



# MANUAL DE USUARIO Y TÉCNICO

**LDCI**

# Índice

## Índice

Contenido .....	4
Introducción .....	5
Objetivos del Sistema .....	6
Guía de Uso .....	7
Registro y navegación a la interfaz del sistema .....	8
Perfil .....	11
Usuarios .....	14
Catálogos .....	21
Tipo Transporte .....	21
Tipo Mercancía .....	26
Proveedores .....	32
Productos .....	39
Modo Transporte .....	44
Vendedores .....	50
Clientes .....	57

Cotizaciones .....	65
Entradas .....	80
Facturación.....	85
Rastreo .....	99

## **Contenido**

El manual tiene por objetivo guiar al usuario en el uso del sistema y ofrecer soluciones ante problemas que puedan suceder en los proceso que ofrece.

---

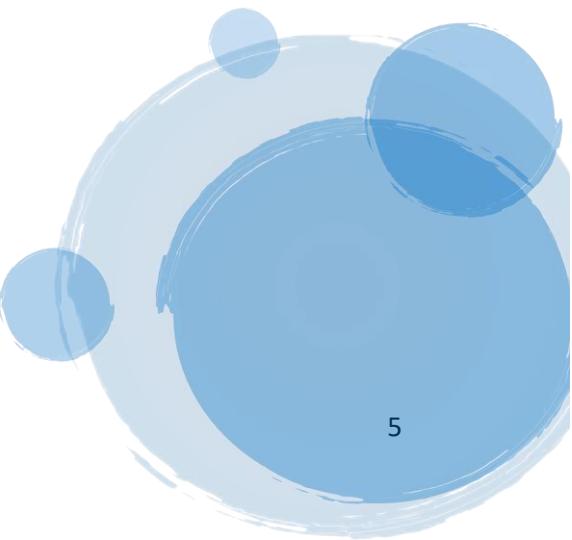


## Introducción

El sistema web para la compañía logística de carga intermodal fue desarrollado para satisfacer las necesidades que existen en los procesos transaccionales de registro y control empresarial, permite brindar accesibilidad tanto a los trabajadores de la empresa como a los clientes, teniendo perfiles definidos y funciones establecidas dentro del sistema.

El cliente puede enviar solicitudes de cotizaciones a la compañía LDCI y ver el coste de la solicitud en un periodo aproximado de 48 hora, puede ver estado de carga, productos, facturas.

El administrador tiene todas las funciones disponibles acceder, ver, agregar, editar y eliminar registros en cada uno de los catálogos y procesos disponibles dentro del sistema.



## Introducción

El vendedor es quien recibe las solicitudes de cotización, devuelve el costo de la cotización, realiza la factura y lleva el seguimiento de la carga de los clientes.

Para hacer uso del sistema inicie sesión desde el sitio web de logística de carga intermodal LDCI:

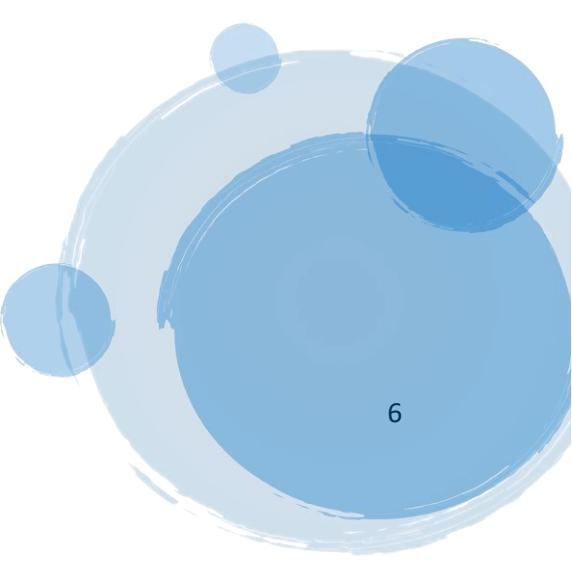
<https://ldci.cargologisticsintermodal.com/>

Se puede iniciar sesión desde cualquier computadora, tablet, teléfono móvil y/o dispositivo con conexión a internet (Se recomienda acceder desde una computadora para aprovechar al máximo las funcionalidades del sistema).

Puede acceder con cualquier navegador que tenga disponible.



## Objetivos del Sistema

- Obtener mejores resultados en el manejo de las solicitudes requeridas por los usuarios
  - Alcanzar a diversificar su mercado
  - Tener mejor control de los procesos
  - Reducir el tiempo invertido para cada uno de los procesos de trabajo realizados.
- 

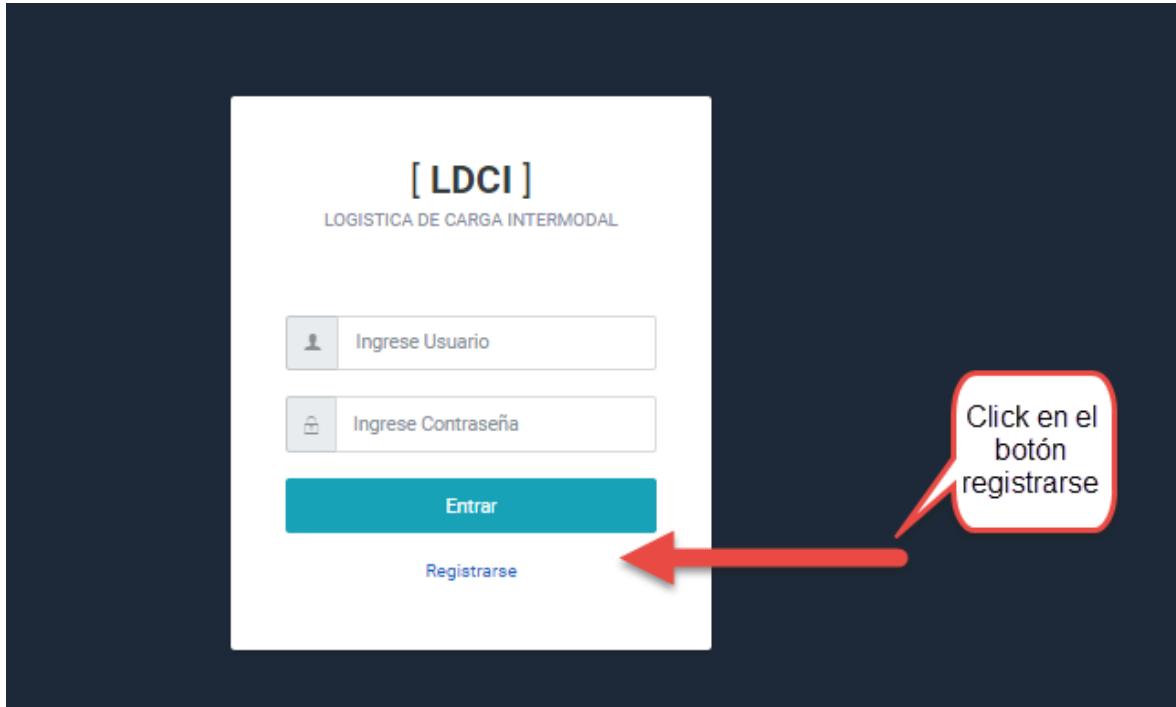


## Guía de Uso

A continuación, mediante capturas de pantallas, se le hace conocer a los usuarios que harán uso del sistema de gestión y control empresarial dentro de la compañía LDCI, el funcionamiento total de dicho sistema, respondiendo interrogantes que ayuden a la mejor comprensión de la funcionalidad de cada elemento y todo lo que involucre con su manejo.

## Registro y navegación a la interfaz del sistema

Si usted no dispone de una cuenta de usuario en el sistema, proceda a realizar los pasos a continuación:



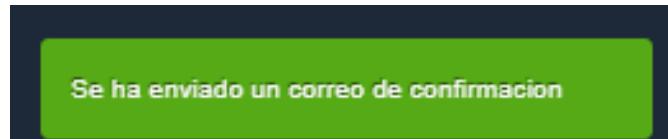
Luego se mostrará formulario donde procede a registrarse:



- Los correos ingresados al sistemas deberán de ser válidos, es decir, tienen que existir.
- Una vez de click en el botón “Registrarse” el sistema enviará un correo para confirmar la validez del e-mail ingresado.

- Para poder registrar con éxito al usuario, el correo y el nombre de usuario deberán de ser únicos (no deben de existir dentro del sistema).
- La contraseña deberá de contener letra mayúscula, minúscula, números y caracteres especiales con un mínimo de 8 caracteres de longitud total.

Una vez registrado el usuario con éxito le saldrá el siguiente mensaje:

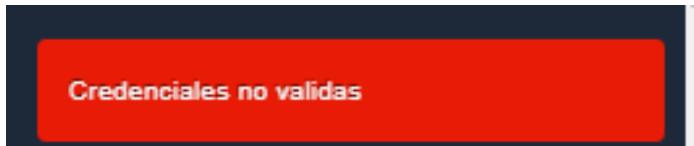


Si usted tiene una cuenta de usuario proceda acceder al sistema:



Una vez de click en el botón “Entrar” se validarán los datos ingresados, si los datos son correctos se mostrará un mensaje de confirmación y posteriormente el inicio del sistema, de lo contrario se mostrará un mensaje de error.

Si los datos de usuario ingresados no son correctos aparecerá el siguiente mensaje:



Credenciales no validas

Si los datos de usuario ingresados son correctos aparecerá el siguiente mensaje:



Credenciales Validadas

## Perfil

Para acceder a las funciones de editar el perfil o cerrar sesión deberá seguir los siguientes pasos:

Tasa de cambio: 34.86

gbonilla

### Productos / Servicio

**Transporte Aéreo**

- Embarques directos con cualquier línea aérea
- carguera y pasajero
- Carga consolidada desde cualquier origen/destino
- Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos
- Tarifas económicas y competitivas

**Transporte Terrestre**

- Embarques en camiones completos, furgón, rastras
- Embarques de mercaderías extra-dimensionales y pesadas en equipos Low Boys o plataformas
- Embarques consolidados en Centroamérica, México y Panamá con horarios publicados

**Transporte Marítimo**

- Contenedores completos FCL/FCL
- Carga consolidada LCL/LCL desde cualquier origen/destino hasta Managua y viceversa
- Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos
- Tarifas económicas y competitivas

**Gelpack y Hielo Seco**

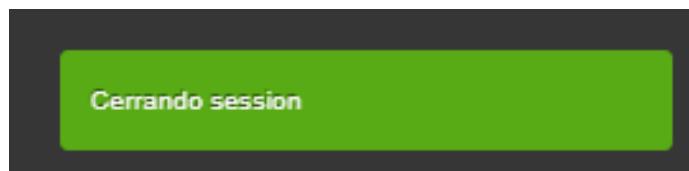
- Tenemos a la venta de Gel Pack como refrigerante para mantener la temperatura de su carga perecedera, importado directamente de USA

gbonilla

Editar

Cerrar sesión

Una vez cerrada la sesión aparecerá el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



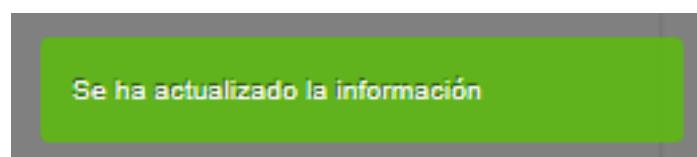
A continuación, se detallan los pasos al dar click en el botón para editar usuario:



1. Ingresar nuevo nombre de usuario (opcional).
  2. En el segundo campo ingrese la contraseña actual (requerido).
  3. En caso de que necesite cambiar la contraseña deberá ingresar la nueva clave en el tercer campo
  4. En el cuarto campo deberá ingresar nuevamente su nueva contraseña para evitar errores
  5. En el quinto campo si desea cambiar su número deberá seleccionar su código de país e ingresar su nuevo número telefónico
  6. En el sexto campo proceda a ingresar su nuevo correo electrónico (opcional).
  7. Click en el botón guardar.
- 
- La contraseña deberá contener letra mayúscula, minúscula números y caracteres especiales con un mínimo de 8 caracteres de longitud total.



Si da click en el botón guardar, seguido aparecerá el siguiente mensaje:



De lo contrario, si da click en cancelar aparecerá el siguiente mensaje:



## Usuarios

Si desea guardar un nuevo usuario deberá seguir los siguientes pasos:

The screenshot shows the LDCI platform's main dashboard. On the left, a dark sidebar menu lists navigation options: Usuarios, Vendedores, Clientes, Facturación, Entradas, Cotizaciones, Rastreo, Catalogos, Reportes, and Help. A red box with the text "Click en botón usuarios" highlights the "Usuarios" option. In the center, there is a world map graphic with icons representing various modes of transport: an airplane, a cargo ship, a truck, and a bus. To the right, a section titled "Productos / Servicio" is displayed, featuring four categories: Transporte Aéreo, Transporte Terrestre, Transporte Marítimo, and Gelpack y Hielo Seco, each with a brief description and an icon.

This screenshot illustrates the process of creating a new user. On the left, the "Catálogo de Usuarios" form is shown with fields for Código (disabled), Estado (switched on), Usuario, Telefono, Correo, and Tipo (dropdown menu). Step 1, "Ingrese el nombre de usuario", points to the "Usuario" field. Step 2, "Seleccione el código de país e ingrese el número telefónico", points to the "Telefono" field. Step 3, "Ingrese el correo electrónico", points to the "Correo" field. Step 4, "Seleccione el rol del usuario", points to the "Tipo" dropdown. Step 5, "Click en el botón guardar", points to the "Guardar" button at the bottom of the form. On the right, a table lists existing users with columns: Usuario, Telefono, Estado Correo, Correo, Tipo, Estado, and Seleccione (with a checkbox). The users listed are kennya saenz, cliente, Daniela, Jose Sandino, and gbonilla, each with their respective details and role assigned.

Usuario	Telefono	Estado Correo	Correo	Tipo	Estado	Seleccione
kenny saenz	78403856	ON	kennya.senz31@gmail.com	Admin	ON	<input checked="" type="checkbox"/>
cliente	82005120	ON	operacioneslogintermodal@gmail.com	Admin	ON	<input checked="" type="checkbox"/>
Daniela	12345678	ON	dacribbarbershop@gmail.com	Vendedor	ON	<input checked="" type="checkbox"/>
Jose Sandino	78974432	ON	inge.felix17@gmail.com	Vendedor	ON	<input checked="" type="checkbox"/>
Daniela	82636683	ON	dany.cordero0@gmail.com	Cliente	ON	<input checked="" type="checkbox"/>
Jose Sandino	84775072	OFF	emmalievar@hotmail.com	Cliente	ON	<input checked="" type="checkbox"/>
gbonilla	75125869	ON	armandosanb@gmail.com	Admin	ON	<input checked="" type="checkbox"/>
gbonilla	82947545	ON	guisselalemanbonilla@gmail.com	Admin	ON	<input checked="" type="checkbox"/>

Tasa de cambio: 34.8188

gboi

Catálogo de Usuarios

Usuario	Telefono	Correo	Tipo	Estado	Selección
kenny saenz	78403856	ez31@gmail.com	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jarvinn	82005120	uneslogintermodal@gmail.com	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
cliente	12345678	dacribbarbershop@gmail.com	Vendedor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
fHernandez	76974432	ingefelix17@gmail.com	Vendedor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Daniela	82636683	danycordero9@gmail.com	Cliente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
emma leiva	84775072	emmalievar@hotmail.com	Cliente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jose Sandino	75125869	armandosanb@gmail.com	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
obonilla	82947545	ouisellemanbonilla@gmail.com	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

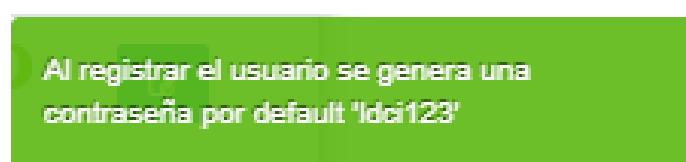
Click en cancelar si no lo desea guardar

Click en el botón continuar para confirmar el guardado del nuevo registro

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de dar click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



Por lo cual deberá ingresar a su correo electrónico, confirmar su e-mail con el mensaje de confirmación enviado por el sistema, luego se redirigirá al sistema por medio del enlace del correo, una vez dentro del sistema deberá proceder a editar su perfil para cambiar la contraseña, ubicado en la parte superior derecha del sistema.

Si desea buscar un registro de usuario siga los pasos a continuación:

The screenshot displays a user management interface with two main sections: a search form on the left and a user list on the right.

**Search Form (Left):**

- Tasa de cambio: 34.8301
- Usuario:
- Estado:
- Correo:
- Telefono:
- Código:
- Estado:
- Buscar:
- Botones: Guardar, Restaurar contraseña, Limpiar

**User List (Right):**

- Tasa de cambio: 34.8188
- Mostrar 10 registros
- Buscar:
- Columnas: Usuario, Telefono, Estado Correo, Correo, Tipo, Estado, Seleccione
- Usuarios:

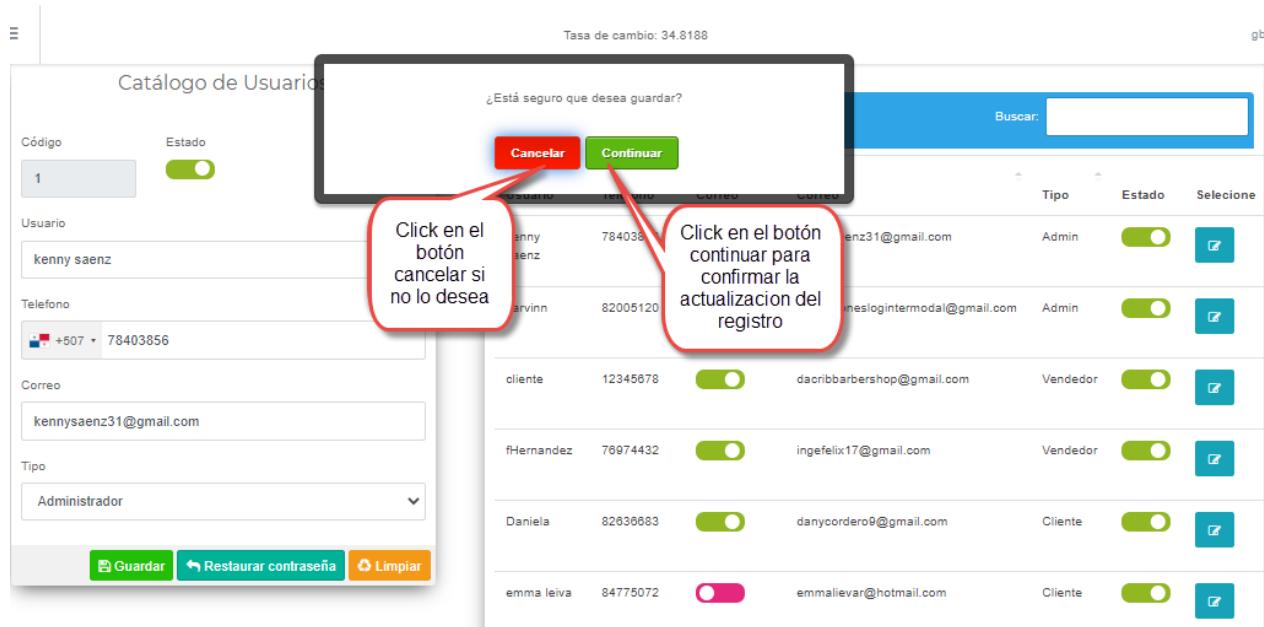
  - kenny saenz, 78403856, , kennysaenz31@gmail.com, Admin, ,
  - Jarvinn, 82005120, , operacioneslogintermodal@gmail.com, Admin, ,
  - cliente, 12345678, , dacribbarbershop@gmail.com, Vendedor, ,
  - fHernandez, 76974432, , ingefelix17@gmail.com, Vendedor, ,
  - Daniela, 82636683, , danycordero9@gmail.com, Cliente, ,
  - emma leiva, 84775072, , emmalievar@hotmail.com, Cliente, ,
  - Jose Sandino, 75125869, , armandosanb@gmail.com, Admin, ,

A red arrow points from the top right towards the user profile icon in the header. A red callout bubble points from the bottom right towards the search bar in the header, containing the text: "Ingrese el nombre del usuario en el campo correspondiente para su búsqueda".

