



MANUAL DE USUARIO Y TÉCNICO

LDCI

Contenido

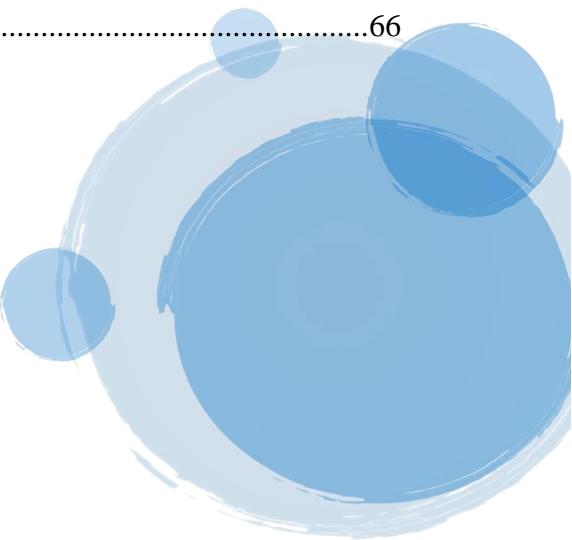
El manual tiene por objetivo guiar al usuario en el uso del sistema y la solución de problemas que puedan suceder en las operaciones.



Contenido

Contenido

Introducción.....	4
Objetivos del Sistema	6
Guía de Uso	7
Registro y navegación a la interfaz del sistema.....	8
Perfil	10
Usuarios	13
Catálogos	20
Tipo Transporte.....	20
Tipo Mercancía	26
Proveedores.....	32
Productos	39
Modo Transporte.....	45
Catálogo Vendedores.....	51
Catálogo Clientes.....	58
Catálogo Cotizaciones	66





Introducción

El sistema web para la compañía logística de carga intermodal fue desarrollado para satisfacer las necesidades que existen en los procesos transaccionales de registro y control empresarial, permite brindar accesibilidad tanto a los trabajadores de la empresa como a los clientes, teniendo perfiles definidos y funciones establecidas dentro del sistema.

El cliente puede enviar solicitudes de cotizaciones a la compañía LDCI y ver el coste de la solicitud en un periodo aproximado de 48 hora, puede ver estado de carga, productos, facturas.

El administrador tiene todas las funciones disponibles acceder, ver, agregar, editar y eliminar registros en cada uno de los catálogos y procesos disponibles dentro del sistema.

Introducción

El vendedor es quien recibe las solicitudes de cotización, devuelve el costo de la cotización, realiza la factura y lleva el seguimiento de la carga de los clientes.

Para hacer uso del sistema inicie sesión desde el sitio web de logística de carga intermodal LDCI:

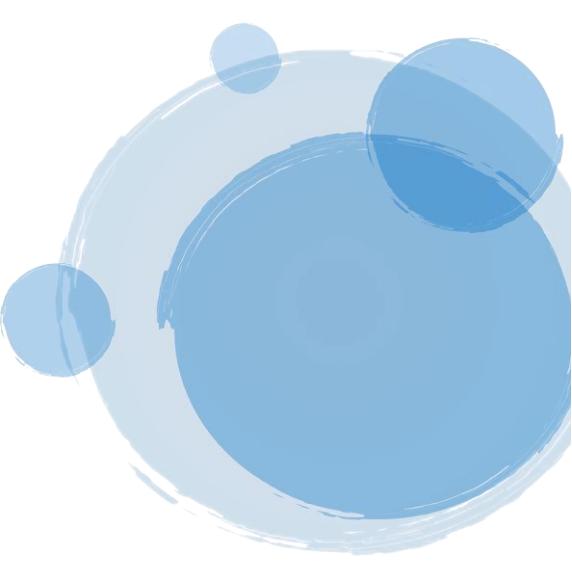
<https://ldci.cargologisticsintermodal.com/>

Se puede iniciar sesión desde cualquier computadora, tablet, teléfono móvil y/o dispositivo con conexión a internet (Se recomienda acceder desde una computadora para aprovechar al máximo las funcionalidades del sistema).

Puede acceder con cualquier navegador que tenga disponible.



Objetivos del Sistema

- Obtener mejores resultados en el manejo de las solicitudes requeridas por los usuarios
 - Alcanzar a diversificar su mercado
 - Tener mejor control de los procesos
 - Reducir el tiempo invertido para cada uno de los procesos de trabajo realizados.
- 

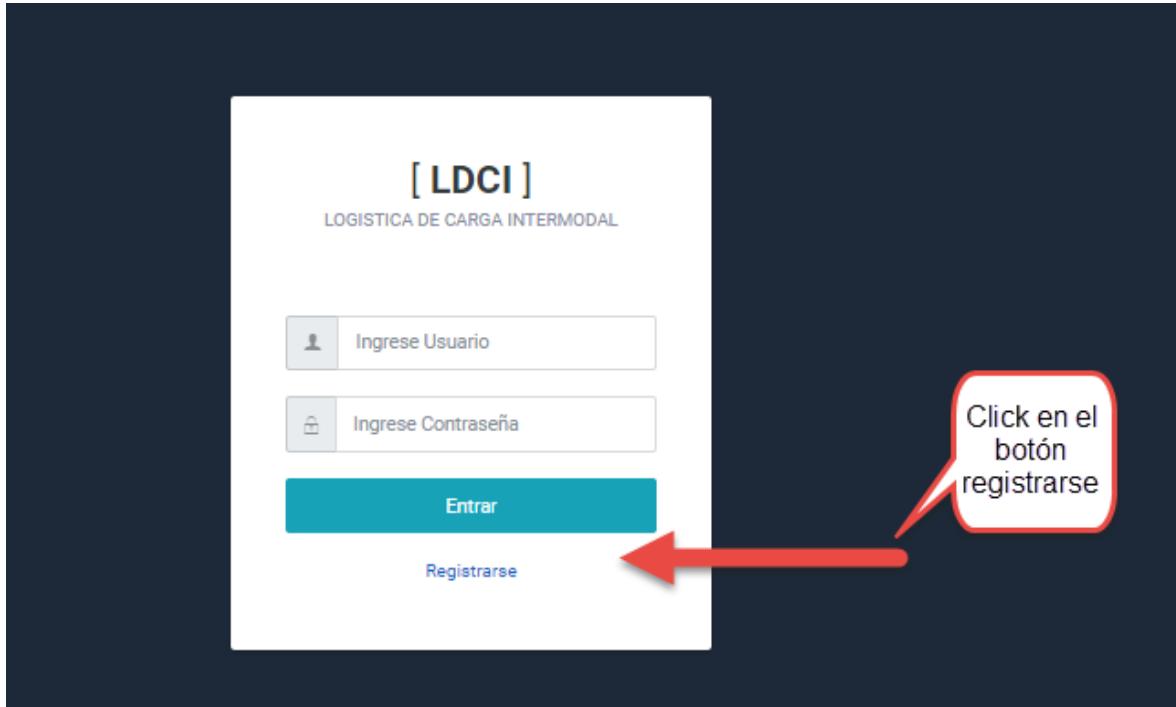


Guía de Uso

A continuación, mediante capturas de pantallas, se le hace conocer a los usuarios que harán uso del sistema de gestión y control empresarial dentro de la compañía LDCI, el funcionamiento total de dicho sistema, respondiendo interrogantes que ayuden a la mejor comprensión de la funcionalidad de cada elemento y todo lo que involucre con su manejo.

Registro y navegación a la interfaz del sistema

Si usted no dispone de una cuenta de usuario en el sistema, proceda a realizar los pasos a continuación:



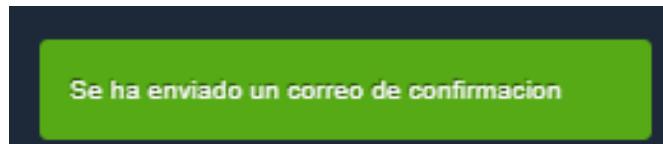
Luego se mostrará formulario donde procede a registrarse:



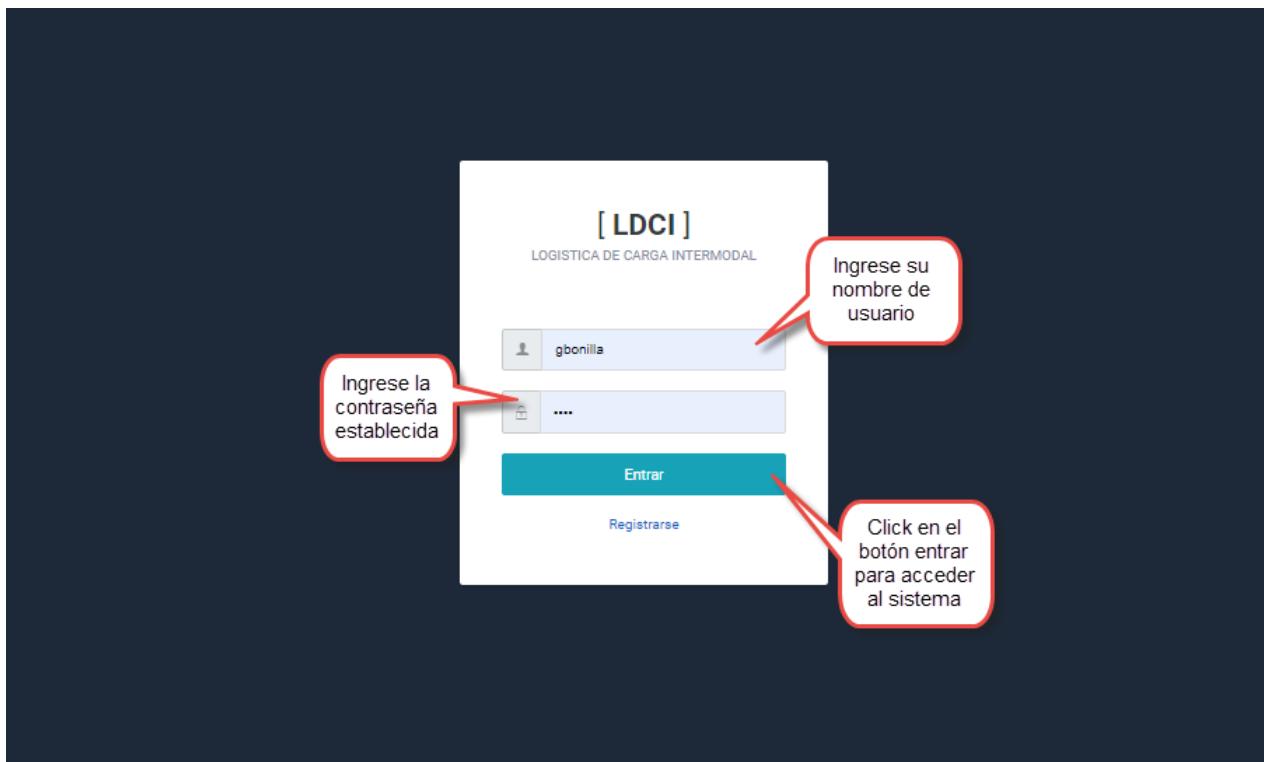
Nota 1: Una vez de click en el botón “Registrarse” el sistema enviará un correo para confirmar la validez del e-mail ingresado.

Nota 2: Para poder registrar con éxito al usuario la contraseña y el nombre de usuario deberá de ser único (no deben de existir dentro del sistema).

Una vez registrado el usuario con éxito le saldrá el siguiente mensaje:



Si usted tiene una cuenta de usuario proceda acceder al sistema:



Nota: Una vez de click en el botón “Entrar” se validarán los datos ingresados, si los datos son correctos se mostrará un mensaje de confirmación y posteriormente el inicio del sistema, de lo contrario se mostrará un mensaje de error.

Si los datos de usuario ingresados no son correctos aparecerá el siguiente mensaje:



Si los datos de usuario ingresados son correctos aparecerá el siguiente mensaje:



Perfil

Para acceder a las funciones de editar el perfil o cerrar sesión en el sistema deberá dar click en:

The screenshot shows the LDCI software interface. On the left is a dark sidebar with a navigation menu. The main area features a world map with icons of an airplane and a truck. To the right, there are four service categories: "Transporte Aéreo", "Transporte Terrestre", "Transporte Marítimo", and "Gelpack y Hielo Seco". At the top right, a user profile for "gbonilla" is shown with a red callout bubble pointing to it. Below the profile are two buttons: "Editar" (Edit) and "Cerrar sesión" (Close session). A red callout bubble points to the "Cerrar sesión" button.

LDCI

Tasa de cambio: 34.8339

gbonilla

Productos / Servicio

Click en el nombre de su usuario

Click en el botón para editar el perfil del usuario

Click en el botón para cerrar la sesión de su cuenta en el sistema

NAVIGATION

- Usuarios
- Vendedores
- Clients
- Facturación
- Entradas
- Cotizaciones
- Rastreo
- Catalogos
- Reportes

Transporte Aéreo

Embarques directos con cualquier línea aérea carguera y pasajero

Carga consolidada desde cualquier origen/destino

Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre establecidos

Tarifas económicas y competitivas

Transporte Terrestre

Embarques en camiones completos, furgón, rastros

Embarques de mercaderías extra-dimensionales y pesadas en equipos Low Boys o plataformas

Embarques consolidados en Centroamérica, México y Panamá con horarios publicados

Transporte Marítimo

Contenedores completos FCL/FCL

Carga consolidada LCL/LCL desde cualquier origen/destino hasta Managua y viceversa

Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre establecidos

Tarifas económicas y competitivas

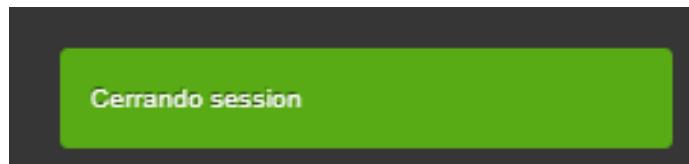
Gelpack y Hielo Seco

Tenemos a la venta de Gel Pack como refrigerante para mantener la temperatura de su carga perecedera, importado directamente de USA

Editar

Cerrar sesión

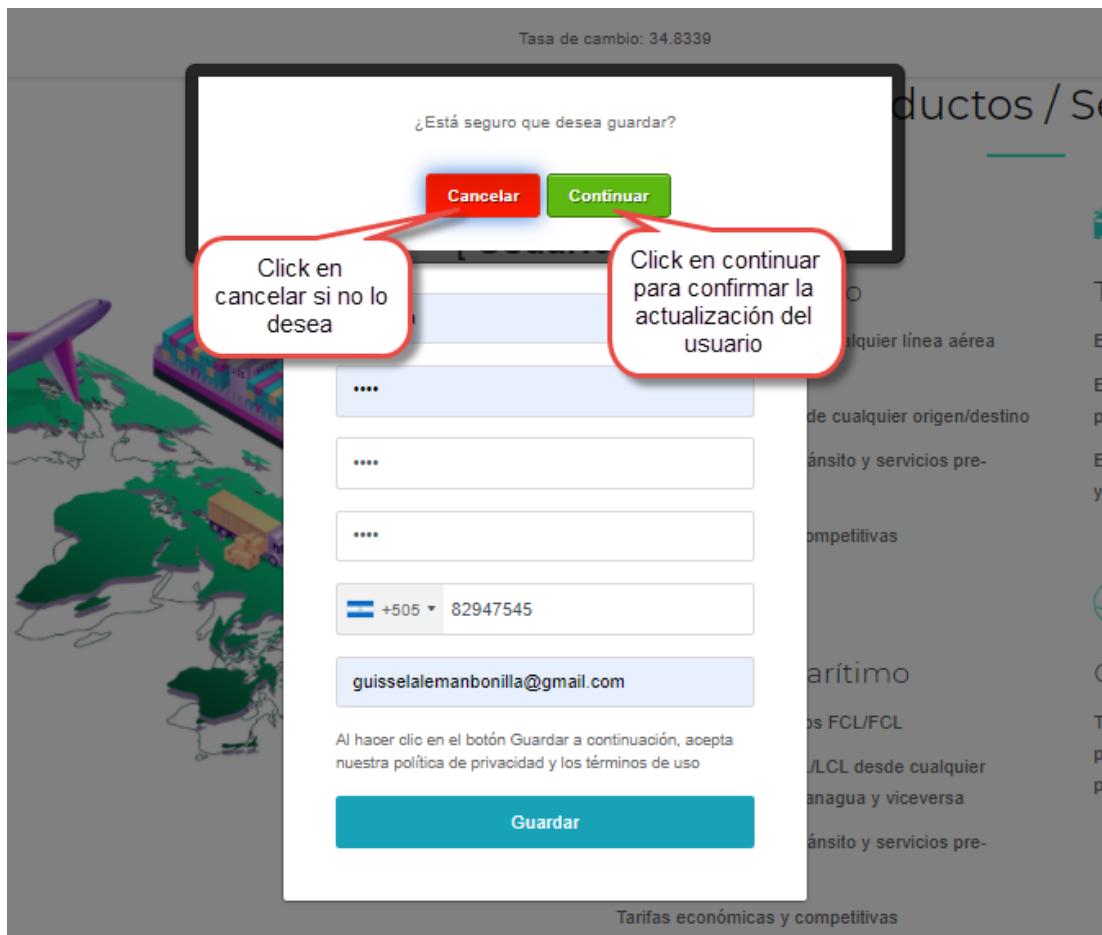
Una vez cerrada la sesión aparecerá el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



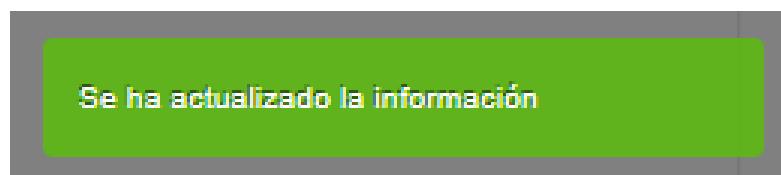
A continuación, se detallan los pasos al dar click en el botón para editar usuario:



1. En caso de cambiar nombre de usuario deberá de borrar el primer campo y seguido ingresar nuevo nombre de usuario
2. En el segundo campo ingrese la contraseña actual de su usuario
3. En caso de que necesite cambiar su contraseña deberá ingresar la nueva clave para su usuario en el tercer campo
4. En el cuarto campo deberá de ingresar otra vez su nueva contraseña para evitar errores
5. El el quinto campo si desea cambiar su número deberá seleccionar su código de país e ingresar su nuevo número telefónico
6. En el sexto campo si desea editarlo proceda a ingresar su nuevo correo electrónico.
7. Click en el botón guardar.



