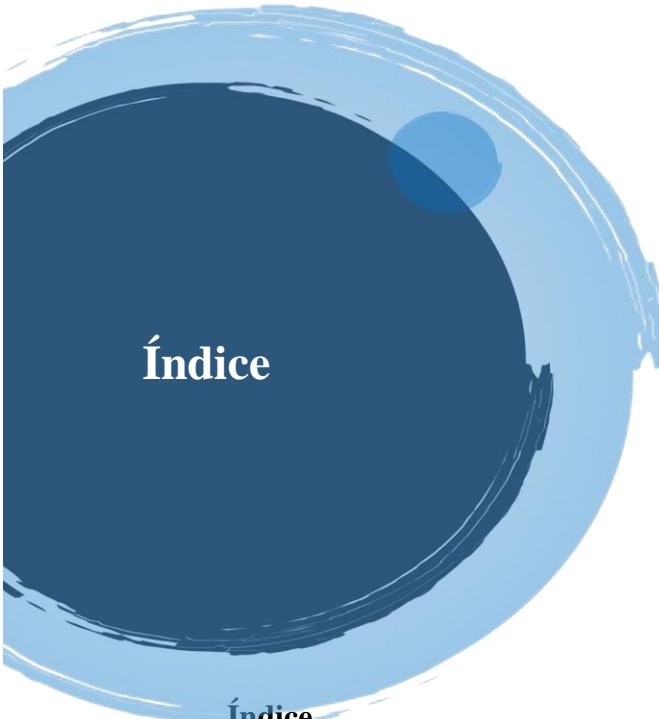




MANUAL DE USUARIO Y TÉCNICO

LDCI



Índice

Índice

Contenido	3
Introducción.....	4
Objetivos del Sistema	6
Guía de Uso	7
Registro y navegación a la interfaz del sistema.....	8
Perfil	11
Usuarios	14
Catálogos	21
Tipo Transporte.....	21
Tipo Mercancía	26
Proveedores.....	32
Productos	39
Modo Transporte.....	45
Vendedores	51
Clientes	58
Cotizaciones	66
Entradas	81
Facturación	86

Contenido

El manual tiene por objetivo guiar al usuario en el uso del sistema y la solución de problemas que puedan suceder en las operaciones.

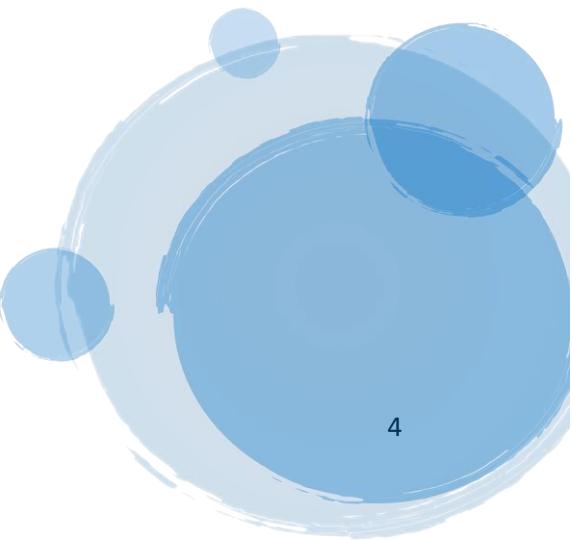


Introducción

El sistema web para la compañía logística de carga intermodal fue desarrollado para satisfacer las necesidades que existen en los procesos transaccionales de registro y control empresarial, permite brindar accesibilidad tanto a los trabajadores de la empresa como a los clientes, teniendo perfiles definidos y funciones establecidas dentro del sistema.

El cliente puede enviar solicitudes de cotizaciones a la compañía LDCI y ver el coste de la solicitud en un periodo aproximado de 48 hora, puede ver estado de carga, productos, facturas.

El administrador tiene todas las funciones disponibles acceder, ver, agregar, editar y eliminar registros en cada uno de los catálogos y procesos disponibles dentro del sistema.



Introducción

El vendedor es quien recibe las solicitudes de cotización, devuelve el costo de la cotización, realiza la factura y lleva el seguimiento de la carga de los clientes.

Para hacer uso del sistema inicie sesión desde el sitio web de logística de carga intermodal LDCI:

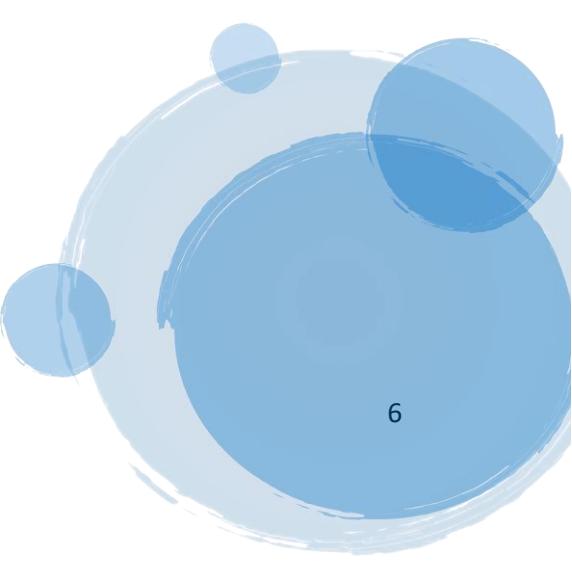
<https://ldci.cargologisticsintermodal.com/>

Se puede iniciar sesión desde cualquier computadora, tablet, teléfono móvil y/o dispositivo con conexión a internet (Se recomienda acceder desde una computadora para aprovechar al máximo las funcionalidades del sistema).

Puede acceder con cualquier navegador que tenga disponible.



Objetivos del Sistema

- Obtener mejores resultados en el manejo de las solicitudes requeridas por los usuarios
 - Alcanzar a diversificar su mercado
 - Tener mejor control de los procesos
 - Reducir el tiempo invertido para cada uno de los procesos de trabajo realizados.
- 

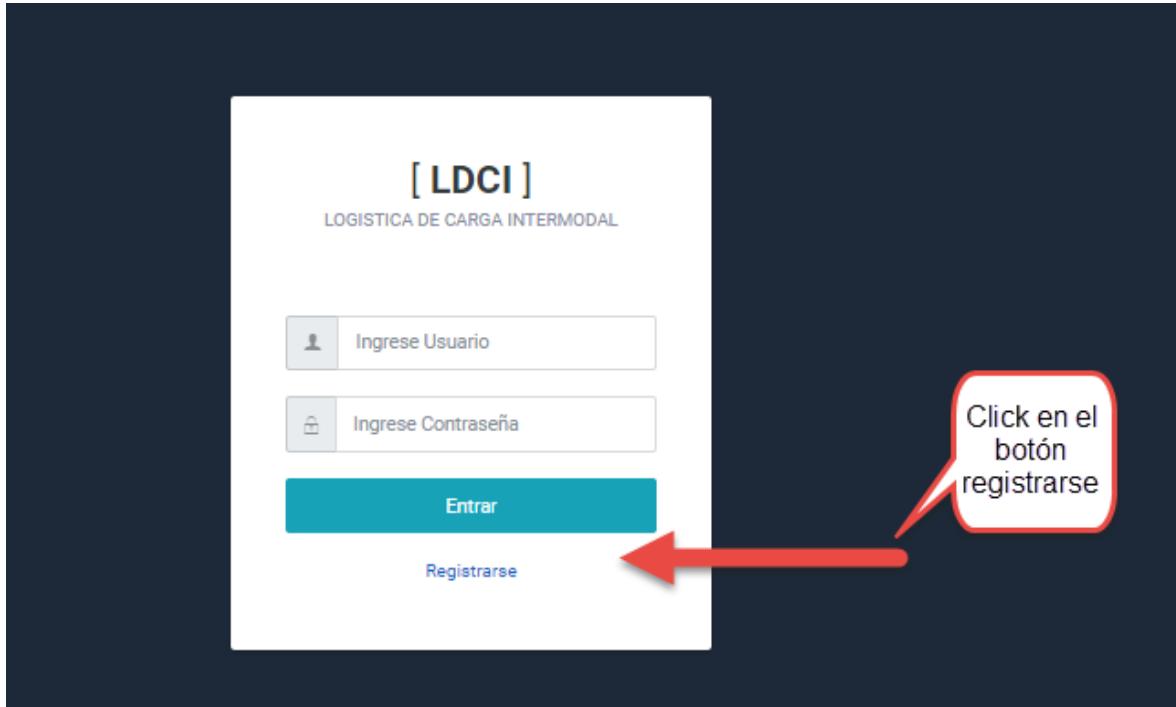


Guía de Uso

A continuación, mediante capturas de pantallas, se le hace conocer a los usuarios que harán uso del sistema de gestión y control empresarial dentro de la compañía LDCI, el funcionamiento total de dicho sistema, respondiendo interrogantes que ayuden a la mejor comprensión de la funcionalidad de cada elemento y todo lo que involucre con su manejo.

Registro y navegación a la interfaz del sistema

Si usted no dispone de una cuenta de usuario en el sistema, proceda a realizar los pasos a continuación:



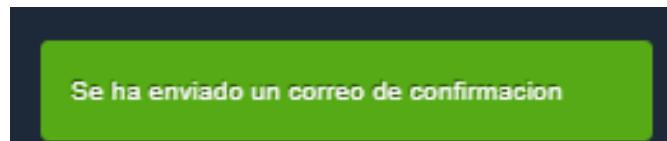
Luego se mostrará formulario donde procede a registrarse:



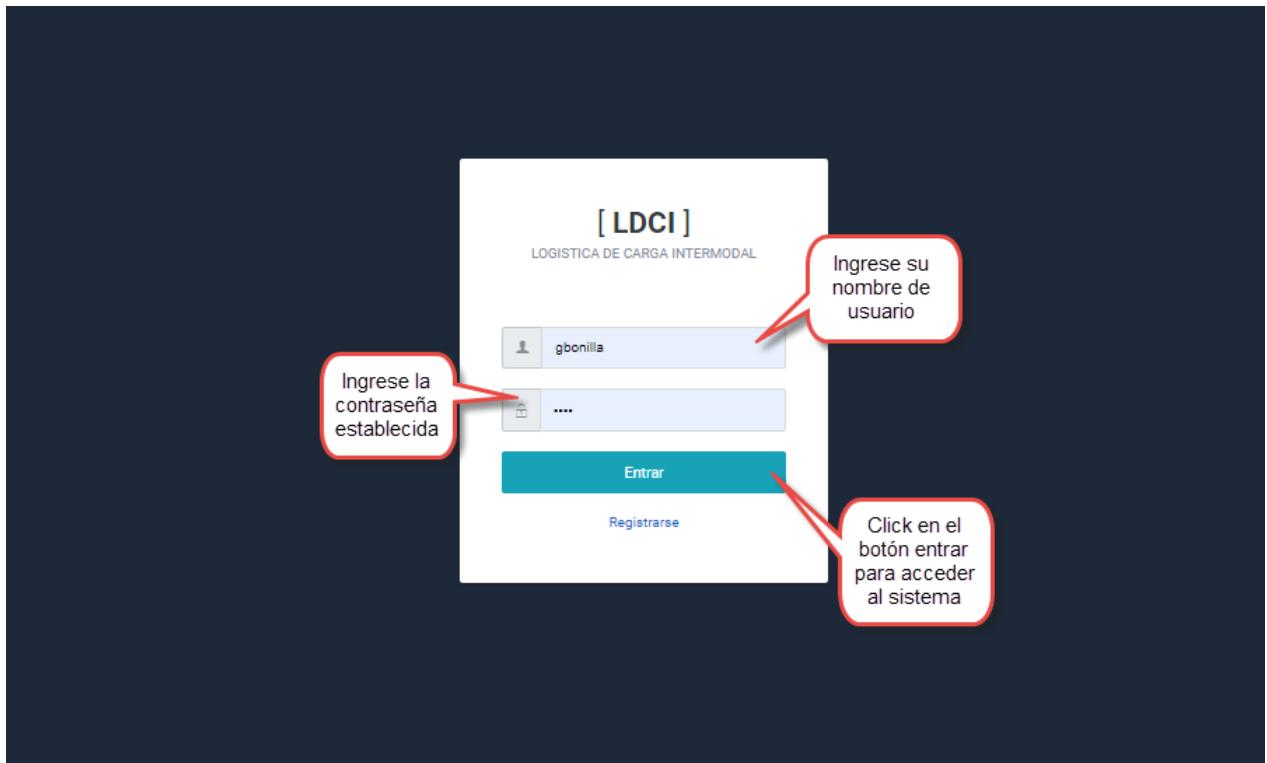
- Los correos ingresados al sistema deberán de ser válidos, es decir, tienen que existir.
- Una vez de click en el botón “Registrarse” el sistema enviará un correo para confirmar la validez del e-mail ingresado.

- Para poder registrar con éxito al usuario, el correo y el nombre de usuario deberán de ser únicos (no deben de existir dentro del sistema).
- La contraseña deberá de contener letra mayúscula, minúscula, números y caracteres especiales con un mínimo de 8 caracteres de longitud total.

Una vez registrado el usuario con éxito le saldrá el siguiente mensaje:

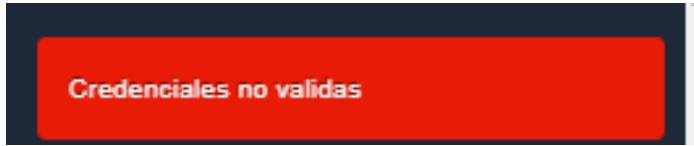


Si usted tiene una cuenta de usuario proceda acceder al sistema:



Una vez de click en el botón “Entrar” se validarán los datos ingresados, si los datos son correctos se mostrará un mensaje de confirmación y posteriormente el inicio del sistema, de lo contrario se mostrará un mensaje de error.

Si los datos de usuario ingresados no son correctos aparecerá el siguiente mensaje:



Credenciales no validas

Si los datos de usuario ingresados son correctos aparecerá el siguiente mensaje:



Credenciales Validadas

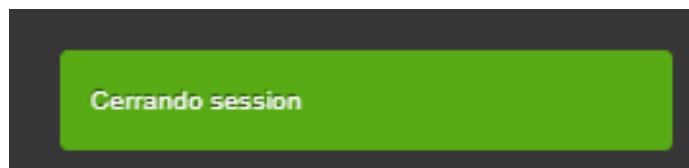
Perfil

Para acceder a las funciones de editar el perfil o cerrar sesión deberá seguir los siguientes pasos:

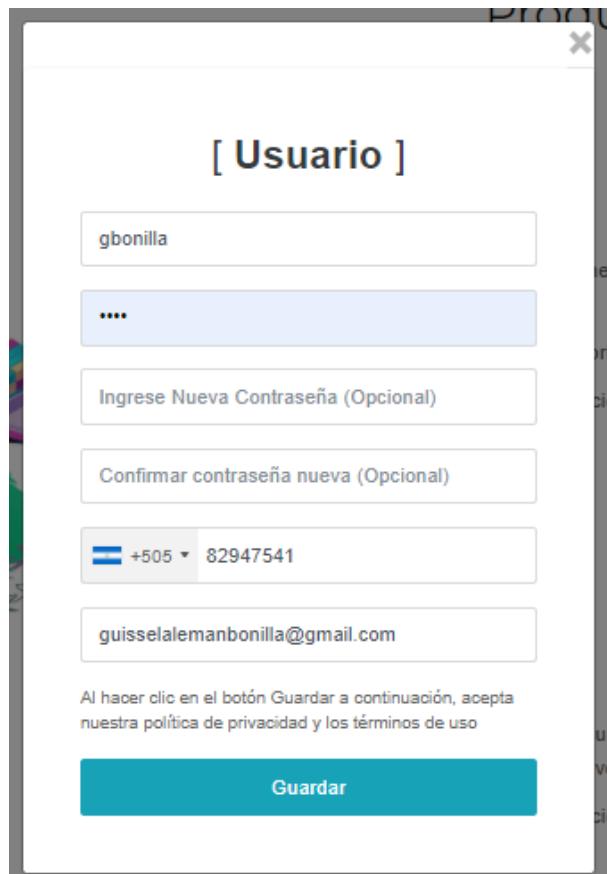
The screenshot shows the LDCI software interface. On the left is a navigation sidebar with options like Usuarios, Vendedores, Clientes, Facturación, Entradas, Cotizaciones, Rastreo, Catalogos, and Reportes. The main area features a world map with icons of an airplane and a truck. At the top right, there's a user profile icon for 'gbonilla' and a red callout bubble pointing to it with the text 'Click en el nombre de su usuario' (Click on your user name). Below the profile, there are four service categories: Transporte Aéreo, Transporte Terrestre, Transporte Marítimo, and Gelpack y Hielo Seco, each with a brief description.

This screenshot shows a dropdown menu from the user profile 'gbonilla'. It includes options 'Editar' (Edit) and 'Cerrar sesión' (Close session). Two red callout bubbles point to these options: one to 'Editar' with the text 'Click en el botón para editar el perfil del usuario' (Click on the button to edit the user profile), and another to 'Cerrar sesión' with the text 'Click en el botón para cerrar la sesión de su cuenta en el sistema' (Click on the button to close your account session in the system).

Una vez cerrada la sesión aparecerá el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



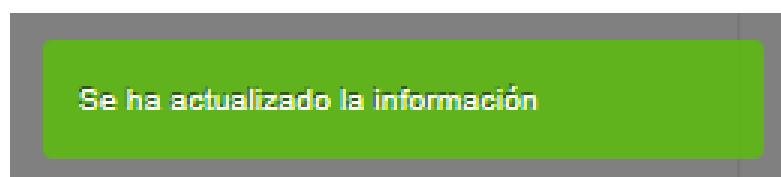
A continuación, se detallan los pasos al dar click en el botón para editar usuario:



1. ingresar nuevo nombre de usuario (opcional).
 2. En el segundo campo ingrese la contraseña actual (requerido).
 3. En caso de que necesite cambiar la contraseña deberá ingresar la nueva clave en el tercer campo
 4. En el cuarto campo deberá ingresar nuevamente su nueva contraseña para evitar errores
 5. El el quinto campo si desea cambiar su número deberá seleccionar su código de país e ingresar su nuevo número telefónico
 6. En el sexto campo proceda a ingresar su nuevo correo electrónico (opcional).
 7. Click en el botón guardar.
-
- La contraseña deberá contener letra mayúscula, minúscula números y caracteres especiales con un mínimo de 8 caracteres de longitud total.



Si da click en el botón guardar, seguido aparecerá el siguiente mensaje:



De lo contrario, si da click en cancelar aparecerá el siguiente mensaje:



Usuarios

Si desea guardar un nuevo usuario deberá seguir los siguientes pasos:

The screenshot shows the LDCI application's main dashboard. On the left, there is a dark sidebar with a navigation menu containing items like 'Usuarios', 'Vendedores', 'Clientes', etc. A red box with the text 'Click en botón Usuarios' points to the 'Usuarios' button in the menu. The main content area features a world map with various shipping routes and icons for different modes of transport: Air, Land, and Sea. To the right of the map, there is a section titled 'Productos / Servicio' which lists three categories: 'Transporte Aéreo', 'Transporte Terrestre', and 'Transporte Marítimo', each with a brief description and icons.

