

Al Direttore
Dell'Accademia di Belle Arti
di Bologna

OGGETTO: RICHIESTA CERTIFICATO

Il/La sottoscritto/a _____ **姓** _____ **名** _____
COGNOME NOME
Nato/a a _____ **出生地** _____ il _____ **出生日期** _____
e residente a _____ **意大利居住城市** _____ Via _____ **地址** _____
_____ n. _____ **门牌号** tel _____ **座机** _____ cell. _____ **手机** _____
e-mail _____
注册学年
Iscritto per l'a.a. 20____/20____ presso codesta Accademia di Belle Arti al Corso di _____
所学专业

申请几份 _____ **CHIEDE**
Il rilascio di n. _____ certificat_ di: (**)

在读证明及过科证明 (办理居留卡选项)
☐ ISCRIZIONE e FREQUENZA all'a.a. _____ **学年** _____ ; ☐ **其他** _____ ;
简历
☐ CURRICULUM
毕业证明
☐ Certificato di DIPLOMA di _____ **所学专业名称** _____ (*) ;
毕业证原件
☐ **Rilascio DIPLOMA ORIGINALE** di _____ **所学专业名称** _____ .(*)
当学年 _____ **学期** _____
conseguito nell'a.a. _____ sessione _____ ;
奖学金 _____ **退费** _____ **居留卡** _____ **抚恤金** _____ **银行** _____
AD USO: ☐ Borsa di studio; ☐ rimborso tasse; ☐ Permesso di soggiorno; ☐ pensione; ☐ bancario;
☐ **政府部门** amministrativo; ☐ dichiarazione dei redditi; ☐ lavoro; ☐ assicurazione; ☐ per tutti gli usi consentiti
dalla legge. **资产证明** _____ **工作** _____ **保险** _____ **法律文件证明** _____

A far data dal 1° gennaio 2012, le amministrazioni e i gestori **non possono più accettare né richiedere certificati, tanto più in quanto tali comportamenti integrano, per espressa previsione, violazione dei doveri d'ufficio** PA, ai sensi della nuova formulazione dell'articolo 74, comma 2, lett. a), del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000;

N.B.: **毕业证明申请必须附上邮局汇款单 (具体金额, 账户信息, 理由详见以下文字) 和16欧元的印花税票。**
(*) per il rilascio del certificato di diploma e' necessario **allegare** la ricevuta di **versamento di €90.84** da effettuare sul c/cp n. 1016 Intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – causale **TASSA DI DIPLOMA e l'imposta di bollo di €16.00** (Circolare del 01.06.2005 n. 29 Agenzia delle Entrate – D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642);

每增加一份证明需多附一张16欧元的印花税票。
(**)ad ogni richiesta di certificato **IN CARTA RESA LEGALE** deve essere **ALLEGATA** imposta di bollo di €16.00 che **la segreteria apporrà sulla certificazione prodotta**

Il rilascio del certificato avverrà **entro 30 gg.** dalla data di richiesta e potrà essere ritirato negli orari di ricevimento presso la segreteria didattica. E' possibile ricevere c/o il proprio domicilio il certificato allegando busta **con l'indicazione dell'indirizzo e affrancata** alla presente richiesta.

Bologna, _____ **日期** _____

_____ **签字**
(firma)