

## CONTROL DE CAMBIOS Y MEJORAS

NIVEL DE REVISIÓN	SECCIÓN Y/O PÁGINA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN Y MEJORA	FECHA DE MODIFICACIÓN
<b>01</b>			
<b>02</b>			
<b>03</b>			
<b>04</b>			
<b>05</b>			

**Elaboró**

*Br. Martha Leticia Escalante Medina  
Secretaria del Laboratorio de Manto. de  
Equipo de Cómputo*

**Revisó**

*LCC. Ma. Del Carmen Zozaya Ayuso  
Responsable del Laboratorio de  
Mantenimiento de Equipo de Cómputo*

**Aprobó**

*LCC. Ma. Del Carmen Zozaya Ayuso  
Responsable del Laboratorio de  
Mantenimiento de Equipo de Cómputo*



**UADY**

**FACULTAD DE  
MATEMÁTICAS**

**"Luz, Ciencia y Verdad"**

# **Laboratorio de Mantenimiento de Equipos de Cómputo (LMEC)**

**Instructivo para la operación del sistema Adminplus Profesional**

**I-FMAT-LMEC-16/REV00**

## Contenido

Inicio de la aplicación Adminplus Profesional.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Cotizaciones (Reporte de Entrada de Equipos).....	5
Remisiones (Reporte de Salida de Equipos).....	12
Altas de clientes.....	19
Altas de artículos.....	22

## Instructivo para la operación del sistema Adminplus Profesional

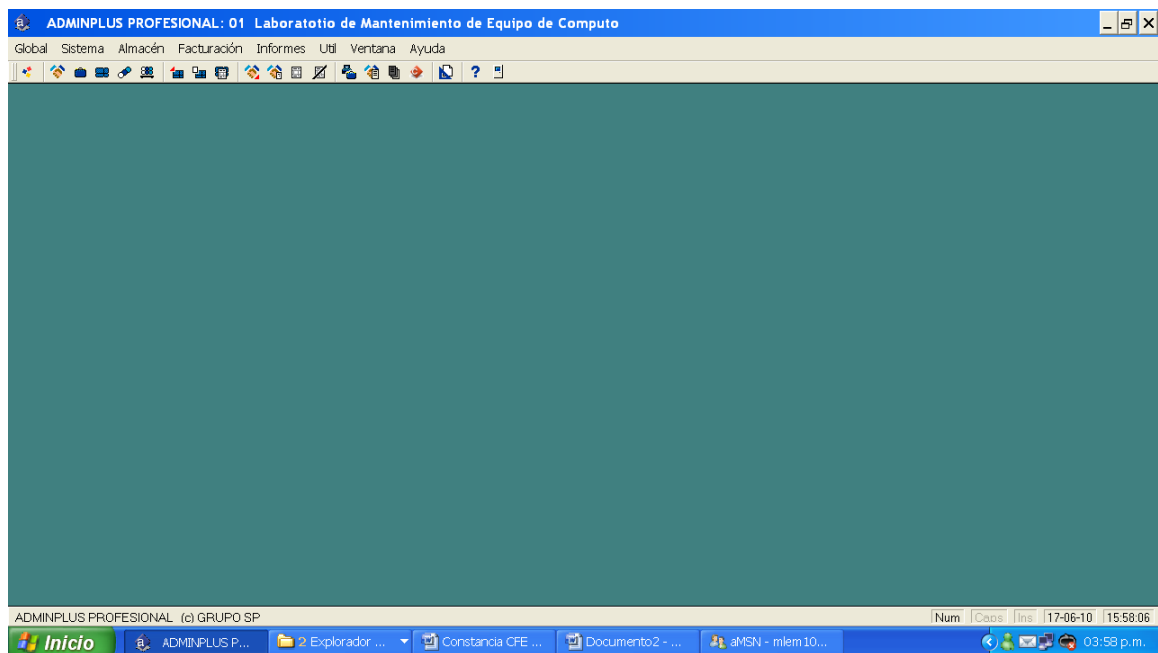
### Inicio de la aplicación Adminplus Profesional

1. Inicie la aplicación “**Adminplus Profesional**”, desde una computadora autorizada, dándole doble clic al siguiente icono.



