

ReCUP Lazio

*Università La Sapienza
Progetto Ingegneria del Software a.a. 2019-2020*



Analisi dei requisiti

DECATI S.R.L.

Indice

1	Prefazione	2
2	Cronologia Revisioni	2
3	Struttura del documento	2
3.1	Struttura dell'elenco dei requisiti	2
3.2	Struttura della descrizione dei requisiti	3
4	Requisiti	3
4.1	Requisiti funzionali	3
4.1.1	R.F.1:EffettuaRegistrazione	3
4.1.2	R.F.2:RecuperaPassword	3
4.1.3	R.F.3:EffettuaLogIn	4
4.1.4	R.F.4:VisualizzaDatiPersonali	4
4.1.5	R.F.5:ModificaDatiPersonali	4
4.1.6	R.F.6:EffettuaLogOut	4
4.1.7	R.F.7:EffettuaPrenotazione	4
4.1.8	R.F.8:CancellaPrenotazione	5
4.1.9	R.F.9:VisualizzaDatiVisitePrenotate	5
4.1.10	R.F.10:EffettuaPrenotazionePerAssistito	5
4.1.11	R.F.11:CaricaDatiRicetta	5
4.1.12	R.F.12:VisualizzaPrenotazioni	5
4.1.13	R.F.13:CertificazionePresenza	6
4.1.14	R.F.14:CRUDLotti	6
4.1.15	R.F.15:PubblicaLotti	6
4.1.16	R.F.16:RegistraImportoPagamento	6
4.1.17	R.F.17:Esenzioni	6
4.1.18	R.F.18:AccessoSPID	7
4.1.19	R.F.19:SegnalaContravventori	7
4.2	Requisiti non funzionali	7
4.2.1	R.NF.1:DisponibilitàServizio	7
4.2.2	R.NF.2:DisponibilitàBackup	7
4.2.3	R.NF.3:DisponibilitàBrowser	8
4.2.4	R.NF.4:Sicurezza	8
4.2.5	R.NF.5:UsabilitàInterfaccia	8
4.2.6	R.NF.6:UsabilitàMultilingua	8
4.2.7	R.NF.7:Accountability	9
4.2.8	R.NF.8:AffidabilitàVelocità	9
4.2.9	R.NF.9:PrivacyUE	9
4.2.10	R.NF.10:RivelazioneIntrusione	9
4.2.11	R.NF.11:ServerRecuperoDati	9
4.2.12	R.NF.12:RestrizioneAccesso	10
4.2.13	R.NF.13:SupportoPrenotazioneTelefonica	10
4.2.14	R.NF.14:NumeroRuoliAttivi	10

1 Prefazione

Il seguente documento descrive i requisiti accordati col Committente riguardo le funzionalità del sistema e i suoi parametri.

2 Cronologia Revisioni

Versione	Data	Descrizione
1	26/11/2019	Prima stesura
2	27/11/2019	Tutti i requisiti funzionali con priorità Must descritti in dettaglio
3	29/11/2019	Tutti i requisiti non funzionali con priorità Must descritti in dettaglio
4	15/02/2020	Tutti i requisiti con priorità Should descritti in dettaglio
5	03/04/2020	Modifiche e correzioni. Elicitazione dei requisiti con priorità Could e Would
6	20/04/2020	Perfezionamento dei requisiti con priorità Could e Would
7	23/04/2020	Modifiche correzioni ed ultimazione

3 Struttura del documento

Nei seguenti sottoparagrafi vengono illustrate le strutture dell'elenco dei requisiti e della loro descrizione.

3.1 Struttura dell'elenco dei requisiti

Ogni requisito *funzionale* viene rappresentato nella forma R.F.N:NOME

- **R**: codice identificativo dei requisiti.
- **F**: indica che si tratta di un requisito funzionale.
- **N**: indica il numero progressivo del requisito.
- **NOME**: indica il nome del requisito.

