

**GUIDA
ALLE**

IM



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**MATRICO
LAZIONI**

LAUREE

LAUREE MAGISTRALI

LAUREE MAGISTRALI A CICLO UNICO

ANNO ACCADEMICO 2015/2016

Guida alle Immatricolazioni A.A. 2015/2016

A cura di

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Area Didattica e Servizi agli Studenti - Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP

Editing e progetto grafico

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Area Affari Generali - Settore Comunicazione

Impaginazione

Area Didattica e Servizi agli Studenti - Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP

Stampa

Casma srl

Foto

© Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

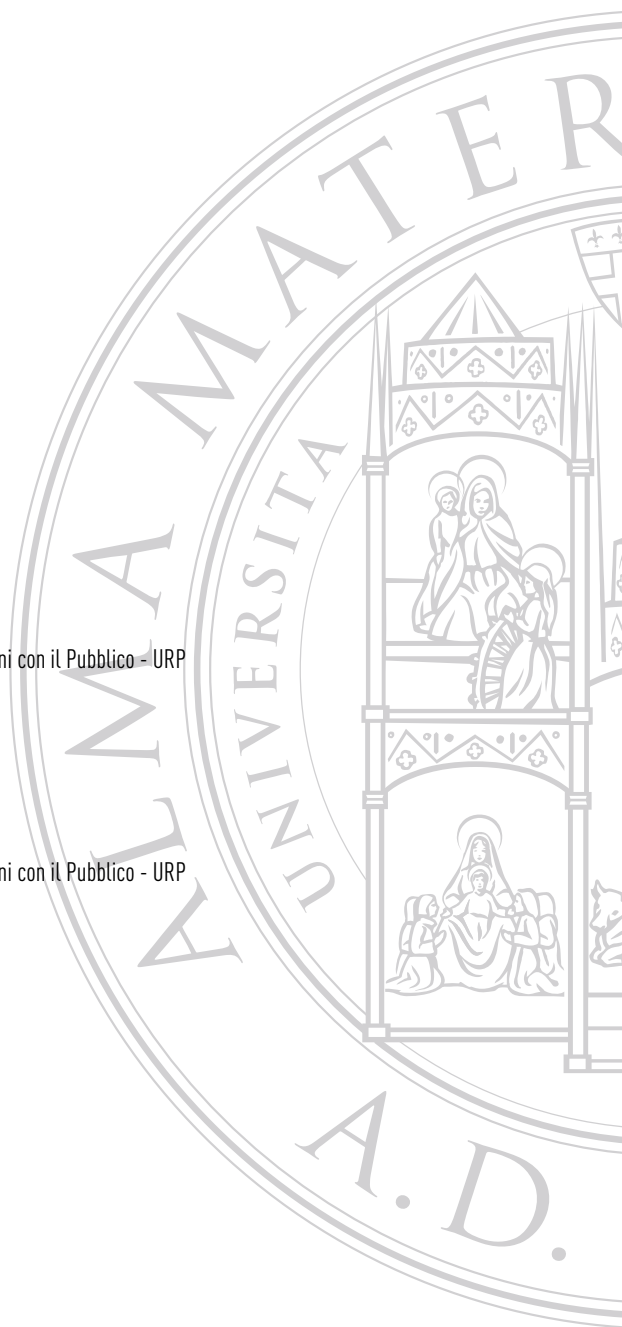
Banca Immagine di Ateneo

Area Affari Generali - Settore Comunicazione

Sponsor



Giugno 2015



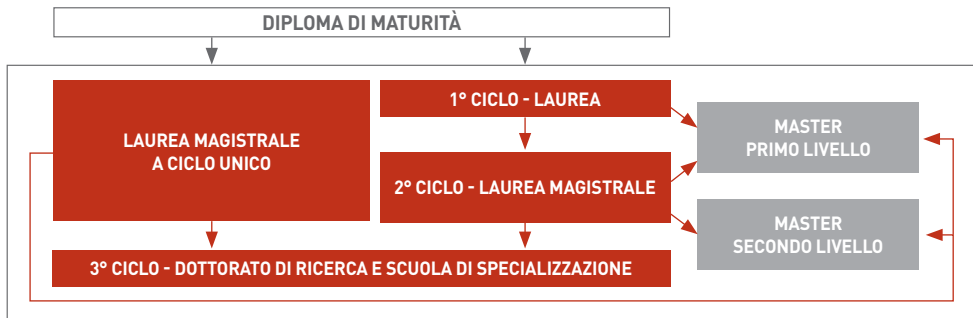
Questa guida presenta le informazioni per l'iscrizione ai corsi di studio dell'Università di Bologna. Nei primi capitoli, vengono descritti: i requisiti e le modalità d'accesso, i documenti richiesti per l'iscrizione e le modalità di pagamento delle tasse universitarie per iscriversi ai corsi di **Laurea**, **Laurea Magistrale a Ciclo Unico** e **Laurea Magistrale**; sono inoltre riportate alcune informazioni di base e i contatti utili per gli **studenti internazionali**. Nel capitolo "Procedure Studenti Online" sono illustrati tutti i passi da compiere, dalla compilazione della domanda di iscrizione attraverso il servizio **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) alla consegna dei documenti necessari per il perfezionamento dell'immatricolazione.

Il sistema universitario italiano

L'organizzazione degli studi universitari si articola in:

- corsi di studio di primo ciclo: **Laurea (L)**, della durata di 3 anni al termine dei quali si consegue la qualifica accademica di Dottore. Titolo rilasciato: Laurea;
- corsi di studio di secondo ciclo: **Laurea Magistrale (LM)**, della durata di 2 anni al termine dei quali si consegue la qualifica accademica di Dottore Magistrale. Titolo rilasciato: Laurea Magistrale;
- corsi di studio a ciclo unico: **Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU)**, della durata di 5/6 anni al termine dei quali si consegue la qualifica accademica di Dottore Magistrale. Titolo rilasciato: Laurea Magistrale;
- corsi di studio di terzo ciclo: Dottorati di Ricerca e Scuole di Specializzazione;
- corsi professionalizzanti: Master di primo e secondo livello, Corsi di Alta Formazione, Corsi di Formazione permanente, Corsi di abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado (TFA) e Corsi per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno.

Per conseguire la Laurea lo studente deve avere acquisito 180 crediti formativi (CFU) distribuiti in un massimo di 20 esami; per conseguire la Laurea Magistrale è necessario avere acquisito 120 CFU distribuiti in un massimo di 12 esami; per una Laurea Magistrale a Ciclo Unico, 300 o 360 CFU distribuiti in un massimo di 30 o 36 esami (a seconda che il percorso sia di 5 o di 6 anni).





Lauree [L]

e Lauree Magistrali a Ciclo Unico [LMCU]:

Requisiti e modalità d'accesso pag. 7

L e LMCU - Informazioni generali sull'accesso ai corsi di studio pag. 8

- Titolo minimo richiesto
- Modalità d'accesso ai corsi
Corsi a libero accesso
- Modalità d'accesso ai corsi
Corsi a numero programmato
- Modalità d'accesso ai corsi
Corsi a numero programmato con TOLC
- Quando iscriversi
- Tasse d'iscrizione
- Pagamenti in ritardo

L e LMCU - Fasi di immatricolazione: schemi riassuntivi pag. 12

- Immatricolarsi a un corso a libero accesso
con prova di verifica delle conoscenze preliminare
- Immatricolarsi a un corso a libero accesso
con prova di verifica delle conoscenze successiva
- Immatricolarsi a un corso a numero
programmato
- Immatricolarsi a un corso a numero
programmato con TOLC

Lauree Magistrali [LM]:

Requisiti e modalità d'accesso pag. 17

LM - Informazioni generali sull'accesso ai corsi di studio pag. 18

- Titolo minimo richiesto
- Modalità d'accesso ai corsi
- Quando iscriversi
- Tasse d'iscrizione
- Pagamenti in ritardo

LM - Fasi di immatricolazione:

schemi riassuntivi pag. 20

- Immatricolarsi a un corso
a numero programmato
- Immatricolarsi a un corso
a libero accesso

Studenti internazionali e studenti con diploma conseguito all'estero pag. 23

- International Desk

Procedure Studenti Online pag. 27

Studenti Online pag. 28

Registrarsi a Studenti Online pag. 29

- Help-Desk Studenti Online

Iscriversi a una prova o ad una selezione pag. 36

Immatricolarsi pag. 46

Completare l'immatricolazione a un corso di studio pag. 54

- Dove e come consegnare i documenti
- Come ottenere il badge

URP e Segreterie studenti pag. 57

URP - Uffici Relazioni con il Pubblico pag. 58

Segreterie studenti pag. 60



Lauree [L] e Lauree Magistrali a Ciclo Unico [LMCU] Requisiti e modalità d'accesso

Informazioni generali sull'accesso ai corsi di studio

Fasi di immatricolazione: schemi riassuntivi

Informazioni generali sull'accesso ai corsi di studio

Titolo minimo richiesto

Studenti con titolo di studio italiano

Per accedere a un corso di Laurea o Laurea Magistrale a Ciclo Unico è richiesto uno dei seguenti titoli:

- **Diploma di Maturità quinquennale;**
- **Diploma di Maturità quadriennale** con anno integrativo. Nel caso in cui il diploma sia rilasciato da Istituti che non prevedono l'anno integrativo è necessario contattare la Segreteria studenti;

Studenti con titolo di studio estero

Per accedere a un corso di Laurea o Laurea Magistrale a Ciclo Unico è richiesto un valido **titolo estero finale degli studi secondari**, legalizzato e tradotto presso la competente Rappresentanza Diplomatica Italiana all'estero e accompagnato dalla **dichiarazione di valore** (documento ufficiale che descrive un titolo di studio conferito da un'istituzione appartenente a un sistema educativo diverso da quello italiano).

Modalità d'accesso ai corsi - Corsi a libero accesso

I corsi di laurea a libero accesso prevedono una **verifica delle conoscenze**, con l'eventuale attribuzione di **Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)** da assolvere entro il primo anno di corso. Le modalità per verificare le conoscenze dello studente, così come le tipologie di OFA, possono variare da corso a corso. La prova, pur non essendo selettiva, è **obbligatoria**. Nella maggior parte dei corsi è necessario iscri-

versi e sostenere la prova prima di poter effettuare l'immatricolazione. Chi non sostiene la prova nei termini previsti non può immatricolarsi (salvo casi di esonero specificati nei bandi).

Anche in caso di esito negativo lo studente può comunque immatricolarsi al corso di studio.

Dopo aver compiuto tutti i passi previsti per verificare il possesso dei requisiti, è possibile procedere con la compilazione della domanda di immatricolazione.

La verifica delle conoscenze può essere svolta anche attraverso il TOLC (v. pag. 9), utilizzando il punteggio ottenuto per determinare l'attribuzione o meno di OFA.

