



实习通知函

尊敬的 刘佳昇 同学，您好！

根据面试情况及对您实习情况的初步了解，经慎重考虑，我公司认为您符合我司的 JAVA 实习生 岗位要求，特发此《入职通知函》诚邀您于 2019 年 09 月 03 日前往公司办理相关入职手续。

现将提供给您实习岗位及办理实习手续等情况描述如下：

(1) 实习岗位：JAVA 实习生。导师：研发总监孙云平

(2) 工作地点：厦门软件园三期 A 区 03 栋 1303 之二。

联系 方式：黄小姐 0592-5193590 15980593824。

(3) 入职日期：2019 年 9 月 3 日 9.00

(4) 实习相关手续：

a、填写实习员工入职档案及建立个人档案库；

b、提交以下实习相关资料：三方协议（可到下学期提供）、两张一寸彩照片，一寸蓝底照片电子版（大小 1024KB 以上），一张身份证复印件、兴业薪资卡卡号。

c、录入个人考勤指纹、领取相关工作材料。

请您在收到此函后务必以电子邮件形式回复，予以确认下列事项：

1. 是否同意接受 厦门有迹科技有限公司 的正式实习邀约。
2. 如不接受聘用，烦请您注明具体原因。

入职提前需注意事项：

1. 实习员工请予以配合注意实习相关手续。
2. 实习人员请务必按照通知内容完善员工实习手续，实习需提交资料未齐全者请在入职七日内补齐。



3. 新员工在公司办理入职手续，须提前准备齐全身份证、银行卡复印件等基础资料，具体办理流程请遵从相关人员的引导。
4. 薪酬/补贴保密制度是公司管理的重要原则，请不要向别人打探薪酬/补贴情况，也不要告诉别人您的薪酬/补贴情况。如果违反薪酬/补贴保密制度，公司可据此解除此聘用书或劳动合同关系。

我们真诚欢迎您加入 厦门有迹科技有限公司 这个大家庭，并希望在今后的工作中能携手并进，共创未来！

厦门有迹科技有限公司

2019年6月27日