Ogni requisito *non funzionale* viene rappresentato nella forma R.NF.N:NOME

- **R**: codice identificativo dei requisiti.
- **NF**: indica che si tratta di un requisito non funzionale
- **N**: indica il numero progressivo del requisito
- **NOME**: indica il nome del requisito

3.2 Struttura della descrizione dei requisiti

Ogni requisito (funzionale e non) viene successivamente descritto in forma tabellare, indicando di ognuno:

- **ID** ovvero sia l'identificativo del requisito in questione.
- **Priorità** ovvero sia la rilevanza del requisito. Si è scelto di adottare il metodo MoSCoW per cui si possono assumere i seguenti valori:
 - Must* Il requisito è essenziale e senza il sistema non può funzionare.
 - Should* Il requisito è desiderabile e senza il sistema ne risente a livello funzionale o non funzionale.
 - Could* Il requisito è apprezzabile e senza il sistema ne risente qualitativamente.
 - Would* Il requisito non verrà implementato in questa versione ma potrà essere considerato in aggiornamenti futuri.
- **Stato** indica se il requisito è stato visionato dal committente e può assumere i seguenti valori:
 - In sospeso* Il committente deve ancora visionare il requisito.
 - Approvato* Il committente ha visionato ed approvato il requisito.
 - Rifiutato* Il committente ha visionato e non approvato il requisito.
- **Descrizione** ovvero sia la spiegazione del requisito in linguaggio chiaro ed informale.

4 Requisiti

4.1 Requisiti funzionali

4.1.1 R.F.1:EffettuaRegistrazione

Id	R.F.1:EffettuaRegistrazione
Priorità	Must
Stato	In sospeso
Descrizione	Un assistito deve potersi registrare.

4.1.2 R.F.2:RecuperaPassword

Id	R.F.2:RecuperaPassword
Priorità	Must
Stato	Approvato
Descrizione	Un utente non autenticato deve poter recuperare la password per un account registrato.

4.1.3 R.F.3:EffettuaLogIn

Id	R.F.3:EffettuaLogIn
Priorità	Must
Stato	Approvato
Descrizione	Un utente registrato deve poter effettuare il log in per il proprio account autenticandosi, se un utente ha associati più ruoli deve poter scegliere quale ruolo intraprendere.

4.1.4 R.F.4:VisualizzaDatiPersonali

Id	R.F.4:VisualizzaDatiPersonali
Priorità	Must
Stato	Approvato
Descrizione	Un utente autenticato deve poter visualizzare i dati del proprio profilo.

4.1.5 R.F.5:ModificaDatiPersonali

Id	R.F.5:ModificaDatiPersonali
Priorità	Must
Stato	Approvato
Descrizione	Un utente autenticato deve poter modificare alcuni dati del proprio profilo.

4.1.6 R.F.6:EffettuaLogOut

Id	R.F.6:EffettuaLogOut
Priorità	Must
Stato	Approvato
Descrizione	Un utente autenticato deve poter effettuare il log out dal proprio profilo.

4.1.7 R.F.7:EffettuaPrenotazione

Id	R.F.7:EffettuaPrenotazione
Priorità	Must
Stato	Approvato
Descrizione	Un utente autenticato come assistito deve poter effettuare una prenotazione a proprio nome.

4.1.8 R.F.8:CancellaPrenotazione

Id	R.F.8:CancellaPrenotazione
Priorità	Must
Stato	Approvato
Descrizione	Un assistito deve poter cancellare una prenotazione già effettuata a proprio nome.

4.1.9 R.F.9:VisualizzaDatiVisitePrenotate

Id	R.F.9:VisualizzaDatiVisitePrenotate
Priorità	Must
Stato	Approvato
Descrizione	Un utente autenticato come assistito deve poter visualizzare tutte le prenotazioni che ha fatto.

4.1.10 R.F.10:EffettuaPrenotazionePerAssistito

Id	R.F.10:EffettuaPrenotazionePerAssistito
Priorità	Must
Stato	Approvato
Descrizione	Un utente autenticato come personale di sportello o incaricato al call center deve poter effettuare prenotazioni a nome di un assistito.

