

PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO, AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS. 163/2006, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CO-PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DEI "MERCOLEDI' DEI COMMERCianti", SERATE DI ANIMAZIONE ESTIVA DEL CENTRO CITTADINO DI DESIO

RICHIESTA DI OFFERTA MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL

CODICE CIG 6623546312

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

STAZIONE APPALTANTE:

Area Persona e Famiglia - Settore Servizi Educativi e Culturali - Servizio di Promozione Culturale e Sportiva – Comune di Desio. Procedura telematica per mezzo della piattaforma di Regione Lombardia "Sintel" accessibile al sito www.arca.regione.lombardia.it

Profilo committente: www.comune.desio.mb.it

Indirizzo e-mail: cultura@comune.desio.mb.it sezione "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 con aggiudicazione al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006. A pena di esclusione non sono ammesse offerte espresse in modo parziale e/o condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta.

Nel caso di offerte identiche ed entrambe accettabili, si procederà mediante estrazione a sorte. Si procederà anche in presenza di una sola offerta valida. Il Comune di Desio si riserva la facoltà di non precedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81 comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006).

FORMA DELL'APPALTO:

Appalto di servizi. La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici ai sensi del D.Lgs. 163/2006. La Stazione Appaltante, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs. 163/2006 e dalla Legge Regione Lombardia n. 33/2007.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare **l'Help Desk al numero verde 800.116.738.**

1. OGGETTO

Il Comune di Desio intende ricercare un soggetto specializzato nell'organizzazione e gestione operativa di iniziative aggregative, manifestazioni, spettacoli a cui affidare l'incarico di condurre e facilitare un tavolo di lavoro tra l'Amministrazione, il mondo del commercio locale e le associazioni cittadine per la co-progettazione, realizzazione e gestione di serate di

animazione estiva del centro cittadino, da svolgersi in sei mercoledì dall'8 giugno al 27 luglio 2016.

Le finalità che l'Amministrazione intende perseguire sono le seguenti:

- rivitalizzare il centro cittadino, anche al fine dell'arricchimento dell'offerta culturale e turistica della città durante il periodo estivo;
- offrire ad un pubblico vasto ed eterogeneo stimoli di crescita culturale e sociale e occasione di svago, intrattenimento, aggregazione e socializzazione;
- sostenere e valorizzare l'economia locale, valorizzare il commercio e le attività ricettive locali, anche favorendo l'esercizio di attività commerciali su aree pubbliche da parte degli operatori che svolgono la propria attività nelle aree più periferiche della città;
- promuovere il coinvolgimento delle realtà associative presenti e attive sul territorio.

2. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO DEL SERVIZIO E MODALITA' DI ESECUZIONE

2.1 Luogo di esecuzione del servizio: territorio del Comune di Desio.

2.2 Descrizione del servizio:

- Istituzione, conduzione e facilitazione di un tavolo di lavoro tra Amministrazione e commercianti al fine di co-progettare – sulla base di una traccia predefinita in sede di offerta – un programma di eventi serali estivi, da svolgersi i mercoledì sera nel centro cittadino, al fine da un lato di animare la città e offrire momenti di animazione e aggregazione alla cittadinanza, dall'altro di sostenere e promuovere l'economia locale. Al tavolo di lavoro potranno partecipare anche le associazioni cittadine interessate;
- Redazione di un programma e di un calendario di attività che sia il frutto della condivisione delle scelte al suddetto tavolo di lavoro;
- Realizzazione e gestione operativa delle serate secondo il progetto di cui al punto precedente, facendosi carico di tutti gli aspetti organizzativi, autorizzativi, gestionali. Si indicano, in via esemplificativa e non esaustiva, i seguenti aspetti:
 - ☐ Servizi organizzativi nella programmazione degli eventi, dalla ricerca dei soggetti da coinvolgere nella programmazione, all'elaborazione del calendario delle attività, alla gestione dei rapporti contrattuali, alla richiesta di autorizzazione ai vari enti competenti, il tutto in raccordo con il responsabile dell'Ufficio Cultura del Comune;
 - ☐ Servizi di promozione e comunicazione, compresa l'ideazione di un titolo e/o di uno slogan e la progettazione grafica, sia dell'intera rassegna, sia delle singole serate, sia dei singoli eventi correlati alle serate, sia mediante il sito istituzionale del Comune, sia mediante i social network, sia mediante la stampa locale e sovra-locale, sia mediante una radio come media partner;
 - ☐ Servizi tecnici (organizzazione allestimenti, fonica, audio, video, ecc...);
 - ☐ Servizi di verifica dei risultati ottenuti in termini di gradimento da parte di tutti i soggetti coinvolti, commercianti, associazioni e cittadini partecipanti agli eventi.