Si da click en el botón guardar, seguido aparecerá el siguiente mensaje:

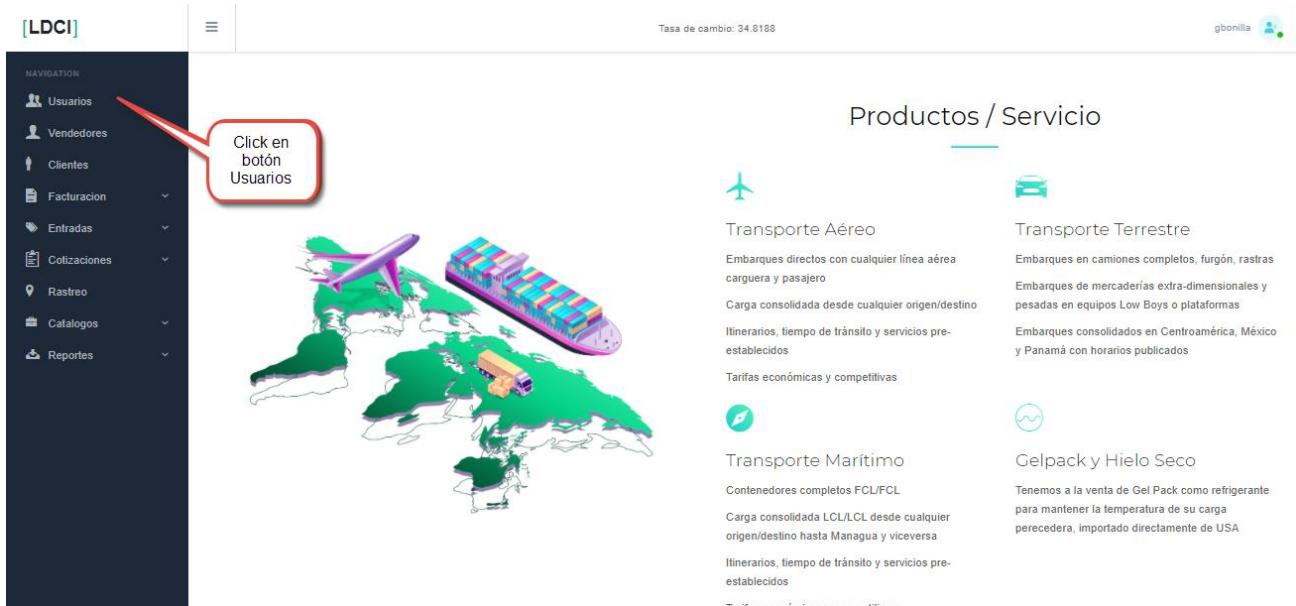


De lo contrario, si da click en cancelar aparecerá el siguiente mensaje:

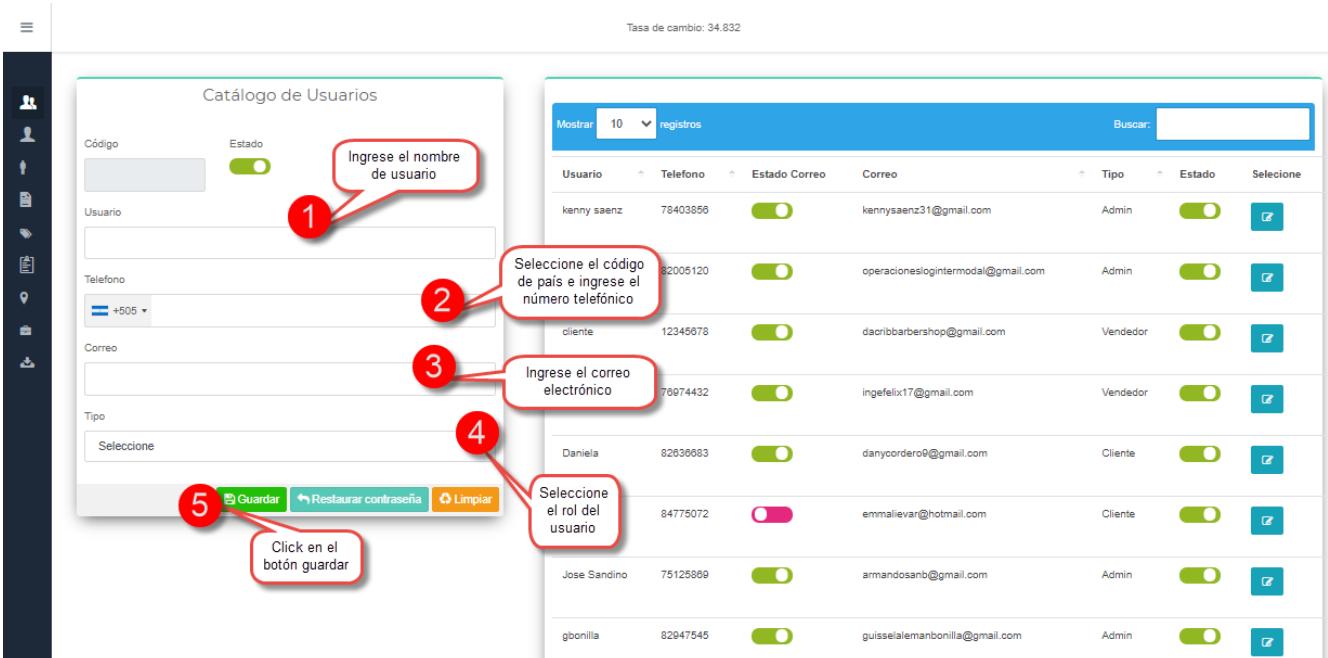


Usuarios

Si desea guardar un nuevo usuario en el sistema deberá seguir los siguientes pasos:



The screenshot shows the LDCI dashboard. On the left, a dark sidebar contains a navigation menu with items like 'Usuarios', 'Vendedores', 'Clientes', etc. A red box highlights the 'Usuarios' button. In the center, there's a world map with various shipping routes and icons. To the right, there's a section titled 'Productos / Servicio' with four categories: 'Transporte Aéreo', 'Transporte Terrestre', 'Transporte Marítimo', and 'Gelpack y Hielo Seco', each with a brief description and icon.



This screenshot shows the 'Catálogo de Usuarios' (User Catalog) page. On the left, a form for creating a new user has five numbered callouts: 1. 'Ingrese el nombre de usuario' (Enter user name) points to the 'Usuario' field; 2. 'Seleccione el código de país e ingrese el número telefónico' (Select country code and enter phone number) points to the 'Teléfono' field; 3. 'Ingrese el correo electrónico' (Enter email address) points to the 'Correo' field; 4. 'Seleccione el rol del usuario' (Select user role) points to the 'Tipo' dropdown; 5. 'Click en el botón guardar' (Click the save button) points to the 'Guardar' button at the bottom. On the right, a table lists existing users with columns for 'Usuario', 'Teléfono', 'Estado', 'Correo', 'Tipo', 'Estado', and 'Selección'. Each row includes a checkbox for selection.

Usuario	Teléfono	Estado	Correo	Tipo	Estado	Selección
kenny saenz	78403856	ON	kennysaenz31@gmail.com	Admin	ON	<input checked="" type="checkbox"/>
operacioneslogintermodal	82005120	ON	operacioneslogintermodal@gmail.com	Admin	ON	<input checked="" type="checkbox"/>
dacribbarbershop	12345678	ON	dacribbarbershop@gmail.com	Vendedor	ON	<input checked="" type="checkbox"/>
ingefelix17	776974432	ON	ingefelix17@gmail.com	Vendedor	ON	<input checked="" type="checkbox"/>
Daniela	82630683	ON	danycordero9@gmail.com	Cliente	ON	<input checked="" type="checkbox"/>
emmalievar	84775072	OFF	emmalievar@hotmail.com	Cliente	ON	<input checked="" type="checkbox"/>
Jose Sandino	75125889	ON	armandosanb@gmail.com	Admin	ON	<input checked="" type="checkbox"/>
gbonilla	82947545	ON	guisselalemanbonilla@gmail.com	Admin	ON	<input checked="" type="checkbox"/>

Tasa de cambio: 34.8188 gbo

Usuario	Telefono	Correo	Tipo	Estado	Seleccione
kenny saenz	78403856	kennysaenz31@gmail.com	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jarvinn	82005120	operacioneslogintermodal@gmail.com	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
cliente	12345678	dacribbarbershop@gmail.com	Vendedor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
fHernandez	76974432	ingefelix17@gmail.com	Vendedor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Daniela	82636683	danycordero9@gmail.com	Cliente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
emma leiva	84775072	emmalievar@hotmail.com	Cliente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jose Sandino	75125869	armandosanb@gmail.com	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
obonilla	82947545	ouisselalemanbonilla@gmail.com	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Una vez de click en botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Al registrar el usuario se genera una contraseña por default 'ldci123'

Por lo cual deberá ingresar a su correo electrónico, confirmar su e-mail con el mensaje de confirmación enviado por el sistema, luego se redirigirá por medio de un enlace al sistema, una vez dentro del sistema deberá proceder a editar su perfil para cambiar la contraseña, ubicado en la parte superior derecha del sistema.

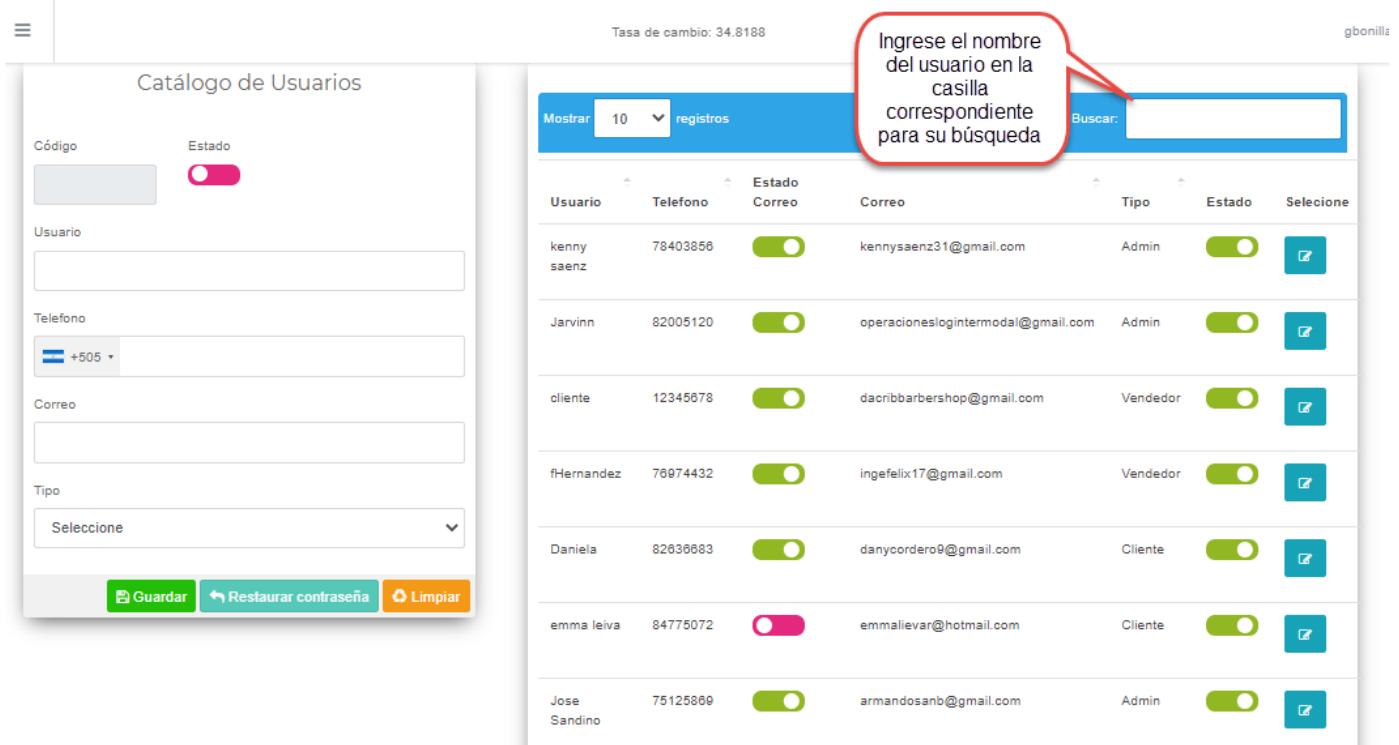
Tasa de cambio: 34.8301 gbonilla

Usuario	Telefono	Estado Correo	Correo	Tipo	Estado	Seleccione
kenny saenz	78403856	<input checked="" type="checkbox"/>	kennysaenz31@gmail.com	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jarvinn	82005120	<input checked="" type="checkbox"/>	operacioneslogintermodal@gmail.com	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



Si desea buscar un registro de usuario siga los pasos a continuación:



Usuario	Teléfono	Estado	Correo	Correo	Tipo	Estado	Selección
kenny saenz	78403856	Activo	kennysaenz31@gmail.com	dacribbarbershop@gmail.com	Admin	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>
Jarvinn	82005120	Activo	operacioneslogintermodal@gmail.com	ingefelix17@gmail.com	Admin	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>
cliente	12345678	Activo	dacribbarbershop@gmail.com	danycordero9@gmail.com	Vendedor	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>
fHernandez	76974432	Activo	ingefelix17@gmail.com	danycordero9@gmail.com	Vendedor	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>
Daniela	82636683	Activo	danycordero9@gmail.com	emmalievar@hotmail.com	Cliente	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>
emma leiva	84775072	Inactivo	emmalievar@hotmail.com	armandosanb@gmail.com	Cliente	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>
Jose Sandino	75125869	Activo	armandosanb@gmail.com		Admin	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>

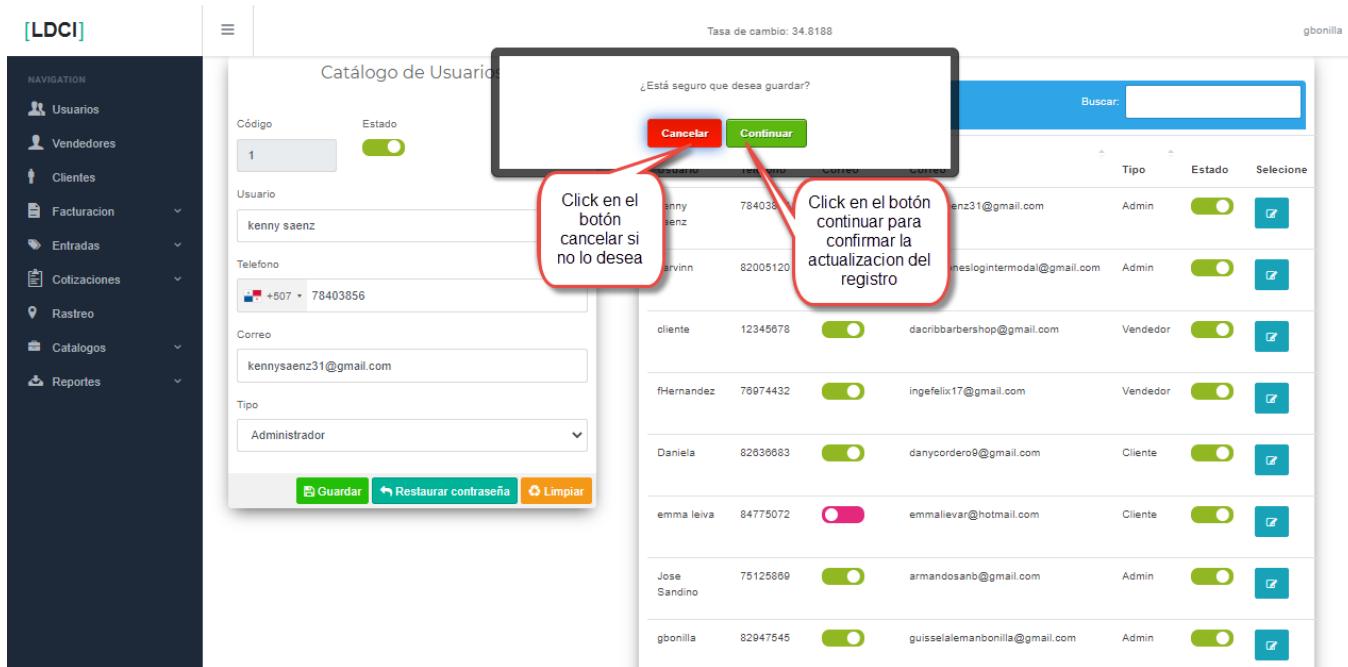
Para realizar una actualización sobre un usuario deberá seguir los pasos para buscar un registro(explicados anteriormente) y acontinuacion realizar los siguientes:

The screenshot shows the 'Catalogo de Usuarios' page. On the left, there is a form with fields for 'Código' (with value '1'), 'Estado' (switched off), 'Usuario' ('kenny saenz'), 'Teléfono' ('+505 78403856'), 'Correo' ('kennysaenz31@gmail.com'), and 'Tipo' ('Administrador'). Below the form are buttons: 'Guardar' (green), 'Restaurar contraseña' (blue), and 'Limpiar' (orange). On the right, a table lists 10 user records. The columns are 'Usuario', 'Teléfono', 'Estado', 'Correo', 'Tipo', 'Estado', and 'Selección'. Each row contains a checkbox in the 'Selección' column. A red callout box points to the search bar with the text: 'Ingrese el nombre del usuario en la casilla correspondiente para su búsqueda'. Another red callout box points to the 'Selección' column with the text: 'Click en el botón para seleccionar un registro'.

