

- 05 produções artísticas;
- 05 produções técnicas;
- 05 produções bibliográficas.

A indicação das 5 produções mais relevantes do programa deve refletir um padrão de alta qualidade.

16 PROPOSTA

Este menu destina-se a registrar informações do programa em termos de evolução e tendências de desenvolvimento, objetivos e metas. É o local de inserção de informações, apreciações e comentários sobre aspectos da atuação do PPG.

Recomenda-se escrever o texto da “Proposta” em documento word, para somente após a revisão final dos textos proceder com a inserção das informações na Plataforma Sucupira. Na “Proposta” pode-se inserir anexos que evidenciem informações que foram descritas na mesma. Lembrar-se de selecionar o ANO BASE correto.

O menu “Proposta” é composto pelas seguintes abas:

- (1) Programa;
- (2) Formação;
- (3) Impacto na Sociedade;
- (4) Histórico e Contextualização do Programa;
- (5) Oferta e Demanda de Vagas;
- (6) Impacto do COVID nas Ações do Programa
- (7) Outras Informações.

A coordenação do PPG deve construir os textos levando em consideração o número de caracteres por aba. Não é recomendada a terceirização da construção dos textos, pois informações importantes poderão ser esquecidas.

A seguir algumas dicas serão descritas, referente ao preenchimento das abas do menu “Proposta”.

(1) Programa [40.000 caracteres para cada item abaixo]

1.1 Articulação, aderência e atualização das áreas de concentração, linhas de pesquisa, projetos em andamento e estrutura curricular, bem como a infraestrutura disponível, em relação aos objetivos, missão e modalidade do Programa. (Incluir na descrição os objetivos e a missão do programa)

- Criação de projetos de pesquisa guarda-chuva para associar publicações ou trabalhos de conclusão sem associação à linha de pesquisa.

- Revisão periódica de regimentos e estrutura curricular.
- Ampliação dos recursos computacionais para adequar atividades em formato remoto.
- Amarrar de forma coesa os objetivos do curso, que envolve a formação de profissionais de excelência na área, com as linhas de pesquisa do programa, evidenciando ações que demonstrem que o objetivo será alcançado.
- Evidenciar o número de projetos em cada Linha de Pesquisa, e as disciplinas correlatas a cada Linha. Indicar os docentes que participam das Linhas e as contribuições em termos de disciplinas, orientações.
- Montar uma tabela associando LP, Formação acadêmica, docentes do PPG e sua infraestrutura multiusuária dentro do Programa e na área de concentração. Deve haver forte inserção destes itens.

1.2 Perfil do corpo docente, e sua compatibilidade e adequação à Proposta do Programa.

Pode ser construída uma análise individual de cada docente considerando vários aspectos que comprovem sua atuação e compatibilidade com o PPG. Essa descrição pode ser um compilado do quadriênio:

- a. Formação: titulação, pós-doc, área de formação.
- b. Interação com o ambiente | sociedade | mercado | academia: conferencista, palestrante, organização de eventos, outros.
- c. Reconhecimentos acadêmicos (prêmios, títulos, revisor periódico...).
- d. Publicações em periódicos qualificados (destaque).
- e. Atividades em conexão com a prática da área: conselheiro(a), membro, coordenador, outros.
- f. Publicações acadêmicas e técnicas.
- g. Captação de fomento: bolsas, \$ público ou privado.

Entre outros itens:

- Coletar dados de atividades administrativas e outras ações diversas dentre os membros do programa.
- Em relação ao perfil de corpo docente, deve-se evidenciar as conexões com as linhas de pesquisa propostas, além de sua estabilidade e atualização.
- Destacar a manutenção do quadro de DP, justificando eventuais flutuações, no quadriênio. Também se há a participação de Visitantes e JDP.
- O DP deve ter uma forte relação com os objetivos do curso e da área com produção técnica e científica com os discentes/orientados ou egressos. A relação do DP deve ser também evidenciada pelo maior número de horas destinados ao curso.

1.3 Planejamento estratégico do Programa, considerando também articulações com o planejamento estratégico da instituição, com vistas à gestão do seu desenvolvimento futuro, adequação e melhorias da infraestrutura e melhor formação de seus alunos, vinculada à produção intelectual – bibliográfica, técnica ou artística.

