



casembrapa

**MANUAL DE AUTORIZAÇÃO  
DO CREDENCIADO**

## SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. Pedido Médico	3
3. Solicitação de Internação	9
4. Gerenciar Autorizações	14
5. Integração de Autorizações	16



## 1. INTRODUÇÃO

Autorizações são solicitações médicas enviadas para as operadoras de saúde. Elas podem ser classificadas como: **Pedido Médico** e **Solicitação de Internação**.

## 2. PEDIDO MÉDICO

O processo de inclusão de um pedido médico consiste na digitação de solicitação de guia SP/SADT, de acordo com as normatizações TISS no sistema Galenus, onde posteriormente são integradas no sistema HC.

A tela é acessada pelo seguinte Menu:



Para tanto, devem ser preenchidos os dados conforme a tela abaixo, (Número da Carteira, Procedimento etc.)



## Pedido Médico

1 - Registro ANS 2 - Nº Guia no Prestador 3 - Nº Guia Principal  
416401

## Dados do Beneficiário

4 - Número da Carteira 5 - Atendimento a RN  
6 - Nome 7 - Cartão Nacional de Saúde

## Dados do Solicitante

8 - Código na Operadora 9 - Nome do Contratado  
10 - Nome do Profissional Solicitante 11 - Conselho Profissional 12 - Número no Conselho 13 - UF 14 - Código CBO  
- Selecione -

## Dados do Contratado Executante

15 - Código na Operadora 16 - Nome do Contratado Executante 17 - Código CNES

## Dados da Solicitação / Procedimentos e Exames Solicitados

18 - Caráter do Atendimento 19 - Data de Emissão da Solicitação de Autorização 20 - Indicação Clínica  
- Selecione - 11/10/2016  
21 - Tabela 22 - Código do Procedimento 23 - Descrição 24 - Qtde. Solic. 25 - Qtde. Aut.  
- Selecione - 0 0

26 - Observação / Justificativa

Salvar

Salvar e enviar

Depois é necessário clicar no botão “Salvar”, ou no botão “Salvar e Enviar”.

## 2.1- Salvar e Enviar

Ao clicar no botão “Salvar e Enviar” a autorização será salva e enviada para a operadora. Não mais será possível editar os dados via sistemas Galenus, porém ainda será possível inserir anexos e mensagens.

A situação da autorização será alterada para aprovada ou pendente.

Para acessar o pedido, basta percorrer o seguinte caminho:



Menu: Início | Guias TISS | Faturamento | Elegibilidade | Central de Autorizações | Utilitários | Relatórios

**Central de Autorizações**

- Gerenciar Autorizações
- Pedido Médico
- Solicitação de Internação
- Solicitação de Prorrogação de Internação

**Documentos**

- Tabela-22-Terminologia-De-Procedimentos-E-Eventos-Em-Saúde.Xlsx
- Tabela TUSS 22
- Tabela-19-Terminologia-De-Materiais-E-Órteses-Próteses-E-Materiais-Especiais-OPME1.Xlsx
- Tabela TUSS19
- Tabela-20-Terminologia-De-Medicamentos1.Xlsx
- Tabela TUSS20
- Calendário Entrega De Faturas 2016.Pdf
- Calendário De Entrega De Faturas 2016
- TABELA SBH TUSS 2015.Pdf
- DE PARA SBH - TUSS 18

Anterior Próximo

**Impressão de guias em branco** | **Site da ANS**

**Coordenadores** | **Produtos**

**Atendimento Online**

Menu: Início | Guias TISS | Faturamento | Elegibilidade | Central de Autorizações | Utilitários | Relatórios

**Gerenciar Autorizações**

Nº Guia no Prestador:

Caráter do Atendimento	Data da Solicitação	Nº Guia no Prestador	Nº Senha	Tipo	Beneficiário	Status	Tipo Pendência	
Eletivo	11/10/2016	1012893		Pedido Médico		Pendente		

Clique em cima da guia para acessar e para anexar um documento.