Modalità d'accesso ai corsi - Corsi a numero programmato

I corsi di studio a numero programmato prevedono un **bando di ammissione** che stabilisce i requisiti di accesso, le scadenze, le modalità di svolgimento del test e il numero di posti disponibili. I bandi sono pubblicati sul Portale di Ateneo, all'indirizzo www.unibo.it/BandiAmmissione.

Possono essere definiti:

- **a livello nazionale** dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR; in questo caso il MIUR stabilisce la data e le modalità di svolgimento di ciascuna prova d'accesso e il numero di posti disponibili per ogni università;
- **a livello locale** dall'Università di Bologna; ogni corso di studio prevede proprie scadenze e modalità per lo svolgimento della prova.

Dopo aver sostenuto la prova di ammissione **gli studenti che rientrano nei posti disponibili** possono procedere con la compilazione della domanda di immatricolazione; **chi non rientra nei posti disponibili** può partecipare all'eventuale recupero posti seguendo la procedura indicata nel bando d'ammissione.

Per i corsi a numero programmato la verifica delle conoscenze è integrata nella prova di ammissione. Se si rientra nel numero dei posti disponibili ma il punteggio ottenuto è inferiore alla soglia prevista per la verifica delle conoscenze, vengono attribuiti **Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)**, da assolvere entro il primo anno di corso.

Modalità d'accesso ai corsi - Corsi a numero programmato con TOLC

Alcuni corsi di Laurea a numero programmato prevedono che gli studenti sostengano il **Test OnLine CISIA (TOLC)**. Il punteggio ottenuto nel TOLC è utilizzato per selezionare gli studenti da ammettere sulla base di una graduatoria di merito. Se nella fase di selezione si rientra in graduatoria in posizione utile, considerato il numero di posti disponibili per l'ammissione al corso di interesse, è possibile procedere con l'immatricolazione.

Per l'accesso ai corsi dell'Università di Bologna, il punteggio conseguito nel TOLC ha una validità di 24 mesi.

I passaggi da compiere per immatricolarsi a un corso che prevede il TOLC sono:

Iscriversi al TOLC

È necessario registrarsi al portale CISIA (www.cisiaonline.it) e iscriversi a una sessione TOLC scegliendo tipologia (TOLC-I o TOLC-E), data e sede, e versare la quota di € 28.

I TOLC possono essere sostenuti da febbraio a settembre, nelle date pubblicate sul portale del CISIA (tolc.cisiaonline.it/calendario.php) e su quello dell'Università di Bologna (www.unibo.it/TOLC).

Sostenere il TOLC

È necessario recarsi presso la sede indicata al momento dell'iscrizione. Il punteggio ottenuto sarà comunicato al termine della prova. È possibile prepararsi al TOLC utilizzando i test di allenamento disponibili sul portale CISIA.

Il TOLC può essere ripetuto, ma non prima del mese successivo.

Ai fini delle selezioni dei corsi dell'Università di Bologna, sarà in ogni caso considerato solo l'esito dell'ultimo TOLC effettuato entro le ore 24 del giorno precedente la scadenza indicata nel bando.

Iscriversi alle selezioni dei corsi dell'Università di Bologna

È necessario iscriversi alla selezione per il corso di interesse registrandosi a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), seguire le modalità e i termini

Informazioni generali sull'accesso ai corsi di studio

inderogabili indicati nei bandi di ammissione e versare la quota di € 32. Per i corsi di studio accomunati dal medesimo bando di ammissione è richiesta un'unica quota, mentre per i corsi appartenenti a bandi diversi è richiesta una quota per ogni iscrizione.

La selezione non consiste in un altro test: la graduatoria di merito viene formulata in base al punteggio TOLC, pesato secondo i criteri indicati nel bando.

Sono previste più selezioni per ogni corso; per i corsi raggruppati in uno stesso bando, nell'ultima selezione è possibile indicare corsi di laurea di riserva oltre a quello di maggiore interesse.

Esito delle selezioni

Le graduatorie di merito, formulate in base al voto TOLC pesato secondo i criteri indicati nel bando, saranno pubblicate all'interno del profilo personale dei candidati in Studenti Online.

Chi risulta in posizione utile in graduatoria:

- può immatricolarsi al corso, secondo le modalità e le scadenze previste dal bando, attraverso Studenti Online.

Chi non risulta in posizione utile in graduatoria:

- può iscriversi a una selezione successiva dello stesso corso (se prevista) senza dover ripetere il TOLC e senza versare nuovamente la quota di € 32;
- può segnalare entro i termini previsti dal bando l'interesse al recupero (se previsto) attraverso un apposito tasto in Studenti Online e attendere l'esito.

Chi non rientra nei posti disponibili dopo le procedure di recupero non può immatricolarsi al corso, ma può partecipare alle eventuali selezioni di un altro corso per cui sia richiesto il TOLC già sostenuto (in questo caso deve pagare la quota di iscrizione alla nuova selezione).

Quando iscriversi

A seconda delle modalità di verifica dei requisiti, ogni corso può prevedere scadenze diverse per le iscrizioni. Le scadenze specifiche sono pubblicate nel canale "Iscriversi" del sito di corso di studio e nell'eventuale bando di ammissione.

ATTENZIONE! È necessario fare attenzione sia alle date di iscrizione alla prova di verifica o al test d'accesso, sia a quelle, generalmente successive, di iscrizione al corso.

Tasse d'iscrizione

Gli importi delle tasse sono pubblicati all'indirizzo www.unibo.it/ImportiTasse.

Le scadenze per il pagamento delle tasse sono:

- **Prima rata o Monorata** (pagamento in unica soluzione): **al momento dell'immatricolazione**
- **Seconda rata: 30 dicembre 2015**
- **Terza rata: 18 maggio 2016**



Ogni corso di studio ha proprie specifiche scadenze per le immatricolazioni; il versamento della prima rata (o della monorata) è parte integrante della procedura di immatricolazione.

ATTENZIONE! Per richiedere benefici e agevolazioni economiche è necessario presentare domanda all'**Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori - ER.GO**, seguendo le indicazioni riportate nei bandi di concorso, che sono pubblicati nel mese di luglio sul sito www.er-go.it.
È sempre necessario rispettare le scadenze stabilite da ER.GO, che sono indipendenti da quelle per le iscrizioni all'Università di Bologna: le domande per i benefici possono essere presentate anche prima di perfezionare l'immatricolazione al corso di studio.

Pagamenti in ritardo

In caso di pagamento in ritardo della **monorata** o di **una delle rate** delle tasse di iscrizione, viene addebitata una **indennità di mora**:

- € 30 per i primi sette giorni di ritardo
- € 60 dall'ottavo al quindicesimo giorno di ritardo
- € 90 dal sedicesimo al trentesimo giorno di ritardo
- € 120 dal trentunesimo giorno di ritardo in poi.

ATTENZIONE!

- Per richiedere un'**abbreviazione di corso** a seguito di una precedente carriera (laurea già conseguita, decadenza o rinuncia agli studi) è necessario compilare il modulo di riconoscimento crediti (dalla sezione www.unibo.it/Immatricolarsi) e consegnarlo alla Segreteria Studenti insieme alla documentazione per l'immatricolazione. Eventuali riconoscimenti e, conseguentemente, l'ammissione a un anno successivo al primo sono di competenza del Consiglio di corso di studio.
- Gli studenti attualmente iscritti a un corso di studio devono fare riferimento alle pagine per i **passaggi** da altro corso (www.unibo.it/cambiarecorsodistudio) o per i **trasferimenti** da altro Ateneo (www.unibo.it/trasferirsiainibo), prestando attenzione alle modalità di accesso al corso di destinazione; è importante infine tenere presenti le norme sulla **decadenza** dagli studi: www.unibo.it/DecadenzaStudi.

Fasi di immatricolazione: schemi riassuntivi

Immatricolarsi a un corso a libero accesso con prova di verifica delle conoscenze preliminare

Registrarsi a Studenti Online e iscriversi alla prova di verifica delle conoscenze

La prova non è selettiva, ma è obbligatoria. Se si ottiene un esito negativo è comunque possibile immatricolarsi al corso, con l'attribuzione di Obblighi Formativi Aggiuntivi - OFA; non sostenere la prova, invece, preclude l'immatricolazione.



Accedere a Studenti Online e compilare la domanda di immatricolazione

nel periodo indicato dal bando di ammissione.



Prenotare la consegna

Alcuni corsi prevedono la possibilità, al termine della procedura online, di prenotare la consegna della domanda di immatricolazione attraverso Studenti Online, evitando la fila in Segreteria.

Il pagamento della 1^a rata della quota annuale di contribuzione, o dell'intera quota, deve comunque avvenire entro il termine perentorio stabilito dal bando.



Versare la prima rata o l'intera quota annuale di contribuzione (monorata) entro le scadenze previste

È possibile pagare con carta di credito direttamente online, oppure presso un'agenzia Unicredit, dopo aver stampato il codice di pagamento generato da Studenti Online.



Consegnare i documenti

La documentazione per l'immatricolazione, che deve essere consegnata alla Segreteria studenti della Scuola di riferimento (www.unibo.it/Segreterie), è la seguente:

- una copia della domanda di iscrizione firmata;
- la ricevuta di pagamento o il report del versamento online delle tasse;
- 1 foto formato tessera;
- 1 fotocopia fronte/retro della carta d'identità o altro documento di riconoscimento;
- eventuali ulteriori documenti o moduli richiesti dal corso di studio (ad es. modulo riconoscimento crediti).

Immatricolarsi a un corso a libero accesso con prova di verifica delle conoscenze successiva

Registrarsi a Studenti Online e compilare la domanda di immatricolazione

Le tempistiche e modalità di svolgimento della prova di verifica delle conoscenze sono pubblicate nel canale "Iscriversi" del sito di corso di studio (corsi.unibo.it).



Prenotare la consegna

Alcuni corsi prevedono la possibilità, al termine della procedura online, di prenotare la consegna della domanda di immatricolazione attraverso Studenti Online, evitando la fila in Segreteria.

Il pagamento della 1ª rata della quota annuale di contribuzione, o dell'intera quota, deve comunque avvenire entro il termine perentorio stabilito dal bando.



Versare la prima rata o l'intera quota annuale di contribuzione (monorata) entro le scadenze previste

È possibile pagare con carta di credito direttamente online, oppure presso un'agenzia Unicredit, dopo aver stampato il codice di pagamento generato da Studenti Online.



Consegnare i documenti

La documentazione per l'immatricolazione, che deve essere consegnata alla Segreteria studenti della Scuola di riferimento (www.unibo.it/Segreterie), è la seguente:

- una copia della domanda di iscrizione firmata;
- la ricevuta di pagamento o il report del versamento online delle tasse;
- 1 foto formato tessera;
- 1 fotocopia fronte/retro della carta d'identità o altro documento di riconoscimento;
- eventuali ulteriori documenti o moduli richiesti dal corso di studio (ad es. modulo riconoscimento crediti).

Fasi di immatricolazione: schemi riassuntivi

Immatricolarsi a un corso a numero programmato

ATTENZIONE! I corsi a numero programmato a livello nazionale prevedono una **fase precedente** di registrazione al portale www.universitaly.it e **procedure differenti riguardo alle graduatorie e al recupero posti**. Per questi corsi è necessario fare riferimento esclusivamente al **bando di ammissione**.

