



# CITTÀ DI DESIO

AREA GESTIONE RISORSE  
SETTORE PERSONALE

## **DETERMINAZIONE N. 106 DEL 25/02/2016**

**Oggetto: APPROVAZIONE INTERVENTI FORMATIVI  
INTERSETTORIALI ANNO 2016 - ASSEGNAZIONE RISORSE  
E IMPEGNO DI SPESA PER FORMAZIONE SETTORIALE  
ANNO 2016**

### **IL DIRIGENTE**

VISTO l'art.23 del CCNL 01/04/1999 che qualifica l'azione formativa come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa di tutto il personale;

VISTO l'art.7 – co.4 del D. Lgs. n.165/2001 che invita le amministrazioni pubbliche a curare la formazione e l'aggiornamento del personale al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;

CHE la Circolare n.3/2006 dell'Ufficio per il personale delle Pubbliche Amministrazioni – Dipartimento della Funzione Pubblica stabilisce che l'individuazione degli effettivi fabbisogni di personale assume un ruolo centrale e strategico ai fini di una gestione efficiente degli apparati, nonché per assicurare il miglior utilizzo e valorizzazione del personale, anche attraverso la programmazione delle attività di formazione;

VERIFICATO altresì il limite di spesa previsto per la formazione del personale, ai sensi dell'art. 6, co.13, D.L. 78/2010, pari al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009, corrispondente ad un importo di € 9.208;

PRESO ATTO del pronunciamento della Corte dei Conti S.U. N. 26/2013 che consente alle Amministrazioni un'autonoma gestione nell'ambito delle spese sottoposte a vincoli e ritenuto di destinare alla formazione del personale la somma ulteriore di € 292, riducendo per pari importo la spesa prevista per missioni;

CONSIDERATE inoltre le disposizioni relative ad informazione e formazione dei lavoratori in materia di sicurezza e di salute sui luoghi di lavoro ed in materia di trasparenza ed integrità, dando atto che tali interventi non rientrano nei vigenti vincoli di spesa per la formazione, come da deliberazione delle Corte dei Conti – Emilia Romagna n. 276/2013/PAR del 20.11.2013;

TENUTO CONTO dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, delle innovazioni normative e tecnologiche, esaminati e discussi nella Conferenza dei Dirigenti del 18.02.2015, che hanno portato alla:

- definizione degli *interventi formativi intersettoriali* da effettuarsi nell'anno 2016, come da prospetto "A";
- suddivisione del budget disponibile per la formazione per l'anno 2016, come da prospetto "B";

RITENUTO pertanto necessario:

- effettuare l'assegnazione ai Dirigenti competenti delle risorse anno 2016 per la formazione settoriale, provvedendo ai relativi impegni di spesa;
- approvare il Piano degli interventi formativi intersettoriali da effettuarsi nell'anno 2016, rinviando ad atti successivi l'assegnazione degli incarichi ai formatori da individuare e l'assunzione degli impegni di spesa relativi agli interventi formativi intersettoriali ancora da definire;

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato ai sensi dell'art. 151 - 4° comma - del TUEL n. 267/2000;

### **DETERMINA**

1. di approvare il Piano degli interventi formativi intersettoriali da effettuarsi nell'anno 2016, come da prospetto "A", allegato e parte integrante del presente atto;
2. di suddividere il Budget formazione 2016 come da prospetto "B" allegato e parte integrante del presente atto;

3. di assegnare le risorse anno 2016 ai Dirigenti competenti, per consentire l'autonoma gestione della formazione settoriale, provvedendo ai relativi impegni di spesa a carico del cap. 01831/00 "Piano formativo" – Bilancio 2016 in corso di formazione, come di seguito indicato:

<b>BILANCIO 2016</b>				
<b>Capitolo</b>	<b>Destinazione</b>	<b>Importo</b>		<b>Autorizzazione</b>
01831/00  <b>€ 4.750</b> destinato alla formazione settoriale  (50% di € 9.500)	formazione Dirigenti	€ 700	€ 3.904 Totale dipendenti	Segretario Generale
	Area Gestione Risorse	€ 917		Dirigente Area Gestione Risorse
	Aree LL.PP. e Governo del Territorio	€ 594		Dirigente Aree LL.PP. e Governo del Territorio
	Area Persona e Famiglia	€ 957		Dirigente Area Persona e Famiglia
	Area Affari Generali	€ 710		Dirigente Area Affari Generali
	Settori Servizi di Staff e Polizia Locale	€ 872		Segretario Generale
		<b>€ 4.750</b>		

4. di prendere atto della sponsorizzazione offerta da UNICREDIT per la formazione dei dipendenti del Comune, per € 2.000 (IVA 22% compresa), da accertare in entrata al cap.03156/03 "Proventi da sponsorizzazioni – contributo da Tesoreria Comunale". L'importo netto complessivo di € 1.639,34 - verrà destinato:
- 4.a - € 820,00 alla formazione intersettoriale;
- 4.b - € 819,34 alla formazione Area Gestione Risorse;
5. di impegnare € 819,34 di cui al punto 4.b sopra indicato al cap. 01831/01 "Piano formativo – finanziato da terzi" - assegnato per l'autorizzazione al Dirigente Area Gestione Risorse;
6. di dare inoltre atto che, in aggiunta alle risorse economiche sopra indicate, restano assegnate ai Dirigenti anche n. 3+2 giornate residue di formazione esterna (organizzata da FORMEL e da CALDARINI E ASSOCIATI), a seguito abbonamenti a prezzi scontati già acquistati nel 2014, utilizzabili – senza scadenza temporale - su ogni area tematica e su tutto il calendario corsi (vedi Prospetto "B");
7. di stabilire che:
- le spese di cui sopra non sono frazionabili in dodicesimi;
  - l'assegnazione degli incarichi formativi intersettoriali ancora da definire ed i relativi impegni di spesa verranno effettuati con apposite determinazioni;
  - eventuali integrazioni/modifiche al Piano degli interventi formativi intersettoriali – anno 2016, potranno essere effettuate con successivi atti, sulla base di eventuali nuove e/o diverse necessità.

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE  
 Dott.ssa Nedda Manoni  
 (documento firmato  
 digitalmente)