Para realizar una actualización sobre un usuario deberá seguir los pasos para buscar un registro(explicados anteriormente) y a continuación realizar los siguientes:

The screenshot shows the 'Catalogo de Usuarios' page. On the left, there is a search form with fields for 'Usuario', 'Telefono', 'Correo', and 'Tipo'. Below the form are three buttons: 'Guardar', 'Restaurar contraseña', and 'Limpiar'. On the right, there is a table listing users with columns: 'Usuario', 'Telefono', 'Estado', 'Correo', 'Tipo', 'Estado', and 'Seleccione'. A red box highlights the search bar with the placeholder 'Ingrese el nombre del usuario en el campo correspondiente para su búsqueda'. Another red box highlights a selection checkbox in the 'Seleccione' column of the first user row.

The screenshot shows the 'Catalogo de Usuarios' page. On the left, a specific user record is selected: 'Código' (1), 'Usuario' (kenny saenz), 'Telefono' (+507 78403856), 'Correo' (kennysaenz31@gmail.com), and 'Tipo' (Administrador). On the right, the same table of users is shown, with a red box highlighting the 'Seleccione' checkbox for the first user. Below the table, there are three buttons: 'Guardar', 'Restaurar contraseña', and 'Limpiar'. A red box highlights the 'Guardar' button. Another red box highlights the 'Limpiar' button with the text 'Click en el botón limpiar si no desea realizar cambios'.



Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

**Usuario guardado con éxito!**

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

**Cancelado**

Si desea restaurar la contraseña de un usuario siga los pasos a continuación:

The screenshot shows the 'Catalogo de Usuarios' page. On the left, there is a form for updating a user's information. The fields include: Código (1), Estado (switched on), Usuario (kenny saenz), Telefono (+507 78403856), Correo (kennysaenz31@gmail.com), and Tipo (Administrador). Below the form are three buttons: Guardar (green), Restaurar contraseña (orange), and Limpiar (yellow).

A red callout box points to the 'Restaurar contraseña' button with the text: "Click en restaurar contraseña, para hacer un cambio de la clave".

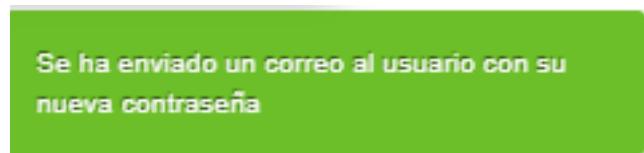
The main area displays a table of users with columns: Usuario, Telefono, Estado Correo, Correo, Tipo, Estado, and Seleccionar. The table lists several users with their respective details and status.

A modal dialog titled 'Proceder a restaurar contraseña' is displayed over the catalog page. It contains two buttons: 'Cancelar' (red) and 'Continuar' (green).

Two red callout boxes provide instructions: one pointing to the 'Cancelar' button with the text "Click en cancelar si no lo desea restaurar", and another pointing to the 'Continuar' button with the text "Click en el botón continuar para confirmar la restauración".

The background catalog page shows the same user list as the previous screenshot.

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



- Una vez de click en restaurar contraseña, el sistema enviará su nueva contraseña al correo electrónico del usuario, luego procederá a cambiar la clave dentro del sistema si lo desea.
- Cabe destacar que esta función, está disponible solo para los usuarios con el cargo de administrador.

Para deshabilitar un usuario dentro del sistema deberá realizar los siguientes pasos:

Usuario	Telefono	Estado	Correo	Tipo	Estado	Seleccione
kenny saenz	78403856	<input checked="" type="checkbox"/>	kennysaenz31@gmail.com	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jarvinn	82005120	<input checked="" type="checkbox"/>	operaci	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
cliente	12345678	<input checked="" type="checkbox"/>	dacribarbershop@gmail.com	Vendedor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
fhernandez	76974432	<input checked="" type="checkbox"/>	ingefelix17@gmail.com	Vendedor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Daniela	82636683	<input checked="" type="checkbox"/>	danycordero9@gmail.com	Cliente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
emma leiva	84775072	<input checked="" type="checkbox"/>	emmalievar@hotmail.com	Cliente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jose Sandino	75125869	<input checked="" type="checkbox"/>	armandosanb@gmail.com	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Catálogos

### Tipo Transporte

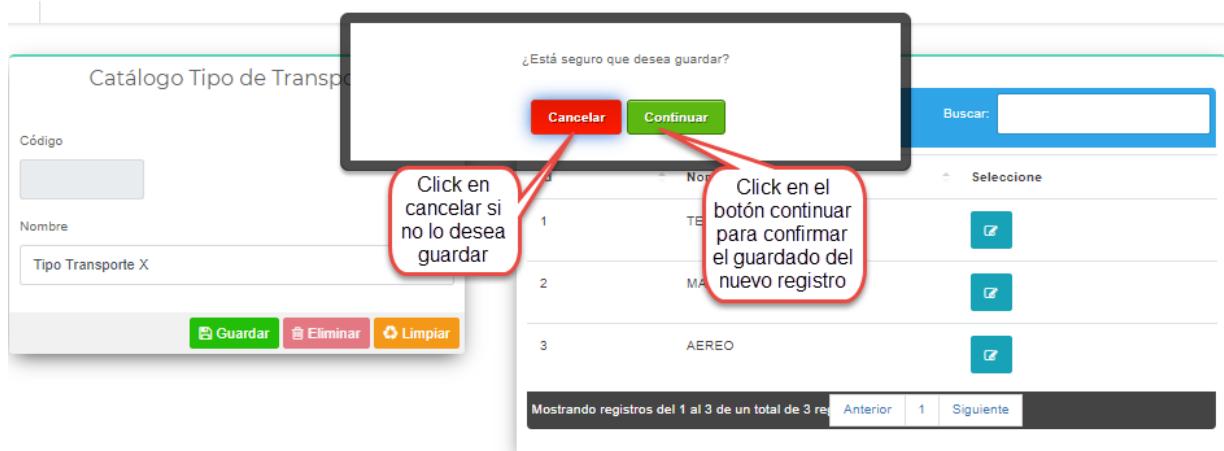
Si desea guardar un nuevo tipo de transporte deberá seguir los siguientes pasos:

The screenshot shows the LDCI application's main interface. On the left, a dark sidebar menu titled "NAVIGATION" lists various modules: Usuarios, Vendedores, Clientes, Facturación, Entradas, Cotizaciones, Rastreo, Catalogos (with "1" and "2" red circles), Tipo Transporte, Tipo Mercancia, Proveedores, Productos, Modo Transporte, Reports, and Help. The "Catalogos" item is expanded, and "Tipo Transporte" is selected. A red callout box labeled "Click en la lista desplegable catálogos" points to the "Catalogos" menu item. Another red callout box labeled "Click en Tipo Transporte" points to the "Tipo Transporte" item under Catalogos. The main content area features a world map with icons representing different modes of transport: an airplane for air transport, a truck for land transport, and a ship for maritime transport. Below the map is the LDCI logo: "LDCI Logística de Carga Internacional Con Pasión por Servir". To the right, there are two sections: "Transporte Aéreo" and "Transporte Marítimo".

**Transporte Aéreo**  
Embarques directos con cualquier línea aérea carguera y pasajero  
Carga consolidada desde cualquier origen/destino  
Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos  
Tarifas económicas y competitivas

**Transporte Marítimo**  
Contenedores completos FCL/LCL  
Carga consolidada LCL/LCL desde cualquier origen/destino hasta Managua y viceversa  
Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos

This screenshot shows the "Catálogo Tipo de Transporte" (Transport Type Catalog) screen. On the left, a form has a "Nombre" field containing "Tipo Transporte X" (labeled "1"). A red callout box labeled "Ingrese el nombre del tipo transporte" points to this field. At the bottom are three buttons: "Guardar" (labeled "2"), "Eliminar", and "Limpiar". A red callout box labeled "Click en el botón de guardar" points to the "Guardar" button. On the right, a list view displays three entries: "TERRESTRE", "MARITIMO", and "AEREO", each with a "Seleccionar" checkbox. A red callout box labeled "Click en el botón limpiar si desea borrar el nombre ingresado" points to the "Limpiar" button at the bottom of the form. The footer of the page includes the copyright notice "Copyright - 2020. LDCI. All Rights Reserved."



Copyright - 2020. LDCI. All Rights Reserved.

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

**Registro guardado exitosamente!**

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

**Cancelado**

Si desea buscar un registro de tipo de transporte siga los pasos a continuación:

Catálogo Tipo de Transporte														
Código <input type="text"/>	Nombre <input type="text"/>	Tasa de cambio: 34.85 <input type="text"/> Buscar Mostrar 10 registros												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Nombre</th> <th>Selección</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>AEREO</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>TERRESTRE</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>MARITIMO</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>			ID	Nombre	Selección	1	AEREO	<input checked="" type="checkbox"/>	2	TERRESTRE	<input checked="" type="checkbox"/>	3	MARITIMO	<input checked="" type="checkbox"/>
ID	Nombre	Selección												
1	AEREO	<input checked="" type="checkbox"/>												
2	TERRESTRE	<input checked="" type="checkbox"/>												
3	MARITIMO	<input checked="" type="checkbox"/>												
Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros   Anterior   1   Siguiente														

Copyright - 2021. LDCI. All Rights Reserved.

Para realizar una actualización sobre un tipo de transporte deberá seguir los pasos para buscar un registro(explicados anteriormente) y a continuación realizar los siguientes:

Catálogo Tipo de Transporte

**Ingrese el nombre del tipo de transporte en el campo correspondiente para su búsqueda**

Mostrar	10	registros	Buscar:
<b>id</b>	<b>Nombre</b>	<b>Seleccione</b>	
1	TERRESTRE	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	MARITIMO	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	AEREO	<input checked="" type="checkbox"/>	

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 resultados | Anterior | 1 | Siguiente |

**Click en el botón para seleccionar un registro**

Copyright - 2020. LDCI. All Rights Reserved.

Tasa de cambio: 34.8188

Catálogo Tipo de Transporte

**Proceda a editar**

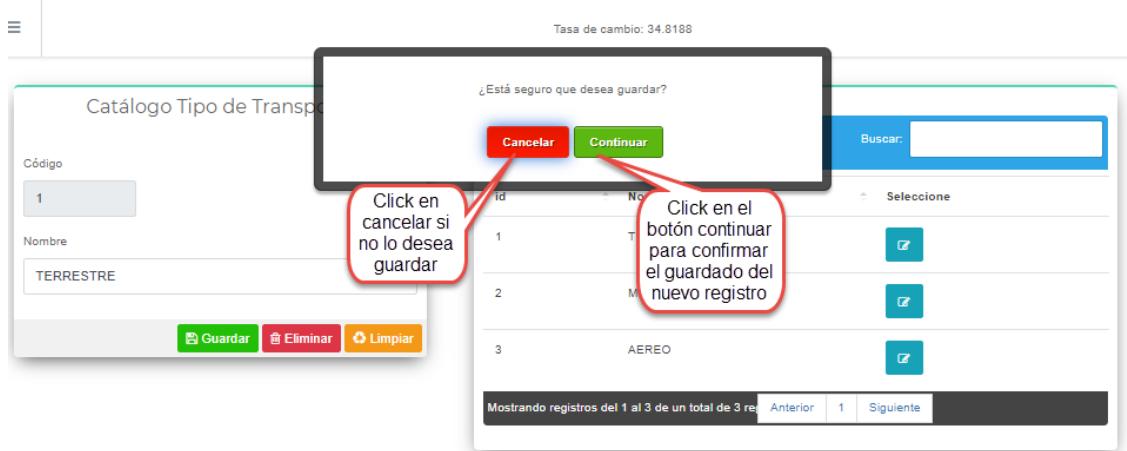
**1**

**2** Click en el botón guardar

Mostrar	10	registros	Buscar:
<b>id</b>	<b>Nombre</b>	<b>Seleccione</b>	
1	TERRESTRE	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	MARITIMO	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	AEREO	<input checked="" type="checkbox"/>	

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 resultados | Anterior | 1 | Siguiente |

Copyright - 2020. LDCI. All Rights Reserved.



Copyright - 2020. LDCI. All Rights Reserved.

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Registro guardado exitosamente!

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

En caso de que el registro buscado lo deseé eliminar, procederá a realizar los pasos para buscar y actualizar el registro, seguido deberá hacer los siguientes pasos:



Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Registro eliminado exitosamente!

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

## Tipo Mercancía

Si desea guardar un nuevo proveedor deberá seguir los siguientes pasos:

The screenshot shows the LDCI system's navigation bar on the left with various options like Usuarios, Vendedores, Clientes, Facturación, Entradas, Colizaciones, Rastreo, Catalogos, Reportes, and Help. A red circle labeled '1' points to the 'Catalogos' option. Another red circle labeled '2' points to the 'Tipo Mercancía' item under Catalogos. A callout box with the text 'Click en la lista desplegable catálogos' is positioned over the Catalogos menu. A callout box with the text 'Click en Tipo Mercancía' is positioned over the 'Tipo Mercancía' item. In the center, there is a world map with icons representing different modes of transport: an airplane, a ship, and a truck. The LDCI logo is visible at the bottom of the map.

Products /

Transporte Aéreo

Embarques directos con cualquier línea aérea  
carguera y pasajero

Carga consolidada desde cualquier origen/destino

Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos

Tarifas económicas y competitivas

Transporte Marítimo

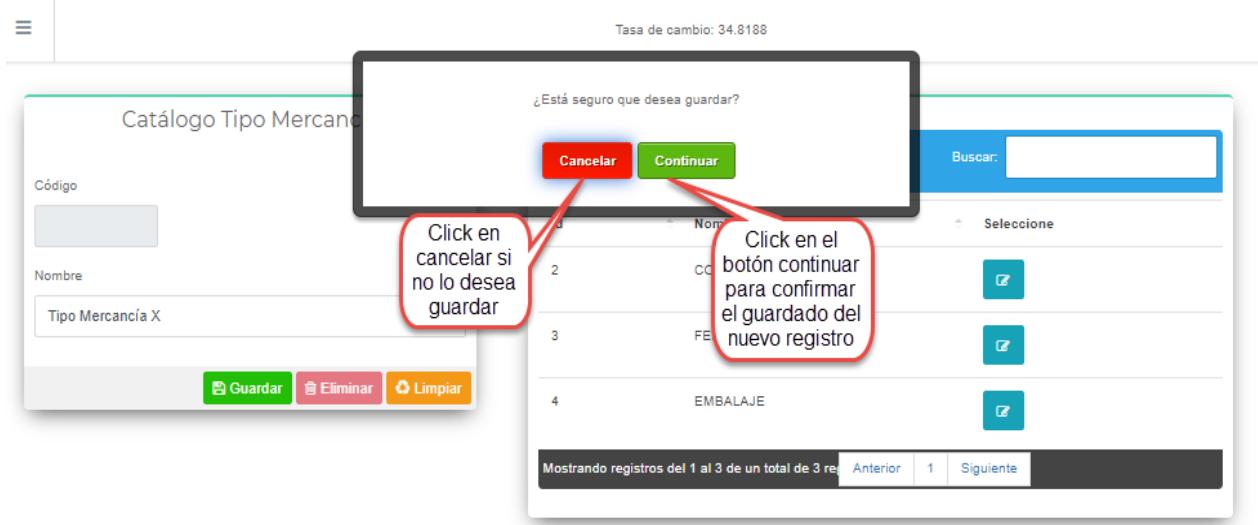
Contenedores completos FCL/FCL

Carga consolidada LCL/LCL desde cualquier origen/destino hasta Managua y viceversa

Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos

Tarifas económicas y competitivas

The screenshot shows a modal window titled 'Catálogo Tipo Mercancia'. On the left, there is a form with fields for 'Código' (with a placeholder 'C000000000') and 'Nombre' (with a placeholder 'Tipo Mercancía X'). Below the form are three buttons: 'Guardar' (highlighted with a red box), 'Eliminar', and 'Limpiar'. A callout box with the text 'Click en el botón guardar' is positioned over the 'Guardar' button. On the right, there is a table listing three items: 'CONGELADA', 'FERRETERO', and 'EMBALAJE'. Each item has a checkbox column to its right. At the top of the table area, there are buttons for 'Mostrar' (set to 10), 'registros', 'Buscar', and a search input field. At the bottom of the table, there is a footer with the text 'Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 reg' and navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Siguiente'.



Copyright - 2020. LDCI. All Rights Reserved.

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Registro guardado exitosamente!