I corsi della Scuola di Medicina e Chirurgia utilizzano la modalità dell'iscrizione dematerializzata, che non richiede la consegna di documenti al momento dell'immatricolazione (v. pag. 54).

Registrarsi a Studenti Online e iscriversi al test d'accesso

Le scadenze per l'iscrizione al test sono riportate nel bando d'ammissione al corso, disponibile sul sito di corso e alla pagina www.unibo.it/BandiAmmissione.

Le **graduatorie di merito** saranno pubblicate nel profilo dello studente in Studenti Online nella data indicata sul bando d'ammissione.

Gli studenti non ammessi che vogliono partecipare all'eventuale recupero posti devono manifestare il proprio interesse attraverso Studenti Online.

Accedere a Studenti Online e compilare la domanda di immatricolazione

Gli studenti che superano la prova d'ammissione (anche con l'eventuale assegnazione di obblighi formativi aggiuntivi - OFA) e rientrano nel numero di posti disponibili, possono procedere con l'immatricolazione al corso.

Prenotare la consegna

Alcuni corsi prevedono la possibilità, al termine della procedura online, di prenotare la consegna della domanda di immatricolazione attraverso Studenti Online, evitando la fila in Segreteria.

Il pagamento della 1ª rata della quota annuale di contribuzione, o dell'intera quota, deve comunque avvenire entro il termine perentorio stabilito dal bando.

Versare la prima rata o l'intera quota annuale di contribuzione (monorata) entro le scadenze previste

È possibile pagare con carta di credito direttamente online, oppure presso un'agenzia Unicredit, dopo aver stampato il codice di pagamento generato da Studenti Online.

Consegnare i documenti

La documentazione per l'immatricolazione, che deve essere consegnata alla Segreteria studenti della Scuola di riferimento (www.unibo.it/Segreteria), è la seguente:

- una copia della domanda di immatricolazione firmata;
- la ricevuta di pagamento o il report del versamento online delle tasse;
- 1 foto formato tessera;
- 1 fotocopia fronte/retro della carta d'identità o altro documento di riconoscimento;
- eventuali ulteriori documenti o moduli richiesti dal corso di studio (ad es. modulo riconoscimento crediti).

Immatricolarsi a un corso a numero programmato con TOLC (Test On Line CISIA)

Registrarsi a www.cisianonline.it e iscriversi al TOLC

È necessario scegliere la tipologia di TOLC (TOLC-I o TOLC-E) richiesta dal corso di interesse.

Sostenere il TOLC presso una delle sedi aderenti

Le date e le sedi dove è possibile sostenere le prove sono disponibili all'indirizzo tolc.cisianonline.it/calendario.php

Registrarsi a Studenti Online e iscriversi alla selezione per l'accesso ai corsi dell'Università di Bologna

Le **graduatorie di merito** saranno pubblicate in Studenti Online nella data indicata sul bando d'ammissione.

Gli studenti non ammessi che vogliono partecipare all'eventuale recupero posti devono manifestare il proprio interesse attraverso Studenti Online.

Accedere a Studenti Online e compilare la domanda di immatricolazione

Per gli studenti che rientrano nei posti disponibili.

Prenotare la consegna

Alcuni corsi prevedono la possibilità, al termine della procedura online, di prenotare la consegna della domanda di immatricolazione attraverso Studenti Online, evitando la fila in Segreteria.

Il pagamento della 1^a rata della quota annuale di contribuzione, o dell'intera quota, deve comunque avvenire entro il termine perentorio stabilito dal bando.

Versare la prima rata o l'intera quota annuale di contribuzione (monorata) entro le scadenze previste

È possibile pagare con carta di credito direttamente online, oppure presso un'agenzia Unicredit, dopo aver stampato il codice di pagamento generato da Studenti Online.

Consegnare i documenti

La documentazione per l'immatricolazione, che deve essere consegnata alla Segreteria studenti della Scuola di riferimento (www.unibo.it/Segreteria), è la seguente:

- una copia della domanda di iscrizione firmata;
- la ricevuta di pagamento o il report del versamento online delle tasse;
- 1 foto formato tessera;
- 1 fotocopia fronte/retro della carta d'identità o altro documento di riconoscimento;
- eventuali ulteriori documenti o moduli richiesti dal corso di studio (ad es. modulo riconoscimento crediti).



Lauree Magistrali [LM] Requisiti e modalità d'accesso

Informazioni generali sull'accesso ai corsi di studio

Fasi di immatricolazione: schemi riassuntivi

Informazioni generali sull'accesso ai corsi di studio

Titolo minimo richiesto

Studenti con titolo di studio italiano

Per accedere a un corso di Laurea Magistrale è necessario essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- **Laurea;**
- **Diploma Universitario;**
- **Titolo rilasciato da:** Accademie di Belle Arti, Accademia Nazionale di Danza, Accademia Nazionale di Arte Drammatica, Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, Conservatori di musica, Istituti musicali pareggiati (secondo l'ordinamento previgente all'entrata in vigore della L. 21/12/99 n.508), accompagnato dal diploma di maturità.

Studenti con titolo di studio estero

Per accedere a un corso di Laurea Magistrale è richiesto un **titolo estero universitario o post-secondario riconosciuto idoneo** dal competente Consiglio del corso di studio, legalizzato e tradotto presso la competente Rappresentanza Diplomatica Italiana all'estero e accompagnato dalla **dichiarazione di valore** (documento che descrive un titolo di studio conferito da un'istituzione appartenente a un sistema educativo diverso da quello italiano).

Modalità d'accesso ai corsi

I corsi di Laurea Magistrale possono essere a numero programmato oppure a libero accesso con verifica dell'adeguatezza della personale preparazione. In entrambi i casi è comunque necessario possedere degli specifici requisiti curriculari e un'adeguata

preparazione personale. Le modalità per verificare i requisiti e l'adeguatezza della preparazione possono variare da corso a corso; il mancato superamento della verifica prevista impedisce l'iscrizione al corso.

Requisiti curriculari

Per accedere a un corso di laurea magistrale è necessario possedere un determinato numero di **crediti formativi** in specifici **Settori Scientifico-Disciplinari (SSD)**; alcuni corsi prevedono che il titolo minimo appartenga a una determinata **classe di laurea**; per chi non possiede i precedenti requisiti sono previste ulteriori valutazioni da parte di una commissione.

Verifica dell'adeguatezza della preparazione

Per alcuni corsi a libero accesso la verifica è considerata automaticamente superata da chi ha ottenuto un voto di laurea superiore ad una determinata soglia. Per i corsi a numero programmato la verifica è generalmente integrata nella prova di ammissione.

I requisiti, le modalità di verifica e di iscrizione e le scadenze sono indicati nel canale "Iscriversi" del sito del corso di studio (corsi.unibo.it) e nell'eventuale bando d'ammissione, raggiungibile anche dalla pagina www.unibo.it/BandiAmmissione.

È possibile iscriversi alla prova o al corso anche prima di aver conseguito il titolo minimo, a patto di ottenerlo entro la scadenza stabilita dal bando (o entro il termine delle immatricolazioni tardive, se non indicato diversamente).

Quando iscriversi

Le scadenze specifiche per l'iscrizione sono riportate nel canale "Iscriversi" del sito di corso di studio e nell'eventuale bando di ammissione.

ATTENZIONE! È necessario fare attenzione sia alle date della verifica dell'adeguatezza della preparazione o del test d'accesso, sia a quelle, generalmente successive, di iscrizione al corso.

Tasse d'iscrizione

Consulta gli importi delle tasse su

www.unibo.it/ImportiTasse.

Le scadenze per il pagamento delle tasse sono:

- **Prima rata o Monorata** (pagamento in unica soluzione): **al momento dell'immatricolazione**
- **Seconda rata: 30 dicembre 2015**
- **Terza rata: 18 maggio 2016**

ATTENZIONE! Per richiedere benefici e agevolazioni economiche è necessario presentare domanda all'**Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori - ER.GO**, seguendo le indicazioni riportate nei bandi di concorso, che sono pubblicati nel mese di luglio sul sito www.er-go.it.
È sempre necessario rispettare le scadenze stabilite da ER.GO, che sono indipendenti da quelle per le iscrizioni all'Università di Bologna: le domande per i benefici possono essere presentate anche prima di perfezionare l'immatricolazione al un corso di studio.

Pagamenti in ritardo

In caso di pagamento in ritardo della **monorata** o di **una delle rate** delle tasse di iscrizione, viene addebitata una **indennità di mora**:

- € 30 per i primi sette giorni di ritardo
- € 60 dall'ottavo al quindicesimo giorno di ritardo
- € 90 dal sedicesimo al trentesimo giorno di ritardo
- € 120 dal trentunesimo giorno di ritardo in poi

ATTENZIONE!

- Per richiedere un'**abbreviazione di corso** a seguito di precedente carriera (laurea già conseguita, decadenza o rinuncia agli studi) è necessario compilare il modulo di riconoscimento crediti (dalla sezione www.unibo.it/Immatricolarsi) e consegnarlo alla Segreteria Studenti insieme alla documentazione per l'immatricolazione. Eventuali riconoscimenti e, conseguentemente, l'ammissione a un anno successivo al primo sono di competenza del Consiglio di corso di studio.
- Gli studenti attualmente iscritti a un corso di studio devono fare riferimento alle pagine per i **passaggi** da altro corso (www.unibo.it/cambiarecorsodistudio) o per i **trasferimenti** da altro Ateneo (www.unibo.it/trasferirsiainibo), prestando attenzione alle modalità di accesso al corso di destinazione; è importante infine tenere presenti le norme sulla **decadenza** dagli studi: www.unibo.it/DecadenzaStudi.

Fasi di immatricolazione: schemi riassuntivi

Immatricolarsi a un corso a libero accesso

Verifica del possesso dei requisiti curriculari

I requisiti, così come le modalità e le scadenze di autocertificazione delle competenze, sono pubblicati nel canale "Iscriversi" di ogni sito di corso di laurea magistrale (corsi.unibo.it) e nell'eventuale bando di ammissione (www.unibo.it/BandiAmmissione).

Gli studenti che non sono ritenuti in possesso di un sufficiente livello delle conoscenze non possono immatricolarsi al corso.



Registrarsi a Studenti Online e compilare la domanda di immatricolazione

secondo le scadenze indicate nell'eventuale bando o nel canale "Iscriversi" del sito di corso di Laurea Magistrale (corsi.unibo.it).



Prenotare la consegna

Alcuni corsi prevedono la possibilità, al termine della procedura online, di prenotare la consegna della domanda di immatricolazione attraverso Studenti Online, evitando la fila in Segreteria.

Il pagamento della 1^a rata della quota annuale di contribuzione, o dell'intera quota, deve comunque avvenire entro il termine perentorio stabilito dal bando.