This screenshot shows the 'Catálogo de Usuarios' (User Catalog) screen. On the left, there is a form with fields for 'Código' (Code), 'Usuario' (Username), 'Estado' (Status), 'Teléfono' (Phone), 'Correo' (Email), and 'Tipo' (Type). A red box with the text 'Ingrese el nombre de usuario' points to the 'Usuario' field. Another red box with the text 'Seleccione el código de país e ingrese el número telefónico' points to the 'Teléfono' field. A third red box with the text 'Ingrese el correo electrónico' points to the 'Correo' field. A fourth red box with the text 'Seleccione el rol del usuario' points to the 'Tipo' dropdown. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Guardar' (Save), 'Restaurar contraseña' (Reset Password), and 'Limpiar' (Clear). A red box with the text 'Click en el botón guardar' points to the 'Guardar' button. On the right, there is a table listing users with columns for 'Usuario', 'Teléfono', 'Estado', 'Correo', 'Tipo', 'Estado', and 'Selección'. The table shows several entries, each with a status switch, an edit icon, and a delete icon.

Usuario	Teléfono	Estado	Correo	Tipo	Estado	Selección
kenny saenz	78403856	ON	kennysaenz31@gmail.com	Admin	ON	<input checked="" type="checkbox"/>
	82005120	ON	operaciones@logintermodal@gmail.com	Admin	ON	<input checked="" type="checkbox"/>
cliente	12345678	ON	dacribbarbershop@gmail.com	Vendedor	ON	<input checked="" type="checkbox"/>
	76974432	ON	ingefelix17@gmail.com	Vendedor	ON	<input checked="" type="checkbox"/>
Daniela	82836683	ON	danycordero@gmail.com	Cliente	ON	<input checked="" type="checkbox"/>
	84775072	OFF	emmailevar@hotmail.com	Cliente	ON	<input checked="" type="checkbox"/>
Jose Sandino	75125869	ON	armandosanb@gmail.com	Admin	ON	<input checked="" type="checkbox"/>
gbonilla	82947545	ON	guisselalemanbonilla@gmail.com	Admin	ON	<input checked="" type="checkbox"/>

Tasa de cambio: 34.8188

gboi

Catálogo de Usuarios

Usuario	Telefono	Correo	Tipo	Estado	Selección
kenny saenz	78403856	ez31@gmail.com	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jarvinn	82005120	uneslogintermodal@gmail.com	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
cliente	12345678	dacribbarbershop@gmail.com	Vendedor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
fHernandez	76974432	ingefelix17@gmail.com	Vendedor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Daniela	82636683	danycordero9@gmail.com	Cliente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
emma leiva	84775072	emmalievar@hotmail.com	Cliente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jose Sandino	75125869	armandosanb@gmail.com	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
obonilla	82947545	ouisellemanbonilla@gmail.com	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Está seguro que desea guardar?

Cancelar **Continuar**

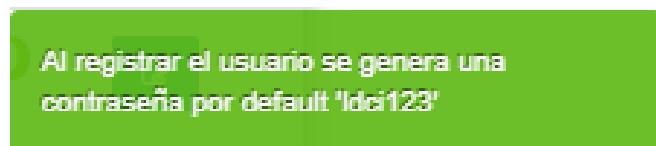
Click en cancelar si no lo desea guardar

Click en el botón continuar para confirmar el guardado del nuevo registro

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de dar click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



Por lo cual deberá ingresar a su correo electrónico, confirmar su e-mail con el mensaje de confirmación enviado por el sistema, luego se redirigirá al sistema por medio del enlace del correo, una vez dentro del sistema deberá proceder a editar su perfil para cambiar la contraseña, ubicado en la parte superior derecha del sistema.

Tasa de cambio: 34.8301

gbonilla

Catálogo de Usuarios

Mostrar 10 registros

Buscar:

Usuario	Telefono	Estado Correo	Correo	Tipo	Estado	Seleccione
kenny saenz	78403856	ON	kennysaenz31@gmail.com	Admin	ON	<input type="checkbox"/>
Jarvinn	82005120	ON	operacioneslogintermodal@gmail.com	Admin	ON	<input type="checkbox"/>

Si desea buscar un registro de usuario siga los pasos a continuación:

Tasa de cambio: 34.8188

Ingrese el nombre del usuario en el campo correspondiente para su búsqueda

Catálogo de Usuarios

Mostrar 10 registros

Buscar:

Usuario	Telefono	Estado	Correo	Tipo	Estado	Seleccione
kenny saenz	78403856	ON	kennysaenz31@gmail.com	Admin	ON	<input type="checkbox"/>
Jarvinn	82005120	ON	operacioneslogintermodal@gmail.com	Admin	ON	<input type="checkbox"/>
cliente	12345678	ON	dacribbarbershop@gmail.com	Vendedor	ON	<input type="checkbox"/>
fHernandez	76974432	ON	ingefelix17@gmail.com	Vendedor	ON	<input type="checkbox"/>
Daniela	82636683	ON	danycordero9@gmail.com	Cliente	ON	<input type="checkbox"/>
emma leiva	84775072	OFF	emmalievar@hotmail.com	Cliente	ON	<input type="checkbox"/>
Jose Sandino	75125869	ON	armandosanb@gmail.com	Admin	ON	<input type="checkbox"/>

Guarda Restaurar contraseña Limpiar

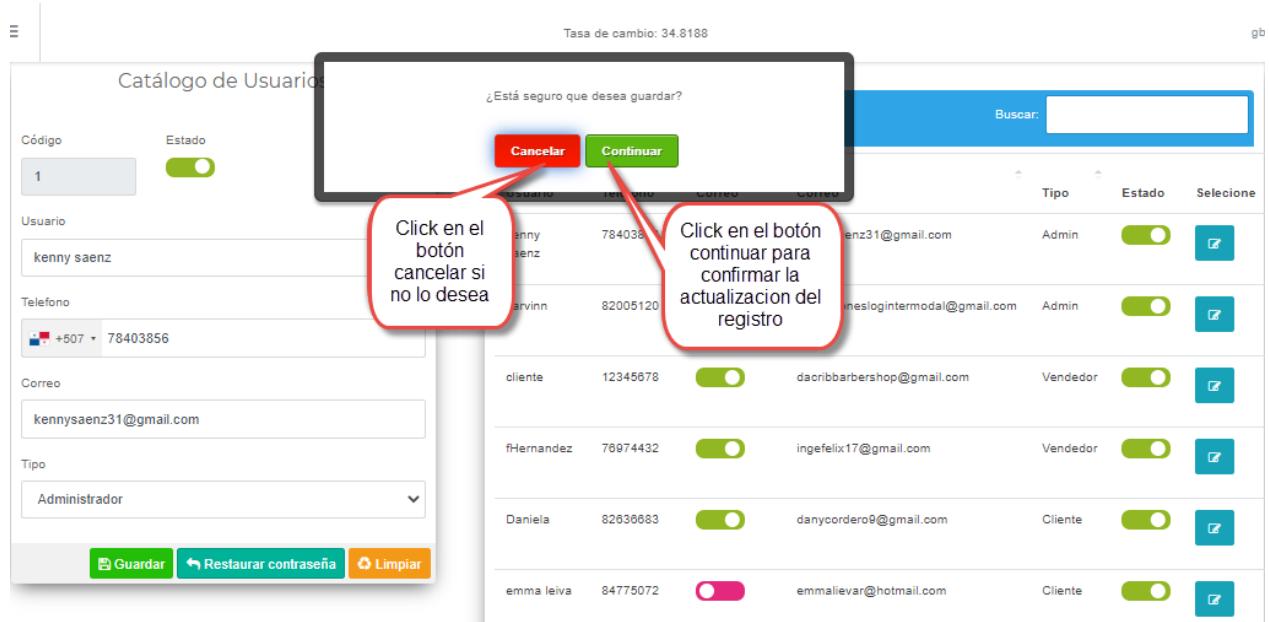
Para realizar una actualización sobre un usuario deberá seguir los pasos para buscar un registro(explicados anteriormente) y a continuación realizar los siguientes:

The screenshot shows the 'Catalogo de Usuarios' page. On the left, there is a form with fields for Código (with value 1), Estado (switched on), Usuario (kenny saenz), Telefono (+507 78403856), Correo (kennysaenz31@gmail.com), and Tipo (Administrador). Below the form are buttons: Guardar, Restaurar contraseña, and Limpiar. On the right, a table lists users with columns: Usuario, Telefono, Estado, Correo, Tipo, Estado, and Seleccione. A red callout box points to the 'Buscar:' input field at the top of the table, containing the placeholder 'Ingrese el nombre del usuario en el campo correspondiente para su búsqueda'. Another red callout box points to the 'Seleccione' checkbox in the first row of the table, with the text 'Click en el botón para seleccionar un registro'.

Usuario	Telefono	Estado	Correo	Tipo	Estado	Seleccione
kenny saenz	78403856	on	kennysaenz31@gmail.com	Admin	on	<input checked="" type="checkbox"/>
Jarvinn	82005120	on	operacioneslogintermodal@gmail.com	Admin	on	<input checked="" type="checkbox"/>
cliente	12345678	on	dacribbarbershop@gmail.com	Vendedor	on	<input checked="" type="checkbox"/>
fHernandez	76974432	on	ingefelix17@gmail.com	Vendedor	on	<input checked="" type="checkbox"/>
Daniela	82636683	on	danycordero9@gmail.com	Cliente	on	<input checked="" type="checkbox"/>
emma leiva	84775072	off	emmalievar@hotmail.com	Cliente	on	<input checked="" type="checkbox"/>
Jose Sandino	75125869	on	armandosanb@gmail.com	Admin	on	<input checked="" type="checkbox"/>

The screenshot shows the 'Catalogo de Usuarios' page. On the left, the user details for 'kenny saenz' are displayed: Código (1), Estado (on), Usuario (kenny saenz), Telefono (+507 78403856), Correo (kennysaenz31@gmail.com), and Tipo (Administrador). Below the details are buttons: Guardar, Restaurar contraseña, and Limpiar. A red callout box points to the 'Restaurar contraseña' button with the text 'Click en el botón guardar'. Another red callout box points to the 'Limpiar' button with the text 'Click en el botón limpiar si no desea realizar cambios'. On the right, the user list table is shown, identical to the one in the previous screenshot. A red callout box points to the 'Restaurar contraseña' button in the header of the table with the text 'Proceda a editar los campos necesarios'.

Usuario	Telefono	Estado	Correo	Tipo	Estado	Seleccione
kenny saenz	78403856	on	kennysaenz31@gmail.com	Admin	on	<input checked="" type="checkbox"/>
Jarvinn	82005120	on	operacioneslogintermodal@gmail.com	Admin	on	<input checked="" type="checkbox"/>
cliente	12345678	on	dacribbarbershop@gmail.com	Vendedor	on	<input checked="" type="checkbox"/>
fHernandez	76974432	on	ingefelix17@gmail.com	Vendedor	on	<input checked="" type="checkbox"/>
Daniela	82636683	on	danycordero9@gmail.com	Cliente	on	<input checked="" type="checkbox"/>
emma leiva	84775072	off	emmalievar@hotmail.com	Cliente	on	<input checked="" type="checkbox"/>
Jose Sandino	75125869	on	armandosanb@gmail.com	Admin	on	<input checked="" type="checkbox"/>



Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Usuario guardado con éxito!

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

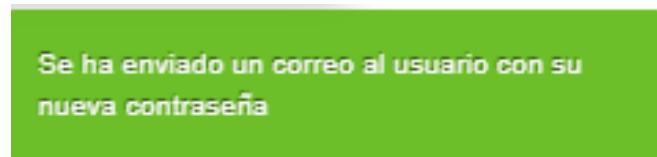
Cancelado

Si desea restaurar la contraseña de un usuario siga los pasos a continuación:

The screenshot shows the 'Catalogo de Usuarios' page. On the left, there is a form for updating a user's information. The fields include: Código (1), Estado (switched on), Usuario (kenny saenz), Telefono (+507 78403856), Correo (kennysaenz31@gmail.com), and Tipo (Administrador). Below the form are three buttons: Guardar (green), Restaurar contraseña (orange), and Limpiar (yellow). A red callout box points to the 'Restaurar contraseña' button with the text: 'Click en restaurar contraseña, para hacer un cambio de la clave'. On the right, there is a table listing users with columns: Usuario, Telefono, Estado Correo, Correo, Tipo, Estado, and Seleccionar. The table contains 10 entries, each with a green switch for 'Estado' and a blue 'Seleccionar' checkbox.

The screenshot shows a modal dialog titled 'Proceder a restaurar contraseña'. It contains two buttons: 'Cancelar' (red) and 'Continuar' (green). A red callout box points to the 'Cancelar' button with the text: 'Click en cancelar si no lo desea restaurar'. Another red callout box points to the 'Continuar' button with the text: 'Click en el botón continuar para confirmar la restauración'. In the background, the 'Catalogo de Usuarios' page is visible, showing the same user list and form as the previous screenshot.

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



- Una vez de click en restaurar contraseña, el sistema enviará su nueva contraseña al correo electrónico del usuario, luego procederá a cambiar la clave dentro del sistema si lo desea.
- Cabe destacar que esta función, está disponible solo para los usuarios con el cargo de administrador.

Para deshabilitar un usuario dentro del sistema deberá realizar los siguientes pasos:

Usuario	Telefono	Estado	Correo	Tipo	Estado	Selección
kenny saenz	78403856	Activo	kennysaenz31@gmail.com	Admin	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>
Jarvinn	82005120	Activo	operacion@correo.com	Admin	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>
cliente	12345678	Activo	daoribbarbershop@gmail.com	Vendedor	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>
fHernandez	76974432	Activo	ingefelix17@gmail.com	Vendedor	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>
Daniela	82636683	Activo	danycordero9@gmail.com	Cliente	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>
emma leiva	84775072	Activo	emmalievar@hotmail.com	Cliente	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>
Jose Sandino	75125869	Activo	armandosanb@gmail.com	Admin	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>

Catálogos

Tipo Transporte

Si desea guardar un nuevo tipo de transporte deberá seguir los siguientes pasos:

Navigation menu items include: Usuarios, Vendedores, Clientes, Facturación, Entradas, Cotizaciones, Rastreo, Catalogos, Tipo Transporte, Tipo Mercancia, Proveedores, Productos, Modo Transporte, and Reportes.

Products / Service section:

- Transporte Aéreo**: Embarcados directos con cualquier línea aérea carguera y pasajero. Carga consolidada desde cualquier origen/destino. Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos. Tarifas económicas y competitivas.
- Transporte Terrestre**: Embarcados en camiones completos, furgón, rastros. Embarcados de mercaderías extra-dimensionales y pesadas en equipos Low Boys o plataformas. Embarcados consolidados en Centroamérica, México y Panamá con horarios publicados.
- Transporte Marítimo**: Contenedores completos FCL/FCL. Carga consolidada LCL/LCL desde cualquier origen/destino hasta Managua y viceversa. Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos.
- Gelpack y Hielo Seco**: Tenemos a la venta de Gel Pack como refrigerante para mantener la temperatura de su carga perecedera, importado directamente de USA.

Catálogo Tipo de Transporte

Código:

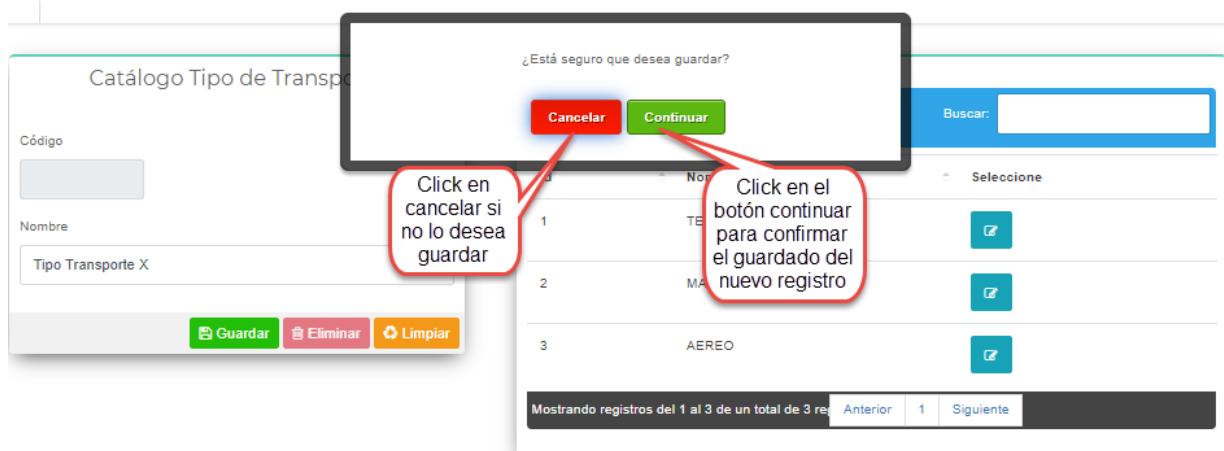
Nombre:

Buttons: Guardar (green), Eliminar (red), Limpiar (orange)

Table view of existing transport types:

id	Nombre	Selección
1	TERRESTRE	
2	MARITIMO	
3	AEREO	

Page footer: Copyright - 2020. LDCI. All Rights Reserved.



Copyright - 2020. LDCI. All Rights Reserved.

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Registro guardado exitosamente!

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

Si desea buscar un registro de tipo de transporte siga los pasos a continuación:

Tasa de cambio: 34.85

Catálogo Tipo de Transporte		
Código	Nombre	Selección
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Guardar	Eliminar	Limpiar

Ingrese el nombre de tipo de transporte en el campo correspondiente para su búsqueda

Catálogo Tipo de Transporte		
Mostrar	10	registros
Buscar: <input type="text"/>		
ID	Nombre	Selección
1	AEREO	<input checked="" type="checkbox"/>
2	TERRESTRE	<input checked="" type="checkbox"/>
3	MARITIMO	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros | Anterior | 1 | Siguiente

Copyright - 2021. LDCI. All Rights Reserved.

Para realizar una actualización sobre un tipo de transporte deberá seguir los pasos para buscar un registro(explicados anteriormente) y a continuación realizar los siguientes:

Catálogo Tipo de Transporte

Ingrese el nombre del tipo de transporte en el campo correspondiente para su búsqueda

Mostrar	10	registros	Buscar:
id	Nombre	Seleccione	
1	TERRESTRE	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	MARITIMO	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	AEREO	<input checked="" type="checkbox"/>	

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 resultados | Anterior | 1 | Siguiente |

Click en el botón para seleccionar un registro

Copyright - 2020. LDCI. All Rights Reserved.

