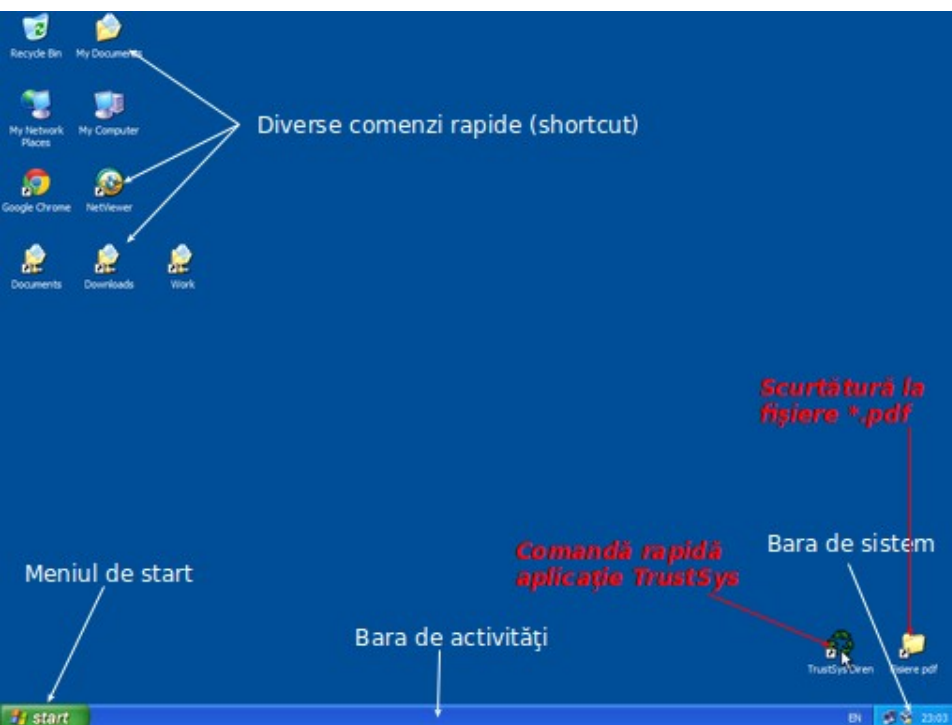


Conținut

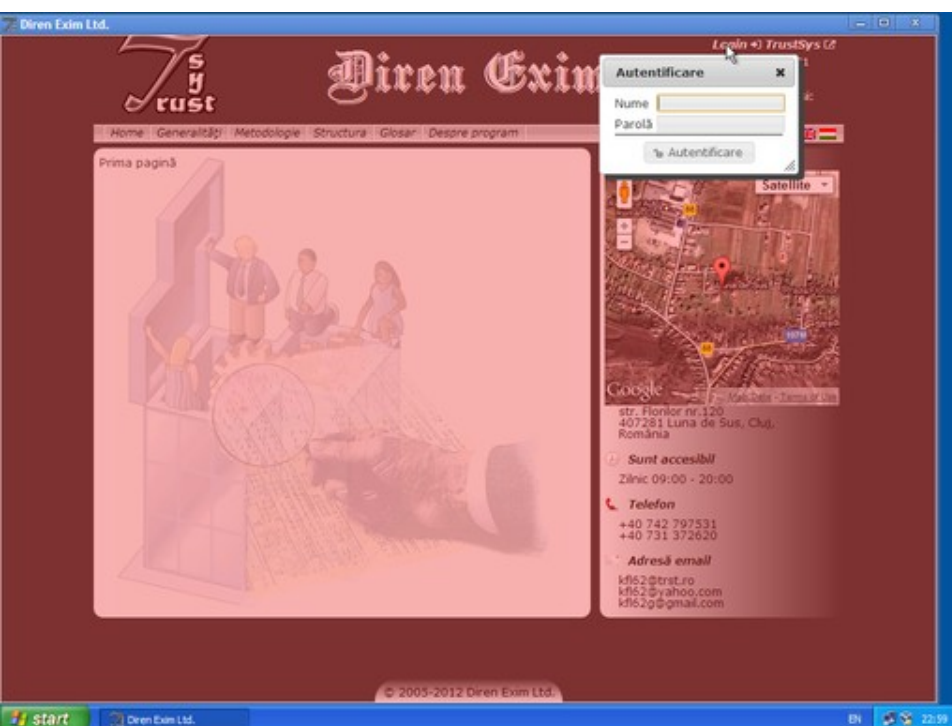
1	Noțiuni generale.....	2
2	Pagina mea.....	3
2.1	Sarcini zilnice.....	3
2.1.1	DP – Monetar.....	3
2.1.2	APP – Creare/Tipărire.....	4
2.1.2.1	Selectare Client Persoană Fizică	4
2.1.2.2	Completare Adeverință.....	6
2.1.2.3	Tipărire Adeverință.....	8
2.1.2.4	Creare Client Persoană Fizică.....	10
2.1.3	NIR – Transfer gestiune.....	11
2.1.4	AE – Anexa3.....	12
2.1.5	Document cumulativ APP.....	13
2.1.6	Notă de recepție APP.....	14
2.1.7	Bani în casă.....	15
2.1.8	Stocuri – Fișe de magazie.....	16
2.1.9	Stocuri – Valorice.....	17
2.1.10	Reparații APP.....	18
2.1.11	Reparații AE - Anexa3.....	20
2.2	Fișa postului.....	21
2.3	Procedurile de sistem.....	22
3	Module accesibile.....	23
3.1	Baza de date.....	23
3.1.1	Editare materiale.....	23
3.1.2	Editare partener (PF).....	24
4	Setări.....	25
5	Help.....	26