Versare la prima rata o l'intera quota annuale di contribuzione (monorata) entro le scadenze previste

È possibile pagare con carta di credito direttamente online, oppure presso un'agenzia Unicredit, dopo aver stampato il codice di pagamento generato da Studenti Online.



Consegnare i documenti

La documentazione per l'immatricolazione, che deve essere consegnata alla Segreteria studenti della Scuola di riferimento (www.unibo.it/Segreteria) è la seguente:

- una copia della domanda di immatricolazione firmata;
- la ricevuta di pagamento o il report del versamento online delle tasse;
- 1 foto formato tessera;
- 1 fotocopia fronte/retro della carta d'identità o altro documento di riconoscimento;
- eventuali ulteriori documenti o moduli richiesti dal corso di studio (ad es. modulo riconoscimento crediti).

Immatricolarsi a un corso a numero programmato

ATTENZIONE! I corsi della Scuola di Medicina e Chirurgia utilizzano la modalità dell'iscrizione dematerializzata, che non richiede la consegna di documenti al momento dell'immatricolazione. (v. pag. 54)

Verifica del possesso dei requisiti curriculari

I requisiti sono pubblicati nel canale "Iscriversi" di ogni sito di corso di laurea magistrale (corsi.unibo.it) e nel bando di ammissione (www.unibo.it/BandiAmmissione). Il bando precisa anche modalità e scadenze di auto-certificazione delle competenze.

Registrarsi a Studenti Online e iscriversi alla selezione

Le scadenze per l'iscrizione al test sono riportate nel bando d'ammissione, disponibile sul sito di corso e alla pagina www.unibo.it/BandiAmmissione.

Le **graduatorie di merito** saranno pubblicate su Studenti Online nella data indicata sul bando d'ammissione. Gli studenti non ammessi che vogliono partecipare all'eventuale recupero posti devono manifestare il proprio interesse attraverso Studenti Online.

Accedere a Studenti Online e compilare la domanda di immatricolazione

Gli studenti che superano la prova d'ammissione e rientrano nel numero di posti disponibili possono procedere con l'immatricolazione al corso.

Prenotare la consegna

Alcuni corsi prevedono la possibilità, al termine della procedura online, di prenotare la consegna della domanda di immatricolazione attraverso Studenti Online, evitando la fila in Segreteria.

Il pagamento della 1^a rata della quota annuale di contribuzione, o dell'intera quota, deve comunque avvenire entro il termine perentorio stabilito dal bando.

Versare la prima rata o l'intera quota annuale di contribuzione (monorata) entro le scadenze previste

È possibile pagare con carta di credito direttamente online, oppure presso un'agenzia Unicredit, dopo aver stampato il codice di pagamento generato da Studenti Online.

Consegnare i documenti

La documentazione per l'immatricolazione, che deve essere consegnata alla Segreteria studenti della Scuola di riferimento (www.unibo.it/Segreteria), è la seguente:

- una copia della domanda di immatricolazione firmata;
- la ricevuta di pagamento o il report del versamento online delle tasse;
- 1 foto formato tessera;
- 1 fotocopia fronte/retro della carta d'identità o altro documento di riconoscimento;
- eventuali ulteriori documenti o moduli richiesti dal corso di studio (ad es. modulo riconoscimento crediti).

UNIVERSITA
DEGLI STUDI



Studenti internazionali
e studenti con diploma
conseguito all'estero

Studenti internazionali e studenti con diploma conseguito all'estero

Per iscriversi a un corso di studio, gli studenti in possesso di un **titolo conseguito all'estero** devono seguire le procedure indicate nelle seguenti pagine del Portale di Ateneo:

www.unibo.it/IscrizioniLaureaTitoloEestero
www.unibo.it/EnrollmentForeignQualification

www.unibo.it/IscrizioniMagistraleTitoloEestero
www.unibo.it/Enrollment2ndCycleForeignQualification

Gli studenti con **cittadinanza Non-UE** e **residenti all'estero** devono presentare la **domanda di preiscrizione** alla Rappresentanza italiana nel Paese di residenza entro il 10 Luglio 2015, come indicato nelle seguenti pagine:

www.unibo.it/PreiscrizioneExtraUE
www.unibo.it/Pre-enrollment

International Desk

Per informazioni sulle procedure di iscrizione all'Università è possibile contattare l'International Desk.

Contatti

via Filippo Re 4, 40126 Bologna - Italia

e-mail: internationaldesk@unibo.it

Tel +39 051 2088101

Fax +39 051 2086113

orari di apertura: lunedì, martedì, mercoledì,
venerdì 9.00 - 11.15

martedì e giovedì 14.30 - 15.30

www.unibo.it/Ammissioni
www.unibo.it/Admissions





Procedure Studenti Online

Studenti Online

Registrarsi a Studenti Online

Iscriversi a una prova o ad una selezione

Immatricolarsi

Completare l'immatricolazione a un corso di studio

Fermo restando eventuali ulteriori o differenti procedure previste dai singoli corsi di studio, per iscriversi alle prove e immatricolarsi ai corsi di studio (Laurea, Laurea Magistrale a Ciclo Unico, Laurea Magistrale) è necessario:

- registrarsi a **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);
- iscriversi online all'eventuale **prova o selezione** e **versare il contributo** eventualmente richiesto;
- compilare online la **domanda d'immatricolazione**, stamparla e firmarla;
- versare la **quota di contribuzione** (prima rata o monorata) per l'immatricolazione al corso;
- completare l'iscrizione presentando o facendo pervenire in Segreteria i **documenti** necessari.

Studenti**Online**

www.studenti.unibo.it

Studenti Online è uno sportello virtuale che consente agli studenti dell'Alma Mater di svolgere comodamente via web tutte le attività legate alla carriera universitaria, dall'iscrizione fino alla laurea:

 Prove di ammissione Iscriviti a una prova di ammissione	 Immatricolazioni Iscriviti a un Corso di Studi	 Prenotazione eventi Iscrizione ad eventi che non siano prove di ammissione o esami	 Esami - AlmaEsami Iscriviti agli esami e alle prove intermedie	 AlmaEnglish Compila il questionario
 Situazione tasse - Iscrizione Verifica la situazione delle tasse ed effettua pagamenti	 Certificati e autocertificazioni Stampa autocertificazioni e certificati con timbro	 Libretto online Controlla la tua carriera universitaria	 Piani di studio Compila il tuo piano di studio	 Laurea Presenta la domanda di laurea
 Passaggio di corso Richiedi il passaggio a un altro Corso di Studi	 Trasferimento Richiedi il trasferimento verso un altro Ateneo	 Rinuncia agli studi Compila la domanda di rinuncia agli studi	 Mobilità internazionale - AlmaERM Programmi di scambio internazionali	

Registrarsi a Studenti Online

Gli studenti non ancora in possesso delle credenziali istituzionali devono collegarsi a www.studenti.unibo.it e cliccare su **Registrati**. Chi non ricorda username o password può cliccare su **Recupera**. I laureati che non hanno mai ricevuto le credenziali possono richiederne la creazione all'Help Desk Studenti Online seguendo la procedura indicata alla pagina www.unibo.it/CredenzialiStudenti.



Registrarsi a Studenti Online

Inserire il proprio **codice fiscale** nel riquadro.

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Help desk Studenti Online

E-mail: E-mail servizio di supporto informatico
Telefono: +39 051 20 99 882
Orari: Lunedì - Venerdì 9.00-13.00, 14.00-17.00

Cambia lingua
English

Codice fiscale → Tutti anagrafici → Mapping → Account

Registrazione Studenti non ancora iscritti - Codice fiscale

Registrazione con codice fiscale

Sei stato iscritto o ti sei laureato all'Università di Bologna prima del 1999 e non hai le credenziali @studio.unibo.it? Non registrarti, ma chiama l'Help Desk.

Codice fiscale

Avanti

Studenti internazionali

Sei uno studente internazionale e non hai un codice fiscale? Puoi iscriverti con un codice provvisorio.

Registrazione studenti internazionali

Dipendente Università di Bologna

I **cittadini stranieri** non ancora in possesso di un codice fiscale possono cliccare su **Registrazione studenti internazionali** per ottenere un codice provvisorio. Chi si trova all'estero deve richiedere il codice fiscale alla Rappresentanza Diplomatica italiana; chi invece è in Italia può richiederlo allo Sportello per il rilascio del codice fiscale dell'Università di Bologna: www.unibo.it/CodiceFiscale.

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Help desk Studenti Online

E-mail: E-mail servizio di supporto informatico
Telefono: +39 051 20 99 882
Orari: Lunedì - Venerdì 9.00-13.00, 14.00-17.00

Cambia lingua
English

Codice fiscale → Tutti anagrafici → Mapping → Account

Registrazione Studenti non ancora iscritti - Codice fiscale

Registrazione con codice fiscale

Sei stato iscritto o ti sei laureato all'Università di Bologna prima del 1999 e non hai le credenziali @studio.unibo.it? Non registrarti, ma chiama l'Help Desk.

Codice fiscale

Avanti


Studenti internazionali

Sei uno studente internazionale e non hai un codice fiscale? Puoi iscriverti con un codice provvisorio.

Registrazione studenti internazionali

Dipendente Università di Bologna

Inserire i dati anagrafici e seguire la procedura fino alla creazione dell'account.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Home > [Accedi](#) > [Registrati](#) > [Recupera](#)

Doni anagrafici

Inserisci i dati anagrafici

Dati anagrafici

Nome*

Cognome*

Sex* ☐ M ☐ F

Data di nascita*

Nazione di nascita*

Provincia / Comune di nascita

Cittadinanza*

Codice fiscale

Recupero

Cellulare*

E-mail*

Conferma E-mail*

Residenza

Nazione di residenza*

Provincia / Comune di residenza

Indirizzo di residenza*

CAP residenza*

Telefono residenza

Il mio domicilio è diverso dalla residenza ☐

[Indirizzo](#) [Recupero](#)

Contatti

E-mail: Email.servizio.alma@unibo.it

Telefono: +39 051 20 99 882


Orari: Lunedì - Venerdì 9:00 - 13:00 14:00-17:00

Cambia lingua

[Italiano](#)

Copyright 2017 - ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna
Via Sallustiana, 51 - 40128 Bologna - Italia Tel. 051/2099882
[Informazioni sulla Privacy](#) - [Politica di gestione dei dati](#)

Registrarsi a Studenti Online





ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Help desk Studenti Online

[E-mail:](#)
[E-mail servizio di supporto
informatico](#)
[Telefono:](#)
+39 051 20 99 882
[Orari:](#)
Lunedì - Venerdì 9:00-
13:00; 14:00-17:00

Cambia lingua
 Italiano
 English

[Codice fiscale](#) → [Dati anagrafici](#) → [Riepilogo](#) → [Account](#)

Dati anagrafici
Inserisci i dati mancanti

Dati anagrafici

Nome*

Cognome*

Sesso* ☒ M ☐ F

Data di nascita*

Nazione di nascita*

Provincia / Comune di nascita

Cittadinanza*

Codice fiscale

Recapiti

Cellulare*

E-mail*

Conferma E-mail*

Residenza

Nazione di residenza*

Provincia / Comune di residenza*


Indirizzo di residenza*

CAP residenza*

Telefono residenza

Il mio domicilio è diverso dalla residenza ☐



[Indietro](#) [Avanti](#)


**ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

Help desk. Studenti Online

[Come usare](#) → [Cosa puoi fare](#) → **[Registrazione](#)** → [Account](#)

E-mail:
[Email servizio di supporto informazioni](#)
Telefono:
 +39 051 20 99 382
Ore:
 Lunedì - Venerdì 9:00-13:00 - 14:00-17:00

Cambia lingua
 [Italiano](#)
 [English](#)

Riepilogo

Di seguito sono riportati i tuoi recapiti. Verifica che non ci siano errori prima di procedere con la registrazione.

