

<b>EVALUACION</b>	Obligatorio 2	<b>GRUPO</b>	TODOS	<b>FECHA</b>	Mayo 2021
<b>MATERIA</b>	Base de datos 1				
<b>CARRERA</b>	Analista Programador / Analista en Tecnologías de la Información				
<b>CONDICIONES</b>	<p><b>Puntos: Máximo: 25 Mínimo: 0</b>  <b>Fecha de entrega: 17/06/2021 hasta las 21:00 hs.</b></p> <p>LA ENTREGA SE REALIZA EN FORMA ONLINE EN ARCHIVO NO MAYOR A 40MB EN FORMATO ZIP, RAR O PDF.</p> <p><b>IMPORTANTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inscribirse</li> <li>- Formar grupos de hasta tres personas del mismo dictado.</li> <li>- Subir el trabajo a Gestión antes de la hora indicada, ver hoja al final del documento: "RECORDATORIO"</li> <li>- Defensa Obligatoria: La fecha será informada oportunamente por el docente.</li> </ul>				

El Segundo obligatorio tiene como punto de partida la misma realidad planteada para el Obligatorio 1 y se basará en el siguiente modelo relacional provisto por los docentes:

PAISES(codigo\_pais, nombre\_pais);  
 CIUDADES(codigo\_ciudad, nombre\_ciudad, codigo\_pais);  
 CENTROS(codigo\_centro, nombre\_centro, capacidad\_centro , codigo\_ciudad, calle, numero, codigopostal);  
 LABORATORIOS(nombre\_laboratorio, paisorigen,);  
 LABORATORIOS\_TELEFONOS(nombre\_laboratorio,telefono\_laboratorio);  
 VACUNAS(nombre\_vacuna, cantdosis\_vacuna, paisorigen\_vacuna,tempConservacion\_vacuna, porcefectividad\_vacuna, nombre\_laboratorio\_vacuna);  
 SINTOMAS(id\_sintoma, descripción\_sintoma, riesgomuerte)  
 VACUNAS\_PRODUCEN\_SINTOMAS(nombre\_vacuna, id\_sintoma);  
 GRUPOS\_VACUNACION(codigo\_grupo, descripcion, nombre\_vacuna);  
 PERSONAS(cedula\_persona, nombre\_persona, apellido\_persona, calle, numero, codigopostal, FchNacimiento, codigo\_ciudad, codigo\_grupo);  
 PERSONAS\_TELEFONOS(cedula\_persona, telefono,);  
 PACIENTES(cedula\_paciente)  
 PERSONAL\_SALUD(cedula\_personal, cedula\_vacunador, fechavacunado);  
 PERSONAL\_ESPECIALIDADES(cedula\_personal\_esp, especialidad);  
 CENTROS\_SUMINISTRAN\_VACUNAS(codigo\_centro, nombre\_vacuna,);  
 PACIENTES\_SEAGENDAN(cedula\_paciente, codigo\_centro, nombre\_vacuna, fechaprimerdosis, horaprimerdosis, fechasegdosis, horasegdosis)  
 PACIENTES\_PRIMERADOSIS(cedula\_paciente, cedula\_vacunador, Fecha ,Hora)  
 PACIENTES\_SEGUNDADOSIS(cedula\_paciente, cedula\_vacunador, Fecha, Hora )

Nota: El DDL será publicado oportunamente en aulas en la pestaña Evaluaciones.

Basándose en el modelo relacional indicado y utilizando el DDL provisto se solicita:

### **Parte 1**

Sentencias de Lenguaje de Manipulación de Datos en SQL que permitan responder las consultas enumeradas a continuación con las correspondientes sentencias SQL que permitan cargar el juego de datos con el que se realizaron las pruebas previas a la entrega.