Gli eventi dovranno essere realizzati con le seguenti tempistiche e modalità e nei seguenti spazi:

- ☐ 6 mercoledì sera a partire dall'8 giugno e fino al massimo al 27 luglio 2016. Le serate da svolgere sono 6, prevedendo 2 serate di riserva per il recupero in caso di mal tempo;
- ☐ Gli eventi avranno luogo indicativamente nell'area tra Via Garibaldi, via Matteotti, via Lampugnani, Corso Italia, in Desio;
- ☐ Le serate dovranno svolgersi dislocando le varie iniziative, anche all'interno degli spazi commerciali, in modo da favorire il passeggio e la partecipazione attiva dei cittadini alle attività, favorendo altresì l'esercizio di attività commerciali su aree pubbliche, che saranno definite al tavolo di lavoro, degli operatori che svolgono la propria attività nelle aree più periferiche della città.

Sarà inoltre necessario:

- Coinvolgere, oltre che nella progettazione, anche nella realizzazione delle serate, sia i commercianti locali che il mondo dell'associazionismo, culturale, sportivo e sociale;
- Prendere atto delle iniziative estive promosse nell'ambito territoriale;
- Mantenere uno stretto e costante collegamento con l'ufficio Cultura (per gli aspetti organizzativi), l'ufficio Commercio (per gli aspetti autorizzativi), con l'ufficio Tecnico (per gli aspetti autorizzativi e logistici), con la polizia Locale (per gli aspetti autorizzativi e legati alla gestione della viabilità), con l'Ufficio Stampa (per gli aspetti legati alla comunicazione) del Comune.

Il Comune metterà a disposizione:

- un palco di dimensioni mt. 5 X mt. 5;
- la fornitura di corrente elettrica;
- la stampa del materiale pubblicitario/promozionale;
- la cifra massima di € 5.000 per il pagamento dei diritti SIAE.

2.3 Importo a base d'asta: € 25.000,00 oltre I.V.A.

2.4 Termine di esecuzione:

- la fase di co-progettazione deve svolgersi dalla data di aggiudicazione ed entro l'8 maggio 2016;
- il lancio dell'iniziativa deve avvenire nel mese di maggio 2016 e l'attività di comunicazione deve continuare per tutta la durata della rassegna;
- la realizzazione delle serate deve avvenire dall'8 giugno al 27 luglio 2016;
- il report finale sulle iniziative, comprensivo della rilevazione della soddisfazione dei soggetti coinvolti, dovrà essere consegnato entro il 10 settembre 2016.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a presentare offerte, oltre alle imprese singole, anche i raggruppamenti temporanei con imprese o consorzi ai sensi dell'art. 34 e succ. del D. Lgs. 163/2006, con iscrizione alla Camera di Commercio, se dovuta, per attività coincidente, analoga o simile a quella oggetto del presente appalto, che non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 38 del medesimo decreto legislativo e che siano in possesso della capacità tecnico-organizzativa richiesta nel successivo punto 4 del presente documento.

In caso di A.T.I il mandatario dovrà possedere, a pena di esclusione, almeno il 40% del requisito richiesto (capacità economica, finanziaria e capacità tecnica) e ciascuno degli altri mandanti almeno il 10%, in ogni caso l'A.T.I. dovrà ricoprire per intero il requisito richiesto e ciascun associato dovrà essere in possesso dell'iscrizione alla CCIAA, se dovuta.

4. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE TECNICO-ECONOMICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

Per comprovare la capacità tecnica (art. 42 D. Lgs. n. 163/2006): dichiarazione contenente l'elenco dei servizi, nel settore coincidente, analogo o simile a quello oggetto della gara, eseguiti negli ultimi tre anni, con indicazione degli importi e dei destinatari pubblici e privati dei servizi stessi, da cui risulti un importo in fornitura e/o progettazione non inferiore ad € 35.000,00 nell'arco del triennio.

5. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.49 del Codice dei Contratti è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica.

L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire – a pena di esclusione – le dichiarazioni specificamente indicate al comma 2 lettere a), b), c), d), e), f), g) di cui al citato art. 49.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria risultate aggiudicatarie dell'appalto, dovranno comunicare nei termini concordati con l'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

6. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE, MODALITA' E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, entro il giorno **4 aprile 2016 ore 13.00**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

REDAZIONE DELL'OFFERTA:

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nel documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione". La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

BUSTA TELEMATICA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA TELEMATICA B: OFFERTA TECNICA

BUSTA TELEMATICA C: OFFERTA ECONOMICA

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura, da effettuarsi al termine, successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

➤ BUSTA TELEMATICA N. 1

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "**Requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante o da procuratore munito di procura:

1. **A pena d'esclusione** DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di certificazione o atto di notorietà (allegato 1).

Nel caso di raggruppamento di imprese che si presentano in raggruppamento temporaneo già costituito: scrittura privata autenticata da cui risulti:

- a l'attribuzione al mandatario, da parte delle Imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura, anche dopo il collaudo dei lavori, o atto equivalente, sino all'estinzione di ogni rapporto;
- b il conferimento del mandato collettivo speciale irrevocabile a chi rappresenta l'Impresa del gruppo qualificata "mandatario" la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nel caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito: dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza esclusiva alla ditta indicata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Il Concorrente dovrà poi selezionare dall'apposito menù a tendina l'integrale accettazione di tutti i termini e le condizioni presenti nella documentazione di gara.

2. **A pena d'esclusione** AUTOCERTIFICAZIONE, redatta secondo le norme vigenti in materia di dichiarazioni sostitutive, contenente l'elenco dei servizi, nel settore coincidente, analogo o simile a quello oggetto della gara, eseguiti negli ultimi tre anni, con indicazione degli importi e dei destinatari pubblici e privati dei servizi stessi, da cui risulti un importo in fornitura e/o progettazione non inferiore ad € 35.000,00 nell'arco del triennio.

Qualora sia richiesto dal sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

➤ **BUSTA TELEMATICA N. 2**

Al secondo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "**Offerta tecnica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire i seguenti elementi:

- 1) una relazione sulla struttura del soggetto proponente, nonché sull'esperienza acquisita nell'ambito di organizzazione di eventi di simile tipologia;
- 2) una descrizione della metodologia che s'intende adottare nella fase di co-progettazione con l'Amministrazione, i commercianti e le associazioni del territorio;
- 3) il piano di comunicazione che s'intende realizzare, garantendo, in raccordo con l'ufficio Cultura e l'ufficio Stampa del Comune, la progettazione grafica in quadricromia (logo dell'evento, manifesti, locandine, depliant, cartoline) e la stampa di minimo due striscioni, il funzionamento di una segreteria organizzativa, la realizzazione di un piano di promozione pubblicitaria (compreso il titolo dell'evento, slogan, ecc.), assumendo a proprio carico la distribuzione del materiale negli esercizi commerciali e nei punti significativi presenti sul territorio, anche sovra-comunale;
- 4) il progetto di massima per lo svolgimento delle serate, sia complessivo, sia sui singoli mercoledì, da porre a base della co-progettazione di cui al punto 2). Il progetto dovrà esplicitare la tipologia di eventi prevista, i relativi allestimenti, la qualità, varietà e numero di spettacoli/eventi/iniziative da realizzare per ogni serata.

L'offerta tecnica dovrà essere **sottoscritta con firma digitale** dal legale rappresentante della ditta concorrente.

➤ **BUSTA TELEMATICA N. 3**

Al terzo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "**Offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica espressa in percentuale di sconto al netto dell'IVA con al massimo 2 decimali.

Il concorrente dovrà allegare nel campo "**Allegato di Offerta economica**" l'offerta economica redatta utilizzando il modello "**allegato 2**" al presente bando si gara o un modello riprodotto in modo completo e sostanzialmente conforme sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale, **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.