Dati anagrafici


Nome:	tol
Cognome:	studente
Sex:	M
Data di nascita:	29/03/1995
Nazione di nascita:	ITALIA
Provincia / Comune di nascita:	BOLOGNA / BOLOGNA
Cittadinanza:	ITALIA
Codice fiscale:	STDTLC65C29A944V

Recapiti

Cellulare:	2345575601
E-mail:	STUDM96.TOL@dominio.it


Residenza

Nazione di residenza:	ITALIA
Provincia / Comune di residenza:	BOLOGNA / BOLOGNA
Indirizzo di residenza:	nome via 36
CAP residenza:	40100
Telefono residenza:	
Il mio domicilio è diverso dalla residenza:	no

Leggi e inserisci il codice di verifica:  [Rigenera](#)

oppure

Ascolta e inserisci il codice di verifica:
[Iniziativa](#) [Account](#)



Copyright 2016 - ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna
 Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna - Italia - Tel. 051/2710376
[Informazioni sulla Privacy](#) - [Contatto di Servizio al Cliente](#)

Registrarsi a Studenti Online



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Help desk Studenti Online

E-mail:
[E-mail servizio di supporto
informatico](#)
Telefono:
+39 051 20 99 882
Orari:
Lunedì - Venerdì 9:00-
13:00; 14:00-17:00

Cambia lingua
 
English

Creazione delle credenziali in corso

Attendi che il sistema crei le credenziali. Non uscire da questa pagina, al termine dell'attesa saranno visualizzati utente e password.

unibo.it

Copyright 2015 - ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna
Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna - Pagine Web: 01137710076
[Informatica sulla Privacy](#) - [Sistema di gestione di accessi](#)



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Help desk Studenti Online

E-mail:
[E-mail servizio di supporto
informatico](#)
Telefono:
+39 051 20 99 882
Orari:
Lunedì - Venerdì 9:00-
13:00; 14:00-17:00

Cambia lingua
 
English

Account

La tua registrazione è stata completata con successo.
Questi sono il tuo nome utente e la tua password per accedere ai servizi online dell'Università di Bologna.

Credenziali istituzionali

Utente:
Password:

tolc studente@studio.unibo.it
du070v6x

Al primo accesso ti verrà richiesto di cambiare la password.

OK

unibo.it

Copyright 2015 - ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna
Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna - Pagine Web: 01137710076
[Informatica sulla Privacy](#) - [Sistema di gestione di accessi](#)

Al termine della procedura di registrazione, Studenti Online rilascia le **credenziali istituzionali**:

username (nome utente): nome.cognome@studio.unibo.it;

password iniziale (PUK): codice alfanumerico.

Al primo accesso a Studenti Online con le proprie credenziali (login) viene richiesto di **modificare il PUK con una password personale**.

È comunque importante **conservare il codice PUK**, perché resterà associato al titolare per tutta la carriera universitaria e sarà richiesto per l'eventuale recupero della password personale. Chi non si ricorda il codice PUK può rivolgersi all'Help-Desk di Studenti Online.

Help-Desk Studenti Online

L'Help-Desk di Studenti Online è a disposizione per:

Chiarimenti sull'utilizzo di Studenti Online

Come accedere al servizio, registrare i propri dati personali, utilizzare le singole funzioni

Malfunzionamenti dell'applicazione

Errori imprevisti in fase di accesso o di immissione dei dati, blocchi dell'applicazione

Recupero username e PUK

Nel caso in cui non sia stato possibile tramite il percorso di recupero online. Secondo quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali l'Help Desk può dare supporto solo al diretto interessato.

Contatti

Tel +39 051 2099882

e-mail: help.studentionline@unibo.it

orari di apertura: da lunedì a venerdì

ore 9.00 - 13.00 / 14.00 - 17.00

Iscriversi a una prova o ad una selezione

ATTENZIONE! Alcuni corsi di studio prevedono ulteriori passaggi (graduatorie, dichiarazione di interesse al recupero, ecc...) che possono variare da corso a corso; è sempre necessario fare riferimento al bando di ammissione.

Scelta del percorso

Accedere a Studenti Online selezionando **Login** e inserendo le proprie credenziali.

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

STUDENTI ONLINE

Help desk Studenti Online

E-mail:
[E-mail servizio di supporto informatico](#)

Telefono:
+39 051 20 99 882

Orari:
Lunedì a Venerdì 9.00-13.00;
14.00-17.00

Studenti Online è uno spazio riservato agli studenti dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, che permette di svolgere comodamente online le procedure utili durante il percorso universitario, dall'immatricolazione fino alla laurea.

Accedi ai servizi

Login

Hai dimenticato le credenziali?

Recupera

Se non sei ancora registrato

Registrati

unibo.it

Copyright 2015 - ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna
Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna - Partita IVA: 01131710378
[Informativa sulla Privacy](#)

Selezionare **Prove di ammissione** per iscriversi a:

- prove di ammissione (L, LMCU o LM)
- prove di verifica delle conoscenze (L o LMCU)
- selezioni per i corsi che richiedono il TOLC (L)
- verifiche dell'adeguatezza della personale preparazione (LM)



STUDENTI ONLINE

Logout

Benvenuto

Sintesi delle richieste in corso

Non hai richieste in corso
[Vedi tutte »](#)

Prove di ammissione o verifica dei requisiti
Iscriviti

Immatricolazioni
Iscriviti a un Corso di Studi

Prenotazioni
Iscriviti a prove di verifica, test di lingua ...

Situazione tasse - Iscrizione
Verifica la situazione delle tasse ed effettua pagamenti

Iscriversi a una prova o ad una selezione

Scelta del tipo di corso di studio

Scegliere il tipo di corso di studio per il quale sostenere la prova.

È possibile selezionare solo i corsi per i quali è aperto il periodo di iscrizione alle prove.

Home

Scelta Tipo -> Scelta Prova -> Scelta Corsi/Ingresso -> Corsi Integrati -> Scelta Corso di Studio -> Corsi -> Prove -> Esami

Scelta tipo corso di studi

Selezione le prove di ammissione e sul ti vuoi iscrivere.

Scelta del tipo corso

Tipologia Corso di Studio

- ☐ Alta formazione
 - ☐ Corsi integrati
 - ☐ Corso singolo ciclo unico
 - ☐ Corso singolo nuovo ordinamento
 - ☐ Corso singolo specialistiche
 - ☐ Corso singolo vecchio ordinamento
 - ☐ Ottimato di ricerca
 - ☐ Esami di stato
- ☐ Formazione permanente
 - ☐ Istituto di studi avanzati
- ☒ **Laurea**
 - ☐ Laurea magistrale a ciclo unico
 - ☐ Master universitario di primo livello
 - ☐ Master universitario di secondo livello
 - ☐ Percorso studente speciale
 - ☐ Scuola di specializzazione
 - ☐ Summa cum laude
 - ☐ Tirocinio formativo attivo
 - ☐ Tirocinio formativo attivo per il sostegno

[Procedi](#)

Scelta della prova di ammissione

Scegliere la prova a cui iscriversi; le prove sono elencate in ordine alfabetico.

ATTENZIONE! Nel caso di più corsi di studio disciplinati dallo stesso bando e che condividono la stessa prova si troverà in Studenti Online un'unica denominazione, che li riunisce (ad es: «Lauree triennali di Ingegneria e Scienze»).

Home

1. Sede Tipo → 2. Sede Prova → 3. Sede Comprensivo → 4. Sede Programmato → 5. Sede di Sede → 6. Segno → 7. Regione → 8. Provincia

Scegliere la prova di ammissione

Seleziona la prova a cui intendi iscriverti tra quelle presenti

Filtri ricerca

Descrizione:

Sede:

Scuola:

Risultati ricerca

Descrizione	Sede	Scuola
Ammissione corsi agraria - numero programmato - sedi di Bologna e Cesena Periodo iscrizioni: 04/02/2015-08/09/2015 Consulta il bando di concorso Informazioni sul bando	Bologna	Agraria e Medicina veterinaria
Bando per l'ammissione al corso di laurea a numero programmato in economia e commercio classe L-18 scienze dell'economia e della gestione aziendale (sollecito corso SSD) Periodo iscrizioni: 04/02/2015-27/03/2015 SEDE DI FORMAZIONE Informazioni sul bando	Porto	Economia, Management e Statistica
Corso di laurea triennale della scuola di economia, management e statistica - sede Bologna - corso di laurea Periodo iscrizioni: 04/02/2015-08/09/2015 Informazioni sul bando	Bologna	Economia, Management e Statistica
Corso di laurea triennale della scuola di economia, management e statistica - sede di Rimini - corso di laurea Periodo iscrizioni: 04/02/2015-28/09/2015 Informazioni sul bando	Rimini	Economia, Management e Statistica
Prova ammissione al curriculum international tourism and leisure industries (ITAL) - economia del turismo (cod. SSAT) - a.s. 2015/16 Periodo iscrizioni: 04/02/2015-27/03/2015 Informazioni sul bando	Rimini	Economia, Management e Statistica
Prova di ammissione ai corsi di scienze mm.fis. Periodo iscrizioni: 04/02/2015-27/03/2015 Informazioni sul bando	Bologna	Scienze
Prova di ammissione alle lauree delle scuole di ingegneria e scienze (area informatica) Periodo iscrizioni: 04/02/2015-27/03/2015 Informazioni sul bando	Bologna	Scienze
Servizio sociale Periodo iscrizioni: 04/02/2015-08/09/2015 Informazioni sul bando	Bologna	Scienze politiche

Iscrivarsi a una prova o ad una selezione

Scelta del contingente

Questo passo si attiva nel caso in cui la prova di accesso per lo stesso corso venga eseguita più volte nello stesso anno, secondo quanto previsto dal bando.

Ad esempio, nei casi di accesso attraverso i TOLC, sono disponibili tre procedure di selezione, che si attivano nei rispettivi periodi di apertura.