1. Obtener los Centros en los cuales en la última semana se han vacunado personas con Sinovac.
2. Obtener todos los Centros que vacunaron con Sinovac pero no han vacunado personas del grupo 2.
3. Obtener la cantidad de dosis agendadas por vacuna.
4. Obtener los datos de los pacientes que se han dado la primera dosis y están esperando su segunda dosis en el centro “Casa de Galicia” de Montevideo con la vacuna Pfizer.
5. Obtener el nombre y cédula de las personas que se agendaron en centros de la ciudad de Montevideo o Rivera para el jueves 27 de mayo, se debe ordenar el resultado alfabéticamente y mostrar para cada persona el centro en el cual se agendó.

### **Parte 2**

Proponga al menos una consulta que al equipo de obligatorio le resulte de interés, considerando que la misma debe cumplir como requisitos mínimos la presencia de un join y un promedio.

La respuesta deberá incluir:

- a. La letra de la consulta propuesta.
- b. La resolución de la consulta en SQL
- c. Una captura del resultado obtenido sobre los datos de prueba presentados.

### **Parte 3:**

Evidencia de ejecución de las consultas sobre la base de datos brindada por el cuerpo docente. (script será publicado oportunamente en aulas en la pestaña Evaluaciones).


**NOTA:** Las consultas deben ser compatibles con MSSQL 2014.

## RECORDATORIO: IMPORTANTE PARA LA ENTREGA

### • Obligatorios

La entrega de los obligatorios será en formato digital online, a excepción de algunas materias que se entregarán en Bedelía y en ese caso recibirá información específica en el dictado de la misma.

Los principales aspectos a destacar sobre la **entrega online de obligatorios** son:

1. Ingresá al sistema de Gestión.
2. En el menú, seleccioná el ítem "Evaluaciones" y la instancia de evaluación correspondiente, que figura bajo el título "Inscripto".
3. Para iniciar la entrega hacé clic en el ícono: 
4. Ingresá el número de estudiante de cada uno de los integrantes y hacé clic en "Agregar". El sistema confirmará que los integrantes estén inscriptos al obligatorio y, de ser así, mostrará el nombre y la fotografía de cada uno de ellos. Una vez agregados todos los integrantes, hacé clic en "Crear equipo".

**Cualquier integrante podrá:**

- **Modificar la integración del equipo.**
- **Subir el archivo de la entrega.**

5. Seleccioná el archivo que deseás entregar. Verificá el nombre del archivo que aparecerá en la pantalla y hacé clic en "Subir" para iniciar la entrega. Cada equipo (hasta 3 estudiantes) debe entregar **un único archivo en formato zip o rar** (los documentos de texto deben ser pdf, y deben ir dentro del zip o rar). El archivo a subir debe tener **un tamaño máximo de 40mb**

Quando el archivo quede subido, se mostrará el nombre generado por el sistema (1), el tamaño y la fecha en que fue subido.

6. El sistema enviará un e-mail a todos los integrantes del equipo informando los detalles del archivo entregado y confirmando que la entrega fue realizada correctamente.
7. Podés cerrar la pestaña de entrega y continuar utilizando Gestión o salir del sistema.
8. La **hora tope para subir el archivo será las 21:00** del día fijado para la entrega.
9. La entrega se podrá realizar desde cualquier lugar (ej. hogar del estudiante, laboratorios de la Universidad, etc.).
10. Aquellos de ustedes que presenten alguna dificultad con su inscripción o tengan inconvenientes técnicos, por favor contactarse con el Coordinador o Coordinación adjunta **antes de las 20:00hs.** del día de la entrega, a través de los mails [gervaz@ort.edu.uy](mailto:gervaz@ort.edu.uy), [alamon@ort.edu.uy](mailto:alamon@ort.edu.uy) y [terra@ort.edu.uy](mailto:terra@ort.edu.uy), o telefónicamente al 29021505 - int 1156 (de 8:00 a 14:00 hs) y 1436 (de 17:30 a 20:00 hs).

Si tuvieras una situación particular de fuerza mayor, debes contactarte con suficiente antelación al plazo de entrega, al Coordinador de Cursos ([gervaz@ort.edu.uy](mailto:gervaz@ort.edu.uy)) o Secretario Docente ([paulos@ort.edu.uy](mailto:paulos@ort.edu.uy)).