Al quarto step del percorso guidato "**Invia offerta**", l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati dell'offerta (in formato .pdf).

È necessario cliccare su "Scarica.pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato dal sistema. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni:

- effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia";
- rinominare il file, neppure dopo averlo firmato;
- eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale.

Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma. Si raccomanda di eseguire le operazioni qui descritte con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte

OPERAZIONI DI GARA:

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di Desio **il giorno 5 aprile 2015 alle ore 9.00 in seduta pubblica** per l'apertura della Busta 1 contenente la documentazione di ammissibilità e della Busta 2 contenente l'offerta tecnica .

La stazione appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a chiarire certificati e/o dichiarazioni presentati. Qualora non pervenissero nei termini le integrazioni o i chiarimenti richiesti si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

Successivamente la Commissione in seduta riservata provvederà alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i criteri di valutazione stabiliti dal presente documento.

In successiva seduta pubblica, in data che sarà preventivamente comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" sulla piattaforma Sintel, si procederà:

- a dare lettura dei punteggi relativi alle offerte tecniche;
- all'apertura della busta contenente l'offerta economica con l'attribuzione automatica, attraverso la piattaforma Sintel, dei relativi punteggi ed alla stesura della graduatoria provvisoria.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifra e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso o alla pari rispetto alla base di gara, saranno escluse le offerte al rialzo.

Le comunicazioni verranno eseguite a mezzo funzionalità "Comunicazioni della procedura" sulla piattaforma Sintel

7. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

120 giorni dalla data di presentazione.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

9.1 "A" OFFERTA ECONOMICA - PESO 20

L'offerta economica dovrà essere formulata in percentuale al ribasso dell'importo a base di gara quantificato in **€ 25.000,00** al netto dell'I.V.A. dovuta per legge.

Ai Concorrenti il punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione della formula matematica di seguito indicata:

$$P_i = P_{ma} \times (O_i / O_M)$$

Ove:

P_i = punteggio da attribuire

P_{ma} = peso

O_i = offerta dell'impresa esaminata (espressa in PERCENTUALE)

O_M = offerta migliore (espressa in PERCENTUALE).

9.2 "B" OFFERTA TECNICA - PESO 80

SOTTOCRITERI TECNICO-QUALITATIVI

SOTTOCRITERI PESO

B.1 Struttura del soggetto proponente, esperienza acquisita nell'ambito di organizzazione di eventi di simile tipologia 15 punti

- b.1.1. numero e competenze dei soggetti messi a disposizione per la realizzazione del servizio: fino a 5 punti;
- b.1.2. esperienza pregressa nella realizzazione di attività di co-progettazione in campo culturale/sociale: fino a 5 punti
- b.1.3. esperienza pregressa nella realizzazione di eventi simili a quelli descritti nel presente bando, in collaborazione con amministrazioni comunali: fino a 5 punti

B.2 Metodologia per la fase di co-progettazione 15 punti

- b.2.1. modalità di coordinamento con l'Amministrazione comunale: fino a 4 punti
- b.2.2. modalità di coinvolgimento del mondo del commercio e delle associazioni locali: fino a 4 punti
- b.2.3. modalità di conduzione del tavolo di lavoro e di redazione del progetto finale: fino a 7 punti

B.3 Piano di comunicazione 20 punti

- b.3.1. qualità del progetto del piano di comunicazione: fino a 7 punti
- b.3.2. utilizzo di internet e social network nella realizzazione della comunicazione: fino a 4 punti
- b.3.3. ampiezza del target raggiunto mediante il piano di comunicazione: fino a 4 punti
- b.3.4. presenza di una radio a rilevanza sovra-locale come media-partner: fino a 5 punti

