Normas y procedimientos:

Administración de usuarios

o Creación de usuarios

La creación de un nuevo usuario en el sistema solo deberá ser realizada por un usuario con rol administrador. Deberá ser soportada por el documento solicitud de creación de usuarios autorizada por la directora de la institución. Este documento deberá contener detalladamente los módulos, sub-módulos y operaciones a la que tendrá acceso en el sistema dicho usuario.

o Modificación de usuarios (responsabilidades)

La modificación de las responsabilidades de usuario en el sistema solo deberá ser realizada por un usuario con rol administrador. Dicha modificación deberá ser soportada con el documento acta donde se detalle las nuevas responsabilidades asignadas o que le serán denegadas firmada y sellada por la dirección de la institución.

Desactivación de usuarios

La desactivación de usuario en el sistema solo deberá ser realizada por un usuario con rol administrador. Soportada por un acta firmada y sellada por la dirección de la institución. Este documento detallara el motivo por el cual se desactiva temporal o permanentemente al usuario y deberá ser soportado con la documentación debida según el caso: carta de renuncia, despido, jubilación, incapacidad etc.

Control de usuarios/ trabajador de vacaciones/reposos/fuera de oficina

La desactivación de usuario en el sistema solo deberá ser realizada por un usuario con rol administrador con el llenado de un acta donde explique el motivo del Bloqueo /desbloqueo de usuarios.

Administración de sistema

- o Solicitud creación/modificación/desactivación de un módulo.
- Solicitud creación/modificación/desactivación de un Reporte.
 La modificación o creación de un módulo o reporte para un usuario en el sistema solo deberá ser realizada por un usuario administrador con el llenado de un acta donde explique el motivo.

La aplicación genere un reporte al crear o modificar un usuario con responsabilidades y módulos. Para ser firmado por el usuario. El reverso debería mostrar condiciones de usos del sistema.