Na parte inferior do pedido salvo, o usuário deve selecionar a opção “Anexos”. A tela será apresentada conforme a imagem abaixo:

▲ Anexos (0)

+ Adicionar

▼ Mensagens e Pendências (0)

Após a apresentação da tela, selecione a opção “Anexar”. O arquivo escolhido é apresentado em uma lista, conforme a imagem abaixo.



Anexos (1)					
+ Adicionar					
Nome	Tamanho	Autor	Data	Hora	Ignorar
Documento.pdf	180.31 KB	83205955000102	04/09/2014	11:39:18	<input type="checkbox"/>

O documento anexado não poderá ser removido do sistema, porém pode ser marcado com ignorar. Basta selecionar a opção “Ignorar” no canto direito do registro desejado.

Os arquivos suportados para anexo são: pdf e imagens. O tamanho máximo destes arquivos não pode ultrapassar 3MB.

Após anexar um documento, não é preciso salvar o Pedido Médico.

Para inserir uma mensagem, o usuário deve selecionar a opção “Mensagens e Pendências” presente na parte inferior do pedido salvo. A tela será apresentada conforme a imagem abaixo:

Mensagens e Pendências (0)

Mensagem

Enviar

Após a apresentação da tela, informe uma mensagem no campo disponível e selecione a opção “Enviar”. A mensagem inserida é apresentada em uma lista, conforme a imagem abaixo.

Mensagens e Pendências (1)

Data	Hora	Autor	Descrição	Pendência	Ignorar
04/09/2014	11:45:42	83205955000102	Favor Anexar os documentos necessários		<input type="checkbox"/>

Mensagem

Imprimir Enviar

A mensagem inserida não poderá ser removida do sistema, porém poderá ser marcada com ignorar. Basta selecionar a opção “Ignorar” no canto direito do registro desejado.

Caso necessário, o usuário poderá imprimir as mensagens inseridas. Basta inserir a opção “Imprimir” no canto inferior direito. Todas as mensagens presentes nesse pedido serão impressas em formato de relatório.



Após inserir uma mensagem, não é preciso salvar o Pedido Médico.

## 2.2- Salvar

Ao clicar no botão “Salvar” a autorização é salva como “Digitada”. Nesta situação, o usuário pode editar os dados da autorização, inserir anexos ou trocar mensagens com a operadora. Basta acessar o pedido desejado e efetuar as ações.

Para acessar o pedido, basta percorrer o seguinte caminho:



Após acessar a tela, clique na linha da autorização ou no botão “Editar”:

Gerenciar Autorizações								
					Nº Guia no Prestador: 697889		Q.Pesquisar	Filtro
Caráter do Atendimento	Data da Solicitação	Nº Guia no Prestador	Nº Senha	Tipo	Beneficiário	Status	Tipo Pendência	Editar
Urgência/Emergência	31/03/2016	697889		Pedido Médico	JOSE RENATO BAHIA DE OLIVEIRA	Digitada		   



Ao clicar em editar o sistema acessará a tela abaixo, permitindo a edição dos dados da autorização.



1 - Registro ANS	2 - N° Guia no Prestador	3 - N° Guia Principal
416401	697889	

**Dados do Beneficiário**

4 - Número da Carteira	5 - Atendimento a RN
14333000	<input type="checkbox"/>
6 - Nome	7 - Cartão Nacional de Saúde
JOSE RENATO BAHIA DE OLIVEIRA	705209467129470

**Dados do Solicitante**

8 - Código na Operadora	9 - Nome do Contratado			
649756000166	HOB - HOSPITAL OFTALMOLOGICO DE BRASILIA			
10 - Nome do Profissional Solicitante	11 - Conselho Profissional	12 - Número no Conselho	13 - UF	14 - Código CBO
CLEUSA CORAL-GHANEM	CRM	1234	SC	999999

**Dados do Contratado Executante**

15 - Código na Operadora	16 - Nome do Contratado Executante	17 - Código CNES
649756000166	HOB - HOSPITAL OFTALMOLOGICO DE BRASILIA	2616718

**Dados da Solicitação / Procedimentos e Exames Solicitados**

18 - Caráter do Atendimento	19 - Data de Emissão da Solicitação de Autorização	20 - Indicação Clínica
2 - Urgência/Emerg	31/03/2016	