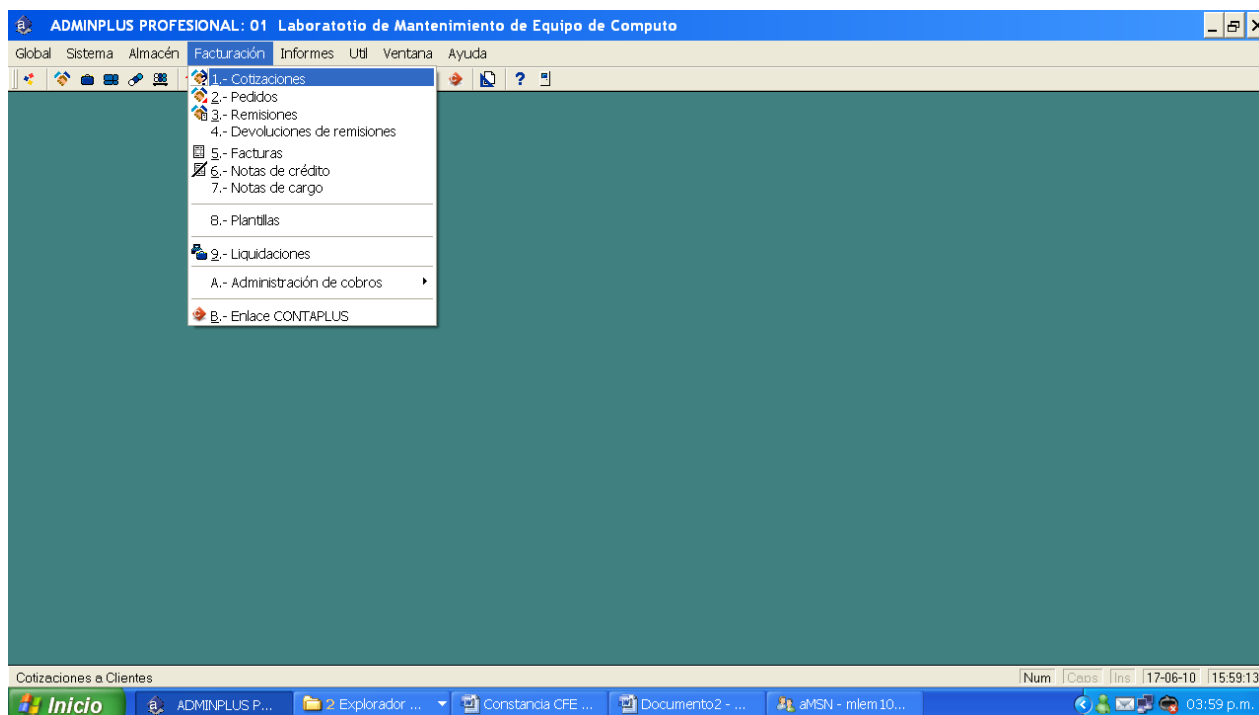
Adminplus Profesional.Ink

2. Aparecerá la siguiente ventana titulada “ADMINPLUS PROFESIONAL: 01 Laboratorio de Mantenimiento de Equipo de Cómputo”.



## Cotizaciones (Reporte de Entrada de Equipos)

1. En caso de que se requiera agregar una nueva cotización (Reporte de Entrada de Equipo), ir a la opción “Facturación”, luego al apartado “1.- Cotizaciones” y darle clic.



2. Aparecerá una lista de cotizaciones (entradas) hechas hasta la fecha. En la parte izquierda de la ventana se podrá ver opciones, como por ejemplo, Agregar, Modificar, Eliminar, entre otros. Selecciona la opción “Agregar” (indicado con la flecha roja en la figura siguiente).

## Instructivo para la operación del sistema Adminplus Profesional

**ADMINPLUS PROFESIONAL: 01 Laboratio de Mantenimiento de Equipo de Computo - [ Cotizaciones a Clientes ]**

Global Sistema Almacén Facturación Informes Util Ventana Ayuda

**AdminPlus**

☐ Est. ☐ N° Cotiza. ☐ F. Cotiza. ☐ Cliente ☐ F. Aprobación ☐ B. ☐ Total ☐ Ite. ☐ Con Imptos.