1 Noțiuni generale

Ecranul după pornirea calculatorului (principalele elemente)



Ecranul după lansarea aplicației TrustSys



Notă: În bara de activități a apărut numele ferestrei deschise.

Pentru a începe activitatea trebuie să apăsați (...click...) pe **Login** și să completați câmpurile **Nume**, **Parolă** după care ...click... pe **Autentificare** sau apăsați pe tasta **Enter** ↵

2 *Pagina mea*

2.1 *Sarcini zilnice*

2.1.1 DP – Monetar

2.1.2.1 APP – Creare/Tipărire

2.1.2.1 Selectare Client Persoană Fizică

Pentru a crea o **Adeverință Primire/Plată** trebuie să alegeți/selectați un client:

Selectare »Client Persoană Fizică« ptr. a crea un APP ✕

i Pentru a crea o »Adeverință Primire/Plată« este nevoie să selectați un client. Introduceți min. 3 cifre din CNP sau 3 litere din Nume/Prenume (cu cât mai multe cifre/litere lista care apare va fi mai scurtă), după alegere -> "Creare APP" În cazul în care persoana nu există, introduceți 13 cifre și dacă este un CNP valid se activează butonul "Creare persoană fizică".

Alegeți - Partener Persoană Fizică

+ Creare Persoană fizică!

+ Creare APP! ✕ Renunțare

Notă: Butoanele Creare Persoană fizică!, Creare APP! sunt dezactivate.

Un click pe butonul **Alegeți – Partener Persoană Fizică**, vă oferă posibilitatea să alegeți clientul, căutând după CNP sau Nume/Prenume

Selectare »Client Persoană Fizică« ptr. a crea un APP ✕

i Pentru a crea o »Adeverință Primire/Plată« este nevoie să selectați un client. Introduceți min. 3 cifre din CNP sau 3 litere din Nume/Prenume (cu cât mai multe cifre/litere lista care apare va fi mai scurtă), după alegere -> "Creare APP" În cazul în care persoana nu există, introduceți 13 cifre și dacă este un CNP valid se activează butonul "Creare persoană fizică".

Alegeți - Partener Persoană Fizică

+ Creare Persoană fizică!

unțare

Vă rugăm introduceți min. 3 caractere!