1	21 - Tabela	22 - Código do Procedimento	23 - Descrição	24 - Qtde. Solic.	25 - Qtde. Aut.
	22 - TUSS22	10101012	Consulta em consultório (no horário normal ou preestabelecido)	1	1
	21 - Tabela	22 - Código do Procedimento	23 - Descrição	24 - Qtde. Solic.	25 - Qtde. Aut.
	- Selecione -			0	0

26 - Observação / Justificativa

**Anexos (0)**

**Mensagens e Pendências (0)**

[Salvar](#) [Salvar e enviar](#) [Alterar](#) [Cancelar](#)

O processo de inserção de anexos ou mensagens se mantém o mesmo que o mostrado no item 3.1.

Após realizar as alterações, o sistema apresentará as opções “Salvar”, “Salvar e Enviar”, “Alterar” e “Cancelar”.

- **Salvar:** Salva as alterações, porém mantém a situação como “Digitada”, permitindo novas alterações.

- **Salvar e Enviar:** A autorização será salva e enviada para integração. Não será possível editar os dados via sistemas Galenus, porém ainda será possível inserir anexos e mensagens. A situação da autorização será alterada para aprovada ou pendente.

- **Alterar:** A autorização será salva e enviada para integração. Não será possível editar os dados via sistemas Galenus, porém ainda será possível inserir anexos e mensagens. A situação da autorização será alterada para aprovada ou pendente.

- **Cancelar:** Irá cancelar todas as alterações e manter o status atual.

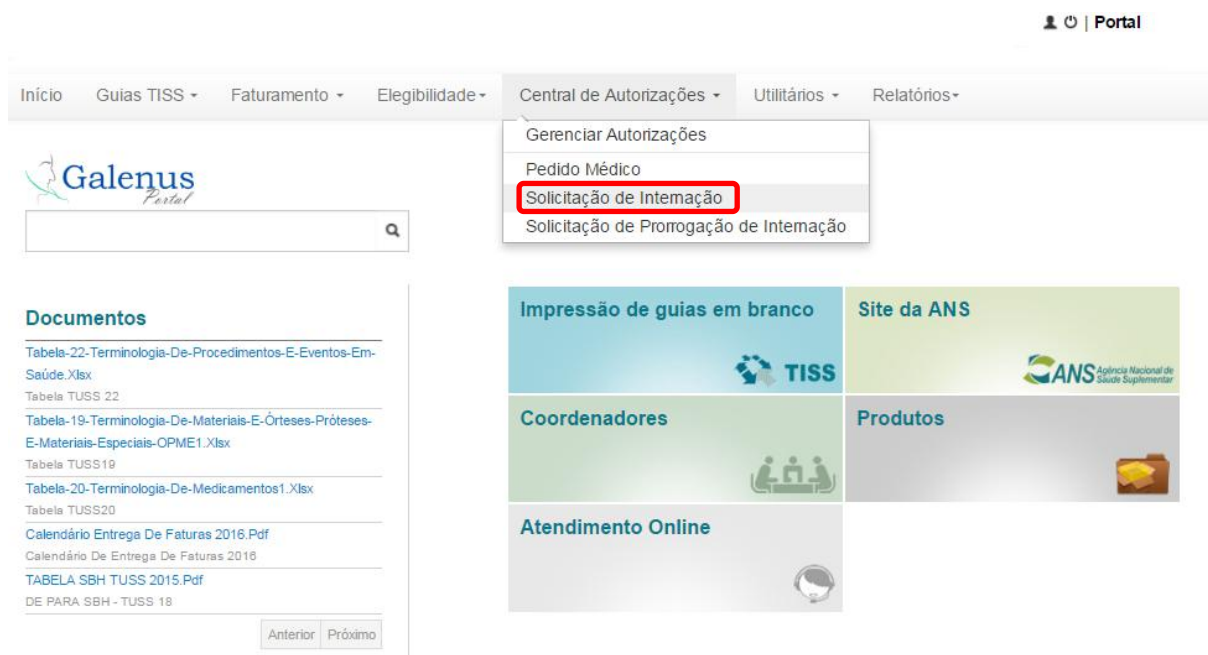




### 3. SOLICITAÇÃO DE INTERNAÇÃO

O processo de inclusão de uma solicitação de internação consiste na digitação de autorizações destas, de acordo com as normatizações TISS no sistema Galenus, que posteriormente serão integradas pela Operadora.

