

Acta de reunión

3 DE NOVIEMBRE DEL 2021

Asistentes

Mathias Moser, William Echeverry, Cliente.

Orden del día

Seguimiento de la última reunión

No Aplica

Nuevos temas

- Exposición de dudas sobre la oferta del cliente.

Notas

- Consultar con el equipo en la siguiente reunión cuestiones sobre el mantenimiento.
- Consultar con el equipo en la siguiente reunión cuestiones sobre el desarrollo.

Tareas

- Programar siguiente reunión para planificar el desarrollo de la propuesta

Orden del día de la próxima reunión

División de tareas para el desarrollo de la oferta.

Acta de reunión

16 DE NOVIEMBRE DEL 2021

Asistentes

Carlos Company, Javier Torres, Mathias Moser, William Echeverry.

Orden del día

Seguimiento de la última reunión

Recoger y comentar las dudas planteadas al cliente en la sesión anterior.

Nuevos temas

- División de tareas para la realización de la oferta y los documentos formales.
- Planteamiento del contenido del proyecto.

Notas

Apunte de dudas para la próxima sesión:

- ¿Qué es EDT? (S 4.1)
- ¿Stakeholders?
- ¿Punto 6: Capacidad técnica y de gestión de la empresa?

Tareas

Las tareas a realizar se dividen en:

- William Echeverry: Actas de reunión, realizar punto 1.
- Carlos Company: Realizar punto 3 (3.3, 3.4).
- Mathias Moser: Realizar punto 2.
- Álvaro Guisado: Realizar punto 5.
- Javier Torres: Realizar punto 3 (3.1, 3.2).

Orden del día de la próxima reunión

Exponer las dudas sobre la oferta con el cliente.

Acta de reunión

17 DE NOVIEMBRE DEL 2021

Asistentes

Mathias Moser, William Echeverry, Cliente.

Orden del día

Seguimiento de la última reunión

Preguntar las cuestiones planteadas por el equipo con el cliente.

Nuevos temas

- Exposición de dudas sobre la oferta del cliente.

Notas

- Asignar roles entre el equipo.

Tareas

- Programar la siguiente reunión.

Orden del día de la próxima reunión

Realizar los puntos asignados para su desarrollo por el equipo completo.

Acta de reunión

21 DE NOVIEMBRE DEL 2021

Asistentes

Carlos Company, Javier Torres, Álvaro Guisado, William Echeverry.

Orden del día

Seguimiento de la última reunión

Revisar los puntos acordados en la reunión del día 16.

Revisar el CV del equipo.

Nuevos temas

- Tareas a realizar en conjunto.

Notas

Realizar en la siguiente reunión la oferta económica.

Tareas

- Realizar oferta económica.

Orden del día de la próxima reunión

Revisar los puntos individuales y realizar la oferta económica.

Acta de reunión

23 DE NOVIEMBRE DEL 2021

Asistentes

Mathias Moser, Carlos Company, Javier Torres, Álvaro Guisado, William Echeverry.

Orden del día

Seguimiento de la última reunión

Realizada Oferta y Anexo económico

Nuevos temas

- Análisis de Riesgos,
- Suposiciones Iniciales
- Presupuesto

Notas

Preguntar las dudas sobre la oferta económica en clase de PGPI el miércoles.

Tareas

- Terminar la oferta y revisar todos los campos
- Preparar la presentación.

Orden del día de la próxima reunión

Revisar la oferta y preparar la presentación Powerpoint con los puntos más importantes

Acta de reunión

05 DE FEBRERO DEL 2022

Asistentes

Mathias Moser, Carlos Company, Javier Torres, Álvaro Guisado, William Echeverry.

Orden del día

Seguimiento de la última reunión

Inicio de discusión sobre requisitos del URD

Nuevos temas

- Separación de tareas para elaborar requisitos
- Como elaboramos los requisitos

Notas

Se deberá entregar el 12/02/2022 los requisitos

Tareas

- Entregar por persona 15 requisitos, 75 requisitos en total.

Orden del día de la próxima reunión

Revisar los requisitos y encontrar relación entre ellos para ver como se relacionan y se separan las categorías.

Acta de reunión

13 DE FEBRERO DEL 2022

Asistentes

Mathias Moser, Álvaro Guisado, William Echeverry.

Orden del día

Seguimiento de la última reunión

Se entregaron los requisitos y existen algunos repetidos

Nuevos temas

- Es necesario revisar los requisitos entre todos
- Se añadió más requisitos no funcionales
- Cambio de hora de reunión

Notas

Debemos revisar los requisitos para el 20/02/2022 realizar los módulos

Tareas

- Revisar los requisitos
- Hay que discutir los requisitos no funcionales

Orden del día de la próxima reunión

Revisar cada requisito, eliminar repeticiones y separar en categorías. Además de discutir los requisitos no funcionales.

Acta de reunión

20 DE FEBRERO DEL 2022

Asistentes

Mathias Moser, Álvaro Guisado, William Echeverry. Javier Torres y Carlos Company

Orden del día

Seguimiento de la última reunión

Se rellenaron los requisitos funcionales

Nuevos temas

- Se añadió y se organizó a los requisitos funcionales
- Se añadieron los módulos/categorías de los requisitos
- Se añadieron los requisitos resumidos en cada módulo para determinar la complejidad.