Tasa de cambio: 34.8188

Catálogo Tipo de Transporte

Proceda a editar

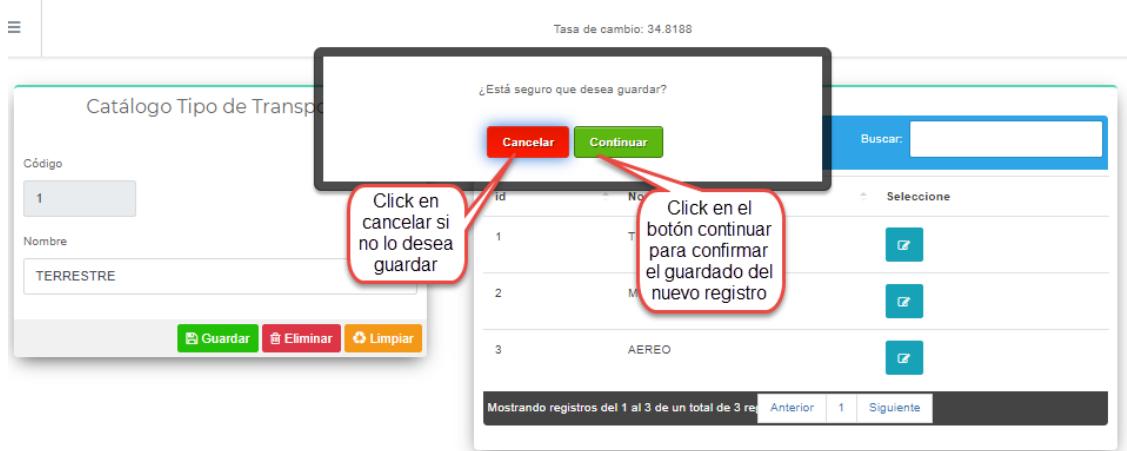
1

2 Click en el botón guardar

Mostrar	10	registros	Buscar:
id	Nombre	Seleccione	
1	TERRESTRE	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	MARITIMO	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	AEREO	<input checked="" type="checkbox"/>	

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 resultados | Anterior | 1 | Siguiente |

Copyright - 2020. LDCI. All Rights Reserved.



Copyright - 2020. LDCI. All Rights Reserved.

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de que el registro buscado lo desee eliminar, procederá a realizar los pasos para buscar y actualizar el registro, seguido deberá hacer los siguientes pasos:



Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Registro eliminado exitosamente!

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

Tipo Mercancía

Si desea guardar un nuevo proveedor deberá seguir los siguientes pasos:

The screenshot shows the LDCI software interface. On the left, there is a dark sidebar with a navigation menu. The 'Catalogos' section is expanded, showing options like 'Tipo Transporte', 'Tipo Mercancia', 'Proveedores', etc. A red circle with the number '1' highlights the 'Catalogos' option. Another red circle with the number '2' highlights the 'Tipo Mercancia' option. A callout box with the text 'Click en lista desplegable catalogos' points to the 'Catalogos' menu item. A callout box with the text 'Click en Tipo Mercancia' points to the 'Tipo Mercancia' menu item. In the center, there is a world map with icons representing different modes of transport: an airplane, a truck, a ship, and a person. To the right, there are four service categories: 'Transporte Aéreo', 'Transporte Terrestre', 'Transporte Marítimo', and 'Gelpack y Hielo Seco'. Each category has a brief description and some icons.

The screenshot shows two windows. On the left is the 'Catálogo Tipo Mercancia' form. It has fields for 'Código' (with a placeholder '000000') and 'Nombre' (with a placeholder 'Tipo Mercancia X'). At the bottom are three buttons: 'Guardar' (green), 'Eliminar' (pink), and 'Limpiar' (orange). A red box with the text 'Click en el botón guardar' surrounds the 'Guardar' button. On the right is a list view titled 'Productos / Servicio'. It shows three items: 'Transporte Aéreo', 'Transporte Terrestre', and 'Transporte Marítimo'. Each item has a small icon, a title, and a detailed description. Below the list is a message about Gelpack and Hielo Seco. At the bottom of the list view, it says 'Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 reg.' and has 'Anterior', '1', and 'Siguiente' buttons.



Copyright - 2020. LDCI. All Rights Reserved.

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Registro guardado exitosamente!

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

Si desea buscar un registro de tipo de mercancía siga los pasos a continuación:

The screenshot shows a user interface for managing product types. On the left, a modal window titled 'Catálogo Tipo Mercancia' contains fields for 'Código' (Code) and 'Nombre' (Name), along with three buttons: 'Guardar' (Save), 'Eliminar' (Delete), and 'Limpiar' (Clear). On the right, a main panel displays a table of product types with columns for 'id', 'Nombre' (Name), and 'Selección' (Selection). The table has three rows: 'CONGELADA' (id 2), 'FERRETERO' (id 3), and 'EMBALAJE' (id 4). A red callout box points to the search bar at the top of the main panel, containing placeholder text: 'Ingrese el nombre del tipo de mercancía en el campo correspondiente para su búsqueda' (Enter the name of the product type in the corresponding field for your search). The bottom of the main panel shows pagination: 'Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 re' (Showing records 1 to 3 of a total of 3 re), 'Anterior' (Previous), '1' (Page 1), and 'Siguiente' (Next).

Copyright - 2020. LDCI. All Rights Reserved.

Para realizar una actualización sobre un tipo de mercancía deberá seguir los pasos para buscar un registro(explicados anteriormente) y a continuación realizar los siguientes:

This screenshot is similar to the previous one, showing the catalog search interface. The left side shows the 'Catálogo Tipo Mercancia' modal with fields for 'Código' and 'Nombre'. The right side shows the main table of product types. A red callout box points to the search bar at the top of the main panel, with the same placeholder text: 'Ingrese el nombre del tipo de mercancía en el campo correspondiente para su búsqueda'. Another red callout box points to the 'Selección' (Selection) column for the first row ('CONGELADA'), with the text: 'Click en el botón para seleccionar un registro' (Click the button to select a record). The bottom of the main panel shows the same pagination information as before.

Copyright - 2020. LDCI. All Rights Reserved.

Catálogo Tipo Mercancia

Código	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text" value="Tipo Mercancia X"/>
	Guardar Eliminar Limpiar

Ingrese el nombre del tipo de mercancía

Click en el botón guardar

Click en el botón limpiar si desea borrar el nombre ingresado

Mostrar	10	registros	Buscar:
id	Nombre	Seleccione	
2	CONGELADA	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	FERRETERO	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	EMBALAJE	<input checked="" type="checkbox"/>	

Registros del 1 al 3 de un total de 3 reg. | Anterior | 1 | Siguiente

Copyright - 2020. LDCI. All Rights Reserved.

Catálogo Tipo Mercancia

Código	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text" value="Tipo Mercancia X"/>
	Guardar Eliminar Limpiar

¿Está seguro que desea guardar?

Cancelar **Continuar**

Click en cancelar si no lo desea guardar

Click en el botón continuar para confirmar el guardado del nuevo registro

Mostrar	10	registros	Buscar:
id	Nombre	Seleccione	
2	CONGELADA	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	FERRETERO	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	EMBALAJE	<input checked="" type="checkbox"/>	

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 reg. | Anterior | 1 | Siguiente

Copyright - 2020. LDCI. All Rights Reserved.

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Registro guardado exitosamente!

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

En caso de que el registro buscado lo deseé eliminar, procederá a realizar los pasos para buscar y actualizar el registro, seguido deberá hacer los siguientes pasos:

Catálogo Tipo Mercancia

Tasa de cambio: 34.8188

Código
2

Nombre
CONGELADA

Guardar Eliminar Limpiar

Click en el botón eliminar

Mostrar 10 registros	Buscar:	
id	Nombre	Selección
2	CONGELADA	
3	FERRETERO	
4	EMBALAJE	

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 re Anterior 1 Siguiente

Copyright - 2020. LDCI. All Rights Reserved.



Copyright - 2020. LDCI. All Rights Reserved.

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Registro eliminado exitosamente!

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

Proveedores

Si desea guardar un nuevo proveedor deberá seguir los siguientes pasos:

The screenshot shows the LDCI software interface. On the left, there is a dark sidebar with a navigation menu. The menu items include: Usuarios, Vendedores, Clientes, Facturación, Entradas, Cotizaciones, Rastreo, Catalogos (with sub-options: Tipo Transporte, Tipo Mercancia, Proveedores, Productos, Modo Transporte), and Reportes. A red circle with the number 1 points to the 'Catalogos' menu item. A red circle with the number 2 points to the 'Proveedores' sub-option under 'Catalogos'. In the center of the screen, there is a world map with various shipping routes and icons representing different modes of transport like ships and trucks. To the right of the map, there is a section titled 'Productos /' followed by two sections: 'Transporte Aéreo' and 'Transporte Marítimo'. The 'Transporte Aéreo' section includes an airplane icon, a brief description, and links to 'Embarques directos con cualquier línea aérea', 'Carga consolidada desde cualquier origen/destino', 'Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos', and 'Tarifas económicas y competitivas'. The 'Transporte Marítimo' section includes a compass icon, a brief description, and links to 'Contenedores completos FCL/FCL' and 'Carga consolidada I CI / I CI desde cualquier'.

A continuación se detallan los pasos para el correcto llenado de los campos correspondientes:

The screenshot shows the 'Información de Proveedor' (Supplier Information) form. At the top left, it says 'Información de Proveedor'. Below that is a search bar with 'No. Proveedor' and the value '1'. To the right is a small icon of a city skyline. The main form area has several input fields: 'Nombre' (Name) with the value 'EMPRESA UPS' (field 1), 'Dirección de Página Web' (Website URL) with the value 'www.ups.com' (field 2), 'Dirección' (Address) with the value 'Atlanta, Georgia' (field 3), 'País' (Country) with the value 'Estados Unidos' (field 4), 'Correo' (Email) with the value 'info@ups.com' (field 5), 'Teléfono N°1' (Phone Number 1) with the value '+505 2254489' (field 6), 'Teléfono N°2' (Phone Number 2) with the value '+505' (field 7), and a bottom row with three buttons: 'Guardar' (Save) in green, 'Eliminar' (Delete) in red, and 'Limpiar' (Clear) in orange (field 8).

1. Ingrese el nombre del proveedor
 2. Ingrese el url de la página web del proveedor
 3. Ingrese la dirección completa del proveedor
 4. Ingrese el país donde se encuentra
 5. Ingrese el correo electrónico del proveedor
 6. Seleccione el código del país en el que se encuentra e ingrese el número telefónico del proveedor
 7. Seleccione el código del país en el que se encuentra e ingrese un segundo número telefónico (Opcional)
 8. Click en el botón guardar
- En caso de que necesite borrar los campos llenados anteriormente click en el botón limpiar

Tasa de cambio: 34.8188

Información de Proveedor

No. Proveedor	<input type="text" value="1"/>	Tasa de cambio: 34.8188
Nombre	<input type="text" value="EMPRESA UPS"/>	
Dirección de Página	<input type="text" value="www.ups.com"/>	

¿Está seguro que desea guardar?

Cancelar
 Continuar

Click en cancelar si no lo desea

Click en continuar para confirmar el guardado del nuevo registro del proveedor

Datos de Contacto

Dirección	<input type="text" value="Atlanta, Georgia"/>	
País	Correo	Teléfono N°1
<input type="text" value="Estados Unidos"/>	<input type="text" value="info@ups.com"/>	+505 <input type="text" value="2254489"/>
Telefono N°2	<input type="text" value="+505"/>	

Guardar
 Eliminar
 Limpiar

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



Si desea buscar un registro de proveedor siga los pasos a continuación:

A screenshot of a web-based application for managing providers. The interface includes:

- A header bar with the title "Información de Proveedor".
- A search bar labeled "No. Proveedor" with a magnifying glass icon. A red callout bubble points to this icon with the text "Seleccione el botón de lupa" (Select the magnifying glass button).
- A small circular icon with a cityscape graphic.
- Input fields for "Nombre" and "Dirección de Página Web".
- A section titled "Datos de Contacto" containing fields for "Dirección", "País" (with a dropdown menu), "Correo" (input field), "Teléfono N#1" (dropdown menu), and "Teléfono N#2" (dropdown menu).
- At the bottom, there are three buttons: "Guardar" (Save) in green, "Eliminar" (Delete) in red, and "Limpiar" (Clear) in orange.

Información de Proveedor

No.Proveedor

Nombre

Datos de Contacto

Dirección

País

Seleccione

Teléfono N°2

+505

No	Nombre	Correo	Telefono	Selección
1	EMPRESA UPS	info@ups.com	2254489	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ASAS	guissel@gmail.com	98989898	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 2 de un total | Anterior | 1 | Siguiente |

Para realizar una actualización sobre un proveedor deberá seguir los pasos para buscar un registro(explicados anteriormente) y a continuación realizar los siguientes:

Información de Proveedor

No.Proveedor

Nombre

Datos de Contacto

Dirección

País

Seleccione

Teléfono N°2

+505

No	Nombre	Correo	Telefono	Selección
1	EMPRESA UPS	info@ups.com	2254489	<input type="checkbox"/>
2	ASAS	guissel@gmail.com	98989898	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 2 de un total | Anterior | 1 | Siguiente |

Información de Proveedor

No. Proveedor 

Nombre Dirección de Página Web



Datos de Contacto

Dirección

País Correo Telefono N#1

Telefono N#2

 Guardar  Eliminar  Limpiar

1 Proceda a editar los campos necesarios

2 Click en guardar

Información de Proveedor

No. Proveedor 

Nombre Dirección de Página Web



Datos de Contacto

Dirección

País Correo Telefono N#1

Telefono N#2

 Guardar  Eliminar  Limpiar

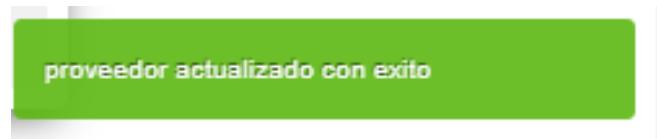
¿Está seguro que desea guardar?

 Cancelar  Continuar

Click en cancelar si no lo desea guardar

Click en continuar para confirmar el guardado del registro editado

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de que el registro buscado lo deseé eliminar, procederá a realizar los pasos para buscar y actualizar el registro, seguido deberá hacer los siguientes pasos:

Información de Proveedor

No. Proveedor
1 

Nombre
EMPRESA UPS

Dirección de Página Web
www.ups.com



Datos de Contacto

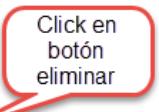
Dirección
Atlanta, Giorgia

País
Estados Unidos 

Correo
info@ups.com

Teléfono N#1
 +505 2254489

Teléfono N#2
 +505


Click en botón eliminar

 Guardar  Eliminar  Limpiar

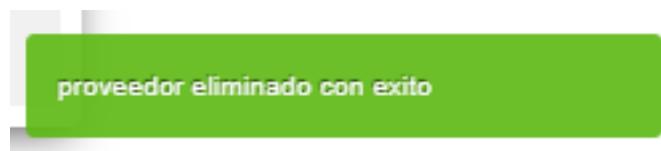
Información de Proveedor

No.Proveedor 1	<input type="button" value=""/>	Dirección de Página www.ups.com	
Nombre EMPRESA UPS			

Datos de Contacto

Dirección Atlanta, Gorgia	País Estados Unidos	Correo info@ups.com	Teléfono N#1 +505 2254489
Telefono N#2 +505			

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



Productos

Si desea guardar un nuevo producto deberá seguir los siguientes pasos:

The screenshot shows the LDCI software interface. On the left, there is a dark sidebar with a navigation menu. The 'Catalogos' section is highlighted with a red circle labeled '1'. Below it, under 'Catalogos', are several sub-options: 'Tipo Transporte', 'Tipo Mercancia', 'Proveedores', 'Productos', and 'Modo Transporte'. A red circle labeled '2' points to the 'Productos' option. A callout bubble with the text 'Click en lista desplegable catalogos' points to the 'Catalogos' section. Another callout bubble with the text 'Click en productos' points to the 'Productos' option. In the center of the screen, there is a map of Central America with various icons representing different modes of transport: an airplane, a truck, a ship, and a person walking. To the right of the map, there are three main sections: 'Transporte Aéreo', 'Transporte Terrestre', and 'Transporte Marítimo'. Each section has a small icon, a title, and a brief description.

Productos / Servicio

Transporte Aéreo
Embarques directos con cualquier línea aérea
carguera y pasajero
Carga consolidada desde cualquier origen/destino
Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos
Tarifas económicas y competitivas

Transporte Terrestre
Embarques en camiones completos, furgón, rastreadores
Embarques de mercaderías extra-dimensionales y pesadas en equipos Low Boys o plataformas
Embarques consolidados en Centroamérica, México y Panamá con horarios publicados

Transporte Marítimo
Contenedores completos FCL/FCL
Carga consolidada LCL/LCL desde cualquier origen/destino hasta Managua y viceversa

Gelpack y Hielo Seco
Tenemos la venta de Gel Pack como refrigerante para mantener la temperatura de su carga perecedera, importado directamente de USA

A continuación se detallan los pasos para el correcto llenado de los campos correspondientes:

The image contains two screenshots. The left screenshot shows the 'Catálogo Productos' form. It has fields for 'Código' (with value '6'), 'Nombre' (with value 'PALLETE'), 'Precio' (with value '150'), 'Existencia' (with value '0'), 'Descripción' (with value 'PALLETE 25X50'), and a file upload area with a thumbnail and a 'Remove file' link. Red numbers 1 through 7 are overlaid on the form, pointing to specific elements: 1 points to the 'Servicio' switch, 2 points to the 'Nombre' field, 3 points to the 'Precio' field, 4 points to the 'Existencia' field, 5 points to the 'Descripción' field, 6 points to the file thumbnail, and 7 points to the 'Guardar' button. The right screenshot shows a list of products with columns for Id, Nombre, Descripción, Precio, Existencia, Tipo, and Selección. The 'Selección' column contains checkboxes. The products listed are:

Id	Nombre	Descripción	Precio	Existencia	Tipo	Selección
6	PALLETE	PALLETE 25X50	150	0	Producto	<input checked="" type="checkbox"/>
5	FLETE	PRUEBA	0	1	Servicio	<input checked="" type="checkbox"/>
4	TRAMITE DE ADUANA	SERVICIO DE ADUANA	0	1	Servicio	<input checked="" type="checkbox"/>
3	HIELO SECO	EL HIELO SECO ES EXTREMADAMENTE FRÍO Y ALCANZA TEMPERATURAS DE ALREDEDOR DE -77,5 °C (O 194,65 K)	120	10	Producto	<input checked="" type="checkbox"/>
2	CAJA DE CARTÓN 400 X 350 X 300MM.	IDEAL PARA OBJETOS PESADOS O FRÁGILES	130	50	Producto	<input checked="" type="checkbox"/>
1	SEGURO DE CARGA	SEGURO DE CARGA (MARITIMO, AERO, TERRESTRE)	0	1	Servicio	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

1. Defina si es un producto o servicio
 2. Ingrese el nombre del producto
 3. Ingrese el precio del producto
 4. Ingrese la cantidad disponible del producto
 5. Ingrese una descripción del producto
 6. Suba imágenes del producto
 7. Click en el botón guardar
- En caso de que necesite borrar los campos llenados anteriormente click en el botón limpiar.
 - Es requerido subir al menos una imagen para que el producto pueda ser guardado.
 - Cuando se ingresan imágenes del producto tiene un máximo de 3 imágenes para guardar.