Usuario	Teléfono	Estado	Correo	Tipo	Estado	Selección
kenny saenz	78403856	on	kennysaenz31@gmail.com	Admin	on	<input checked="" type="checkbox"/>
Jarvinn	82005120	on	operacioneslogintermodal@gmail.com	Admin	on	<input checked="" type="checkbox"/>
cliente	12345678	on	dacribbarbershop@gmail.com	Vendedor	on	<input checked="" type="checkbox"/>
fHernandez	76974432	on	ingefelix17@gmail.com	Vendedor	on	<input checked="" type="checkbox"/>
Daniela	82636683	on	danycordero9@gmail.com	Cliente	on	<input checked="" type="checkbox"/>
emma leiva	84775072	off	emmalievar@hotmail.com	Cliente	on	<input checked="" type="checkbox"/>
Jose Sandino	75125869	on	armandosanb@gmail.com	Admin	on	<input checked="" type="checkbox"/>
gbonilla	82947545	on	guisselalemanbonilla@gmail.com	Admin	on	<input checked="" type="checkbox"/>

The screenshot shows the 'Catalogo de Usuarios' page. The user record for 'kenny saenz' has been selected, indicated by a red callout box pointing to the 'Selección' column. The form on the left now displays the user's details: 'Código' ('1'), 'Estado' (switched on), 'Usuario' ('kenny saenz'), 'Teléfono' ('+505 78403856'), 'Correo' ('kennysaenz31@gmail.com'), and 'Tipo' ('Administrador'). Below the form are buttons: 'Guardar' (green), 'Restaurar contraseña' (blue), and 'Limpiar' (orange). A red callout box points to the 'Guardar' button with the text: 'Click en el botón guardar'. Another red callout box points to the 'Limpiar' button with the text: 'Click en el botón limpiar si no desea realizar cambios'.

Usuario	Teléfono	Estado	Correo	Tipo	Estado	Selección
kenny saenz	78403856	on	kennysaenz31@gmail.com	Admin	on	<input checked="" type="checkbox"/>
Jarvinn	82005120	on	operacioneslogintermodal@gmail.com	Admin	on	<input checked="" type="checkbox"/>
cliente	12345678	on	dacribbarbershop@gmail.com	Vendedor	on	<input checked="" type="checkbox"/>
fHernandez	76974432	on	ingefelix17@gmail.com	Vendedor	on	<input checked="" type="checkbox"/>
Daniela	82636683	on	danycordero9@gmail.com	Cliente	on	<input checked="" type="checkbox"/>
emma leiva	84775072	off	emmalievar@hotmail.com	Cliente	on	<input checked="" type="checkbox"/>
Jose Sandino	75125869	on	armandosanb@gmail.com	Admin	on	<input checked="" type="checkbox"/>
gbonilla	82947545	on	guisselalemanbonilla@gmail.com	Admin	on	<input checked="" type="checkbox"/>



Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Usuario guardado con éxito!

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

Si desea restaurar la contraseña de un registro:

Tasa de cambio: 34.8188 gbonil

Catálogo de Usuarios

Código	Estado	Usuario	Telefono	Estado Correo	Correo	Tipo	Estado	Seleccione
1	On	kenny saenz	+507 78403856	On	kennysaenz31@gmail.com	Admin	On	<input checked="" type="checkbox"/>
		Jarvinn	82005120	On	operacioneslogintermodal@gmail.com	Admin	On	<input checked="" type="checkbox"/>
		cliente	12345678	On	dacribbarbershop@gmail.com	Vendedor	On	<input checked="" type="checkbox"/>
		fHernandez	76974432	On	ingefelix17@gmail.com	Vendedor	On	<input checked="" type="checkbox"/>
		Daniela	82636683	On	danycordero9@gmail.com	Cliente	On	<input checked="" type="checkbox"/>
		emma leiva	84775072	Off	emmalleivar@hotmail.com	Cliente	On	<input checked="" type="checkbox"/>
			75125869	On	armandosanb@gmail.com	Admin	On	<input checked="" type="checkbox"/>
		gbonilla	82947545	On	guisselalemanbonilla@gmail.com	Admin	On	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrar 10 registros Buscar: _____

Usuario Estado Correo Correo Tipo Estado Seleccionar

Guarda Restaurar contraseña Limpiar

Click en restaurar contraseña, para hacer un cambio de la clave

Tasa de cambio: 34.8188 gbonil

Catálogo de Usuarios

Proceder a restaurar contraseña

Cancelar Continuar

Click en cancelar si no lo desea restaurar

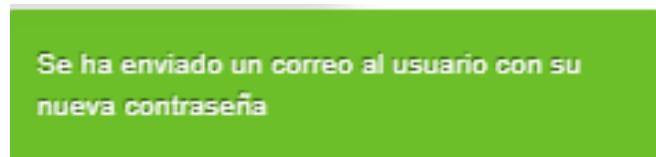
Click en el botón continuar para confirmar la restauración

Usuario	Telefono	Estado	Correo	Tipo	Estado	Seleccione
kenny saenz	78403856	On	kennysaenz31@gmail.com	Admin	On	<input checked="" type="checkbox"/>
Jarvinn	82005120	On	operacioneslogintermodal@gmail.com	Admin	On	<input checked="" type="checkbox"/>
cliente	12345678	On	dacribbarbershop@gmail.com	Vendedor	On	<input checked="" type="checkbox"/>
fHernandez	76974432	On	ingefelix17@gmail.com	Vendedor	On	<input checked="" type="checkbox"/>
Daniela	82636683	On	danycordero9@gmail.com	Cliente	On	<input checked="" type="checkbox"/>
emma leiva	84775072	Off	emmalleivar@hotmail.com	Cliente	On	<input checked="" type="checkbox"/>
	75125869	On	armandosanb@gmail.com	Admin	On	<input checked="" type="checkbox"/>
gbonilla	82947545	On	guisselalemanbonilla@gmail.com	Admin	On	<input checked="" type="checkbox"/>

Buscar: _____

Guarda Restaurar contraseña Limpiar

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



Nota1: Una vez de click en restaurar contraseña, el sistema enviará su nueva contraseña al correo electrónico del usuario, luego procederá a cambiarla dentro del sistema si lo desea.

Nota2: Cabe destacar que esta función, está disponible solo para los usuarios con el cargo de administrador.

Para deshabilitar un usuario dentro del sistema deberá realizar los siguientes pasos:

The screenshot shows a user management interface with a table of users. The columns are: Usuario, Telefono, Estado, Correo, Tipo, Estado, and Seleccione. A blue header bar includes a search input field labeled "Buscar:" and a dropdown menu "Mostrar 10 registros". Three callout boxes provide instructions: one points to the search bar with "Proceda hacer búsqueda del usuario"; another points to the "Seleccione" column with "O buscarlo directamente en la lista"; and a third points to the "Estado" column of a selected row with "Una vez encontrado, proceda a dar click sobre el estado del usuario".

Usuario	Telefono	Estado	Correo	Tipo	Estado	Seleccione
kenny saenz	78403856	<input checked="" type="checkbox"/>	kennysaenz31@gmail.com	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jarvinn	82005120	<input checked="" type="checkbox"/>	operacion	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
cliente	12345678	<input checked="" type="checkbox"/>	dacribbarbershop@gmail.com	Vendedor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
fHernandez	76974432	<input checked="" type="checkbox"/>	ingefelix17@gmail.com	Vendedor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Daniela	82636683	<input checked="" type="checkbox"/>	danycordero9@gmail.com	Cliente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
emma leiva	84775072	<input checked="" type="checkbox"/>	emmalievar@hotmail.com	Cliente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jose Sandino	75125869	<input checked="" type="checkbox"/>	armandosanb@gmail.com	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Catálogos

Tipo Transporte

Si desea guardar un nuevo tipo de transporte en el sistema deberá seguir los siguientes pasos:

Click en lista desplegable catalogos

Click en Tipo Transporte

Products / Servicio

Transporte Aéreo

Embarques directos con cualquier línea aérea
carguera y pasajero

Carga consolidada desde cualquier origen/destino

Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos

Tarifas económicas y competitivas

Transporte Terrestre

Embarques en camiones completos, furgón, rastros

Embarques de mercaderías extra-dimensionales y pesadas en equipos Low Boys o plataformas

Embarques consolidados en Centroamérica, México y Panamá con horarios publicados

Transporte Marítimo

Contenedores completos FCL/FCL

Carga consolidada LCL/LCL desde cualquier origen/destino hasta Managua y viceversa

Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos

Gelpack y Hielo Seco

Tenemos a la venta de Gel Pack como refrigerante para mantener la temperatura de su carga perecedera, importado directamente de USA

Código

Nombre

Tipo Transporte X

Guardar Eliminar Limpiar

Ingresar el nombre del tipo transporte

Click en el botón de guardar

Click en el botón limpiar si desea borrar el nombre ingresado

Mostrar 10 registros

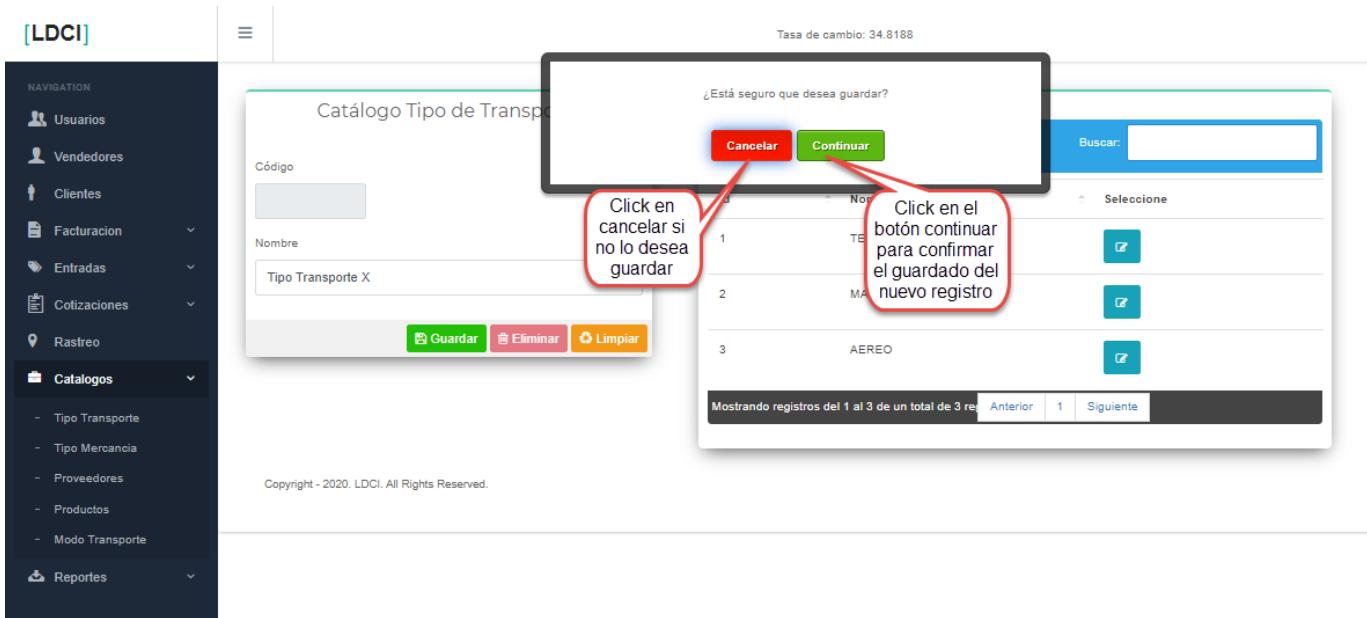
Nombre Seleccione

TERRESTRE

MARITIMO

AEREO

Anterior 1 Siguiente



Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Registro guardado exitosamente!

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

Si desea buscar un registro de tipo de transporte siga los pasos a continuación:

Catálogo Tipo de Transporte

Código

Nombre

Guardar Eliminar Limpiar

Mostrar 10 registros Buscar:

ID	Nombre	Selección
1	TERRESTRE	<input type="checkbox"/>
2	MARITIMO	<input type="checkbox"/>
3	AEREO	<input type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros Anterior 1 Siguiente

Copyright - 2020. LDCI. All Rights Reserved.

Para realizar una actualización sobre un tipo de transporte deberá seguir los pasos para buscar un registro(explicados anteriormente) y acontinuacion realizar los siguientes:

Catálogo Tipo de Transporte

Código

Nombre

Guardar Eliminar Limpiar

Mostrar 10 registros Buscar:

ID	Nombre	Selección
1	TERRESTRE	<input checked="" type="checkbox"/>
2	MARITIMO	<input type="checkbox"/>
3	AEREO	<input type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros Anterior 1 Siguiente

Copyright - 2020. LDCI. All Rights Reserved.

Catálogo Tipo de Transporte

Código: 1
Nombre: TERRESTRE

Proceda a editar

Click en el botón guardar

Copyright - 2020. LDCI. All Rights Reserved.

Tasa de cambio: 34.8188

Mostrar 10 registros Buscar: _____

	Nombre	Selección
1	TERRESTRE	<input checked="" type="checkbox"/>
2	MARITIMO	<input checked="" type="checkbox"/>
3	AEREO	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 reg. Anterior 1 Siguiente

Catálogo Tipo de Transporte

Código: 1
Nombre: TERRESTRE

¿Está seguro que desea guardar?

Click en cancelar si no lo desea guardar

Click en el botón continuar para confirmar el guardado del nuevo registro

Copyright - 2020. LDCI. All Rights Reserved.

Tasa de cambio: 34.8188

Mostrar 10 registros Buscar: _____

	Nombre	Selección
1	TERRESTRE	<input checked="" type="checkbox"/>
2	MARITIMO	<input checked="" type="checkbox"/>
3	AEREO	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 reg. Anterior 1 Siguiente

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Registro guardado exitosamente!

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de que el registro buscado lo deseé eliminar, procederá a realizar los pasos para buscar y actualizar el registro, seguido deberá hacer los siguientes pasos:

The screenshot shows the LDCI application interface. On the left is a dark sidebar with navigation links like Usuarios, Vendedores, Clientes, Facturación, Entradas, Cotizaciones, Rastreo, Catalogos (selected), and Reportes. The main area has a title 'Catálogo Tipo de Transporte'. It shows a form with 'Código' (1) and 'Nombre' (TERRESTRE). Below the form are three buttons: 'Guardar' (green), 'Eliminar' (red), and 'Limpiar' (orange). A red box highlights the 'Eliminar' button, with a callout 'Click en el botón eliminar'. To the right is a list of transport types with columns 'id', 'Nombre', and 'Selección'. The list includes rows for TERRESTRE (id 1), MARITIMO (id 2), and AEREO (id 3). The bottom of the screen shows a footer with copyright information and navigation buttons.

This screenshot shows the same application interface after clicking the 'Eliminar' button. A modal dialog box appears asking '¿Está seguro que desea eliminar?'. Inside the dialog are two buttons: 'Cancelar' (red) and 'Continuar' (green). A red box highlights the 'Continuar' button with the callout 'Click en el botón continuar para confirmar la eliminación del registro'. Another red box highlights the 'Cancelar' button with the callout 'Click en cancelar si no lo desea eliminar'. The background list of transport types remains visible.

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



Registro eliminado exitosamente!