	Est.	N° Cotiza.	F. Cotiza.	Cliente	F. Aprobación	B.	Total	Ite.	Con Imptos.
Aprobar		1	18-09-03	000033 FACULTAD DE EDUCACION	19-09-03		300.00	300.00	
Aprobar		2	18-09-03	000007 FACULTAD DE MEDICINA	22-10-03		120.00	120.00	
Aprobar		3	18-09-03	000060 CAMPUS ORIENTE TIZIMIN	21-01-04		450.00	450.00	
Aprobar		4	19-09-03	000004 FACULTAD DE MATEMATICAS	15-01-04		200.00	200.00	
Aprobar		5	19-09-03	000004 FACULTAD DE MATEMATICAS	15-01-04		295.00	295.00	
Aprobar		6	19-09-03	000033 FACULTAD DE EDUCACION	21-10-03		4,032.45	4,032.45	
Aprobar		7	23-09-03	000007 FACULTAD DE MEDICINA	01-10-03		250.00	250.00	
Aprobar		9	23-09-03	000053 DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS	29-09-03		60.00	60.00	
Aprobar		10	23-09-03	000004 FACULTAD DE MATEMATICAS	15-01-04		1,435.00	1,435.00	
Aprobar		11	23-09-03	000015 FACULTAD DE PSICOLOGIA	09-01-04		0.01	0.01	
Aprobar		12	24-09-03	000028 CENTRO DE INVESTIGACIONES REGIONALES DR. HIDEYO	22-10-03		250.00	250.00	
Aprobar		13	24-09-03	000060 CAMPUS ORIENTE TIZIMIN	22-01-04		270.00	270.00	
Aprobar		14	24-09-03	000072 VERONICA TORRES CARRILLO	07-10-03		2,925.00	2,925.00	
Aprobar		15	24-09-03	000028 CENTRO DE INVESTIGACIONES REGIONALES DR. HIDEYO	22-10-03		200.00	200.00	
Aprobar		16	24-09-03	000028 CENTRO DE INVESTIGACIONES REGIONALES DR. HIDEYO	22-10-03		2,665.00	2,665.00	
Aprobar		17	24-09-03	000033 FACULTAD DE EDUCACION	21-10-03		3,014.45	3,014.45	
Aprobar		18	24-09-03	000004 FACULTAD DE MATEMATICAS	15-01-04		565.00	565.00	
Aprobar		19	25-09-03	000004 FACULTAD DE MATEMATICAS	02-03-04		600.00	600.00	
Aprobar		20	30-09-03	000033 FACULTAD DE EDUCACION	02-10-03		20,800.00	20,800.00	
Aprobar		21	30-09-03	000073 SANDRA NECOECHEA	24-10-03		200.00	200.00	
Aprobar		22	30-09-03	000015 FACULTAD DE PSICOLOGIA	09-01-04		0.01	0.01	
Aprobar		23	01-10-03	000015 FACULTAD DE PSICOLOGIA	09-01-04		1,946.00	1,946.00	
Aprobar		24	01-10-03	000007 FACULTAD DE MEDICINA	22-10-03		2,440.00	2,440.00	
Aprobar		25	01-10-03	000034 FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA	09-12-03		180.00	180.00	
Aprobar		26	02-10-03	000033 FACULTAD DE EDUCACION	02-10-03		1,753.00	1,753.00	
Aprobar		27	07-10-03	000074 ENRIQUE CRUZ	07-10-03		60.00	60.00	
Aprobar		28	07-10-03	000004 FACULTAD DE MATEMATICAS	15-01-04		200.00	200.00	
Aprobar		29	07-10-03	000004 FACULTAD DE MATEMATICAS	23-07-04		100.00	100.00	

N° Cotización Cliente

ADMINPLUS PROFESIONAL (c) GRUPO SP








Num. Cae. Ins. 17-06-10 15:59:38

3. Aparecerá el siguiente cuadro titulado “Detalle de cotizaciones a clientes”, para poder ingresar los datos del cliente. Darle clic a la lupa que está en el lado derecho del apartado “Cliente” (indicado con la flecha roja en la figura siguiente).

**Detalle de Cotizaciones a clientes**

N° cotización:  **SIN APROBAR**

Fecha cotización:

Cliente:    
 Dirección:    
 Almacén:    
 F. pago:    
 Agente:    
 Divisa:   

Bultos:   
 % Com.:   
 Valor en pesos:

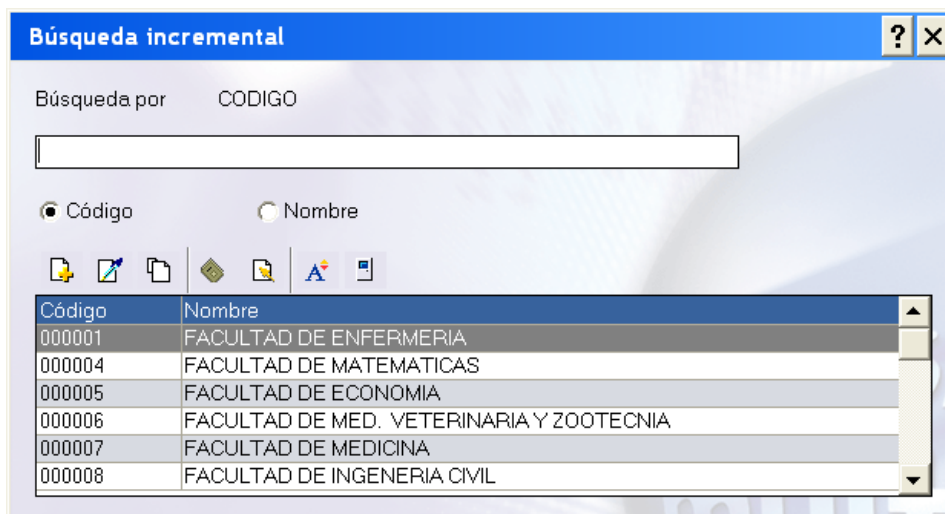
Producto	Descripción	I.V.A.	Intidat	Precio	Dto	Importe

Descuento: Especial  %  
 Pronto pago  %

Base: 0.00    Imptos.: 0.00    Tot. con Imptos.: 0.00

Total:

4. Aparecerá el cuadro titulado “Búsqueda incremental”, el cual contiene una lista de los nombres de los posibles clientes con sus respectivos códigos. Dar doble clic en el nombre del cliente o escribir el código del cliente en el cuadro de “CODIGO” y después de encontrar al correspondiente cliente, dar doble clic sobre el nombre.