A tela é acessada a partir do seguinte Menu:



Em seguida, devem ser preenchidos os dados conforme a tela abaixo, (Número da Carteira, Procedimento etc.)



Guia de Solicitação de Internação

1 - Registro ANS 2 - Nº Guia no Prestador 3 - Número da Guia Atribuído pela Operadora  
416401  
4 - Data da Autorização 5 - Senha 6 - Data de Validade da Senha  
31/12/2020  
7 - Número da Carteira 8 - Validade da Carteira 9 - Atendimento a RN  
14333000 31/12/2020  
10 - Nome 11 - Cartão Nacional de Saúde  
JOSE RENATO BAHIA DE OLIVEIRA 705209467129470

Dados do Contratado Solicitante

12 - Código na Operadora 13 - Nome do Contratado  
11214624000128 UNIMED RECIFE - COOPERATIVA DE TRABALHO MEDICO  
14 - Nome do Profissional Solicitante 15 - Conselho Profissional 16 - Número no Conselho 17 - UF 18 - Código CBO  
CLEUSA CORAL-GHANEM CRM 1234 SC 999999

Dados do Hospital / Local Solicitado / Dados da Internação

19 - Código na Operadora / CNPJ 20 - Nome do Hospital/Local Solicitado  
11214624000128 UNIMED RECIFE - COOPERATIVA DE TRABALHO MEDICO  
21 - Data sugerida para internação 22 - Caráter do Atendimento 23 - Tipo de Internação 24 - Regime de Internação  
31/03/2016 1 - Eletivo 1 - Clínica 1 - Hospitalar  
25 - Qtde. Diárias Solicitadas  
46 - Data da Solicitação  
31/03/2016

Salvar Salvar e enviar

Depois é necessário clicar no botão “Salvar” ou “Salvar e Enviar”.

### 3.1 - Salvar e Enviar

Ao clicar no botão “Salvar e Enviar”, a autorização será salva e enviada para a operadora. Não mais será possível editar os dados via sistemas Galenus. No entanto, ainda será possível inserir anexos e mensagens. A situação da autorização será alterada para aprovada ou pendente.

Para acessar o pedido basta seguir o seguinte caminho:



Clique em cima da guia para acessar e para anexar um documento.



O usuário deve selecionar a opção “Anexos”, presente na parte inferior da solicitação salva. A tela será apresentada conforme a imagem abaixo:

^ Anexos (0)

+ Adicionar

^ Mensagens e Pendências (0)

Após a apresentação da tela, selecione a opção “Anexar”. O arquivo escolhido é apresentado em uma lista, conforme a imagem abaixo.

^ Anexos (1)

+ Adicionar

Nome	Tamanho	Autor	Data	Hora	Ignorar
Documento.pdf	180.31 KB	83205955000102	04/09/2014	11:39:18	<input type="checkbox"/>

< >

Após anexar um documento, este não poderá ser removido do sistema, porém ele poderá ser marcado com ignorar. Basta selecionar a opção “Ignorar” no canto direito do registro desejado.

Os arquivos suportados para anexo são: pdf e imagens. O tamanho máximo destes arquivos não pode ultrapassar 3MB.

Após anexar um documento não é preciso salvar a solicitação de internação.

Para inserir uma mensagem o usuário deve selecionar a opção “Mensagens e Pendências”, presente na parte inferior da solicitação salva. A tela será apresentada conforme a imagem abaixo:

^ Mensagens e Pendências (0)

Mensagem

Enviar

Após a apresentação da tela, informe uma mensagem no campo disponível e selecione a opção “Enviar”. A mensagem inserida é apresentada em uma lista, conforme a imagem abaixo.



**Mensagens e Pendências (1)**

Data	Hora	Autor	Descrição	Pendência	Ignorar
04/09/2014	11:45:42	83205955000102	Favor Anexar os documentos necessários		<input type="checkbox"/>

Mensagem

Após inserir uma mensagem esta não poderá ser removida do sistema, porém poderá ser marcada com ignorar. Basta selecionar a opção “Ignorar” no canto direito do registro desejado.