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



Cancelado

Tipo Mercancía

Si desea guardar un nuevo proveedor en el sistema deberá seguir los siguientes pasos:

The screenshot shows the LDCI system's main dashboard. On the left, a dark sidebar menu lists various categories like Usuarios, Vendedores, Clientes, Facturación, Entradas, Cotizaciones, Rastreo, Catalogos (selected), and Reportes. A red circle labeled '1' points to the 'Catalogos' item. Another red circle labeled '2' points to the 'Tipo Mercancia' item under Catalogos. In the center, there is a world map with icons representing different modes of transport: an airplane for air transport, a ship for maritime transport, a truck for land transport, and a gel pack icon for cold shipping. At the top right, it says 'Tasa de cambio: 34.8188' and shows a user profile for 'gbonilla'.

Click en lista desplegable catálogos

Click en Tipo Mercancia

Transporte Aéreo

Embarques directos con cualquier línea aérea
carguera y pasajero

Carga consolidada desde cualquier origen/destino

Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos

Tarifas económicas y competitivas

Transporte Terrestre

Embarques en camiones completos, furgón, rastros

Embarques de mercaderías extra-dimensionales y pesadas en equipos Low Boys o plataformas

Embarques consolidados en Centroamérica, México y Panamá con horarios publicados

Transporte Marítimo

Contenedores completos FCL/FCL

Carga consolidada LCL/LCL desde cualquier origen/destino hasta Managua y viceversa

Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos

Gelpack y Hielo Seco

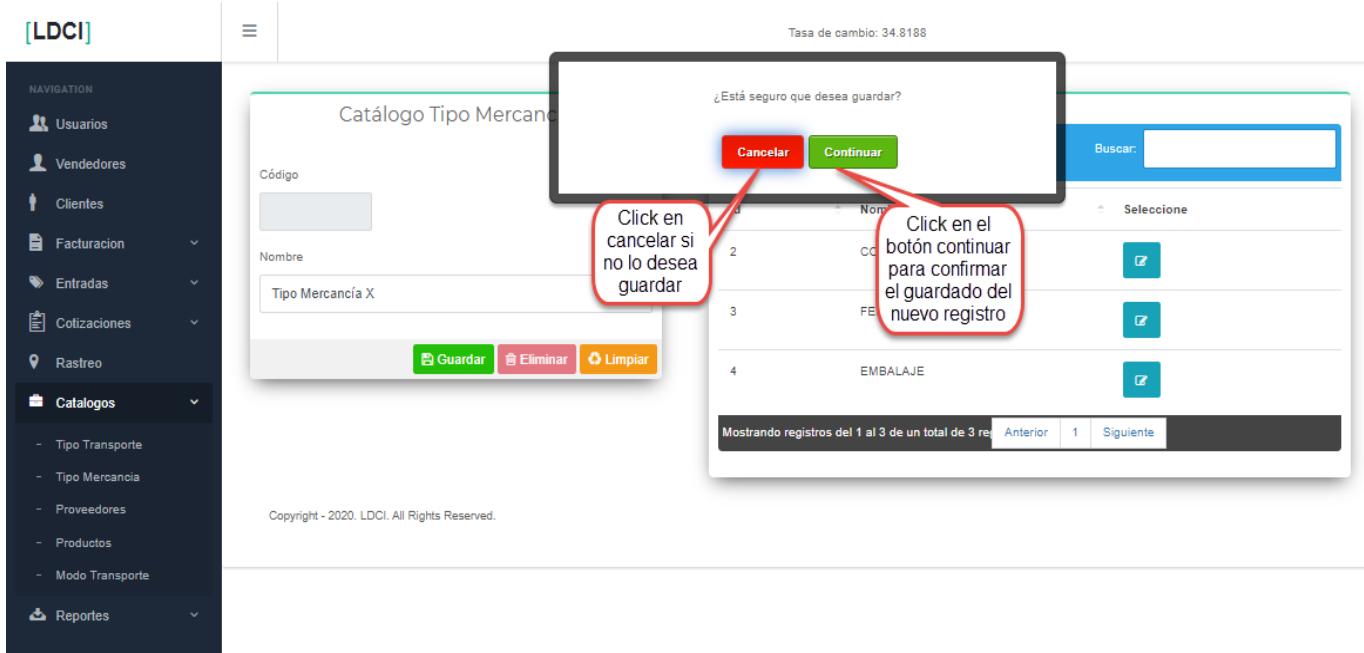
Tenemos a la venta de Gel Pack como refrigerante para mantener la temperatura de su carga perecedera, importado directamente de USA

This screenshot shows the 'Catalogo Tipo Mercancia' page. On the left, a form has a 'Nombre' field containing 'Tipo Mercancia X'. A red box with the text 'Ingrese el nombre del tipo de mercancía' is overlaid on this field. Below the form are three buttons: 'Guardar' (highlighted with a red box), 'Eliminar', and 'Limpiar'. On the right, a table displays three records: CONGELADA, FERRETERO, and EMBALAJE. Each record has a checkbox next to it. At the bottom, a message says 'Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 reg' with links for 'Anterior', '1', and 'Siguiente'. The sidebar and top navigation bar are identical to the first screenshot.

Click en el botón guardar

Ingrese el nombre del tipo de mercancía

Nombre	Selección
CONGELADA	<input checked="" type="checkbox"/>
FERRETERO	<input checked="" type="checkbox"/>
EMBALAJE	<input checked="" type="checkbox"/>



Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Registro guardado exitosamente!

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

Si desea buscar un registro de tipo de mercancía siga los pasos a continuación:

Tasa de cambio: 34.8100

Catálogo Tipo Mercancia

Código

Nombre

Guardar Eliminar Limpiar

Mostrar 10 registros Buscar:

ID	Nombre	Selección
2	CONGELADA	<input type="checkbox"/>
3	FERRETERO	<input type="checkbox"/>
4	EMBALAJE	<input type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 resultados Anterior 1 Siguiente

Copyright - 2020. LDCI. All Rights Reserved.

Para realizar una actualización sobre un tipo de mercancía deberá seguir los pasos para buscar un registro(explicados anteriormente) y a continuación realizar los siguientes:

Tasa de cambio: 34.8100

Ingrese el nombre del tipo de mercancía en la casilla correspondiente para su búsqueda

Catálogo Tipo Mercancia

Código

Nombre

Guardar Eliminar Limpiar

Mostrar 10 registros Buscar:

ID	Nombre	Selección
2	CONGELADA	<input checked="" type="checkbox"/>
3	FERRETERO	<input type="checkbox"/>
4	EMBALAJE	<input type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 resultados Anterior 1 Siguiente

Copyright - 2020. LDCI. All Rights Reserved.

[LDCI]

Tasa de cambio: 34.8188

NAVIGATION

- Usuarios
- Vendedores
- Clients
- Facturación
- Entradas
- Cotizaciones
- Rastreo
- Catalogos**
 - Tipo Transporte
 - Tipo Mercancia
 - Proveedores
 - Productos
 - Modo Transporte
- Reportes

Catálogo Tipo Mercancia

Código

Nombre:

Guardar Eliminar Limpiar

Ingrese el nombre del tipo de mercancía

Click en el botón guardar

Click en el botón limpiar si desea borrar el nombre ingresado

Mostrar 10 registros Buscar:

id	Nombre	Selección
1	CONGELADA	<input checked="" type="checkbox"/>
2	FERRETERO	<input checked="" type="checkbox"/>
3	EMBALAJE	<input checked="" type="checkbox"/>
4		

Registros del 1 al 3 de un total de 3 resultados Anterior 1 Siguiente

Copyright - 2020. LDCI. All Rights Reserved.

[LDCI]

Tasa de cambio: 34.8188

NAVIGATION

- Usuarios
- Vendedores
- Clients
- Facturación
- Entradas
- Cotizaciones
- Rastreo
- Catalogos**
 - Tipo Transporte
 - Tipo Mercancia
 - Proveedores
 - Productos
 - Modo Transporte
- Reportes

Catálogo Tipo Mercancia

Código

Nombre:

Guardar Eliminar Limpiar

¿Está seguro que desea guardar?

Cancelar Continuar

Click en cancelar si no lo desea guardar

Click en el botón continuar para confirmar el guardado del nuevo registro

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 resultados Anterior 1 Siguiente

Copyright - 2020. LDCI. All Rights Reserved.

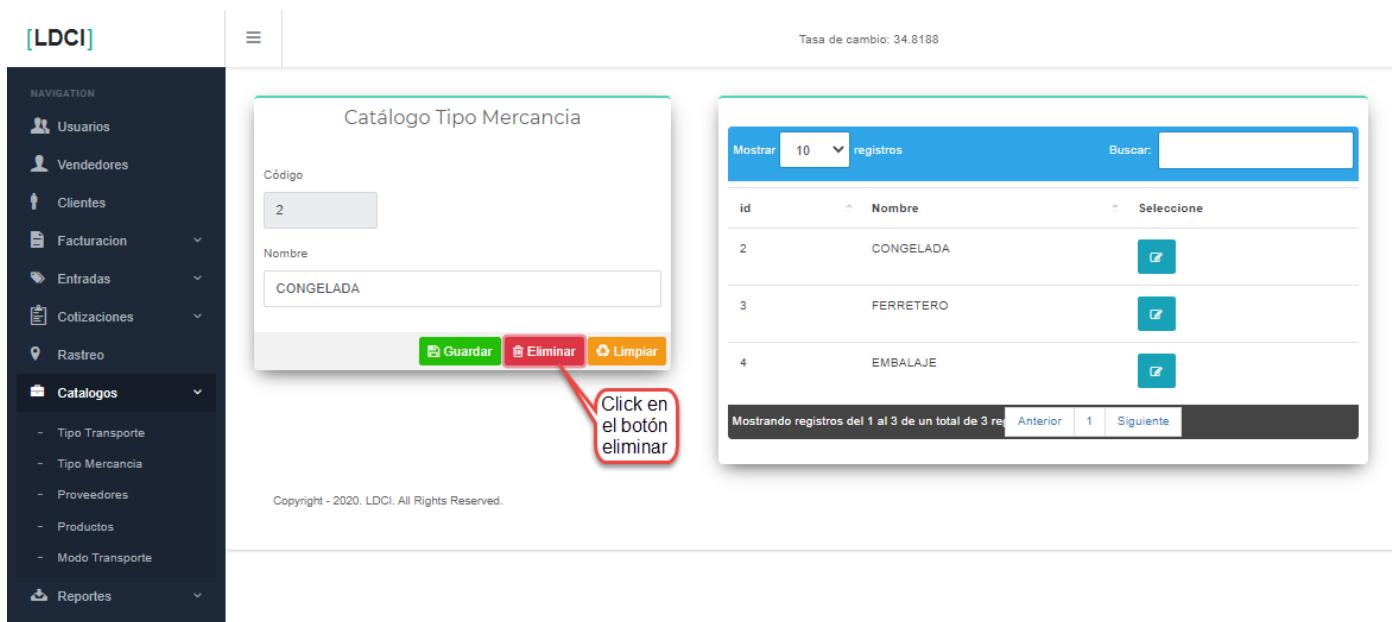
Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de que el registro buscado lo deseé eliminar, procederá a realizar los pasos para buscar y actualizar el registro, seguido deberá hacer los siguientes pasos:



The screenshot shows the LDCI application interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Usuarios, Vendedores, Clientes, Facturación, Entradas, Cotizaciones, Rastreo, Catalogos (with sub-options: Tipo Transporte, Tipo Mercancia, Proveedores, Productos, Modo Transporte), and Reportes. The main content area has a header with "[LDCI]" and "Tasa de cambio: 34.8188".

The central part displays a "Catálogo Tipo Mercancia" form. It includes fields for "Código" (set to 2) and "Nombre" (set to CONGELADA). Below the form are three buttons: "Guardar" (green), "Eliminar" (red, highlighted with a red callout bubble pointing to it), and "Limpiar" (orange).

To the right is a table listing "Tipo Mercancia" entries:

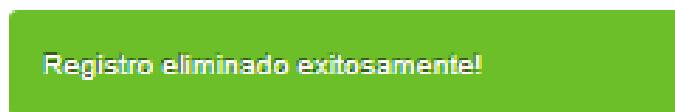
id	Nombre	Selección
2	CONGELADA	<input checked="" type="checkbox"/>
3	FERRETERO	<input checked="" type="checkbox"/>
4	EMBALAJE	<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom of the table area, there is a footer with the text "Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 resultados" and navigation buttons for "Anterior", "Siguiente", and page number "1".

Copyright - 2020. LDCI. All Rights Reserved.



Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



Proveedores

Si desea guardar un nuevo proveedor en el sistema deberá seguir los siguientes pasos:

The screenshot shows the LDCI software interface. On the left is a dark sidebar with a navigation menu. The 'Catalogos' section is expanded, showing options like 'Tipo Transporte', 'Proveedor', and 'Productos'. A red circle with the number '1' highlights the 'Catalogos' dropdown. A red callout box with the text 'Click en lista desplegable catalogos' points to the dropdown arrow. A red circle with the number '2' highlights the 'Proveedor' option in the list. To the right of the sidebar is a world map with various shipping routes and icons representing different modes of transport. The top right corner shows the exchange rate 'Tasa de cambio: 34.8188'. The main content area has a header 'Productos /' followed by sections for 'Transporte Aéreo' and 'Transporte Marítimo', each with descriptive text and icons.

A continuación se detalla los pasos para el correcto llenado de los campos correspondientes:

The screenshot shows the 'Información de Proveedor' (Supplier Information) form. At the top left is the title 'Información de Proveedor'. Below it is a search bar with the number '1' and a magnifying glass icon. To the right is a small circular logo with a cityscape. The form has several input fields: 'Nombre' (Name) with 'EMPRESA UPS' (1), 'Dirección de Página Web' (Website Address) with 'www.ups.com' (2), 'Dirección' (Address) with 'Atlanta, Georgia' (3), 'País' (Country) with 'Estados Unidos' (4), 'Correo' (Email) with 'info@ups.com' (5), 'Teléfono N°1' (Phone Number 1) with '+505 2254489' (6), 'Teléfono N°2' (Phone Number 2) with '+505' (7), and a footer with buttons 'Guardar' (Save) (8), 'Eliminar' (Delete), and 'Limpiar' (Clear).

1. Ingrese el nombre del proveedor
2. Ingrese el url de la página web del proveedor
3. Ingrese la dirección completa del proveedor
4. Ingrese el país donde se encuentra
5. Ingrese el correo electrónico del proveedor
6. Seleccione el código del país en el que se encuentra e ingrese el número telefónico del proveedor
7. Seleccione el código del país en el que se encuentra e ingrese un segundo número telefónico(Opcional)
8. Click en el botón guardar

Nota: En caso de que necesite borrar los campos llenados anteriormente click en el botón limpiar

Tasa de cambio: 34.8188

¿Está seguro que desea guardar?

Cancelar Continuar

Información de Proveedor

No. Proveedor
1

Nombre
EMPRESA UPS

Dirección de Página
www.ups.com



Datos de Contacto

Dirección Atlanta, Georgia	País Estados Unidos	Correo info@ups.com
		Telefono N#1 +505 2254489
Telefono N#2 +505		

Guardar Eliminar Limpiar

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



Si desea buscar un registro de proveedor siga los pasos a continuación:

A screenshot of a web-based application interface for managing supplier information. On the left is a vertical sidebar with icons for navigation. The main area has a light gray header bar with the text "Tasa de cambio: 34.8188". Below this is a form titled "Información de Proveedor".

- No. Proveedor:** A text input field with a blue search icon to its right. A red callout bubble points to this icon with the text "Seleccione el botón de lupa".
- Nombre:** A text input field.
- Dirección de Página Web:** A text input field.
- Datos de Contacto:** A section with three fields:
 - Dirección:** A text input field.
 - País:** A dropdown menu with the placeholder "Seleccione".
 - Correo:** A text input field.
- Teléfono N°1:** A dropdown menu with the placeholder "+505".
- Teléfono N°2:** A dropdown menu with the placeholder "+505".

At the bottom of the form are three buttons: a green "Guardar" button with a checkmark icon, a red "Eliminar" button with a trash bin icon, and an orange "Limpiar" button with a broom icon.