The screenshot shows a product catalog management interface. On the left, there's a form for adding a new product with fields for Código (6), Nombre (PALLETE), Precio (150), Existencia (0), and Descripción (PALLETE 25X50). Below the form is a placeholder image area with a 'Remove file' button. At the bottom are three buttons: Guardar (Save), Eliminar (Delete), and Limpiar (Clear). On the right, a list of existing products is displayed with columns for ID, Descripción, Precio, Existencia, Tipo, and Selección. A modal dialog box is overlaid on the screen, asking '¿Está seguro que desea guardar?' (Are you sure you want to save?). It contains two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Continuar' (Continue). Two red boxes with arrows point to these buttons, indicating they are the primary interaction points for saving or canceling the changes.

ID	Descripción	Precio	Existencia	Tipo	Selección
1	PALLETE 25X50	150	0	Producto	<input type="checkbox"/>
2	FLETE	0	1	Servicio	<input type="checkbox"/>
3	TRAMITE DE ADUANA	0	1	Servicio	<input type="checkbox"/>
4	HIELO SECO	120	10	Producto	<input type="checkbox"/>
5	CAJA DE CARTÓN 400 X 350 X 300MM.	130	50	Producto	<input type="checkbox"/>
6	SEGURO DE CARGA (MARITIMO, AERO, TERRESTRE)	0	1	Servicio	<input type="checkbox"/>

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Registro guardado exitosamente!

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

Si desea buscar un registro de producto siga los pasos a continuación:

ID	Nombre	Descripción	Precio	Existencia	Tipo	Selección
6	PALLETE	PALLETE 25X50	150	0	Producto	<input type="checkbox"/>
5	FLETE	PRUEBA	0	1	Servicio	<input type="checkbox"/>
4	TRAMITE DE ADUANA	SERVICIO DE ADUANA	0	1	Servicio	<input type="checkbox"/>
3	HIELO SECO	EL HIELO SECO ES EXTREMADAMENTE FRÍO Y ALCANZA TEMPERATURAS DE ALREDEDOR DE -778,5 °C (O 194,65 K)	120	10	Producto	<input type="checkbox"/>
2	CAJA DE CARTÓN 400 X 350 X 300MM.	IDEAL PARA OBJETOS PESADOS O FRÁGILES	130	50	Producto	<input type="checkbox"/>
1	SEGURO DE CARGA	SEGURO DE CARGA (MARITIMO, AERO, TERRESTRE)	0	1	Servicio	<input type="checkbox"/>

Copyright - 2021. LDCI. All Rights Reserved.

Para realizar una actualización sobre un producto deberá seguir los pasos para buscar un registro(explicados anteriormente) y a continuación realizar los siguientes:

ID	Nombre	Descripción	Precio	Existencia	Tipo	Selección
6	PALLETE	PALLETE 25X50	150	0	Producto	<input checked="" type="checkbox"/>
5	FLETE	PRUEBA	0	1	Servicio	<input type="checkbox"/>
4	TRAMITE DE ADUANA	SERVICIO DE ADUANA	0	1	Servicio	<input type="checkbox"/>
3	HIELO SECO	EL HIELO SECO ES EXTREMADAMENTE FRÍO Y ALCANZA TEMPERATURAS DE ALREDEDOR DE -778,5 °C (O 194,65 K)	120	10	Producto	<input type="checkbox"/>
2	CAJA DE CARTÓN 400 X 350 X 300MM.	IDEAL PARA OBJETOS PESADOS O FRÁGILES	130	50	Producto	<input type="checkbox"/>
1	SEGURO DE CARGA	SEGURO DE CARGA (MARITIMO, AERO, TERRESTRE)	0	1	Servicio	<input type="checkbox"/>

Catálogo Productos

Código	Servicio
6	<input checked="" type="checkbox"/>
Nombre	
PALLETE	
Precio	Existencia
150	0
Descripción	
PALLETE 25X50	
Arrastre aqui imagen	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>	

Proceda a editar los campos necesarios

Click en el botón guardar

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior | 1 | Siguiente

Catálogo Productos

Código	Servicio
6	<input checked="" type="checkbox"/>
Nombre	
PALLETE	
Precio	Existencia
150	0
Descripción	
PALLETE 25X50	
 Remove file	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>	

¿Está seguro que desea guardar?

Click en cancelar si no lo desea guardar

Click en continuar para confirmar el guardado del nuevo registro

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior | 1 | Siguiente

- Es requerido que al momento de dar click en el botón guardar haya al menos una foto para su actualización.
- Es requerido subir o cambiar al menos una imagen para que el producto pueda ser guardado.
- Cuando se ingresan imágenes del producto tiene un máximo de 3 imágenes para guardar.
- En caso de que necesite borrar los campos llenados anteriormente click en el botón limpiar.

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Registro guardado exitosamente!

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

En caso de que el registro buscado lo deseé eliminar, procederá a realizar los pasos para buscar y actualizar el registro, seguido deberá hacer los siguientes pasos:

The screenshot displays two windows of the 'Catalogo Productos' application.

Left Window (Product Creation):

- Form fields:
 - Código: 6
 - Servicio:
 - Nombre: PALLETE
 - Precio: 150
 - Existencia: 0
 - Descripción: PALLETE 25X50
- File upload area: A file icon with a red arrow pointing to it, labeled 'Remove file'.
- Action buttons at the bottom: Guardar (Save), Eliminar (Delete), and Limpiar (Clear).

Right Window (Product List):

- Table header: Mostrar 10 registros, Buscar: [input field].
- Table rows (data):

ID	Nombre	Descripción	Precio	Existencia	Tipo	Selección
6	PALLETE	PALLETE 25X50	150	0	Producto	[checkbox]
5	FLETE	PRUEBA	0	1	Servicio	[checkbox]
4	TRAMITE DE ADUANA	SERVICIO DE ADUANA	0	1	Servicio	[checkbox]
3	HIELO SECO	EL HIELO SECO ES EXTREMADAMENTE FRÍO Y ALCANZA TEMPERATURAS DE ALREDEDOR DE -78,5 °C (O 194,65 K)	120	10	Producto	[checkbox]
2	CAJA DE CARTÓN 400 X 350 X 300MM.	IDEAL PARA OBJETOS PESADOS O FRÁGILES	130	50	Producto	[checkbox]
1	SEGURO DE CARGA	SEGURO DE CARGA (MARITIMO, AEREO, TERRESTRE)	0	1	Servicio	[checkbox]
- Table footer: Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros, Anterior, 1, Siguiente.

Annotations on the left window:

- A callout points to the 'Eliminar' button with the text: Click en el botón eliminar.
- A callout points to the 'Limpiar' button with the text: Click en el botón limpiar, en caso de no querer realizar modificaciones.

The screenshot shows the 'Catalogo Productos' page. On the left, there is a form for adding a new product. The fields include: Código (6), Nombre (PALLETE), Precio (150), Existencia (0), Descripción (PALLETE 25X50), and a file upload section with a thumbnail of a document and a 'Remove file' link. At the bottom of the form are three buttons: Guardar (Save), Eliminar (Delete), and Limpiar (Clear). A modal dialog box is centered over the table, asking '¿Está seguro que desea eliminar?' (Are you sure you want to delete?). It contains two buttons: 'Cancelar' (Cancel) in red and 'Continuar' (Continue) in green. Two callout boxes with arrows point to these buttons: one pointing to 'Cancelar' with the text 'Click en cancelar si no lo desea eliminar' (Click on cancel if you do not want to delete), and another pointing to 'Continuar' with the text 'Click en continuar para confirmar la eliminación del nuevo registro' (Click on continue to confirm the deletion of the new record).

			Precio	Existencia	Tipo	Selección
5	FLETE	PRUEBA	150	0	Producto	<input type="checkbox"/>
4	TRAMITE DE ADUANA	SERVICIO DE ADUANA	0	1	Servicio	<input type="checkbox"/>
3	HIELO SECO	EL HIELO SECO ES EXTREMADAMENTE FRÍO Y ALCANZA TEMPERATURAS DE ALREDEDOR DE 778,5 °C (O 194,65 K)	120	10	Producto	<input type="checkbox"/>
2	CAJA DE CARTÓN 400 X 350 X 300MM.	IDEAL PARA OBJETOS PESADOS O FRÁGILES	130	50	Producto	<input type="checkbox"/>
1	SEGURO DE CARGA	SEGURO DE CARGA (MARÍTIMO, AÉREO, TERRESTRE)	0	1	Servicio	<input type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior | 1 | Siguiente

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Producto eliminado con éxito!

Cancelado

Modo Transporte

Si desea guardar un nuevo modo transporte deberá seguir los siguientes pasos:

The screenshot shows the LDCI application's navigation bar at the top with the text "Tasa de cambio: 34.8188". On the left, there is a dark sidebar titled "NAVIGATION" containing links for Usuarios, Vendedores, Clientes, Facturación, Entradas, Cotizaciones, Rastreo, Catalogos (which is currently selected), and Reportes. A red circle labeled "1" points to the "Catalogos" link. Another red circle labeled "2" points to the "Modo Transporte" link under the Catalogos section. A callout bubble says "Click en lista desplegable catalogos". In the center, there is a world map with various icons representing different modes of transport like air, sea, and land. To the right, there are two sections: "Transporte Aéreo" with an airplane icon and "Transporte Marítimo" with a compass icon.

Transporte Aéreo

Embarques directos con cualquier línea aérea
carguera y pasajero

Carga consolidada desde cualquier origen/destino
Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-
establecidos

Tarifas económicas y competitivas

Transporte Marítimo

Contenedores completos FCL/FCL

Carga consolidada LCL/LCL desde cualquier
origen/destino hasta Managua y viceversa

The screenshot shows the "Catálogo Modo Transporte" form on the left and a list of transport modes on the right. The form has fields for "Código" (with value "4") and "Nombre" (with value "Modo Transporte X"). A red circle labeled "1" points to the "Nombre" field with the text "Ingrese el nombre del modo de transporte". A red circle labeled "2" points to the green "Guardar" button with the text "Click en el botón de guardar". A red circle labeled "3" points to the yellow "Limpiar" button with the text "Click en el botón limpiar si desea borrar el nombre ingresado". On the right, there is a table titled "Mostrar 10 registros" with a search bar. The table lists various transport modes with checkboxes in the last column:

id	Nombre	Selección
1	20 FT. DRY FREIGHT	<input checked="" type="checkbox"/>
2	20 FT. STANDARD CONTAINER	<input checked="" type="checkbox"/>
3	45 FT. HIGH CUBE (ALUMINUM)	<input checked="" type="checkbox"/>
	VEHICULO	<input checked="" type="checkbox"/>
	CAJA	<input checked="" type="checkbox"/>
	20 FT. OPEN TOP	<input checked="" type="checkbox"/>
7	40 FT. OPEN TOP	<input checked="" type="checkbox"/>
8	LD-11 PALETA (IATA TIPO 6)	<input checked="" type="checkbox"/>
9	40 FT. PLATFORM	<input checked="" type="checkbox"/>

Tasa de cambio: 34.8188

Catálogo Modo Transporte

Código
4

Nombre
Modo Transporte X

Guardar Eliminar Limpiar

¿Está seguro que desea guardar?

Cancelar Continuar

Buscar:

id	Nombre	Selección
1	20 FT. DR.	<input checked="" type="checkbox"/>
2	20 FT. STA.	<input checked="" type="checkbox"/>
3	45 FT. HIGH CUBE (ALUMINUM)	<input checked="" type="checkbox"/>
4	VEHICULO	<input checked="" type="checkbox"/>
5	CAJA	<input checked="" type="checkbox"/>
6	20 FT. OPEN TOP	<input checked="" type="checkbox"/>
7	40 FT. OPEN TOP	<input checked="" type="checkbox"/>
8	LD-11 PALETA (IATA TIPO 6)	<input checked="" type="checkbox"/>

Click en cancelar si no lo desea guardar

Click en el botón continuar para confirmar el guardado del nuevo registro

The screenshot shows a catalog management interface for 'Modo Transporte'. On the left, there's a form with fields for 'Código' (set to 4) and 'Nombre' (set to 'Modo Transporte X'), and buttons for 'Guardar', 'Eliminar', and 'Limpiar'. On the right, there's a list of items with checkboxes for selection. A modal dialog box is centered over the interface, asking '¿Está seguro que desea guardar?' (Are you sure you want to save?). It contains two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Continuar' (Continue). Two red callout boxes point to these buttons with the corresponding instructions: 'Click en cancelar si no lo desea guardar' (Click cancel if you don't want to save) and 'Click en el botón continuar para confirmar el guardado del nuevo registro' (Click the continue button to confirm saving the new record).

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Registro guardado exitosamente!

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

Si desea buscar un registro de modo transporte siga los pasos a continuación:

Catálogo Modo Transporte

Tasa de cambio

Ingrese el nombre del modo de transporte en el campo correspondiente para su búsqueda

Mostrar	10	registros	Buscar:
id	Nombre	Selección	
1	20 FT. DRY FREIGHT	<input type="checkbox"/>	
2	20 FT. STANDARD CONTAINER	<input type="checkbox"/>	
3	45 FT. HIGH CUBE (ALUMINUM)	<input type="checkbox"/>	
4	VEHICULO	<input type="checkbox"/>	
5	CAJA	<input type="checkbox"/>	
6	20 FT. OPEN TOP	<input type="checkbox"/>	
7	40 FT. OPEN TOP	<input type="checkbox"/>	
8	LD-11 PALETA (IATA TIPO 6)	<input type="checkbox"/>	
9	40 FT. PLATFORM	<input type="checkbox"/>	

Para realizar una actualización sobre un modo de transporte deberá seguir los pasos para buscar un registro(explicados anteriormente) y a continuación realizar los siguientes:

Catálogo Modo Transporte

Tasa de cambio

Ingrese el nombre del modo de transporte en el campo correspondiente para su búsqueda

Mostrar	10	registros	Buscar:
id	Nombre	Selección	
1	20 FT. DRY FREIGHT	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	20 FT. STANDARD CONTAINER	<input type="checkbox"/>	
3	45 FT. HIGH CUBE (ALUMINUM)	<input type="checkbox"/>	
4	VEHICULO	<input type="checkbox"/>	
5	CAJA	<input type="checkbox"/>	
6	20 FT. OPEN TOP	<input type="checkbox"/>	
7	40 FT. OPEN TOP	<input type="checkbox"/>	
8	LD-11 PALETA (IATA TIPO 6)	<input type="checkbox"/>	

Tasa de cambio: 34.8188

Catálogo Modo Transporte

Código	1
Nombre	20 FT. DRY FREIGHT
Guardar Eliminar Limpiar	

Proceda a editar

id	Nombre	Selección
1	20 FT. DRY FREIGHT	<input type="checkbox"/>
2	20 FT. STANDARD CONTAINER	<input type="checkbox"/>
3	45 FT. HIGH CUBE (ALUMINUM)	<input type="checkbox"/>
4	VEHICULO	<input type="checkbox"/>
5	CAJA	<input type="checkbox"/>
6	20 FT. OPEN TOP	<input type="checkbox"/>
7	40 FT. OPEN TOP	<input type="checkbox"/>
8	LD-11 PALETA (IATA TIPO 6)	<input type="checkbox"/>
9	40 FT. PLATFORM	<input type="checkbox"/>

Tasa de cambio: 34.8188

Catálogo Modo Transporte

Código	1
Nombre	20 FT. DRY FREIGHT
Guardar Eliminar Limpiar	

¿Está seguro que desea guardar?

Cancelar
Continuar

id	Nombre	Selección
1	20 FT. DRY	<input type="checkbox"/>
2	20 FT. STAN	<input type="checkbox"/>
3	45 FT. HIGH CUBE (ALUMINUM)	<input type="checkbox"/>
4	VEHICULO	<input type="checkbox"/>
5	CAJA	<input type="checkbox"/>
6	20 FT. OPEN TOP	<input type="checkbox"/>
7	40 FT. OPEN TOP	<input type="checkbox"/>
8	LD-11 PALETA (IATA TIPO 6)	<input type="checkbox"/>

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Registro guardado exitosamente!

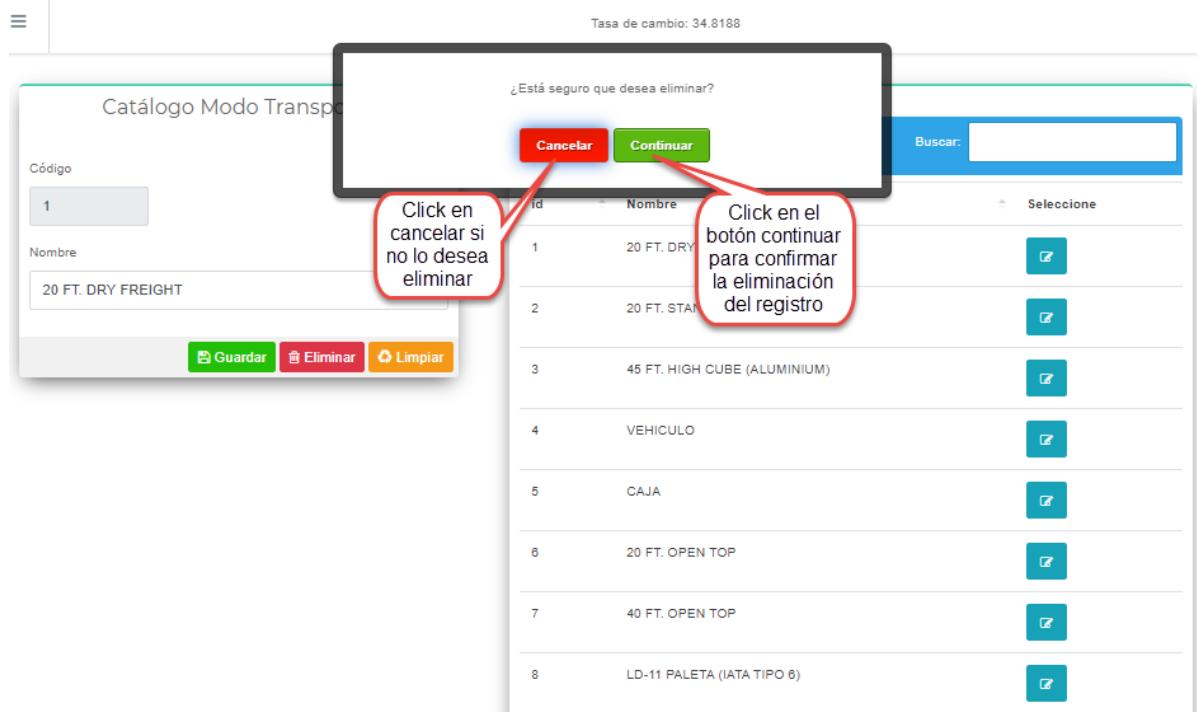
En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

En caso de que el registro buscado lo desee eliminar, procederá a realizar los pasos para buscar y actualizar el registro, seguido deberá hacer los siguientes pasos:

The screenshot shows a user interface for managing transport modes. On the left, a modal window titled "Catálogo Modo Transporte" displays a form with fields for "Código" (1) and "Nombre" (20 FT. DRY FREIGHT). Below the form are three buttons: "Guardar" (Save), "Eliminar" (Delete), and "Limpiar" (Clear). A red callout bubble points to the "Eliminar" button with the text "Click en el botón eliminar". On the right, a main content area shows a table titled "Tasa de cambio: 34.8188" with a search bar and a dropdown for "Mostrar 10 registros". The table lists various transport modes with checkboxes for selection.