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

Si desea buscar un registro de tipo de mercancía siga los pasos a continuación:

The screenshot shows a user interface for searching product types. On the left, there is a sidebar with the title "Catálogo Tipo Mercancia". It contains fields for "Código" (with a placeholder box) and "Nombre" (with a placeholder box). Below these are three buttons: "Guardar" (green), "Eliminar" (red), and "Limpiar" (orange). At the top right of the main area, it says "Tasa de cambio: 34.81". Below this is a search bar with the placeholder "Buscar:" and a dropdown menu showing "Mostrar 10 registros". The main content area is a table with columns "id", "Nombre", and "Selección". It lists three rows: "CONGELADA" (id 2), "FERRETERO" (id 3), and "EMBALAJE" (id 4). Each row has a blue checkbox button under "Selección". At the bottom of the table, it says "Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 re..." followed by "Anterior" and "Siguiente". A red callout bubble points to the search bar with the text: "Ingrese el nombre del tipo de mercancía en el campo correspondiente para su búsqueda".

Copyright - 2020. LDCI. All Rights Reserved.

Para realizar una actualización sobre un tipo de mercancía deberá seguir los pasos para buscar un registro(explicados anteriormente) y a continuación realizar los siguientes:

This screenshot continues the process from the previous one. The sidebar "Catálogo Tipo Mercancia" is visible on the left. The search bar at the top right now has a checked checkbox, indicating a search has been performed. The table below shows the same three rows: "CONGELADA" (id 2), "FERRETERO" (id 3), and "EMBALAJE" (id 4). A red callout bubble points to the first checkbox in the "Selección" column of the first row with the text: "Ingrese el nombre del tipo de mercancía en el campo correspondiente para su búsqueda". Another red callout bubble points to the first checkbox in the "Selección" column of the first row with the text: "Click en el botón para seleccionar un registro". At the bottom of the table, it says "Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 re..." followed by "Anterior" and "Siguiente".

Copyright - 2020. LDCI. All Rights Reserved.

Catálogo Tipo Mercancia

Código	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text" value="Tipo Mercancia X"/>
	<b>Guardar</b> <b>Eliminar</b> <b>Limpiar</b>

Ingrese el nombre del tipo de mercancía

Click en el botón guardar

Click en el botón limpiar si desea borrar el nombre ingresado

Mostrar	10	registros	Buscar:
id	Nombre	Selección	
2	CONGELADA	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	FERRETERO	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	EMBALAJE	<input checked="" type="checkbox"/>	

Registros del 1 al 3 de un total de 3 reg. | Anterior | 1 | Siguiente

Copyright - 2020. LDCI. All Rights Reserved.

Catálogo Tipo Mercancia

Código	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text" value="Tipo Mercancia X"/>
	<b>Guardar</b> <b>Eliminar</b> <b>Limpiar</b>

¿Está seguro que desea guardar?

**Cancelar** **Continuar**

Click en cancelar si no lo desea guardar

Click en el botón continuar para confirmar el guardado del nuevo registro

Mostrar	10	registros	Buscar:
id	Nombre	Selección	
2	CONGELADA	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	FERRETERO	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	EMBALAJE	<input checked="" type="checkbox"/>	

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 reg. | Anterior | 1 | Siguiente

Copyright - 2020. LDCI. All Rights Reserved.

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Registro guardado exitosamente!

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

En caso de que el registro buscado lo deseé eliminar, procederá a realizar los pasos para buscar y actualizar el registro, seguido deberá hacer los siguientes pasos:

Catálogo Tipo Mercancia

Tasa de cambio: 34.8188

Código  
2

Nombre  
CONGELADA

Guardar Eliminar Limpiar

Click en el botón eliminar

Mostrar 10 registros	Buscar:	
id	Nombre	Selección
2	CONGELADA	
3	FERRETERO	
4	EMBALAJE	

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 re Anterior 1 Siguiente

Copyright - 2020. LDCI. All Rights Reserved.



Copyright - 2020. LDCI. All Rights Reserved.

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Registro eliminado exitosamente!

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

## Proveedores

Si desea guardar un nuevo proveedor deberá seguir los siguientes pasos:

The screenshot shows the LDCI software interface. On the left, there is a dark sidebar with a navigation menu. The menu items include: Usuarios, Vendedores, Clientes, Facturación, Entradas, Cotizaciones, Rastreo, Catalogos (with a dropdown menu for Tipo Transporte, Tipo Mercancía, Proveedores, Productos, and Modo Transporte), Reportes, and Help. A red circle labeled '1' points to the 'Catalogos' menu item. Another red circle labeled '2' points to the 'Proveedores' option under 'Catalogos'. A callout bubble with the text 'Click en la lista desplegable catálogos' points to the 'Catalogos' menu item. A callout bubble with the text 'Click en Proveedores' points to the 'Proveedores' option. In the center of the screen is a world map with various shipping routes and icons representing different modes of transport. To the right of the map, there are sections for 'Transporte Aéreo' and 'Transporte Marítimo', each with a brief description and icons.

Transporte Aéreo

Embarques directos con cualquier línea aérea  
carguera y pasajero

Carga consolidada desde cualquier origen/destino

Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos

Tarifas económicas y competitivas

Transporte Marítimo

Contenedores completos FCL/FCL

Carga consolidada LCL/LCL desde cualquier origen/destino hasta Managua y viceversa

Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos

Tarifas económicas y competitivas

A continuación se detallan los pasos para el correcto llenado de los campos correspondientes:

The screenshot shows the 'Información de Proveedor' (Supplier Information) form. The form fields are as follows:

- No. Proveedor: 1 (with a magnifying glass icon)
- Nombre: 1 EMPRESA UPS
- Dirección de Página Web: 2 www.ups.com
- Datos de Contacto:
  - Dirección: 3 Atlanta, Giorgia
  - País: 4 Estados Unidos
  - Correo: 5 info@ups.com
  - Teléfono N#1: 6 +505 2254489
  - Teléfono N#2: 7 +505
- Buttons at the bottom: 8 Guardar (Green), Eliminar (Red), and Limpiar (Orange).

1. Ingrese el nombre del proveedor
  2. Ingrese el url de la página web del proveedor
  3. Ingrese la dirección completa del proveedor
  4. Ingrese el país donde se encuentra
  5. Ingrese el correo electrónico del proveedor
  6. Seleccione el código del país en el que se encuentra e ingrese el número telefónico del proveedor
  7. Seleccione el código del país en el que se encuentra e ingrese un segundo número telefónico (Opcional)
  8. Click en el botón guardar
- En caso de que necesite borrar los campos llenados anteriormente click en el botón limpiar

Tasa de cambio: 34.8188

### Información de Proveedor

No. Proveedor  
1

Nombre  
EMPRESA UPS

Dirección de Página  
www.ups.com

Continuar

Cancelar

Click en cancelar si no lo desea

Click en continuar para confirmar el guardado del nuevo registro del proveedor



### Datos de Contacto

Dirección  
Atlanta, Giogia

País  
Estados Unidos

Correo  
info@ups.com

Telefono N#1  
+505 2254489

Telefono N#2  
+505

Guardar Eliminar Limpiar

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



Si desea buscar un registro de proveedor siga los pasos a continuación:

A screenshot of a web-based application for managing providers. The interface includes:

- A header bar with the title "Información de Proveedor".
- A search bar labeled "No. Proveedor" with a magnifying glass icon. A red callout bubble points to this icon with the text "Seleccione el botón de lupa" (Select the magnifying glass button).
- A small circular icon with a cityscape graphic.
- Input fields for "Nombre" and "Dirección de Página Web".
- A section titled "Datos de Contacto" with fields for "Dirección", "País" (with a dropdown menu), "Correo" (input field), "Teléfono N#1" (dropdown menu), and "Teléfono N#2" (dropdown menu).
- At the bottom, there are three buttons: "Guardar" (Save) in green, "Eliminar" (Delete) in red, and "Limpiar" (Clear) in orange.

Información de Proveedor

No.Proveedor

Nombre

Datos de Contacto

Dirección

País

Seleccione

Teléfono N°2

+505

**Busqueda de Registro**

Mostrar 10 registros Buscar:

No	Nombre	Correo	Telefono	Selección
1	EMPRESA UPS	info@ups.com	2254489	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ASAS	guissel@gmail.com	98989898	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 2 de un total Anterior 1 Siguiente

Para realizar una actualización sobre un proveedor deberá seguir los pasos para buscar un registro(explicados anteriormente) y a continuación realizar los siguientes:

Información de Proveedor

No.Proveedor

Nombre

Datos de Contacto

Dirección

País

Seleccione

Teléfono N°2

+505

**Busqueda de Registro**

Mostrar 10 registros Buscar:

No	Nombre	Correo	Telefono	Selección
1	EMPRESA UPS	info@ups.com	2254489	<input type="checkbox"/>
2	ASAS	guissel@gmail.com	98989898	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 2 de un total Anterior 1 Siguiente

### Información de Proveedor

No. Proveedor  

Nombre  Dirección de Página Web



Datos de Contacto

Dirección

País  Correo  Telefono N#1

Telefono N#2

 Guardar  Eliminar  Limpiar

1 Proceda a editar los campos necesarios

2 Click en guardar

### Información de Proveedor

No. Proveedor  

Nombre  Dirección de Página Web



Datos de Contacto

Dirección

País  Correo  Telefono N#1

Telefono N#2

 Guardar  Eliminar  Limpiar

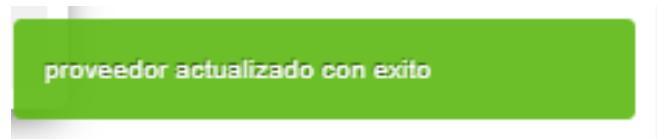
¿Está seguro que desea guardar?

 Cancelar  Continuar

Click en cancelar si no lo desea guardar

Click en continuar para confirmar el guardado del registro editado

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de que el registro buscado lo deseé eliminar, procederá a realizar los pasos para buscar y actualizar el registro, seguido deberá hacer los siguientes pasos:

Información de Proveedor

No. Proveedor  
1

Nombre  
EMPRESA UPS

Dirección de Página Web  
www.ups.com

Datos de Contacto

Dirección  
Atlanta, Georgia

País  
Estados Unidos

Correo  
info@ups.com

Teléfono N#1  
 +505 2254489

Teléfono N#2  
 +505

A red callout bubble points to the red "Eliminar" button with the text "Click en botón eliminar".

Información de Proveedor

No.Proveedor 1	<input type="button" value=""/>	Dirección de Página www.ups.com	
Nombre EMPRESA UPS			

Datos de Contacto

Dirección Atlanta, Gorgia	País Estados Unidos	Correo info@ups.com	Teléfono N#1 +505 2254489
Telefono N#2 +505			

Click en cancelar si no lo desea eliminar

Click en continuar para confirmar la eliminación del registro del proveedor seleccionado

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

proveedor eliminado con éxito

Cancelado

## Productos

Si desea guardar un nuevo producto deberá seguir los siguientes pasos:

The screenshot shows the LDCI software interface. On the left, there is a dark sidebar with a navigation menu. The 'Catalogos' item is highlighted with a red circle labeled '1'. A red callout box with the text 'Click en la lista desplegable catálogos' points to the 'Catalogos' menu item. Below it, another red callout box with the text 'Click en Productos' points to the 'Productos' option under the 'Catalogos' menu. The main content area features a world map with various shipping routes and a large cargo ship icon. The top right corner displays the text 'Tasa de cambio: 34.86'. To the right of the map, there are two sections: 'Transporte Aéreo' and 'Transporte Marítimo', each with a brief description and icons.

Transporte Aéreo

Embarques directos con cualquier línea aérea  
carguera y pasajero

Carga consolidada desde cualquier origen/destino

Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos

Tarifas económicas y competitivas

Transporte Marítimo

Contenedores completos FCL/FCL

Carga consolidada LCL/LCL desde cualquier origen/destino hasta Managua y viceversa

Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos

Tarifas económicas y competitivas

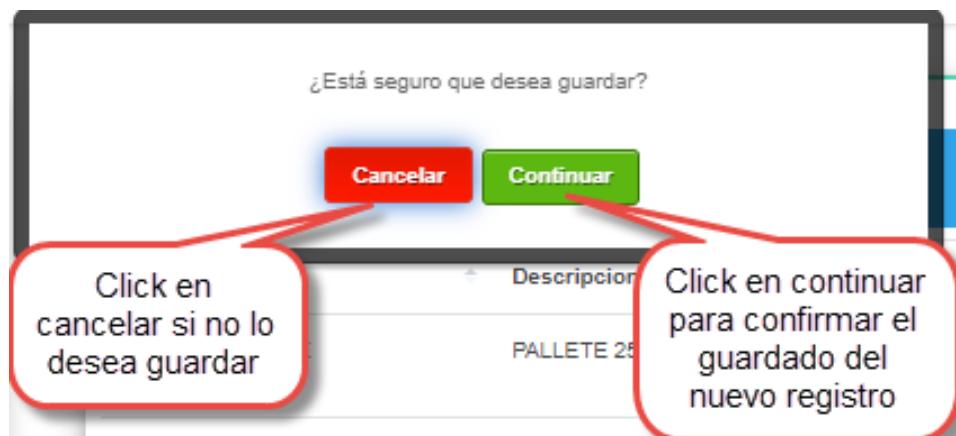
A continuación se detallan los pasos para el correcto llenado de los campos correspondientes:

The image contains two screenshots of the LDCI software. The left screenshot shows a form titled 'Catálogo Productos' with fields for Código (1), Nombre (3), Precio (4), Existencia (5), Descripción (6), and a file upload area (7) with the placeholder 'Arrastre aqui imagen'. There are also service and IVA checkboxes (2). The right screenshot shows a list of products with columns for Id, Nombre, Descripción, Precio, Existencia, Tipo, and Seleccione. The products listed are:

Id	Nombre	Descripción	Precio	Existencia	Tipo	Seleccione
6	PALLETE	PALLETE 25X50	150	0	Producto	
5	FLETE	PRUEBA	0	1	Servicio	
4	TRAMITE DE ADUANA	SERVICIO DE ADUANA	0	1	Servicio	
3	HIELO SECO	EL HIELO SECO ES EXTREMADAMENTE FRÍO Y ALCANZA TEMPERATURAS DE ALREDEDOR DE -77,5 °C (O 194,65 K)	120	10	Producto	
2	CAJA DE CARTÓN 400 X 350 X 300MM.	IDEAL PARA OBJETOS PESADOS O FRÁGILES	130	50	Producto	
1	SEGURO DE CARGA	SEGURO DE CARGA ( MARITIMO, AEREO, TERRESTRE)	0	1	Servicio	

At the bottom of the list, it says 'Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros' and has buttons for 'Anterior' and 'Siguiente'.

1. Defina si es un servicio(opcional)
  2. Dar check para definir si se le aplica iva (opcional)
  3. Ingrese el nombre del producto
  4. Ingrese el precio del producto
  5. Ingrese la cantidad disponible del producto
  6. Ingrese una descripción del producto
  7. Suba imágenes del producto
  8. Click en el botón guardar
- En caso de que necesite borrar los campos llenados anteriormente click en el botón limpiar.
  - Es requerido subir al menos una imagen para que el producto pueda ser guardado.
  - Cuando se ingresan imágenes del producto tiene un máximo de 3 imágenes para guardar.



Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

**Registro guardado exitosamente!**

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

**Cancelado**

Si desea buscar un registro de producto siga los pasos a continuación:

Id	Nombre	Descripción	Precio	Existencia	Tipo	Selección
6	PALLETE	PALLETE 25X50	150	0	Producto	<input type="checkbox"/>
5	FLETE	PRUEBA	0	1	Servicio	<input type="checkbox"/>
4	TRAMITE DE ADUANA	SERVICIO DE ADUANA	0	1	Servicio	<input type="checkbox"/>
3	HIELO SECO	EL HIELO SECO ES EXTREMADAMENTE FRÍO Y ALCANZA TEMPERATURAS DE ALREDEDOR DE -78,5 °C (O 194,65 K)	120	10	Producto	<input type="checkbox"/>
2	CAJA DE CARTÓN 400 X 350 X 300MM.	IDEAL PARA OBJETOS PESADOS O FRÁGILES	130	50	Producto	<input type="checkbox"/>
1	SEGURO DE CARGA	SEGURO DE CARGA ( MARITIMO, AREO, TERRESTRE)	0	1	Servicio	<input type="checkbox"/>

Para realizar una actualización sobre un producto deberá seguir los pasos para buscar un registro(explicados anteriormente) y a continuación realizar los siguientes:

Id	Nombre	Descripción	Precio	Existencia	Tipo	Selección
6	PALLETE	PALLETE 25X50	150	0	Producto	<input checked="" type="checkbox"/>
5	FLETE	PRUEBA	0			<input type="checkbox"/>
4	TRAMITE DE ADUANA	SERVICIO DE ADUANA	0			<input type="checkbox"/>
3	HIELO SECO	EL HIELO SECO ES EXTREMADAMENTE FRÍO Y ALCANZA TEMPERATURAS DE ALREDEDOR DE -78,5 °C (O 194,65 K)	120	10	Producto	<input type="checkbox"/>
2	CAJA DE CARTÓN 400 X 350 X 300MM.	IDEAL PARA OBJETOS PESADOS O FRÁGILES	130	50	Producto	<input type="checkbox"/>
1	SEGURO DE CARGA	SEGURO DE CARGA ( MARITIMO, AREO, TERRESTRE)	0	1	Servicio	<input type="checkbox"/>

The screenshot shows two main sections. On the left is a form for creating a new product:

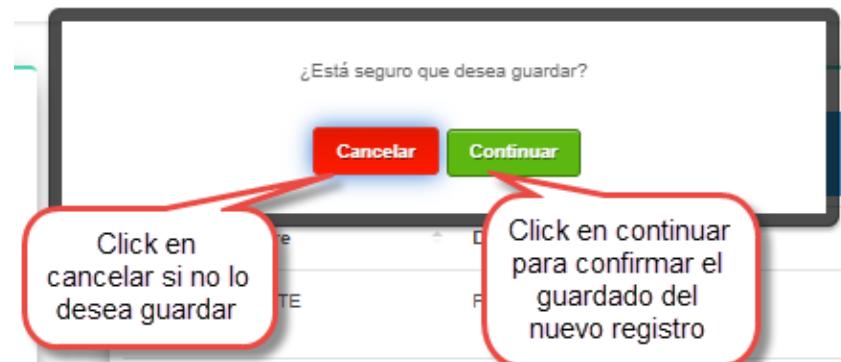
- Código:** 6
- Servicio:**
- Iva:**
- Nombre:** PALLETE
- Precio:** 150
- Existencia:** 0
- Descripción:** PALLETE 25X50
- Imagen:** A dashed red box indicates where to drag and drop an image. A callout bubble says "Proceda a editar los campos necesarios".
- Buttons:** Guardar (Green), Eliminar (Red), Limpiar (Blue)

On the right is a table listing products:

		Descripción	Precio	Existencia	Tipo	Selección
6	PALLETE	PALLETE 25X50	150	0	Producto	<input checked="" type="checkbox"/>
5	FLETÉ	PRUEBA	0	1	Servicio	<input checked="" type="checkbox"/>
4	TRAMITE DE ADUANA	SERVICIO DE ADUANA	0	1	Servicio	<input checked="" type="checkbox"/>
3	HIELO SECO	EL HIELO SECO ES EXTREMADAMENTE FRÍO Y ALCANZA TEMPERATURAS DE ALREDEDOR DE 778,5 °C (O 194,65 K)	120	10	Producto	<input checked="" type="checkbox"/>
2	CAJA DE CARTÓN 400 X 350 X 300MM.	IDEAL PARA OBJETOS PESADOS O FRÁGILES	130	50	Producto	<input checked="" type="checkbox"/>
1	SEGURO DE CARGA	SEGURO DE CARGA ( MARITIMO, AREO, TERRESTRE)	0	1	Servicio	<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom of the table: Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros | Anterior | 1 | Siguiente |

- Es requerido que al momento de dar click en el botón guardar haya al menos una foto para su actualización.
- Es requerido subir o cambiar al menos una imagen para que el producto pueda ser guardado.
- Cuando se ingresan imágenes del producto tiene un máximo de 3 imágenes para guardar.
- En caso de que necesite borrar los campos llenados anteriormente click en el botón limpiar.



Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Registro guardado exitosamente!

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

En caso de que el registro buscado lo deseé eliminar, procederá a realizar los pasos para buscar y actualizar el registro, seguido deberá hacer los siguientes pasos:

The screenshot shows the 'Catalogo Productos' interface. On the left, there's a form with fields: Código (6), Servicio (checked), Iva (checked), Nombre (PALLETE), Precio (150), Existencia (0), and Descripción (PALLETE 25X50). Below the form is a preview image of a document labeled 'Remove file'. At the bottom are three buttons: Guardar (green), Eliminar (red), and Limpiar (orange). A red callout box points to the 'Eliminar' button with the text 'Click en el botón eliminar'. Another red callout box points to the 'Limpiar' button with the text 'Click en el botón limpiar, en caso de no querer realizar modificaciones'.

Mostrar	10	registros	Buscar:			
<b>Id</b>	<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Precio</b>	<b>Existencia</b>	<b>Tipo</b>	<b>Selección</b>
6	PALLETE	PALLETE 25X50	150	0	Producto	<input checked="" type="checkbox"/>
5	FLETE	PRUEBA	0	1	Servicio	<input checked="" type="checkbox"/>
4	TRAMITE DE ADUANA	SERVICIO DE ADUANA	0	1	Servicio	<input checked="" type="checkbox"/>
3	HIELO SECO	EL HIELO SECO ES EXTREMADAMENTE FRÍO Y ALCANZA TEMPERATURAS DE ALREDEDOR DE -78,5 °C (O 194,65 K)	120	10	Producto	<input checked="" type="checkbox"/>
2	CAJA DE CARTÓN 400 X 350 X 300MM.	IDEAL PARA OBJETOS PESADOS O FRÁGILES	130	50	Producto	<input checked="" type="checkbox"/>
1	SEGURO DE CARGA	SEGURO DE CARGA ( MARITIMO, AEREO, TERRESTRE)	0	1	Servicio	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior | 1 | Siguiente

Click en el botón eliminar
Click en el botón limpiar, en caso de no querer realizar modificaciones

¿Está seguro que desea eliminar?

**Cancelar**    **Continuar**

Click en cancelar si no lo desea eliminar
Click en continuar para confirmar la eliminación del nuevo registro

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Producto eliminado con éxito!

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

## Modo Transporte

Si desea guardar un nuevo modo transporte deberá seguir los siguientes pasos:

The screenshot shows the LDCI software interface. On the left, a dark sidebar menu titled "NAVIGATION" includes "Catalogos" (marked with a red circle 1). Under "Catalogos", there is a section for "Modo Transporte" (marked with a red circle 2). A callout box labeled "Click en la lista desplegable catálogos" points to the "Catalogos" menu item. Another callout box labeled "Click en Modo Transporte" points to the "Modo Transporte" item in the list. The main area features a world map with various transport icons: an airplane, a ship, and a truck. The LDCI logo is visible at the bottom of the map.

Tasa de cambio: 34.80

Productos /

Transporte Aéreo

Embarques directos con cualquier línea aérea carguera y pasajero

Carga consolidada desde cualquier origen/destino

Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos

Tarifas económicas y competitivas

Transporte Marítimo

Contenedores completos FCL/FCL

Carga consolidada LCL/LCL desde cualquier origen/destino hasta Managua y viceversa

Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos

Tarifas económicas y competitivas

The screenshot shows the "Catálogo Modo Transporte" form. On the left, a modal window has a red circle 1 pointing to the "Nombre" input field, which contains "Modo Transporte X". A callout box labeled "Ingrese el nombre del modo de transporte" is associated with this field. On the right, a table lists various transport modes with checkboxes for selection. A red circle 2 points to the "Guardar" button at the bottom of the form. Callout boxes point to the "Eliminar" and "Limpiar" buttons as well. The table has columns for "id", "Nombre", and "Selección".

Tasa de cambio: 34.8188

id	Nombre	Selección
1	20 FT. DRY FREIGHT	<input checked="" type="checkbox"/>
2	20 FT. STANDARD CONTAINER	<input checked="" type="checkbox"/>
3	45 FT. HIGH CUBE (ALUMINUM)	<input checked="" type="checkbox"/>
	VEHICULO	<input checked="" type="checkbox"/>
	CAJA	<input checked="" type="checkbox"/>
5	20 FT. OPEN TOP	<input checked="" type="checkbox"/>
6	40 FT. OPEN TOP	<input checked="" type="checkbox"/>
7	LD-11 PALETA (IATA TIPO 6)	<input checked="" type="checkbox"/>
8	40 FT. PLATFORM	<input checked="" type="checkbox"/>

Tasa de cambio: 34.8188

Catálogo Modo Transporte

Código  
4

Nombre  
Modo Transporte X

Guardar Eliminar Limpiar

¿Está seguro que desea guardar?

Cancelar Continuar

Buscar:

id	Nombre	Selección
1	20 FT. DR.	<input checked="" type="checkbox"/>
2	20 FT. STA.	<input checked="" type="checkbox"/>
3	45 FT. HIGH CUBE (ALUMINUM)	<input checked="" type="checkbox"/>
4	VEHICULO	<input checked="" type="checkbox"/>
5	CAJA	<input checked="" type="checkbox"/>
6	20 FT. OPEN TOP	<input checked="" type="checkbox"/>
7	40 FT. OPEN TOP	<input checked="" type="checkbox"/>
8	LD-11 PALETA (IATA TIPO 6)	<input checked="" type="checkbox"/>

Click en cancelar si no lo desea guardar

Click en el botón continuar para confirmar el guardado del nuevo registro

The screenshot shows a catalog management interface for 'Modo Transporte'. On the left, there's a form with fields for 'Código' (set to 4) and 'Nombre' (set to 'Modo Transporte X'), and buttons for 'Guardar', 'Eliminar', and 'Limpiar'. On the right, there's a list of items with checkboxes for selection. A modal dialog box is centered over the interface, asking '¿Está seguro que desea guardar?' (Are you sure you want to save?). It contains two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Continuar' (Continue). Two red callout boxes point to these buttons with the corresponding instructions: 'Click en cancelar si no lo desea guardar' (Click cancel if you don't want to save) and 'Click en el botón continuar para confirmar el guardado del nuevo registro' (Click the continue button to confirm saving the new record).

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Registro guardado exitosamente!

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

Si desea buscar un registro de modo transporte siga los pasos a continuación:

Catálogo Modo Transporte

Tasa de cambio

Ingrese el nombre del modo de transporte en el campo correspondiente para su búsqueda

Mostrar	10	registros	Buscar:
id	Nombre	Selección	
1	20 FT. DRY FREIGHT	<input type="checkbox"/>	
2	20 FT. STANDARD CONTAINER	<input type="checkbox"/>	
3	45 FT. HIGH CUBE (ALUMINUM)	<input type="checkbox"/>	
4	VEHICULO	<input type="checkbox"/>	
5	CAJA	<input type="checkbox"/>	
6	20 FT. OPEN TOP	<input type="checkbox"/>	
7	40 FT. OPEN TOP	<input type="checkbox"/>	
8	LD-11 PALETA (IATA TIPO 6)	<input type="checkbox"/>	
9	40 FT. PLATFORM	<input type="checkbox"/>	

Para realizar una actualización sobre un modo de transporte deberá seguir los pasos para buscar un registro(explicados anteriormente) y a continuación realizar los siguientes:

Catálogo Modo Transporte

Tasa de cambio

Ingrese el nombre del modo de transporte en el campo correspondiente para su búsqueda

Mostrar	10	registros	Buscar:
id	Nombre	Selección	
1	20 FT. DRY FREIGHT	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	20 FT. STANDARD CONTAINER	<input type="checkbox"/>	
3	45 FT. HIGH CUBE (ALUMINUM)	<input type="checkbox"/>	
4	VEHICULO	<input type="checkbox"/>	
5	CAJA	<input type="checkbox"/>	
6	20 FT. OPEN TOP	<input type="checkbox"/>	
7	40 FT. OPEN TOP	<input type="checkbox"/>	
8	LD-11 PALETA (IATA TIPO 6)	<input type="checkbox"/>	

Tasa de cambio: 34.8188

Catálogo Modo Transporte

Código  
1

Nombre  
20 FT. DRY FREIGHT

Guardar Eliminar Limpiar

Proceda a editar

1

2 Click en el botón guardar

id	Nombre	Seleccione
1	20 FT. DRY FREIGHT	<input type="checkbox"/>
2	20 FT. STANDARD CONTAINER	<input type="checkbox"/>
3	45 FT. HIGH CUBE (ALUMINUM)	<input type="checkbox"/>
4	VEHICULO	<input type="checkbox"/>
5	CAJA	<input type="checkbox"/>
6	20 FT. OPEN TOP	<input type="checkbox"/>
7	40 FT. OPEN TOP	<input type="checkbox"/>
8	LD-11 PALETA (IATA TIPO 6)	<input type="checkbox"/>
9	40 FT. PLATFORM	<input type="checkbox"/>

Tasa de cambio: 34.8188

Catálogo Modo Transporte

Código  
1

Nombre  
20 FT. DRY FREIGHT

Guardar Eliminar Limpiar

¿Está seguro que desea guardar?

Cancelar Continuar

Click en cancelar si no lo desea guardar

Click en el botón continuar para confirmar el guardado del registro

id	Nombre	Seleccione
1	20 FT. DRY	<input type="checkbox"/>
2	20 FT. STAN	<input type="checkbox"/>
3	45 FT. HIGH CUBE (ALUMINUM)	<input type="checkbox"/>
4	VEHICULO	<input type="checkbox"/>
5	CAJA	<input type="checkbox"/>
6	20 FT. OPEN TOP	<input type="checkbox"/>
7	40 FT. OPEN TOP	<input type="checkbox"/>
8	LD-11 PALETA (IATA TIPO 6)	<input type="checkbox"/>

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Registro guardado exitosamente!

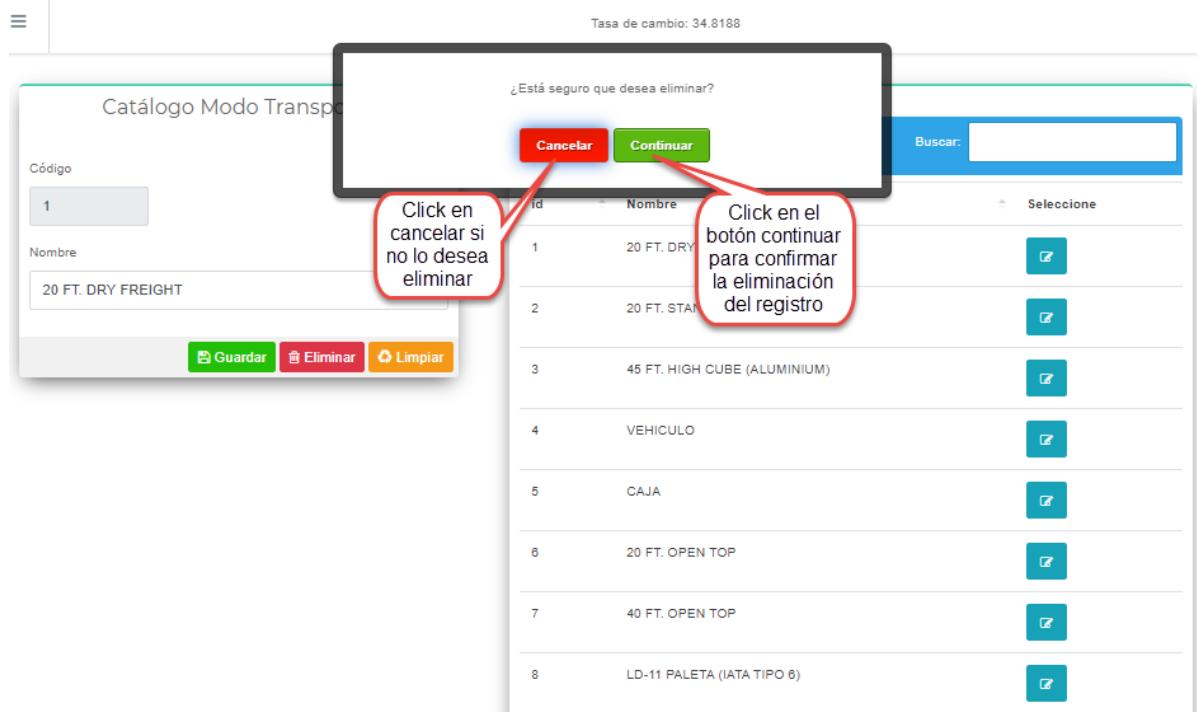
En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

En caso de que el registro buscado lo deseé eliminar, procederá a realizar los pasos para buscar y actualizar el registro, seguido deberá hacer los siguientes pasos:

The screenshot shows a web-based application interface. On the left, there is a modal dialog titled "Catálogo Modo Transporte". It contains fields for "Código" (with value "1") and "Nombre" (with value "20 FT. DRY FREIGHT"). Below these fields are three buttons: "Guardar" (green), "Eliminar" (red), and "Limpiar" (orange). A red oval highlights the "Eliminar" button, with the text "Click en el botón eliminar" (Click on the delete button) overlaid. On the right, there is a main content area showing a table of items. The table has columns for "id", "Nombre", and "Selección". The items listed are:

id	Nombre	Selección
1	20 FT. DRY FREIGHT	<input checked="" type="checkbox"/>
2	20 FT. STANDARD CONTAINER	<input checked="" type="checkbox"/>
3	45 FT. HIGH CUBE (ALUMINUM)	<input checked="" type="checkbox"/>
4	VEHICULO	<input checked="" type="checkbox"/>
5	CAJA	<input checked="" type="checkbox"/>
6	20 FT. OPEN TOP	<input checked="" type="checkbox"/>
7	40 FT. OPEN TOP	<input checked="" type="checkbox"/>
8	LD-11 PALETA (IATA TIPO 6)	<input checked="" type="checkbox"/>
9	AN FT. DI ALUMINIO	<input checked="" type="checkbox"/>



Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Registro eliminado exitosamente!

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

## Vendedores

Si desea guardar un nuevo vendedor deberá seguir los siguientes pasos:

The screenshot shows the LDCI software interface. On the left, there is a dark sidebar with a navigation menu. The 'Vendedores' option is highlighted with a red box and a callout bubble that says 'Click en botón Vendedores'. The main content area features a world map with various shipping icons (airplane, truck, ship) and the LDCI logo. To the right of the map, there are sections for 'Transporte Aéreo' and 'Transporte Marítimo', each with a brief description and icons.

**Transporte Aéreo**  
Embarques directos con cualquier línea aérea  
carguera y pasajero  
Carga consolidada desde cualquier origen/destino  
Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-  
establecidos  
Tarifas económicas y competitivas

**Transporte Marítimo**  
Contenedores completos FCL/FCL  
Carga consolidada LCL/LCL desde cualquier  
origen/destino hasta Managua y viceversa  
Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-  
establecidos  
Tarifas económicas y competitivas

A continuación se detallan los pasos para el correcto llenado de los campos correspondientes:

This screenshot shows the 'Información Personal' (Personal Information) form. The fields are numbered 1 through 15 to indicate the steps for filling them correctly:

- Nombres: karla (Field 1)
- Apellido 1: Berroteran (Field 2)
- Apellido 2: Martinez (Field 3)
- Edad: 21 (Field 4)
- Sexo: Femenino (Field 5)
- Estado Civil: Soltero/a (Field 6)
- Cédula Nacional: 001-160376-0022H (Field 7)
- Dirección: Cine Salinas (Field 8)
- Departamento: Boaco (Field 9)
- Correo: guisselalemanbonilla@gmail.com (Field 10)
- Teléfono Personal: 22787676 (Field 11)
- Teléfono Domicilio: 22787898 (Field 12)
- Notificar a: Betty (Field 13)
- Teléfono: 87654345 (Field 14)

At the bottom, there are three buttons: Guardar (Save), Eliminar (Delete), and Limpiar (Clear).

1. Ingrese los nombres del vendedor
  2. Ingrese el primer apellido del vendedor
  3. Ingrese el segundo apellido del vendedor
  4. Ingrese la edad del vendedor
  5. Seleccione el sexo masculino o femenino
  6. Seleccione el estado civil del vendedor
  7. Ingrese su número de cédula
  8. Ingrese la dirección del vendedor
  9. Seleccione del menú desplegable el departamento en el que habita
  10. Ingrese el correo electrónico (Correo del usuario tipo vendedor)
  11. Ingrese el número telefónico personal del vendedor
  12. Ingrese el número telefónico del domicilio del vendedor
  13. Ingrese el nombre de la persona a quien se deberá de acudir en alguna situación de emergencia
  14. Ingrese el número telefónico de la persona a quien acudir en alguna situación de emergencia
  15. Click en el botón guardar
- En caso que necesite borrar los campos llenados anteriormente click en el botón limpiar
  - En requerido ingresar el correo asociado a el usuario tipo vendedor añadido previamente en el catalogo usuario

Tasa de cambio: 34.8188

**Información P**

¿Está seguro que desea guardar?