Notă: În cazul în care căutați după CNP vă recomandăm să introduceți măcar cinci (5) caractere. Astfel lista cu opțiunile valabile va fi de o lungime acceptabilă.

Selectare »Client Persoană Fizică« ptr. a crea un APP ✕

i Pentru a crea o »Adeverință Primire/Plată« este nevoie să selectați un client. Introduceți min. 3 cifre din CNP sau 3 litere din Nume/Prenume (cu cât mai multe cifre/litere lista care apare va fi mai scurtă), după alegere -> "Creare APP" În cazul în care persoana nu există, introduceți 13 cifre și dacă este un CNP valid se activează butonul "Creare persoană fizică".

Alegeți - Partener Persoană Fizică

+ Creare Persoană fizică!

unțare

18105

1810505124245 Cristea Marius

1810517125870 Cutitar Traian

1810522125813 Gheti Sorin Ioan

1810511125815 Harsa Bogdan

1810528125940 Miticas Ovidiu

1810504125770 Nistor Claudiu Vasile

1810524125835 Rad Vasile Claudiu

1810510125820 Sabadus Ciprian

Căutare după CNP

Click ptr. a selecta persoana

Selectare »Client Persoană Fizică« ptr. a crea un APP



i Pentru a crea o »Adeverință Primire/Plată« este nevoie să selectați un client. Introduceți min. 3 cifre din CNP sau 3 litere din Nume/Prenume (cu cât mai multe cifre/litere lista care apare va fi mai scurtă), după alegere -> "Creare APP" În cazul în care persoana nu există, introduceți 13 cifre și dacă este un CNP valid se activează butonul "Creare persoană fizică".

Alegeți - Partener Persoană Fizică

nis



1561028120663	Crisan <u>Nistor</u>
2800216125811	<u>Nistea</u> Carmen
1810504125770	<u>Nistor</u> Claudiu Vasile
1761123125198	<u>Nistor</u> Florin
1920730125786	<u>Nistor</u> Ioan

+ Creare Persoană fizică!

Renunțare

Căutare după Nume

Click ptr. a selecta persoana

În cazul în care **Clientul** există în baza de date ...click... pe nume și...

Selectare »Client Persoană Fizică« ptr. a crea un APP



i Pentru a crea o »Adeverință Primire/Plată« este nevoie să selectați un client. Introduceți min. 3 cifre din CNP sau 3 litere din Nume/Prenume (cu cât mai multe cifre/litere lista care apare va fi mai scurtă), după alegere -> "Creare APP" În cazul în care persoana nu există, introduceți 13 cifre și dacă este un CNP valid se activează butonul "Creare persoană fizică".

1810504125770 Nistor Claudiu Vasile

+ Creare Persoană fizică!

+ Creare APP!

Renunțare

S-a activat butonul ...click...

după ce apăsați pe butonul **CreareAPP!** puteți trece la [completarea adeverinței](#), dacă **Clientul** nu există trebuie [să creați un Client](#).

2.1.2.2 Completare Adeverință

Dacă v-ați convins că datele inițiale (Data, Client) sunt corecte, un ...click... pe butonul **Selectare material** și alegeți materialul în cauză!

Administrare » Adeverință Primire/Plată « - Creare -

Nr. DIR_O139-102280 din data de: Sâmbătă, 06 Octombrie, 2012

i S-au primit de la Nistor Claudiu Vasile CNP 1810504125770 cu domiciliul: str.Ciocarliei, nr.43, bl.-, sc.-, et.-, ap.5, loc.Cluj Napoca legitimat cu: CI/BI seria.KX, nr.705352, SPCLEP Cluj-Napoca/- următoarele deșeuri reciclabile:

Material	UM	PU	Cant.	Valoare	3%	16%	Rest	
Selectare material ▼	kg	0.0	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	✖
Selectare material ▼	kg	0.0	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	✖
Selectare material ▼	kg	0.0	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	✖
Selectare material ▼	kg	0.0	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	✖
Selectare material ▼	kg	0.0	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	✖
Total				0.00	0.00	0.00	0.00	

Salvare

Renunțare

Alegând materialul se completează automat câmpul **PU** cu valoarea setată de Dvs. la **Cap. Module accesibile Pag. Baza de Date, Acț. Editare materiale** și cursorul sare la câmpul **Cant.** deci nu trebuie să tastați decât cantitatea preluată (zecimalele se introduc cu . "punct").