- Maturidade da sistemática de planejamento.
- Pertinência dos compromissos de formação, produção e demais impactos do PPG.
- Coerência com o propósito, modalidade e nível de consolidação do PPG.
- Adequação da articulação com o planejamento da pós-graduação em nível institucional.
- Coerência da relação entre os objetivos pretendidos e as atividades para alcançá-los.
- Consistência das Implicações do planejamento na trajetória do PPG.
- Conhecendo os pontos fracos do programa, propor planejamento futuro que garanta o seu fortalecimento por meio de metas e propostas de autoavaliação.
- O Planejamento estratégico do PPG deve ser trabalhado conjuntamente com os docentes do curso baseado no que já vem sendo trabalhado, incrementar a proposta para os próximos anos.
- Definir formulário de acompanhamento de egressos e promover seminário de encontro dos egressos por período de saída do PPG.
- Reunião do setor de planejamento da instituição com a área de pós-graduação para organizar os planejamentos estratégicos dos PPGs.
- Instituir ações para fortalecer os PPGs e cursos de graduação para incentivos de bolsas e realização de eventos.
- Estrutura da matriz Swot.
- Resgatar o histórico pretérito dos relatórios anteriores onde tem os itens de pontos fortes, de melhoria e perspectiva de avanço do programa.

1.4 Os processos, procedimentos e resultados da autoavaliação do Programa, com foco na formação discente e produção intelectual.

- Definir formulários de avaliação entre discentes e docentes, e avaliação dos egressos sobre o programa.
- Realizar seminários e workshops entre coordenadores de área ou linha para aprimorar a estrutura curricular e pontos de autoavaliação.
- Políticas do programa de credenciamento, descredenciamento e credenciamento dos docentes.
- Elaborar planilhas e gráficos com informações obtidas a partir de questionários de avaliações de disciplinas e docentes.

- Montar uma tabela demonstrando os pontos fracos e fortes do PPG e, a partir disso, montar uma estratégia para sanar os fracos e incrementar os fortes.

No âmbito da autoavaliação, cada programa poderá propor um delineamento de autoavaliação apto a captar aspectos pertinentes a sua missão e seus objetivos, incluindo aqueles relativos à sua inserção no contexto social/internacional e a suas escolhas científicas específicas.

Trata-se na prática articulada com o planejamento e acompanhamento regular da trajetória do Programa. Deve-se considerar que o processo de autoavaliação deve ser estabelecido de forma tanto quanto possível participada, para que todos ou a maior parte da comunidade acadêmica se perceba representada.

- Estágio de desenvolvimento de políticas e ações de autoavaliação do PPG;
- Sistemática de autoavaliação do programa (fundamentos, objetivos, foco avaliativo, critérios de avaliação, análise e implantação de medidas de monitoramento e melhoria da qualidade do PPG);
- Política de acompanhamento da formação e produção intelectual (bibliográfica e/ou técnica/tecnológica);
- Mecanismos de envolvimento de públicos internos (p. ex. técnicos, docentes, discentes, egressos, entre outros);
- Mecanismos de envolvimento de públicos externos (p. ex. organizações parceiras, instituições, entre outros);
- Relação entre a autoavaliação e o planejamento estratégico do PPG a curto, médio e longo prazos;
- Articulação com o plano de desenvolvimento da pós-graduação da IES;
- Mecanismos de escuta e de comunicação efetivamente utilizados para indicação de críticas, sugestões e aperfeiçoamento do programa ou curso.

(2) Formação [40.000 caracteres para cada item abaixo]

2.1 Qualidade e adequação das teses, dissertações ou equivalente em relação às áreas de concentração e linhas de pesquisa do Programa.

- Elaboração de uma régua avaliativa a ser compartilhada entre docentes e discentes em que aponte-se a vinculação das teses e dissertações com as áreas, linhas e projetos.
- Verificar a adequação das teses e dissertações às áreas, linhas e projetos, a partir das palavras-chave presentes nessas teses/dissertações (posteriormente, realizar uma (posteriormente, realizar uma tabulação de dados).

- Realizar um levantamento em torno do percentual de participação de membros externos nas bancas.
- Realização de workshop com a participação de todo o colegiado para realinhar as intenções de pesquisa discente à área de concentração e linhas de pesquisa, conforme projeto(s) de pesquisa(s) docente(s).
- Construção de Forms para contribuir com a seleção das produções que se destacaram no quadriênio.

2.2 Qualidade da produção intelectual de discentes e egressos.

- Fazer levantamento e classificação da produção bibliográfica dos discentes a partir do Qualis Periódico e da Classificação de livros.
- Fazer levantamento e classificação da produção bibliográfica dos egressos a partir do Qualis Periódico e da Classificação de livros.
- Durante a pesquisa com alunos e egressos, abordar a participação em eventos e suas produções bibliográficas e técnicas.
- Adequar os critérios de credenciamento, permanência e descredenciamento docente de acordo com os indicadores da ficha de avaliação da área. (sugestão bienal).
- Criação de parâmetros e índices para as produções técnicas mais recorrentes do PPG.