Cancelar Continuar

No.Empleado

Nombres

Edad

Apellido 1

Estado Civil

Apellido 2

Domicilio

**Datos de Contacto**

Dirección			
Cine Salinas	Departamento	Correo	Telefono Personal
	Boaco	guisselaleman@gmail.com	22787676
			22787898

**En caso de emergencia**

Notificar a	Teléfono
Betty	87654345

Guardar Eliminar Limpiar

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



Si desea buscar un registro de proveedor siga los pasos a continuación:

**Información Personal**

No. Empleado	<input type="text"/>		<b>Click en el botón de lupa</b>				
Nombres	<input type="text"/>		Apellido 1	<input type="text"/>			
Apellido 2	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Edad	<input type="text"/>	Sexo	Femenino	Estado Civil	Seleccione	Cédula Nacional	001-000000-0000A

**Datos de Contacto**

Dirección	<input type="text"/>		
Departamento	Correo	Telefono Personal	Telefono Domicilio
Seleccione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**En caso de emergencia**

Notificar a	<input type="text"/>	Telefono	<input type="text"/>
-------------	----------------------	----------	----------------------

**Acciones**

Guardar   Eliminar   Limpiar

**Información Personal**

No.Empleado

Nombre

Edad

Dirección

Dependencia

Servicio

Estatus

Notificar a

Telefono

Busqueda de Registro

Mostrar 10 registros Buscar:

No	Nombre	Cedula	Correo	Telefono	Seleccione
3	JOSE ARMADO SANDINO	001-160378-0022H	prueba@gmail.com	22105320	<input checked="" type="checkbox"/>
4	MARLEN GUISELL ALEMAN BONILLA	453-040498-0000F	prueba@gmail.com	12345678	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros Anterior 1 Siguiente

Para realizar una actualización sobre un vendedor deberá seguir los pasos para buscar un registro(explicados anteriormente) y a continuación realizar los siguientes:

**Información Personal**

No.Empleado

Nombre

Edad

Dirección

Dependencia

Servicio

Estatus

Notificar a

Telefono

Busqueda de Registro

Mostrar 10 registros Buscar:

No	Nombre	Cedula	Correo	Telefono	Seleccione
3	JOSE ARMADO SANDINO	001-160378-0022H	prueba@gmail.com	22105320	<input checked="" type="checkbox"/>
4	MARLEN GUISELL ALEMAN BONILLA	453-040498-0000F	prueba@gmail.com	12345678	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros Anterior 1 Siguiente

## Información Personal

No.Empleado



Proceda a editar los campos

Nombres

Apellido 1

Apellido 2

Edad

Sexo

Estado Civil

Cédula Nacional

## Datos de Contacto

Dirección

Departamento

Correo

Telefono Personal

Telefono Domicilio

## En caso de emergencia

Notificar a

Telefono

Click en el botón guardar

Guardar Eliminar Limpiar

Click en limpiar si no desea hacer modificaciones

## Información Personal

¿Está seguro que desea guardar?

Cancelar Continuar



No.Empleado

Nombres

Apellido 1

Apellido 2

Edad

Estado Civil

Sexo

Click en cancelar si no lo desea guardar  
Click en el botón continuar para confirmar el guardado del nuevo registro

## Datos de Contacto

Dirección

Departamento

Correo

Telefono Personal

Telefono Domicilio

## En caso de emergencia

Notificar a

Telefono

Guardar Eliminar Limpiar

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

vendedor actualizado con éxito

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

En caso de que el registro buscado lo desee eliminar, procederá a realizar los pasos para buscar y actualizar el registro, seguido deberá hacer los siguientes pasos:

Tasa de cambio: 34.8188

### Información Personal

No.Empleado  
3

Nombres: JOSE ARMADO | Apellido 1: SANDINO | Apellido 2:   
Edad: 44 | Sexo: Masculino | Estado Civil: Soltero/a | Cédula Nacional: 001-160376-0022H



### Datos de Contacto

Dirección: MANAGUA

Departamento: Managua | Correo: prueba@gmail.com | Teléfono Personal: 22105320 | Teléfono Domicilio: 12345678

### En caso de emergencia

Notificar a: MAMA -> ELIETH | Teléfono: 87654321

Click en el botón eliminar

**Información Personal**

¿Está seguro que desea eliminar?			
		<b>Cancelar</b>	<b>Continuar</b>
No.Empleado	3	Click en cancelar si no lo desea eliminar	
Nombres	JOSE ARMADO	Click en continuar para confirmar la eliminación del registro	
Apellido 1	MANDINO		
Edad	45	Sexo	Masculino
Estado Civil	Soltero/a	Cédula Nacional	001-160375-0022H
Apellido 2			

**Datos de Contacto**

Dirección	MANAGUA		
Departamento	Managua	Correo	prueba@gmail.com
		Telefono Personal	22105320
		Telefono Domicilio	12345678

**En caso de emergencia**

Notificar a	Telefono
MAMA -> ELIETH	87654321

**Guardar** | **Eliminar** | **Limpiar**

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

vendedor eliminado con éxito

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

## Clientes

Si desea guardar un nuevo cliente deberá seguir los siguientes pasos:

The screenshot shows the LDCI software interface. On the left, there is a dark sidebar with a navigation menu. The 'Cuentas' section is expanded, showing 'Usuarios', 'Vendedores', and 'Clientes'. A red box with the text 'Click en botón Clientes' points to the 'Clientes' button. The main area features a world map with various shipping routes and icons representing different modes of transport like air and sea. To the right of the map, there is a section titled 'Productos /' followed by two categories: 'Transporte Aéreo' and 'Transporte Marítimo', each with a brief description and an icon.

**Transporte Aéreo**  
Embarques directos con cualquier línea aérea  
carguera y pasajero  
Carga consolidada desde cualquier origen/destino  
Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-  
establecidos  
Tarifas económicas y competitivas

**Transporte Marítimo**  
Contenedores completos FCL/FCL  
Carga consolidada LCL/LCL desde cualquier  
origen/destino hasta Managua y viceversa  
Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-  
establecidos  
Tarifas económicas y competitivas

A continuación se detallan los pasos para el correcto llenado de los campos correspondientes en caso que el cliente no sea jurídico:

This screenshot shows the 'Información' (Information) form. The fields are numbered 1 through 13 to indicate the sequence of data entry:

- 1. Cliente Jurídico (checkbox)
- 2. Extranjero (checkbox)
- 3. Nombres
- 4. Apellido 1
- 5. Apellido 2
- 6. Edad
- 7. Sexo (dropdown menu)
- 8. Cédula Nacional
- 9. Dirección
- 10. Departamento (dropdown menu)
- 11. Correo
- 12. Teléfono
- 13. Buttons: Guardar (Green), Eliminar (Red), Limpiar (Orange)

1. Pasar al paso número dos( ya se encuentra representado que no es de tipo jurídico)
  2. Especifique si es extranjero(rojo) o es nacional (verde)
  3. Ingrese los nombres del cliente
  4. Ingrese el primer apellido del cliente
  5. Ingrese el segundo apellido del cliente
  6. Ingrese la edad correspondiente del cliente
  7. Seleccione el tipo de sexo
  8. Ingrese la cédula nacional del cliente
  9. Ingrese la dirección de su domicilio
  10. Seleccione el departamento en el que habita
  11. Ingrese el correo electrónico del cliente (correo de usuario tipo cliente)
  12. Seleccione el código de país y el número telefónico del cliente
  13. Click en el botón guardar
- En caso de que necesite borrar los campos llenados anteriormente click en el botón limpiar.
  - En requerido ingresar el correo asociado a el usuario tipo cliente registrado o añadido previamente en el catalogo usuario

The screenshot shows a client registration form with various input fields and a confirmation dialog box.

**Información Section:**

- No. Cliente: [Input Field]
- Nombres: Marcos
- Apellidos: Aleman
- Edad: 22
- Sexo: Masculino
- Cédula Nacional: 001-160376-0022H
- Imagen: Placeholder for a profile picture of a man.

**Datos de Contacto Section:**

- Dirección: Cine Salinas
- Departamento: Managua
- Correo: [Input Field]
- Teléfono: +505 89765456

**Confirmation Dialog Box:**

¿Está seguro que desea guardar?

**Buttons:**

- Cancelar (Red Button)
- Continuar (Green Button)

**Annotations:**

- Click en cancelar si no lo desea guardar (Associated with the Cancel button)
- Click en continuar para confirmar el guardado del nuevo registro (Associated with the Continue button)

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



A continuación se detallan los pasos para el correcto llenado de los campos correspondientes en caso que el cliente sea jurídico:

A screenshot of a client registration form. Red numbers 1 through 17 are overlaid on various input fields and buttons to indicate specific steps:

- 1: Client Jurídico toggle switch
- 2: Extranjero toggle switch
- 3: Nombre Empresa input field
- 4: Ruc input field
- 5: Giro de Negocio input field
- 6: Teléfono Empresa input field
- 7: Nombres input field (with value "Marcos")
- 8: Apellido 1 input field (with value "Aleman")
- 9: Apellido 2 input field (with value "Bonilla")
- 10: Edad input field (with value "22")
- 11: Sexo dropdown menu (set to "Masculino")
- 12: Cédula Nacional input field (with value "001-160376-0022H")
- 13: Dirección input field (with value "Cine Salinas")
- 14: Departamento dropdown menu (set to "Managua")
- 15: Correo input field
- 16: Teléfono input field (with value "+505 - 89765456")
- 17: Bottom navigation bar with buttons: Guardar (green), Eliminar (pink), and Limpiar (orange).

1. Click en el botón para especificar que es de tipo jurídico (color en verde)
  2. Especifique si es extranjero (rojo) o es nacional (verde)
  3. Ingrese el nombre de la empresa
  4. Ingrese el número Ruc
  5. Ingrese el giro de negocio de la empresa
  6. Ingrese el número telefónico de la empresa
  7. Ingrese los nombres del representante
  8. Ingrese el primer apellido del representante
  9. Ingrese el segundo apellido del representante
  10. Ingrese la edad del representante
  11. Seleccione el sexo del representante de la empresa
  12. Ingrese el número de cédula del representante
  13. Ingrese la dirección de contacto
  14. Ingrese el departamento en el que habita
  15. Ingrese su correo electrónico (correo de usuario tipo cliente)
  16. Seleccione el código de país e ingrese el número telefónico
  17. Click en el botón guardar
- En caso de que necesite borrar los campos llenados anteriormente click en el botón limpiar

Si desea buscar un registro de proveedor siga los pasos a continuación:

**Información**

No. Cliente  Click en la lupa Cliente Jurídico Extranjero

Nombres  Marcos Apellido 1  Aleman Apellido 2  Bonilla

Edad  22 Sexo  Cédula Nacional  001-160376-0022H

**Datos de Contacto**

Dirección  Cine Salinas

Departamento  Managua Correo

Teléfono  +505 89765456

**Información**

No.Cliente

Cliente Jurídico  Extranjero

Nombres  Marcos  Edad

Datos

Dirección

Departamento

Busqueda de Registro

No	Nombre	Identificación	Correo	Teléfono	Tipo	Selección
1	FELIX AARON ALEMAN	453-040498-0000F	aldraespinoza@yahoo.com	14215262	Natural	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior | 1 | Siguiente

Ingrese el nombre del cliente en el campo correspondiente para su búsqueda

Para realizar una actualización sobre un cliente deberá seguir los pasos para buscar un registro(explicados anteriormente) y a continuación realizar los siguientes:

**Información**

No.Cliente

Cliente Jurídico  Extranjero

Nombres  Marcos  Edad

Datos

Dirección

Departamento

Busqueda de Registro

No	Nombre	Identificación	Correo	Teléfono	Tipo	Selección
1	FELIX AARON ALEMAN	453-040498-0000F	aldraespinoza@yahoo.com	14215262	Natural	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior | 1 | Siguiente

Ingrese el nombre del cliente en el campo correspondiente para su búsqueda

Click en el botón para seleccionar un registro

### Información

No.Ciente: 1 | Cliente Jurídico:  | Extranjero:



Nombres: FELIX AARON | Apellido 1: ALEMÁN | Apellido 2:

Edad: 23 | Sexo: Masculino | Número de Identificación: 453-040498-0000F

**Datos de Contacto**

Dirección: EL RECREO/MANAGUA

Departamento: Managua | Correo: aldraespinoza@yahoo.com | Teléfono: +505 - 14215282

**Click en el botón guardar** → **Guardar** | **Click en limpiar si no desea realizar modificaciones** → **Limpiar**

Proceda a editar los campos necesarios

LDCI. All Rights Reserved.

### Información

No.Ciente: 1 | Cliente Jurídico:  | Extranjero:



Nombres: FELIX AARON | Apellido 1: ALEMÁN | Apellido 2:

Edad: 23 | Sexo: Masculino | Número de Identificación: 453-040498-0000F

**Datos de Contacto**

Dirección: EL RECREO/MANAGUA

Departamento: Managua | Correo: aldraespinoza@yahoo.com | Teléfono: +505 - 14215282

**Click en cancelar si no lo desea guardar** → **Cancelar** | **Click en continuar para confirmar el guardado del nuevo registro** → **Continuar**

LDCI. All Rights Reserved.

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

cliente actualizado con éxito

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

En caso de que el registro buscado lo deseé eliminar, procederá a realizar los pasos para buscar y actualizar el registro, seguido deberá hacer los siguientes pasos:

**Información**

No.Cliente 1	<input type="button" value=""/>	Cliente Jurídico <input checked="" type="checkbox"/>	Extranjero <input checked="" type="checkbox"/>	
Nombres FELIX AARON	Apellido 1 ALEMAN	Apellido 2		
Edad 23	Sexo Masculino	Número de Identificación 453-040498-0000F		

**Datos de Contacto**

Dirección EL RECREO/MANAGUA	Departamento Managua	Correo aldraespinoza@yahoo.com	Teléfono +505 - 14215262
--------------------------------	-------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

Click en el botón eliminar

The screenshot shows a client record for 'FELIX AARON' with ID '1'. A delete confirmation dialog box is overlaid on the page, containing the message '¿Está seguro que desea eliminar?' (Are you sure you want to delete?). It features two buttons: 'Cancelar' (Cancel) in red and 'Continuar' (Continue) in green. Two red callout boxes point to these buttons with the instructions: 'Click en cancelar si no lo desea eliminar' (Click cancel if you do not want to delete) and 'Click en continuar para confirmar la eliminación del registro' (Click continue to confirm the deletion of the record). Below the dialog, there are sections for 'Información' (Information) and 'Datos de Contacto' (Contact Data), along with a placeholder profile picture of a man.

© LDCI. All Rights Reserved.

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

**cliente eliminado con éxito**

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

**Cancelado**

## Cotizaciones

Si desea realizar una cotización deberá seguir los siguientes pasos:

The screenshot shows the LDCI website interface. On the left, there is a dark sidebar with a navigation menu. The 'Cotizaciones' (Quotations) option is highlighted with a red circle labeled '1'. Below it, the 'Agregar' (Add) button is highlighted with a red circle labeled '2'. A callout box points to the 'Cotizaciones' menu item with the text 'Click en lista desplegable Cotizaciones'. Another callout box points to the 'Agregar' button with the text 'Click en botón Agregar'. In the center of the page is a world map with various icons representing different modes of transport: an airplane, a truck, a ship, and a globe. The LDCI logo is visible at the bottom of the map area. To the right of the map, there is a section titled 'Productos /' followed by two sub-sections: 'Transporte Aéreo' and 'Transporte Marítimo'. Each sub-section has a brief description and some icons.

**Transporte Aéreo**

Embarques directos con cualquier línea aérea  
carguera y pasajero

Carga consolidada desde cualquier origen/destino

Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos

Tarifas económicas y competitivas

**Transporte Marítimo**

Contenedores completos FCL/FCL

Carga consolidada LCL/LCL desde cualquier origen/destino hasta Managua y viceversa

Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos

Tarifas económicas y competitivas

A continuación se detallan los pasos para el correcto llenado de los campos correspondientes:

This screenshot shows the 'Información General' (General Information) step of a quotation creation process. The form is divided into three tabs: 1. Información General, 2. Información Carga, and 3. Servicios adicionales. The first tab is active. It contains fields for 'Origen' (Origin), 'Destino' (Destination), 'Tipo transporte' (Type of transport), and 'Fecha envío' (Shipment date). Red callout boxes provide instructions for each field: one for 'Origen' pointing to the dropdown menu with the text 'Seleccione el país en el que se encuentra la carga' (Select the country where the cargo is located); one for 'Destino' pointing to the dropdown menu with the text 'Seleccione el destino donde lo desea trasladar' (Select the destination where you want to transport it); one for 'Tipo transporte' pointing to the dropdown menu with the text 'Seleccione el tipo de transporte' (Select the type of transport); and one for 'Fecha envío' pointing to the date input field with the text 'Indique la fecha propuesta para trasladar la carga' (Indicate the proposed date to transport the cargo). At the bottom right of the form, there are 'Previous' and 'Next' buttons, with the 'Next' button highlighted in blue.

Tasa de cambio: 34.8358 gbonilla

**Informacion General**

**Informacion Carga**

**Servicios adicionales**

UNIDADES	NUEVO	TIPO MERCANCIA	TRANSPORTE	DESCRIPCION	ACCION
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Nuevo	Selección	Selección		
1	Indique la cantidad	3	4	5	6
Indique el estado de la carga(nuevo ó usado)					
Selección el tipo de carga					
Selección el tipo de transporte					
Ingrese una descripción acerca de la carga					
Click en el botón para agregar más mercancía					
Click en next para continuar					
Click en previous para regresar					
<a href="#">Previous</a> <a href="#">Next</a>					

Copyright - 2021. LDCI. All Rights Reserved.