The screenshot shows a web interface for a selection process. At the top, a breadcrumb trail indicates the current step: 1. Scegli Test → 2. Scegli Prova → 3. Scegli Contingente (highlighted) → 4. Scegli Argomento → 5. Scegli la Sedia → 6. Contesta → 7. Risultati → 8. Esito. Below the breadcrumb, the title 'Scegli del contingente' is displayed. Underneath, the text 'Selezione il contingente' is shown. A table titled 'Risultati ricerca' lists three selection options. The first option, 'Prima selezione', is selected with a radio button. The second option, 'Seconda selezione', is also selected with a radio button. The third option, 'Terza selezione', is not selected. Below the table, there are two buttons: 'Indietro' and 'Procedi'.

Contingente	Descrizione
<input checked="" type="radio"/> 1	Prima selezione Periodo iscrivimi: 09/02/2015-27/03/2015
<input checked="" type="radio"/> 2	Seconda selezione Periodo iscrivimi: 23/04/2015-23/07/2015
<input type="radio"/> 3	Terza selezione Periodo iscrivimi: 07/06/2015-06/09/2015

[Indietro](#) [Procedi](#)

Verifica dei dati anagrafici

Verificare i dati anagrafici inseriti durante la registrazione a Studenti Online. È possibile modificare i propri recapiti (residenza, domicilio, indirizzo di posta elettronica personale, telefono) utilizzando il bottone **Modifica** presente nella pagina principale del profilo.

Home

Sei qui: Home → Sei qui: Home → Sei qui: Contatti → **4. Dati Anagrafici** → 5. Dati di studio → 6. Servizi → 7. Pagamenti → 8. Modifica

Verifica dei tuoi dati anagrafici

Anagrafica studente

Dati anagrafici

Nome e cognome	Toni Studente
Codice fiscale	370729123456789
Sex	M
Data di nascita	28/03/1998
Comune di nascita	Reggio
Nazione di nascita	Italia
Cittadinanza	Italia

Recapiti

E-mail

E-mail istituzionale	toni.studente@universita.it
E-mail privata	studente.toni@gmail.com

Telefoni

Cellulare	3345678901
-----------	------------

Indirizzo

Dati Residenza

Nazione	Italia
Provincia	Emilia-Romagna
Comune	Reggio Emilia
Indirizzo	Via Roma 15
C.A.P.	42100
Frazione	
Telefono Residenza	
Comune diverso da residenza	<input type="checkbox"/>

Invia comunicazioni

Invia eventuali comunicazioni al mio indirizzo di:

☒ Residenza ☐ Domicilio

Conferma **Modifica** **Elimina**

Iscriversi a una prova o ad una selezione

Titolo di studio

Viene richiesto di inserire i dati del titolo di studio previsto dal corso come requisito di accesso.
Se il bando lo prevede, è possibile indicare un titolo non ancora ottenuto ma in via di conseguimento.

Nuovo Diploma

☒ Sono già in possesso del titolo di studio
☐ Conseguirò il titolo di studio entro la data prevista dal bando

Nazione:

Provincia:

Comune:

Tipo diploma:

Istituto:

Anno:

Voto:

Grado voto:

Code:

Opzioni relative alla domanda

Questo passo si attiva quando è necessario indicare una scelta prevista dal bando, come ad esempio uno o più corsi di studio preferenziali, una o più sedi preferenziali.

Home → 1. Scelta Corso → 2. Scelta Sede → 3. Scelta Comunità → 4. Scelta Anno → 5. Scelta Tipo di Studio → 6. **Opzioni** → 7. Risultati → 8. Note

Opzioni relative alla domanda

1. Prima Scelta:

- Ingegneria - INGEGNERIA E MANAGEMENT NEL SISTEMA AGRO-INDUSTRIALE
- Ingegneria - PRODUZIONE ANIMALI
- Ingegneria - SCIENZE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE AGRO-FORESTALE
- Ingegneria - TECNOLOGIE AGARIE
- Odontoiatria - TECNOLOGIE ALIMENTARI
- Odontoiatria - VITICOLTURA ED ENOLOGIA

Help desk Studenti Online

Per ricevere supporto nell'utilizzo di StudentiOnline o segnalare malfunzionamenti

E-mail: [E-mail servizio di supporto informatico](#)

Telefono: +39 051 20 94 882

Orari: Lunedì e Venerdì 9:00-13:00, 14:00-17:00

Informazioni generali sui servizi agli studenti

Per informazioni generali sulla didattica e sui servizi per gli studenti rivolgiti a:

Scopri anche: [A chi chiedere informazioni](#)
[Contatti per studenti internazionali](#)

Verifica dei requisiti necessari

Questo passo si attiva quando è richiesta la verifica di particolari requisiti.

ATTENZIONE! Il voto TOLC non deve essere indicato, ma viene acquisito automaticamente dall'Università.

The screenshot shows a web interface for 'Studenti Online'. At the top, a breadcrumb trail reads: 1. Home > 2. Verifica > 3. Verifica Prerequisiti > 4. Verifica Prerequisiti > 5. Verifica Prerequisiti > 6. Verifica Prerequisiti > 7. Verifica Prerequisiti > 8. Verifica Prerequisiti. The main heading is 'Verifica dei requisiti necessari'. Below it, a yellow box contains the text: 'Il bando di ammissione richiede che tu possieda il TOLC. Il voto del TOLC sarà automaticamente acquisito dalla banca del CIBU ed elaborato per la formazione della graduatoria secondo i criteri indicati nel bando di ammissione. Bene! Validato TOLC entro il 1 gennaio 2019. [Vedere informazioni sul TOLC e la banca del CIBU.](#)' Below this, a message states: 'No item of information present in this page.' At the bottom of the page, there are two buttons: 'Torna indietro' and 'Procedi'.

Home

1. Home > 2. Verifica > 3. Verifica Prerequisiti > 4. Verifica Prerequisiti > 5. Verifica Prerequisiti > 6. Verifica Prerequisiti > 7. Verifica Prerequisiti > 8. Verifica Prerequisiti

Verifica dei requisiti necessari

Il bando di ammissione richiede che tu possieda il TOLC.

Il voto del TOLC sarà automaticamente acquisito dalla banca del CIBU ed elaborato per la formazione della graduatoria secondo i criteri indicati nel bando di ammissione. Bene! Validato TOLC entro il 1 gennaio 2019. [Vedere informazioni sul TOLC e la banca del CIBU.](#)

No item of information present in this page.

[Torna indietro](#) [Procedi](#)

Help desk Studenti Online

Per ricevere supporto nell'uso di Studenti Online o segnalare malfunzionamenti:

Email: [email.servizio.assistenza@unibo.it](#)
Telefono: +39 051 20 69 882
Orari: Lunedì a Venerdì 9:00-13:00, 14:00-17:00

Informazioni generali sui servizi agli studenti

Per informazioni generali sulle didattiche e sui servizi per gli studenti rivolgiti all'USF.

Se hai bisogno di informazioni, contatta il tuo tutor didattico.

Iscrivarsi a una prova o a una selezione

Riepilogo della domanda

Nell'ultima fase viene proposto un riepilogo dei dati inseriti, con la possibilità di verificarli ed eventualmente modificarli.

Home

Help desk Studenti Online
Per ricevere supporto nell'utilizzo di Studenti Online o segnalare malfunzionamenti:

E-mail: [Email servizio di supporto informatico](#)
Telefono: +39 011 33 99 562
Orari: Lunedì e Venerdì 9:00-13:00; 14:00-17:00

Informazioni generali sui servizi agli studenti
Per informazioni generali sulla didattica e sui servizi per gli studenti rivolgiti al [DUE](#).
Scopri anche: [A chi rivolgerti informazioni](#)
[servizi agli studenti internazionali](#)

1. Seleziona l'area → 2. Seleziona l'area → 3. Seleziona l'area → 4. Seleziona l'area → 5. Seleziona l'area → 6. Seleziona l'area → 7. Seleziona l'area → 8. **Riepilogo**

Riepilogo richiesta prova d'ammissione
Di seguito è riportato il riepilogo della tua richiesta, prima di confermare, controlla i dati riportati.

Prova

Descrizione: AMMISSIONE CONI AGRIARIA - NUMERO PROVA
Periodo iscrizioni: 06-02-2015-06-03-2015
Importo dovuto: 33,0 €
[Modifica](#)

Dati anagrafici

Nome e Cognome: TOU STUDENTE
Codice fiscale: 999999999999999999
E-mail istituzionale: tou.studente@uniba.it
[Modifica](#)

Titoli di studio

Tipo titolo: Diploma
Descrizione: Liv. I: Classe
Voto: 42/100
[Modifica](#)

Opzioni

• **Settore TECNOLOGIE AGRARIE**
[Modifica](#)

Documento

Tipologia: Carta d'identità
Numero del documento:
Data scadenza:

Salva
Conferma

Scelta della modalità di pagamento

Al termine della procedura di **iscrizione** a una **prova di ammissione**, a una **prova di verifica delle conoscenze** o ad una **selezione TOLC** è necessario provvedere al pagamento della relativa **quota di iscrizione**.

Il pagamento può essere eseguito secondo **due modalità**:

- Online tramite carta di credito, anche non di proprietà dello studente, abilitata ai pagamenti online ed appartenente ai circuiti Visa, Mastercard, American Express, Diners.
- In qualunque sportello bancario di Unicredit Banca dopo aver stampato il modulo con il codice di pagamento scaricabile da questa pagina.

Dopo aver eseguito il pagamento non è più possibile annullare l'iscrizione alla prova di ammissione.

L'iscrizione alla prova si intende completata con il versamento della tassa prevista.

A meno che il bando non indichi diversamente, non è prevista la consegna di documenti in Segreteria.

Home

Sei in: Home > Dettaglio richiesta

Dettaglio richiesta

Rimasto inserito

Per completare la richiesta inserita online devi:

- pagare la tassa

Procedi con il pagamento

- Paga con carta di credito
- Stampa il modulo per il pagamento presso l'incassatore

Importo: 32.0 €

PDF [Richiedi di ammissione - Dati fiscali](#)

Informazioni sullo stato della richiesta

Informazioni sulla richiesta

Identificativo di riferimento	408178
Data di inserimento	14/11/2014
Stato della richiesta	La richiesta inserita. L'iscrizione alle prove di ammissione è stata inserita. Devi pagare la tassa per completare l'iscrizione.

Tassa d'iscrizione

Importo dovuto	32.0 €
Pagamento della tassa	Non effettuato

Recapito della domanda

Prova d'ammissione	AMMISSIONE CORSI AGGIUNTI - NUMERO PROGRAM
Data presentazione	14/11/2014
Data scadenza	17/11/2014
Richiesta recupero	-
Informazioni sul bando	Info corso per la selezione online e i bandi per il Domestico

[Torna](#)

Scelta del percorso

Accedere a Studenti Online selezionando **Login** e inserendo le proprie credenziali.



Selezionare **Immatricolazioni** per procedere alla compilazione della domanda di immatricolazione al corso di studio.



Scelta del tipo di corso di studio

Scegliere il tipo di corso di studio al quale immatricolarsi.

È possibile selezionare solo i corsi per i quali è aperto il periodo di immatricolazione.