Administrare » Adeverință Primire/Plată « - Creare -

Nr. DIR_O139-102280 din data de: Sâmbătă, 06 Octombrie, 2012

i S-au primit de la Nistor Claudiu Vasile CNP 1810504125770 cu domiciliul: str.Ciocarliei, nr.43, bl.-, sc.-, et.-, ap.5, loc.Cluj Napoca legitimat cu: CI/BI seria.KX, nr.705352, SPCLEP Cluj-Napoca/- următoarele deșeuri reciclabile:

Material	UM	PU	Cant.	Valoare	3%	16%	Rest	
Cupru ▼	kg	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	✖
Selectare material ▼	kg	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	✖
Selectare material ▼	kg	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	✖
Selectare material ▼	kg	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	✖
Selectare material ▼	kg	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	✖
Total				0.00	0.00	0.00	0.00	

Salvare

Renunțare

- în cazul în care introduceți și alte materiale la ...click... pe **Selectare material** formularul calculează și completează câmpurile **Valoare, 3%, 16%** și **Rest**, precum și câmpurile din rândul **Total**

- la ultimul rând în care completați **Cant.** pentru ca să se facă calculele trebuie să dați un ...click... undeva pe rândul **Total**, sau pur și simplu, dacă sunteți convins că nu ați greșit, apăsați butonul **Salvare**.

Nr. DIR_O139-102280 din data de: Sâmbătă, 06 Octombrie, 2012

i S-au primit de la Nistor Claudiu Vasile CNP 1810504125770
cu domiciliul: str.Ciocarliei, nr.43, bl.-, sc.-, et.-, ap.5, loc.Cluj Napoca
legitimă cu: CI/BI seria.KX, nr.705352, SPCLEP Cluj-Napoca/-
următoarele deșeuri reciclabile:

Material	UM	PU	Cant.	Valoare	3%	16%	Rest	
Cupru ▼	kg	22.00	5.24	115.28	3.46	18.44	93.38	✕
Selectare material ▼	kg	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	✕
Selectare material ▼	kg	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	✕
Selectare material ▼	kg	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	✕
Selectare material ▼	kg	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	✕
Total				115.28	3.46	18.44	93.38	

Salvare

Renunțare

Important:

- spre deosebire de versiunea anterioară, documentul **nu** este salvat în baza de date în momentul creării, ci numai când apăsați pe butonul **Salvare**. Deci în cazul în care observați că ați greșit, sau v-ați răzgândit, puteți anula documentul apăsând butonul **Renunțare**;

- puteți modifica **PU** dacă este cazul, dar dacă este o schimbare de preț vă recomandăm să îl setați la noua valoare la **Cap. Module accesibile Pag. Baza de Date, Acț. Editare materiale**;

- în cazul în care în vreuna din rânduri ați greșit și în momentul corectării se întâmplă lucruri ciudate (apare **NAN** sau alte caractere) puteți șterge rândul apăsând pe butonul din ultima coloană a rândului respectiv (x roșu);

- dacă faceți orice modificare la un rând deja completat este bine să dați întotdeauna un ...click... undeva pe rândul **Total** pentru ca formularul să recalculeze sumele și să vă convingeți că modificarea a fost reușită.

