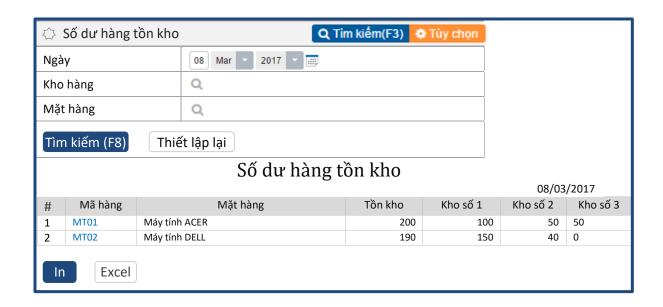
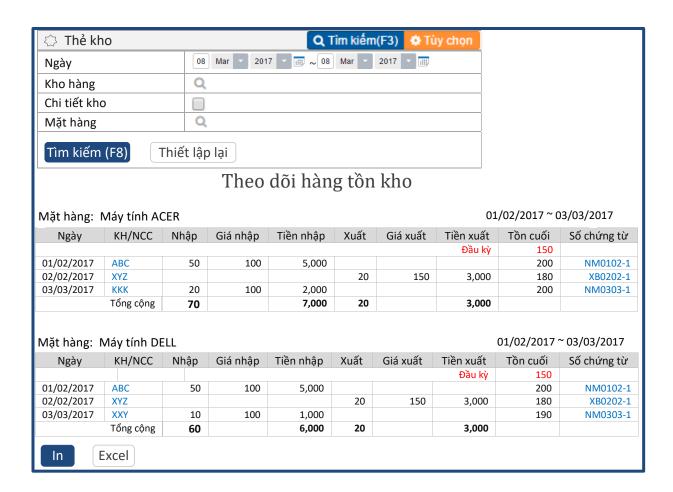
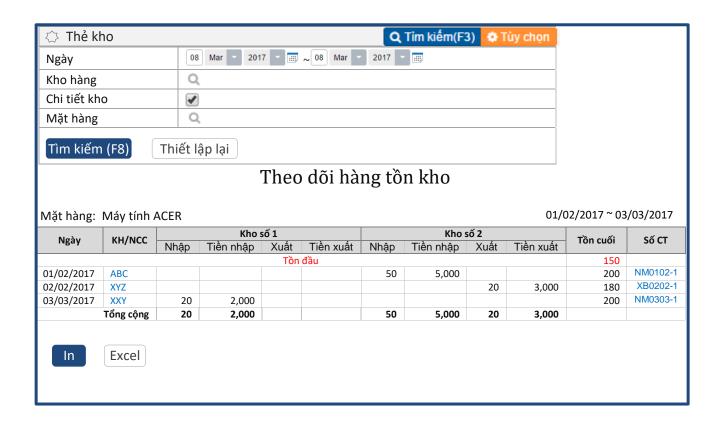
# 1. Số dư hàng tồn kho



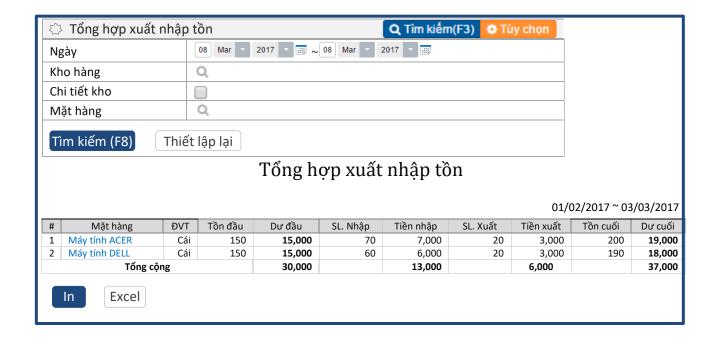
#### 2. Thẻ kho



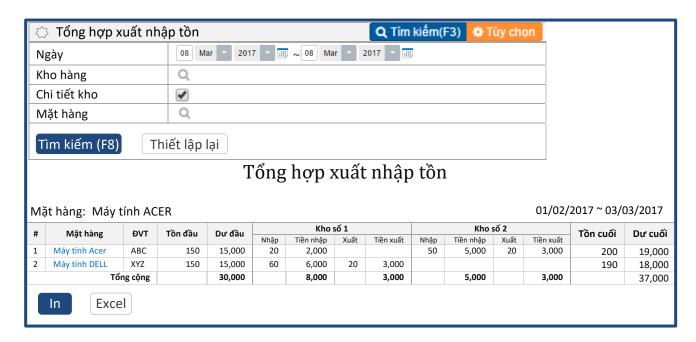
Nếu check vào Chi tiết kho, đồng thời chọn Kho số 1 và Kho số 2 để tìm kiếm thì giao diện như bên dưới.