2.3 Destino, atuação e avaliação dos egressos do Programa em relação à formação recebida.

- Estabelecer e manter uma rede de diálogo, por meio do espaço digital, com os egressos do programa, objetivando verificar sua atuação profissional pós-formação e trocar experiências.
- Criação de eventos (ciclo de palestras, podcast etc.) em que os egressos retornem ao Programa com a finalidade de estimular uma discussão entre a comunidade da Pós-Graduação e também contribuir com uma visão externa sobre sua inserção no mercado de trabalho.
- Realização encontro de egressos nos quais sejam apresentados vídeos que relatem a forma como o PPG impactou na sua vida.
- Criação de associação de egressos para possibilitar ações que possam divulgar nas redes sociais (entrevistas no Instagram e youtube).

2.4 Qualidade das atividades de pesquisa e da produção intelectual do corpo docente no Programa.

- Fazer uma distribuição da produção bibliográfica dos docentes a partir do Qualis Periódico e da Classificação de livros.

- Verificar a distribuição das atividades de pesquisa e de formação.
- Verificar a aderência e pertinência das pesquisas e atuação docente em relação ao Programa em que está inserido.
- Criação de Comissão externa para avaliar as produções do PPG mais relevantes socialmente.
- Estabelecimento de metas para a produção docente de acordo com a ficha de avaliação.

2.5 Qualidade e envolvimento do corpo docente em relação às atividades de formação no Programa.

- Vinculação do docente (pesquisa - Iniciação Científica - , extensão) com a Graduação.
- Verificar se há a oferta das disciplinas optativas e com que periodicidade, bem como atuação/proposição dos docentes de atividades externas direcionadas à comunidade (extensão).
- Compartilhamento de disciplinas entre os docentes (no mínimo, duas).
- Inserção de docentes em macroprojetos de pesquisa institucional (IES nacionais/internacionais).

(3) Impacto na Sociedade [40.000 caracteres para cada item abaixo]

O impacto pode ser compreendido como o conjunto das consequências, repercussões ou resultados desejados ou acumulados ao longo da existência do programa, seja no âmbito acadêmico ou de outras esferas da sociedade (p. ex. mercado, governo, sociedade civil), coerentes com sua proposta de formação.

Importante registrar que o impacto dos programas pode se manifestar de diferentes maneiras, por meio da ação de atividades de formação, produção, solidariedade, pesquisa, visibilidade, intervenção, extensão, projetos aplicados, entre outros, orientados para o meio acadêmico, para a prática ou praticantes, ou ainda, para o ensino ou pesquisa pedagógica.

Destaca-se que os impactos do programa não devem ser confundidos com coleção de atividades dispersas e individuais, mas, ao contrário, como efeito institucional do programa e, portanto, supõe-se ter forte relação com a identidade do programa, bem como estar inserido no seu planejamento estratégico e em seu processo de autoavaliação.

3.1 Impacto e caráter inovador da produção intelectual em função da natureza do programa.

- Produtos de maior impacto.

- Produções premiadas.
- Produção de caráter tecnológico-técnico, com foco em patentes, modelos, instrumentos, processos.
- Artigos evidenciados com base em métricas de citação.
- Publicações junto com os discentes e egressos.
- Percentual de: Depósitos/licenças de patentes; softwares; cursos de formação online no período com DP e discentes ou egressos do programa.
- Criar planilha única contendo informações sobre produções - o DP verifica e justifica seus melhores produtos no quadriênio.

Sugere-se que as teses e dissertações contemplem uma folha de rosto adicional com a descrição do impacto da pesquisa desenvolvida e outros itens fundamentais para o coleta CAPES:

- Aderência e pertinência às linhas de pesquisa do Programa;
- Impacto;
- Abrangência;
- Abrangência potencial (possibilidade de expansão);
- Replicabilidade;
- Complexidade;
- Demanda;
- Inovação (avanço tecnológico);
- Produções geradas ao longo do período de formação;
- Número de citações.

3.2 Impacto econômico, social e cultural do programa.

- Diagnósticos ou análises, formulação de políticas públicas, planejamentos de ações, intervenções ou mudanças organizacionais.
- Parcerias com outros PPGs, empresas e outros setores.
- Desenvolvimento de novos testes e diagnósticos, novos fármacos, vacinas ou políticas públicas na área da saúde ou afins com participação discente/egressos.
- Ações para a melhoria do ensino básico e superior.
- Utilizar os anexos do texto como modelo de planilha em cada tópico e compartilhar com os professores do programa.
- Acordos com outras universidades e formalizados com a Instituição. Ofertas de disciplinas, pesquisas, convênios. (Dinter, casadinho, outras propostas). Envolvimento dos DP nos acordos.
- Atualização do Lattes; Planilhas contendo: acordos com empresas, cursos e palestras ministradas; financiamentos com órgãos privados e agências de fomento.