Información de Proveedor

No.Proveedor

Nombre

Datos de Contacto

Dirección

País

Seleccione

Teléfono N#2

+505

Busqueda de Registro

Mostrar 10 registros Buscar:

No	Nombre	Correo	Telefono	Selección
1	EMPRESA UPS	info@ups.com	2254489	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ASAS	guissel@gmail.com	98989898	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 2 de un total Anterior 1 Siguiente

Ingrese el nombre del proveedor que busca

Para realizar una actualización sobre un proveedor deberá seguir los pasos para buscar un registro(explicados anteriormente) y a continuación realizar los siguientes:

Información de Proveedor

No.Proveedor

Nombre

Datos de Contacto

Dirección

País

Seleccione

Teléfono N#2

+505

Busqueda de Registro

Mostrar 10 registros Buscar:

No	Nombre	Correo	Telefono	Selección
1	EMPRESA UPS	info@ups.com	2254489	<input type="checkbox"/>
2	ASAS	guissel@gmail.com	98989898	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 2 de un total Anterior 1 Siguiente

Ingrese el nombre del proveedor que busca

Click en el botón de check para escoger un registro

Tasa de cambio: 34.8188

Información de Proveedor

No.Proveedor
1 

Nombre
EMPRESA UPS 

Dirección de Página Web
www.ups.com

Datos de Contacto

Dirección
Atlanta, Georgia

País
Estados Unidos  Correo
info@ups.com  Teléfono №1
+505 2254489

País
Estados Unidos  Correo
info@ups.com  Teléfono №1
+505 2254489

País
Estados Unidos  Correo
info@ups.com  Teléfono №1
+505 2254489

Telefono №2
+505 

 Guardar  Eliminar  Limpiar

1  Proceda a editar los campos necesarios

2  Click en guardar

Tasa de cambio: 34.8188

Información de Proveedor

No.Proveedor
1 

Nombre
EMPRESA UPS 

Dirección de Página Web
www.ups.com

Datos de Contacto

Dirección
Atlanta, Georgia

País
Estados Unidos  Correo
info@ups.com  Teléfono №1
+505 2254489

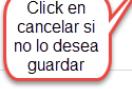
País
Estados Unidos  Correo
info@ups.com  Teléfono №1
+505 2254489

País
Estados Unidos  Correo
info@ups.com  Teléfono №1
+505 2254489

Telefono №2
+505 

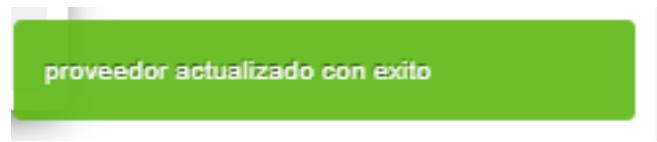
 Guardar  Eliminar  Limpiar

 ¿Está seguro que desea guardar?
 Cancelar  Continuar

Click en cancelar si no lo desea guardar 

Click en continuar para confirmar el guardado del registro editado 

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de que el registro buscado lo deseé eliminar, procederá a realizar los pasos para buscar y actualizar el registro, seguido deberá hacer los siguientes pasos:

Información de Proveedor

No.Proveedor
1 

Nombre
EMPRESA UPS

Dirección de Pagina Web
www.ups.com



Datos de Contacto

Dirección
Atlanta, Giogia

País
Estados Unidos 

Correo
info@ups.com

Teléfono N#1
+505 2254489 

Teléfono N#2
+505 

 Click en botón eliminar

 Guardar  Eliminar  Limpiar

Información de Proveedor

No. Proveedor
1

Nombre
EMPRESA UPS

Dirección de Página
www.ups.com

Datos de Contacto

Dirección
Atlanta, Gorgia

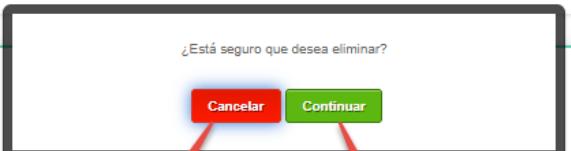
País
Estados Unidos

Correo
info@ups.com

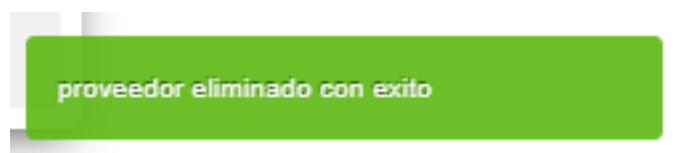
Teléfono N#1
+505 2254489

Teléfono N#2
+505

Guardar Eliminar Limpiar



Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



Productos

Si desea guardar un nuevo producto en el sistema deberá seguir los siguientes pasos:

The screenshot shows the LDCI system's main menu on the left and a central "Productos / Servicio" page. The menu includes sections like Usuarios, Vendedores, Clientes, Facturación, Entradas, Cotizaciones, Rastreo, Catalogos (with sub-options: Tipo Transporte, Tipo Mercancia, Proveedores, Productos, Modo Transporte), and Reportes. The central page features a map of Central America with icons representing different modes of transport. To the right, there are three main categories: Transporte Aéreo, Transporte Terrestre, and Gelpack y Hielo Seco, each with a brief description and an icon.

Click en lista desplegable catalogos
Click en productos

Transporte Aéreo
Embarques directos con cualquier línea aérea carguera y pasajero
Carga consolidada desde cualquier origen/destino
Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre establecidos
Tarifas económicas y competitivas

Transporte Terrestre
Embarques en camiones completos, furgón, rastreadores
Embarques de mercaderías extra-dimensionales y pesadas en equipos Low Boys o plataformas
Embarques consolidados en Centroamérica, México y Panamá con horarios publicados

Gelpack y Hielo Seco
Tenemos a la venta de Gel Pack como refrigerante para mantener la temperatura de su carga perecedera, importado directamente de USA

A continuación se detalla los pasos para el correcto llenado de los campos correspondientes:

The left side shows the "Catalogo Productos" form with fields for Código (6), Nombre (PALLETE), Precio (150), Existencia (0), Descripción (PALLETE 25X50), a file upload area (6), and buttons for Guardar (7), Eliminar, and Limpiar. The right side shows a table of products with columns: Id, Nombre, Descripción, Precio, Existencia, Tipo, and Selección. The table lists items like PALLETE, FLETE, TRAMITE DE ADUANA, HIELO SECO, CAJA DE CARTÓN, and SEGURO DE CARGA.

Id	Nombre	Descripción	Precio	Existencia	Tipo	Selección
6	PALLETE	PALLETE 25X50	150	0	Producto	<input checked="" type="checkbox"/>
5	FLETE	PRUEBA	0	1	Servicio	<input checked="" type="checkbox"/>
4	TRAMITE DE ADUANA	SERVICIO DE ADUANA	0	1	Servicio	<input checked="" type="checkbox"/>
3	HIELO SECO	EL HIELO SECO ES EXTREMADAMENTE FRÍO Y ALCANZA TEMPERATURAS DE ALREDEDOR DE -77,5 °C (O 194,65 K)	120	10	Producto	<input checked="" type="checkbox"/>
2	CAJA DE CARTÓN 400 X 350 X 300MM.	IDEAL PARA OBJETOS PESADOS O FRÁGILES	130	50	Producto	<input checked="" type="checkbox"/>
1	SEGURO DE CARGA	SEGURO DE CARGA (MARITIMO, AERO, TERRESTRE)	0	1	Servicio	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Defina si es un producto o servicio
2. Ingrese el nombre del producto
3. Ingrese el precio del producto
4. Ingrese la cantidad disponible del producto
5. Ingrese una descripción del producto
6. Suba imágenes del producto
7. Click en el botón guardar

Nota 1: En caso de que necesite borrar los campos llenados anteriormente click en el botón limpiar.

Nota 2: Es requerido subir al menos una imagen para que el producto pueda ser guardado.

Nota 3: Cuando se ingresan imágenes del producto tiene un máximo de 3 imágenes para guardar.

The screenshot shows the 'Catalogo Productos' page. On the left, there's a form for adding a new product with fields for Código (6), Nombre (PALLETE), Precio (150), Existencia (0), and Descripción (PALLETE 25X50). Below the form is a file upload area with a thumbnail of a document and a 'Remove file' link. At the bottom are three buttons: Guardar (green), Eliminar (red), and Limpiar (yellow).

A modal dialog box is centered over the table, asking '¿Está seguro que desea guardar?' (Are you sure you want to save?). It has 'Cancelar' (Cancel) and 'Continuar' (Continue) buttons. Two red boxes with arrows point to these buttons, indicating they are the primary actions for saving or canceling.

The main table on the right lists six products with columns for Código, Descripción, Precio, Existencia, Tipo, and Selección. The last row shows a new entry being added: Código 5, Descripción FLETE, Precio 0, Existencia 1, Tipo Servicio, and Selección checked.

Código	Descripción	Precio	Existencia	Tipo	Selección
6	PALLETE 25X50	150	0	Producto	
5	FLETE	0	1	Servicio	
4	TRAMITE DE ADUANA	0	1	Servicio	
3	HIELO SECO	120	10	Producto	
2	CAJA DE CARTÓN 400 X 350 X 300MM.	130	50	Producto	
1	SEGURO DE CARGA	0	1	Servicio	

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Registro guardado exitosamente!

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

Si desea buscar un registro de producto siga los pasos a continuación:

Tasa de cambio: 34.832 gbonilla

Catálogo Productos

Código Servicio

Nombre

Precio Existencia

Descripción

Arrastre aqui imagenes

Guardar Eliminar Limpiar

Mostrar 10 registros Buscar:

ID	Nombre	Descripción	Precio	Existencia	Tipo	Selección
6	PALLETE	PALLETE 25X50	150	0	Producto	<input checked="" type="checkbox"/>
5	FLETE	PRUEBA	0	1	Servicio	<input checked="" type="checkbox"/>
4	TRAMITE DE ADUANA	SERVICIO DE ADUANA	0	1	Servicio	<input checked="" type="checkbox"/>
3	HIELO SECO	EL HIELO SECO ES EXTREMADAMENTE FRÍO Y ALCANZA TEMPERATURAS DE ALREDEDOR DE -778,5 °C (O 194,65 K)	120	10	Producto	<input checked="" type="checkbox"/>
2	CAJA DE CARTÓN 400 X 350 X 300MM.	IDEAL PARA OBJETOS PESADOS O FRÁGILES	130	50	Producto	<input checked="" type="checkbox"/>
1	SEGURO DE CARGA	SEGURO DE CARGA (MARITIMO, AÉREO, TERRESTRE)	0	1	Servicio	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros Anterior 1 Siguiente

Ingrese el nombre del producto en la casilla correspondiente

Para realizar una actualización sobre un producto deberá seguir los pasos para buscar un registro(explicados anteriormente) y a continuación realizar los siguientes:

Tasa de cambio: 34.832 gbonilla

Catálogo Productos

Código Servicio

Nombre

Precio Existencia

Descripción

Arrastre aqui imagenes

Guardar Eliminar Limpiar

Mostrar 10 registros Buscar:

ID	Nombre	Descripción	Precio	Existencia	Tipo	Selección
6	PALLETE	PALLETE 25X50	150	0	Producto	<input checked="" type="checkbox"/>
5	FLETE	PRUEBA	0	1	Servicio	<input checked="" type="checkbox"/>
4	TRAMITE DE ADUANA	SERVICIO DE ADUANA	0	1	Servicio	<input checked="" type="checkbox"/>
3	HIELO SECO	EL HIELO SECO ES EXTREMADAMENTE FRÍO Y ALCANZA TEMPERATURAS DE -778,5 °C (O 194,65 K)	120	10	Producto	<input checked="" type="checkbox"/>
2	CAJA DE CARTÓN 400 X 350 X 300MM.	IDEAL PARA OBJETOS PESADOS O FRÁGILES	130	50	Producto	<input checked="" type="checkbox"/>
1	SEGURO DE CARGA	SEGURO DE CARGA (MARITIMO, AÉREO, TERRESTRE)	0	1	Servicio	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros Anterior 1 Siguiente

Ingrese el nombre del producto en la casilla correspondiente

Click en el botón para seleccionar un registro

Catálogo Productos

Código	Servicio
6	<input checked="" type="checkbox"/>
Nombre	PALLETE
Precio	Existencia
150	0
Descripción	
PALLETE 25X50	
<input type="text"/> Arrastre aqui imagen 	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>	

Proceda a editar los campos necesarios

Click en el botón guardar

Muestra 10 de 10 registros Buscar:

	Descripción	Precio	Existencia	Tipo	Selección
0	PALLETE 25X50	150	0	Producto	<input checked="" type="checkbox"/>
5	FLETE	PRUEBA	0	Servicio	<input checked="" type="checkbox"/>
4	TRAMITE DE ADUANA	SERVICIO DE ADUANA	0	Servicio	<input checked="" type="checkbox"/>
3	HIELO SECO	EL HIELO SECO ES EXTREMADAMENTE FRÍO Y ALCANZA TEMPERATURAS DE ALREDEDOR DE 778,5 °C (O 194,65 K)	120	Producto	<input checked="" type="checkbox"/>
2	CAJA DE CARTÓN 400 X 350 X 300MM.	IDEAL PARA OBJETOS PESADOS O FRÁGILES	130	Producto	<input checked="" type="checkbox"/>
1	SEGURO DE CARGA	SEGURO DE CARGA (MARITIMO, AERO, TERRESTRE)	0	Servicio	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros Anterior 1 Siguiente

Catálogo Productos

Código	Servicio
6	<input checked="" type="checkbox"/>
Nombre	PALLETE
Precio	Existencia
150	0
Descripción	
PALLETE 25X50	
 Remove file	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>	

Click en cancelar si no lo desea guardar

Click en continuar para confirmar el guardado del nuevo registro

Muestra 10 de 10 registros Buscar:

	Descripción	Precio	Existencia	Tipo	Selección
0	PALLETE 25X50	150	0	Producto	<input checked="" type="checkbox"/>
5	FLETE	PRUEBA	0	Servicio	<input checked="" type="checkbox"/>
4	TRAMITE DE ADUANA	SERVICIO DE ADUANA	0	Servicio	<input checked="" type="checkbox"/>
3	HIELO SECO	EL HIELO SECO ES EXTREMADAMENTE FRÍO Y ALCANZA TEMPERATURAS DE ALREDEDOR DE 778,5 °C (O 194,65 K)	120	Producto	<input checked="" type="checkbox"/>
2	CAJA DE CARTÓN 400 X 350 X 300MM.	IDEAL PARA OBJETOS PESADOS O FRÁGILES	130	Producto	<input checked="" type="checkbox"/>
1	SEGURO DE CARGA	SEGURO DE CARGA (MARITIMO, AERO, TERRESTRE)	0	Servicio	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros Anterior 1 Siguiente

Nota 1: Es requerido que al momento de dar click en el botón guardar haya al menos una foto para su actualización.

Nota 2: Es requerido subir o cambiar al menos una imagen para que el producto pueda ser guardado.

Nota 3: Cuando se ingresan imágenes del producto tiene un máximo de 3 imágenes para guardar.

Nota 4: En caso de que necesite borrar los campos llenados anteriormente click en el botón limpiar.

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Registro guardado exitosamente!

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

En caso de que el registro buscado lo deseé eliminar, procederá a realizar los pasos para buscar y actualizar el registro, seguido deberá hacer los siguientes pasos:

The screenshot shows the 'Catalogo Productos' page. On the left, there's a form for adding a new product with fields for Código (6), Nombre (PALLETE), Precio (150), Existencia (0), and Descripción (PALLETE 25X50). Below the form is a file upload area with a 'Remove file' link. At the bottom are three buttons: Guardar (Save), Eliminar (Delete), and Limpiar (Clear). A red callout box points to the 'Eliminar' button with the text 'Click en el botón eliminar'. Another red callout box points to the 'Limpiar' button with the text 'Click en el botón limpiar, en caso de no querer realizar modificaciones'.

Id	Nombre	Descripción	Precio	Existencia	Tipo	Selección
6	PALLETE	PALLETE 25X50	150	0	Producto	<input checked="" type="checkbox"/>
5	FLETE	PRUEBA	0	1	Servicio	<input checked="" type="checkbox"/>
4	TRAMITE DE ADUANA	SERVICIO DE ADUANA	0	1	Servicio	<input checked="" type="checkbox"/>
3	HIELO SECO	EL HIELO SECO ES EXTREMADAMENTE FRÍO Y ALCANZA TEMPERATURAS DE ALREDEDOR DE -77,5 °C (O 194,65 K)	120	10	Producto	<input checked="" type="checkbox"/>
2	CAJA DE CARTÓN 400 X 350 X 300MM.	IDEAL PARA OBJETOS PESADOS O FRÁGILES	130	50	Producto	<input checked="" type="checkbox"/>
1	SEGURO DE CARGA	SEGURO DE CARGA (MARITIMO, AEREO, TERRESTRE)	0	1	Servicio	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior 1 Siguiente

The screenshot shows the 'Catalogo Productos' page. On the left, there's a form for adding a new product with fields for Código (6), Nombre (PALLETE), Precio (150), Existencia (0), and Descripción (PALLETE 25X50). Below the form is a file upload area with a thumbnail of a document and a 'Remove file' link. At the bottom are three buttons: Guardar (green), Eliminar (red), and Limpiar (orange). A modal dialog box is centered over the table, asking '¿Está seguro que desea eliminar?' (Are you sure you want to delete?). It has two buttons: 'Cancelar' (red) and 'Continuar' (green). Two red callout boxes with white text are overlaid on the dialog: one pointing to 'Cancelar' with the text 'Click en cancelar si no lo desea eliminar' (Click on cancel if you do not want to delete), and another pointing to 'Continuar' with the text 'Click en continuar para confirmar la eliminación del nuevo registro' (Click on continue to confirm the deletion of the new record).

	Código	Nombre	Precio	Existencia	Tipo	Selección
5	FLETE	PRUEBA	150	0	Producto	
4	TRAMITE DE ADUANA	SERVICIO DE ADUANA	0	1	Servicio	
3	HIELO SECO	EL HIELO SECO ES EXTREMADAMENTE FRÍO Y ALCANZA TEMPERATURAS DE 778,5 °C (O 194,65 K)	120	10	Producto	
2	CAJA DE CARTÓN 400 X 350 X 300MM.	IDEAL PARA OBJETOS PESADOS O FRÁGILES	130	50	Producto	
1	SEGURO DE CARGA	SEGURO DE CARGA (MARÍTIMO, AÉREO, TERRESTRE)	0	1	Servicio	

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior | 1 | Siguiente

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Producto eliminado con éxito!