Tasa de cambio: 34.8358 gbonilla

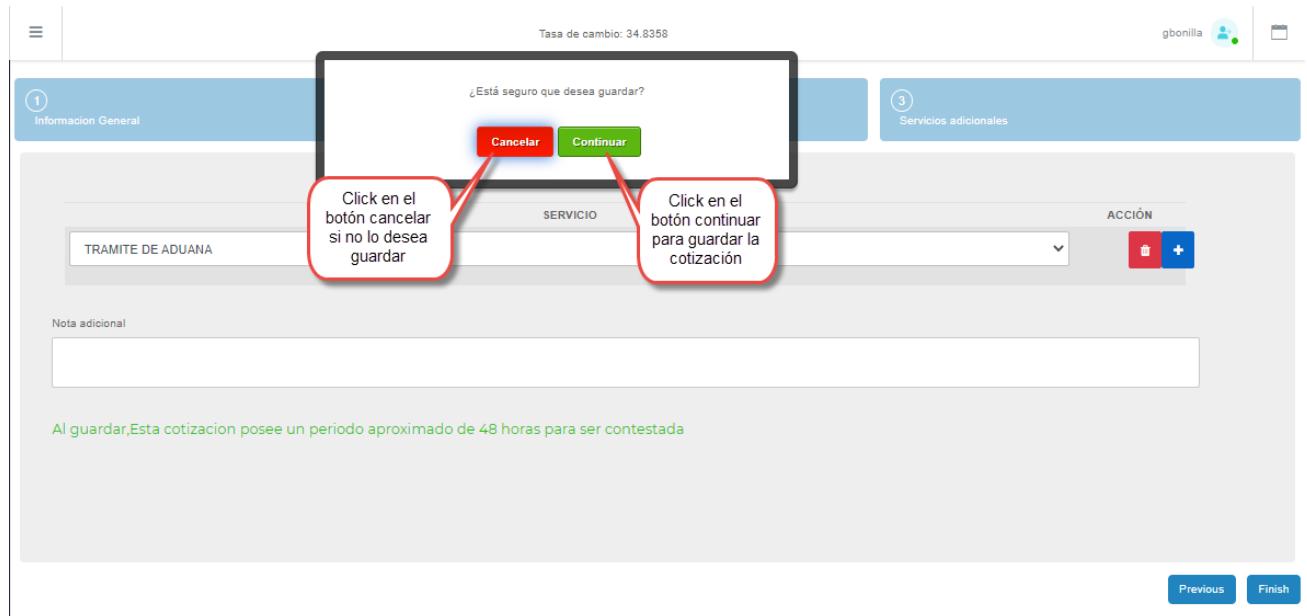
**Informacion General**

**Informacion Carga**

**Servicios adicionales**

TRAMITE DE ADUANA	SERVICIO	ACCION
	1	
FLETE		
Nota adicional		
Al guardar, Esta cotización posee un periodo aproximado de 48 horas para ser contestada		
Agregue notas o instructivos de la carga		
Click en el botón para eliminar el servicio		
Click en el botón para agregar más servicios		
Click en el botón para regresar		
<a href="#">Previous</a> <a href="#">Finish</a> 3		
Click en el botón para terminar con el proceso de solicitud de cotización		

Copyright - 2021. LDCI. All Rights Reserved.



Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



A continuación se muestran los pasos para buscar una cotización:

The screenshot shows the LDCL website interface. On the left, a dark sidebar contains a navigation menu with items like Usuarios, Vendedores, Clientes, Facturación, Entradas, Cotizaciones (highlighted with a red box and number 1), Agregar, Ver, Seguimiento, Rastreo, Catalogos, Reportes, and Help. Below the menu is the LDCL logo. The main content area features a world map with various transport icons (airplane, ship, truck) and the LDCL logo. At the top right, it says "Tasa de cambio: 34.86". To the right of the map, there are sections for "Transporte Aéreo" and "Transporte Marítimo", each with a brief description and icons.

**Click en lista desplegable Cotizaciones**

**Click en botón Ver**

**Transporte Aéreo**  
Embarques directos con cualquier línea aérea  
carguera y pasajero  
Carga consolidada desde cualquier origen/destino  
Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos  
Tarifas económicas y competitivas

**Transporte Marítimo**  
Contenedores completos FCL/FCL  
Carga consolidada LCL/LCL desde cualquier  
origen/destino hasta Managua y viceversa  
Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos  
Tarifas económicas y competitivas

The screenshot shows a search results page titled "Cotizaciones". It includes a search bar with "Estado: Todos" and a dropdown filter for "Estado" with options like "Nueva", "Trámite", "Rechazada", and "Revisada". There is also a "Buscar:" input field and a "Mostrar 10 registros" button. The main table lists five shipping quotes with columns for N.º Cotización, Transporte, Destino, Origen, Fecha, Estado, Creada, Vendedor, and Acciones. Each row has buttons for "Asignar" and "PDF". Red callout boxes point to the "Estado" filter and the search bar.

N.º Cotización	Transporte	Destino	Origen	Fecha	Estado	Creada	Vendedor	Acciones
5	TERRESTRE	Adrar,Argelia	Ain Defla,Argelia	21/01/2021	Nueva	gbonilla		<b>Asignar</b> <b>PDF</b>
4	TERRESTRE	Managua,Nicaragua	Coclé,Panamá	10/01/2021	Trámite	kenny saenz	cliente	<b>Asignar</b> <b>PDF</b>
3	TERRESTRE	Córdoba,Colombia	Managua,Nicaragua	28/02/2021	Rechazada	fHernandez	fHernandez	<b>PDF</b>
2	TERRESTRE	Managua,Nicaragua	Alajuela,Costa Rica	10/01/2021	Revisada	kenny saenz	fHernandez	<b>Asignar</b> <b>PDF</b>
1	MARITIMO	Bocas del Toro,Panamá	Managua,Nicaragua	27/12/2020	Rechazada	kenny saenz		<b>PDF</b>

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior | 1 | Siguiente

Si desea asignar un vendedor a una cotización siga los siguientes pasos:

Cotizaciones

Estado : Todos

Mostrar 10 registros Buscar: |

N.º	Cotización	Transporte	Destino	Origen	Fecha	Estado	Creada	Vendedor	Acciones
5	TERRESTRE	Adrar,Argelia	Ain Defla,Argelia	21/01/2021	Nueva	gbonilla			 Asignar 
4	TERRESTRE	Managua,Nicaragua	Coclé,Panamá	10/01/2021	Tramite	kenny saenz	cliente		 Asignar 
3	TERRESTRE	Córdoba,Colombia	Managua,Nicaragua	28/02/2021	Rechazada	fHernandez	fHernandez		
2	TERRESTRE	Managua,Nicaragua	Alajuela,Costa Rica	10/01/2021	Revisada	kenny saenz	fHernandez		 Asignar 
1	MARITIMO	Bocas del Toro,Panamá	Managua,Nicaragua	27/12/2020	Rechazada	kenny saenz			

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior 1 Siguiente

Click en el botón asignar

Mostrar 10 registros Buscar: Vended

N.º Cotización 5

Vendedor

Seleccione

Asignar Cancelar

Selección el vendedor

Click en asignar

Click en cancelar si no desea asignar



Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



- Una vez asignado la cotización, el sistema enviará al vendedor un correo electrónico para informarle.

Si desea ver como formato pdf una cotización realice los siguientes pasos:

Cotizaciones

Estado : Todos

Mostrar 10 registros Buscar: [ ]

N.º Cotización	Transporte	Destino	Origen	Fecha	Estado	Creada	Vendedor	Acciones
6	TERRESTRE	León,Nicaragua	Bocas del Toro,Panamá	12/01/2021	Impresa	maria		
5	TERRESTRE	Aïn Témouchent,Argelia	Aïn Defla,Argelia	12/01/2021	Revisada	gbonilla	maria	
4	AEREO	California,Estados Unidos	Atlántico Norte,Nicaragua	10/01/2021	Trámite	gbonilla	maria	
3	MARITIMO	San José,Costa Rica	Aragón,España	10/01/2021	Nueva	fHernandez		
1	MARITIMO	Chihuahua,México	Managua,Nicaragua	10/01/2021	Impresa	fHernandez		

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros Anterior 1 Siguiente

Si lo desea Ingrese datos correspondientes a la cotización para su búsqueda

Click en el botón PDF

LOGISTICA DE CARGA INTERMODAL

1 / 1

LOGISTICA DE CARGA INTERMODAL  
BAC LAS PALMAS 70 MTS AL OESTE, MANAGUA, NICARAGUA  
Telefonos +(505) 2220 7707 / +1 (347) 298 6449

Nº Cotización: 4  
Fecha: 10-01-2021

**Cotización**

Usuario: gbonilla      Origen: Atlántico Norte/Nicaragua  
 Fecha de Envío: 15-01-2021      Destino: California/Estados Unidos  
 Transporte: AEREO

Itm	Cod. Prod	Carga y Servicio	Descripción	Cantidad	Modo Transporte	Precio	Dto.%	Imp.Monto	Importe
1	3	ELECTRONICA	DOS EQUIPOS COMPUTACIONES COMPLETOS	2	20 FT. STANDARD CONTAINER	0	0	0	0
2	1	CUSTODIO				100	0	15	115

+ -

LOGISTICA DE CARGA INTERMODAL

1 / 1

<b>Nota Adicional:</b>	<b>Subtotal</b>	\$ 200.00
	<b>Descuento</b>	\$ 0
	<b>Iva</b>	\$ 30.00
	<b>Total</b>	\$ 230.00

14-01-2021 09:04:27      Página 1 de 1      <https://ldci.cargologisticsintermodal.com>

A continuación se muestran los pasos para dar seguimiento a una cotización

[LDCI]

Tasa de cambio: 34.86

Products /

Transporte Aéreo

Embarques directos con cualquier línea aérea carguera y pasajero  
Carga consolidada desde cualquier origen/destino  
Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre establecidos  
Tarifas económicas y competitivas

Transporte Marítimo

Contenedores completos FCL/FCL  
Carga consolidada LCL/LCL desde cualquier origen/destino hasta Managua y viceversa  
Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre establecidos  
Tarifas económicas y competitivas

Click en lista desplegable Cotizaciones

Click en botón Seguimiento

1

2

LDCI Logística de Carga Intermodal ® Con Pasión por Servirte

Click en el icono de lupa

Informacion Carga

UNIDADES	NUEVO	TIPO MERCANCIA	TRANSPORTE	DE ICRIPCION	ACCIÓN
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Selección	Selección		<span style="color:red;">-</span> <span style="color:green;">+</span>

Servicios

BUSCANDO	SERVICIO	PRECIO \$	ACCIÓN
Selección			<span style="color:red;">-</span> <span style="color:green;">+</span>

Nota adicional:

Descripción:

SubTotal: \$0.00  
 Iva: \$0.00  
 Total: \$0.00

Guardar Imprimir Limpiar

Busqueda de Registro

Ingrese en el campo datos correspondientes para su búsqueda

O busque directamente de la lista

Seleccione el registro

N.º Cotización	Transporte	Destino	Origen	Fecha	Estado	Creada	Vendedor	Selección
6	TERRESTRE	León,Nicaragua	Bocas del Toro,Panamá	12/01/2021	Impresa	maria		<span style="color: green;">✓</span>
5	TERRESTRE	Ain Témouchent,Argelia	Ain Defla,Argelia	12/01/2021	Revisada	gbonilla	maria	<span style="color: green;">✓</span>
4	AEREO	California,Estados Unidos	Atlántico Norte,Nicaragua	10/01/2021	Trámite	gbonilla	maria	<span style="color: green;">✓</span>
3	MARITIMO	San José,Costa Rica	Aragón,España	10/01/2021	Nueva	fHernandez		<span style="color: green;">✓</span>
1	MARITIMO	Chihuahua,México	Managua,Nicaragua	10/01/2021	Impresa	fHernandez		<span style="color: green;">✓</span>

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior | 1 | Siguiente

Selección

Cotización

No.cotizacion 5	Estado Revisada	
Usuario Grabacion gbonilla	Vendedor Asignado maria	
Fecha Envio 08/01/2021	Destino Ain Témouchent/Argelia	Origen Ain Defla/Argelia
		Transporte TERRESTRE

Informacion Carga

UNIDAD #	NUEVO	TIPO MERCANCIA	TRANSPORTE	DESCRIPCION	ACCION
1		METALURGICA	45 FT. HIGH CUBE (ALUMINUM)		 

Servicios

SERVICIO	PRECIO \$	ACCION
TARIFAS PORTUARIAS Y TARIFAS DE ENVIO	12	 

Nota adicional:

Description:

SubTotal: \$12.00  
 Iva: \$1.80  
 Total: \$13.80

- Como primer paso deberá dar click en seguimiento, de la lista desplegable de cotizaciones
- Luego deberá buscar un registro de cotización
- Deberá cambiar el estado de la cotización según corresponda

Especificación de pasos en los que se deben de cambiar los estados de una cotización:

Cotización

No.cotizacion 5	Estado 	
Usuario Grabacion gbonilla	Vendedor Asignado cliente	
Fecha Envio 21/01/2021	Destino Adar/Argelia	Origen Ain Defla/Argelia
		Transporte TERRESTRE

- 3.1 Cuando una cotización se muestra en estado “Nueva” es porque un cliente registró una nueva cotización, si ésta aun no cuenta con un vendedor, se deberá proceder a asignarle un vendedor ubicado en cotizaciones -> ver (seguir los pasos de “asignar un vendedor a una cotización” explicado anteriormente).

3.2 Luego se procederá a ingresar en cotizaciones -> seguimiento, buscar la nueva cotización y seguido deberá llenar los campos para completar o editar la información de carga (unidades, estado de la carga, tipo mercancía, transporte, descripción, a su vez tiene la opción de agregar o eliminar productos) o servicios (nombre del servicio y agregar el precio del servicio, también tiene la opción de agregar o eliminar servicios), luego el sistema hará el cálculo del subtotal, IVA y el total general de la cotización, para continuar con el proceso deberá de pasar el estado de la cotización de “Nueva” a “Revisada”. Luego se mostrará la siguiente ventana:



- El sistema recupera el correo de la persona que agregó/guardó la cotización, también posee la facilidad de cambiar la dirección de correo si así lo necesita o caso contrario dejar en blanco el campo si no se desea enviar la cotización por correo.

Una vez de click en el botón, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cotizacion actualizada con exito

3.3 Una vez ya revisada la cotización el siguiente paso es cambiar la cotización al estado “Aprobada” para dar continuidad con el proceso de cotización, llenar los siguientes campos restantes:

**Informacion de Contacto**

Remitente		Consignatario	
Nombres	FELIX AARON	Nombres	Juan
Apellido 1	ALEMAN	Apellido 1	Perez
Apellido 2		Apellido 2	Lopez
Teléfono	+505 - 14215262	Teléfono	+505 - 89078909
Correo	aldraespinoza@yahoo.com	Correo	pxnfilo@gmail.com
Dirección	EL RECREO/MANAGUA	Dirección	Cine Salinas Managua

**Informacion de Proveedor**

Proveedor	Nombre
1	EMPRESA UPS
Correo	info@ups.com
Teléfono	+505 - 2254489
Fecha llegada	30/01/2021

**Guardar** **Imprimir** **Limpiar**

3.3.1 Del lado del remitente se procederá a buscar el registro(cliente) para la cotización indicada

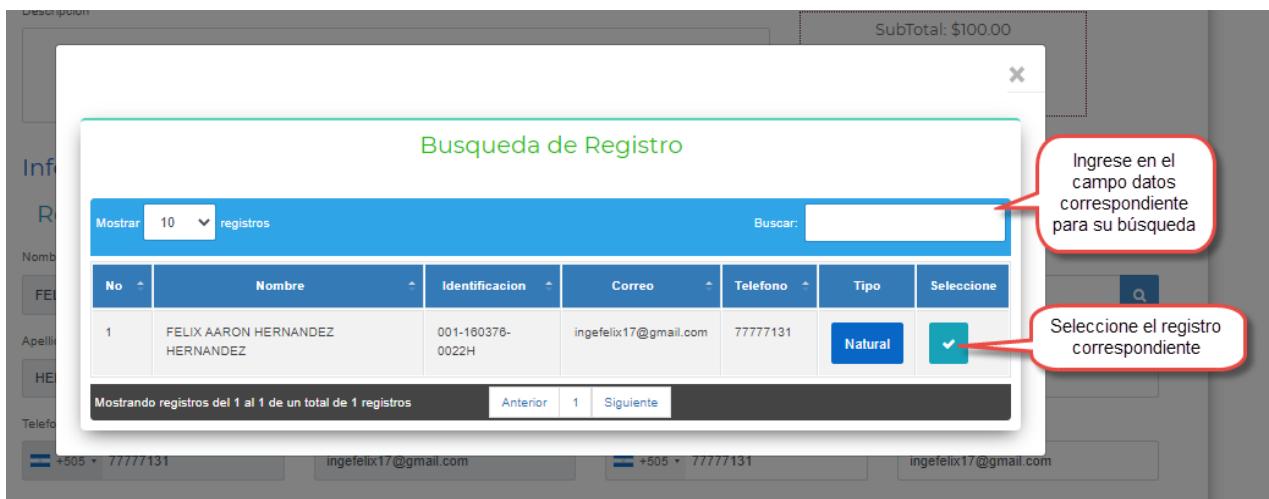
**Informacion de Contacto**

Remitente		Consignatario	
Nombres	<b>Click en el botón de lupa</b>		
Apellido 1	Apellido 2	Apellido 1	Apellido 2
Teléfono	Correo	Teléfono	Correo
Dirección		Dirección	

**Informacion de Proveedor**

Proveedor	Nombre
Correo	Telefono
	+505 -
Fecha llegada	06/02/2021

**Guardar** **Imprimir** **Limpiar**



Ingrese en el campo datos correspondiente para su búsqueda

Seleccione el registro correspondiente

### 3.3.2 Del lado del consignatario a su vez se procederá a buscar el registro para la cotización

**Informacion de Contacto**

**Remitente**

**Consignatario**

Nombres

Apellido 1  Apellido 2  Apellido 1  Apellido 2

Telefono  Correo  Telefono  Correo

Direccion  Direccion

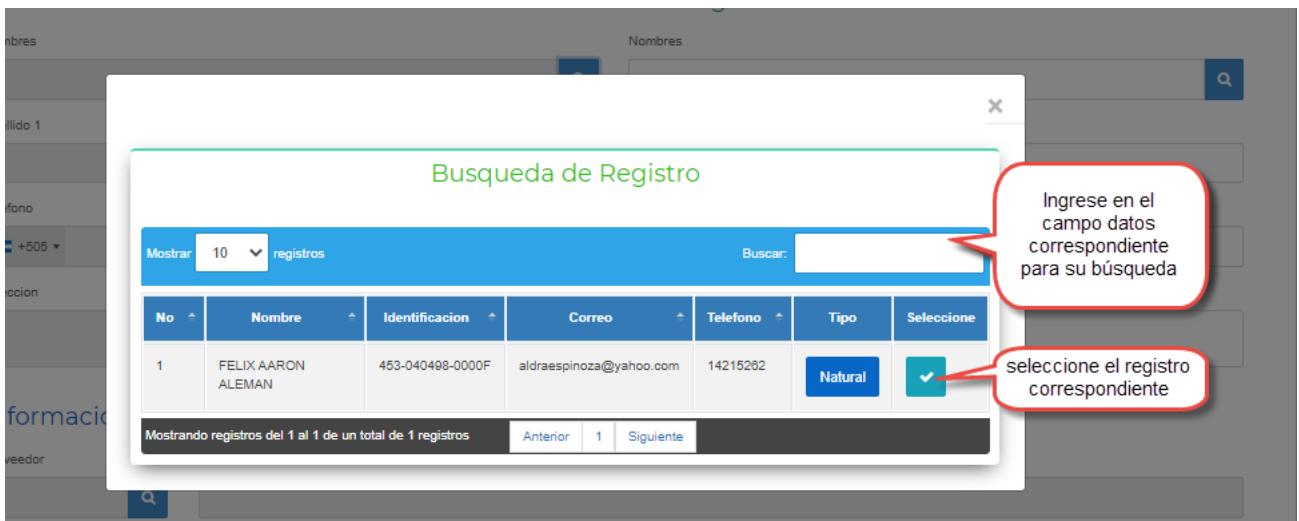
**Informacion de Proveedor**

Proveedor  Nombre

Correo  Telefono  Fecha llegada

Guardar Imprimir Limpiar

Click en el botón de lupa



Ingrese en el campo datos correspondiente para su búsqueda

seleccione el registro correspondiente

- En caso de no estar registrado el consignatario, el sistema le brinda la facilidad de ingresar sus datos manualmente.