2.1.2.3 Tipărire Adeverință


În cazul în care documentul a fost salvat cu succes și pe acest ecran v-ați convins că nu este nicio greșeală, puteți tipări Adeverința executând următorii pași:


Administrare » Adeverință Primire/Plată « - Detalii -

i Adeverință Primire/Plată nr. **DIR_O139-102280** din **Sâmbătă, 06 Octombrie, 2012**
S-au primit de la Nistor Claudiu Vasile CNP 1810504125770
cu domiciliul: str.Ciocarliei, nr.43, bl.-, sc.-, et.-, ap.5, loc.Cluj Napoca
legitimă cu: CI/BI seria.KX, nr.705352, SPCLEP Cluj-Napoca/-
următoarele deșeuri reciclabile:


Material	UM	PU	Cant.	Valoare	3%	16%	Rest
Cupru	kg	22.00	5.24	115.28	3.46	18.44	18.44
Total				115.28	3.46	18.44	93.38

 Generare PDF

 Ștergere

 Renunțare


- generați o copie în format *.pdf, prin apăsarea pe butonul **Generare PDF**. Acest ecran rămâne deschis și deasupra lui va apare o informare


 Acum se generează documentul. Aveți puțină tică răbdare...


Administrare » Adeverință Primire/Plată « - Detalii -

i Adeverință Primire/Plată nr. **DIR_O139-102280** din **Sâmbătă, 06 Octombrie, 2012**
S-au primit de la Nistor Claudiu Vasile CNP 1810504125770
cu domiciliul: str.Ciocarliei, nr.43, bl.-, sc.-, et.-, ap.5, loc.Cluj Napoca
legitimă cu: CI/BI seria.KX, nr.705352, SPCLEP Cluj-Napoca/-
următoarele deșeuri reciclabile:

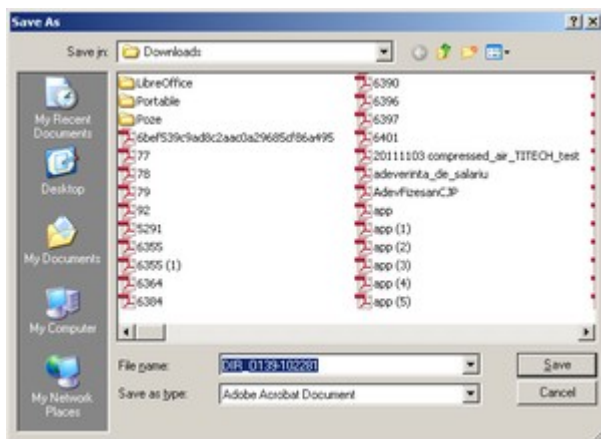
Material	UM	PU	Cant.	Valoare	3%	16%	Rest
Cupru	kg	22.00	5.24	115.28	3.46	18.44	18.44
Total				115.28	3.46	18.44	93.38

 Generare PDF

 Ștergere

 Renunțare

- în momentul în care banda de informare dispare, sistemul de operare va întreba dacă sunteți de acord să salvați documentul *.pdf pe calculator



- după răspunsul afirmativ dat prin apăsare butonului **Save**, în partea inferioară a ferestrei de lucru va apare o bandă cu un buton în partea stângă cu denumirea fișierului salvat:



DIR_O139-102280.pdf

- un ...click... pe acest buton va deschide într-o nouă fereastră programul de tipărire documente *.pdf (Foxit Reader). În această fereastră apăsând simultan pe tastele **Ctrl** și **P**, sau apăsând pictograma cu imprimanta din rândul de sus se va tipări **Adeverința**.

Important:

- după tipărire nu uitați să închideți fereastra **Foxit Reader** alfel s-ar putea să se ascundă sub fereastra de lucru și la următoarea tipărire să vă dea impresia că nu funcționează;

- după ce ați tipărit documentul, sau în cazul în care nu doriți să îl tipăriți apăsați liniștit pe butonul **Renunțare**. Datele sunt deja salvate;

- dacă observați vreo greșeală în document, apăsați **Ștergere** și refaceți **Adeverința**;

- în cazul în care ați făcut totul întocmai și totuși nu se tipărește documentul, ar fi cazul să verificați dacă imprimanta este pornită. Se poate întâmpla ca aceasta să se fi oprit :). Apăsați din nou pe tastele **Ctrl** și **P** dacă fereastra **Foxit Reader** este încă deschisă, sau reluați pașii de la ...click... pe **Generare PDF**.

