

2.13.1

CORRECTIFS

- Dans la fiche contact, section Sites/Liens, les fichiers locaux ne s'ouvraient pas après avoir cliqué sur Voir si leur nom ou leur chemin d'accès comportaient des espaces. La reconnaissance du fichier ne fonctionnait pas sous Windows avec le séparateur par défaut (l'anti-slash).
Rappel : dans la section Sites/Liens d'une fiche "Contact", il est possible d'indiquer un chemin vers un fichier local, à condition de le préfixer par `file://` (ex. : `file://C:\Mes Documents\monfichier.pdf`).
Sous Windows, pour récupérer le chemin d'accès d'un fichier, cliquez droit sur le fichier puis faites Propriétés. Copiez le texte à droite d'Emplacement.
- La fenêtre de création/modification login était trop étroite sous Windows avec le thème Nimbus.
- Le bouton Abandonner n'avait pas d'effet dans les fenêtres suivantes :
Réservation ponctuelle de groupe, Réservation forfait de groupe, Création d'un établissement.

SECURITE

Création/modification login

La saisie de mot de passe dans Création/modification login (menu Options de la fiche "Personne") est maintenant plus restrictive :

- Le mot de passe doit être resaisi.
- Le mot de passe doit obéir à certains critères : comporter **au moins 8 caractères** et **au moins une minuscule**. Les mots de passe ne comportant aucun chiffre ou aucune majuscule seront acceptés mais considérés comme faibles.

Le bouton Valider n'est actif qu'à deux conditions :

- Les deux champs de saisie du mot de passe sont identiques.
- Le mot de passe répond aux conditions de base : 8 caractères, au moins une minuscule.

The screenshot shows a window titled "Création/modification login". It contains several input fields: a text box with "22306", a text box with "Untel DUPONT", a "Login" field with "untel", a "Mot de passe" field with masked characters "....." and an "Afficher" checkbox, a "Confirmer" field with masked characters ".....", and a "Profil" dropdown menu showing "Utilisateur". Below the "Confirmer" field, a red message "Mot de passe faible" is displayed. At the bottom of the window, there are two buttons: "Valider" and "Abandonner".

Une nouvelle case à cocher Afficher permet d'afficher temporairement les caractères saisis.

Une indication est affichée en rouge en cas d'erreur ou de mot de passe trop faible. Dans ce dernier cas, le champ est coloré en orange, à titre de rappel.

Droits

Les droits de consultation sont maintenant pris en compte dans la vue de détail d'un planning. Les personnes dont le profil est "Basique" ne pourront pas par exemple accéder par ce moyen aux fiches élèves et professeurs, ni aux fiches Cours ou Salle.

FORMULE

Taux de réduction annuelle

La section **Tarif** d'une formule comporte maintenant un quatrième champ intitulé "Tx. Réduc. annuel" permettant d'appliquer une réduction spécifique en pourcentage en cas de paiement annuel (quel que soit le mode de paiement). C'est le cas par exemple à Musiques Tangentes où l'on applique une réduction de 12%.

Tarif		
Tarification (trimestrielle) 426,04		
Tx Réduc.mensuel	Tx Réduc.trimestriel	Tx Réduc.annuel
7	10	12

Formule	
Formule	[L] (L) ZIK 00:30 & AT 1:30
Début	19-09-2016
Fin	01-07-2017
Tarif de base	426,04 € 0 %
Montant échéance	1 124,75 € - 12 % (paiement annuel)
Règlement	CHQ
Echéance	Annuelle
Période de tarification	Trimestrielle
Nombre d'heures	1
Valider Abandonner	

Ajout de formule

Information sur les réductions appliquées

Un texte d'information est maintenant affiché à droite du montant de l'échéance si l'un des trois taux de réduction (mensuel, trimestriel, annuel) est appliqué dans le calcul d'une échéance.

Formule

Formule: [L] (L) ZIK 00:30 & AT 1:30

Début: 19-09-2016

Fin: 01-07-2017

Tarif de base: 426,04 € 0 %

Montant échéance: 132,07 € - 7 % (prélèvement mensuel)

Règlement: PRL

Echéance: **Mensuelle**

Période de tarification: Trimestrielle

Nombre d'heures: 1

Valider Abandonner

Application d'un pourcentage sur le tarif de base

On peut maintenant appliquer une réduction (ou une majoration) en pourcentage au tarif initial d'une formule lors de l'inscription d'un élève. Cela peut être utile par exemple si vous appliquez une réduction pour l'inscription d'un deuxième ou troisième enfant. Cela vous évite ainsi de calculer ce pourcentage et de le soustraire manuellement du tarif initial.

