



# LAPORAN AKHIR MAGANG

DERISA - 6701200066

# DAFTAR ISI

- 01 LATAR BELAKANG
- 02 JOBDESK
- 03 HASIL & PEMBAHASAN
- 04 KESIMPULAN & SARAN

# LATAR BELAKANG

CV MAMHI adalah sebuah perusahaan jasa psikologi yang bergerak di bidang pelayanan Kesehatan mental. CV MAMHI hadir secara professional mendampingi klien untuk mengoptimalkan potensi diri sehingga lebih adaptif dan terarah dalam berfikir, mengendalikan emosi, bersikap dan berperilaku di lingkungan. CV MAMHI hadir dalam bidang pelayanan masyarakat sejak 15 November 2015. Dengan beralamat di Jl.Pasir Impun, Ruko R4 Bandung City View 2, Mandalajati, Karang Pamulang, Kota Bandung.

# JOBDESK

01

## Administrasi

- Melakukan pencatatan tentang pembayaran klien perhari
- Membuat kwitansi dan invoice.

02

## Business Development

- Mengatur jadwal postingan konten
- Desain poster
- Desain konten

# HASIL & PEMBAHASAN

## Melakukan Pencatatan Pembayaran Klien

Tugas ini dilakukan setiap hari selama ada klien masuk, dalam melakukan tugas ini biasanya melihat dari google calender.

Data Pembayaran Klien tahun 2023 (Harian)									
File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help									
100% Arial 10									
NO	Sesi	Nama Lengkap	Kebutuhan			Tanggal Psikotes	Tanggal Konseling	Tanggal Terapi	Instansi
			Psikotes	Konseling	Terapi				
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Pribadi
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Pribadi
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Pribadi
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Pribadi
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Pribadi
6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Pribadi
7			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Pribadi
8			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Pribadi
9			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Pribadi
10			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Pribadi
11			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Pribadi
13			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Pribadi
14			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Pribadi
15			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Pribadi
16			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Pribadi

# HASIL & PEMBAHASAN

## Membuat Kwitansi dan Invoice

Tugas ini dilakukan setiap hari selama ada klien masuk. Kwitansi akan dikirim kepada klien setelah melakukan pembayaran. Invoice diberikan kepada klien sebelum melakukan pembayaran.

**KWITANSI**

No :  
Tanggal :

Telah Diterima Dari

Sebesar Rp

Untuk Pembayaran

Terbilang

Bandung, .....  
Admin,

**Terima Kasih**  
*Lunas*  
CV MAMHI

**Biro Pelayanan & Konsultasi Psikologi MAMHI**

(022) 6375 - 2587  
0821 - 2169 - 1296

Jalan Pasir Impun,  
Ruko R4, BCV 2, Mandalajati,  
Kota Bandung 40194

mamhi.center@gmail.com



**INVOICE**

No :  
Tanggal:

Pembayaran:

Bank Syariah Indonesia (BSI)

Acc. Number:  
877-8888-75

Acc. Name:  
CV MAMHI

Bank Rakyat Indonesia (BRI)

Acc. Number:  
3453-01-053593-53-7

Acc. Name:  
CV MAMHI

Ditunjukkan Kepada

Pembayaran Sebesar Rp

Untuk Pembayaran


Pembayaran apa, atas nama siapa, pada tanggal berapa

Psikolog

Tanggal Jatuh Tempo

Tgl jatuh tempo 1 minggu setelah invoice dikeluarkan

Hormat kami,




CV.MAMHI (My Assistant of Mental Health Indonesia)

**Biro Psikologi MAMHI**

0821 - 2169 - 1296

Jalan Pasir Impun,  
Ruko R4, BCV 2, Mandalajati,  
Kota Bandung, 40195

mamhi.center@gmail.com



## Mengatur jadwal postingan konten

dalam menentukan tanggal postingan.

Kegiatan\_Busdev.xlsx - Google Sheets

←

→

↺

docs.google.com/spreadsheets/d/1UjKx5dP58YD8v615GgGxZi0uAwMUbX-/edit#gid=1566034531

🔗

☆

⚙️

🖨️

👤

Apps

🔴

DERISA - VS1IA4

🔴

YouTube

🔵

Verb 1-2-3 | English...

📄

Cara Mengubah Str...

🏠

Home | Telkom Uni...

📊

Dashboard - derisa...

📄

Peran GOST dalam...

📄

10 examples of SM...

📄

Kegiatan\_Busdev

.xlsx

☆

🖨️

🔗

File

Edit

View

Insert

Format

Data

Tools

Help

🕒

💬

🖨️

🔗 Share

👤

↶

↷

🖨️

🔍

100%

\$

%

0.00

123

Calibri

11

B

I

↶

A

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍



# HASIL & PEMBAHASAN

## Desain Poster

Desain poster iklan instagram, spanduk dan Webinar.