Cancelado

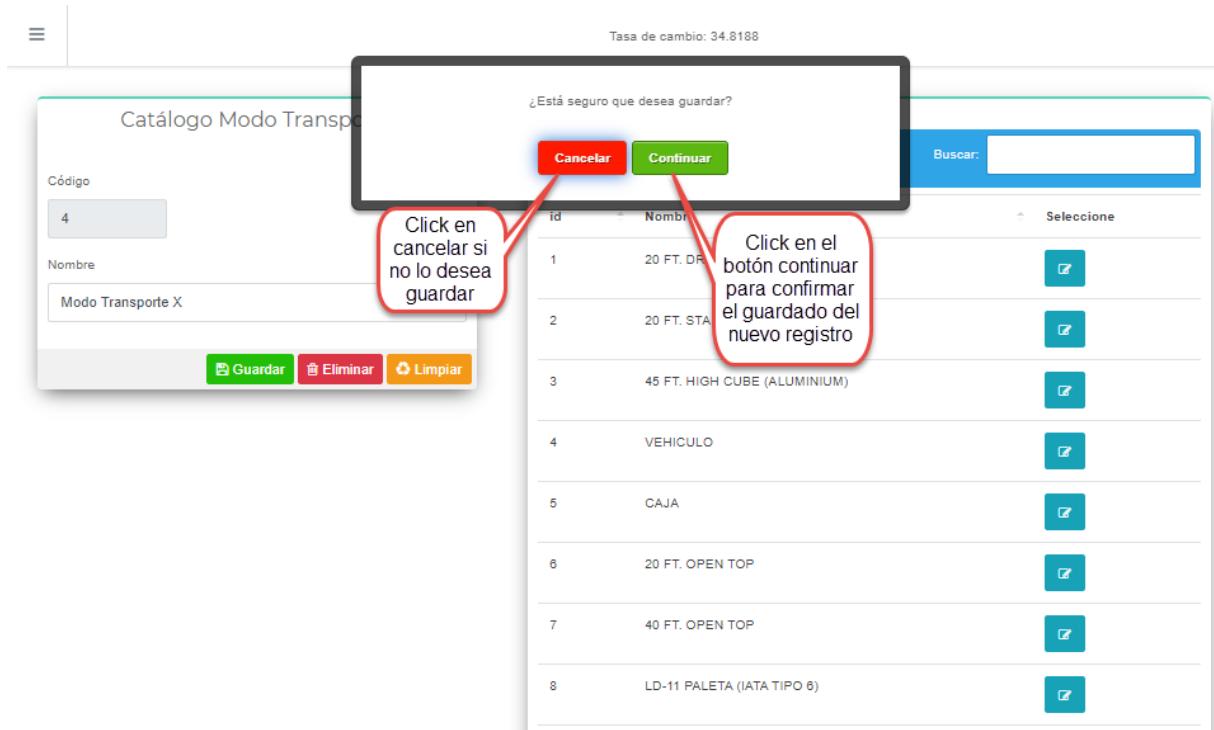
Modo Transporte

Si desea guardar un nuevo modo transporte en el sistema deberá seguir los siguientes pasos:

The screenshot shows the LDCI application interface. On the left, a dark sidebar titled "NAVIGATION" contains links for Usuarios, Vendedores, Clientes, Facturacion, Entradas, Cotizaciones, Rastreo, Catalogos (which is highlighted with a red circle labeled 1), and Reportes. The main content area has a title "Productos / Servicio" and features four cards: "Transporte Aéreo", "Transporte Terrestre", "Transporte Marítimo", and "Gelpack y Hielo Seco". Each card includes a small icon, a title, and a brief description. A callout box with a red border and white text "Click en lista desplegable catalogos" points to the "Catalogos" link in the sidebar. Another callout box with a red border and white text "Click en Modo Transporte" points to the "Modo Transporte" link in the "Catalogos" dropdown.

This screenshot shows the "Catálogo Modo Transporte" form and its corresponding list view. The form on the left has fields for "Código" (with value 4) and "Nombre" (with value "Modo Transporte X"). A callout box with a red border and white text "Ingrese el nombre del modo de transporte" points to the "Nombre" field. A red circle labeled 1 is placed over the "Nombre" field. A red circle labeled 2 is placed over the green "Guardar" button. The list view on the right shows a table with columns "id", "Nombre", and "Selección". The table contains 10 rows, each with a checkbox in the "Selección" column. The rows are: 1. 20 FT. DRY FREIGHT, 2. 20 FT. STANDARD CONTAINER, 3. 45 FT. HIGH CUBE (ALUMINUM), VEHICULO, CAJA, 20 FT. OPEN TOP, 7. 40 FT. OPEN TOP, 8. LD-11 PALETA (IATA TIPO 6), and 9. 40 FT. PLATFORM. A callout box with a red border and white text "Click en el botón limpiar si desea borrar el nombre ingresado" points to the yellow "Limpiar" button at the bottom of the form.

id	Nombre	Selección
1	20 FT. DRY FREIGHT	<input type="checkbox"/>
2	20 FT. STANDARD CONTAINER	<input type="checkbox"/>
3	45 FT. HIGH CUBE (ALUMINUM)	<input type="checkbox"/>
	VEHICULO	<input type="checkbox"/>
	CAJA	<input type="checkbox"/>
	20 FT. OPEN TOP	<input type="checkbox"/>
7	40 FT. OPEN TOP	<input type="checkbox"/>
8	LD-11 PALETA (IATA TIPO 6)	<input type="checkbox"/>
9	40 FT. PLATFORM	<input type="checkbox"/>



Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Registro guardado exitosamente!

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

Si desea buscar un registro de modo transporte siga los pasos a continuación:

The screenshot shows two parts of a web application. On the left is a modal window titled "Catálogo Modo Transporte" with fields for "Código" (with a placeholder box) and "Nombre" (with an empty input field). Below these are three buttons: "Guardar" (green), "Eliminar" (red), and "Limpiar" (orange). On the right is a search results table titled "Tasa de cambio: 34.0". The table has columns "Mostrar" (set to 10), "registros", "Buscar" (with an empty input field), "id", "Nombre", and "Selección". A red callout bubble points to the "Buscar" input field with the text "Ingrese el nombre del modo transporte en la casilla correspondiente".

id	Nombre	Selección
1	20 FT. DRY FREIGHT	<input type="checkbox"/>
2	20 FT. STANDARD CONTAINER	<input type="checkbox"/>
3	45 FT. HIGH CUBE (ALUMINÍUM)	<input type="checkbox"/>
4	VEHICULO	<input type="checkbox"/>
5	CAJA	<input type="checkbox"/>
6	20 FT. OPEN TOP	<input type="checkbox"/>
7	40 FT. OPEN TOP	<input type="checkbox"/>
8	LD-11 PALETA (IATA TIPO 6)	<input type="checkbox"/>
9	40 FT. PLATFORM	<input type="checkbox"/>

Para realizar una actualización sobre un modo de transporte deberá seguir los pasos para buscar un registro(explicados anteriormente) y acontinuacion realizar los siguientes:

This screenshot is similar to the previous one, showing the "Catálogo Modo Transporte" modal and the search results table. A red callout bubble points to the "Buscar" input field with the text "Ingrese el nombre del modo transporte en la casilla correspondiente". On the right side of the search results table, another red callout bubble points to the first checkbox in the "Selección" column of the first row, with the text "Click en el botón para seleccionar un registro".

id	Nombre	Selección
1	20 FT. DRY FREIGHT	<input checked="" type="checkbox"/>
2	20 FT. STANDARD CONTAINER	<input type="checkbox"/>
3	45 FT. HIGH CUBE (ALUMINÍUM)	<input type="checkbox"/>
4	VEHICULO	<input type="checkbox"/>
5	CAJA	<input type="checkbox"/>
6	20 FT. OPEN TOP	<input type="checkbox"/>
7	40 FT. OPEN TOP	<input type="checkbox"/>
8	LD-11 PALETA (IATA TIPO 6)	<input type="checkbox"/>

[LDCI]

Tasa de cambio: 34.8188

Catálogo Modo Transporte

Código: 1
Nombre: 20 FT. DRY FREIGHT

Guarda Eliminar Limpiar

1 Proceda a editar

2 Click en el botón guardar

ID	Nombre	Selección
1	20 FT. DRY FREIGHT	<input checked="" type="checkbox"/>
2	20 FT. STANDARD CONTAINER	<input checked="" type="checkbox"/>
3	45 FT. HIGH CUBE (ALUMINUM)	<input checked="" type="checkbox"/>
4	VEHICULO	<input checked="" type="checkbox"/>
5	CAJA	<input checked="" type="checkbox"/>
6	20 FT. OPEN TOP	<input checked="" type="checkbox"/>
7	40 FT. OPEN TOP	<input checked="" type="checkbox"/>
8	LD-11 PALETA (IATA TIPO 6)	<input checked="" type="checkbox"/>

[LDCI]

Tasa de cambio: 34.8188

Catálogo Modo Transporte

Código: 1
Nombre: 20 FT. DRY FREIGHT

Guarda Eliminar Limpiar

¿Está seguro que desea guardar?

Cancelar Continuar

Click en cancelar si no lo desea guardar

Click en el botón continuar para confirmar el guardado del registro

ID	Nombre	Selección
1	20 FT. DRY	<input checked="" type="checkbox"/>
2	20 FT. STAN	<input checked="" type="checkbox"/>
3	45 FT. HIGH CUBE (ALUMINUM)	<input checked="" type="checkbox"/>
4	VEHICULO	<input checked="" type="checkbox"/>
5	CAJA	<input checked="" type="checkbox"/>
6	20 FT. OPEN TOP	<input checked="" type="checkbox"/>
7	40 FT. OPEN TOP	<input checked="" type="checkbox"/>
8	LD-11 PALETA (IATA TIPO 6)	<input checked="" type="checkbox"/>

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Registro guardado exitosamente!

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

En caso de que el registro buscado lo deseé eliminar, procederá a realizar los pasos para buscar y actualizar el registro, seguido deberá hacer los siguientes pasos:

The screenshot shows the LDCI application's navigation bar and a main content area. On the left, there's a dark sidebar with various menu items like Usuarios, Vendedores, Clientes, Facturación, Entradas, Cotizaciones, Rastreo, Catalogos (selected), and Reportes. The Catalogos section has sub-options: Tipo Transporte, Tipo Mercancia, Proveedores, Productos, and Modo Transporte. The main content area has a header 'Catálogo Modo Transporte'. It shows a form with 'Código' input (1) and 'Nombre' input (20 FT. DRY FREIGHT). Below the form are three buttons: Guardar (green), Eliminar (red), and Limpiar (orange). A red box highlights the 'Eliminar' button. A callout bubble with the text 'Click en el botón eliminar' points to this button. To the right is a list of mode transport records with columns 'id', 'Nombre', and 'Seleccione' (with checkboxes). The records are:

id	Nombre	Seleccione
1	20 FT. DRY FREIGHT	<input checked="" type="checkbox"/>
2	20 FT. STANDARD CONTAINER	<input checked="" type="checkbox"/>
3	45 FT. HIGH CUBE (ALUMINUM)	<input checked="" type="checkbox"/>
4	VEHICULO	<input checked="" type="checkbox"/>
5	CAJA	<input checked="" type="checkbox"/>
6	20 FT. OPEN TOP	<input checked="" type="checkbox"/>
7	40 FT. OPEN TOP	<input checked="" type="checkbox"/>
8	LD-11 PALETA (IATA TIPO 6)	<input checked="" type="checkbox"/>

[LDCI]

Tasa de cambio: 34.8188

Catálogo Modo Transporte

Código: 1
Nombre: 20 FT. DRY FREIGHT

Guardar Eliminar Limpiar

Continuar

Cancelar

¿Está seguro que desea eliminar?

Click en cancelar si no lo desea eliminar

Click en el botón continuar para confirmar la eliminación del registro

	Id	Nombre	Selección
1	20 FT. DRY		<input type="checkbox"/>
2	20 FT. STA		<input type="checkbox"/>
3	45 FT. HIGH CUBE (ALUMINUM)		<input type="checkbox"/>
4	VEHICULO		<input type="checkbox"/>
5	CAJA		<input type="checkbox"/>
6	20 FT. OPEN TOP		<input type="checkbox"/>
7	40 FT. OPEN TOP		<input type="checkbox"/>
8	LD-11 PALETA (IATA TIPO 6)		<input type="checkbox"/>

Buscar: _____

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Registro eliminado exitosamente!

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

Catálogo Vendedores

Si desea guardar un nuevo vendedor en el sistema deberá seguir los siguientes pasos:

The screenshot shows the LDCI software interface. On the left, there is a dark sidebar with a navigation menu. The 'Vendedores' option is highlighted with a red box and a callout bubble that says 'Click en botón vendedores'. The main area features a world map with various transport icons (airplane, ship, truck) and two sections on the right: 'Transporte Aéreo' and 'Transporte Marítimo', each with a brief description.

Transporte Aéreo

- Embarques directos con cualquier línea aérea carguera y pasajero
- Carga consolidada desde cualquier origen/destino
- Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos
- Tarifas económicas y competitivas

Transporte Marítimo

- Contenedores completos FCL/FCL
- Carga consolidada LCL/LCL desde cualquier origen/destino hasta Managua y viceversa
- Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos
- Tarifas económicas y competitivas

A continuación se detalla los pasos para el correcto llenado de los campos correspondientes:

This screenshot shows the 'Información Personal' (Personal Information) form. It includes sections for personal details, contact information, and emergency contacts, each with numbered fields for reference. A preview image of a woman is shown on the right.

Información Personal

No.Empleado	<input type="text"/>				
Nombres	1 <input type="text" value="karla"/>	Apellido 1	2 <input type="text" value="Berroteran"/>	Apellido 2	3 <input type="text" value="Martinez"/>
Edad	4 <input type="text" value="21"/>	Sexo	5 <input type="text" value="Femenino"/>	Estado Civil	6 <input type="text" value="Soltero/a"/>
				Cédula Nacional	7 <input type="text" value="001-160376-0022H"/>

Datos de Contacto

Dirección	8 <input type="text" value="Cine Salinas"/>						
Departamento	9 <input type="text" value="Boaco"/>	Correo	10 <input type="text" value="guisselalemanbonilla@gmail.com"/>	Teléfono Personal	11 <input type="text" value="22787676"/>	Teléfono Domicilio	12 <input type="text" value="22787898"/>

En caso de emergencia

Notificar a	13 <input type="text" value="Betty"/>	Teléfono	14 <input type="text" value="87654345"/>
-------------	---------------------------------------	----------	--

Buttons at the bottom:

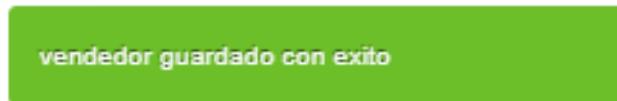
- Guardar (Save)
- Eliminar (Delete)
- Limpiar (Clear)

1. Ingrese el nombre del vendedor
2. Ingrese el primer apellido del vendedor
3. Ingrese el segundo apellido del vendedor
4. Ingrese la edad del vendedor
5. Seleccione el sexo masculino o femenino
6. Seleccione el estado civil del vendedor
7. Ingrese su número de cédula
8. Ingrese la dirección del vendedor
9. Seleccione del menú desplegable el departamento en el que habita
10. Ingrese el correo electrónico
11. Ingrese el número telefónico personal del vendedor
12. Ingrese el número telefónico del domicilio del vendedor
13. Ingrese el nombre de la persona a quien se deberá de acudir en alguna situación de emergencia
14. Ingrese el número telefónico de la persona a quien acudir en situación de emergencia
15. Click en el botón guardar

Nota: En caso de necesitar borrar los campos llenados anteriormente click en el botón limpiar

The screenshot shows a user interface for managing vendor information. On the left is a dark sidebar with a navigation menu. The main area has a header with the text '[LDCI]' and 'Tasa de cambio: 34.8188'. Below the header is a section titled 'Información P...' with various input fields. Overlaid on the page is a confirmation dialog box with the question '¿Está seguro que desea guardar?'. It contains two buttons: 'Cancelar' (red) and 'Continuar' (green). Two red callout boxes with arrows point to these buttons. One box points to 'Cancelar' with the text 'Click en cancelar si no lo desea guardar'. The other box points to 'Continuar' with the text 'Click en el botón continuar para confirmar el guardado del nuevo registro'. At the bottom of the page are three buttons: 'Guardar' (green), 'Eliminar' (red), and 'Limpiar' (orange).

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



Si desea buscar un registro de proveedor siga los pasos a continuación:

The screenshot shows the LDCI software interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Usuarios, Vendedores, Clientes, Facturación, Entradas, Cotizaciones, Rastreo, Catalogos, and Reportes. The main area has a header with "[LDCI]" and "Tasa de cambio: 34.8188". A circular profile picture of a woman is on the right. The form is divided into sections: "Información Personal" (with fields for No. Empleado, Nombres, Apellido 1, Apellido 2, Edad, Sexo, Estado Civil, and Cédula Nacional), "Datos de Contacto" (with fields for Dirección, Departamento, Correo, Telefono Personal, and Telefono Domicilio), and "En caso de emergencia" (with fields for Notificar a and Telefono). A red callout bubble points to the search icon in the "No. Empleado" input field with the text "Click en el botón de lupa". At the bottom are three buttons: Guardar (green), Eliminar (pink), and Limpiar (orange).

