
Documento d'offerta

Sommario

Procedura
Valore dell'offerta
Parametri dell'offerta

COMUNE DI DESIO



UFFICIO PROTOCOLLO

Nr.0003037 Data 01/02/2016

Tit. 06.00 Arrivo

Procedura

<i>Stazione Appaltante</i>	Comune di Desio
<i>Nome procedura</i>	servizio di supporto tecnico relativamente alla disciplina d'uso del Parco Tittoni in relazione alle attività estive
<i>Identificativo della procedura</i>	73953819

Valore dell'offerta

<i>Fornitore</i>	Paolo Conte
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Offerta economica</i>	1.900,00 EUR
<i>Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e Costo del personale) offerto</i>	2.000,00000 EUR
<i>Base dell'asta</i>	2.000,00000 EUR

Parametri dell'offerta

<i>Nome requisito:</i>	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.
<i>Risposta:</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Recante patti e condizioni per incarico professionale

L'anno 2016, il giorno _____ del mese di gennaio, in Desio (MB), presso la Sede Municipale, P.zza Giovanni Paolo II, P.IVA 10278020150, con la presente scrittura privata avente per le parti forza di Legge a norma dell'Art. 1372 del Codice Civile,

TRA

l'arch. Luigi Fregoni, nato a Milano (MI) l'11.08.1965, nella sua qualità di Direttore del Settore Governo del Territorio del Comune di Desio il quale dichiara di agire esclusivamente per conto dell'Ente che rappresenta ai sensi dell'art. 107, comma 3°, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 – Codice Fiscale 00834770158, Partita IVA 00696660968;

E

L'arch. Paolo Conte nato a Monza il 30/10/1974 residente a Desio, via Roma n. 29, cap 20832, C.F. CNTPLA74R30F704L, P.IVA 05225880961, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Monza, al n. 2115, che accetta ed assume con il presente incarico la responsabilità della fornitura dei servizi in oggetto,

PREMESSO CHE

Il Comune di Desio necessita del servizio di supporto tecnico relativamente alla disciplina d'uso del Parco Tittoni in relazione alle attività estive e, in particolare, ha la necessità di acquisire la seguente documentazione:

- Produzione di un layout dello stato di fatto della porzione di parco interessata dalle attività estive

- Produzione di un layout della stessa porzione di parco contenente una proposta di nuova sistemazione
- Scrittura di una relazione accompagnatoria contenente:
 - Parte storica con supporto di documenti e mappe storiche
 - Descrizione (anche fotografica) dello stato di fatto
 - Descrizione (anche fotografica) della proposta d'uso pluriennale
- 3 incontri tecnici (soprintendenza, uffici tecnici comunali, altro) le cui date dovranno essere preventivamente concordate

Per tale attività intende avvalersi della professionalità dell'arch. Paolo Conte affidandogli l'incarico di cui sopra per complessivi € 2639,94 (al lordo di IVA e contributi/oneri/spese),

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione Comunale di Desio affida all'arch. Paolo Conte (di seguito denominato "professionista incaricato") che accetta, l'incarico di cui in premessa.

ART. 2 DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Per il supporto agli uffici pubblici comunali, riguardante la disciplina d'uso del parco Tittoni in relazione alle attività estive, l'incarico di servizio consiste nel realizzare un'ipotesi d'uso degli spazi del parco comunale antistanti la villa (lato sud verso il parco), riguardanti tali attività e, contemporaneamente, un programma pluriennale di intervento di analisi, studio e conservazione dell'intero parco comunale teso a valorizzare l'intera area destinata oggi ad area verde evidenziando tutti quegli aspetti relativi ai suoi caratteri di giardino paesaggistico all'inglese. Per far questo, oltre ad alcune planimetrie di dettaglio, già precedentemente evidenziate, sarà messa in luce, attraverso un'analisi storica, la genesi che ha portato il parco ad assumere la morfologia che attualmente possiede, individuando le parti sulle quali è ancora possibile intervenire allo scopo di evidenziare

maggiormente tali caratteristiche, cercando sinteticamente di esplicitare anche tempi e modalità di intervento da concertare con la competente Soprintendenza.

ART. 3 TEMPO UTILE E MODIFICHE EVENTUALI

Analogamente a quanto definito in sede di offerta il tempo massimo per l'espletamento del presente incarico è stabilito in 30 (trenta) giorni dalla stipula. Eventuali prestazioni aggiuntive, non contemplate nel presente disciplinare ed espressamente richieste dall'Amministrazione, saranno oggetto di incarichi parziali e specifici formalmente autorizzati e in accordo tra le parti.

ART. 4 ONORARIO

L'onorario complessivo dovuto al Professionista incaricato, quantificato in € 2639,94 (duemilaseicentotrentanove/60), (al lordo di IVA e contributi/oneri/spese), sarà liquidato su presentazione di regolare fattura.

ART. 5 MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

I compensi, così come stabiliti dal precedente art. 4, sono corrisposti con le modalità di seguito descritte:

- a) 50% alla conferma dell'incarico
- b) 50% alla conclusione dell'incarico

Il pagamento dei compensi da parte dell'Amministrazione Comunale è subordinato alla presentazione di fattura.

ART. 6 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Desio si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal presente contratto, fatto salvo che riconosca al professionista incaricato il rimborso delle spese sostenute pagando il compenso per l'opera svolta, nei seguenti casi:

- a) per inadempimento contrattuale comunque determinato, per prestazione professionale irregolare o giudicata scarsamente produttiva ed insufficiente; in tal caso dovranno essere notificati all'altra parte i motivi di revoca ai fini di eventuali giustificazioni da fornirsi entro 10 giorni dalla notifica;
- b) per sopravvenuta insussistenza della causa del contratto, per effetto di legge o anche di atti riorganizzativi dei servizi dell'Ente, che rendessero superata la necessità della prestazione professionale esterna;
- c) in ogni altra ipotesi in cui l'Amministrazione ritenga che non sussistano più i presupposti e le condizioni ottimali per la prosecuzione dell'attività di collaborazione.

Il professionista incaricato può recedere dal contratto per giusta causa: in tal caso ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso dell'opera svolta, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

Nel caso il professionista incaricato receda dall'incarico senza giusta causa, il Comune avrà diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, di cui dovrà essere data dimostrazione, tenuto conto della natura dell'incarico.

Per quanto non previsto dal presente contratto valgono le norme vigenti in materia.

ART. 7 IMPOSTA DI REGISTRO

Il presente contratto viene redatto in carta semplice ai sensi dell'art. 25 TAB. All. B annessa al DPR 26.7. 1972 n° 642 modificata dall'art. 28 del DPR 30.12. 1982 n° 955 e non è soggetto a registrazione ex-art. 10 -tariffa parte II - allegata al T.U. n° 131/86 sull'imposta di registro.

Il Professionista incaricato
Arch. Paolo Conte

Il Dirigente dell'Area
Governio del Territorio
Arch. Luigi Fregoni