+32496532785	5	Jan-Peter Dhalie	nee
10	06/05/2023 15:00	dubbele booking	test dubbele booking	janpeter.dhalie@gmail.com	+32496532785	5	Jan-Peter Dhalie	nee
9	06/05/2023 16:00	Images	Image Mailtest	janpeter.dhalie@gmail.com	+32496532785	5	Nog geen gids	nee
3	06/05/2023 17:00	De bezoekers	Jeffie Jefferson	janpeter.dhalie@gmail.com	+32496532785	4	Nog geen gids	nee

1.4 Administrator

De website kan ook een of meerdere administrators hebben. Deze gebruikers hebben meer rechten, wat hen toegang geeft tot het admin-paneel en een pagina om gidsen aan te maken.

Het is daarom de verantwoordelijkheid van de administrator om nieuwe gidsen aan te maken en op inactief te plaatsen in het systeem.

1.4.1 Nieuwe gids pagina

The screenshot shows a web form titled 'Nieuwe gids aanmaken' (Create new guide) within the 'OFZ DEPT' system. The form includes the following fields and instructions:

- Gebruikersnaam:** Vereist 150 tekens of minder. Alleen letters, cijfers en de tekens @/./_/_ zijn toegestaan.
- Voornaam:**
- Familienaam:**
- E-mailadres:**
- Wachtwoord:**
 - Uw wachtwoord mag niet te veel op uw andere persoonlijke gegevens lijken.
 - Uw wachtwoord moet minstens 8 tekens lang zijn.
 - Uw wachtwoord mag geen veelgebruikt wachtwoord zijn.
 - Uw wachtwoord mag niet volledig uit cijfers bestaan.
- Bevestiging wachtwoord:** Voer ter verificatie nogmaals het wachtwoord in.

A 'Aanmaken' (Create) button is located at the bottom of the form.

1.4.2 Admin-paneel

The screenshot shows the 'Django-beheer' Admin-paneel. The main section is titled 'Selecteer gebruiker om te wijzigen' (Select user to edit). It displays a table of users with the following columns: 'GEBRUIKERSNAAM', 'E-MAILADRES', 'VOORNAAM', 'ACHTERNAAM', and 'STAPSTATUS'. The table lists three users: 'ema', 'jp', and 'wer'. A 'FILTER' sidebar on the right allows filtering by 'Op statustatus', 'Op supergebruikersstatus', 'Op actief', and 'Op groepen'.

GEBRUIKERSNAAM	E-MAILADRES	VOORNAAM	ACHTERNAAM	STAPSTATUS
ema	r0899337@studnet.thomasmoris.be	Emmanuel	Arreyev	Actief
jp	janpeter.dhaele@gmail.com			Actief
wer	wardaumeel@hotmail.be			Actief

1.4.2.1 Gegevens gebruiker/gids aanpassen In het admin-paneel ziet de administrator een lijst met alle gebruikers. De administrator kan op de naam van een gebruiker klikken en de gegevens hiervan aanpassen.

1.4.2.2 Gebruiker/gids verwijderen Het is afgeraden om een gebruiker/gids volledig uit het systeem te verwijderen, aangezien deze mogelijk gelinkt is aan bezoeken (archief of niet). Beter is om de gids als inactief in te stellen via het admin-paneel. Een inactieve gebruiker kan niet meer inloggen op

de webapplicatie en heeft dus geen toegang meer tot de overzichtspagina's of bezoeken.

1.4.2.3 Modules Het museum biedt verschillende programma's aan in de vorm van modules. Deze modules kunnen verwijderd, aangepast en toegevoegd worden via het admin-paneel.