The screenshot shows a search interface titled "Busqueda de Registro". At the top, there is a search bar labeled "Buscar:" with a placeholder "Ingresar nombre del vendedor". Below the search bar, a message in a red-bordered callout says: "Ingrese el nombre del vendedor en la casilla correspondiente para su búsqueda". The search results table has columns: No, Nombre, Cedula, Correo, Telefono, and Seleccion. Two rows are listed:

No	Nombre	Cedula	Correo	Telefono	Seleccion
3	JOSE ARMADO SANDINO	001-160376-0022H	prueba@gmail.com	22105320	<input checked="" type="checkbox"/>
4	MARLEN GUISELL ALEMAN BONILLA	453-040498-0000F	prueba@gmail.com	12345678	<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom, it says "Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros" and has buttons for "Anterior", "1", and "Siguiente".

Para realizar una actualizacion sobre un vendedor deberá seguir los pasos para buscar un registro(explicados anteriormente) y acontinuacion realizar los siguientes:

This screenshot is identical to the one above, showing the "Busqueda de Registro" interface with two search results. A red-bordered callout points to the "Seleccion" column of the first row, containing a checked checkbox. Another callout in the same red border points to the search bar with the instruction: "Ingrese el nombre del vendedor en la casilla correspondiente para su búsqueda".

Información Personal

No.Empleado

3



Proceda a
editar los
campos

Nombres

JOSE ARMADO

Apellido 1

SANDINO

Apellido 2

Edad

44

Sexo

Masculino

Estado Civil

Soltero/a

Cédula Nacional

001-160376-0022H

Datos de Contacto

Dirección

MANAGUA

Departamento

Managua

Correo

prueba@gmail.com

Telefono Personal

22105320

Telefono Domicilio

12345678

En caso de emergencia

Notificar a

MAMA -> ELIETH

Telefono

87654321

Click en el
botón guardar



Click en limpiar si no
desea hacer
modificaciones



Información Personal

¿Está seguro que desea guardar?



No.Empleado

3

Nombres

JOSE ARMADO

Apellido 1

SANDINO

Apellido 2

Edad

44

Estado Civil

Soltero/a

Cédula Nacional

001-160376-0022H

Click en
cancelar si
no lo desea
guardar

Click en el
botón continuar
para confirmar
el guardado del
nuevo registro

Datos de Contacto

Dirección

MANAGUA

Departamento

Managua

Correo

prueba@gmail.com

Telefono Personal

22105320

Telefono Domicilio

12345678

En caso de emergencia

Notificar a

MAMA -> ELIETH

Telefono

87654321



Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

vendedor actualizado con éxito

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

En caso de que el registro buscado lo desee eliminar, procederá a realizar los pasos para buscar y actualizar el registro, seguido deberá hacer los siguientes pasos:

Tasa de cambio: 34.8188

Información Personal

No.Empleado
3 

Nombres
JOSE ARMADO 

Apellido 1
SANDINO

Apellido 2

Edad
44

Sexo
Masculino

Estado Civil
Soltero/a

Cédula Nacional
001-160376-0022H

Datos de Contacto

Dirección
MANAGUA

Departamento
Managua

Correo
prueba@gmail.com

Telefono Personal
22105320

Telefono Domicilio
12345678

En caso de emergencia

Notificar a
MAMA -> ELIETH

Telefono
87654321

Click en el botón eliminar

Información Personal

¿Está seguro que desea eliminar?			
		Cancelar	Continuar
No.Empleado	3	Click en cancelar si no lo desea eliminar	
Nombres	JOSE ARMADO	Click en continuar para confirmar la eliminación del registro	
Apellido 1	MANDINO		
Edad	45	Sexo	Masculino
Estado Civil	Soltero/a	Cédula Nacional	001-160375-0022H
Apellido 2			

Datos de Contacto

Dirección	MANAGUA		
Departamento	Managua	Correo	prueba@gmail.com
		Telefono Personal	22105320
		Telefono Domicilio	12345678

En caso de emergencia

Notificar a	Telefono
MAMA -> ELIETH	87654321

Guardar | **Eliminar** | **Limpiar**

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

vendedor eliminado con éxito

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

Catálogo Clientes

Si desea guardar un nuevo cliente en el sistema deberá seguir los siguientes pasos:

The screenshot shows the LDCI software interface. On the left, there is a dark sidebar with a navigation menu. The 'Clientes' option is highlighted with a red arrow and a callout bubble containing the text 'Click en botón Clientes'. The main content area features a world map with various shipping routes and icons representing different modes of transport like air and sea. To the right of the map, there are two sections: 'Productos' and 'Transporte Aéreo'.

Productos

Transporte Aéreo

Embarques directos con cualquier línea aérea
carguera y pasajero

Carga consolidada desde cualquier origen/destino

Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos

Tarifas económicas y competitivas

Transporte Marítimo

Contenedores completos FCL/FCL

Carga consolidada LCL/LCL desde cualquier origen/destino hasta Managua y viceversa

Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos

A continuación se detalla los pasos para el correcto llenado de los campos correspondientes en caso que el cliente no sea jurídico:

The form is divided into two main sections: 'Información' and 'Datos de Contacto'.

Información

- 1. Cliente Jurídico (Toggle switch)
- 2. Extranjero (Toggle switch)
- 3. Nombres
- 4. Apellido 1
- 5. Apellido 2
- 6. Edad
- 7. Sexo (Select dropdown)
- 8. Cédula Nacional

Datos de Contacto

- 9. Dirección
- 10. Departamento (Select dropdown)
- 11. Correo
- 12. Teléfono

At the bottom of the form are three buttons: Guardar (Save), Eliminar (Delete), and Limpiar (Clear).

1. Especifique el tipo de cliente que es: Juridico/Natural
2. Especifique si es extranjero(rojo) o es nacional (verde)
3. Ingrese los nombres del cliente
4. Ingrese el primer apellido del cliente
5. Ingrese el segundo apellido del cliente
6. Ingrese la edad correspondiente del cliente
7. Seleccione el tipo de sexo
8. Ingrese la cédula nacional del cliente
9. Ingrese la dirección de su domicilio
10. Seleccione el departamento en el que habita
11. Ingrese el correo electrónico del cliente
12. Seleccione el código de país y el número telefónico del cliente
13. Click en el botón guardar

Nota: En caso de necesitar borrar los campos llenados anteriormente click en el botón limpiar

¿Está seguro que desea guardar?

Cancelar
Continuar

Información

No.Cliente

Nombres

Apellidos

Edad

Sexo

Masculino

Cédula Nacional

Datos de Contacto

Dirección

Departamento

Managua

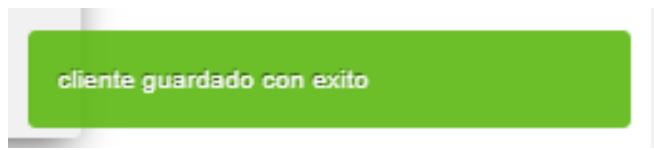
Correo

Teléfono

+505

Guardar
Eliminar
Limpiar

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de que el registro buscado lo deseé eliminar, procederá a realizar los pasos para buscar y actualizar el registro, seguido deberá hacer los siguientes pasos:

Información

No. Cliente	1	Cliente Jurídico	2	Extranjero		
Nombre Empresa	3				Ruc	4
Giro de Negocio	5				Telefono Empresa	6
Representante		7	Apellido 1	8	Apellido 2	9
Nombres	Marcos	Apellido 1	Aleman	Apellido 2	Bonilla	
Edad	10	Sexo	Masculino	Cédula Nacional	12	
Datos de Contacto	13	14	15	16		
Dirección	Cine Salinas	Departamento	Managua	Correo	17	
Correo	18	Telefono	+505 - 89765456	Guardar	Eliminar	Limpiar

A continuación se detalla los pasos para el correcto llenado de los campos correspondientes en caso que el cliente sea jurídico:

1. Especifique el tipo de cliente que es: Jurídico/Natural
2. Especifique si es extranjero (rojo) o es nacional (verde)
3. Ingrese el nombre de la empresa
4. Ingrese el número Ruc
5. Ingrese el giro de negocio de la empresa
6. Ingrese el número telefónico de la empresa
7. Ingrese los nombres del representante
8. Ingrese el primer apellido del representante
9. Ingrese el segundo apellido del representante
10. Ingrese la edad del representante
11. Seleccione el sexo del representante de la empresa
12. Ingrese el número de cédula del representante
13. Ingrese la dirección de contacto
14. Ingrese el departamento en el que habita
15. Ingrese su correo electrónico
16. Seleccione el código de país e ingrese el número telefónico
17. Click en el botón guardar

Nota: En caso de necesitar borrar los campos llenados anteriormente click en el botón limpiar

Si desea buscar un registro de proveedor siga los pasos a continuación:

Información

No. Cliente	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Cliente Jurídico	<input type="checkbox"/> Extranjero
Nombres	<input type="text" value="Marcos"/>	<input type="text" value="Apellido 1"/>	<input type="text" value="Apellido 2"/>	
Edad	<input type="text" value="22"/>	Sexo	<input type="text" value="Masculino"/>	<input type="text" value="Cédula Nacional"/>
		<input type="text" value="001-160378-0022H"/>		

Datos de Contacto

Dirección	<input type="text" value="Cine Salinas"/>		
Departamento	<input type="text" value="Managua"/>	Correo	<input type="text"/>
		Teléfono	<input type="text" value="+505 89765456"/>

Acciones

Información

No.Ciente	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value=""/>	Cliente Juridico	<input checked="" type="checkbox"/>	Extranjero	<input checked="" type="checkbox"/>
Nombres	<input type="text" value="FELIX AARON"/>		Apellido 1	<input type="text" value="ALEMAN"/>		<input type="text"/>
Edad	<input type="text" value="23"/>	Sexo	<input type="button" value="Masculino"/>	Número de Identificación <input type="text" value="453-040498-0000F"/>		

Datos de Contacto

Dirección	<input type="text" value="EL RECREO/MANAGUA"/>		
Departamento	<input type="button" value="Managua"/>	Correo	<input type="text" value="aldraespinoza@yahoo.com"/>
		Teléfono	<input type="text" value="+505 14215262"/>

Click en el botón guardar

Click en limpiar si no desea realizar modificaciones

Proceda a editar los campos necesarios

LDCI. All Rights Reserved.

Para realizar una actualización sobre un cliente deberá seguir los pasos para buscar un registro(explicados anteriormente) y a continuación realizar los siguientes:

Busqueda de Registro

No	Nombre	Identificacion	Correo	Telefono	Tipo	Seleccione
1	FELIX AARON ALEMAN	453-040498-0000F	aldraespinoza@yahoo.com	14215262	<input type="button" value="Natural"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ingrese el nombre del cliente en la casilla correspondiente para su búsqueda

Click en el botón para seleccionar un registro

Información

No.Cliente 1	¿Está seguro que desea guardar?	
Nombres FELIX AARON	Cancelar	Continuar
Edad 23	Sexo Masculino	Entrar
		Apellido 2
		Numero de Identificación 453-040498-0000F

Datos de Contacto

Dirección EL RECREO/MANAGUA	Departamento Managua	Correo aldraespinoza@yahoo.com	Teléfono +505 - 14215262
--------------------------------	-------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

Guardar Eliminar Limpiar



Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

cliente actualizado con éxito

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

En caso de que el registro buscado lo deseé eliminar, procederá a realizar los pasos para buscar y actualizar el registro, seguido deberá hacer los siguientes pasos:

Información

No.Ciente	1	<input type="button" value=""/>	Cliente Jurídico	<input checked="" type="checkbox"/>	Extranjero	<input checked="" type="checkbox"/>
Nombres	FELIX AARON		Apellido 1	ALEMAN	Apellido 2	
Edad	23		Sexo	Masculino	Número de Identificación	453-040498-0000F

Datos de Contacto

Dirección	EL RECREO/MANAGUA		
Departamento	Managua	Correo	aldraespinoza@yahoo.com
Telefono	+505 - 14215262		

Acciones

Click en el botón eliminar

¿Está seguro que desea eliminar?

Información

No.Ciente	1	<input type="button" value=""/>	Extranjero	<input checked="" type="checkbox"/>
Nombres	FELIX AARON		Apellido 1	ALEMAN
Edad	23		Sexo	Masculino
Número de Identificación	453-040498-0000F			

Datos de Contacto

Dirección	EL RECREO/MANAGUA		
Departamento	Managua	Correo	aldraespinoza@yahoo.com
Telefono	+505 - 14215262		

Acciones

Click en cancelar si no lo desea eliminar

Click en continuar para confirmar la eliminación del registro

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



cliente eliminado con éxito

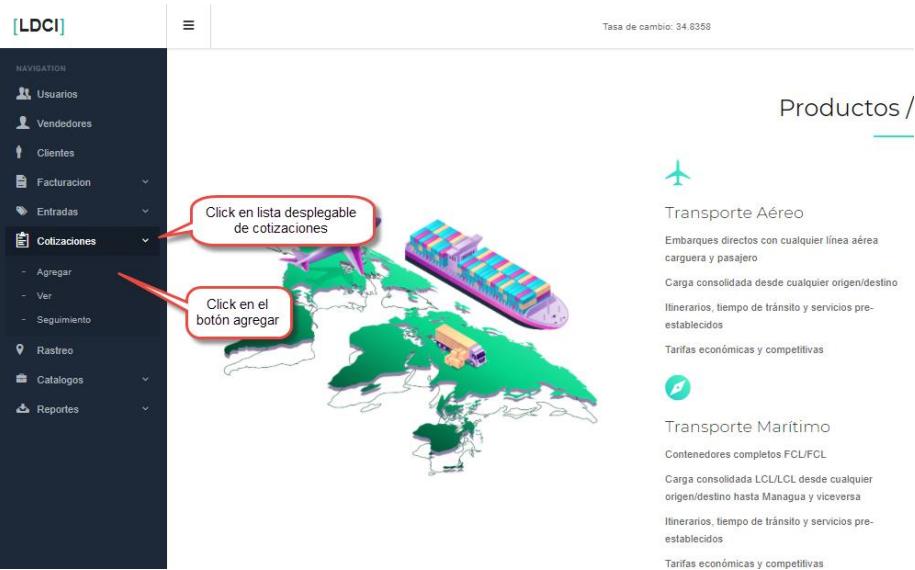
En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



Cancelado

Cotizaciones

Si el cliente desea realizar una cotización en el sistema deberá seguir los siguientes pasos:



A continuación se detalla los pasos para el correcto llenado de los campos correspondientes:

This screenshot shows the 'Informacion General' (General Information) step of a multi-step form. The form is divided into three tabs: 1. Informacion General (selected), 2. Informacion Carga (Cargo Information), and 3. Servicios adicionales (Additional Services). The 'Informacion General' tab contains fields for 'Origen' (Origin) and 'Destino' (Destination), both with dropdown menus. It also has fields for 'Tipo transporte' (Type of transport) and 'fecha' (date). Red numbers 1 through 5 are overlaid on the screen to guide the user:

- 1: Seleccione el país en el que se encuentra la carga (Select the country where the cargo is located).
- 2: Seleccione el destino donde lo quiere trasladar (Select the destination where you want to transport the cargo).
- 3: Seleccione el tipo de transporte (Select the type of transport).
- 4: Indique la fecha propuesta para trasladar la carga (Indicate the proposed date to transport the cargo).
- 5: Click en next para continuar (Click on 'next' to continue).

Tasa de cambio: 34.8358 gbonilla

Informacion General

Informacion Carga

Servicios adicionales

UNIDADES	NUEVO	TIPO MERCANCIA	TRANSPORTE	DESCRIPCION	ACCION
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Nuevo	Selección	Selección		
1	Indique la cantidad	3	4	5	6
Indique el estado de la carga(nuevo ó usado) Seleccione el tipo de carga Seleccione el tipo de transporte Ingrese una descripción acerca de la carga Click en el botón paragregar mas mercancía Click en next para continuar Click en previous para regresar					

Copyright - 2021. LDCI. All Rights Reserved.

