



CITTÀ DI DESIO

SETTORE SERVIZI DI STAFF
SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 61 DEL 05/02/2016

Oggetto: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELLA GARA PER L'ASSISTENZA TECNICO PROCEDIMENTALE E FORMAZIONE DEL PERSONALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL "MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DELL'ARCHIVIO", CIG 6462731E52

IL DIRETTORE DEL SETTORE

A SEGUITO della deliberazione G.C. n.156 del 04/08/2015 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizio finanziario 2015 e Piano della performance - art. 169 d.lgs. 267/2000 " ai sensi dell'art. 183 del t.u.e.l. n. 267/2000;

PRECISATO CHE:

1. si è proceduto mediante determinazione dirigenziale n.591 del 28.9.2015 ad approvare l'avviso esplorativo per la manifestazione d'interesse alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di assistenza tecnico-procedimentale e di formazione del personale per la predisposizione del "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio" di razionalizzazione, riordino e scarto d'archivio cartaceo del Comune di Desio;
2. a seguito della manifestazione d'interesse, con determinazione n.706 del 05/11/2015, è stata indetta gara per l'affidamento dei servizi di:
 - Lotto n.1 - assistenza tecnico-procedimentale e formazione del personale per la predisposizione del "manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio" - CIG 6462731E52;
 - Lotto n.2 - razionalizzazione, riordino, inventariazione, redazione del massimario e scarto d'archivio cartaceo del comune di desio e relativa formazione del personale interno - CIG 6462742768;per tre anni, mediante cottimo fiduciario, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 attraverso l'utilizzo del sistema di intermediazione telematica Sintel di ARCA Lombardia, tra le ditte di cui all'elenco approvato;

RICHIAMATA la determinazione del Dirigente del Settore n.811 del 4/12/2015 con la quale è stato approvato il report di gara ed stata aggiudicata provvisoriamente la gara relativa al servizio di assistenza tecnico-procedimentale e formazione del personale per la predisposizione del "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio" (Lotto n.1) alla ditta EasyGov Solutions srl;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per procedere all'aggiudicazione definitiva è necessario che l'aggiudicatario comprovi il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara in quanto, qualora non fornissero o non confermassero tali dichiarazioni, è necessario procedere alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione;

Verificati a tal proposito:

- ✓ il possesso di iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, con oggetto sociale coerente con l'oggetto del servizio, n. Rea CO 296653;
- ✓ il certificato del casellario giudiziale dei legali rappresentanti della società;
- ✓ il certificato di regolarità fiscale della competente Agenzia delle Entrate;
- ✓ il certificato di regolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria (DURC);
- ✓ la certificazione di ottemperanza delle norme per il diritto al lavoro dei disabili legge 68/1999 della competente Provincia di Como;

COMPROVATO l'effettivo possesso dei requisiti di cui al comma 2 dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

RITENUTO pertanto necessario procedere, ai sensi degli artt. 11 e 12 del d.lgs. n.163/2006, all'aggiudicazione definitiva della gara;

RILEVATO che il Codice identificativo di gara (C.I.G.) assegnato alla presente procedura è il seguente: 6462731E52;

VISTO il T.U.E.L. n. 267/2000;

Visti:

- il D.lgs. 267 del 18/08/2000;
- il D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- il D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e s.m.i.;
- il DPR n. 207 del 05/10/2010 e s.m.i.;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL 267/2000;

DETERMINA

1. per quanto esposto in premessa narrativa, che forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo di determinazione, di aggiudicare in via definitiva il servizio di assistenza tecnico-procedimentale e formazione del personale per la predisposizione del "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio" alla ditta EasyGov Solutions s.r.l., con sede legale in Como, via Natta n.14, partita iva 03111770131, risultata aggiudicataria mediante la piattaforma Sintel;
2. di dare atto che si sono svolte, con esito positivo, le attività di verifica sul possesso dei requisiti a carico della ditta EasyGov Solutions s.r.l.;
3. di dare atto che è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio fino al 31 marzo 2016 e che, trattandosi di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi, si prescinde dalle limitazioni in materia di esercizio provvisorio di cui all'art.163 TUEL 267/2000;
4. di dare atto che l'importo di € 7.472,50 è stato assunto al capitolo sotto riportato con la determinazione n.706 del 05/11/2015, esigibilità anno 2016, dando atto che la spesa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO	Impegno
"0253"	"Spese per archivio Comunale",:	7.472,50	367/2016

5. di dare atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come previsto dal comma 4 dell'articolo 151 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267.

Firmata digitalmente
Il Direttore Settore Staff
Dr.ssa Nicolina Basta