11 suka

biro.psikologi\_mamhi Hi Sobat MAMHI .. !  
Kali ini MAMHI lagi ngadain promo tahun ajaran baru loh, bagi Sobat MAMHI yang membutuhkan jasa untuk pemetaan potensi psikologis, bisa dilihat yuk detailnya informasinya di poster ini 🥰.



18 suka

biro.psikologi\_mamhi Hai #sobatmamhi...terkhusus untuk Kamu yang saat ini akan masuk kuliah, sedang kuliah atau bahkan sudah lulus kuliah tapi masih merasa bingung dengan pilihan masa depan mu. Hasil

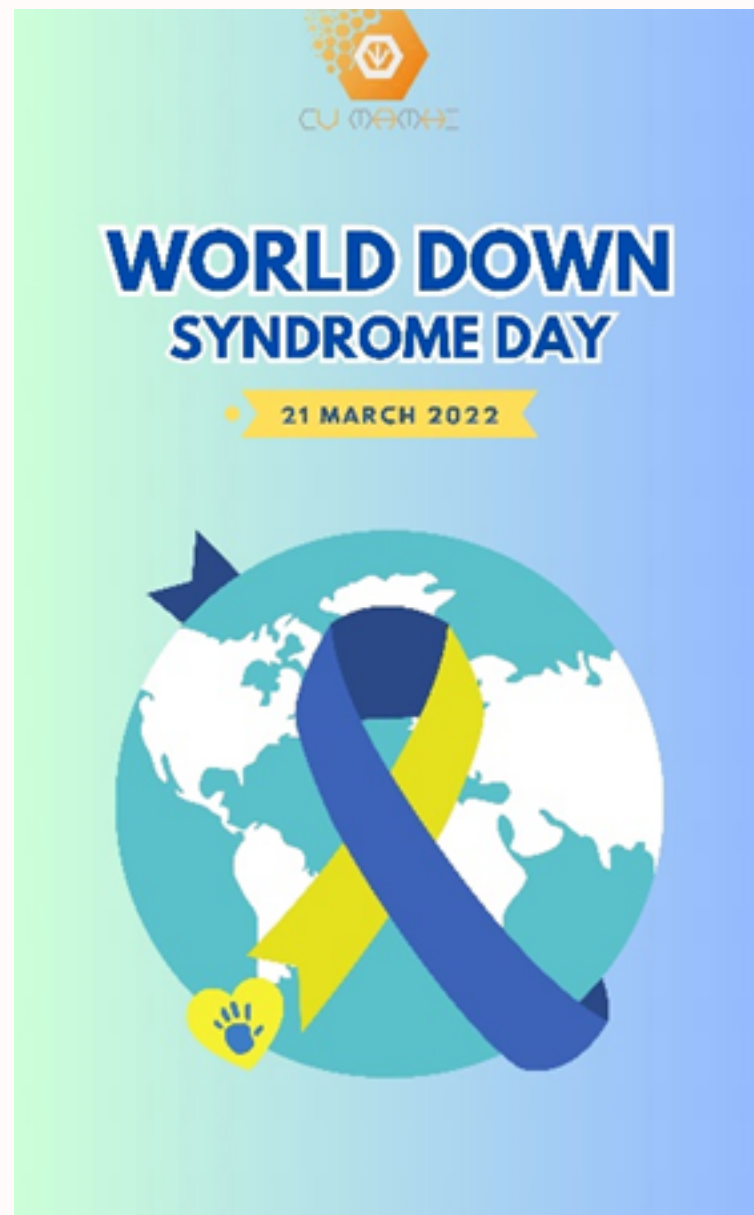




# HASIL & PEMBAHASAN

## Desain Konten

Konten yang harus di desain adalah konten instagram seperti feed, story. Konten feeds biasanya membuat desain hari – hari nasional, tentang psikologi dan kerjasama. Story instagram kontennya membuat desain ucapan dan question box.



# KESIMPULAN

- Aplikasi berbasis WEB sangat diperlukan oleh CV MAMHI untuk menunjang psikolog dalam menyimpan data dan agar Biro Psikologi MAMHI lebih banyak dikenal.
- Data yang diberikan untuk mengerjakan Laporan Magang dan Proyek Akhir merupakan data resmi yang dibewrikan oleh CV MAMHI

# SARAN

- Untuk kedepannya, dalam penyimpanan data klien CV MAMHI bisa menyimpan dari data klien yang dulu.
- Edit desain bisa menggunakan tools Adobe Illustrator dan tools lainnya.
- Penyimpanan desain setelah di edit bisa menggunakan Google Drive untuk mempermudah dalam mencari desain untuk di post di instagram ataupun youtube.



**TERIMA KASIH**