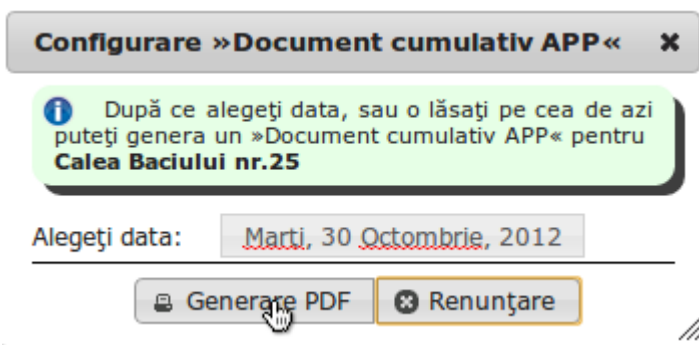
2.1.2.4 Creare Client Persoană Fizică

2.1.1.3 NIR – Transfer gestione

2.1.4 AE – Anexa3

2.1.5 Document cumulativ APP

În cazul în care doriți să tipăriți pentru ziua curentă nu trebuie decât să apăsați pe **Generare PDF...**



altfel, un ...click... undeva pe dată, alegeți ziua



și apăsați pe **Generare PDF**, după aceea pași sunt identici cu cei descriși la [Tipărire Adeverință](#):

- după ce ați apăsă **Generare PDF**, acest ecran rămâne deschis și deasupra lui va apare o bandă de informare;

- în momentul în care banda de informare dispare, sistemul de operare va întreba dacă sunteți de acord să salvați documentul *.pdf pe calculator;

- după răspunsul afirmativ dat prin apăsare butonului **Save**, în partea inferioară a ferestrei de lucru va apare o bandă cu un buton în partea stângă cu denumirea fișierului salvat;

- un ...click... pe acest buton va deschide într-o nouă fereastră progra-mul de tipărire documente *.pdf (Foxit Reader). În această fereastră apăsând simultan pe tastele **Ctrl** și **P**, sau apăsând pictograma cu imprimanta din rândul de sus, se va tipări **Documentul Cumulativ**.

2.1.6 Notă de recepție APP

2.1.7 Bani în casă

2.1.1.8 Stocuri – Fișe de magazie

2.1.9 Stocuri – Valorice

2.1.10 Reparații APP

Administrare »Adeverință Primire/Plată« - Reparații - X

Puteți Tipării|Șterge Adeverințele eliberate azi!

Selectați - Adeverință Primire/Plată

Renunțare

După cum puteți vedea și în imaginea de mai sus, puteți **Tipării** sau **Șterge** documentele create în ziua curentă. Dacă descoperiți un document greșit mai vechi trebuie să sunați la **Contabilitate**.

Un ...click... pe bara de selectare și apar documentele din care puteți alege documentul care vă interesează.

Administrare »Adeverință Primire/Plată« - Reparații - X

Puteți Tipării|Șterge Adeverințele eliberate azi!

Selectați - Adeverință Primire/Plată

DIR_CB25-107128 - 07:19 - Val: 41.40 - Cash: 33.54
DIR_CB25-107129 - 08:07 - Val: 89.70 - Cash: 72.66
DIR_CB25-107130 - 09:00 - Val: 54.70 - Cash: 44.30
DIR_CB25-107131 - 09:03 - Val: 62.15 - Cash: 50.33
DIR_CB25-107132 - 09:38 - Val: 77.40 - Cash: 62.70
DIR_CB25-107133 - 09:52 - Val: 12.65 - Cash: 12.65
DIR_CB25-107134 - 10:34 - Val: 26.13 - Cash: 26.13
DIR_CB25-107135 - 10:45 - Val: 0.71 - Cash: 0.71
DIR_CB25-107136 - 11:12 - Val: 20.49 - Cash: 20.49
DIR_CB25-107137 - 11:30 - Val: 375.80 - Cash: 304.40
DIR_CB25-107138 - 11:35 - Val: 323.80 - Cash: 262.28

Notă: În momentul în care sunteți cu mouse-ul deasupra, se afișează materialele.