Caso necessário, o usuário poderá imprimir as mensagens inseridas. Basta inserir a opção “Imprimir” no canto inferior direito. Todas as mensagens presentes nesta solicitação serão impressas em formato de relatório.

Após inserir uma mensagem não é preciso salvar a solicitação de Internação.

### 3.2 - Salvar





Ao clicar no botão “Salvar” a autorização é salva como “Digitada”. Nessa situação o usuário pode editar os dados da autorização, inserir anexos ou trocar mensagens com a operadora. Basta acessar o pedido desejado e efetuar as ações.

Para acessar o pedido basta percorrer o seguinte caminho:



Após acessar a tela, clique na linha da autorização ou no botão “Editar”:



Gerenciar Autorizações								
					Nº Guia no Prestador: 697891		Q Pesquisar	Filtro
Caráter do Atendimento	Data da Solicitação	Nº Guia no Prestador	Nº Senha	Tipo	Beneficiário	Status	Tipo Pendência	Editar
Eletivo	31/03/2016	697891		Solicitação de Internação	JOSE RENATO BAHIA DE OLIVEIRA	Digitada		   

Ao clicar em editar o sistema acessa a tela abaixo, permitindo a edição dos dados da autorização.

1 - Registro ANS  
416401

2 - Nº Guia no Prestador  
697891

3 - Número da Guia Atribuído pela Operadora  
697891

4 - Data da Autorização  
31/03/2016

5 - Senha

6 - Data de Validade da Senha

Dados do Beneficiário

7 - Número da Carteira  
14333000

8 - Validade da Carteira  
31/12/2020

9 - Atendimento a RN  
☐

10 - Nome  
JOSE RENATO BAHIA DE OLIVEIRA

11 - Cartão Nacional de Saúde  
705209467129470

Dados do Contratado Solicitante

12 - Código na Operadora  
649756000166

13 - Nome do Contratado  
HOB - HOSPITAL OFTALMOLOGICO DE BRASILIA

14 - Nome do Profissional Solicitante  
CLEUSA CORAL-GHANEM

15 - Conselho Profissional  
CRM

16 - Número no Conselho  
1234

17 - UF  
SC

18 - Código CBO  
999999

Dados do Hospital / Local Solicitado / Dados da Internação

19 - Código na Operadora / CNPJ  
11214624000128

20 - Nome do Hospital/Local Solicitado  
UNIMED RECIFE - COOPERATIVA DE TRABALHO MEDICO

21 - Data sugerida para internação  
31/03/2016

22 - Caráter do Atendimento  
1 - Eletivo

23 - Tipo de Internação  
1 - Clínica

24 - Regime de Internação  
1 - Hospitalar

25 - Qtde. Diárias Solicitadas  
1

26 - Previsão de uso de OPME  
☐

27 - Previsão de uso de quimioterápico  
☐

28 - Indicação Clínica  
teste

46 - Data da Solicitação  
31/03/2016

Anexos (0)

Mensagens e Pendências (0)

Salvar

Salvar e enviar

Alterar

Cancelar

O processo de inserção de anexos ou mensagens se mantém o mesmo que o mostrado no item 3.1.

Após realizar as alterações necessárias o sistema apresenta as opções “Salvar”, “Salvar e Enviar”, “Alterar” e “Cancelar”.

- **Salvar:** Salva as alterações, porém mantém a situação como “Digitada”, permitindo novas alterações.



- **Salvar e Enviar:** A autorização será salva e enviada. Após o envio não poderá ser editada via sistema Galenus. Ainda será possível inserir anexos e mensagens. A situação da autorização será alterada para aprovada ou pendente.

- **Alterar:** A autorização será salva e enviada. Após o envio não poderá ser editada via sistema Galenus. Ainda será possível inserir anexos e mensagens. A situação da autorização será alterada para aprovada ou pendente.

- **Cancelar:** Irá cancelar todas as alterações e manter o status atual.