4.1.11 R.F.11:CaricaDatiRicetta

Id	R.F.11:CaricaDatiRicetta
Priorità	Must
Stato	Approvato
Descrizione	Un utente autenticato come assistito, durante la prenotazione di una prestazione sanitaria deve poter caricare i dati di una ricetta su ReCUP.

4.1.12 R.F.12:VisualizzaPrenotazioni

Id	R.F.12:VisualizzaPrenotazioni
Priorità	Should
Stato	In sospeso
Descrizione	Il personale amministrativo deve poter visualizzare le prestazioni sanitarie prenotate.

4.1.13 R.F.13:CertificazionePresenza

Id	R.F.13:CertificazionePresenza
Priorità	Must
Stato	In sospeso
Descrizione	Un utente autenticato come personale di sportello deve poter certificare la presenza di un assistito ad un appuntamento.

4.1.14 R.F.14:CRUDLotti

Id	R.F.14:CRUDLotti
Priorità	Must
Stato	Approvato
Descrizione	Un utente autenticato come personale amministrativo deve poter creare i lotti delle prestazioni sanitarie, nonché visualizzare, modificare e cancellare quelli già disponibili.

4.1.15 R.F.15:PubblicaLotti

Id	R.F.15:PubblicaLotti
Priorità	Must
Stato	Approvato
Descrizione	Un utente autenticato come personale amministrativo deve potere pubblicare dei lotti precedentemente creati.

4.1.16 R.F.16:RegistraImportoPagamento

Id	R.F.16:RegistraImportoPagamento
Priorità	Must
Stato	Approvato
Descrizione	Un utente autenticato come sportellista deve poter registrare nel sistema l'importo che l'Assistito deve pagare per poter accedere alla prestazione sanitaria.

4.1.17 R.F.17:Esenzioni

Id	R.F.17:Esenzioni
Priorità	Must
Stato	Approvato
Descrizione	Un utente autenticato come sportellista deve poter ricavare il quantitativo di esenzione da applicare al pagamento di un assistito.

4.1.18 R.F.18:AccessoSPID

Id	R.F.18:AccessoSPID
Priorità	Must
Stato	Approvato
Descrizione	Gli utenti devono potersi autenticare al sistema mediante SPID.

4.1.19 R.F.19:SegnalaContravventori

Id	R.F.19:SegnalaContravventori
Priorità	Should
Stato	Approvato
Descrizione	Deve essere possibile segnalare le assenze e le cancellazioni in ritardo. La normativa vigente della Regione Lazio prevede che la disdetta di una prenotazione vada fatta entro due giorni lavorativi prima della prestazione sanitaria, chiunque non si presentasse ad un appuntamento riceverà una sanzione pari al massimo del costo del ticket della prestazione anche in presenza di eventuali esenzioni.

4.2 Requisiti non funzionali

4.2.1 R.NF.1:DisponibilitàServizio

Id	R.NF.1:DisponibilitàServizio
Priorità	Must
Stato	Approvato
Descrizione	Il sistema deve essere sempre disponibile per la consultazione, ogni giorno dalle 4:01 alle 3:29 per eseguire prenotazioni e per chiunque esegua l'accesso con un ruolo differente da <i>Assistito</i> si garantisce la disponibilità solo in base al proprio orario di ufficio. Nei periodi di maggiore stress il sistema potrà rimanere inattivo al massimo per 30 minuti e non più di due volte al mese.

4.2.2 R.NF.2:DisponibilitàBackup

Id	R.NF.2:DisponibilitàBackup
Priorità	Must
Stato	Approvato
Descrizione	Ogni giorno dalle ore 03:30 alle ore 04:00 non si garantisce la reperibilità del sistema poiché si eseguirà un backup di sistema per la consistenza dei dati.

4.2.3 R.NF.3:DisponibilitàBrowser

Id	R.NF.3:DisponibilitàBrowser
Priorità	Must
Stato	Approvato
Descrizione	Il sistema deve essere compatibile con i principali web browser tra cui Google Chrome 79.0.3945, Mozilla Firefox 71.0, Microsoft Edge 44.17763, Safari 13.0.3 e Opera 65.0.3467.72 sia per desktop che mobile.

