

1. Phòng ban

★ Phòng ban

Tìm kiếm

Danh sách phòng ban

<input type="checkbox"/>	Mã phòng ban	Tên phòng ban	Ghi chú	Người tạo	Ngày tạo
<input type="checkbox"/>	IT	Lập trình			
<input type="checkbox"/>	TK	Triển khai			
<input type="checkbox"/>	NS	Nhân sự			

Mới (F2)

Xóa đã chọn

★ Phòng ban

Tên phòng ban

Mã phòng ban

Ghi chú

Lưu (F8)

Thiết lập lại

Đóng

Xóa

2. Dự án

★ Dự án

Tìm kiếm(F3)

Ngày

08 Mar 2017 ~ 08 Mar 2017

Dự án

Nhân viên

Tình trạng

☐ Tất cả ☐ Hoạt động ☐ Hoàn thành ☐ Treo

Tìm kiếm (F8)

Thiết lập lại

Danh sách dự án

<input type="checkbox"/>	Dự án	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Quản Lý	Trạng thái
<input type="checkbox"/>	QL bệnh viện	01/03/2017	10/04/2017	Viet	Hoạt động
<input type="checkbox"/>	QL nhân sự	01/03/2017	15/03/2017	Hoi	Hoàn thành
<input type="checkbox"/>	QL ABC	01/03/2017	15/03/2017	Hung	Treo

Mới (F2)

Xóa đã chọn

4. Loại tài khoản

✳️ Loại tài khoản

Tên tài khoản

Số tài khoản

Ghi chú

Lưu (F8)

Thiết lập lại

Đóng

Xóa

H

5. Khen thưởng Kỷ luật

✳️ Khen Thưởng cá nhân

🔍 Tìm kiếm(F3)

Ngày

08 Mar 2017 ~ 08 Mar 2017

Nhân viên

🔍

Tìm kiếm (F8)

Thiết lập lại

Danh sách khen thưởng cá nhân

<input type="checkbox"/>	Ngày	Nhân viên	Mức thưởng	Hình thức	Văn bản số	Lý do
<input type="checkbox"/>	01/01/2017	Nguyễn Văn A	1.500.00	Tiền mặt	111	
<input type="checkbox"/>	02/03/2017	Lê Thị B	800.000	Chuyển khoản	211	

Mới (F2)

Xóa đã chọn

✳️ Khen thưởng cá nhân

✕

Ngày

08 Mar 2017

Nhân viên

🔍

Mức thưởng

Lý do

Hình thức

☒ Chuyển khoản ☐ Tiền mặt

Văn bản số (chứng từ)

Lưu (F8)

Thiết lập lại

Đóng

Xóa

H

6. Quản lý văn bản – Đào tạo bồi dưỡng

Ghi chú:

- Số: văn bản số
- Tiêu đề [n]: n bài trả lời (phản hồi) của bài viết.
- Tải về [n]: bài viết này có n file đính kèm
- R[n]: bài viết có n người truy cập, click vào R[n] để biết ai đã xem bài viết và ai chưa xem.

✳ Soạn văn bản

Ngày hoàn thành

08 Mar 2017

Được phép

☒ Đăng tin ☒ Trả lời

Thể loại



Đến

































CC



Tiêu đề

Giờ làm việc thứ bảy

☐ HTML Arial 9pt A A A A A A [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] [icon]

Table                                   

Chào mọi người,

Sắp tới giờ làm việc của cty chúng ta vào ngày thứ bảy bắt đầu 8 giờ đến 12 giờ. Ai đồng ý thì trả lời “đồng ý” ai không đồng ý thì trả lời “không đồng ý”.

Cảm ơn!

PhuHoi

Đồng ý

— — — —

QuocViet

Đồng ý

Tập tin đính kèm

Chèn hình ảnh Tập tin đính kèm

Lu'u (F8)

Đóng

Tạm ứng lương

X

Ngày thanh toán	08Mar2017📅
Số	
Nhân viên	🔍
Tiền tạm ứng	
Bảng chữ	
Lý do	

Lưu (F8)

Thiết lập lại

Đóng

Xóa

H

8. ???