### 3.3.3 Luego se pasará a buscar la información del proveedor

Informacion de Proveedor

Proveedor

Nombre  Click en el botón de lupa

Correo

Teléfono  +505

Fecha llegada  06/02/2021

Busqueda de Registro

No	Nombre	Correo	Telefono	Seleccione
1	EMPRESA UPS	info@ups.com	2254489	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total Anterior 1 Siguiente

### 3.3.4 Deberá de definir la fecha de llegada de la carga

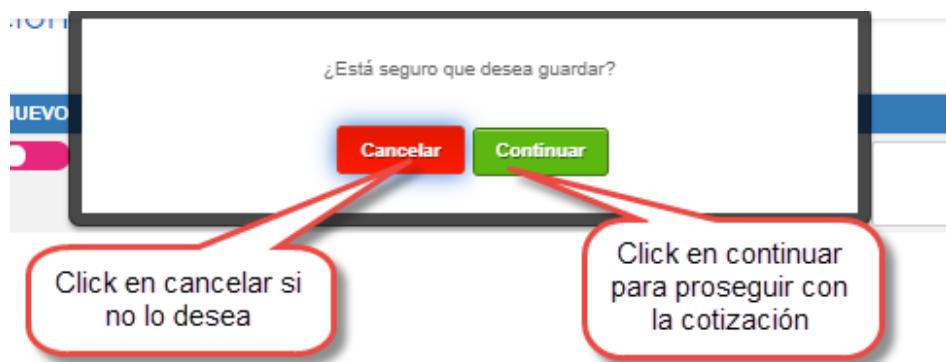
Fecha llegada

06/02/2021

### 3.3.5 Click en el botón guardar

- Una vez cambiado el estado a “Aprobada” no es permitido realizar modificaciones de los precios, productos o servicios, solo se le permite realizar dichos cambios en estado “Revisada”

- Una vez en estado trámite no se podrán realizar modificaciones a la cotización
- 3.4 En caso de que el cliente no desee continuar con el proceso el estado de dicha cotización pasará a ser “Rechazada”
- 3.5 El siguiente paso es cambiar el estado de la cotización de “Aprobada” a “Trámite” lo cual indicará que la carga ya está lista y en tránsito, preparada para ingresar datos de rastreo.
4. Podrá visualizar la información de la carga ya guardada
  5. Click en imprimir para visualizar la cotización de la carga (opcional)
  6. Click en limpiar para borrar los datos ingresados (opcional)
  7. Click en guardar



Una vez de click en el botón, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



## Entradas

Si desea guardar una nueva entrada deberá de seguir los pasos a continuación:

The screenshot shows the LDCI software interface. On the left, there is a dark sidebar with a navigation menu. The 'Entradas' (Entries) option is highlighted with a red circle labeled '1'. Below it, the 'Agregar' (Add) option is also highlighted with a red circle labeled '2'. A callout box with the text 'Click en la lista desplegable Entradas' points to the 'Entradas' menu item. Another callout box with the text 'Click en Agregar' points to the 'Agregar' button. The main area of the screen displays a world map with various shipping routes and icons. To the right of the map, there are two sections: 'Transporte Aéreo' (Air Transport) and 'Transporte Marítimo' (Maritime Transport). Each section has a brief description and some icons.

1. Como primer paso deberá de definir la fecha de la entrada
2. Luego deberá de seleccionar el proveedor
3. Después especificar la cantidad del producto
4. Seleccionar el producto
5. Ingresar el precio por unidad del producto
6. Click en el botón guardar

The screenshot shows the 'Entrada' (Entry) creation form. At the top, there are fields for 'Código de Entrada' (Entry Code), 'Fecha Entrada' (Entry Date) with a calendar icon, 'Proveedor' (Supplier) with a dropdown menu, and a 'Producto' (Product) button. Below these are sections for 'UNIDADES' (Units), 'PRODUCTO' (Product), 'PRECIO UNITARIO \$' (Unit Price \$), 'IMPORTE \$' (Total Price \$), and 'ACCIONES' (Actions). The 'UNIDADES' section has a dropdown menu with 'Seleccione' (Select) and a red circle labeled '3'. The 'PRODUCTO' section has a dropdown menu with 'Seleccione' (Select) and a red circle labeled '4'. The 'PRECIO UNITARIO \$' section has a red circle labeled '5'. The 'ACCIONES' section has a delete icon and an add icon. At the bottom, there is a message 'Total Entrada: \$0.00' and a row of buttons: 'Guardar' (Save) with a green icon, 'Anular' (Cancel) with a red icon, and 'Limpieza' (Clear) with an orange icon. A red circle labeled '6' is placed over the 'Guardar' button.

- El sistema calculará el importe y será reflejado en el campo “IMPORTE” ubicado en el lado izquierdo del precio unitario.
- Las acciones que tendrán disponibles son los botones de eliminar y agregar, ubicados en la parte derecha del importe, los que les permitirán agregar o eliminar un producto.
- Como mínimo se deberá de tener un producto para que sea guardado con éxito.

Si desea agregar un producto no existente siga los siguientes pasos:

**Entrada**

Código de Entrada	Fecha Entrada	Proveedor	Click en el botón para agregar producto
<input type="text"/>	<input type="text"/> dd/mm/aaaa	<input type="button" value="Selección"/>	<input type="button" value="Producto"/>

UNIDADES	PRODUCTO	PRECIO UNITARIO \$	IMPORTE \$	ACCIONES
<input type="text"/>	<input type="text"/> Seleccione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button"/> <input type="button"/>

Total Entrada: \$0.00

**Nuevo Producto**

Nombre 1

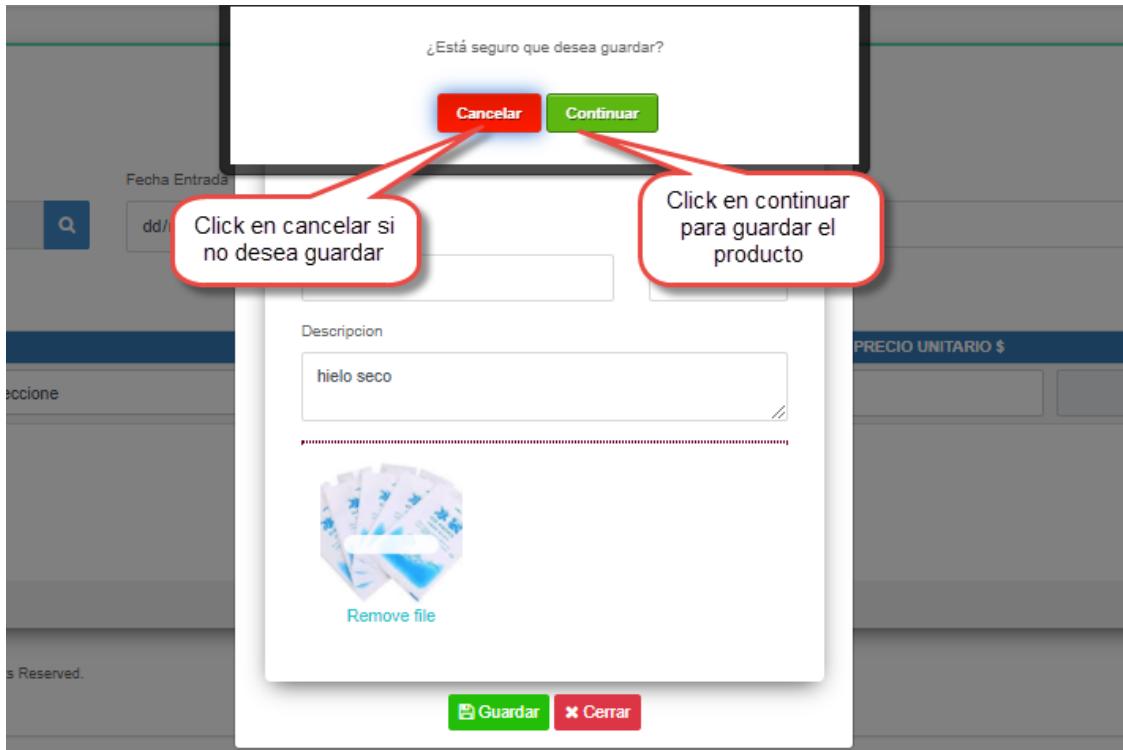
Descripción 3

Precio 2

Iva 4

Arrastre aqui imagen 5

Guardar 6 Cerrar



Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Producto guardado con éxito!

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

- Una vez guardada una entrada solo se podrá buscar y ver el registro, no se podrán hacer modificaciones o cambios sobre ella.

Si desea buscar una entrada siga los pasos a continuación:

Entrada

Código de Entrada  Click en la lupa

Fecha Entrada  dd/mm/aaaa

Proveedor  Seleccione

Producto

UNIDADES	PRODUCTO	PRECIO UNITARIO \$	IMPORTE \$	ACCIONES
<input type="text"/>	Seleccione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button"/> <input type="button"/>

Total Entrada: \$0.00

Guardar  Anular  Limpiar

Registro de Entradas

Mostrar 10 registros Buscar:

No	Proveedor	Monto	Fecha Entrada	Estado	Selección
1	EMPRESA UPS	9600	31-01-2021	Guardada	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 Anterior 1 Siguiente

Ingrese su búsqueda en el campo correspondiente

Click en el check para seleccionar el registro

Si desea anular una entrada debe de seguir los pasos para buscar una entrada y a continuación los siguientes:

Entrada

Código de Entrada	Fecha Entrada	Proveedor	Producto
4	22/01/2021	EMPRESA UPS	

UNIDADES	PRODUCTO	PRECIO UNITARIO \$	IMPORTE \$	ACCIONES
123	HIELO SECO	\$123	\$15129	
123	HIELO	\$122	\$15006	
14	HELADO	\$12	\$168	

Total Entrada: \$30,303.00

Guardar Anular Limpiar

Click en anular

Click en cancelar si no la desea anular

Click en continuar para anular la entrada

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Entrada anulada con éxito

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

- Una entrada no se puede anular si la existencia de alguno de sus productos (en el catálogo productos) es menor a la cantidad ingresada en la entrada.

## Facturación

Si desea crear una factura deberá seguir los siguientes pasos:

The screenshot shows the LDCI software interface. On the left is a dark sidebar with a navigation menu. The 'Facturación' item is highlighted with a red circle labeled '1'. Below it, the 'Crear factura' button is also highlighted with a red circle labeled '2'. A callout box with the text 'Click en la lista desplegable Facturación' points to the 'Facturación' menu item. Another callout box with the text 'Click en botón Crear factura' points to the 'Crear factura' button. The main area features a world map with various transport icons (airplane, truck, ship) and the LDCI logo.

**Productos /**

**Transporte Aéreo**

Embarques directos con cualquier línea aérea  
carguera y pasajero

Carga consolidada desde cualquier origen/destino

Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos

Tarifas económicas y competitivas

**Transporte Marítimo**

Contenedores completos FCL/FCL

Carga consolidada LCL/LCL desde cualquier origen/destino hasta Managua y viceversa

Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos

Tarifas económicas y competitivas

**Factura/Venta**

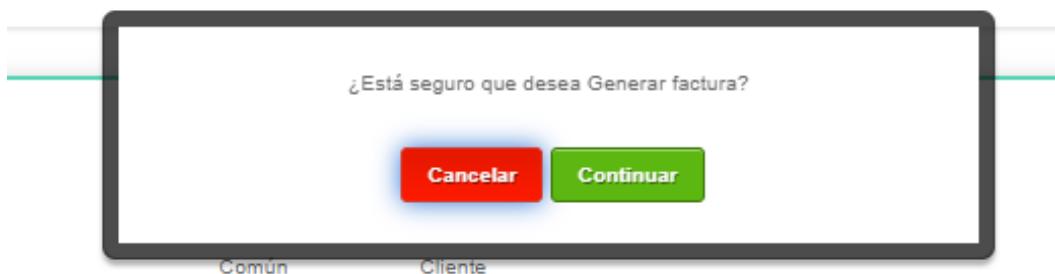
Numbered steps 1 through 10 are overlaid on the form fields:

- No.Venta (1)
- Común (2)
- Cliente (3)
- Moneda (4)
- Descuento (5)
- Tipo (6)
- Termino (7)
- Cantidad (9)
- Producto (8)
- Buttons: Generar (10), Anular, Limpiar

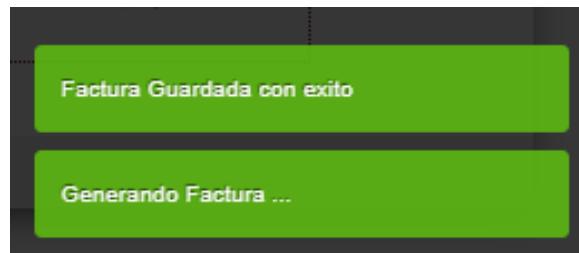
On the right, a summary box displays:

- SubTotal: \$0.00
- Descuento: \$0.00
- Iva: \$0.00
- Total Dollar: \$0.00
- Total Cordoba: C\$0.00

1. Ingrese el número de factura física
  2. Indique si el cliente es o no de tipo común (color rojo indica que no es de tipo común, color verde indica que es de tipo común, no existente en el sistema)
  3. Seleccione el cliente si existe dentro del sistema
  4. Seleccione el tipo de moneda
  5. Ingrese el descuento que se le aplicará (en caso de aplicar)
  6. Seleccione el tipo de factura
  7. Ingrese el término de la factura/venta si la factura es de crédito
  8. Seleccione el producto
  9. Ingrese la cantidad del producto
  10. Click en el botón generar
- El número de la factura deberá de ser único para guardar con éxito la factura/venta.



Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:





## LOGISTICA DE CARGA INTERMODAL

BAC LAS PALMAS 70 MTS AL OESTE, MANAGUA, NICARAGUA

Logistica de Carga Intermodal

Con Perdón por Servirte!

Telefonos +(505) 2220 7707 / +1 (347) 298 6449

Nº Factura: g1234  
Fecha: 14-01-2021

## Factura

## Cliente

FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ

## Vendedor

GBONILLA

## Terminos

Moneda

CORDOBA

## Detalle

Itm	Cod. Prod	Producto	Descripción	Cantidad	Precio	Dto.%	Imp.Monto	Importe
1	4	HIELO SECO	EL HIELO SECO ES EXTREMADAMENTE FRIO Y ALCANZA TEMPERATURAS DE ??8,5 ??C (O 194,65 K)	1	120	0	18	120



## Nota Adicional:

Subtotal	\$ 120.00
Descuento	\$ .00
Iva	\$ 18.00
Total	138.00



En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



Si desea buscar una Factura/Venta siga los siguientes pasos:

**Factura/Venta**

No.Venta	No.Factura	Común	Cliente
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Moneda	Descuento	Tipo	Termino
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Productos**

Cantidad	Producto	Precio \$	Importe \$	ACCIÓN
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<span style="color: red;">-</span> <span style="color: blue;">+</span>

Total : \$0.00

SubTotal: \$0.00  
 Descuento: \$0.00  
 Iva: \$0.00  
 Total Dollar: \$0.00  
 Total Cordoba: C\$0.00

**Busqueda de Registro**

Mostrar		10	registros	Buscar:		
N.º Venta	N.º Factura	Estado	Monto	Fecha Emision	Cliente	Seleccione
8	6739	Anulada	138.00	14-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
7	g1234	Anulada	138.00	14-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
6	1	Anulada	138.00	14-01-2021	COMUN	
5	6789	Anulada	138.00	14-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
4	F113248	Anulada	2,070.00	12-01-2021	COMUN	
3	F1213024	Anulada	5,934.00	12-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
2	G123243	Guardada	2,714.00	12-01-2021	COMUN	<span style="color: green;">Ampliar</span>
1	F1256564	Anulada	2,254.00	12-01-2021	COMUN	

Mostrando registros del 1 al 8 de un total de 8 registros

Anterior | 1 | Siguiente

Ingrese los datos correspondientes para su búsqueda

O busque directamente de la lista

Total: \$0.00  
 Descuento: \$0.00  
 Iva: \$0.00  
 Total Dollar: \$0.00  
 Total Cordoba: C\$0.00

Si desea anular una factura/venta siga los siguientes pasos:

Factura/Venta

No.Venta	No.Factura	Común	Cliente
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Moneda	Descuento	Tipo	Termino
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Productos

Cantidad	Producto	Precio \$	Importe \$	ACCIÓN
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button"/> <input type="button"/>

Total : \$0.00

SubTotal: \$0.00  
 Descuento: \$0.00  
 Iva: \$0.00  
 Total Dollar: \$0.00  
 Total Cordoba: C\$0.00

Generar  Limpiar

Busqueda de Registro

No.Factura	Descuento	Selección	N.º Venta	N.º Factura	Estado	Monto	Fecha Emision	Cliente	Selección
			8	6739	Anulada	138.00	14-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
			7	g1234	Anulada	138.00	14-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
			6	1	Anulada	138.00	14-01-2021	COMUN	
			5	6789	Anulada	138.00	14-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
			4	F113248	Anulada	2,070.00	12-01-2021	COMUN	
			3	F1213024	Anulada	5,934.00	12-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
			2	G123243	Guardada	2,714.00	12-01-2021	COMUN	<input type="button" value="Anular"/>
			1	F1256564	Anulada	2,254.00	12-01-2021	COMUN	

Mostrando registros del 1 al 8 de un total de 8 registros

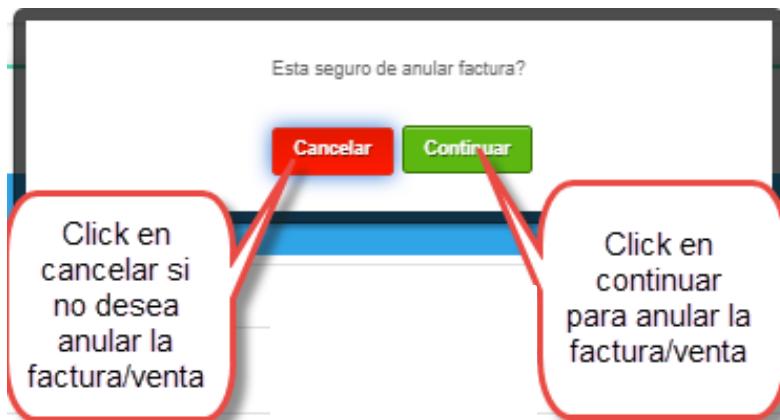
Anterior | 1 | Siguiente

SubTotal: \$0.00  
 Descuento: \$0.00  
 Iva: \$0.00  
 Total Dollar: \$0.00  
 Total Cordoba: C\$0.00

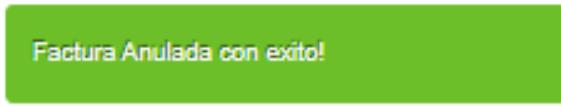
Ingrese los datos correspondientes para su búsqueda

O busque directamente de la lista

Click en anular



Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



Factura Anulada con éxito!