3.3 Internacionalização, inserção (local, regional, nacional) e visibilidade do programa.

A internacionalização de PPGs está relacionada ao conjunto de ações orientadas para o alargamento de fronteiras das pesquisas, expansão do conhecimento e experiência profissional de docentes e discentes, aumento da visibilidade da produção intelectual entre outras associadas ao estabelecimento de projetos e colaborações internacionais. Trata-se de um meio para o enriquecimento dos PPGs, não se constituindo como um fim em si mesmo e, portanto, sua efetividade depende de reflexão interna e planejamento.

- Mobilidade de docente, discente e egresso e tese desenvolvida em cotutela;
- Participação de docente permanente em comitê de agência de fomento Internacional ou em diretoria de sociedade científica internacional;
- Captação de recursos, cooperação em projetos;
- Participação em congressos e eventos internacionais;
- Website do programa em língua estrangeira;
- Verificar índice H de DP, envolvimento de discentes;
- Webistes dos laboratórios e do programa. Envolvimento de discentes;
- Mobilidade discente. Apoios: BEPE, Print, CNPq; Acordos de cooperação com universidades no exterior. Produção em colaboração internacional. Disciplinas ministradas em outro idioma.

(4) Histórico e contextualização do programa [40.000 caracteres]

Histórico e contextualização do programa

Neste item orienta-se que possa haver o resgate dos relatórios dos anos anteriores, no item “Histórico e Contextualização do Programa”.

- Relatar o programa desde a sua origem, mostrando sua evolução estratégica e as principais características que o definem hoje.
- Sua contextualização local, regional e nacional é importante. A importância desse PPG para o contexto onde está inserido.
- Deve-se dar ênfase para um breve relato do fechamento do quadriênio anterior (se for o caso) e evidenciar os avanços do programa ao longo do quadriênio 2017-2020, de forma resumida.
- Aqui pode ser o momento de contar e consolidar a identidade (propósito) do programa e trazer evidências do avanço do seu processo de planejamento estratégico que vão levar a condução do programa para o próximo quadriênio.

(5) Oferta e Demanda de Vagas

Neste item, o preenchimento é somente com números.

- Número de vagas ofertadas no ano - Mestrado
- Número de inscritos no ano - Mestrado
- Número de aprovados no ano - Mestrado
- Número de vagas ofertadas no ano - Doutorado
- Número de inscritos no ano - Doutorado
- Número de aprovados no ano - Doutorado

(6) Impacto do COVID nas ações do programa [40.000 caracteres]

Impacto do COVID nas ações do programa

Sugere-se realizar uma rodada de brainstorm com um grupo estratégico envolvido com o PPG para o levantamento das questões do impacto do COVID nas ações do programa, considerando diversas perspectivas:

- Discentes;
- Egressos;
- Docentes;
- Plataformas e suporte de TI;
- Formação docente (digitalização do ensino);
- Impacto nas pesquisas;
- Impacto nas produções;
- Potencialização de redes;
- Eventos;
- Webinars, lives;
- Captação, retenção, evasão de alunos;
- Financeiros e inadimplência;
- Infraestrutura;
- Outros.

(7) Outras Informações [72.000 caracteres]

Outras Informações

Priorizar neste item todas as informações estratégicas que podem ou não “prejudicar” a avaliação do programa e que precisam ser explicadas:



- Ex: CORPO DOCENTE - entrada e saída de docentes a cada ano do quadriênio com justificativas, pois tem áreas que desconsideram no cálculo de rotatividade aqueles docentes que passaram em concursos públicos, aposentados, mudaram de cidade, faleceram, entre outros. No entanto essas informações cabem aqui no descritivo, pois nos campos da plataforma não são explicitados esses tipos de desvinculação.
- ALTA EVASÃO | JUBILAMENTO de discente - justificar aqui a situação de cada aluno, principalmente aquelas que não dependeram diretamente de decisões do PPG.

17 DESTAQUES

No módulo de destaques serão selecionadas as produções de destaque do PPG no quadriênio. Importante atentar-se que neste módulo só poderá haver a indicação e não a atualização/modificação dos dados.

O módulo tem as seguintes opções:

Produções para Classificação;

Trabalho de Conclusão/Produção;

Produções dos Docentes;

Egressos;

Produções do Ciclo Avaliativo.

18 RELATÓRIOS

Na página inicial da Plataforma Sucupira o usuário terá acesso a um conjunto de funções para a emissão de relatórios.

19 SOLICITAÇÕES

Na página inicial da Plataforma Sucupira o usuário poderá fazer solicitações à CAPES, que são bloqueadas para manutenção direta do programa.

20 VERIFICAR/ENVIAR DADOS

Na página inicial da Plataforma Sucupira, no menu “Coleta Online” existe a opção de envio dos dados da coleta, e nesta tela haverá os ERROS e AVISOS do ano base. Sugere-se que este menu seja acessado com antecedência para verificação de possíveis bloqueios.