4.2.4 R.NF.4:Sicurezza

Id	R.NF.4:Sicurezza
Priorità	Should
Stato	Approvato
Descrizione	Il sistema deve garantire la confidenzialità delle informazioni cifrando i dati, l'autenticità tramite firme e certificati, disponibilità difendendosi da attacchi DoS e deve eseguire verifiche per l'integrità. Affinché questo sia possibile si adopereranno protocolli considerati sicuri come HTTPS, TLS, IPsec (sempre la versione più recente).

4.2.5 R.NF.5:UsabilitàInterfaccia

Id	R.NF.5:UsabilitàInterfaccia
Priorità	Could
Stato	Approvato
Descrizione	Il sistema deve avere un'interfaccia intuitiva al fine di permettere una facile interazione da parte di tutte le tipologie di utente.

4.2.6 R.NF.6:UsabilitàMultilingua

Id	R.NF.6:UsabilitàMultilingua
Priorità	Could
Stato	Approvato
Descrizione	Il sistema deve essere disponibile in lingua italiana e in lingua inglese con la possibilità di passare da una all'altra in qualsiasi momento, non è necessario aver effettuato il login. L'italiano sarà la lingua impostata in automatico.

4.2.7 R.NF.7:Accountability

Id	R.NF.8:Accountability
Priorità	Could
Stato	Approvato
Descrizione	Il sistema dovrà generare dei file log per monitorare e mantenere ogni operazione ed eventuale errore.

4.2.8 R.NF.8:AffidabilitàVelocità

Id	R.NF.9:AffidabilitàVelocità
Priorità	Could
Stato	Approvato
Descrizione	Il sistema avrà le seguenti proprietà: una velocità di 1 transazioni al millisecondo, uno spazio d'archiviazione dei dati di 30 TB, in media richiederà 3 ore affinché il personale possa sfruttarne le funzionalità in maniera adeguata, il tempo di riavvio dopo una failure stimato è di 1 ora.

4.2.9 R.NF.9:PrivacyUE

Id	R.NF.10:PrivacyUE
Priorità	Must
Stato	Approvato
Descrizione	I dati sensibili vengono trattati secondo la normativa europea RGPD.

4.2.10 R.NF.10:RivelazioneIntrusione

Id	R.NF.11:RivelazioneIntrusione
Priorità	Should
Stato	Approvato
Descrizione	Deve essere possibile individuare ogni intrusione nel sistema tramite IDS.

4.2.11 R.NF.11:ServerRecuperoDati

Id	R.NF.12:ServerRecuperoDati
Priorità	Should
Stato	Approvato
Descrizione	Si rendono disponibili server per il recupero dati in caso di fallimento.

4.2.12 R.NF.12:RestrizioneAccesso

Id	R.NF.13:RestrizioneAccesso
Priorità	Must
Stato	In sospeso
Descrizione	Per ogni utente non deve essere possibile accedere al sistema da una macchina non autorizzata con un ruolo differente da assistito.

4.2.13 R.NF.13:SupportoPrenotazioneTelefonica

Id	R.NF.16:SupportoPrenotazioneTelefonica
Priorità	Should
Stato	In sospeso
Descrizione	Qualunque utente deve poter visualizzare le informazioni sul servizio di prenotazione telefonico messo a disposizione da ReCUP. Tra le altre informazioni bisogna illustrare il numero verde adibito e gli orari di servizio.

4.2.14 R.NF.14:NumeroRuoliAttivi

Id	R.NF.16:NumeroRuoliAttivi
Priorità	Should
Stato	In sospeso
Descrizione	Un UtenteAutenticato può avere al massimo un ruolo attivo in qualsiasi momento, ad esempio se un utente ha diritto di essere sia Assistito che Amministratore non potrà agire con entrambi i ruoli contemporaneamente.