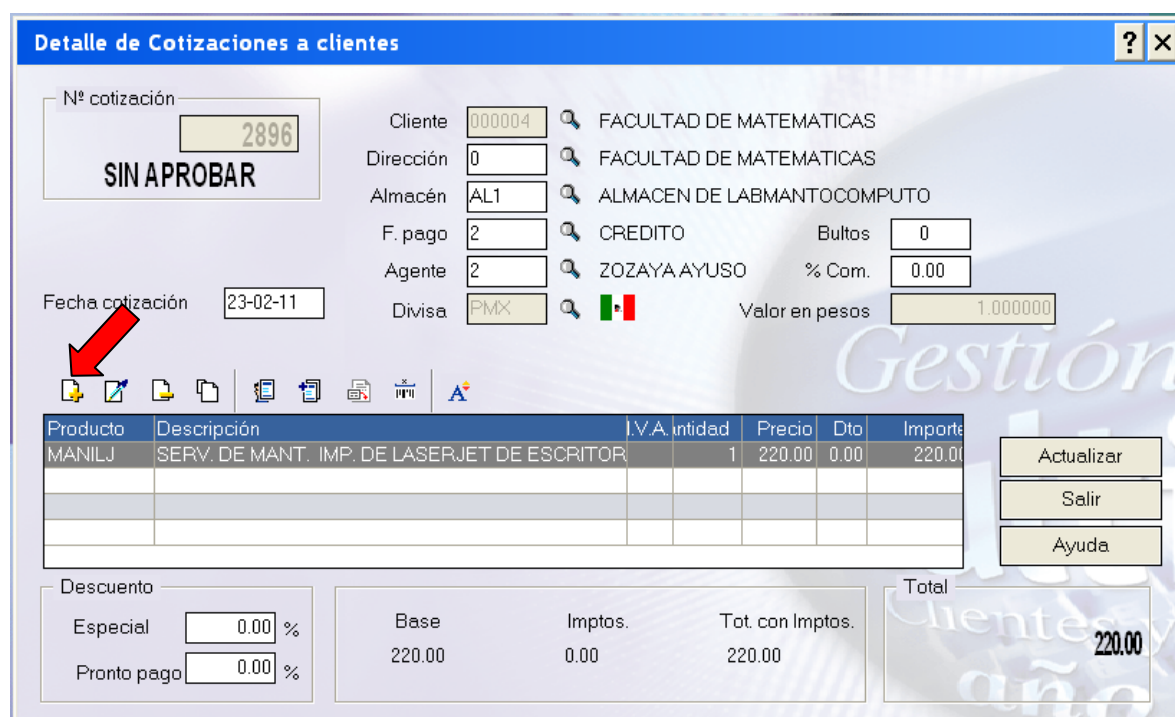
**Búsqueda incremental**

Búsqueda por CODIGO

☒ Código ☐ Nombre

Código	Nombre
000001	FACULTAD DE ENFERMERIA
000004	FACULTAD DE MATEMATICAS
000005	FACULTAD DE ECONOMIA
000006	FACULTAD DE MED. VETERINARIA Y ZOOTECNIA
000007	FACULTAD DE MEDICINA
000008	FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL

5. Aparecerá el cuadro “Detalle de Cotizaciones a clientes”, con el código del cliente antes seleccionado. Después seleccionar el icono “Agregar” (señalado con la flecha roja en la figura siguiente).



