

# TELÉGRAFOS.

## INSTRUCCION GENERAL

PARA

EL SERVICIO DE TRANSMISION,

COMPUESTA Y REDACTADA DE REAL ORDEN POR EL BRIGADIER

**D. JOSÉ MARIA MARTÍ.**

*gefe de las líneas telegráficas.*



MADRID 1850.

IMPRENTA DE D. MANUEL ALVAREZ.  
Estudios 9.

2-9316

201A83E1T

2017-01-11

LA LEY DE LOS SERVICIOS DE TRANSMISION

ART. 1

COMPETENCIA DE LOS SERVICIOS DE TRANSMISION

DE LOS SERVICIOS DE TRANSMISION DE LOS SERVICIOS DE TRANSMISION

DE LOS SERVICIOS DE TRANSMISION DE LOS SERVICIOS DE TRANSMISION

DE LOS SERVICIOS DE TRANSMISION DE LOS SERVICIOS DE TRANSMISION



0281 1820

SECRETARIA DE HACIENDA Y FISCALIA

## INSTRUCCION GENERAL

### PARA EL SERVICIO DE TRANSMISION.

#### ARTICULO I.

##### Signos absolutos.

Se llaman asi los que se presentan solos entre dos arriadas: en ninguna comunicacion pueden presentarse bajo esta forma, sin que representen una indicacion absoluta. Todos los signos del telegrafo son aptos para representar indicaciones absolutas.

#### ARTICULO II.

Indicaciones que califican el grado de las comunicaciones.

##### 0. Comunicacion ordinaria.

##### 4. id. id. urgente.

##### 8. id. id. urgentisima.

Los despachos dan principio con uno de estos tres signos, y cierran con el mismo con que empiezan. La gra-



duacion superior prefere á la inferior, y en igualdad de circunstancias domina la que parte de la Corte ó residencia del Gobierno.

### ARTICULO III.

#### *Indicaciones del servicio.*

- 1 . . . . Vigilancia entre comandancias.
- 2 . . . . Servicio interior.
- 3 . . . . Vigilancia entre extremos de linea y recepcion de las mismas.
- 5 . . . . Signo de continuacion.
- 6 . . . . Recepcion de despachos.
- 7 . . . . Signo de direccion hácia los extremos de linea, despues de la detencion ó interrupcion de los trabajos.
- 9 . . . . Id. hácia Madrid en el mismo caso.
- M . . . . Anulacion del signo anterior.
- X . . . . Pedir la repeticion del periodo anterior.

### ARTICULO IV.

#### *Orden de las comunicaciones.*

El orden de las comunicaciones consiste en la colocacion y expresion de los periodos que forman un despacho; entre los cuales los hay constantes y variables, si bien su estructura está sujeta á límites determinados.

Todo despacho empieza con la calificación: á esta sigue

un periodo de 3 ó de 6 signos dentro del cual está la expresion de la torre que comunica, ó á quien va la comunicacion; la linea de que parte ó á que se dirige; y el ramal de la linea principal que produce ó ha de recibir el despacho, y la linea ó ramal á donde va dirigido en el primer caso.

A este periodo que es variable en su esencia, le sigue otro periodo constante en la forma, si bien no en la expresion, compuesto de cuatro partes: 1.ª Hora y dia de la expedicion del despacho. 2.ª Número del registro. 3.ª Número de periodos de que consta el despacho. 4.ª Número de cifras de que consta el último periodo.

A estos tres periodos reunidos se les da el nombre de cabecera del despacho, y su colocacion es aislada de los periodos del texto.

Despues de la cabecera entra un número encasillado de periodos constantes de nueve cifras que forma el texto del despacho, escepto el último que por su naturaleza es variable, y cuya expresion va representada al final del de cabecera.

La composicion de cada una de las partes de que se compone la cabecera, es del modo siguiente:

La calificación: Ya se ha dicho que es una de las indicaciones absolutas, — 0 — 4 — 8 —.; por consiguiente, debe ser seguida de la pausa ó arriada.

Periodo variable de torre: Cuando es de tres se forma colocando por primer signo ó cifra el *cero*, que es la significacion de que la torre que espide, ó á quien se espide, pertenece al tronco principal de la linea; á esta cifra siguen dos que representan el número de la torre á quien se dirige.



o de que parte el despacho. Debe entenderse que cuando el número de una torre es dígito se le antepone un cero para que la expresión conste siempre de tres cifras. Si el despacho marcha á uno de los ramales de la línea, la 1.<sup>a</sup> cifra de este período será 1—2—3—etc. según sea al primer ramal, al 2.<sup>o</sup> al 3.<sup>o</sup> etc., cuya numeración de el extremo de la línea. Por consiguiente, si la expedición es á la torre 18 de la línea ó tronco principal, se expresará |018|, y si fuere á la 15 del 2.<sup>o</sup> ramal, se escribirá |215|.

Cuando el período variable es de seis cifras consiste en que la comunicación se verifica entre dos torres intermedias del tronco principal; entre el tronco y un ramal ó inversamente, ó entre dos estaciones de un mismo ramal ó de ramales diferentes.

1.<sup>er</sup> caso: |0 1 2 0 2 6|

2.<sup>o</sup> caso: |0 1 2 1 0 7| .... ó inversamente.

3.<sup>er</sup> caso: |2 0 5 2 1 6| .... |2 1 5 3 0 9|

La primera fórmula expresa que el despacho se dirige de la torre 12 á la torre 26 de la línea ó tronco principal.

La 2.<sup>a</sup> de la torre 12 de la línea á la 0 7 del primer ramal, ó de esta á aquella anteponiendo las tres últimas cifras.

La 3.<sup>a</sup> de la torre 0 5 del 2.<sup>o</sup> ramal á la 16 del mismo; y de la 15 del 2.<sup>o</sup> á la 0 9 del 3.<sup>o</sup>

Por regla general el período de torre será sencillo ó de tres cifras, cuando el despacho parta de Madrid á cualquier punto de la línea ó de los ramales, ó viceversa;

en todos los demás serán dobles conforme á los tres casos que van expresados.

Período constante de hora y día, registro etc. Este período consta de 14 cifras: las cuatro primeras representan la hora y minutos de la expedición; las dos siguientes el día, las otras dos el número del registro; y de las tres últimas, las dos primeras expresan el número de períodos de que consta el despacho, y la 3.<sup>a</sup> el número de cifras del último período.

Las horas del despacho de las comunicaciones se componen de este modo: se cuentan desde la una de la mañana hasta 24; por consiguiente 15 horas son las 5 de la tarde, 18 horas son las 6, etc.

Las horas que se marcan con números dígitos, que son de la una á las nueve inclusive, serán precedidas de un cero, y lo mismo se hará con los minutos. El día ocupa dos cifras, y desde el día 1.<sup>o</sup> al 9.<sup>o</sup> se hace la misma operación con respecto al cero, á fin de que la fórmula sea invariable en su estructura.

## ARTICULO V.

### Marcha de las comunicaciones.

Los despachos y demás trabajos telegráficos deben transmitirse á su destino con la mayor velocidad posible, evolucionando simultáneamente todas las estaciones; por donde hayan de pasar, con estricta sujeción á las reglas establecidas, y haciendo correr las señales por término medio á razón de 4 signos por minuto.



Las causas que pueden detener ó interrumpir los trabajos son :

- 1.ª Por el paso de una comunicacion superior en la misma ó en opuesta direccion.
- 2.ª Por fenómenos atmosféricos.
- 3.ª Por ausencia.
- 4.ª Por averia.
- 5.ª Por estar recibiendo ó transmitiendo otro despacho la vanguardia.

Para el primer caso la regla que debe observarse es la de ir arriando cada uno el signo que tiene elevado, subordinando la accion ó movimiento al curso de la calificacion superior.

En el 2.º, 3.º, 4.º y 5.º caso se recibe la comunicacion con el signo de bola que le corresponda, librando la correspondiente recepcion motivada, si continuase la causa de la interrupcion, ó transmitiendo inmediatamente á vanguardia el despacho, si aquella hubiere cesado al terminar, dando en seguida la recepcion al punto de donde aquel proceda.

## ARTICULO VI.

### Recepciones.

Tanto las comunicaciones que lleguen á su destino como las que se reciban en los intermedios se recepcionarán precisamente. La fórmula de recepcion se compone de tres partes:

- 1.ª Indicacion.
- 2.ª Calificacion.

### 3.ª Testo.

La 1.ª la representa el signo absoluto |6|: la 2.ª la calificacion del despacho á que se refiere; y la 3.ª se compone con las expresiones de los telégrafos dador y receptor, número del registro, y hora y dia en que se recibió la comunicacion.

Expresion de una fórmula de recepcion.

6 |4| 1 0 7 0 5 6 2 4 1 8 2 1 | 0 X |

Que dice: el telégrafo número 7 del primer ramal participa al telégrafo número 56 de la línea principal, haber recibido el despacho urgente registro número 24 á las 6 de la tarde del dia 21.

La expresion | 0 X | final manifiesta haberse recibido bien el despacho en el punto de su destino.

Los despachos detenidos por cualquiera de las causas indicadas en el art. 5.º llevarán al final en lugar de la expresion | 0 X | otra de un solo signo que demuestre la causa de la detencion.

Los signos representativos serán:

1.ª... causa de recepcion por niebla.

2.ª... id. por ausencia.

3.ª... por estar recibiendo ó transmitiendo otro despacho la vanguardia.

4.ª... por averia.

Ademas de estas recepciones generales, las comandancias intermedias librarán las de *paso* con la expresion final | 0 X |; pero si ademas recayese la circunstancia de haberse detenido la comunicacion en un telégrafo-comandancia por alguna de las causas espresadas, se marcará esta despues de la expresion | 0 X |.



Cuando la hora de la recepcion no sea justa, y se aproxime mas á la hora entera anterior, ó siguiente, se sumará el número 50 á la expresion de las horas. Asi, por ejemplo, cuando se hayan de marcar las dos y media de la tarde, se escribirá 4 X, las cinco y media 47, etc.

## ARTICULO VII

### *Sistema de transmitir las comunicaciones.*

Los torrereros de guardia tendrán sumo cuidado en observar á vanguardia y retaguardia constante y alternativamente, y en cuanto se les presente el primer signo á su vista no lo repetirán sin observar antes la parte opuesta de la direccion de aquel signo. Asegurados ya de que se halla franca la vanguardia repetirán el signo de su retaguardia, no escribiéndolo en el cuaderno hasta afirmarse bien de que es el mismo que han hecho. Repetido que sea por su vanguardia volverán á observar la retaguardia, copiando fielmente el signo que esta tendrá elevado, escribiéndolo en el cuaderno despues de rectificarse como en el anterior, procediendo del mismo modo en el curso de todo el trabajo hasta su terminacion.

Establecida la base de que todos los periodos del testo de un despacho han de constar precisamente de nueve cifras, escepto el último que es variable por su naturaleza, si bien determinado en cada despacho al final de la cabecera, el torrero á quien se le presente en el curso de un despacho un periodo del testo con mas ó menos cifras que las nueve que se han fijado, lo tendrá por inútil y pedirá inmediatamente su repeticion á retaguardia.

El signo y mecanismo de marcar y efectuar esta evolucion es como sigue:

El torrero que se ha afirmado bien en que el periodo que acaba de recibir es irregular, por defecto ó por exceso de cifras, aguardará á que su retaguardia eleve el primer signo del periodo siguiente. Si este signo fuere una cifra cualesquiera de *ceró* á 9, en lugar de contestarlo elevará la [X] signo absoluto que indica que es inútil el periodo recibido, y que se pide su repeticion. Repetido este signo por las torres de vanguardia y retaguardia, arria, y espera á que su retaguardia le dé nuevamente el periodo pedido, el cual cangeará con la vanguardia signo á signo hasta su conclusion.

El torrero del telégrafo inmediato al que dá la repeticion, se mantiene firme en el 2.º signo del periodo siguiente, hasta que concluida la evolucion, y transmitido el primer signo del periodo que ya habia dado, le tome su vanguardia el segundo que tiene elevado. Esta operacion es tan clara y distinta para el torrero del segundo telégrafo de retaguardia, que jamás puede dudar en la conducta que ha de seguir, en razon á que repetido ya por su vanguardia el primer signo del periodo siguiente, la aparicion despues del signo absoluto X manifiesta bien distintamente que la repeticion no es pedida á él sino á su vanguardia.

Los telégrafos de vanguardia, desde el inmediato al que pidió la repeticion, habiendo visto pasar el periodo inútil, conocen al cursar el signo absoluto X, que pasa segundamente, que el error ha sido corregido y corre ya enmendado de retaguardia, quedando ellos por tanto dispensados de pedir la repeticion.



Siempre que un torrero haya visto que á su vanguardia le ha sido pedida la repetición de un periodo, estará en observación, durante esto se verifica, examinando si lo dá con exactitud, y en donde ó en qué signos está el defecto para notarlo á sí en el diario del telegrafo; pero si observase, aunque caso remoto, que se pide á la vanguardia, 2.ª vez la repetición, arriará el 2.º signo que tiene elevado, hará la señal  $|MX|$  entre dos arriadas, que se repetirá y correrá por vanguardia, manteniéndose firme la relaguardia, y dará el periodo, cuya repetición se pidió por segunda vez, continuando después el cange sucesivo de la comunicación; resultando por consiguiente que marchará por vanguardia la segunda repetición precedida de la fórmula  $|X/MX|$  que indica claramente que ha sido afirmada y dada por la relaguardia.

Se sobreentiende que el torrero á quien se le pide por segunda vez la repetición de un periodo, después de haber contestado á la  $|X|$  debe seguir los movimientos que le imprima la relaguardia.

Cuando un signo se repite mal por la vanguardia, los toreros de servicio deben enmendarlo, interponiendo entre el signo equivocado y el verdadero, el signo M, que se llama de *anulación*. En toda señal ó periodo en donde aparezca la M se tachará el signo que está á la izquierda, como inútil; por consiguiente, tanto el signo M de anulación, como el signo anulado, tachados ambos en esta forma  $\S \text{X}$  no se cuentan en el número de los útiles que deben componer el periodo, sea cualquiera la forma constante ó determinada que le corresponda.

Se advierte que siendo la pausa ó arriada un signo

real y efectivo, se anula con la M en iguales términos que los demás, tachándolo también del mismo modo.

## ARTICULO VIII.

### Uso y servicio de la bola.

Los signos de bola se verifican en los centros de los espacios y de las fajas.

Por consiguiente sus posiciones son seis.

- 1.ª posicion.  $\bigcirc$  } á la altura central de la faja superior.
- 2.ª posicion.  $\overline{\bigcirc}$  } á la altura central del espacio superior.
- 3.ª posicion.  $\ominus$  } á la altura central de la faja del medio.
- 4.ª posicion.  $\oplus$  } á la altura central del segundo espacio.
- 5.ª posicion.  $\bigcirc$  } á la altura central de la faja inferior.
- 6.ª posicion.  $\underline{\bigcirc}$  } á la altura central del espacio inferior.

Para mayor claridad se advierte que las figuras que se representan con una sola línea son bolas en las fajas, y las que llevan dos, en el espacio: su orden numérico es de alto á bajo.

La 1.ª posicion significa señal de niebla á vanguardia. También es señal de transmisión á vanguardia del todo ó parte de despacho ó trabajo recibido por interrupción, cualquiera que sea la causa.

La 2.ª posicion: corte de un despacho con calificación



superior, ó igual si es de la parte de Madrid ó residencia del Gobierno.

La 5.<sup>a</sup> posicion, señal de interrupcion á vanguardia por ausencia.

La 4.<sup>a</sup> posicion, signo auxiliar para que en el encuentro de dos calificaciones iguales, se marque la que corresponde á la que corre de la parte opuesta á Madrid ó residencia del gobierno.

La 5.<sup>a</sup> posicion, señal de estar funcionando la vanguardia.

La 6.<sup>a</sup> posicion, señal de avería á vanguardia contestando con el indicador, y señal de avería propia, cuando no se contesta con el indicador.

Al final de los despachos que se transmitan por causa de niebla, ausencia, funcionar la vanguardia, y avería, se marcará el motivo despues de la calificacion y número de torre, con los signos 1—2—3—4, cada uno en su caso, y del mismo modo al final de las recepciones.

Las señales de bola no se repétirán á retaguardia.

## ARTICULO IX.

### *Interrupciones.*

Toda comunicacion detenida se dará á vanguardia en el momento en que haya cesado la causa de la interrupcion: al efecto se pondrá la bola en 1.<sup>a</sup> posicion, elevando en seguida el signo 7 ó 9 de direccion, segun fuese esta hácia el extremo de la linea ó hácia Madrid. Los dos telegrafos colaterales contestarán con el signo M, que en este

caso se llama de inteligencia. Inmediatamente seguirá la marcha del trabajo detenido ó interrumpido, á cuyo final, despues de la calificacion, se escribirá el número ó expresion de la torre que transmita, siguiendo la causa de la detencion como queda espresado en el penúltimo párrafo del artículo 8.<sup>o</sup>

Los números de los telegrafos en que se haya detenido un despacho, si fuere mas de uno, asi como las indicaciones de las causas, caducarán al paso por las comandancias, escepto el último que seguirá hasta el destino que lleve el despacho; pero si no hubiese comandancia intermedia se hará esta operacion en el último telegrafo en que se verificó la detencion.

Si el despacho, por falta de luz ó otra causa, quedase detenido en un telegrafo hasta el dia siguiente, se espresará esta circunstancia, despues del número de la torre, con cuatro cifras, de las cuales las dos primeras representarán la hora, ó la hora y media de la transmision, y las dos últimas el dia presente en que se verifica. En el remoto caso de que esto se verifique en dos dias consecutivos, solo correrá la última fecha.

Todo telegrafo que vea á uno de sus colaterales, ó á los dos, funcionando con bola en cualquiera posicion, elevará al momento el signo de inteligencia M, el cual mantendrá firme hasta recibir el signo de direccion 7 ó 9, siguiendo despues el movimiento conforme á las reglas establecidas.

Se entiende que durante esta posicion, no puede el torero que se halle en este caso recibir trabajo alguno de la direccion opuesta, pues en tal estado corresponde hacerlo á su colateral inmediato con bola en 5.<sup>a</sup> posicion ó de ausencia, hasta que pasando los signos de direccion, ó de



direccion y continuacion, tome la preferencia del paso la calificacion que le corresponda.

El torrero que califique de ausencia á su vanguardia cuidará mucho de anotar la hora y minutos en que esta eleva la señal de inteligencia M.

## ARTICULO X.

### *Continuaciones.*

Un despacho en su curso puede ser interrumpido por vanguardia, puede serlo por retaguardia, puede serlo por ambos costados á la vez, ó con un espacio de tiempo bastante para dejar desnivelados los trabajos entre la vanguardia y la retaguardia de una estacion dada.

En el primer caso eleva la bola á la posicion que le corresponda, y recibe el resto del despacho. Franqueada que haya sido la vanguardia usará de la fórmula de continuacion, que se explicará mas adelante, elevando antes la bola á la 1.ª posicion, y transmitirá el trabajo detenido hasta su conclusion.

En el segundo caso pueden ocurrir dos accidentes:

- 1.º Que aparezca por retaguardia la fórmula de continuacion, estando franca la vanguardia; el deber del torrero entonces se reduce á transmitir simplemente á vanguardia.
- 2.º Que al presentarse por retaguardia la fórmula de continuacion se halle obstruida la vanguardia. En este estado recibirá el torrero con bola en la posicion que corresponda la parte que le transmitirá la retaguardia.

En el tercer caso no hay mas que observar las reglas co-

munes de transmision y las de este artículo cuando se despeje cualquiera de sus colaterales, ó ambos á la vez.

En el cuarto y último caso pueden suceder dos fenómenos:

- 1.º Franquearse la vanguardia solamente: Entonces el torrero eleva la bola á la 1.ª posicion y transmite la parte de despacho que no habia corrido á vanguardia, precediendo antes la fórmula de continuacion.

2.º Franquearse los dos colaterales á la vez, presentándose por retaguardia la fórmula de continuacion. En este estado el torrero debe elevar la bola á la 1.ª posicion, recibir los trabajos que lleguen por retaguardia, y, terminado que sea el despacho, arriar la bola, pasar la fórmula de continuacion á vanguardia y el resto del despacho desde la primera interrupcion de vanguardia, cuyo trabajo comprende la parte que se reservó y que no pudo pasar á vanguardia, mas la que recibió despues por retaguardia.

El fenómeno de descubrirse la retaguardia solamente, hallándose los trabajos desnivelados, se reduce á recibir con la bola correspondiente el resto del despacho que habia quedado interrumpido.

El mecanismo de marcar y señalar las fórmulas de continuacion es como sigue:

Todo despacho del cual se hubiere dado ya el primer periodo novenal completo, y que por cualquiera causa se interrumpiese su curso, se continuará desde el signo en que sufra la interrupcion, tan luego como cese el motivo que la ocasionó; pero si esta se verificase antes de pasar por completo el primer periodo novenal, se empezará de nuevo el despacho desde el signo de calificacion.

El signo característico ó indicacion que marca que se



va á proceder á dar la continuacion de un despacho será [5], que por esta razon se llamará, signo absoluto de continuacion, y al cual le seguirá un periodo de cinco cifras, cuyas tres primeras representarán el número y expresion de la torre, y las dos restantes el del registro, correspondientes á la comunicacion interrumpida y que se va á continuar. Se sobreentiende que antes de procederse á la transmision de esta fórmula ha de proceder el signo 7 ó 9 de direccion, á que contestarán los dos colaterales con el de inteligencia M, segun se dice en el artículo 9.

Como al correr una continuacion á vanguardia correspondiente á un despacho urgentísimo, pudiera venir en direccion opuesta un despacho de inferior calificacion; ó en sentido inverso, encontrarse una calificacion superior con un signo de continuacion de despacho inferior, servirá de regla general para todos los casos, el hacer marchar á vanguardia del signo de continuacion el absoluto de calificacion del despacho que se continúa por haber sido interrumpido.

En el momento que una comunicacion es interrumpida, cada torrero de guardia escribirá encima ó debajo del último signo recibido esta señal X, en la inteligencia que se describe en la parte superior cuando la interrupcion es por vanguardia, y en la inferior cuando por retaguardia: encima ó debajo de dicho signo se escribe tambien la hora en que tiene lugar la interrupcion y el número de la causa que la motiva.

Tan pronto como haya corrido el signo y la fórmula de continuacion, todos los telégrafos, incluso el que transmite, elevarán inmediata y simultáneamente el signo último que cada uno tenia puesto cuando se interrumpió el despacho,

siguiendo despues el orden general de transmision. El telégrafo que haya sufrido la interrupcion en una arriada, elevará el signo final del periodo anterior, y el de retaguardia; que haya tomado el primer signo del periodo siguiente, elevará á que aquel cambie la arriada con su inmediato de vanguardia.

## ARTICULO XI.

### Reglas y prevenciones generales.

Los torreros de guardia antes de dar principio á los trabajos, y en el curso de los mismos, tendrán sumo cuidado en que el indicador se halle bien rectificado.

Todas las tardes al finalizarse el servicio, examinarán prolíjamente el estado de las máquinas, anteojos, dirizas y garruchas, procediendo al relevo ó recomposicion de lo que lo necesite, ó pidiendo inmediatamente los elementos de que carezcan.

Arreglada esta parte material, debe el torrero tener en cuenta las prevenciones siguientes:

1.ª Suprimir los signos anulados de un periodo, cuando, despues de pedida la repeticion con la [X], haya darse de nuevo.

2.ª Suprimir los periodos inútiles, cuando se pase á vanguardia una comunicacion interrumpida.

En el encuentro de dos calificaciones iguales en direcciones opuestas pueden ocurrir dos casos: 1.º Que dos telégrafos se encuentren á la vez con una misma calificacion, á pesar de haber observado mutuamente sus respectivos co-



laterales. Es irriduable que en este momento podia caber alguna vacilacion, y á fin de evitarla, servirá de regla general, que siempre que dos telégrafos se encuentren frente á frente con dos signos iguales de calificación—0—4—8—eleven cada uno la bola á la 2.ª ó á la 4.ª posicion, segun les corresponda, á fin de que no se lengan mutuamente por repelidos.

2.º caso. Que un telégrafo que está en quietud observe que sus colaterales tienen calificaciones iguales. En esta situacion la cuestion la resuelve sencillamente este telégrafo intermedio, que clara y distintamente conoce la marcha de las dos calificaciones, y por consiguiente se coloca con bola de preferencia y franquea el curso al despacho superior.

El orden de preferencia de los signos absolutos que indican los diferentes trabajos telegráficos es el siguiente:

- 1.º—8. calificación urgentísima.
- 2.º—4. calificación urgente.
- 3.º—0. calificación ordinaria.
- 4.º—6. indicacion de recepcion de despacho.
- 5.º—5. vigilancia y recepcion de estremos de línea.
- 6.º—2. indicacion de servicio interior.
- 7.º—1. indicacion de vigilancias de comandancias.

Las vigilancias caducan y se recepcionan en los telégrafos donde se halla detenido un despacho superior.

El telégrafo colateral de otro que haya sufrido averia, hará la correspondiente señal á la comandancia á que pertenecan ambos, y remediada aquella lo verificará el que la sufrió de hallarse ya útil para transmitir.

En este caso de averias, y en otros cuya gravedad lo

exija, el servicio interior se dará con la fórmula de 6 cifras.