Home

Help desk Studenti Online

Per ricevere supporto nell'utilizzo di Studenti Online o segnalare malfunzionamenti

E-mail:
[E-mail servizio di supporto informatico](#)

Telefono:
+39 02 1 26 99 582

Orari:
Lunedì e Venerdì 9:00-13:00, 14:00-17:00

Informazioni generali sui servizi agli studenti

Per informazioni generali sulla didattica e sui servizi per gli studenti rivolgiti all'[UGC](#).

Sei qui anche:
[A chi chiedere informazioni](#)
[Contatti per studenti internazionali](#)

1. **Scegli tipo** → 2. **Scegli corso** → 3. **Quali insegnamenti** → 4. **Valori da studiare** → 5. **Esamine** → 6. **Scienze** → 7. **Relazioni** → 8. **Impostazioni**

Scegli tipo corso di studi

Scegliere la tipologia di corso a cui ti vuoi iscrivere

Scegli il tipo corso

1. tipo

☐ Alta Formazione

☐ Didatta superiore

☐ Corso singolo anno unico

☐ Corso singolo biennio ordinario

☐ Corso singolo specialistico

☐ Corso singolo triennio ordinario

☐ Dottorato di ricerca

☐ Farmacologia post laurea

☐ Istituto di studi avanzati

☒ **Laurea**

☐ Laurea magistrale

☐ Laurea magistrale a ciclo unico

☐ Master universitario di primo livello

☐ Master universitario di secondo livello

☐ Patentino abilitante speciale

☐ Scuola di specializzazione

☐ Summer school

☐ Tirocinio formativo altro

☐ Tirocinio formativo altro per il sostegno

Preselezioni

Scelta del corso di studio

Scegliere il corso di studio a cui iscriversi; i corsi sono elencati in ordine alfabetico.

1. Scelta Tipi → **2. Scelta Corso** → 3. Dati Anagrafici → 4. Tipi Di Studio → 5. Opzioni → 6. Scelta → 7. Requisiti → 8. Rapporti

Scelta corso di studi

In questa pagina trovi l'elenco dei corsi disponibili per la tipologia scelta

Filtri ricerca

Descrizione:

Sede:

Scuola:

[Filtro](#)

Risultati ricerca

Cod.	Descrizione	Tipo	Durata	Sede	Scuola	Accesso
0986	Acquacoltura e igiene delle produzioni ittiche Iscrizioni: 07/05/2014-30/05/2014 (con mora 31/05/2014-31/05/2014)	Laurea	3	Polo Scientifico Didattico di Cesena	Agraria e Medicina veterinaria	Libero
0919	Ingegneria civile Iscrizioni: 14/05/2013-23/05/2014	Laurea	3	Polo Scientifico Didattico di Bologna	Ingegneria e Architettura	Libero
0920	Ingegneria per l'ambiente e il territorio Iscrizioni: 14/05/2013-23/05/2014	Laurea	3	Polo Scientifico Didattico di Bologna	Ingegneria e Architettura	Libero

[Torna indietro](#) [Procedi](#)

Verifica dei dati anagrafici

Verificare i dati anagrafici inseriti durante la registrazione a Studenti Online. È possibile modificare i propri recapiti (residenza, domicilio, indirizzo di posta elettronica personale, telefono) utilizzando il bottone **Modifica** presente nella pagina principale del profilo.

Home

Verifica dei tuoi dati anagrafici

Anagrafica esistente

Form anagrafici

Cognome e nome

Città di nascita

Sex

Data di nascita

Comune di nascita

Regione di nascita

Cittadinanza

Recapiti

E-mail

E-mail istituzionale

E-mail personale

Telefono

Città di residenza

Indirizzo

Carta Residenza

Residenza

Provincia

Comune

District

C.A.P.

Province

Telefono Residenza

Indirizzo di residenza

Indirizzo di residenza

Indirizzo di residenza comunicato al tuo indirizzo di:

☐ Residenza ☐ Domicilio

Modifica

Titolo di studio

Viene richiesto di inserire i dati del titolo di studio previsto dal corso come requisito di accesso. Se il bando lo prevede, è possibile indicare un titolo non ancora ottenuto ma in via di conseguimento.

Titolo di studio presentato per la domanda

In questa pagina puoi selezionare e/o inserire i titoli di studio da presentare per la domanda come previsto dal bando.

Nuovo Diploma

☒ Sono già in possesso del titolo di studio
☐ Conseguirò il titolo di studio entro la data prevista dal bando

Nazione:
Seleziona la nazione da cui sei originario

Provincia:
Seleziona la provincia da cui sei originario

Comune:
Seleziona il comune da cui sei originario

Tipo diploma:

Istituto:

Anno:

Voto:

Base voto:

Loce: ☐

Opzioni relative alla domanda

Questo passo si attiva quando è necessario indicare una scelta prevista dal bando, come ad esempio uno o più corsi di studio preferenziali, una o più sedi preferenziali.

Opzioni relative alla domanda

1. Prima Scelta

Bologna - ECONOMIA E MARKETING NEL SISTEMA AGRO-INDUSTRIALE
Bologna - PRODUZIONI ANIMALI
Bologna - SCIENZE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE AGRO-FORESTALE
Bologna - TECNOLOGIE AGRARIE
Cesena - TECNOLOGIE ALIMENTARI
Cesena - VITICOLTURA ED ENOLOGIA

Scelte

In questa fase è possibile segnalare che ci si sta trasferendo da un altro ateneo, indicare che si è in possesso di una certificazione oppure, dove necessario, scegliere fra opzioni previste dal corso, come ad esempio una lingua o una sede preferenziale.

Home

1. Scelta tipo → 2. Scelta corso → 3. Scelta insegnamento → 4. Titolo di studio → 5. Lingua → **6. Scelte** → 7. Lingua → 8. Preselezione

Sceglie relative alla domanda

Certificazione d'invalidità

☐ Sono in possesso della certificazione di invalidità civile pari o superiore al 65% o in possesso della certificazione della condizione di handicap L. 104/92

Trasferimento da un altro ateneo

Se sei iscritto ad un altro ateneo e vuoi trasferirti ad un corso di studi dell'Università di Bologna seleziona una voce dall'elenco seguente e ricopri di fare apposta domanda presso il tuo attuale ateneo, rispettando scadenze e modalità (nota: il trasferimento è possibile solo da ateneo italiano)

Ateneo di provenienza:

Conferma **Annulla**

Riepilogo della domanda

Nell'ultima fase viene proposto un riepilogo dei dati inseriti, con la possibilità di verificarli ed eventualmente modificarli.

Home

1. Scelta tipo → 2. Scelta corso → 3. Scelta insegnamento → 4. Titolo di studio → 5. Lingua → 6. Scelte → **8. Preselezione**

Riepilogo dell'immatricolazione

Di seguito è riportato il riepilogo della tua richiesta, prima di confermare, controlla i dati riportati.

Corso

Descrizione:

Sezioni:

[Modifica](#)

Dati anagrafici

Nome e Cognome:

Codice fiscale:

Email istituzionale:

[Modifica](#)

Titoli di studio

Tipo titolo:

Descrizione:

Voto:

[Modifica](#)

Scelta

[Modifica](#)

Conferma **Annulla**

Scelta della modalità di pagamento

Al termine della procedura di **immatricolazione** al **corso di studio** è necessario versare la prima rata (o la monorata) delle **tasse universitarie**; questo pagamento è parte integrante della procedura di immatricolazione.

Il pagamento può essere eseguito secondo **due modalità**:

- Online tramite carta di credito, anche non di proprietà dello studente, abilitata ai pagamenti online ed appartenente ai circuiti Visa, Mastercard, American Express, Diners.
- In qualunque sportello bancario di Unicredit Banca dopo aver stampato il modulo con il codice di pagamento scaricabile da questa pagina.

Dopo aver eseguito il pagamento non è più possibile annullare l'iscrizione alla prova di ammissione.

The screenshot shows a web interface for university enrollment. At the top, a green bar indicates 'Richiesta inserita' (Request submitted). Below it, a yellow bar instructs the user to 'Stampa il modulo e completa l'immatricolazione secondo le istruzioni riportate' (Print the form and complete enrollment according to the instructions). A light blue box titled 'Procedi con il pagamento' (Proceed with payment) lists two options: 'Paga con carta di credito' (Pay with credit card) and 'Stampa il modulo per il pagamento presso Unicredit' (Print the form for payment at Unicredit). Below this, there are two PDF download links: 'Immatricolazione - Dati inseriti' and 'Modulo di immatricolazione'. The main section, 'Informazioni sullo stato della richiesta di immatricolazione' (Information on the status of the enrollment request), contains several sub-sections: 'Informazioni sulla richiesta' (Request information) with fields for 'Identificativo di riferimento' (Reference identifier) and 'Data di inserimento' (Enrollment date), and a status message 'Da pagare: La domanda di immatricolazione è stata inserita correttamente. E' necessario effettuare il pagamento.' (To be paid: The enrollment request has been correctly entered. Payment is required.); 'Tassa d'iscrizione' (Enrollment fee) with a 'Pagamento della tassa' (Payment of fee) field set to 'Non effettuato' (Not performed); and 'Riepilogo della domanda' (Request summary) with fields for 'Corso di studi' (Course of study), 'Data presentazione' (Presentation date), 'Richiesta nuova assegnazione' (New assignment request) set to '-', and 'Autocertificazione' (Self-certification) set to 'No'.



Completare l'immatricolazione a un corso di studio

Dopo la registrazione su Studenti Online e il pagamento delle tasse, per diventare uno studente dell'Università di Bologna è necessario **consegnare o far pervenire** alla Segreteria studenti della Scuola competente i **documenti** richiesti, **entro le scadenze** stabilite annualmente per ogni tipologia di corso di studio.

ISCRIZIONE DEMATERIALIZZATA

I corsi della **Scuola di Medicina e Chirurgia** utilizzano una modalità semplificata delle iscrizioni, che non richiede la consegna di documenti cartacei per l'immatricolazione (se non per specifiche categorie di studenti).

È importante leggere attentamente il bando di ammissione: www.medicina.unibo.it/BandiAmmissione.

Dove e come consegnare i documenti

I documenti devono essere fatti pervenire alla **Segreteria Studenti** entro le scadenze fissate.

È possibile consegnarli:

- di persona;
- delegando una persona munita di delega scritta in carta semplice, di un proprio documento di riconoscimento valido e di copia del documento di identità del delegante;
- per posta (si consiglia tramite raccomandata A/R); fa fede la data di spedizione;
- via e-mail.

I recapiti delle Segreterie sono disponibili all'indirizzo www.unibo.it/Segreterie

ATTENZIONE!

Per la maggior parte dei corsi di studio è disponibile un sistema di **prenotazione del giorno e dell'ora della consegna dei documenti**, che permette di eliminare i tempi di attesa. Il sistema è attivo all'interno della procedura di immatricolazione di Studenti Online.

Come ottenere il badge

Il **badge** è la tessera magnetica personale che identifica gli studenti dell'Università di Bologna: consente di accedere alle strutture universitarie, come biblioteche e laboratori, e di usufruire di sconti presso varie strutture della città (cinema, teatri, trasporti ecc.).