**Detalle de Cotizaciones a clientes**

Nº cotización: 2896 **SIN APROBAR**

Cliente: 000004 FACULTAD DE MATEMATICAS

Dirección: 0 FACULTAD DE MATEMATICAS

Almacén: AL1 ALMACEN DE LABMANTOCOMPUTO

F. pago: 2 CREDITO Bultos: 0

Agente: 2 ZOZAYA AYUSO % Com.: 0.00

Fecha cotización: 23-02-11

Divisa: PMX Valor en pesos: 1.000000

**Producto Descripción I.V.A. Int. Precio Dto. Importe**

MANILJ	SERV. DE MANT. IMP. DE LASERJET DE ESCRITOR		1	220.00	0.00	220.00
--------	---	--	---	--------	------	--------

**Descuento**

Especial: 0.00 %

Pronto pago: 0.00 %

**Total**

Base: 220.00 Imptos.: 0.00 Tot. con Imptos.: 220.00

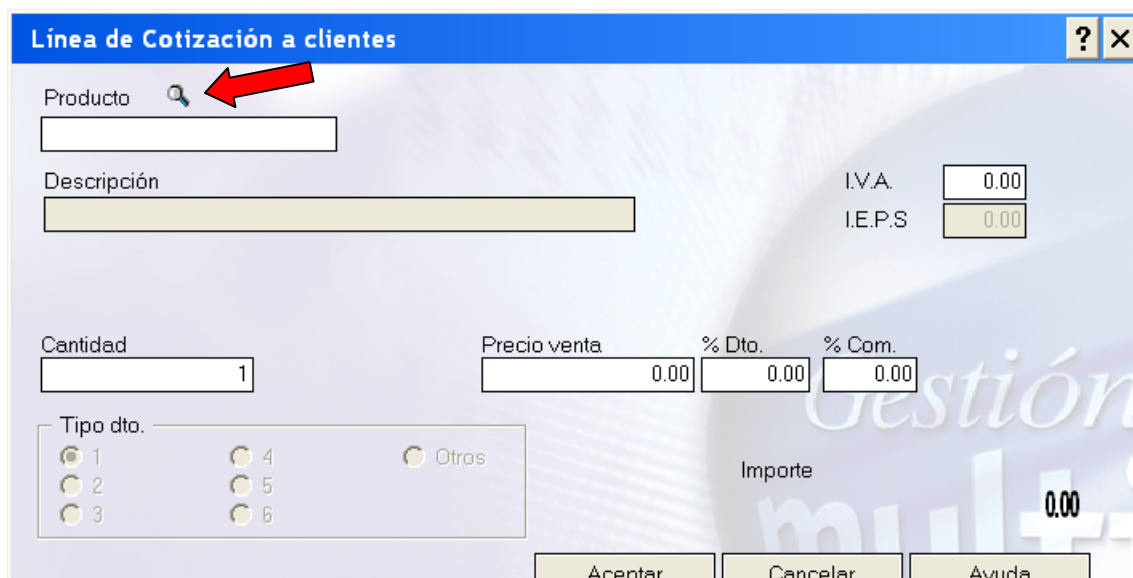
**220.00**

Actualizar



Salir

Ayuda

6. Saldrá el cuadro “Línea de Cotización a clientes”, darle clic a la lupa situada al lado de la palabra “Producto” (indicada con una flecha roja en la siguiente figura).



**Línea de Cotización a clientes** [?] [X]

Producto  

Descripción

I.V.A. 0.00  
I.E.P.S. 0.00

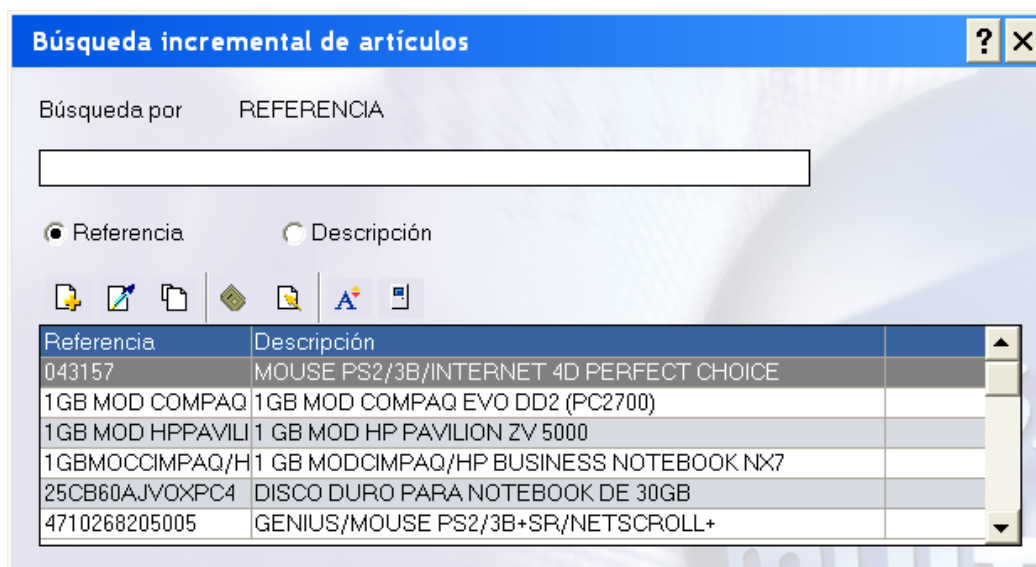
Cantidad 1 Precio venta 0.00 % Dto. 0.00 % Com. 0.00

Tipo dto.  
☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ Otros

Importe 0.00

Aceptar Cancelar Ayuda







7. Saldrá el cuadro “Búsqueda incremental de artículos”. Hacer clic sobre el cuadro de REFERENCIA, a continuación seleccionamos el servicio que se prestará, dándole doble clic o lo buscamos por medio de alguna palabra clave, por ejemplo: manto, reparación, etc., y le damos doble clic cuando se haya encontrado el servicio correspondiente.



**Búsqueda incremental de artículos** [?] [X]

Búsqueda por REFERENCIA

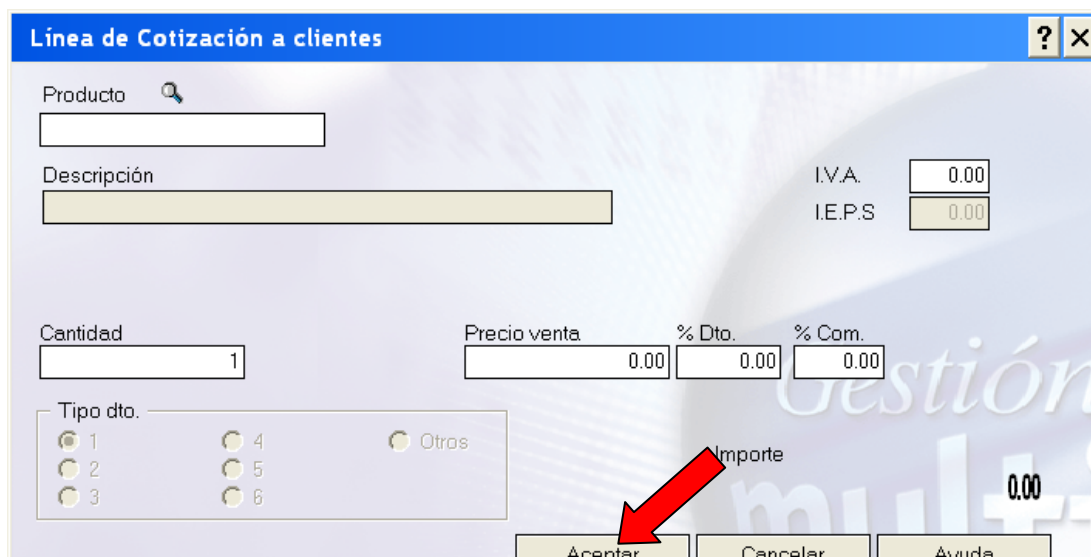
☒ Referencia ☐ Descripción

Referencia	Descripción
043157	MOUSE PS2/3B/INTERNET 4D PERFECT CHOICE
1GB MOD COMPAQ	1GB MOD COMPAQ EVO DD2 (PC2700)
1GB MOD HPPAVILI	1 GB MOD HP PAVILION ZV 5000
1GBMOCCIMPAQ/H	1 GB MODCIMPAQ/HP BUSINESS NOTEBOOK NX7
25CB60AJVOXPC4	DISCO DURO PARA NOTEBOOK DE 30GB
4710268205005	GENIUS/MOUSE PS2/3B+SR/NETSCROLL+



8. Aparecerá de nuevo el cuadro "Línea de Cotización a clientes", con el servicio seleccionado anteriormente, le damos en el botón "Aceptar" (indicado con flecha roja en la siguiente figura).



**Línea de Cotización a clientes**

Producto:

Descripción:

I.V.A.: 0.00  
I.E.P.S.: 0.00

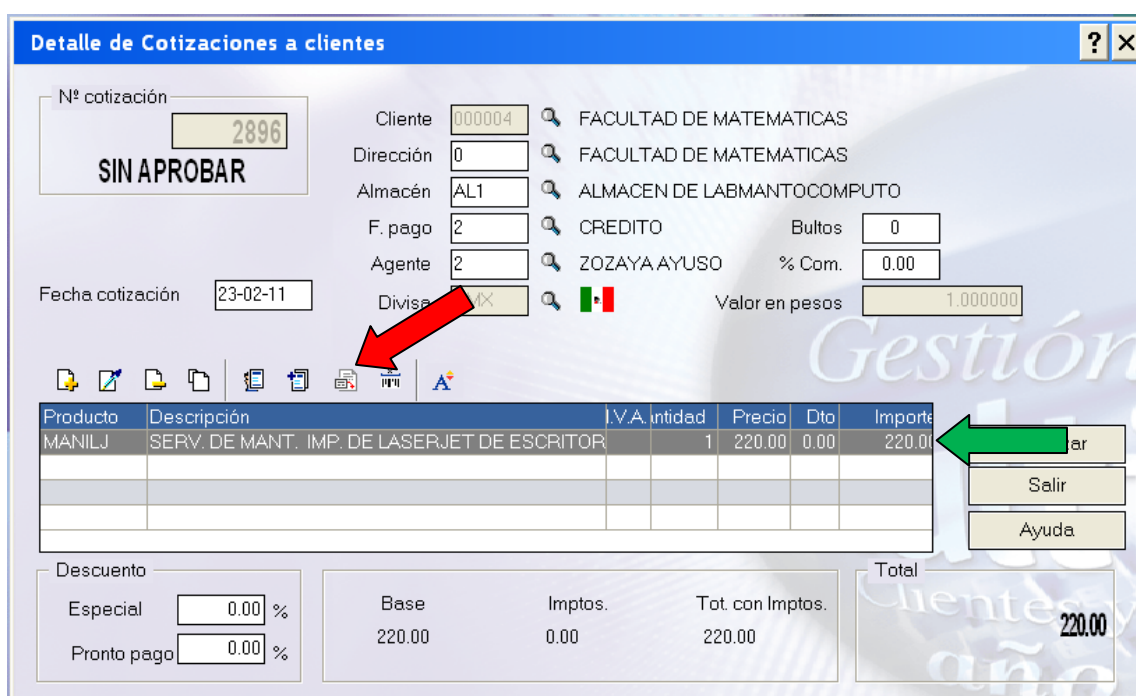
Cantidad:  Precio venta:  % Dto.:  % Com.:

Tipo dto.: ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ Otros

Importe: 0.00

**Aceptar** **Cancelar** **Ayuda**

9. Aparecerá la ventana "Detalle de Cotizaciones a clientes", y en el cuadro referente a Producto aparecerá el servicio seleccionado (ver flecha verde en la figura siguiente). Luego, para escribir la descripción de la nueva cotización (Reporte de Entrada de Equipo), darle clic al icono de comentarios (indicada con la flecha roja en la figura siguiente).



**Detalle de Cotizaciones a clientes**

Nº cotización:  **SIN APROBAR**

Cliente:  FACULTAD DE MATEMATICAS  
Dirección:  FACULTAD DE MATEMATICAS  
Almacén:  ALMACEN DE LABMANTOCOMPUTO  
F. pago:  CREDITO Bultos:   
Agente:  ZOZAYA AYUSO % Com.:   
Divisa:  Valor en pesos:

Fecha cotización:

Producto Descripción I.V.A. Intidat Precio Dto. Importe

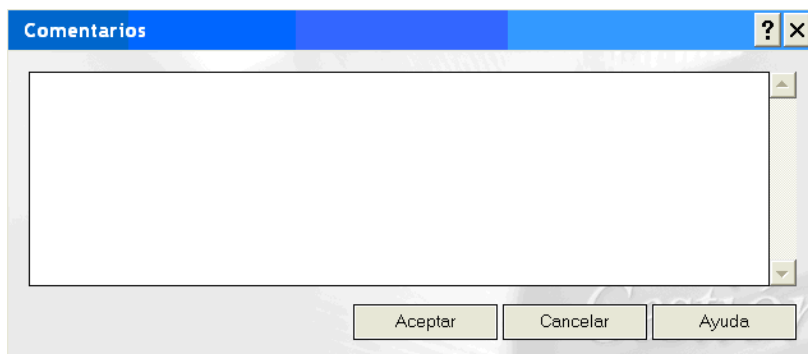
MANILJ	SERV. DE MANT. IMP. DE LASERJET DE ESCRITOR		1	220.00	0.00	220.00
--------	---	--	---	--------	------	--------

Descuento: Especial  % Pronto pago  %

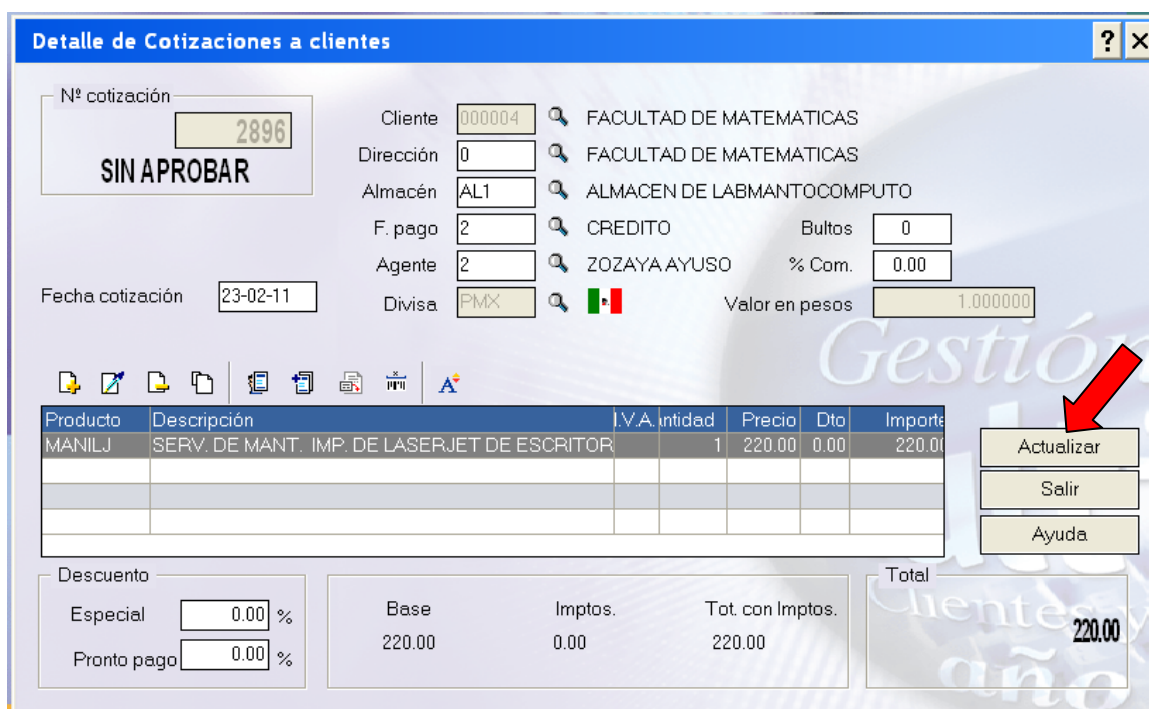
Base: 220.00 Imptos.: 0.00 Tot. con Imptos.: 220.00 Total: 220.00

**Aceptar** **Salir** **Ayuda**

10. Aparecerá el cuadro “Comentarios” (ver figura siguiente) en el cual podrá escribir la descripción del equipo de entrada, como por ejemplo: No. De serie, No. De inventario, componentes, entre otros. Luego, le da en el botón “Aceptar”.



