

Personalbogen

für studentische Hilfskräfte, wissenschaftl. Hilfskräfte und Praktikanten

Die Angaben in dem Personalbogen sind für die richtige Bezügeabrechnung erforderlich.
Zur Vermeidung von Rechtsnachteilen bitte sorgfältig und vollständig ausfüllen.

für Arbeitnehmer der/des

Dienststellennummer der
Personal verwaltenden Stelle

I. Persönliche Angaben

Familienname	Vorname	ggf. Geburtsname	Staatsangehörigkeit
geboren am	in (Geburtsort, Geburtsland ¹)		Familienstand
wohnhaft in PLZ, Ort	Straße / Platz, Hausnummer		
Telefon dienstlich (Angabe freiwillig)	Telefon privat (Angabe freiwillig, für evtl. Rückfragen aber sehr dienlich, da kürzere Bearbeitungszeiten)		

Bankverbindung:

IBAN

Kontoverbindungen in **Deutschland immer 22 Stellen**, sonstige Länder 15 bis max. 34 Stellen

BIC

Kreditinstitut

Kinder

Bitte füllen Sie ggf. die "Anlage Kinder" aus und senden Sie diese mit einer Kopie der Geburtsurkunde(n) der Kindes/der Kinder unmittelbar an die Landesfamilienkasse beim Landesamt für Finanzen, Postfach 100264, 95402 Bayreuth; bei Kindern über 18 Jahren außerdem einen Nachweis über die Schul- oder Berufsausbildung oder dergleichen.

II. Entgelt

Eingestellt ab	als	Pauschalvergütung
bei Amt / Behörde / Dienststelle (Soweit bekannt, kann die Nummer bzw. Bezeichnung des Personalbereiches bzw. Personalteilbereiches in VIVA angegeben werden)		Dienststellennummer der Beschäftigungsstelle

¹ Das "Geburtsland" ist nur auszufüllen, bei **erstmaliger** Aufnahme einer versicherungspflichtigen Beschäftigung von nichtdeutschen Angehörigen des Europäischen Wirtschaftsraumes, für die noch keine deutsche Sozialversicherungsnummer vergeben worden ist.

Sonstige Bemerkungen

III. Sozialversicherung

Versicherungsnummer laut Sozialversicherungsausweis

1. Krankenversicherung

- a) Ich bin in der **gesetzlichen** Krankenversicherung versichert. ☐ nein ☐ ja, mit dem Status:
- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Pflichtversicherung aufgrund einer Hauptbeschäftigung | <input type="checkbox"/> freiwillige Versicherung | <input type="checkbox"/> Familienversicherung |
|--|---|---|
- Ich bin **nicht** gesetzlich krankenversichert und habe folgenden Krankenversicherungsstatus:
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ohne Versicherungsschutz | <input type="checkbox"/> privat versichert |
|---|--|
- b) Name und Anschrift der gesetzlichen oder privaten Krankenkasse:

2. Weitere Beschäftigungsverhältnisse

- Üben Sie eine weitere Beschäftigung aus?
- ☐ Ja
☐ Nein
- Liegt eine geringfügige Beschäftigung gem. § 8 SGB IV vor?
- ☐ Nein
☐ Ja, wegen kurzfristiger Beschäftigung
☐ Ja, wegen geringfügig entlohnter Beschäftigung

3. Das Formblatt zur "Feststellung der Versicherungspflicht bzw. -freiheit"

- ☐ liegt bei
☐ wird nachgereicht
- Private Altersvorsorge („Riesterrente“)**
- ☐ Ich habe einen oder mehrere bestehende Riesterverträge
- (Soweit das Feld angekreuzt wurde: ausschließlich im Falle einer Versicherungsfreiheit in der gesetzlichen Rentenversicherung, übersendet mir die Bezügestelle das ergänzende Formblatt „Einwilligung zur Übermittlung und Verwendung von Daten zum Zwecke der steuerlichen Förderung der privaten Altersvorsorge“ WordSB Z600)

4. Zweitstudium (nur von wissenschaftlichen Hilfskräften auszufüllen)

- Sind Sie für ein Zweitstudium (nicht Promotionsstudium) eingeschrieben?
- ☐ Ja, Immatrikulationsbescheinigung liegt bei
☐ wird nachgereicht
☐ Nein
- | | | |
|--------------------------|-------------|--------------|
| ggf. Name der Hochschule | Studiengang | Studiendauer |
| | | |

5. Elterneigenschaft liegt vor (Beitragszuschlag für Kinderlose gem. § 55 Abs. 3 SGB XI)

- ☐ Ja (Bitte Nachweise vorlegen)
☐ Nein

IV. Angaben zur Tätigkeit und zur Ausbildung

- Statistische Angaben für die Arbeitsverwaltung (§ 28 c SGB IV)

- 6. Ausgeübte Tätigkeit** (genaue Angabe entspr. dem Verzeichnis der Bundesagentur für Arbeit; bei Auszubildenden, Praktikanten usw. ist die Tätigkeit anzugeben, die Sie mit ihrer Ausbildung anstreben bzw. in der Sie das Praktikum absolvieren)

		Schlüssel
		Schl. wird von der Bezügestelle vergeben

7. Höchster allgemein bildender Schulabschluss

	<input type="checkbox"/> 1 Ohne Schulabschluss
	<input type="checkbox"/> 2 Haupt-/Volksschulabschluss
	<input type="checkbox"/> 3 Mittlere Reife oder gleichwertiger Abschluss
	<input type="checkbox"/> 4 Abitur / Fachabitur
	<input type="checkbox"/> 9 Abschluss unbekannt

8. Höchster beruflicher Ausbildungsabschluss

	<input type="checkbox"/> 1 Ohne beruflichen Ausbildungsabschluss
	<input type="checkbox"/> 2 Abschluss einer anerkannten Berufsausbildung
	<input type="checkbox"/> 3 Meister-/Techniker- oder gleichwertiger Fachschulabschluss
	<input type="checkbox"/> 4 Bachelor
	<input type="checkbox"/> 5 Diplom/Magister/Master/Staatsexamen
	<input type="checkbox"/> 6 Promotion
	<input type="checkbox"/> 9 Abschluss unbekannt

9. Vertragsform

	<input type="checkbox"/> 1 Vollzeit, unbefristet
	<input type="checkbox"/> 2 Teilzeit, unbefristet
	<input type="checkbox"/> 3 Vollzeit, befristet
	<input type="checkbox"/> 4 Teilzeit, befristet

