# NEUIGKEITEN!

## **Zentrale** Abgabe von Abschlussarbeiten

#### Beginn der Umsetzung:

Betroffen von der Regelung sind

alle wissenschaftlichen Abschlussarbeiten (Bachelor und Master)

mit Anmeldung ab dem 01.04.18

Das Anmeldeformular und -procedere ändert sich nicht.

#### **Folgende Schritte sind neu:**

Nach Ablauf der 6-monatigen Bearbeitungszeit erfolgt die Vorlage eines schriftlichen Exemplars der Abschlussarbeit bei den Ausschüssen in den Prüfungsbüros.

#### Annahme der Arbeiten:

Montag: 14.00 - 15.00 Uhr Dienstag bis Donnerstag: 09.00 - 11.00 Uhr Freitag: 09.00 - 10.00 Uhr

Wenn das zuständige Büro nicht besetzt ist, vertreten sich Bachelor- und Masterbüro für die Annahme.

Im Falle von Schließung der Prüfungsbüros über Feiertage verschiebt sich die Vorlage auf den folgenden Werktag. Gleiches gilt für den Abgabetermin, der auf Samstag bzw. Sonntag fällt.

Nach der Registrierung der Abgabedaten erhält die/der Studierende die Arbeit gestempelt zurück und bringt diese persönlich zum Lehrstuhl.

Wird vom Betreuer noch eine Abgabe als PDF-Datei gewünscht, dann ist dies mit dem Studierenden abzuklären.

Bei der Abgabe der Abschlussarbeit in digitaler Form ist ein Exemplar für die Erfassung des Abgabedatums dem entsprechenden Prüfungsbüro zur Verfügung zu stellen.

## INFORMATION

### Abschlussarbeiten:

## Bearbeitungszeit und Abgabefrist

Der/Dem Studierenden stehen volle 6 Monate für die wissenschaftliche Abschlussarbeit zur Verfügung.

Die Abgabefrist kann die/der Studierende in ihrem/seinem TUMonline-Account einsehen:

