

# Programación



# Indice

# Presentación

# Nos conocemos.

- Profesor: Eduardo Fernández Oliver
  - [efernandez@iesrafaelalberti.es](mailto:efernandez@iesrafaelalberti.es)
  - <https://www.linkedin.com/in/efoliver/>
  - <https://revilofe.github.io/>
- Alumnos (Edad, Estudios previos, Conocimiento de programación, Aspiraciones)

# Objetivos fundamentales

Recomendado la consulta de la [programación](#) para seguir esta presentación.

# Objetivos generales

La formación de este módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales de este ciclo formativo que se relacionan a continuación: e), j), q), w).

# Objetivos RA

| RA   | LOGRO            | OBJETO  | ACCIONES EN EL CONTEXTO DE APRENDIZAJE  |
|------|------------------|---|---|
| RA 1 | Conoce           | la estructura de un programa informático              | identificando y relacionando los elementos propios del lenguaje de programación utilizado               |
| RA 2 | Escribe y prueba | programas sencillos                                   | reconociendo y aplicando los fundamentos de la programación orientada a objetos.                        |
| RA 3 | Escribe y depura | código  | analizando y utilizando las estructuras de control del lenguaje.  |
| RA 4 | Desarrolla       | programas organizados en clases                       | analizando y aplicando los principios de la programación orientada a objetos.                           |
| RA 5 | Realiza          | operaciones de entrada y salida de información        | utilizando procedimientos específicos del lenguaje y librerías de clases                                |
| RA 6 | Escribe          | programas que manipulen información                   | seleccionando y utilizando tipos avanzados de datos.  |
| RA 7 | Desarrolla       | programas   | aplicando características avanzadas de los lenguajes orientados a objetos y del entorno de programación |
| RA 8 | Utiliza          | bases de datos orientadas a objetos                   | analizando sus características y aplicando técnicas para mantener la persistencia de la información     |
| RA 9 | Gestiona         | información almacenada en bases de datos relacionales | manteniendo la integridad y consistencia de los datos   |

# Competencias PPS

La formación del módulo contribuye a alcanzar las competencias profesionales, personales y sociales de este título que se relacionan a continuación: a), e), f), i), j, t), w).



# Horarios y planificación

# Horario. Actualizar al 2023!!

## Horario (8 horas semanales)

| HORA          | L | M  | X | J  | V |
|---------------|---|----|---|----|---|
| 08:00 - 09:00 | - | IS | - | IS | - |
| 09:00 - 10:00 | - | IS | - | IS | - |
| 10:00 - 11:00 | - | IS | - | IS | - |
| 11:00 - 11:30 | R | R  | R | R  | R |
| 11:30 - 12:30 | - | -  | - | -  | - |
| 12:30 - 13:30 | - | -  | - | -  | - |
| 13:30 - 14:30 | - | -  | - | -  | - |

# Planificación. Actualizar al 2023!!

| 1a Evaluacion: 72 h - 50%             |   |   |           |                        |       |   |   |         |                             |    |    | 2a Evaluacion: 72 h - 50%   |    |    |                           |       |    |    |      |                            |    |    |   | 144   |  |  |
|---------------------------------------|---|---|-----------|------------------------|-------|---|---|---------|-----------------------------|----|----|-----------------------------|----|----|---------------------------|-------|----|----|------|----------------------------|----|----|---|-------|--|--|
| Noviembre                             |   |   | Diciembre |                        | Enero |   |   | Febrero |                             |    |    | Marzo                       |    |    |                           | Abril |    |    | Mayo |                            |    |    |   | Junio |  |  |
| 1                                     | 2 | 3 | 4         | 5                      | 6     | 7 | 8 | 9       | 10                          | 11 | 12 | 13                          | 14 | 15 | 16                        | 17    | 18 | 19 | 20   | 21                         | 22 | 23 | 24                                      |       |  |  |
| UD1                                   |   |   |           | UD2                    |       |   |   |         | UD3                         |    | R  | UD3                         |    |    | UD4                       |       |    |    |      | UD5                        |    | R  | Recuperación y subida de calificaciones |       |  |  |
| 24                                    |   |   |           | 36                     |       |   |   |         | 10                          |    | 2  | 18                          |    |    | 42                        |       |    |    |      | 10                         |    | 2  |   |       |  |  |
| RA1                                   |   |   |           | RA2                    |       |   |   |         | RA3                         |    |    | RA3                         |    |    | RA4                       |       |    |    |      | RA5                        |    |    |   |       |  |  |
| Planes de concienciación y prevención |   |   |           | Análisis de incidentes |       |   |   |         | Investigación de incidentes |    |    | Investigación de incidentes |    |    | Implementación de medidas |       |    |    |      | Notificación de incidentes |    |    |   |       |  |  |
| 17%                                   |   |   |           | 25%                    |       |   |   |         | 7%                          |    | 1% | 13%                         |    |    | 29%                       |       |    |    |      | 7%                         |    | 1% |   |       |  |  |
| 15%                                   |   |   |           | 25%                    |       |   |   |         |                             |    |    | 20%                         |    |    | 30%                       |       |    |    |      | 10%                        |    |    |   |       |  |  |

# Contenidos

# Contenido.

| Unidades didácticas | Descripción unidad                                | Sesiones | RA  | Criterios |               |
|---------------------|---|----------|-----|-----------|---------------|
| UD1                 | Introducción a la programación                    | 16       | RA1 | a)..i)    | 1er trimestre |
| UD2                 | Estructura de los programas                       | 16       | RA2 | a)..h)    |               |
| UD3                 | Introducción a la POO                             | 24       | RA3 | a)..i)    |               |
| UD4                 | Estructuras de datos predefinidas usando POO      | 24       | RA4 | a)..i)    |               |
| UD5                 | Creación de estructuras de datos usando POO       | 22       | RA5 | a)..k)    | 2o trimestre  |
| UD6                 | reación de programas haciendo uso de POO avanzada | 30       | RA6 | a)..i)    |               |
| UD7                 | Operaciones de entrada y salida y IUG             | 26       | RA7 | a)..h)    |               |
| UD8                 | Persistencia y acceso a datos en BD OO            | 38       | RA8 | a)..h)    |               |
| UD9                 | Persistencia y acceso a datos en BD Relacionales  | 48       | RA9 | a)..g)    | 3er trimestre |

# Evaluación y recuperación

# Evaluación I

- Se supera el módulo con una calificación mayor o igual a 5.
- La nota se obtiene haciendo la media ponderada de los resultados de aprendizaje (RA).
- Un RA no superado, implica no superar el módulo.

# Evaluación II

- Los calificación de los RA se obtienen de la media ponderada de la calificación de los criterios de evaluación (CE).
- Los CE se evalúan y califican a través del trabajo en clases y la realización de prácticas y pruebas específicas.

$$\text{Calificación Ev. Parcial} = \Sigma(\text{Calificación CE} * \%)$$



# Evaluación III

- Hay 3 Evaluaciones Parciales
  - Diciembre
  - Marzo
  - Mayo
- 1 Evaluación Final
  - Junio

# Recuperación

- La recuperación de los RA pendientes se realiza durante el mes de junio
- Consistirá en un conjunto de prácticas y/o pruebas sobre los criterios de evaluación relacionados con el resultado de aprendizaje no superado.

# Metodología y comunicación

# Metodología

Por unidad:

- Explicar contenidos relacionados con criterios de evaluación asociados al RA con el que se está trabajando.
- Trabajar los contenidos en grupo e individualmente, guiados por diapositivas, materiales de la red y discusión en grupo.
- Puesta en práctica con trabajos.

# Comunicación

- **Comunicación oficial, preferida y obligada:**  
Asistiendo al aula y hablando directamente con el profesor.
- **Otros medios secundarios opcionales:** Correo electrónico y Moodle.



Recomendacion  
es y  
aclaraciones

# Recomendaciones

- Recomendaciones al alumnado:
  - Leer y entender la programación del módulo.
  - Poner foto actualizada en moodle.
  - Añadir correo electrónico correcto en moodle.

# Aclaraciones I

- Formación presencial, por tanto la comunicación presencial.
- Como regla general:
  - Los ejercicios individuales se corregirán en clase delante del profesor.
  - Los ejercicios en grupo se podrán presentar en grupo o un componente del grupo de forma aleatoria. El método será elegido por el profesor.



# Aclaraciones II

- Causas para no corregir una prueba (ejercicio, práctica, examen)
  - No se cumple las condiciones de entrega.
  - Se ha detectado la posibilidad de copiado de todo o parte de la prueba. Esto incluye textos (total o parcial) de internet y/o sin hacer referencia a la fuente
  - Se entrega fuera de plazo (aunque sean unos segundos).
  - En caso de código, no compila.

# Aclaraciones II

- Causas para no corregir una prueba (ejercicio, práctica, examen)
  - Si la entrega es el git, añadir en el README.md instrucciones para compilar y ejecutar el código, descripción de la aplicación, autoría y referencias.

# Aclaraciones IV

- Es responsabilidad del alumnado la custodia y guarda de los trabajos, documentos, y cualquier otro material que realice durante las prácticas o en clase, por tanto, tendrán que asegurarse que quedan a salvo siempre que abandonen el aula, no siendo responsabilidad del profesorado la pérdida de este material.

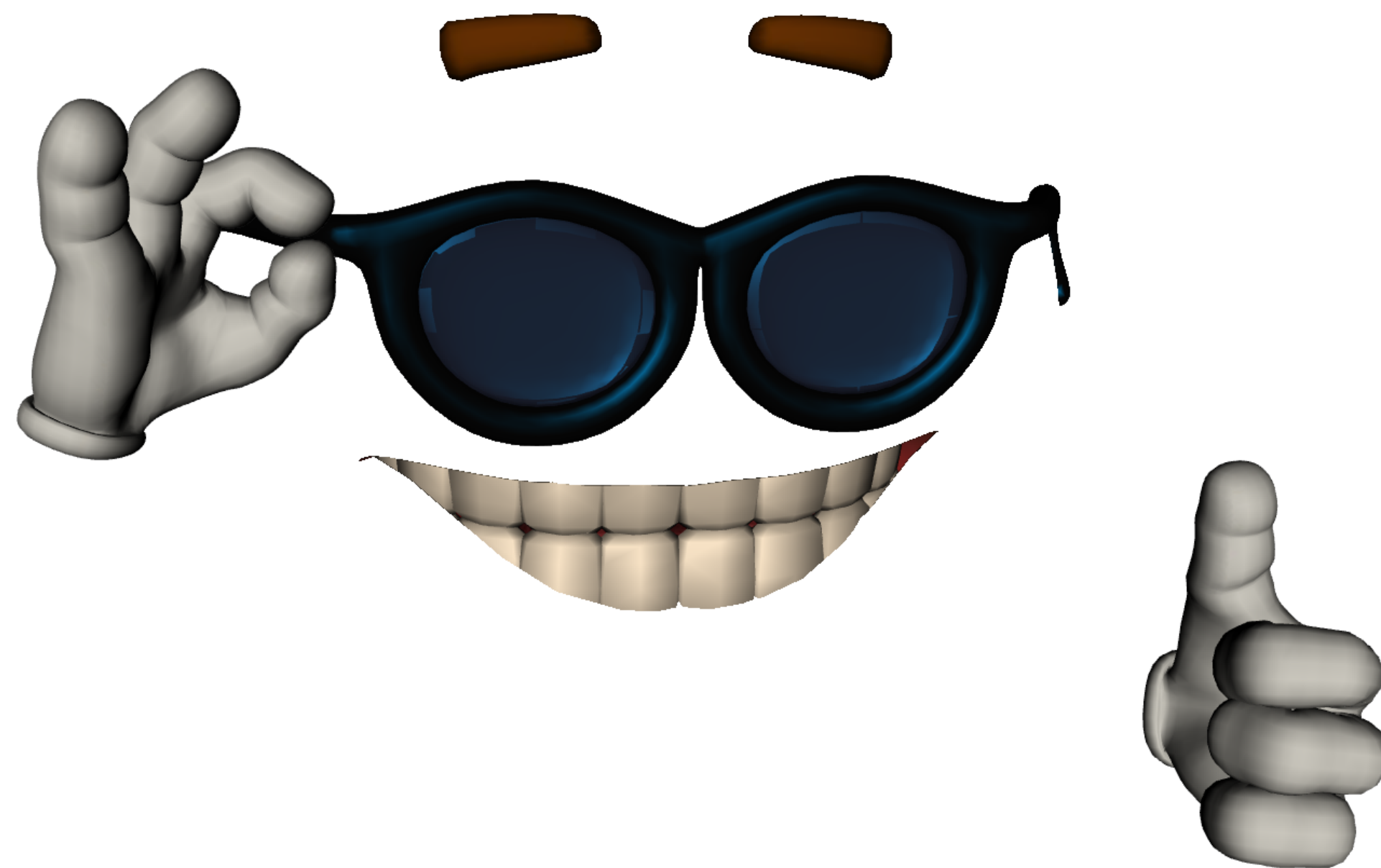
# Aclaraciones V

- En cuando a las fechas de entrega de prácticas/trabajos/ejercicios, tendrán una fecha de entrega clara, **que no se podrá cambiar bajo ninguna circunstancia**. Quedando a elección del profesor posibles excepciones justificadas.

# Dudas



# Fin!



¡¡Gracias!!