3. Tổng hợp xuất nhập tồn



Nếu check vào Chi tiết kho, đồng thời chọn Kho số 1 và Kho số 2 để tìm kiếm thì giao diện như bên dưới.

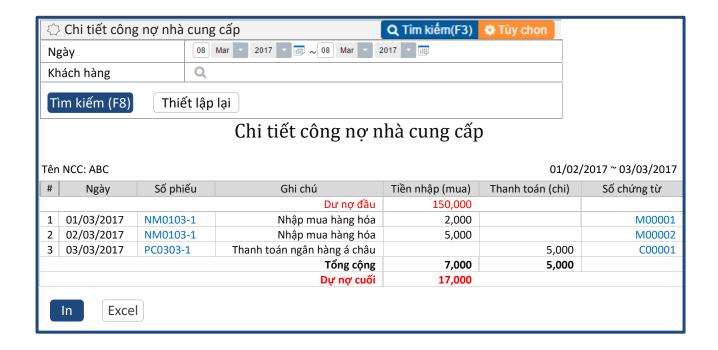


				F	hươr	ng pháp tính	n đơn (	giá bìr	nh quâ	n						
Ngày	SL nhập	Giá nhập	Tiền nhập	SL Xuất	Giá xuất	Ngày	Tồn đàu	Dư đầu	SL nhập	Giá nhập	Tiền nhập	SL xuất	Giá xuất	Tiền xuất	Tồn cuối	Dư cuối
															0	(
1-Jan-17	10	100				1-Jan-00	0	0	5	100	500		0	0	5	500
2-Jan-17	5	120				2-Jan-00	5	500	5	150	750		100	0	10	1250
						2-Jan-00	10	1250			0	5	125	625	5	625
2-Jan-17				2	120										5	625
3-Jan-17				5	150	3-Jan-17	5	625			0	5	125	625	0	0
4-Jan-17	20	110				4-Jan-17	0	0	20	100	2000		0	0	20	2000
5-Jan-17				10	120	5-Jan-17	20	2000			0	10	100	1000	10	1000
6-Jan-17				5	120	6-Jan-17	10	1000			0	5	100	500	5	500
7-Jan-17	10	120				7-Jan-17	5	500	5	150	750		100	0	10	1250
8-Jan-17	20	100				8-Jan-17	10	1250	20	100	2000		125	0	30	3250
9-Jan-17				2	150											
Tồn đầu	3000	1000				1									3000	3000000
3-Jan-00	2000	1100				3	-	3,000,000		1,100	2,200,000				5,000	5,200,000
4-Jan-00			4000	1500		4		5,200,000				4,000	1,040	4,160,000		1,040,000
5-Jan-00	3000	1080				5	1,000	1,040,000	3,000	1,080	3,240,000				4,000	4,280,000
6-Jan-00			3000			6	4,000	4,280,000				3,000	1,070	3,210,000	1,000	1,070,000

Công thức tính đơn giá xuất và cách tính tồn đầu, tồn cuối, dư đầu và dư cuối.