După selectarea documentului se afișează documentul și în funcție de ce doriți să faceți apăsați pe **Tipărire** sau **Ștergere**.

Administrare »Adeverință Primire/Plată« - Detalii - X

APP nr.DIR_CB25-107131 din Vineri, 26 Octombrie, 2012
S-au primit de la **Janka Venczel** CNP **1431128120674**
cu domiciliul: str.Dornei, nr.34, bl.-, sc.-, et.-, ap.-, loc.Cluj Napoca
legitimat cu: CI/BI seria.KX, nr.549296, SPCLEP Cluj-Napoca/
următoarele deșeuri reciclabile:

Material	UM	PU	Cant.	Valoare	3%	16%	Rest
Alama	kg	13.00	2.10	27.30	0.82	4.37	4.37
Aluminiu	kg	4.00	2.00	8.00	0.24	1.28	1.28
Aluminiu doze	kg	2.50	2.10	5.25	0.16	0.84	0.84
Fier	kg	0.90	24.00	21.60	0.65	3.46	3.46
Total				62.15	1.87	9.95	50.33

Generare PDF

Ștergere

Renunțare

În cazul ștergerii apare o fereastră de confirmare în care...

Administrare » Adeverință Primire /Plată« - Ștergere -



⚠️ Atenție!!! Se va șterge »Adeverință Primire/Plată«!!!

i APP nr.DIR_CB25-107131 din Vineri, 26 Octombrie, 2012
S-au primit de la **Janka Venczel CNP 1431128120674**
cu domiciliul: str.Dornei, nr.34, bl.-, sc.-, et.-, ap.-, loc.Cluj Napoca
legitimat cu: CI/BI seria.KX, nr.549296, SPCLEP Cluj-Napoca/-
următoarele deșeuri reciclabile:

Material	UM	PU	Cant.	Valoare	3%	16%	Rest
Alama	kg	13.00	2.10	27.30	0.82	4.37	4.37
Aluminiu	kg	4.00	2.00	8.00	0.24	1.28	1.28
Aluminiu doze	kg	2.50	2.10	5.25	0.16	0.84	0.84
Fier	kg	0.90	24.00	21.60	0.65	3.46	3.46
Total				62.15	1.87	9.95	50.33

➖ Ștergere

✖️ Renunțare

apăsând din nou pe **Ștergere** documentul va șters definitiv din baza de date.

În cazul în care doriți să tipăriți Adeverința apăsați **Generare PDF** și urmăriți pașii descriși la [Tipărire Adeverință](#)

Important

- spre deosebire de versiunea anterioară Adeverința ștearsă **nu** se mai reface cu numărul celei șterse, **se face o Adeverință nouă** (dacă este cazul);
- adeverința tipărită se anulează (se scrie pe ea motivul anulării) dacă este posibil se recuperează și exemplarul clientului;
- se tipărește din nou **Document cumulativ, Notă de recepție** și pe ambele se menționează manual că lipsește Adeverința Nr. ... (*Adeverința ștearsă*) care a fost anulată, respectiv motivul anulării și că a fost înlocuită (dacă este cazul) cu Adeverința Nr. ... (*Adeverința nouă*) din data de ...;
- în cazul în care se anulează o Adeverință **anterioră zilei curente** (cu ajutor de la **Contabilitate**) atunci pe lângă retipărirea **Document cumulativ Notă de recepție** descris în punctul anterior, pentru data în care Adeverința a fost anulată, se retipărește și **Document cumulativ, Notă de recepție** pentru ziua curentă, pe care se menționează că lipsește Adeverința Nr. ... (*Adeverința nouă*) deoarece înlocuiește Adeverința Nr. ... (*Adeverința ștearsă*) din data de ...

2.2 Fişa postului

2.3 *Procedurile de sistem*

3 Module accesibile

3.1 Baza de date

3.1.1 Editare materiale

3.1.2 Editare partener (PF)

4 Setări