Il badge viene rilasciato immediatamente a chi consegna i documenti richiesti per l'immatricolazione direttamente in Segreteria Studenti; se si opta per la spedizione via posta, il badge viene **spedito** all'indirizzo indicato nella domanda di immatricolazione.

Per i corsi di studio della Scuola di Medicina e Chirurgia lo studente deve consegnare la fototessera nell'atrio della Segreteria Studenti di competenza; i badge verranno consegnati durante la prima lezione o nelle giornate di presentazione dei corsi.

Le indicazioni specifiche saranno riportate nei bandi di ammissione: www.medicina.unibo.it/BandiAmmissione.





URP
Segreteria studenti

URP

Uffici Relazioni con il Pubblico

L'**Ufficio Relazioni con il Pubblico** ha il compito di facilitare l'incontro con l'Ateneo attraverso il contatto diretto al front office e tramite il call center e la posta elettronica. L'URP promuove e favorisce le attività di informazione e comunicazione rivolte principalmente agli studenti, fornendo indicazioni di carattere generale e analizzando le esigenze dell'utenza.

URP - Sede di Bologna

Largo Trombetti 1 | 40126 Bologna

Tel +39 051 2099349 | Fax +39 051 2086224

urp.info@unibo.it

orario di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 9.00 - 12.30 - martedì e giovedì 14.30 - 16.30

www.urp.unibo.it

URP - Campus Cesena

Via Montalti 69 | 47521 Cesena

Tel +39 0547 338900 | Fax +39 0547 338901

urp.cesena@unibo.it | Skype urp.ce

orario di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 9.00 - 12.00 - martedì e giovedì 14.30 - 17.00

www.unibo.it/UrpCesena

URP - Campus Forlì

Piazzale Solieri 1 | 47121 Forlì

Tel +39 0543 374800 | Fax +39 0543 374801

urp.forli@unibo.it | Skype urp.fo

orario di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 9.00 - 12.00 - martedì e giovedì 14.30 - 17.00

www.unibo.it/UrpForli

URP - Campus Ravenna

Via Baccarini 27 | 48121 Ravenna

Tel +39 0544 936290 | Fax +39 0544 936250

urp.ravenna@unibo.it

orario di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 9.00 - 12.00 - martedì e giovedì 14.30 - 15.30

www.unibo.it/UrpRavenna

URP - Campus Rimini

Via Cattaneo 17 | 47921 Rimini

Tel +39 0541 434234 | Fax +39 0541 434164

urp.rimini@unibo.it

orario di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 9.00 - 12.00 - martedì e giovedì 14.30 - 15.30

oppure su appuntamento

www.unibo.it/UrpRimini



Scuola di Agraria e Medicina veterinaria

Agraria - Sede di Bologna

Viale Fanin 50 | 40127 Bologna

Tel +39 051 2096501 | segagr@unibo.it

Medicina Veterinaria - Sede di Bologna

Via Tolara di Sopra 50 | 40064 - Ozzano dell'Emilia

Tel +39 051 2097980/7981/7982 | segvet@unibo.it

Campus di Cesena

Via Montalti 69 | 47023 Cesena

Tel +39 0547 338850 | segcesena@unibo.it

Scuola di Economia, Management e Statistica

Sede di Bologna

Via Zamboni 33 | Bologna

Tel +39 051 2099270 | segecosta@unibo.it

Campus di Forlì

Piazzale Solieri 1 | 47121 Forlì

Tel +39 0543 374809 | segforli@unibo.it

Campus di Rimini

Via Cattaneo 17 | 47921 Rimini

Tel +39 0541 434234 | campusrimini.studenti@unibo.it

Scuola di Farmacia, Biotecnologie e Scienze motorie

Sede di Bologna

Via San Donato 19/2 | 40126 Bologna

Tel +39 051 2095640 | segfarbiomot@unibo.it

Campus di Rimini

Via Cattaneo 17 | 47921 Rimini

Tel +39 0541 434234 | campusrimini.studenti@unibo.it

Scuola di Giurisprudenza

Sede di Bologna

Via Belmeloro 10/12 | 40126 Bologna

Tel +39 051 2094012/4013/4014 | seggiuri@unibo.it

Campus di Ravenna

Via Alfredo Baccarini 27 | 48121 Ravenna

Tel +39 0544 936251 | segravenna@unibo.it

Scuola di Ingegneria e Architettura

Sede di Bologna

Via Saragozza 10 | 40123 Bologna

Tel +39 051 2093910/3911/3930/3993/3994

seging@unibo.it

Campus di Cesena

Via Montalti 69 | 47521 Cesena

Tel +39 0547 338850 | segcesena@unibo.it

Campus di Forlì

Piazzale Solieri 1 | 47121 Forlì

Tel +39 0543 374809 | segforli@unibo.it

Campus di Ravenna

Via Alfredo Baccarini 27 | 48121 Ravenna

Tel +39 0544 936251 | segravenna@unibo.it

Scuola di Lettere e Beni culturali

Sede di Bologna

Viale Filopanti 1 (entrata da Mura Anteo Zamboni 2/A)

40126 Bologna

Tel +39 051 2095980 | seglet@unibo.it

Campus di Ravenna

Via Alfredo Baccarini 27 | 48121 Ravenna

Tel +39 0544 936251 | segravenna@unibo.it

Campus di Rimini

Via Cattaneo 17 | 47921 Rimini

Tel +39 0541 434234 | campusrimini.studenti@unibo.it

Scuola di Lingue e Letterature, Traduzione e Interpretazione

Sede di Bologna

Via Bertoloni 4 | 40126 Bologna

Tel +39 051 2094663 | segscform@unibo.it

Campus di Forlì

Piazzale Solieri 1 | 47121 Forlì

Tel +39 0543 374809 | segforli@unibo.it

Scuola di Medicina e Chirurgia

Sede Bologna

Policlinico S. Orsola-Malpighi (Polo Murri)

Via Massarenti 9 | 40138 Bologna

Tel +39 051 2094601 | segmed@unibo.it

Campus di Ravenna

Via Alfredo Baccarini 27 | 48121 Ravenna

Tel +39 0544 936251 | segravenna@unibo.it

Campus di Rimini

Via Cattaneo 17 | 47921 Rimini

Tel +39 0541 434234 | campusrimini.studenti@unibo.it

Scuola di Psicologia e Scienze della Formazione

Sede di Bologna

Via Bertoloni 4 | 40126 Bologna

Tel +39 051 2094663/4665/4666/4668

segscform@unibo.it

Campus di Rimini

Via Cattaneo 17 | 47921 Rimini

Tel +39 0541 434234 | campusrimini.studenti@unibo.it

Campus di Cesena

Via Montalti 69 | 47521 Cesena

Tel +39 0547 338850 | segcesena@unibo.it

Scuola di Scienze

Sede di Bologna

Via Zamboni,33 | 40126 Bologna

Tel +39 051 2099917 | segscienze@unibo.it

Campus di Cesena

Via Montalti 69 | 47521 Cesena

Tel +39 0547 338850 | segcesena@unibo.it

Campus di Ravenna

Via Alfredo Baccarini 27 | 48121 Ravenna

Tel +39 0544 936251 | segravenna@unibo.it

Campus di Rimini

Via Cattaneo 17 | 47921 Rimini

Tel +39 0541 434234 | campusrimini.studenti@unibo.it

Scuola di Scienze politiche

Sede di Bologna

Via Zamboni 33 | 40126 Bologna

Tel +39 051 2099166 | segscpol@unibo.it

Campus di Forlì

Piazzale Solieri 1 | 47121 Forlì

Tel +39 0543 374809 | segforli@unibo.it

Campus di Ravenna

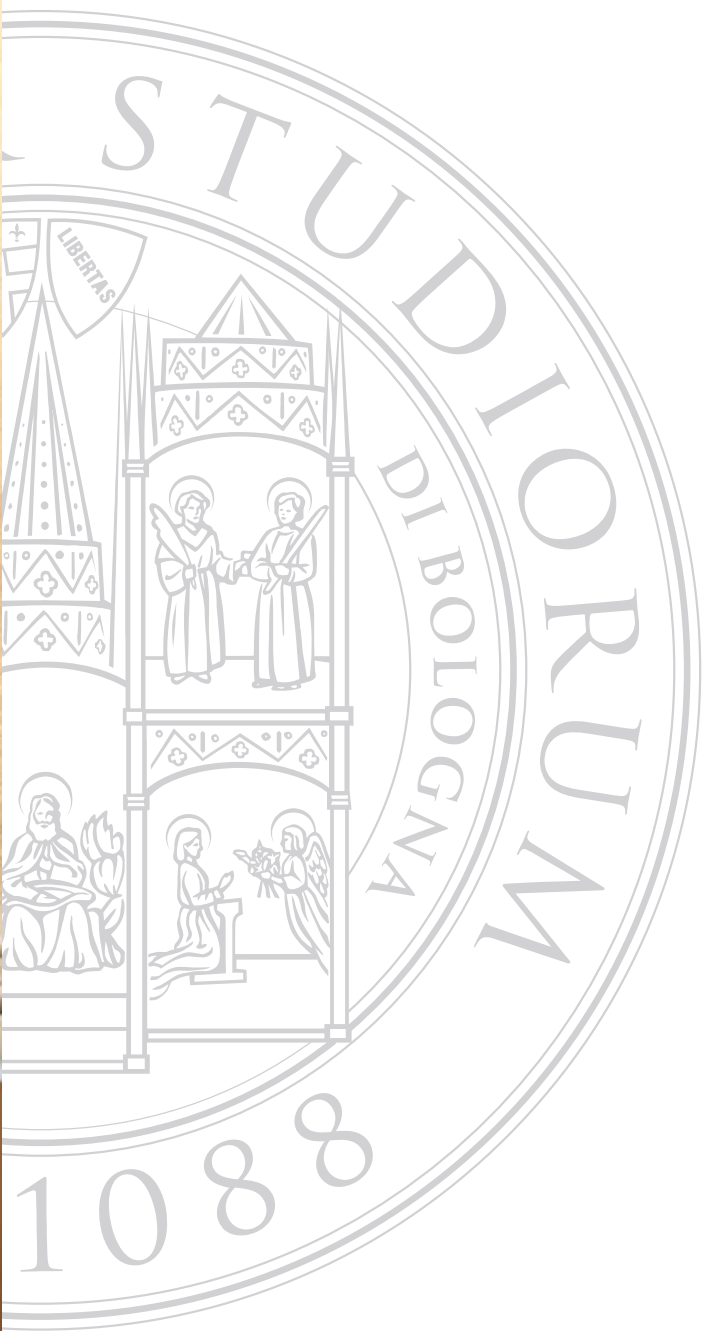
Via Alfredo Baccarini 27 | 48121 Ravenna

Tel +39 0544 936251 | segravenna@unibo.it

Note

Note







ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA



unibologna

www.unibo.it