Cuando en un telégrafo se reúnan trabajos de una misma calificación y direccion, se dará la preferencia por orden de fechas empezando por la mas moderna.

Las formulas [9 X] . . . [98] . . . [96] precedidas de sus correspondientes calificaciones se destinan, la 1.ª para hacer caducar el despacho de que ella trata, cualquiera que sea la direccion en que corra; por consiguiente debe marchar hasta el punto á que iba dirigido, ó hasta el telégrafo de donde haya salido, si trajere direccion contraria.

La 2.ª es para pedir la repeticion de uno ó dos periodos de un despacho al punto de su procedencia; y la 5.ª para pedir iguales repeticiones á la comandancia inmediata, por cuya razon debe caducar en ella.

La expresion de una torre, ó las cuatro primeras cifras de la expresion de dos torres, formulas que siguen inmediatamente á la calificación de los despachos, deben correr por toda la línea y sus ramales, á fin de que quede entendida por todas las estaciones la direccion, línea, ramal, y telégrafo á que marcha la comunicacion; con lo cual se evitan las incertidumbres, esperas, cortes, y suspensiones indebidas.

El cuaderno del volante estará precisamente pautado y dividido en veinte y siete casillas, y cada nueve de estas separadas clara y distintamente por una línea de tinta para evitar la confusion de los periodos.

Las cifras se escribirán con la mas absoluta claridad, de modo que no puedan equivocarse entre sí de manera alguna, y con tinta precisamente.

No se tomarán signos en papel separado para trasla-



darlos despues al cuaderno del volante, pues todo se ha de estampar en este desde luego.

Despues que se haya espedido un despacho no se dará vigilancia por la cabeza de línea de donde sale, ni por las comandancias intermedias, hasta obtener la correspondiente recepcion.

El siguiente modelo contiene las diferentes formulas de servicio mas comunes, à cuya estructura se sujetarán precisamente los cuadernos del volante, conforme queda explicado.

Madrid 1.º de agosto de 1850.

José M. Mathe.

Este cuaderno del volante, pues todo se ha de estampar en este desde luego. Despues que se haya espedido un despacho no se dará vigilancia por la cabeza de línea de donde sale, ni por las comandancias intermedias, hasta obtener la correspondiente recepcion. El siguiente modelo contiene las diferentes formulas de servicio mas comunes, à cuya estructura se sujetarán precisamente los cuadernos del volante, conforme queda explicado.



chib 30 10/3/2/4/3/2/1/3/7/

1308-1

c 16 2 1 4 3 2 0 1 2 3 5 0 1 6 4 2 3 0 0 1 0 3 12

1317 7/8/5/0. 13/5/

c 2 16 4 2 3 0 0 1 0 3

2 7/4/0 323

1326 6/8/0 3 7 0 1 1 5 0 0 5 0/0 1/4/0 332

1435 30 8/0 5 2/1 4 3 0 3 0 7 6 0 7/

c 2 1 0 6 7 5 2 0 4 8 5 3 9 8 4 0 0/

1450 8/3/0 5 2 7 6/

1425-1

c 3 6 5 8 9 7 8/

4 6/1/4 5 0 8 2

1530 6/8/0 10 5 2 7 6 4 5 3 0/0 1/15 35

1545 id 4/0 3 6/15 4 5 3 0 1 2 0 6 3/

4 5

c 3 4 1 7 3 2 1 0 6 4 5 0 0 7 2 5 4 3 8 9 7 1 3 4 6

5 2 9 -1

7 5 8 9 2 7 3 2 1 7 4 6 8 2 4/

1625 9/4/5/0 36 12/

1603-1  
(4) 10/8 9 0 5 2/4/3 4/1/ 16 3 4

1640 9/4/5/0 36 12/ 2 2 7 3 2 1 7 4 6 8 2 4 7 8 9 0 5 2/4/2 7/1/1 6 3 0

1656 id 6/4/0 2 7 0 3 6 1 2 1 7 3 0/0 1/1/17 0 2

1215 id 4/0 4 8/12 1 5 3 0 0 5 0 3 2/

0 3 5 3 4 3 2 1 0 2/ 0 1 0 1 5 4 3 2 4 3/

2/ 0 1 0 1 5 4 3 2 4 3

x/mx/

c 1 0 1 5 3 2 5 4

3 9/4/12 3 4

1340 id 6/4/0 10 4 8 0 5 4 2 3 0/0 1/13 4 5