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



Cancelado

Si desea generar una factura de cotización deberá de seguir los siguientes pasos:

The screenshot shows the LDCI software interface. On the left, there is a dark sidebar with a navigation menu. The 'Facturación' section is expanded, showing three options: 'Ver Facturas', 'Generar factura', and 'Crear factura'. A red circle with the number '1' highlights the 'Facturación' section, with a callout bubble pointing to it labeled 'Click en la lista desplegable Facturación'. A red circle with the number '2' highlights the 'Generar factura' button, with a callout bubble pointing to it labeled 'Click en botón Generar'. The main area of the screen displays a world map with various shipping routes and icons representing different modes of transport like planes and ships. The top right corner shows the exchange rate 'Tasa de cambio: 34.86'. The title 'Productos /' is visible above the transport information.

The screenshot shows the 'Factura/Cotizacion' search form. At the top, there is a blue header bar with the text 'Factura/Cotizacion'. Below the header, there are several input fields and dropdown menus. A red circle with the number '1' highlights the search icon (magnifying glass) in the 'No.cotizacion' field. The form includes fields for 'No.Factura', 'Cliente', 'Fecha Llegada', 'Destino', 'Origen', 'Transporte', 'Moneda', 'Descuento', 'Tipo', and 'Termino'. Each field has a corresponding label above it. The 'Transporte' field is a dropdown menu with the option 'Seleccione'.

1. Como primera acción deberá de buscar el registro de la cotización

1

2

3

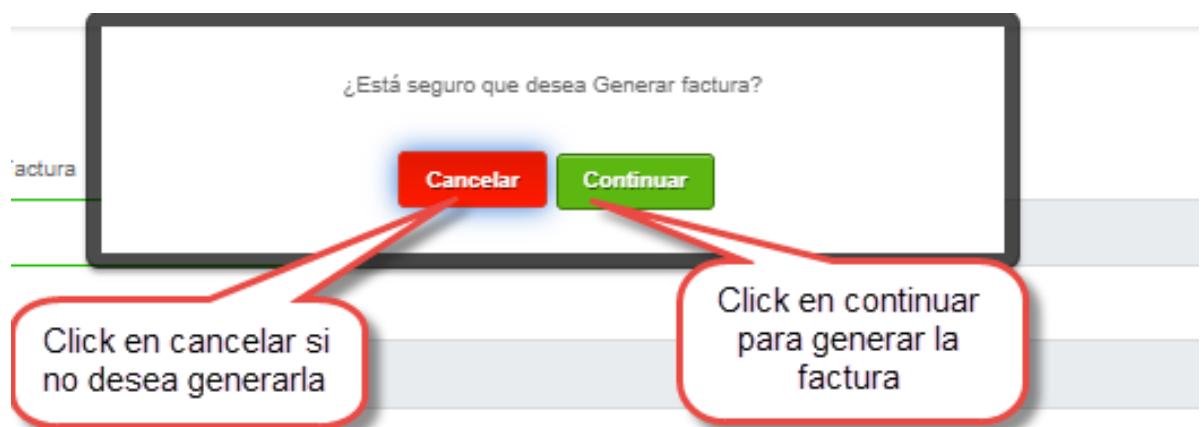
4

5

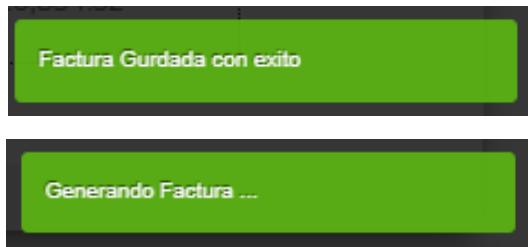
6

Una vez encontrado el registro de cotización deberá de ingresar los datos restantes en los siguientes campos:

1. No.Factura: Ingrese el número indicada de la factura física
2. Ingrese el tipo de moneda
3. Ingrese el descuento que se le aplicará a la cotización (en caso de aplicar)
4. Seleccione el tipo de factura
5. Ingrese el término de la factura/venta si la factura es de crédito
6. Ingrese una descripción o nota de algún cargo aplicado (opcional)
7. Ingrese el monto del cargo aplicado (opcional)
8. Click en el botón generar



Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



**LOGISTICA DE CARGA INTERMODAL**

**LOGISTICA DE CARGA INTERMODAL**  
BAC LAS PALMAS 70 MTS AL OESTE, MANAGUA, NICARAGUA  
Telefonos +(505) 2220 7707 / +1 (347) 298 6449  
LDCI Logística de Carga Intermodal Con Pasión por Servirte!

**Factura**

Nº Factura: G123  
Fecha: 14-01-2021

<b>Remitente:</b>	<b>Consignatario:</b>
FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ Dir: CIUDAD SANDINO/MANAGUA Tel: +505 77777131 Correo: ingefelix17@gmail.com	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ Dir: CIUDAD SANDINO/MANAGUA Tel: +505 77777131 Correo: ingefelix17@gmail.com

**Informacion**

Origen Ain Defla/Argelia	Destino Ain Témouchent/Argelia	Fecha llegada 26-01-2021	Fecha de Envio 08-01-2021
Terminos	Moneda CORDOBA	Transporte TERRESTRE	

**Detalle**

Item	Cod. Prod	Carga y Servicio	Descripción	Cantidad	Modo Transporte	Precio	Dto.%	Imp.Monto	Import.
1	1	METALURGICA		1	45 FT. HIGH CUBE (ALUMINUM)	0	0	0	0
2	3	TARIAS PORTUARIAS Y TARIFAS DE ENVIO				12	0	1.7999999999999998	13.8

**Nota**  
**Adicional:**

<b>Subtotal</b>	\$ 12.00
<b>Miscelaneos</b>	\$ .00
<b>Descuento</b>	\$ .00
<b>Iva</b>	\$ 1.80
<b>Total</b>	C\$ 480.93

14-01-2021 14:18:59      Página 1 de 1      <https://ldci.cargologisticsintermodal.com>

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



Si desea ver una factura siga los siguientes pasos:

The screenshot shows the LDCI website homepage. On the left, there is a dark sidebar with the LDCI logo at the top. Below it is a navigation menu with several items: Usuarios, Vendedores, Clientes, Facturación (with sub-options: Ver Facturas, Generar factura, Crear factura), Entradas, Cotizaciones, Rastreo, Catalogos, Reportes, and Help. A red circle labeled '1' points to the 'Facturación' menu item. Another red circle labeled '2' points to the 'Ver Facturas' option under 'Facturación'. To the right of the sidebar is a large world map graphic with various icons representing shipping and air transport. At the top right of the page, it says 'Tasa de cambio: 34.86'. Below the map, there are two sections: 'Transporte Aéreo' and 'Transporte Marítimo', each with a brief description and icons.

**Facturas**

Ingrese en el campo correspondiente su búsqueda

O busque directamente de la lista

N.º Factura	N.º Cotización	Transporte	Destino	Origen	Fecha Emisión	Cliente	Acción
6789					14-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
F1213024					12-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
11111	4	AEREO	California/Estados Unidos	Atlántico Norte/Nicaragua	14-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
G123	5	TERRESTRE	Ain Témouchent/Argelia	Ain Defla/Argelia	14-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
F113248					12-01-2021	COMUN	
F1256564					12-01-2021	COMUN	
G123243					12-01-2021	COMUN	
6543123	1	MARITIMO	Chihuahua/México	Managua/Nicaragua	12-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	

Si desea anular una factura siga los siguientes pasos:

Facturas

Ingrese en el campo correspondiente su búsqueda

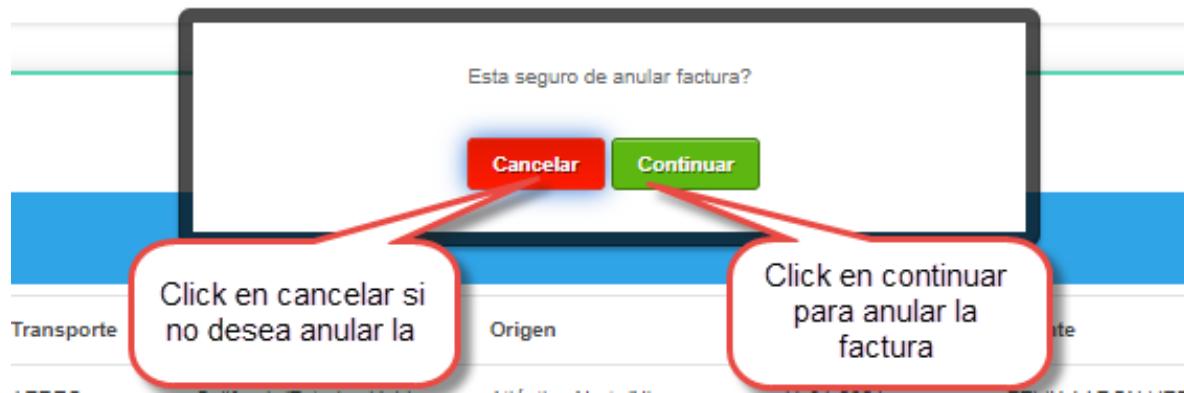
O busque directamente de la lista

N.º Factura	N.º Cotización	Transporte	Destino	Origen	Fecha Emisión	Cliente	Acción
6789					14-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
F1213024					12-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
11111	4	AEREO	California/Estados Unidos	Atlántico Norte/Nicaragua	14-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
G123	5	TERRESTRE	Ain Témouchent/Argelia	Ain Defla/Argelia	14-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
F113248					12-01-2021	COMUN	
F1256564					12-01-2021	COMUN	
G123243					12-01-2021	COMUN	
6543123	1	MARITIMO	Chihuahua/México	Managua/Nicaragua	12-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	

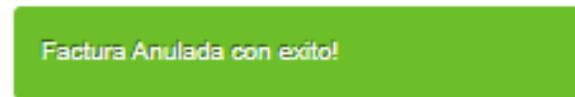
Facturas

Click en el botón anular

N.º Factura	N.º Cotización	Transporte	Destino	Origen	Fecha Emisión	Cliente	Acción
6789					14-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
F1213024					12-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
11111	4	AEREO	California/Estados Unidos	Atlántico Norte/Nicaragua	14-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
G123	5	TERRESTRE	Ain Témouchent/Argelia	Ain Defla/Argelia	14-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
F113248					12-01-2021	COMUN	
F1256564					12-01-2021	COMUN	
G123243					12-01-2021	COMUN	
6543123	1	MARITIMO	Chihuahua/México	Managua/Nicaragua	12-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	



Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



Si desea visualizarla en formato pdf siga los siguientes pasos:

Facturas

Mostrar	10	registros	Buscar:				
N.º Factura	N.º Cotización	Transporte	Destino	Origen	Fecha Emisión	Cliente	Acción
6789					14-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
F1213024					12-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
11111	4	AEREO	California/Estados Unidos	Atlántico Norte/Nicaragua	14-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
G123	5	TERRESTRE	Ain Témouchent/Argelia	Ain Defla/Argelia	14-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
F113248					12-01-2021	COMUN	
F1256564					12-01-2021	COMUN	
G123243					12-01-2021	COMUN	
6543123	1	MARITIMO	Chihuahua/México	Managua/Nicaragua	12-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	

Ingrese en el campo correspondiente su búsqueda

O busque directamente de la lista

Facturas

Nº Factura	Nº Cotización	Transporte	Destino	Origen	Fecha Emisión	Cliente	Acción
6789					14-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
F1213024					12-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
11111	4	AEREO	California/Estados Unidos	Atlántico Norte/Nicaragua	14-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
G123	5	TERRESTRE	Ain Témouchent/Argelia	Ain Defla/Argelia	14-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
F113248					12-01-2021	COMUN	
F1256564					12-01-2021	COMUN	
G123243					12-01-2021	COMUN	
6543123	1	MARITIMO	Chihuahua/México	Managua/Nicaragua	12-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	

Click en el botón PDF

LOGISTICA DE CARGA INTERMODAL

1 / 1



**LOGISTICA DE CARGA INTERMODAL**  
BAC LAS PALMAS 70 MTS AL OESTE, MANAGUA, NICARAGUA  
Telefonos +(505) 2220 7707 / +1 (347) 298 6449

**Factura**

Nº Factura: G123  
Fecha: 14-01-2021

**Remitente:**  
FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ  
Dir: CIUDAD SANDINO/MANAGUA  
Tel: +505 77777131  
Correo: ingefelix17@gmail.com

**Consignatario:**  
FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ  
Dir: CIUDAD SANDINO/MANAGUA  
Tel: +505 77777131  
Correo: ingefelix17@gmail.com

**Información**

Origen	Destino	Fecha llegada	Fecha de Envio
Ain Defla/Argelia	Ain Témouchent/Argelia	26-01-2021	08-01-2021
Terminos		Transporte	TERRESTRE
		Moneda	CORDOBA

**Detalle**

Itm	Cod. Prod	Carga y Servicio	Descripción	Cantidad	Modo Transporte	Precio	Dto.%	Imp.Monto	Importe
1	1	METALURGICA		1	45 FT. HIGH CUBE (ALUMINUM)	0	0	0	0
2	3	TARIFAS PORTUARIAS Y TARIFAS DE ENVIO				12	0	1.7999999999999998	13.8
<span style="font-size: 2em; margin-right: 10px;">+</span> <span style="font-size: 2em; margin-right: 10px;">-</span> <span style="font-size: 2em; margin-right: 10px;">▼</span>									

**Nota  
Adicional:**

<b>Subtotal</b>	\$ 12.00
<b>Miscelaneos</b>	\$ .00
<b>Descuento</b>	\$ .00
<b>Iva</b>	\$ 1.80
<b>Total</b>	C\$ 480.93



14-01-2021 14:18:59

Página 1 de 1

<https://laci.cargologisticsintermodal.com>

## Rastreo

Si desea actualizar el rastreo de la cotización siga los siguientes pasos:

The screenshot shows the LDCI website interface. On the left, a dark sidebar contains a navigation menu with options like Usuarios, Vendedores, Clientes, Facturación, Entradas, Cotizaciones, Rastreo, Catalogos, Reportes, and Help. A red callout box points to the 'Rastreo' button in the Facturación section, with the text 'Click en botón Rastreo'. The main content area features a world map with icons representing various modes of transport: an airplane, a cargo ship, and a truck. Below the map is the LDCI logo. To the right, there are two sections: 'Transporte Aéreo' and 'Transporte Marítimo', each with a brief description and icons.

Tasa de cambio: 34.86

Products /

Transporte Aéreo

Embarques directos con cualquier línea aérea carguera y pasajero

Carga consolidada desde cualquier origen/destino

Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos

Tarifas económicas y competitivas

Transporte Marítimo

Contenedores completos FCL/FCL

Carga consolidada LCL/LCL desde cualquier origen/destino hasta Managua y viceversa

Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos

Tarifas económicas y competitivas

The screenshot shows the tracking search interface. At the top is a world map with three orange location pins. Below the map is a search form with fields for 'No. Flete' (with a magnifying glass icon highlighted by a red callout box with the text 'Click en el ícono de lupa'), 'Destino', 'Origen', 'Transporte', and 'Fecha llegada' (with a placeholder 'dd/mm/aaaa'). There are also 'Cliente' and 'Actualizar' buttons. At the bottom of the form are 'Actualizar' and 'Limpiar' buttons.

Rastreo

No. Flete

Destino

Origen

Transporte

Fecha llegada

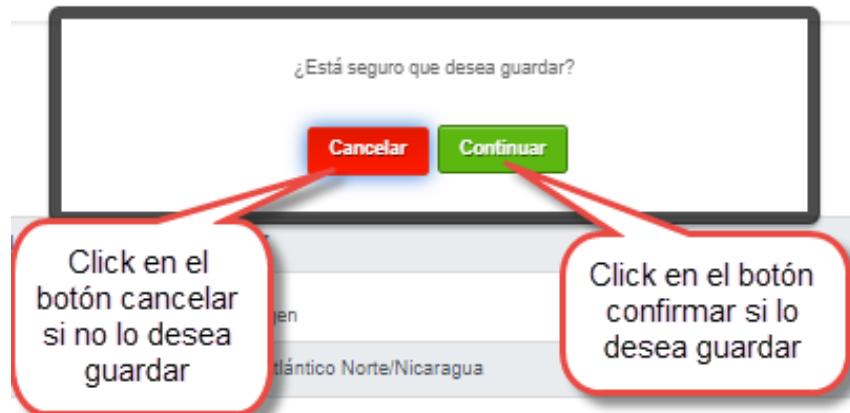
Cliente

Actualizar

Limpiar

Las cotizaciones que se mostrarán en la búsqueda son las que se encontrarán en estado de trámite.

- En esta ventana se puede añadir hasta un máximo de 5 imágenes por rastreo
- Los clientes solo tienen acceso a ver actualizaciones de rastreo.
- El vendedor puede ver y agregar eventos en las cotizaciones que este posee o le han sido asignadas.



Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