#### 4. GERENCIAR AUTORIZAÇÕES






Na tela Gerenciar Autorizações é possível acompanhar o andamento das autorizações, além de possibilitar algumas ações. Esta tela pode ser acessada através do seguinte Menu:



Abaixo, a tela com as informações das autorizações:



Gerenciar Autorizações								
					Nº Guia no Prestador:		<input type="text"/>	
							<input type="button" value="Pesquisar"/>	<input type="button" value="Filtro"/>
Caráter do Atendimento	Data da Solicitação	Nº Guia no Prestador	Nº Senha	Tipo	Beneficiário	Status	Tipo Pendência	
Eletivo	01/04/2016	698203		Pedido Médico	SONISLEY SANTOS MACHADO	Pendente		    
Urgência/Emergência	01/04/2016	698204	88784	Pedido Médico	JOSE RENATO BAHIA DE OLIVEIRA	Aprovada		    
Urgência/Emergência	01/04/2016	698205		Pedido Médico	SONISLEY SANTOS MACHADO	Digitada		    
Urgência/Emergência	01/04/2016	698207		Pedido Médico	JOSE RENATO BAHIA DE OLIVEIRA	Digitada		    
Eletivo	01/04/2016	698208		Solicitação de Internação	JOSE RENATO BAHIA DE OLIVEIRA	Digitada		    
Eletivo	01/04/2016	698211	88793	Pedido Médico	JOSE RENATO BAHIA DE OLIVEIRA	Aprovada		    
Urgência/Emergência	04/04/2016	698939		Pedido Médico	SONISLEY SANTOS MACHADO	Digitada		    
Urgência/Emergência	04/04/2016	698940		Pedido Médico	JOSE RENATO BAHIA DE OLIVEIRA	Pendente		    
Eletivo	04/04/2016	698941	88803	Solicitação de Internação	SONISLEY SANTOS MACHADO	Aprovada		    
Eletivo	04/04/2016	698942	88804	Pedido Médico	SONISLEY SANTOS MACHADO	Aprovada		    
Eletivo	04/04/2016	698944	88808	Pedido Médico	SONISLEY SANTOS MACHADO	Aprovada		    

Ao lado podemos visualizar os ícones:     


Eles significam respectivamente:

 . **Dados do beneficiário:** Exibe as seguintes informações do beneficiário da autorização:


### Informações do Beneficiário


**Beneficiário:** SONISLEY SANTOS MACHADO  
**Data de nascimento:** 25/12/1957  
**Idade:** 58 **Sexo:** Feminino  
**Número de carteira:** 30202500  
**Validade da carteira:** 31/12/2020  
**Cartão nacional de saúde:** 700006726517003  
**Empresa:** Plano: 1 - Ativos  
**Telefone:** (61) 38776592  
**E-mail:** sonisley@casembrapa.org.br  
**Endereço:** QUADRA 107  
**Situação da Elegibilidade:** Elegível


Fechar

 - **Arquivos Anexos:** Exibe os arquivos anexados à autorização.















 - **Imprimir:** Imprime a guia da autorização.

 - **Mensagens:** Exibe as mensagens da autorização.


 - **Editar:** Acessa a autorização e permite alterações.

## 5. EMISSÃO DA GUIA DE AUTORIZAÇÃO

As autorizações poderão ter o status de **Pendente**, **Aprovadas** ou **Reprovada**, dispostas da seguinte forma:

Gerenciar Autorizações										
Nº Guia no Prestador: <input type="text"/> <input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Filtro"/>										
Tempo	Caráter do Atendimento	Data da Solicitação	Nº Guia no Prestador	Nº Guia na Operadora	Nº Senha	Tipo	Beneficiário	Status	Tipo Pendência	
	Eletivo	01/03/2016	667976	667976		Solicitação de Internação	JOSE RENATO BAHIA DE OLIVEIRA	Pendente		    
	Eletivo	01/03/2016	667983	667983	87061	Solicitação de Internação	JOSE RENATO BAHIA DE OLIVEIRA	Aprovada		    

Para emissão da guia de autorização aprovada, deve-se clicar no ícone da impressora.

 - **Imprimir:** Imprime a guia da autorização.