

BA Meeting 15.09.14

Datum, Zeit	Mo 15.09.14., 10:00 - 11:00
Ort	Rapperswil, HSR, 6.111
Anwesende	Olaf Zimmermann, Tobias Blaser, Laurin Murer
Protokoll	Tobias Blaser, Laurin Murer

Traktanden

1. Administratives
2. Aufgabenstellung

1. Allgemeine Informationen / Administratives

Meeting

- Reviews bis Freitag 13:00 -> Feedback bis am Montag im Meeting

Feedback

- ZIO gibt gerne Feedback, wir müssen es aber einfordern!

Rechte

- **Todo:** Vereinbarung durchsehen, vorbereiten und abschliessen am nächsten Meeting

Zeitplan

- Abstract: muss gut sein (Iterationen). Abgabe am 15.12.14.
- Poster: Abgabe 15.12.14.

Bewertungskriterien

- Gleich [wie SA](#) + Abschlusspräsentation -> jeder Teil zählt 1/6

2. Aufgabenstellung

- ZIO erstellt Template mit Platzhaltern für uns zum Ausfüllen

Liefergegenstände

- Mapping Konzept (Entscheidungen/Tasks)
- Tool Architektur
- Tool Implementierung

Erfolgsfaktoren

- Niedrige Einstiegshürden für User (wenig Installationsaufwand, keine Lizenzprobleme), Robust
- Modularität / Erweiterbarkeit -> Folgearbeiten (Doku, Schnittstellen)
- Reife der Konzepte: Konfigurierbarkeit, Flexibilität, Eleganz der Mapping Konzepte (Metamapping)

Skizzierung des Projekts

Bereits vorhanden

- | Beschreibung

--- | --- **User** | Anwendungs- und Integrationsarchitekt bei Bombardier **Zielgruppe** | Kollegen, die Cloud Projekte machen Inhouse, Projektleiter, die Angebote schreiben und Projekt organisieren **Vorwissen** | Architekturentscheidungen, Patterns, z.B: Session State **Entscheidung** | Session State ausmodelliert: DB Stored Session **Tasks** | Review über bestehende Architektur, Modernisierungsbedarf modellieren auf Basis Review Resultat, Eingesetztes Pattern ersetzen durch besser geeignetes basierend auf bisher genutzten Patterns

Neuer Teil

- | Beschreibung

--- | --- **Tasks** | Von Entscheidungen abgeleitete Tasks erfassen (die dann durch die Zielgruppe in ein Issue-Tracking-Tool exportiert werden können und damit ein Projektplan erstellt werden kann). Die Tasks können beispielsweise Attribute wie Rolle (wer ist Zuständig), Technisches Risiko (z.B: % oder abgestuftes Mapping) oder Folgetasks aufweisen. **Einschränkung** | One-Way Prozedere -> Dokumentieren warum!

3. Nächstes Meeting

Datum: Mo 22.09.14. *Zeit:* 13:00 - 14:00 *Ort:* Rapperswil, HSR, tbd

Traktanden

1. Weitere Meetings planen
2. ZIO GitHub einladen

Todo

- Folien EnCom "getroffene Architekturentscheidungen" als Beispieldaten anschauen/aufbereiten (IBM-Template, Y-Dokumentation)
- BA von Tinner/Zigerlig anschauen
- Bestehendes Tool anschauen
- Projektplanung/Meilensteine machen
- Abläufe und Regelungen BA nochmals durchschauen
- Dokumentverwaltung klären (HSR ownCloud, Laurins ownCloud, Dropbox,...?)