B.4 Proposta progettuale per lo svolgimento delle serate 30 punti

- b.4.1. qualità del progetto complessivo e rispondenza agli obiettivi indicati dall'Amministrazione (sia in termini di offerta di momenti di aggregazione e animazione per la cittadinanza, sia in termini di valorizzazione dell'economia locale), qualità e quantità dei servizi offerti e piano di realizzazione delle attività di organizzazione delle serate: fino a 15 punti
- b.4.2. qualità, tipologia e numero dei singoli eventi/manifestazioni/iniziative proposte nelle singole serate, e loro attrattività per target differenziati di cittadini (famiglie, giovani, anziani, ecc...): fino a 10 punti
- b.4.3. disponibilità ad organizzare tutte le 8 serate dall'8 giugno al 27 luglio 2016, anche nel caso in cui non vi siano annullamenti causati dal maltempo: fino a 5 punti

La parte progettuale relativa alla valutazione tecnico-qualitativa da B1) a B4) non dovrà superare indicativamente le 15 (quindici) pagine, compresi eventuali indice ed allegati.

Il punteggio sarà assegnato in base ai seguenti parametri o "criteri motivazionali":

INSUFFICIENTE da 0 a 0,4

ES. elemento non trattato o del tutto inadeguato;

SCARSO da 0,41 a 0,59

ES. elemento trattato in modo approssimativo, non adeguato;

SUFFICIENTE da 0,60 a 0,69

ES. elemento trattato in modo adeguato senza apportare alcune elemento innovativo ed efficace;

BUONO da 0,70 a 0,89

ES. elemento trattato in modo esaustivo apportando miglorie rispetto al capitolato;

OTTIMO da 0,90 a 1,00

ES. elemento trattato in modo esaustivo apportando rilevanti miglorie al capitolato;

Il punteggio valevole per la compilazione della graduatoria finale sarà costituito dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

10. MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti verranno effettuati in tre tranches:

- acconto del 40% alla presentazione della progettazione condivisa al tavolo di lavoro, previa validazione dell'Area Persona e Famiglia;

- il 30% a metà della realizzazione delle serate di animazione;
- il 30% ad avvenuta esecuzione di tutti i servizi richiesti.

I pagamenti avverranno dopo presentazione di regolare fattura elettronica.

11. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

L'Affidatario si assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla legge n. 136/2010 per finalità di ordine pubblico e per prevenire infiltrazioni criminali.

12. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'appaltatore è obbligato a dare tempestiva comunicazione alla stazione appaltante circa le eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie ai fini dell'esatto e migliore adempimento del contratto in tempo congruo da consentire alla controparte di adottare tutti i provvedimenti di propria competenza.

Gravano a carico dell'aggiudicatario gli oneri derivanti dalla realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto, secondo quanto proposto in sede di offerta ed accettato con la stipula del contratto (sono a suo carico ad es. spese di telefonia, spese di viaggio, ecc.).

L'Appaltatore ha l'obbligo di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dovrà impegnarsi, nei confronti degli stessi, a rispettare tutte le vigenti norme legislative in materia retributiva e contributiva, nonché in materia di sicurezza sul lavoro.

Egli e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) nonché da quello adottato dalla stazione appaltante.

L'appaltatore curerà la gestione dell'area in cui si svolgeranno gli eventi, garantendo la presenza e il coordinamento durante le fasi di montaggio e rimozione degli allestimenti, la vigilanza durante la manifestazione ed esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose che si dovessero verificare in conseguenza e nel corso delle manifestazioni.

L'appaltatore sarà tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni arrecati a cose e persone, anche verso terzi, in conseguenza diretta o indiretta delle attività svolte nell'ambito della rassegna "mercoledì dei commercianti".

13. PENALI

La parziale esecuzione del servizio, eventuali ritardi negli adempimenti contrattuali, l'inosservanza dei livelli di qualità e, in generale, l'inadempimento non grave degli obblighi previsti nella disciplina contrattuale, tali comunque da non determinare l'annullamento delle serate, darà luogo all'applicazione, da parte della stazione appaltante, di penali nella misura 10% dell'importo del contratto.

Le somme computate a titolo di penale verranno detratte direttamente dal corrispettivo dovuto all'appaltatore.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta trasmessa dalla stazione appaltante.

Eventuali ritardi o inadempimenti che dovessero dare luogo all'annullamento di una delle serate potranno dare luogo all'immediata risoluzione del contratto, ovvero all'applicazione di una penale pari al 25% dell'importo del contratto.