ID	Nombre	Selección
1	20 FT. DRY FREIGHT	<input checked="" type="checkbox"/>
2	20 FT. STANDARD CONTAINER	<input checked="" type="checkbox"/>
3	45 FT. HIGH CUBE (ALUMINUM)	<input checked="" type="checkbox"/>
4	VEHICULO	<input checked="" type="checkbox"/>
5	CAJA	<input checked="" type="checkbox"/>
6	20 FT. OPEN TOP	<input checked="" type="checkbox"/>
7	40 FT. OPEN TOP	<input checked="" type="checkbox"/>
8	LD-11 PALETA (IATA TIPO 6)	<input checked="" type="checkbox"/>
9	AN FT. DI ATENCIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>



Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Registro eliminado exitosamente!

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

Vendedores

Si desea guardar un nuevo vendedor deberá seguir los siguientes pasos:

The screenshot shows the LDCI software interface. On the left, there is a dark sidebar with a navigation menu. The 'Vendedores' option is highlighted with a red box and a callout bubble containing the text 'Click en botón vendedores'. The main area of the screen displays a world map with various shipping routes and icons representing different modes of transport like ships and planes. To the right of the map, there are two sections: 'Transporte Aéreo' and 'Transporte Marítimo', each with a brief description of their services.

A continuación se detallan los pasos para el correcto llenado de los campos correspondientes:

This screenshot shows the 'Información Personal' (Personal Information) section of the application. The form includes fields for personal details, contact information, and emergency contacts, each marked with a red circle containing a number from 1 to 15. The fields include:

- 1. Nombres: karla
- 2. Apellido 1: Berroteran
- 3. Apellido 2: Martinez
- 4. Edad: 21
- 5. Sexo: Femenino
- 6. Estado Civil: Soltero/a
- 7. Cédula Nacional: 001-160376-0022H
- 8. Dirección: Cine Salinas
- 9. Departamento: Boaco
- 10. Correo: guisselalemanbonilla@gmail.com
- 11. Teléfono Personal: 22787676
- 12. Teléfono Domicilio: 22787898
- 13. Notificar a: Betty
- 14. Teléfono: 87654345
- 15. Buttons: Guardar (Save), Eliminar (Delete), Limpiar (Clear)

1. Ingrese los nombres del vendedor
 2. Ingrese el primer apellido del vendedor
 3. Ingrese el segundo apellido del vendedor
 4. Ingrese la edad del vendedor
 5. Seleccione el sexo masculino o femenino
 6. Seleccione el estado civil del vendedor
 7. Ingrese su número de cédula
 8. Ingrese la dirección del vendedor
 9. Seleccione del menú desplegable el departamento en el que habita
 10. Ingrese el correo electrónico (Correo del usuario tipo vendedor)
 11. Ingrese el número telefónico personal del vendedor
 12. Ingrese el número telefónico del domicilio del vendedor
 13. Ingrese el nombre de la persona a quien se deberá de acudir en alguna situación de emergencia
 14. Ingrese el número telefónico de la persona a quien acudir en alguna situación de emergencia
 15. Click en el botón guardar
- En caso que necesite borrar los campos llenados anteriormente click en el botón limpiar
 - En requerido ingresar el correo asociado a el usuario tipo vendedor añadido previamente en el catalogo usuario

Tasa de cambio: 34.8188

Información P

¿Está seguro que desea guardar?

Cancelar Continuar

No.Empleado

Nombres

Edad

Apellido 1

Apellido 2

Estado Civil

Datos de Contacto

Dirección

Departamento

Correo

Telefono Personal

Telefono Domicilio

En caso de emergencia

Notificar a

Telefono

Guardar
Eliminar
Limpiar

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

vendedor guardado con éxito

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

Si desea buscar un registro de proveedor siga los pasos a continuación:

Información Personal

No. Empleado 

Nombres Apellido 1 Apellido 2

Edad Sexo Femenino Estado Civil Seleccione Cédula Nacional 001-000000-0000A

Datos de Contacto

Dirección

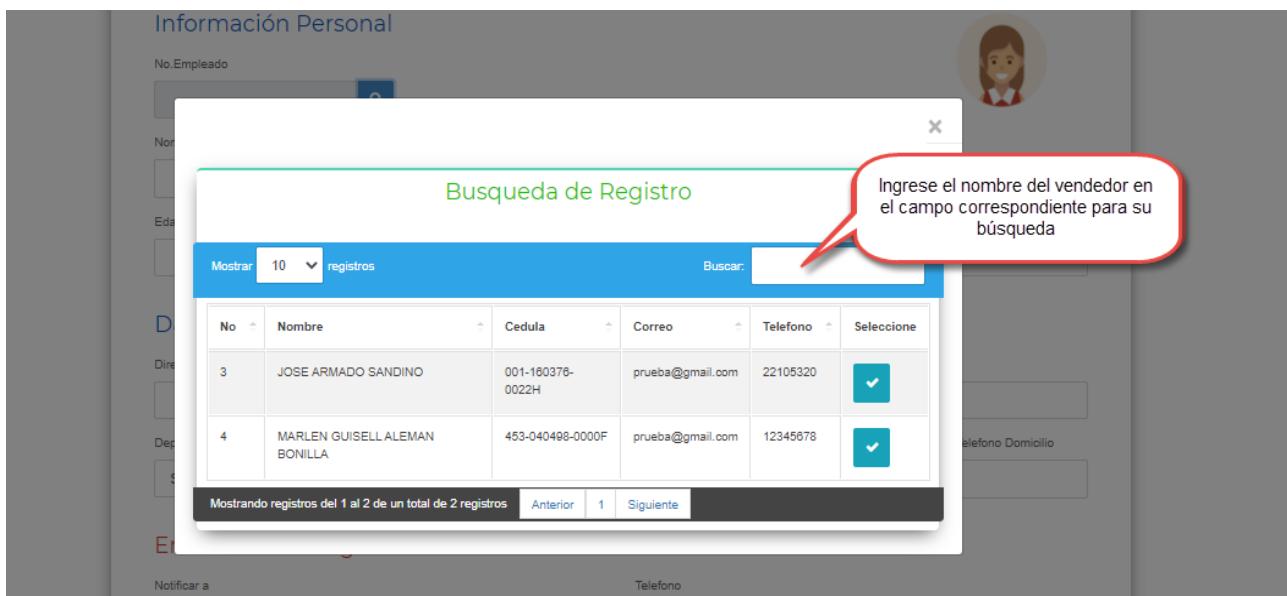
Departamento Correo Telefono Personal Telefono Domicilio

Seleccione

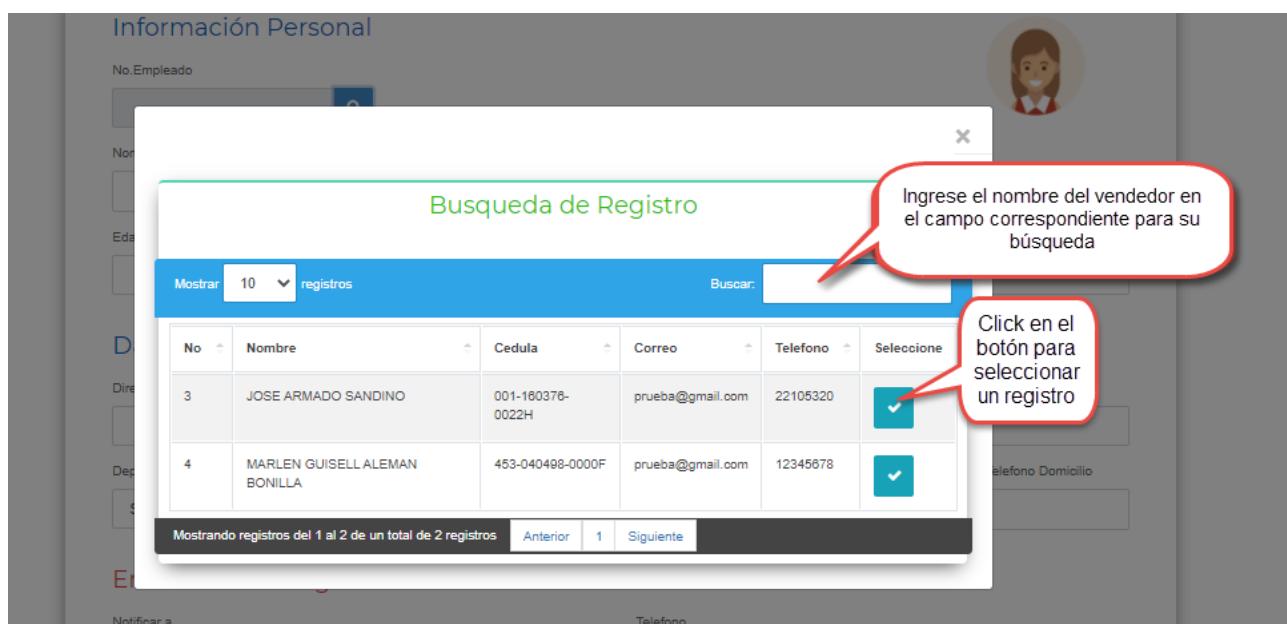
En caso de emergencia

Notificar a Telefono

 Guardar  Eliminar  Limpiar



Para realizar una actualización sobre un vendedor deberá seguir los pasos para buscar un registro(explicados anteriormente) y a continuación realizar los siguientes:



Información Personal

No.Empleado

3



Proceda a
editar los
campos

Nombres

JOSE ARMADO

Apellido 1

SANDINO

Apellido 2

Edad

44

Sexo

Masculino

Estado Civil

Soltero/a

Cédula Nacional

001-160376-0022H

Datos de Contacto

Dirección

MANAGUA

Departamento

Managua

Correo

prueba@gmail.com

Telefono Personal

22105320

Telefono Domicilio

12345678

En caso de emergencia

Notificar a

MAMA -> ELIETH

Telefono

87654321

Click en el
botón guardar

Guardar

Eliminar

Limpiar

Click en limpiar si no
desea hacer
modificaciones

Información Personal

¿Está seguro que desea guardar?

Cancelar

Continuar



No.Empleado

3

Nombres

JOSE ARMADO

Apellido 1

SANDINO

Apellido 2

Edad

44

Estado Civil

Soltero/a

Cédula Nacional

001-160376-0022H

Click en
cancelar si
no lo desea
guardar

Click en el
botón continuar
para confirmar
el guardado del
nuevo registro

Datos de Contacto

Dirección

MANAGUA

Departamento

Managua

Correo

prueba@gmail.com

Telefono Personal

22105320

Telefono Domicilio

12345678

En caso de emergencia

Notificar a

MAMA -> ELIETH

Telefono

87654321

Guardar

Eliminar

Limpiar

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

vendedor actualizado con éxito

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

En caso de que el registro buscado lo desee eliminar, procederá a realizar los pasos para buscar y actualizar el registro, seguido deberá hacer los siguientes pasos:

Tasa de cambio: 34.8188

Información Personal

No.Empleado
3 

Nombres
JOSE ARMADO

Apellido 1
SANDINO

Apellido 2

Edad
44

Sexo
Masculino

Estado Civil
Soltero/a

Cédula Nacional
001-160376-0022H



Datos de Contacto

Dirección
MANAGUA

Departamento
Managua

Correo
prueba@gmail.com

Telefono Personal
22105320

Telefono Domicilio
12345678

En caso de emergencia

Notificar a
MAMA -> ELIETH

Telefono
87654321

Click en el botón eliminar

Información Personal

¿Está seguro que desea eliminar?			
		<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Continuar"/>
No.Empleado	3	Nombres	Apellido 1 JOSE ARMADO
Edad	45	Sexo	Masculino
		Estado Civil	Soltero/a
		Cédula Nacional	001-160375-0022H
		Apellido 2	

Datos de Contacto

Dirección	MANAGUA		
Departamento	Managua	Correo	prueba@gmail.com
		Telefono Personal	22105320
		Telefono Domicilio	12345678

En caso de emergencia

Notificar a	Telefono
MAMA -> ELIETH	87654321

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

vendedor eliminado con éxito

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

Clientes

Si desea guardar un nuevo cliente deberá seguir los siguientes pasos:

The screenshot shows the LDCI software interface. On the left, there is a dark sidebar with a navigation menu. The 'Clientes' option is highlighted with a red arrow and a callout bubble containing the text 'Click en botón Clientes'. The main area of the screen displays a map of Central America with various icons representing different modes of transport: an airplane, a cargo ship, and trucks. To the right of the map, there are two sections: 'Transporte Aéreo' and 'Transporte Marítimo', each with a brief description and an icon.

Click en botón Clientes

Productos

Transporte Aéreo

Embarques directos con cualquier línea aérea
carguera y pasajero

Carga consolidada desde cualquier origen/destino

Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos

Tarifas económicas y competitivas

Transporte Marítimo

Contenedores completos FCL/FCL

Carga consolidada LCL/LCL desde cualquier origen/destino hasta Managua y viceversa

Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos

A continuación se detallan los pasos para el correcto llenado de los campos correspondientes en caso que el cliente no sea jurídico:

The form is divided into two main sections: 'Información' and 'Datos de Contacto'. The 'Información' section includes fields for 'No. Cliente' (3), 'Cliente Jurídico' (2) (which is turned off), 'Extranjero' (1) (which is turned off), 'Nombres' (3), 'Apellido 1' (4), 'Apellido 2' (5), 'Edad' (6), 'Sexo' (7) (which is set to 'Seleccione'), and 'Cédula Nacional' (8). The 'Datos de Contacto' section includes fields for 'Dirección' (9), 'Departamento' (10), 'Correo' (11), and 'Teléfono' (12). At the bottom, there are three buttons: 'Guardar' (13), 'Eliminar', and 'Limpiar'.

Información

No. Cliente

3

1

2

Extranjero

Nombres

3

Apellido 1

4

Apellido 2

5

6

7

8

Datos de Contacto

9

10

11

12

13

Guardar

Eliminar

Limpiar

1. Pasar al paso número dos(ya se encuentra representado que no es de tipo jurídico)
 2. Especifique si es extranjero(rojo) o es nacional (verde)
 3. Ingrese los nombres del cliente
 4. Ingrese el primer apellido del cliente
 5. Ingrese el segundo apellido del cliente
 6. Ingrese la edad correspondiente del cliente
 7. Seleccione el tipo de sexo
 8. Ingrese la cédula nacional del cliente
 9. Ingrese la dirección de su domicilio
 10. Seleccione el departamento en el que habita
 11. Ingrese el correo electrónico del cliente (correo de usuario tipo cliente)
 12. Seleccione el código de país y el número telefónico del cliente
 13. Click en el botón guardar
- En caso de que necesite borrar los campos llenados anteriormente click en el botón limpiar.
 - En requerido ingresar el correo asociado a el usuario tipo cliente registrado o añadido previamente en el catalogo usuario

The screenshot shows a client registration form with various input fields and a confirmation dialog box.

Información

- No. Cliente: [Input field]
- Nombres: Marcos
- Apellidos: Aleman
- Edad: 22
- Sexo: Masculino
- Cédula Nacional: 001-160376-0022H
- Imagen: Placeholder for a profile picture of a man.

Datos de Contacto

- Dirección: Cine Salinas
- Departamento: Managua
- Correo: [Input field]
- Teléfono: +505 89765456

Confirmation Dialog: ¿Está seguro que desea guardar?

Buttons:

- Cancelar** (Red button)
- Continuar** (Green button)

Annotations:

- Click en cancelar si no lo desea guardar (Associated with the Cancel button)
- Click en continuar para confirmar el guardado del nuevo registro (Associated with the Continue button)

Buttons at the bottom:

- Guardar (Green)
- Eliminar (Red)
- Limpiar (Orange)

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



A continuación se detallan los pasos para el correcto llenado de los campos correspondientes en caso que el cliente sea jurídico:

A screenshot of a client registration form. Red numbers 1 through 17 are overlaid on various input fields and buttons to indicate specific steps:

- 1: Client Jurídico toggle switch
- 2: Extranjero toggle switch
- 3: Nombre Empresa input field
- 4: Ruc input field
- 5: Giro de Negocio input field
- 6: Teléfono Empresa input field
- 7: Nombres input field (with value "Marcos")
- 8: Apellido 1 input field (with value "Aleman")
- 9: Apellido 2 input field (with value "Bonilla")
- 10: Edad input field (with value "22")
- 11: Sexo dropdown menu (set to "Masculino")
- 12: Cédula Nacional input field (with value "001-160376-0022H")
- 13: Dirección input field (with value "Cine Salinas")
- 14: Departamento dropdown menu (set to "Managua")
- 15: Correo input field
- 16: Teléfono input field (with value "+505 - 89765456")
- 17: Bottom navigation bar with buttons: Guardar (green), Eliminar (pink), and Limpiar (orange).

1. Click en el botón para especificar que es de tipo juridico(color en verde)
 2. Especifique si es extranjero(rojo) o es nacional (verde)
 3. Ingrese el nombre de la empresa
 4. Ingrese el número Ruc
 5. Ingrese el giro de negocio de la empresa
 6. Ingrese el número telefónico de la empresa
 7. Ingrese los nombres del representante
 8. Ingrese el primer apellido del representante
 9. Ingrese el segundo apellido del representante
 10. Ingrese la edad del representante
 11. Seleccione el sexo del representante de la empresa
 12. Ingrese el número de cédula del representante
 13. Ingrese la dirección de contacto
 14. Ingrese el departamento en el que habita
 15. Ingrese su correo electrónico (correo de usuario tipo cliente)
 16. Seleccione el código de país e ingrese el número telefónico
 17. Click en el botón guardar
- En caso de que necesite borrar los campos llenados anteriormente click en el botón limpiar

Si desea buscar un registro de proveedor siga los pasos a continuación:

Información

Click en la lupa

Cliente Jurídico
 Extranjero

Nombres

Apellido 1

Edad

Sexo

Cédula Nacional

Datos de Contacto

Dirección

Departamento

Correo

Teléfono

Guardar
Eliminar
Limpiar

Información

No.Cliente	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/> Cliente Jurídico	<input checked="" type="checkbox"/> Extranjero	
Nombres	<input type="text"/>				
Marcos	<input type="text"/>				
Edad	22				
Datos					
Dirección	<input type="text"/>				
Cine Salin	<input type="text"/>				
Departamento	<input type="text"/>				
Managua	<input type="text"/>				

Busqueda de Registro

No	Nombre	Identificacion	Correo	Teléfono	Tipo	Selección
1	FELIX AARON ALEMAN	453-040498-0000F	aldraespinoza@yahoo.com	14215262	<input type="button" value="Natural"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros Anterior 1 Siguiente

Cl. All Rights Reserved.