Tasa de cambio: 34.8358 gbonilla

Informacion General

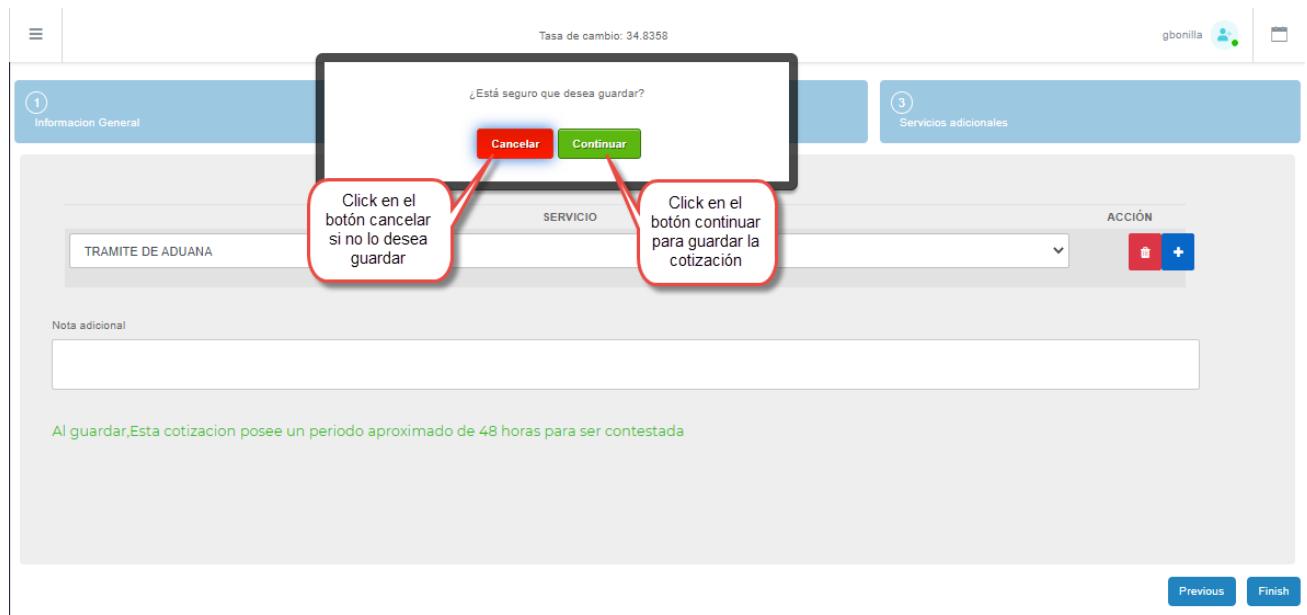
Informacion Carga

Servicios adicionales

TRAMITE DE ADUANA	SERVICIO	ACCION
FLETE	1	
Nota adicional	2	Click en el botón para eliminar el servicio Click en el botón paragregar mas servicios Click en el botón para regresar Click en el botón para terminar con el proceso de solicitud de cotización
Seleccione un tipo de servicio Agregue notas o instructivos de la carga Click en el botón para regresar Click en el botón para terminar con el proceso de solicitud de cotización		

Al guardar, Esta cotización posee un periodo aproximado de 48 horas para ser contestada

Copyright - 2021. LDCI. All Rights Reserved.



Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



A continuación se muestran los pasos para buscar una cotización:

Cotización guardada con éxito

Navigation:

- Usuarios
- Vendedores
- Clients
- Facturación
- Entradas
- Cotizaciones
 - Agregar
 - Ver
 - Seguimiento
- Rastreo
- Catalogos
- Reportes

Products /

Transporte Aéreo

Embarques directos con cualquier línea aérea
carguera y pasajero
Carga consolidada desde cualquier origen/destino
Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos
Tarifas económicas y competitivas

Transporte Marítimo

Contenedores completos FCL/FCL
Carga consolidada LCL/LCL desde cualquier origen/destino hasta Managua y viceversa
Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos
Tarifas económicas y competitivas

Cotizaciones

Estado :

Mostrar registros Buscar:

N.º Cotización	Transporte	Destino	Origen	Fecha	Estado	Creada	Vendedor	Acciones
5	TERRESTRE	Adrar.Argelia	Ain Defia.Argelia	21/01/2021	Nueva	gbonilla		 
4	TERRESTRE	Managua,Nicaragua	Coclé,Panamá	10/01/2021	Tramite	kenny saenz	cliente	 
3	TERRESTRE	Córdoba,Colombia	Managua,Nicaragua	28/02/2021	Rechazada	fHernandez	fHernandez	
2	TERRESTRE	Managua,Nicaragua	Alajuela,Costa Rica	10/01/2021	Revisada	kenny saenz	fHernandez	 
1	MARITIMO	Bocas del Toro,Panamá	Managua,Nicaragua	27/12/2020	Rechazada	kenny saenz		

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior | 1 | Siguiente

Cotizaciones

Estado :

Mostrar registros Buscar:

N.º Cotización	Transporte	Destino	Origen	Fecha	Estado	Creada	Vendedor	Acciones
5	TERRESTRE	Adrar.Argelia	Ain Defia.Argelia	21/01/2021	Nueva	gbonilla		 

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior | 1 | Siguiente

Si desea asignar un vendedor a una cotización siga los siguientes pasos:

Cotizaciones

Estado : Todos

Mostrar 10 registros Buscar: |

N. ^º Cotización	Transporte	Destino	Origen	Fecha	Estado	Creada	Vendedor	Acciones
5	TERRESTRE	Adrar,Argelia	Ain Defla,Argelia	21/01/2021	Nueva	gbonilla		 
4	TERRESTRE	Managua,Nicaragua	Coclé,Panamá	10/01/2021	Tramite	kenny saenz	cliente	 
3	TERRESTRE	Córdoba,Colombia	Managua,Nicaragua	28/02/2021	Rechazada	fHernandez	fHernandez	
2	TERRESTRE	Managua,Nicaragua	Alajuela,Costa Rica	10/01/2021	Revisada	kenny saenz	fHernandez	 
1	MARITIMO	Bocas del Toro,Panamá	Managua,Nicaragua	27/12/2020	Rechazada	kenny saenz		

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros Anterior 1 Siguiente

Click en el botón asignar

N.^º Cotización 5

Vendedor

Seleccione

Click en asignar

Selección el vendedor

Click en cancelar si no desea asignar



Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



Nota 1: Una vez asignado la cotización, el sistema enviará al vendedor un correo electrónico para informarle.

A continuación se muestran los pasos para dar seguimiento a una cotización

The screenshot shows the LDCI software interface. On the left is a dark sidebar with a navigation menu:

- NAVIGATION
- Usuarios
- Vendedores
- Clients
- Facturación
- Entradas
- Cotizaciones** (highlighted)
- Agregar
- Ver
- Seguimiento
- Rastreo
- Catalogos
- Reportes

In the center, there is a world map with various shipping routes and icons representing different modes of transport. Two red callout boxes point to specific elements:

- Click en la lista desplegable de cotizaciones (Pointing to the "Cotizaciones" menu item in the sidebar).
- Click en seguimiento (Pointing to the "Seguimiento" option under the "Cotizaciones" menu item).

To the right, there are two main sections:

Transporte Aéreo

Embarques directos con cualquier línea aérea
carguera y pasajero

Carga consolidada desde cualquier origen/destino

Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos

Tarifas económicas y competitivas

Transporte Marítimo

Contenedores completos FCL/FCL

Carga consolidada LCL/LCL desde cualquier origen/destino hasta Managua y viceversa

Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos

Tarifas económicas y competitivas

The screenshot shows the LDCI software interface for creating a quotation. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and dropdown menus for "Cotización" and "Transporte". To the right is the LDCI logo.

Cotización

Numero cotización: (highlighted with a red box)

Usuario Grabacion:

Vendedor Asignado:

Fecha Envío:

Destino:

Origen:

Transporte:

Información Carga

UNIDAD #	NUEVO	TIPO MERCANCIA	TRANSPORTE	DESCRIPCION	PRECIO \$	ACCION
<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- +

Servicios

SERVICIO	PRECIO \$	ACCION
<input type="text"/>	<input type="text"/>	- +

Nota adicional:

Descripción:

SubTotal: \$0.00
Iva: \$0.00
Total: \$0.00

Buttons at the bottom: Guardar (Save), Imprimir (Print), Limpiar (Clear)

Busqueda de Registro

N.º Cotización	Transporte	Destino	Origen	Fecha	Estado	Creada	Vendedor	Selección
5	TERRESTRE	Adrar,Argelia	Ain Defla,Argelia	21/01/2021	Nueva	gbonilla	cliente	<input checked="" type="checkbox"/>
4	TERRESTRE	Managua,Nicaragua	Cocle,Panamá	10/01/2021	Tramite	kenny saenz	cliente	<input checked="" type="checkbox"/>
3	TERRESTRE	Córdoba,Colombia	Managua,Nicaragua	28/02/2021	Rechazada	fHernandez	fHernandez	<input checked="" type="checkbox"/>
2	TERRESTRE	Managua,Nicaragua	Alajuela,Costa Rica	10/01/2021	Revisada	kenny saenz	fHernandez	<input checked="" type="checkbox"/>
1	MARITIMO	Bocas del Toro,Panamá	Managua,Nicaragua	27/12/2020	Rechazada	kenny saenz		<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior 1 Siguiente

RECIO \$ ACCIÓN

ACCIÓN - +

Proceda a buscar en la casilla correspondiente
 O busque directamente de la lista
 Seleccione el registro

Cotización

No.cotizacion

Q

Estado

Usuario Grabacion

Vendedor Asignado

Fecha Envio

Destino

Origen

Transporte

Informacion Carga

UNIDADES	NUEVO	TIPO MERCANCIA	TRANSPORTE	DESCRIPCION	PRECIO \$	ACCIÓN
1	<input checked="" type="button" value=""/>	CONGELADA	20 FT. STANDARD CONTAINER			- +

Servicios

SERVICIO	PRECIO \$	ACCIÓN
TRAMITE DE ADUANA		- +

Nota adicional

- Como primer paso deberá de entrar en seguimiento, de la lista desplegable de cotizaciones
- Luego deberá buscar un registro de cotización
- Deberá cambiar el estado de la cotización según corresponda

Especificación de pasos en los que se deben de cambiar los estados de una cotización:

3.1 Cuando una cotización se muestra en estado “Nueva” es porque un cliente registró una nueva cotización y ésta se deberá proceder a asignarle un vendedor ubicado en cotizaciones -> ver (seguir los pasos de “asignar un vendedor a una cotización” explicado anteriormente).

3.2 Luego se procederá a ingresar en cotizaciones-> seguimiento, buscar la nueva cotización y seguido deberá de llenar los campos vacíos para completar la información, como son los precios y notas adicionales, a su vez podrá editar los servicios y productos en caso de que lo requiera, para continuar con el proceso deberá de pasar el estado de la cotización de “Nueva” a “Revisada”.

3.3 Una vez ya revisada la cotización el siguiente paso es cambiar la cotización al estado “Aprobada” para dar continuidad con el proceso de cotización y llenar los siguientes campos restantes:

3.3.1 Del lado del remitente se procederá a buscar el registro para la cotización indicada

Informacion de Contacto

Remitente

Nombres Click en el botón de lupa

Apellido 1 Apellido 2

Telefono +505

Direccion

Consignatario

Nombres

Apellido 1 Apellido 2

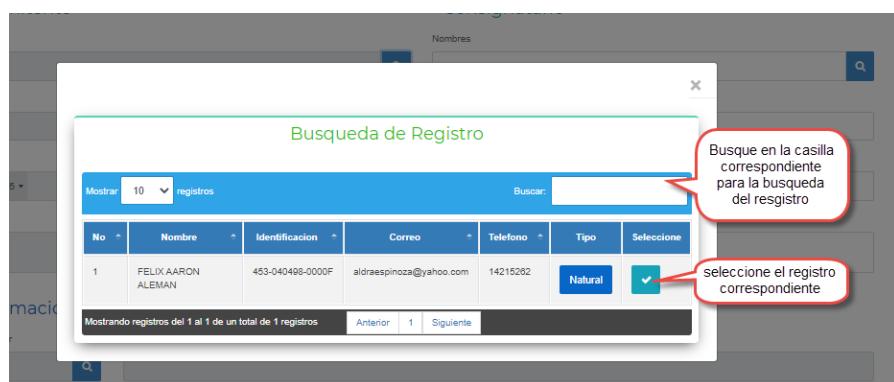
Telefono +505

Direccion

Informacion de Proveedor

Proveedor Nombre

Correo Telefono +505 Fecha llegada



3.3.2 Del lado del consignatario a su vez se procederá a buscar el registro para la cotización

Informacion de Contacto

Remitente

Nombres Click en el botón de lupa

Apellido 1 Apellido 2

Telefono +505

Direccion

Consignatario

Nombres

Apellido 1 Apellido 2

Telefono +505

Direccion

Informacion de Proveedor

Proveedor Nombre

Correo Telefono +505 Fecha llegada

Busqueda de Registro

No	Nombre	Correo	Telefono	Seleccionar
1	EMPRESA UPS	info@ups.com	2254489	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total 1 Anterior 1 Siguiente

3.3.3 Luego se pasará a buscar la información del proveedor

Informacion de Proveedor

Proveedor	Nombre	
	<input type="text"/>	
Correo	Telefono	Fecha llegada
	+505	06/02/2021

Guardar Imprimir Limpiar

Busqueda de Registro

No	Nombre	Identificación	Correo	Telefono	Tipo	Seleccionar
1	FELIX AARON ALEMÁN	453-040498-0000F	aldraespinoza@yahoo.com	14215262	Natural	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros Anterior 1 Siguiente

3.3.4 Deberá de definir la hora de llegada de la carga

Fecha llegada

06/02/2021

3.3.5 Click en el botón guardar

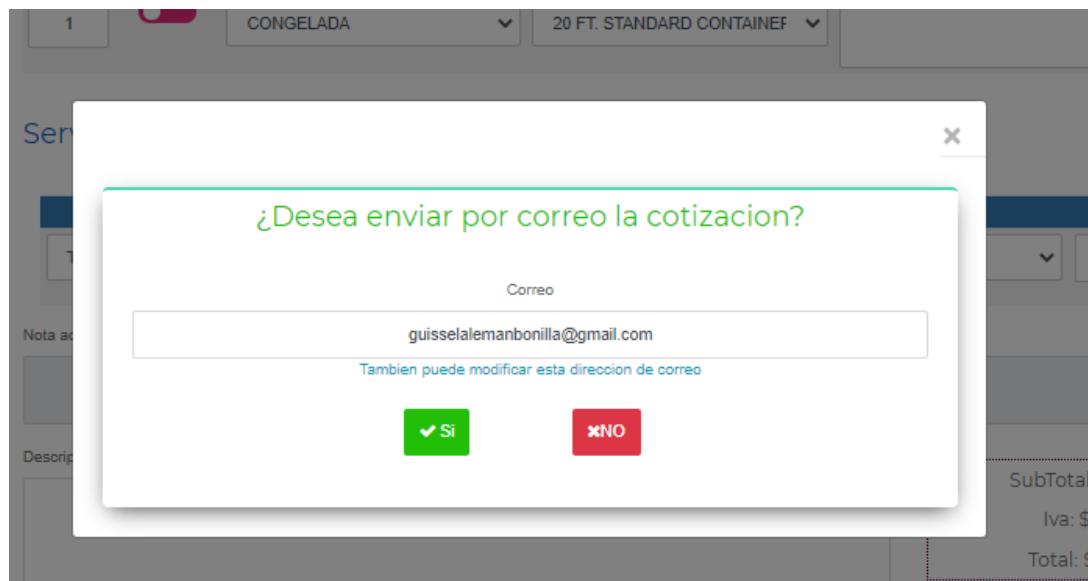
3.4 En caso de que el cliente no desee continuar con el proceso el estado de dicha cotización pasará a ser “Rechazada”

3.5 El siguiente paso es pasar el estado de la cotización de “Aprobada” a “Trámite” lo cual indicará que la carga ya está lista y en trámite, ya está puesta en marcha, para su posterior rastreo.

Nota: Una vez cambiado el estado a “Aprobada” no se le permitirá realizar modificaciones de los precios, productos o servicios, solo se le permitirá realizar los cambios en estado “Nueva” o “Revisada”.

4. Podrá visualizar la información de la carga ya guardada
5. Luego procederá a ingresar en los campos correspondientes los precios de carga y servicio que se le asignará.
6. Despues el sistema hará el cálculo del subtotal, iva y el total general
7. Click en imprimir para visualizar la cotización de la carga (opcional)
8. Click en limpiar para borrar los datos ingresados (opcional)
9. Click en guardar para dar seguimiento a la cotización

The screenshot shows a software application window for managing shipping services. At the top, there's a toolbar with 'INFORMACION' and other buttons. Below it, a table header row has columns for 'UNIDADES', 'NUEVO', 'DESCRIPCION', 'PRECIO \$', and 'ACCIÓN'. A single row in the table shows '1' unit, a service description, a price of '\$100', and icons for delete and add. A modal dialog box is centered over the table, asking '¿Está seguro que desea guardar?' (Are you sure you want to save?). It contains two buttons: 'Cancelar' (Cancel) in red and 'Continuar' (Continue) in green. Two red callout boxes with arrows point to these buttons. The left callout says 'Click en cancelar si no lo desea' (Click cancel if you don't want to). The right callout says 'Click en continuar para proseguir con la cotización' (Click continue to proceed with the quotation). Below the dialog, the main table shows a row for 'TRAMITE DE ADUANA' with a dropdown arrow, a price of '\$100', and the same red/blue icons. Further down, there are fields for 'Nota adicional' (Additional note) and 'Descripción' (Description), both with empty text areas. To the right of these fields is a summary box with a dotted border containing 'SubTotal: \$200.00', 'Iva: \$30.00', and 'Total: \$230.00'. At the bottom, there are three buttons: 'Guardar' (Save) with a blue icon, 'Imprimir' (Print) with a green icon, and 'Limpiar' (Clear) with an orange icon.



Nota: El sistema recupera el correo de la persona que lo agregó, pero también tiene la opción de cambiar la dirección de correo si lo necesita o en otro caso dejar en blanco el campo si no se desea enviar la cotización por correo.

Una vez de click en el botón, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cotizacion actualizada con exito