Rappel : il est toujours possible à ce stade de modifier **directement** le tarif de base. Le calcul de l'échéance est automatiquement mis à jour.

Formule

Formule: [P] (P) M.A.O. 2:00

Début: 19-09-2016

Fin: 01-07-2017

Tarif de base: 61,00 € 0 %

Montant échéance: 183,00 €

Règlement: CHQ

Echéance: Annuelle

Période de tarification: Trimestrielle

Nombre d'heures: 1

Valider Abandonner

Illustration 1: Ajout de formule : tarif initial

Formule

Formule: [P] (P) M.A.O. 2:00

Début: 19-09-2016

Fin: 01-07-2017

Tarif de base: 54,90 € -10 %

Montant échéance: 164,70 €

Règlement: CHQ

Echéance: Annuelle

Période de tarification: Trimestrielle

Nombre d'heures: 1

Valider Abandonner

Illustration 2: Ajout de formule : réduction de 10% sur le tarif initial

PLANNING

Affichage du nombre de places occupées

Le nombre de places occupées dans un cours collectif est maintenant directement visible dans le planning jour. Ce nombre est affiché en bas de zone sous la forme n/n (ex. 2/3 pour 2 places occupées sur 3 au total). Cette information n'est présente que si le planning comporte un nombre

09:00					
09:30					
10:00	M.A.O. CFPM 2				
10:30	E. Ducloux				
11:00					
11:30					
12:00					
12:30	5/10				
13:00	M.A.O. CFPM 1				
13:30					
14:00			GUIRE		
14:30			B. Ne		
15:00					
15:30	7/8				
16:00					
16:30					ÉVEIL MUSICAL
17:00					S. Carvunis
17:30					DÉCOUVERTE DE
18:00					6/8
18:30	5/8				
19:00					
19:30		BASSE	GUIRE CO LDE		AT. MUSTANG 3
20:00		R. Penaranda			J. Kohler
20:30			2/3	CHORALE	6/10
21:00			GUIRE	A. Ouertani	
21:30					
22:00					12/40

de places maximal > 0.

Rappel : par convention, le nombre de places est considéré comme illimité lorsqu'il est égal à 0. Le paramétrage du nombre de places se fait au moment de la planification d'un cours, ou a posteriori, en cliquant sur **Paramètres planification** dans le détail d'une session de cours collectif.

Zoom horizontal

Un zoom horizontal est maintenant disponible dans le planning Jour, en haut à droite de la fenêtre. Ce zoom a pour effet d'élargir ou de rétrécir les colonnes. Cela peut être utile lorsque le nom des cours ne peut être affiché dans son intégralité ou pour mieux distinguer les textes lorsqu'ils se superposent.

Voilà par exemple comment est affiché le planning en position normale, maxi et mini.

Planning journalier par salle : mercredi 19-04-2017 << >> Aujourd'hui

	BAVARDAGE	BLEUE	JAUNE	JEAN JAURÈS	ORCHESTRA	RASTA	ROUGE	STUDIO DEALERS	VERTE
09:00									
09:30									
10:00	M.A.O. CFPM 2 E. Ducloux							MIXAGE - CFPM 1 B. Ralle	
10:30									
11:00									
11:30									
12:00									
12:30									
13:00	M.A.O. CFPM 1								
13:30									
14:00						BATTERIE E. Borelva			
14:30			GUIRE B. Ne						
15:00							FLUTE, SAX G. Poete		PIANO J. Kohler
15:30						J. Flous			

Planning journalier par salle : mercredi 19-04-2017 << >> Aujourd'hui

	BAVARDAGE	BLEUE	JAUNE	JEAN JAURÈS	ORCHESTRA	RASTA	
09:00							
09:30							
10:00	M.A.O. CFPM 2 E. Ducloux						
10:30							
11:00							
11:30							
12:00							
12:30							
13:00	M.A.O. CFPM 1						
13:30							
14:00						BATTERIE E. Borelva	
14:30			GUIRE B. Ne				
15:00							
15:30						J. Flous	

Planning journalier par salle : mercredi 19-04-2017 << >> Aujourd'hui

	BAVARDAGE	BLEUE	JAUNE	JEAN JAUR	ORCHEST	RASTA	ROUGE	STUDIO D	VERTE	
09:00										
09:30										
10:00	M.A.O. CF E. Ducloux							MIXAGE - B. Ralle		
10:30										
11:00										
11:30										
12:00										
12:30										
13:00	M.A.O. CF									
13:30						BATTERIE E. Borelva				
14:00			GUIRE B. Ne							
14:30										
15:00							FLUTE, SA G. Poete		PIANO J. Kohler	
15:30						J. Flous				

Notez que le réglage de zoom est **indépendant** pour chaque onglet.