Ingrese el nombre del cliente en el campo correspondiente para su búsqueda

Para realizar una actualización sobre un cliente deberá seguir los pasos para buscar un registro(explicados anteriormente) y a continuación realizar los siguientes:

Información

No.Cliente	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/> Cliente Jurídico	<input type="checkbox"/> Extranjero	
Nombres	<input type="text" value="Marcos"/>				
Edad	22				
Datos	Dirección: <input type="text" value="Cine Salinas"/> Departamento: <input type="text" value="Managua"/>				

Busqueda de Registro

Mostrar 10 registros							Buscar: <input type="text"/>
No	Nombre	Identificación	Correo	Teléfono	Tipo	Selección	
1	FELIX AARON ALEMAN	453-040498-0000F	aldraespinoza@yahoo.com	14215282	Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros Anterior 1 Siguiente

Ingrese el nombre del cliente en el campo correspondiente para su búsqueda

Click en el botón para seleccionar un registro

Información

No.Cliente	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/> Cliente Jurídico	<input type="checkbox"/> Extranjero	
Nombres	<input type="text" value="FELIX AARON"/>	<input type="text" value="Apellido 1: ALEMAN"/>	<input style="width: 100px;" type="text" value="Apellido 2: "/>		
Edad	<input type="text" value="23"/>	Sexo: <input type="text" value="Masculino"/>	Número de Identificación: <input type="text" value="453-040498-0000F"/>		
Datos de Contacto					
Dirección	<input type="text" value="EL RECREO/MANAGUA"/>				
Departamento	<input type="text" value="Managua"/>	Correo: <input type="text" value="aldraespinoza@yahoo.com"/>	Teléfono: <input type="text" value="+505 14215282"/>		

Click en el botón guardar

Click en limpiar si no desea realizar modificaciones

Proceda a editar los campos necesarios

Información

No. Cliente
1

Nombres
FELIX AARON ALEMAN

Edad
23

Sexo
Masculino

Número de Identificación
453-040498-0000F

Datos de Contacto

Dirección
EL RECREO/MANAGUA

Departamento
Managua

Correo
aldraespinoza@yahoo.com

Teléfono
+505 - 14215262

Continuar

Cancelar

Click en cancelar si no lo desea guardar

Click en continuar para confirmar el guardado del nuevo registro

Guardar Eliminar Limpiar

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

cliente actualizado con éxito

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

En caso de que el registro buscado lo deseé eliminar, procederá a realizar los pasos para buscar y actualizar el registro, seguido deberá hacer los siguientes pasos:

Información

No.Cliente	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/> Cliente Jurídico	<input checked="" type="checkbox"/> Extranjero	
Nombres	<input type="text" value="FELIX AARON"/>		Apellido 1	<input type="text" value="ALEMAN"/>	Apellido 2
Edad	<input type="text" value="23"/>	Sexo	<input type="button" value=""/>	Número de Identificación	<input type="text" value="453-040498-0000F"/>
Departamento	<input type="button" value=""/>	Correo	<input type="text" value="aldraespinoza@yahoo.com"/>	Teléfono	<input type="text" value="+505 - 14215262"/>
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>					

Datos de Contacto

Dirección	<input type="text" value="EL RECREO/MANAGUA"/>				
Departamento	<input type="button" value=""/>	Correo	<input type="text" value="aldraespinoza@yahoo.com"/>	Teléfono	<input type="text" value="+505 - 14215262"/>
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>					

Información

No.Cliente	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/> Cliente Jurídico	<input checked="" type="checkbox"/> Extranjero	
Nombres	<input type="text" value="FELIX AARON"/>		Apellido 1	<input type="text" value="ALEMAN"/>	Apellido 2
Edad	<input type="text" value="23"/>	Sexo	<input type="button" value=""/>	Número de Identificación	<input type="text" value="453-040498-0000F"/>
Departamento	<input type="button" value=""/>	Correo	<input type="text" value="aldraespinoza@yahoo.com"/>	Teléfono	<input type="text" value="+505 - 14215262"/>
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>					

Datos de Contacto

Dirección	<input type="text" value="EL RECREO/MANAGUA"/>				
Departamento	<input type="button" value=""/>	Correo	<input type="text" value="aldraespinoza@yahoo.com"/>	Teléfono	<input type="text" value="+505 - 14215262"/>
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>					

¿Está seguro que desea eliminar?

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

cliente eliminado con éxito

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

Cotizaciones

Si desea realizar una cotización deberá seguir los siguientes pasos:

The screenshot shows the LDCI application interface. On the left is a dark sidebar with a navigation menu. The 'Cotizaciones' (Quotations) option is highlighted with a dropdown arrow. Two red callouts point to this area: one to the 'Agregar' (Add) button with the text 'Click en el botón agregar', and another to the 'Cotizaciones' dropdown menu with the text 'Click en lista desplegable de cotizaciones'. The main content area features a world map with shipping routes and a large cargo ship icon. To the right, there's a 'Products /' section with two categories: 'Transporte Aéreo' (Air Transport) and 'Transporte Marítimo' (Maritime Transport), each with a brief description.

Transporte Aéreo

Embarques directos con cualquier línea aérea
carguera y pasajero

Carga consolidada desde cualquier origen/destino

Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos

Tarifas económicas y competitivas

Transporte Marítimo

Contenedores completos FCL/FCL

Carga consolidada LCL/LCL desde cualquier origen/destino hasta Managua y viceversa

Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos

Tarifas económicas y competitivas

A continuación se detallan los pasos para el correcto llenado de los campos correspondientes:

1 Información General

2 Información Carga

3 Servicios adicionales

Información de cotización

Origen *

Destino *

Tipo transporte *

Fecha envío *

Selección el país en el que se encuentra la carga

Selección el destino donde lo desea trasladar

Selección el tipo de transporte

Indique la fecha propuesta para trasladar la carga

Click en next para continuar

Previous Next

Tasa de cambio: 34.8358

gbonilla

1 Información General

2 Información Carga

3 Servicios adicionales

UNIDADES	NUEVO	TIPO MERCANCIA	TRANSPORTE	DESCRIPCION	ACCIÓN
<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Seleccione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button"/> <input type="button"/>

Indique la cantidad

Indique el estado de la carga(nuevo ó usado)

Selección el tipo de carga

Selección el tipo de transporte

Ingrese una descripción acerca de la carga

Click en el botón para agregar más mercancía

Click en next para continuar

Click en previous para regresar

Copyright - 2021. LDCI. All Rights Reserved.

Previous Next

Tasa de cambio: 34.8358 gbonilla

1 Información General **2 Información Carga** **3 Servicios adicionales**

SERVICIO	ACCIÓN
TRAMITE DE ADUANA	
FLETE	
Nota adicional	

Al guardar, Esta cotización posee un periodo aproximado de 48 horas para ser contestada

Copyright - 2021. LDCI. All Rights Reserved.

1 Seleccione un tipo de servicio
Click en el botón para eliminar el servicio
Click en el botón para agregar más servicios

2 Agregue notas o instructivos de la carga
Click en el botón para regresar

3 Click en el botón para terminar con el proceso de solicitud de cotización

Tasa de cambio: 34.8358 gbonilla

1 Información General **3 Servicios adicionales**

SERVICIO	ACCIÓN
TRAMITE DE ADUANA	
Nota adicional	

Al guardar, Esta cotización posee un periodo aproximado de 48 horas para ser contestada

Copyright - 2021. LDCI. All Rights Reserved.

1 Click en el botón cancelar si no lo desea guardar
Click en el botón continuar para guardar la cotización

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

The screenshot shows the LDCI system's main dashboard. On the left is a dark sidebar with navigation links: Usuarios, Vendedores, Clientes, Facturación, Entradas, Cotizaciones (which is expanded to show Agregar, Ver, Seguimiento), Rastreo, Catalogos, and Reportes. The main content area has a title 'Productos /' followed by two sections: 'Transporte Aéreo' and 'Transporte Marítimo'. Both sections feature icons of an airplane and a cargo ship respectively, along with descriptive text about direct flights, consolidated shipping, pre-established routes, and competitive rates. At the top center, there is a red rectangular box with the word 'Cancelado' in white. Below the sidebar, a callout box points to the 'Cotizaciones' link in the sidebar with the text 'Click en la lista desplegable de cotizaciones'. Another callout box points to the 'Ver' link under 'Cotizaciones' with the text 'Click en ver'.

A continuación se muestran los pasos para buscar una cotización:

This screenshot shows the 'Cotizaciones' (Quotations) search results page. The header includes a dropdown for 'Estado:' set to 'Todos' and a 'Buscar:' input field. Two red callout boxes point to these elements: one to the 'Estado:' dropdown with the text 'Seleccione para desplegar el filtro del estado de la cotización', and another to the 'Buscar:' input field with the text 'Ingrese en el campo datos correspondiente de la cotización para su búsqueda'. The main table lists five quotation entries with columns for N.º Cotización, Transporte, Destino, Origen, Fecha, Estado, Creada, Vendedor, and Acciones. The first entry is for TERRESTRE transport from Adrar, Argelia to Aïn Defla, Argelia on 21/01/2021, status Nueva, created by gbonilla. The second entry is for TERRESTRE transport from Managua, Nicaragua to Coolé, Panamá on 10/01/2021, status Trámite, created by kenny saenz for cliente. The third entry is for TERRESTRE transport from Córdoba, Colombia to Managua, Nicaragua on 28/02/2021, status Rechazada, created by fHernandez for fHernandez. The fourth entry is for TERRESTRE transport from Managua, Nicaragua to Alajuela, Costa Rica on 10/01/2021, status Revisada, created by kenny saenz for fHernandez. The fifth entry is for MARITIMO transport from Bocas del Toro, Panamá to Managua, Nicaragua on 27/12/2020, status Rechazada, created by kenny saenz. The bottom of the page shows pagination: 'Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros' and buttons for 'Anterior', '1', and 'Siguiente'.

Si desea asignar un vendedor a una cotización siga los siguientes pasos:

Cotizaciones

Estado : Todos

Mostrar 10 registros Buscar: |

N.º	Cotización	Transporte	Destino	Origen	Fecha	Estado	Created	Vendedor	Acciones
5	TERRESTRE	Adrar, Argelia	Aïn Defla, Argelia	21/01/2021	Nueva	gbonilla			 Asignar 
4	TERRESTRE	Managua, Nicaragua	Coclé, Panamá	10/01/2021	Trámite	kenny saenz	cliente		 Asignar 
3	TERRESTRE	Córdoba, Colombia	Managua, Nicaragua	28/02/2021	Rechazada	fHernandez	fHernandez		
2	TERRESTRE	Managua, Nicaragua	Alajuela, Costa Rica	10/01/2021	Revisada	kenny saenz	fHernandez		 Asignar 
1	MARITIMO	Bocas del Toro, Panamá	Managua, Nicaragua	27/12/2020	Rechazada	kenny saenz			

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior 1 Siguiente

Click en el botón asignar

Mostrar 10 registros Buscar: Vendedores

N.º Cotización 5

Vendedor

Seleccione

Asignar Cancelar

Click en asignar

Seleccione el vendedor

Click en cancelar si no desea asignar

Transporte	Destino	Origen	Fecha	Estado	Created	Vendedor
TERRESTRE	Managua, Nicaragua	Alajuela, Costa Rica	10/01/2021	Revisada	10/01/2021	kenny saenz



Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



- Una vez asignado la cotización, el sistema enviará al vendedor un correo electrónico para informarle.

Si desea ver como formato pdf una cotización realice los siguientes pasos:

Cotizaciones

Estado : Todos

Mostrar 10 registros Buscar: []

N.º Cotización	Transporte	Destino	Origen	Fecha	Estado	Creada	Vendedor	Acciones
6	TERRESTRE	León,Nicaragua	Bocas del Toro,Panamá	12/01/2021	Impresa	maria		
5	TERRESTRE	Ain Témouchent,Argelia	Ain Defia,Argelia	12/01/2021	Revisada	gbonilla	maria	
4	AEREO	California,Estados Unidos	Atlántico Norte,Nicaragua	10/01/2021	Trámite	gbonilla	maria	
3	MARITIMO	San José,Costa Rica	Aragón,España	10/01/2021	Nueva	fHernandez		
1	MARITIMO	Chihuahua,México	Managua,Nicaragua	10/01/2021	Impresa	fHernandez		

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros Anterior 1 Siguiente

Si lo desea Ingrese datos correspondientes a la cotización para su búsqueda

Click en el botón PDF

LOGISTICA DE CARGA INTERMODAL

1 / 1

LOGISTICA DE CARGA INTERMODAL
BAC LAS PALMAS 70 MTS AL OESTE, MANAGUA, NICARAGUA
Telefonos +(505) 2220 7707 / +1 (347) 298 6449

Nº Cotización: 4
Fecha: 10-01-2021

Cotización

Usuario: gbonilla Origen: Atlántico Norte/Nicaragua
 Fecha de Envío: 15-01-2021 Destino: California/Estados Unidos
 Transporte: AEREO

Itm	Cod. Prod	Carga y Servicio	Descripción	Cantidad	Modo Transporte	Precio	Dto.%	Imp.Monto	Importe
1	3	ELECTRONICA	DOS EQUIPOS COMPUTACIONES COMPLETOS	2	20 FT. STANDARD CONTAINER	0	0	0	0
2	1	CUSTODIO				100	0	15	115

LOGISTICA DE CARGA INTERMODAL

1 / 1

Nota Adicional:	Subtotal	\$ 200.00
	Descuento	\$ 0
	Iva	\$ 30.00
	Total	\$ 230.00

14-01-2021 09:04:27 Página 1 de 1 <https://ldci.cargologisticsintermodal.com>

A continuación se muestran los pasos para dar seguimiento a una cotización

[LDCI]

NAVIGATION

- Usuarios
- Vendedores
- Clientes
- Facturación
- Entradas
- Cotizaciones** (highlighted)
- Agregar
- Ver
- Seguimiento
- Rastreo
- Catálogos
- Reportes

Click en la lista desplegable de cotizaciones

Click en seguimiento

Tasa de cambio: 34.8358

Productos / :

Transporte Aéreo
Embarques directos con cualquier línea aérea
carguera y pasajero
Carga consolidada desde cualquier origen/destino
Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos
Tarifas económicas y competitivas

Transporte Marítimo
Contenedores completos FCL/FCL
Carga consolidada LCL/LCL desde cualquier
origen/destino hasta Managua y viceversa
Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos
Tarifas económicas y competitivas

Click en el icono de lupa

Informacion Carga

UNIDAD #	NUEVO	TIPO MERCANCIA	TRANSPORTE	DESCRIPCION	ACTION
	<input checked="" type="checkbox"/>	Selección	Selección		

Servicios

SERVICIO	PRECIO \$	ACTION
Selección		

Nota adicional:

Descripción:

SubTotal: \$0.00
Iva: \$0.00
Total: \$0.00

Guardar Limpiar

Busqueda de Registro

Mostrar 10 registros	Buscar:							
N.º Cotización	Transporte	Destino	Origen	Fecha	Estado	Creada	Vendedor	Selección
6	TERRESTRE	León,Nicaragua	Bocas del Toro,Panamá	12/01/2021	Impresa	maria		
5	TERRESTRE	Ain Témouchent,Argelia	Ain Defla,Argelia	12/01/2021	Revisada	gbonilla	maria	
4	AEREO	California,Estados Unidos	Atlántico Norte,Nicaragua	10/01/2021	Trámite	gbonilla	maria	
3	MARITIMO	San José,Costa Rica	Aragón,España	10/01/2021	Nueva	fHernandez		
1	MARITIMO	Chihuahua,México	Managua,Nicaragua	10/01/2021	Impresa	fHernandez		

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior | 1 | Siguiente

Ingrese en el campo datos correspondientes para su búsqueda

O busque directamente de la lista

Seleccione el registro

Cotización

No.cotizacion 5	Estado Revisada	LDCI Logística de Transporte Industrial		
Usuario Grabacion gbonilla	Vendedor Asignado maria			
Fecha Envio 08/01/2021	Destino Ain Témouchent/Argelia	Origen Ain Defla/Argelia	Transporte TERRESTRE	

Informacion Carga

UNIDAD #	NUEVO	TIPO MERCANCIA	TRANSPORTE	DESCRIPCION	ACTION
1	<input checked="" type="checkbox"/>	METALLURGICA	45 FT. HIGH CUBE (ALUMINUM)		

Servicios

SERVICIO	PRECIO \$	ACTION
TARIFAS PORTUARIAS Y TARIFAS DE ENVIO	12	

Nota adicional:

Descripción:

SubTotal: \$12.00
 Iva: \$1.80
 Total: \$13.80

Buttons: Guardar, Imprimir, Limpiar

- Como primer paso deberá dar click en seguimiento, de la lista desplegable de cotizaciones
- Luego deberá buscar un registro de cotización
- Deberá cambiar el estado de la cotización según corresponda

Especificación de pasos en los que se deben de cambiar los estados de una cotización:

Cotización

No.cotizacion 5	Estado Nueva	LDCI Logística de Transporte Industrial		
Usuario Grabacion gbonilla	Vendedor Asignado cliente			
Fecha Envio 21/01/2021	Destino Adrar/Argelia	Origen Ain Defla/Argelia	Transporte TERRESTRE	

- 3.1 Cuando una cotización se muestra en estado “Nueva” es porque un cliente registró una nueva cotización, si ésta aun no cuenta con un vendedor, se deberá proceder a asignarle un vendedor ubicado en cotizaciones -> ver (seguir los pasos de “asignar un vendedor a una cotización” explicado anteriormente).

3.2 Luego se procederá a ingresar en cotizaciones -> seguimiento, buscar la nueva cotización y seguido deberá llenar los campos para completar o editar la información de carga (unidades, estado de la carga, tipo mercancía, transporte, descripción, a su vez tiene la opción de agregar o eliminar productos) o servicios (nombre del servicio y agregar el precio del servicio, también tiene la opción de agregar o eliminar servicios), luego el sistema hará el cálculo del subtotal, IVA y el total general de la cotización, para continuar con el proceso deberá de pasar el estado de la cotización de “Nueva” a “Revisada”. Luego se mostrará la siguiente ventana:



- El sistema recupera el correo de la persona que agregó/guardó la cotización, también posee la facilidad de cambiar la dirección de correo si así lo necesita o caso contrario dejar en blanco el campo si no se desea enviar la cotización por correo.