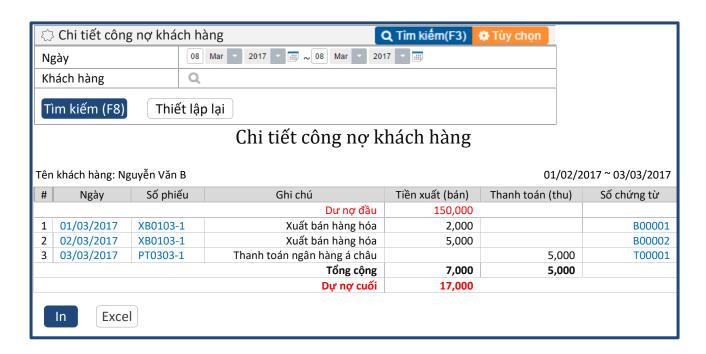
### 4. Báo cáo công nợ NCC



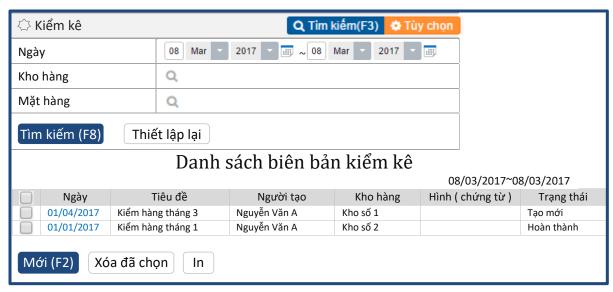


### 5. Báo cáo công nợ Khách hàng

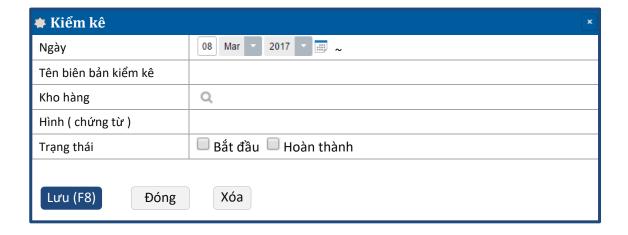




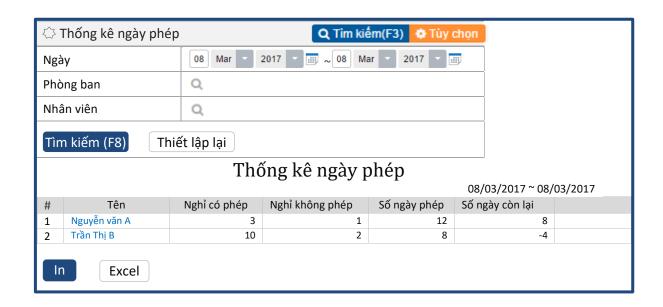
### 6. Kiểm kê



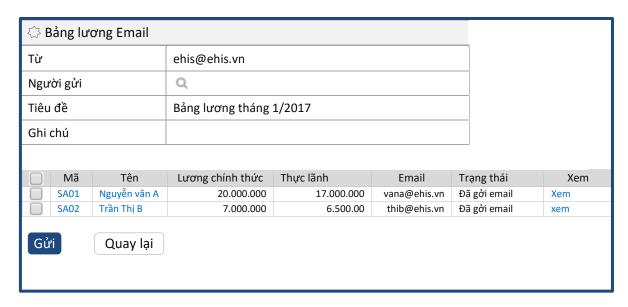
Ghi chú: Trạng thái hoàn thành thì không được sửa hay xóa.



## 7. Thống kê phép năm



- Nghỉ không phép: nhân viên không chấm công & không đi công tác & không có đơn nghỉ phép.
- Nghỉ có phép: nhân viên có đơn xin phép (được duyệt).
- 8. Bảng lương Email (gởi email tới từng nhân viên )



Ghi chú: link Xem để xem thông tin bảng lương của nhân viên đó như hình bên dưới.

382/42 • Dig	g Ty TNHH SX - TM - DV SONG ÂN  Quang Trung - Phường 10 - Quận Gồ Vấp - TP. Hồ Chí Minh.  ện thoại: (84-8) 6257 1675  Fax: (84-8) 6257 1675  Website: www.chis.vn						
Lương tháng:	T02/2017						
Họ và tên	Văn Phú Hội						
Manv	SA31						
Bộ phận:	Lập trình						
Chức vụ:	Trưởng nhóm						
Lương thử việc:							
Lương chính thức:							
Ngày công trong tháng							
Lương tháng:							
+Phụ cấp cơm trưa	-						
+ Tiền điện thoại	-						
+Lương trách nhiệm:	-						
+Công tác phí:	-						
A. Tổng các khoản thu nhập							
- Nghỉ phép có lương:	0						
-Nghỉ phép không lương:	0						
-ВНХН (8%):	-						
-BHYT (1.5%):	-						
-BHTN(1%):	-						
-Công đoàn (1%) -Truy thu BHXH tháng 01/2017	-						
-Tạm ứng lương:							
+Thưởng: B. Tổng các khoản khấu trừ							
C. Thực lãnh (A - B)							
Bằng chữ							

Để tiện cho việc sử dụng khi thêm mới bất kỳ đối tượng nào, ví dụ: việc tạo mới **Phiếu nhập kho** và chọn mặt hàng **ABC** cho phiếu đó nhưng mặt hàng **ABC** chưa có trong CSDL thì cho phép tạo mới mặt hàng **ABC** ngay lúc đó và đổ dữ liệu về lưới của **Phiếu nhập kho**, xem hình minh họa bên dưới.