14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto dall'articolo precedente, il contratto verrà risolto di diritto e con effetto immediato nei casi di:

- dichiarazione di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore;
- applicazione di tre penali nel corso della vigenza contrattuale;
- violazione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) nonché da quello adottato dalla stazione appaltante.

15. ANNULLAMENTO PER MALTEMPO

Nel caso in cui, a causa del maltempo, venissero svolte meno di 6 serate di animazione, per ogni serata annullata oltre le due previste dal capitolato, verrà applicata una riduzione del compenso pari a € 1.500,00, purché l'annullamento sia stato comunicato per iscritto (anche via e-mail) entro le ore 10.00 dello stesso giorno di svolgimento.

16. ALTRE INFORMAZIONI

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 38 c.1 del D. Lgs. 163/2006.

Non sono ammessi a partecipare alla gara i Concorrenti che non siano in regola con quanto disciplinato dalla legge n. 68/1999.

Non sono ammessi a partecipare i Concorrenti che non abbiano ottemperato o non siano in regola con quanto disposto dalla legge 266/2002.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, sia l'impresa mandataria che le imprese mandanti debbono produrre tutti i documenti e le dichiarazioni richieste dal bando ed indicare le rispettive quote di partecipazione.

Le eventuali spese contrattuali sono a carico della Ditta aggiudicataria.

la Ditta aggiudicataria dovrà iniziare l'affidamento anche nelle more della stipula del contratto sotto espressa richiesta della Stazione appaltante.

Il Foro competente in caso di controversie è quello di Monza.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 11 della legge 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Elvira Antenucci, dirigente Area Persona e Famiglia del Comune di Desio

18. REFERENTE: Vittoria Bellavia, ufficio Cultura - tel. 0362 392238, e-mail resp.culturasport@comune.desio.mb.it

19. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 i dati personali trattati sulla scorta del contratto d'appalto saranno utilizzati, anche mediante mezzi elettronici, per le finalità connesse alla gestione dell'appalto, per lo svolgimento delle funzioni e delle attività istituzionali proprie del Comune, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente.

Allegati al Bando di gara:

➤ Allegato 1:

1A) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in riferimento ai casi previsti dal punto 4 della dichiarazione sostitutiva;

1B) dichiarazione sostitutiva di certificazione ai fini antimafia;

1C) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rispetto a una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile

Allegato 2: Modello offerta economica

➤ Allegato 3: "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel"

Oggetto: Richiesta di offerta mediante piattaforma SINTEL per l'affidamento del servizio di co-progettazione, realizzazione e gestione dei "Mercoledì dei commercianti", serate di animazione estiva del centro cittadino di Desio

CIG 6623546312

Spett.li Ditte,

il Comune di Desio ha la necessità di affidare il servizio in oggetto, dettagliatamente descritto nell'allegato "BANDO/DISCIPLINARE DI GARA", allegato alla presente per farne parte integrante.

Qualora foste interessate al Servizio oggetto della presente Richiesta di Offerta (successivamente RdO), siete invitati a presentare un'offerta, mediante la piattaforma SINTEL, **entro e non oltre il giorno 4 aprile 2016 ore 13.00.**

L'affidamento avverrà dietro idonea valutazione della congruità dell'offerta e previa determinazione dirigenziale.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e d'utilizzo di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 nonché a norma del vigente "Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e forniture".

Al termine della presente ricerca questo Ente valuterà se affidare o meno la fornitura mediante procedura negoziata (affidamento diretto) ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di beni servizi e lavori, al miglior offerente, ed in tal caso l'affidatario dovrà dimostrare di possedere i seguenti requisiti:

1. requisiti previsti dagli artt. 39, 40 e 41 del D.Lgs. 163/2006;
2. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.
3. insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i dirigenti/responsabili dell'ente.

L'intera procedura (RdO) sarà espletata mediante la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, SINTEL. Per le indicazioni, per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento alle "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" pubblicate sulla piattaforma.

Per richieste di notizie e chiarimenti, codesta Ditta dovrà utilizzare la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Non saranno ritenute valide e accettate offerte cartacee o ricevute senza l'utilizzo della piattaforma SINTEL.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Cordiali saluti.

La Dirigente
Area Persona e Famiglia
Dott.ssa Elvira Antenucci