

## **A projektdokumentáció készítésének gyakorlati útmutatója**

1. lépés: 3-4 fős teamek kialakítása. Egy tetszőleges szervezeti forma (cég) kiválasztása, amelynek dolgozóiként fogják a projektet megvalósítani. A projektmenedzser megválasztása, a dokumentáció előkészítése.
2. lépés: Információ gyűjtése a vállalkozásról az e-céginformációs forrásokból a cég belső erősségeiről és gyengeségeiről (létszám, kompetenciák, technológia, működési körülmények), és a külső lehetőségekről, veszélyekről (pályázatok, képzések, piacbővülés, stb.).
3. lépés: A csoportos alkotótechnikák (ötletbörze, NCM gyakorlása)
4. lépés: A szervezet PEST és SWOT analízisének elkészítése.
5. lépés: A szervezet problémafájának és célfájának elkészítése.
6. lépés: Egy konkrét projektcéllal projekt tervezése, egy ténylegesen megjelent pályázati kiírásnak megfelelően. Pályázati kiírás felkutatása, tervezés.
7. lépés: Megvalósíthatósági tanulmány készítése a korábbiakban elkészült dokumentumok felhasználásával.
8. lépés: Projekttervezés, technikák, és módszerek. (tevékenység-felelős mátrix, képesség-szakember mátrix, stb.)
9. lépés: Tevékenységtervezés.
10. lépés: Időtervezés. Gantt- diagram.
11. lépés: Kockázatkezelés.
12. lépés: A projekt kommunikációjának megtervezése.
13. lépés: A projekt arculati elemei és disszeminációja.
14. lépés: A projektzárás dokumentációja. A projekt teljes dokumentációjának véglegesítése