Una vez de click en el botón, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cotizacion actualizada con éxito

3.3 Una vez ya revisada la cotización el siguiente paso es cambiar la cotización al estado “Aprobada” para dar continuidad con el proceso de cotización, llenar los siguientes campos restantes:

Informacion de Contacto

Remitente Nombres: <input type="text" value="FELIX AARON"/> <input type="button" value="🔍"/> Apellido 1: <input type="text" value="ALEMAN"/> Apellido 2: <input type="text"/> Telefono: <input type="text" value="+505 - 14215262"/> Correo: <input type="text" value="aldraespinoza@yahoo.com"/> Direccion: <input type="text" value="EL RECREO/MANAGUA"/>	Consignatario Nombres: <input type="text" value="Juan"/> <input type="button" value="🔍"/> Apellido 1: <input type="text" value="Perez"/> Apellido 2: <input type="text" value="López"/> Telefono: <input type="text" value="+505 - 89078909"/> Correo: <input type="text" value="pxnfilo@gmail.com"/> Direccion: <input type="text" value="Cine Salinas Managua"/>
--	---

Informacion de Proveedor

Proveedor: <input type="text" value="1"/> <input type="button" value="🔍"/>	Nombre: <input type="text" value="EMPRESA UPS"/>	
Correo: <input type="text" value="info@ups.com"/>	Telefono: <input type="text" value="+505 - 2254489"/>	Fecha llegada: <input type="text" value="30/01/2021"/> <input type="button" value="📅"/>

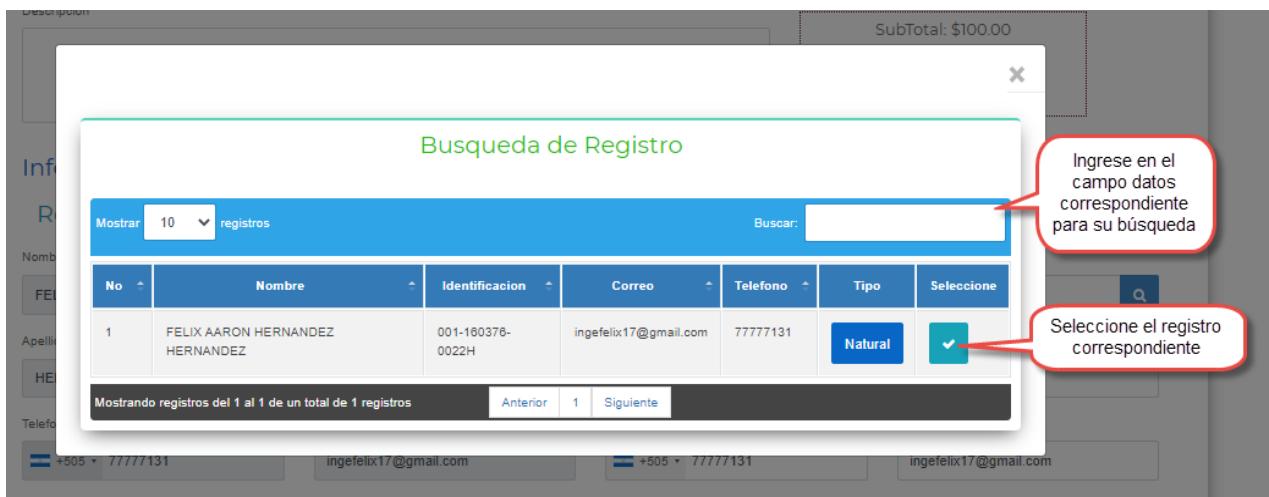
3.3.1 Del lado del remitente se procederá a buscar el registro(cliente) para la cotización indicada

Informacion de Contacto

Remitente Nombres: <input type="text"/> Click en el botón de lupa <input type="button" value="🔍"/> Apellido 1: <input type="text"/> Apellido 2: <input type="text"/> Telefono: <input type="text"/> Correo: <input type="text"/> Direccion: <input type="text"/>	Consignatario Nombres: <input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/> Apellido 1: <input type="text"/> Apellido 2: <input type="text"/> Telefono: <input type="text"/> Correo: <input type="text"/> Direccion: <input type="text"/>
---	---

Informacion de Proveedor

Proveedor: <input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/>	Nombre: <input type="text"/>	
Correo: <input type="text"/>	Telefono: <input type="text"/> <input type="button" value="+505 -"/>	Fecha llegada: <input type="text" value="06/02/2021"/> <input type="button" value="📅"/>



Ingrese en el campo datos correspondiente para su búsqueda

Seleccione el registro correspondiente

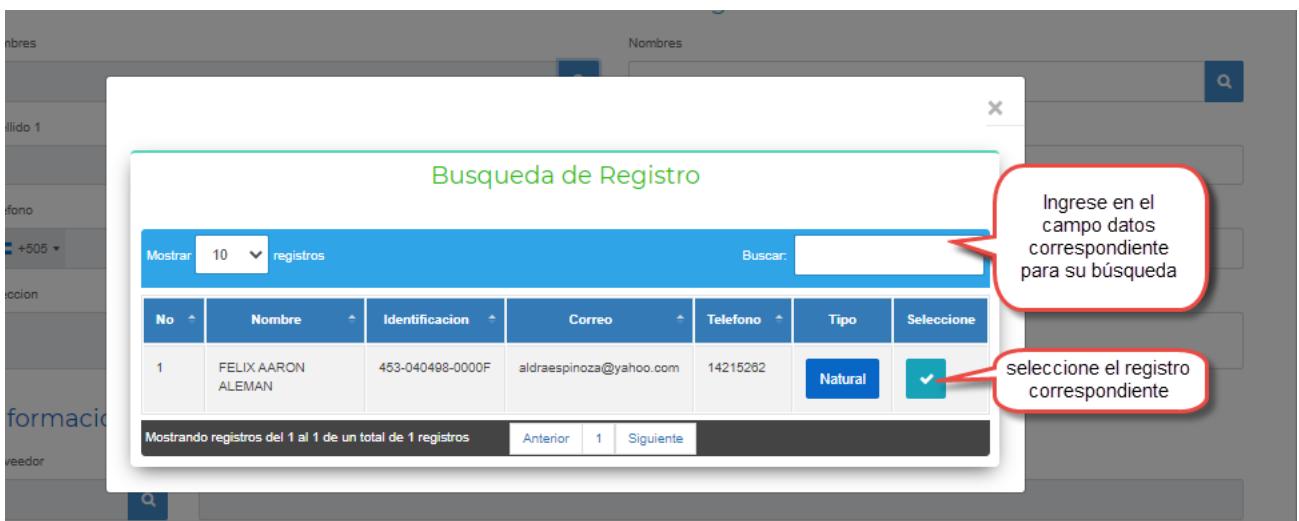
3.3.2 Del lado del consignatario a su vez se procederá a buscar el registro para la cotización

Informacion de Contacto

Remitente

Consignatario

Click en el botón de lupa



Ingrese en el campo datos correspondiente para su búsqueda

seleccione el registro correspondiente

- En caso de no estar registrado el consignatario, el sistema le brinda la facilidad de ingresar sus datos manualmente.

3.3.3 Luego se pasará a buscar la información del proveedor

Informacion de Proveedor

Proveedor

Nombre Click en el botón de lupa

Correo

Teléfono +505

Fecha llegada 06/02/2021

Busqueda de Registro

Mostrar 10 registros Buscar:

No	Nombre	Correo	Telefono	Seleccion
1	EMPRESA UPS	info@ups.com	2254489	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total Anterior 1 Siguiente

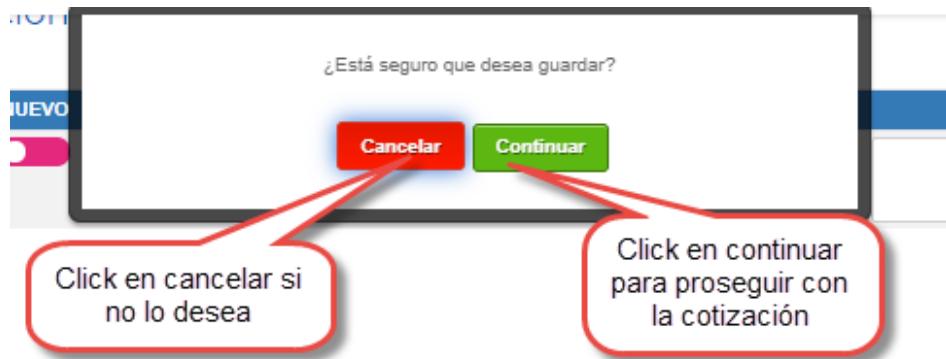
3.3.4 Deberá de definir la fecha de llegada de la carga

Fecha llegada
06/02/2021

3.3.5 Click en el botón guardar

- Una vez cambiado el estado a “Aprobada” no es permitido realizar modificaciones de los precios, productos o servicios, solo se le permite realizar dichos cambios en estado “Revisada”.

- 3.4 En caso de que el cliente no desee continuar con el proceso el estado de dicha cotización pasará a ser “Rechazada”
- 3.5 El siguiente paso es cambiar el estado de la cotización de “Aprobada” a “Trámite” lo cual indicará que la carga ya está lista y en tránsito, preparada para ingresar datos de rastreo.
4. Podrá visualizar la información de la carga ya guardada
 5. Click en imprimir para visualizar la cotización de la carga (opcional)
 6. Click en limpiar para borrar los datos ingresados (opcional)
 7. Click en guardar



Una vez de click en el botón, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



Entradas

Si desea guardar una nueva entrada deberá de seguir los pasos a continuación:

LDCI

Tasa de cambio: 34.8396

NAVIGATION

- Usuarios
- Vendedores
- Clients
- Facturación
- Entradas
- Agregar
- Cotizaciones
- Rastreo
- Catalogos
- Reportes

Productos /

Transporte Aéreo

Embarques directos con cualquier línea aérea

carguera y pasajero

Carga consolidada desde cualquier origen/destino

Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos

Tarifas económicas y competitivas

gbonilla

Entrada

UNIDADES	PRODUCTO	PRECIO UNITARIO \$	IMPORTE \$	ACCIONES
3	Seleccione	4	5	6

Total Entrada: \$0.00

Guardar Anular Limpiar

- Como primer paso deberá de definir la fecha de la entrada
 - Luego deberá de seleccionar el proveedor
 - Después especificar la cantidad del producto
 - Seleccionar el producto
 - Ingresar el precio por unidad del producto
 - Click en el botón guardar
- El sistema calculará el importe y será reflejado en el campo “IMPORTE” ubicado en el lado izquierdo del precio unitario.
 - Las acciones que tendrán disponibles son los botones de eliminar y agregar, ubicados en la parte derecha del importe, los que les permitirán agregar o eliminar un producto.

- Como mínimo se deberá de tener un producto para que sea guardado con éxito.

Si desea agregar un producto no existente siga los siguientes pasos:

Entrada

Código de Entrada	Fecha Entrada	Proveedor	Click en el botón para agregar producto
<input type="text"/>	<input type="text"/> dd/mm/aaaa	<input type="text"/> Seleccione	<input type="button" value="Producto"/>

UNIDADES	PRODUCTO	PRECIO UNITARIO \$	IMPORTE \$	ACTIONES
<input type="text"/>	<input type="text"/> Seleccione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button"/> <input type="button"/>

Total Entrada: \$0.00

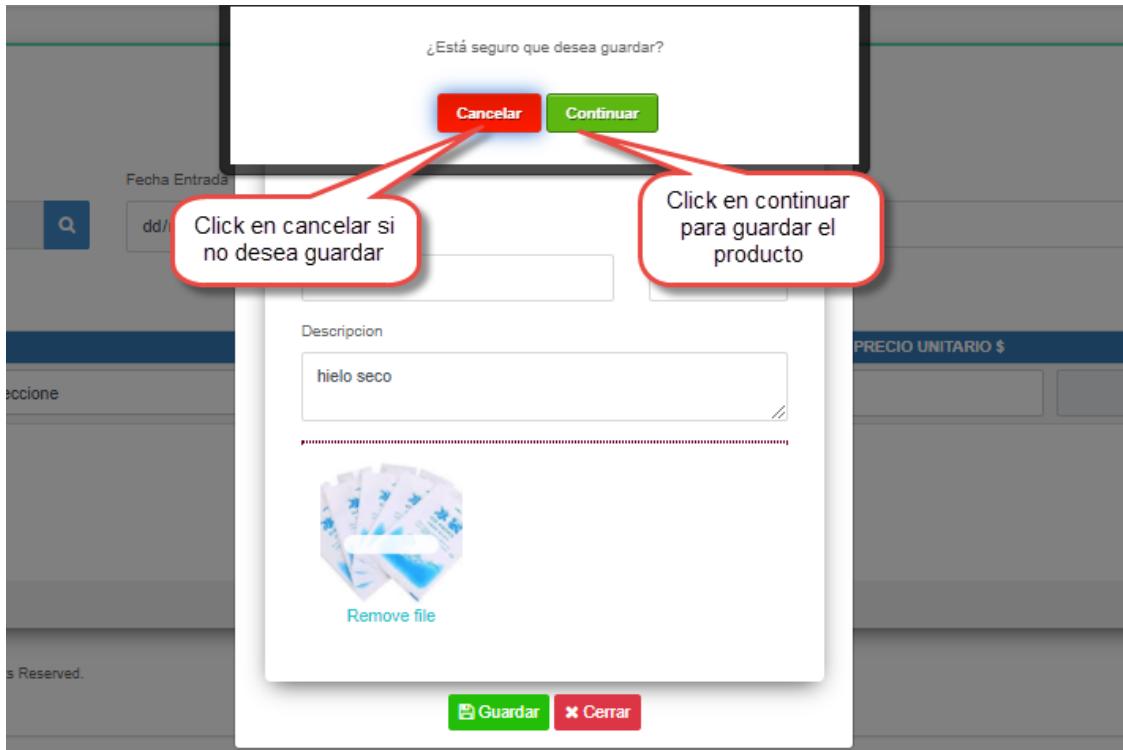
Guardar Anular Limpiar

Entrada

Nuevo Producto

- 1 Nombre Ingrese el nombre del producto
- 2 Precio Ingrese el precio del producto
- 3 Descripción Ingrese una descripción acerca del producto
- 4 Arraste aqui imagen Suba imágenes del producto
- 5 Guardar Click en guardar

Cerrar



Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Producto guardado con éxito!

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

- Una vez guardada una entrada solo se podrá buscar y ver el registro, no se podrán hacer modificaciones o cambios sobre ella.

Si desea buscar una entrada siga los pasos a continuación:

Entrada

Código de Entrada Click en la lupa

Fecha Entrada dd/mm/aaaa

Proveedor Seleccione

Producto

UNIDADES	PRODUCTO	PRECIO UNITARIO \$	IMPORTE \$	ACCIONES
<input type="text"/>	Seleccione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button"/> <input type="button"/>

Total Entrada: \$0.00

Guardar Anular Limpiar

Registro de Entradas

Mostrar 10 registros Buscar:

No	Proveedor	Monto	Fecha Entrada	Estado	Selección
1	EMPRESA UPS	9600	31-01-2021	Guardada	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 Anterior 1 Siguiente

Ingrese su búsqueda en el campo correspondiente

Click en el check para seleccionar el registro

Si desea anular una entrada debe de seguir los pasos para buscar una entrada y a continuación los siguientes:

Entrada

Código de Entrada	Fecha Entrada	Proveedor	Producto	Precio Unitario \$	Importe \$	Acciones
4	22/01/2021	EMPRESA UPS	HIELO SECO	\$123	\$15129	
123			HIELO	\$122	\$15006	
14			HELADO	\$12	\$168	

Total Entrada: \$30,303.00

Guardar Anular Limpiar

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Entrada anulada con éxito

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

- Una entrada no se puede anular si la existencia de alguno de sus productos (en el catálogo productos) es menor a la cantidad ingresada en la entrada.

Facturación

Si desea crear una factura deberá seguir los siguientes pasos:

The screenshot shows the LDCI software interface. On the left is a dark sidebar with a navigation menu. The 'Facturación' section is expanded, showing 'Ver Facturas', 'Generar factura', and 'Crear factura'. A red callout box points to the 'Crear factura' option with the text 'Click en la lista desplegable de facturación'. Another red callout box points to the 'Crear factura' button with the text 'Click en el botón crear factura'. The main area features a world map with icons representing air and sea transport. To the right, there are sections for 'Transporte Aéreo' and 'Transporte Marítimo', each with a brief description and icons.

Click en la lista desplegable de facturación

Click en el botón crear factura

Productos /

Transporte Aéreo

Embarques directos con cualquier línea aérea carguera y pasajero

Carga consolidada desde cualquier origen/destino

Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre establecidos

Tarifas económicas y competitivas

Transporte Marítimo

Contenedores completos FCL/FCL

Carga consolidada LCL/LCL desde cualquier origen/destino hasta Managua y viceversa

Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre establecidos

Tarifas económicas y competitivas

This screenshot shows the 'Factura/Venta' creation form. It includes fields for 'No.Venta' (1), 'No.Factura' (1), 'Común' (2), 'Cliente' (3), 'Moneda' (4), 'Descuento' (5), 'Tipo' (6), 'Termino' (7), and a product table with columns for 'Cantidad' (9), 'Producto' (8), 'Precio \$', 'Importe \$', and 'ACCIÓN'. At the bottom, there are buttons for 'Generar' (10), 'Anular', and 'Limpiar'. To the right, a summary box displays totals in US dollars and Costa Rican pesos.

Factura/Venta

1 2 3

4 5 6 7

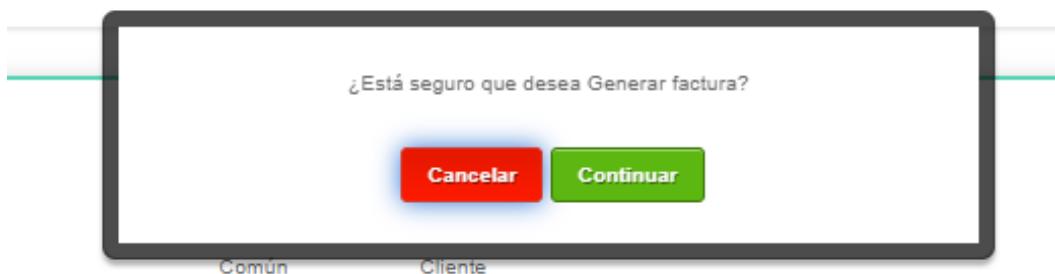
8 9 10

Cantidad	Producto	Precio \$	Importe \$	ACCIÓN
Selección	Selección			- +

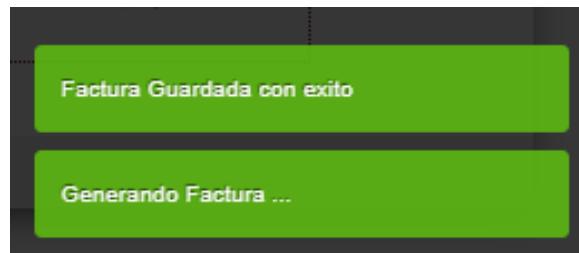
Total : \$0.00

SubTotal: \$0.00
Descuento: \$0.00
Iva: \$0.00
Total Dollar: \$0.00
Total Cordoba: C\$0.00

1. Ingrese el número de factura física
 2. Indique si el cliente es o no de tipo común (color rojo indica que no es de tipo común, color verde indica que es de tipo común, no existente en el sistema)
 3. Seleccione el cliente si existe dentro del sistema
 4. Seleccione el tipo de moneda
 5. Ingrese el descuento que se le aplicará (en caso de aplicar)
 6. Seleccione el tipo de factura
 7. Ingrese el término de la factura/venta si la factura es de crédito
 8. Seleccione el producto
 9. Ingrese la cantidad del producto
 10. Click en el botón generar
- El número de la factura deberá de ser único para guardar con éxito la factura/venta.



Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:





LOGISTICA DE CARGA INTERMODAL

BAC LAS PALMAS 70 MTS AL OESTE, MANAGUA, NICARAGUA

Logistica de Carga Intermodal

Con Perdón por Servirte!