Notas

Debemos terminar la descripción de los requisitos y de los módulos.,

Tareas

- Hay que preguntar cosas.
- Hay que aumentar los requisitos y separarlos en subrequisitos.

Orden del día de la próxima reunión

Separar los requisitos en más requisitos cuando no son concretos.

Acta de reunión

28 DE FEBRERO DEL 2022

Asistentes

Mathias Moser, Álvaro Guisado, William Echeverry. Javier Torres y Carlos Company

Orden del día

Seguimiento de la última reunión

Mathias añadió la estructura para poder describir a los requisitos.

Nuevos temas

- Se expandieron los requisitos
- Se plantearon dudas apuntadas en la matriz
- Hay requisitos que suponen un riesgo.

Notas

Debemos resolver las dudas y pasar los requisitos a un documento.

Tareas

- Hay que preguntar cosas que están pendientes.
- Revisar los requisitos.

Orden del día de la próxima reunión

Pasar los requisitos a un documento, el URD.

Acta de reunión

04 DE MARZO DEL 2022

Asistentes

Mathias Moser, Álvaro Guisado, William Echeverry. Javier Torres y Carlos Company

Orden del día

Seguimiento de la última reunión

Los requisitos se pasaron al documento de URD.

Nuevos temas

- Se añadieron los requisitos al documento URD.
- Se reestructuro la matriz de URD añadiendo los campos necesarios y completándolos.
- Se dio estructura y se comenzó a cumplimentar el SPMP.

Notas

Debemos verificar que el URD esta completo y finalizar el SPMP.

Tareas

- Hay que verificar que el documento URD está completo.
- Hay que finalizar los puntos pendientes del documento SPMP.

Orden del día de la próxima reunión

Revisar el documento URD y finalizar de cumplimentar el documento SPMP.

Acta de reunión

17 DE MARZO DEL 2022

Asistentes

Mathias Moser, Álvaro Guisado, William Echeverry. Javier Torres y Carlos Company

Orden del día

Seguimiento de la última reunión

Se entregaron los documentos URD y SPMP en la ultima reunión.

Nuevos temas

- Se añadió la estructura de los dos documentos SVVP Y SCMP
- Se separaron las tareas para la realización del SVVP.
- Se separaron las tareas para la realización del SCMP.

Notas

N/A

Tareas

- Realizar el SVVP.
- Realizar el SCMP.

Orden del día de la próxima reunión

Revisar los dos documentos y realizar las partes conjuntas.

Acta de reunión

21 DE MARZO DEL 2022

Asistentes

Mathias Moser, Álvaro Guisado, William Echeverry. Javier Torres y Carlos Company

Orden del día

Seguimiento de la última reunión

Se revisaron las tareas de cada uno.

Nuevos temas

- Se realizaron las partes conjuntas.
- Se revisó los dos documentos SVVP y SCMP
- Se entregó los dos documentos.

Notas

Se añadieron dos firmantes a los documentos.

Tareas

- Investigar sobre el SQAP e Informe de Seguimiento

Orden del día de la próxima reunión

Separación de tareas del SQAP e Informe de seguimiento.

Acta de reunión

28 DE MARZO DEL 2022

Asistentes

Mathias Moser, Álvaro Guisado, William Echeverry, Javier Torres.

Orden del día

Seguimiento de la última reunión

Se investigó sobre el SQAP y Informe de Seguimiento preguntando al profesor.

Nuevos temas

- Se añadió la estructura de los documentos.
- Se hizo una separación de tareas para el SQAP.

Notas

El documento de Informe de Seguimiento se realizará de manera conjunta.

Tareas

- Cada miembro deberá terminar su tarea para la siguiente reunión.

Orden del día de la próxima reunión

Realización del Informe de seguimiento de manera conjunta y revisión del SQAP.

Acta de reunión

03 DE ABRIL DEL 2022

Asistentes

Mathias Moser, Álvaro Guisado, William Echeverry. Javier Torres y Carlos Company

Orden del día

Seguimiento de la última reunión

Hay miembros que no han realizado su parte del SQAP todavía.

Nuevos temas

- Construcción del informe de seguimiento y repartición de tareas.

Notas

Los miembros que no hayan terminado su parte deberán hacerlo para la siguiente reunión.

Tareas

- Cada miembro deberá terminar su parte del Informe de Seguimiento y SQAP.

Orden del día de la próxima reunión

Realización del Informe de seguimiento de manera conjunta y revisión del SQAP.

Acta de reunión

04 DE ABRIL DEL 2022

Asistentes

Mathias Moser, Álvaro Guisado, William Echeverry. Javier Torres y Carlos Company

Orden del día

Seguimiento de la última reunión

Los miembros están terminando su parte.

Nuevos temas

- Revisión del Informe de Seguimiento
- Revisión del SQAP.
- Revisión de las actas
- Actualización del SPMP y URD.
- Entrega de los documentos.

Notas

N/A.

Tareas

- Terminar con el desarrollo técnico de la solución.

Orden del día de la próxima reunión

Revisar el desarrollo técnico de la solución para la realización de una presentación de la defensa.