Telefonos +(505) 2220 7707 / +1 (347) 298 6449

Nº Factura: g1234

Fecha: 14-01-2021

Factura

Cliente

FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ

Vendedor

GBONILLA

Terminos

Moneda

CORDOBA

Detalle

Itm	Cod. Prod	Producto	Descripción	Cantidad	Precio	Dto.%	Imp.Monto	Importe
1	4	HIELO SECO	EL HIELO SECO ES EXTREMADAMENTE FRIO Y ALCANZA TEMPERATURAS DE ??8,5 °C (O 194,65 K)	1	120	0	18	120



Nota Adicional:

Subtotal	\$ 120.00
Descuento	\$.00
Iva	\$ 18.00
Total	138.00



En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

The screenshot shows a POS interface. At the top right, a red rectangular box displays the word "Cancelado". On the left, there is a search icon (magnifying glass) with a callout bubble saying "Click en el ícono de lupa" (Click on the magnifying glass icon). Below the search bar are dropdown menus for "Moneda" (Currency), "Descuento" (Discount), "Tipo" (Type), and "Termino" (Term). To the right of these are fields for "No. Venta" (Sale Number), "No. Factura" (Invoice Number), "Común" (Common), and "Cliente" (Client). A table titled "Productos" (Products) is shown with columns for "Cantidad" (Quantity), "Producto" (Product), "Precio \$" (Price \$), "Importe \$" (Amount \$), and "ACCIÓN" (Action). The total amount is listed as "Total : \$0.00". At the bottom are buttons for "Generar" (Generate), "Anular" (Cancel), and "Limpiar" (Clear).

Si desea buscar y ver una Factura/Venta siga los siguientes pasos:

The screenshot shows a search results page titled "Busqueda de Registro" (Search Results). It includes a search bar and a table with columns: N.º Venta, N.º Factura, Estado, Monto, Fecha Emisión, Cliente, and Selección. The table contains five rows of data. A red callout bubble points to the search bar with the text "Ingrese en el campo datos correspondiente para su búsqueda" (Enter data in the field to perform your search). Another red callout bubble points to the "Selección" column of the first row with the text "Seleccione el registro correspondiente" (Select the corresponding record). To the right of the table, a summary box displays financial details: SubTotal: \$0.00, Descuento: \$0.00, Iva: \$0.00, Total Dollar: \$0.00, and Total Cordoba: C\$0.00.

Si desea anular una factura/venta siga los siguientes pasos:

Factura/Venta

No. Venta

No. Factura

Común

Cliente

Moneda

Descuento

Tipo

Termino

Click en el icono de lupa

Productos

Cantidad	Producto	Precio \$	Importe \$	ACCIÓN
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Total : \$0.00

SubTotal: \$0.00
 Descuento: \$0.00
 Iva: \$0.00
 Total Dollar: \$0.00
 Total Cordoba: C\$0.00

Generar Anular Limpiar

Busqueda de Registro

Mostrar registros Buscar:

Ingrese en el campo datos correspondiente para su búsqueda

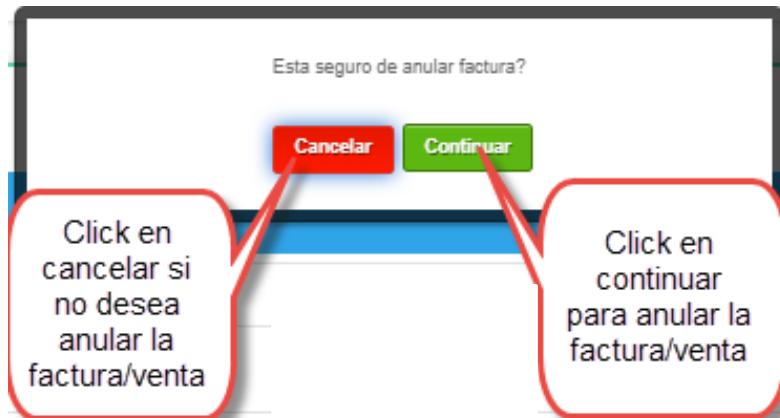
N.º Venta	N.º Factura	Estado	Monto	Fecha Emision	Cliente	Selección
5	6789	Guardada	138.00	14-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	<input checked="" type="checkbox"/>
4	F113248	Guardada	2,070.00	12-01-2021	COMUN	<input checked="" type="checkbox"/>
3	F1213024	Guardada	5,934.00	12-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	<input checked="" type="checkbox"/>
2	G123243	Guardada	2,714.00	12-01-2021	COMUN	<input checked="" type="checkbox"/>
1	F1256564	Guardada	2,254.00	12-01-2021	COMUN	<input checked="" type="checkbox"/>

SubTotal: \$0.00
 Descuento: \$0.00
 Iva: \$0.00
 Total Dollar: \$0.00
 Total Cordoba: C\$0.00

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros Anterior | 1 | Siguiente

Seleccione el registro correspondiente

Falta la confirmación para anular



Factura/Venta

No.Venta	No.Factura	Común	Cliente
6739		<input checked="" type="checkbox"/>	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ
Moneda	Descuento	Tipo	Termino
Cordoba	Ninguno	Contado	

Productos

Cantidad	Producto	Precio \$	Importe \$	ACCIÓN
1	HIELO SECO	120	120	

Total : \$120.00

Click en Anular

SubTotal: \$120.00
Descuento: \$0.00
Iva: \$18.00
Total Dollar: \$138.00
Total Cordoba: C\$4,809.30

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Factura Anulada con éxito!

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

Cancelado

Si desea generar una factura de cotización deberá de seguir los siguientes pasos:

The screenshot shows the LDCI software interface. On the left is a dark sidebar with a navigation menu. The 'Facturación' section is expanded, showing 'Ver Facturas', 'Generar factura', and 'Crear factura'. A red callout box points to the 'Generar factura' button with the text 'Click en el botón generar factura'. Another red callout box points to the 'Facturación' dropdown with the text 'Click en la lista desplegable de facturación'. The main area features a world map with icons representing air and sea transport. To the right, there are sections for 'Transporte Aéreo' and 'Transporte Marítimo', each with a brief description and icons.

LDCI

Tasa de cambio: 34.84

NAVIGATION

- Usuarios
- Vendedores
- Cientes
- Facturación**
 - Ver Facturas
 - Generar factura
 - Crear factura
- Entradas
- Cotizaciones
- Rastreo
- Catalogos
- Reportes
- Help

Products /

Click en la lista desplegable de facturación

Click en el botón generar factura

Transporte Aéreo

Embarques directos con cualquier línea aérea
carguera y pasajero

Carga consolidada desde cualquier origen/destino

Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos

Tarifas económicas y competitivas

Transporte Marítimo

Contenedores completos FCL/FCL

Carga consolidada LCL/LCL desde cualquier origen/destino hasta Managua y viceversa

Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos

Tarifas económicas y competitivas

Factura/Cotización

No.cotización 1

No.Factura

Cliente

Fecha Llegada

Destino

Origen

Transporte

Moneda

Descuento

Tipo

Termino

- Como primera acción deberá de buscar el registro de la cotización

No.cotización 1

No.Factura G123

Cliente FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ

Fecha Llegada 26/01/2021

Destino Ain Témouchent/Argelia

Origen Ain Defla/Argelia

Transporte TERRESTRE

Moneda

Descuento

Tipo

Termino 5

Cargos Aplicados

Descripción	Monto	ACCIÓN
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button"/> <input type="button"/>

Total : \$0.00

SubTotal: \$12.00
 Miscelaneos: \$0.00
 Descuento: \$0.00
 Iva: \$1.80
 Total Dollar: \$13.80
 Total Cordoba: C\$480.93

6

Una vez encontrado el registro de cotización deberá de ingresar los datos restantes en los siguientes campos:

- No.Factura: Ingrese el número indicada de la factura física
- Ingrese el tipo de moneda
- Ingrese el descuento que se le aplicará a la cotización (en caso de aplicar)
- Seleccione el tipo de factura
- Ingrese el término de la factura/venta si la factura es de crédito
- Ingrese una descripción o nota de algún cargo aplicado (opcional)
- Ingrese el monto del cargo aplicado (opcional)
- Click en el botón generar



Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:

The screenshot shows the LDCI software interface. At the top right, there is a red rectangular button with the word "Cancelado" in white. Below this, the main area displays a map of the world with various shipping routes and icons representing different modes of transport like air and sea. To the left, a navigation sidebar lists categories such as Usuarios, Vendedores, Clientes, Facturación, Entradas, Cotizaciones, Rastreo, Catalogos, Reportes, and Help. A callout bubble points to the "Facturación" section with the text "Click en la lista desplegable de facturación". Another callout bubble points to the "Ver Facturas" option under "Facturación" with the text "Click en el botón ver factura". On the right side, there are sections for "Transporte Aéreo" and "Transporte Marítimo", each with a brief description and icons.

Si desea ver una factura siga los siguientes pasos:

This screenshot shows a list of invoices ("Facturas") in the LDCI system. The table has columns for N.º Factura, N.º Cotización, Transporte, Destino, Origen, Fecha Emisión, Cliente, and Acción. The "Acción" column contains buttons for "Anular" (Red) and "PDF" (Blue). A callout bubble points to the search bar at the top right with the text "Ingrese en el campo correspondiente su búsqueda". Another callout bubble points to the "N.º Factura" column header with the text "O busque directamente de la lista". The table rows show various invoice details, such as F1213024, G123, and 6543123, along with their respective transport types (AEREO, TERRESTRE, MARITIMO), destinations, origins, dates, clients, and action buttons.

Si desea anular una factura siga los siguientes pasos:

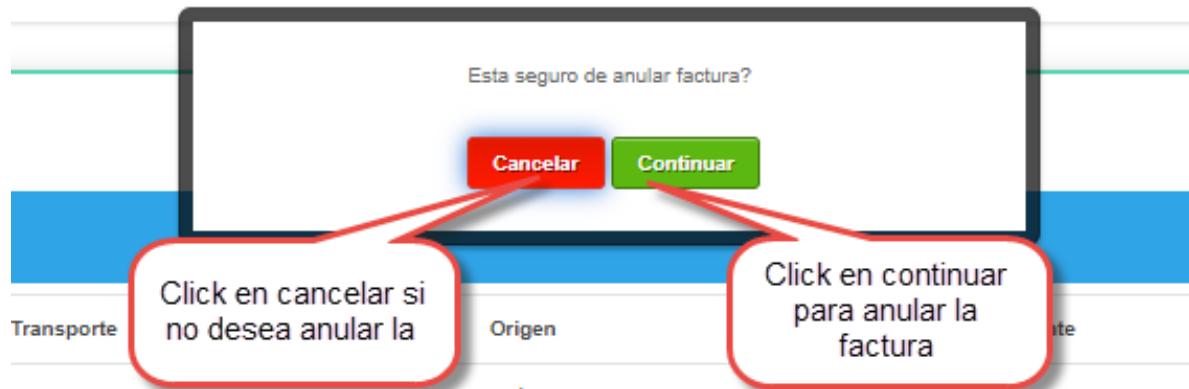
Facturas							
N.º Factura	N.º Cotización	Transporte	Destino	Origen	Fecha Emisión	Cliente	Acción
6789					14-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
F1213024					12-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
11111	4	AEREO	California/Estados Unidos	Atlántico Norte/Nicaragua	14-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
G123	5	TERRESTRE	Ain Témouchent/Argelia	Ain Defla/Argelia	14-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
F113248					12-01-2021	COMUN	
F1256564					12-01-2021	COMUN	
G123243					12-01-2021	COMUN	
6543123	1	MARITIMO	Chihuahua/México	Managua/Nicaragua	12-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	

Facturas							
N.º Factura	N.º Cotización	Transporte	Destino	Origen	Fecha Emisión	Cliente	Acción
6789					14-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
F1213024					12-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
11111	4	AEREO	California/Estados Unidos	Atlántico Norte/Nicaragua	14-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
G123	5	TERRESTRE	Ain Témouchent/Argelia	Ain Defla/Argelia	14-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
F113248					12-01-2021	COMUN	
F1256564					12-01-2021	COMUN	
G123243					12-01-2021	COMUN	
6543123	1	MARITIMO	Chihuahua/México	Managua/Nicaragua	12-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	

Ingrese en el campo correspondiente su búsqueda

O busque directamente de la lista

Click en el botón anular



Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



Si desea visualizarla en formato pdf siga los siguientes pasos:

Facturas

Facturas							
Mostrar	10	registros	Buscar:				
N.º Factura	N.º Cotización	Transporte	Destino	Origen	Fecha Emisión	Cliente	Acción
6789					14-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
F1213024					12-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
11111	4	AEREO	California/Estados Unidos	Atlántico Norte/Nicaragua	14-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
G123	5	TERRESTRE	Ain Témouchent/Argelia	Ain Defla/Argelia	14-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
F113248					12-01-2021	COMUN	
F1256564					12-01-2021	COMUN	
G123243					12-01-2021	COMUN	
6543123	1	MARITIMO	Chihuahua/México	Managua/Nicaragua	12-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	

Facturas

Facturas							
Mostrar	10	registros	Buscar:				
N.º Factura	N.º Cotización	Transporte	Destino	Origen	Fecha Emisión	Cliente	Acción
6789					14-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
F1213024					12-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
11111	4	AEREO	California/Estados Unidos	Atlántico Norte/Nicaragua	14-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
G123	5	TERRESTRE	Ain Témouchent/Argelia	Ain Defla/Argelia	14-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	
F113248					12-01-2021	COMUN	
F1256564					12-01-2021	COMUN	
G123243					12-01-2021	COMUN	
6543123	1	MARITIMO	Chihuahua/México	Managua/Nicaragua	12-01-2021	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	

Ingrese en el campo correspondiente su búsqueda

O busque directamente de la lista

Click en el botón PDF



LOGISTICA DE CARGA INTERMODAL

BAC LAS PALMAS 70 MTS AL OESTE, MANAGUA, NICARAGUA

Teléfonos +(505) 2220 7707 / +1 (347) 298 6449

Factura

Nº Factura: G123
Fecha: 14-01-2021

Remitente:

FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ
Dir: CIUDAD SANDINO/MANAGUA
Tel: +505 77777131
Correo: ingefelix17@gmail.com

Consignatario:

FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ
Dir: CIUDAD SANDINO/MANAGUA
Tel: +505 77777131
Correo: ingefelix17@gmail.com

Informacion

Origen	Destino	Fecha llegada	Fecha de Envio
Ain Defla/Argelia	Ain Témouchent/Argelia	26-01-2021	08-01-2021
Terminos	Moneda	Transporte	
	CORDOBA	TERRESTRE	

Detalle

Itm	Cod. Prod	Carga y Servicio	Descripción	Cantidad	Modo Transporte	Precio	Dto.%	Imp.Monto	Importe
1	1	METALURGICA		1	45 FT. HIGH CUBE (ALUMINUM)	0	0	0	0
2	3	TARIAS PORTUARIAS Y TARIFAS DE ENVIO				12	0	1.7999999999999998	13.8

Nota Adicional:

Subtotal	\$ 12.00
Miscelaneos	\$.00
Descuento	\$.00
Iva	\$ 1.80
Total	C\$ 480.93

Rastreo

Si desea actualizar el rastreo de la cotización siga los siguientes pasos:

[LDCI] Tasa de cambio: 34.85

NAVIGATION

- Usuarios
- Vendedores
- Clients
- Facturación
- Entradas
- Cotizaciones
- Rastreo
- Catalogos
- Reportes
- Help

Click en botón rastreo

Productos /

Transporte Aéreo

Embarques directos con cualquier línea aérea carguera y pasajero

Carga consolidada desde cualquier origen/destino

Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos

Tarifas económicas y competitivas

Transporte Marítimo

Contenedores completos FCL/FCL

Carga consolidada LCL/LCL desde cualquier origen/destino hasta Managua y viceversa

Itinerarios, tiempo de tránsito y servicios pre-establecidos

Tarifas económicas y competitivas

Copyright - 2021. LDCI. All Rights Reserved.



Rastreo

Click en el icono de lupa

No.Flete

Destino

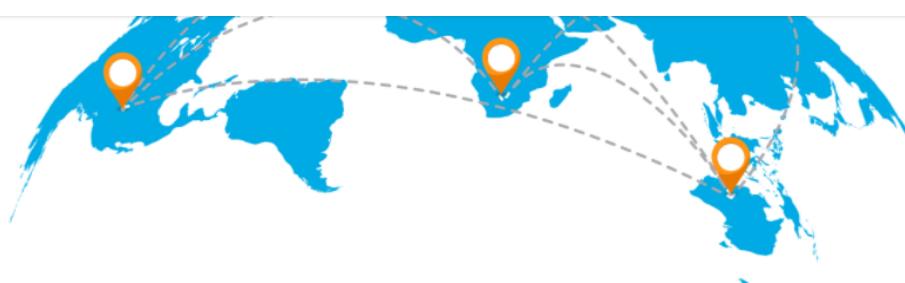
Origen

Transporte

Fecha llegada dd/mm/aaaa

Cliente

Actualizar Limpiar



Cotizaciones

No.	Cliente	Transporte	Destino	Origen	Fecha Llegada	Selección
2	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	AEREO	California/Estados Unidos	Atlántico Norte/Nicaragua	31-01-2021	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Las cotizaciones que se mostrarán en la búsqueda son las que se encontrarán en estado de trámite.

Rastreo

No.Flete	Cliente	Fecha llegada
2	FELIX AARON HERNANDEZ HERNANDEZ	31/01/2021
Destino	Origen	Transporte
California/Estados Unidos	Atlántico Norte/Nicaragua	AEREO

Eventos

Fecha	Evento	Detalle Evento	ACCIÓN
14/01/2021	En aduana	Corinto	
13/01/2021	En puerto	Llegó a la costa en horas de la tarde	

Click para remover una imagen

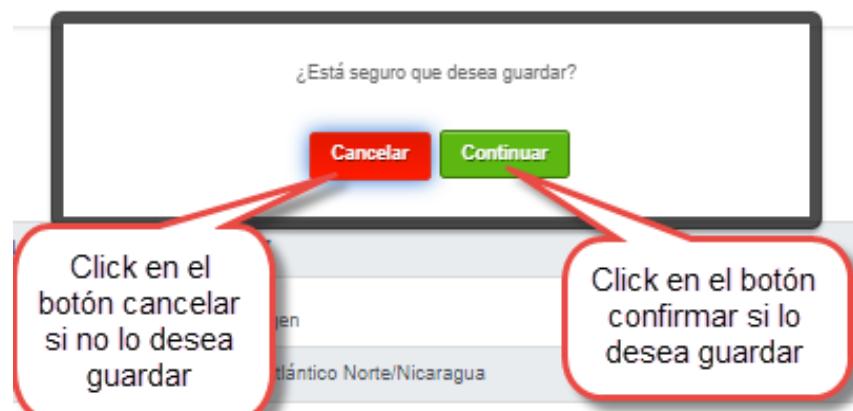
Click en las partes en blanco para agregar imágenes

Click en actualizar para modificar el seguimiento

Click en limpiar si no se desea realizar cambios

Click en el botón para eliminar un evento

Click en el botón para agregar



- En esta ventana se puede añadir hasta un máximo de 5 imágenes por rastreo
- La cantidad para agregar eventos no posee restricciones
- Los clientes solo tienen acceso a ver actualizaciones de rastreo.
- El vendedor puede ver y agregar eventos en las cotizaciones que este posee o le han sido asignadas.

Una vez de click en el botón continuar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



Detalle Rastreo guardada con éxito

En caso de dar click en el botón cancelar se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha del sistema:



Cancelado