11. Aparecerá el cuadro “Detalle de Cotizaciones a clientes”, para guardar los cambios hechos presionar el botón “Actualizar” (flecha roja en la siguiente figura).



Producto	Descripción	IVA	Intidad	Precio	Dto	Importe
MANILJ	SERV. DE MANT. IMP. DE LASERJET DE ESCRITOR		1	220.00	0.00	220.00

12. Aparecerá la ventana general, en la cual se encuentra la lista de todas las entradas. Estará señalada la nueva entrada. Se selecciona la opción de imprimir (indicado con la flecha roja en siguiente figura).



## Instructivo para la operación del sistema Adminplus Profesional

ADMINPLUS PROFESIONAL: 01 Laboratotio de Mantenimiento de Equipo de Computo - [ Cotizaciones a Clientes ]

Global Sistema Almacén Ecturación Informes Util Ventana Ayuda

AdminPlus

Agregar Modificar Eliminar Zoom Buscar Consulta Aprobar Copiar Cambiar Totales Imprimir Fuentes Salir

Est	Nº Cotiza	F Cotiza	Cliente	F Aprobación	B.	Total	Total Con Imptos
x	Aprobac	1 18-09-03	000033 FACULTAD DE EDUCACION	19-09-03		300.00	300.00
x	Aprobac	2 18-09-03	000007 FACULTAD DE MEDICINA	22-10-03		120.00	120.00
x	Aprobac	3 18-09-03	000060 CAMPUS ORIENTE TIZIMIN	21-01-04		450.00	450.00
x	Aprobac	4 19-09-03	000004 FACULTAD DE MATEMATICAS	15-01-04		200.00	200.00
x	Aprobac	5 19-09-03	000004 FACULTAD DE MATEMATICAS	15-01-04		295.00	295.00
x	Aprobac	6 19-09-03	000033 FACULTAD DE EDUCACION	21-10-03		4,032.45	4,032.45
x	Aprobac	7 23-09-03	000007 FACULTAD DE MEDICINA	01-10-03		250.00	250.00
x	Aprobac	9 23-09-03	000053 DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS	29-09-03		60.00	60.00
x	Aprobac	10 23-09-03	000004 FACULTAD DE MATEMATICAS	15-01-04		1,435.00	1,435.00
x	Aprobac	11 23-09-03	000015 FACULTAD DE PSICOLOGIA	09-01-04		0.01	0.01
x	Aprobac	12 24-09-03	000028 CENTRO DE INVESTIGACIONES REGIONALES DR. HIDEYO	22-10-03		250.00	250.00
x	Aprobac	13 24-09-03	000060 CAMPUS ORIENTE TIZIMIN	22-01-04		270.00	270.00
x	Aprobac	14 24-09-03	000072 VERONICA TORRES CARRILLO	07-10-03		2,925.00	2,925.00
x	Aprobac	15 24-09-03	000028 CENTRO DE INVESTIGACIONES REGIONALES DR. HIDEYO	22-10-03		200.00	200.00
x	Aprobac	16 24-09-03	000028 CENTRO DE INVESTIGACIONES REGIONALES DR. HIDEYO	22-10-03		2,665.00	2,665.00
x	Aprobac	17 24-09-03	000033 FACULTAD DE EDUCACION	21-10-03		3,014.45	3,014.45
x	Aprobac	18 24-09-03	000004 FACULTAD DE MATEMATICAS	15-01-04		565.00	565.00
x	Aprobac	19 25-09-03	000004 FACULTAD DE MATEMATICAS	02-03-04		600.00	600.00
x	Aprobac	20 30-09-03	000033 FACULTAD DE EDUCACION	02-10-03		20,800.00	20,800.00
x	Aprobac	21 30-09-03	000073 SANDRA NECOCHEA	24-10-03		200.00	200.00
x	Aprobac	22 30-09-03	000015 FACULTAD DE PSICOLOGIA	09-01-04		0.01	0.01
x	Aprobac	23 01-10-03	000015 FACULTAD DE PSICOLOGIA	09-01-04		1,946.00	1,946.00
x	Aprobac	24 01-10-03	000007 FACULTAD DE MEDICINA	22-10-03		2,440.00	2,440.00
x	Aprobac	25 01-10-03	000034 FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA	09-12-03		180.00	180.00
x	Aprobac	26 02-10-03	000033 FACULTAD DE EDUCACION	02-10-03		1,753.00	1,753.00
x	Aprobac	27 07-10-03	000074 ENRIQUE CRUZ	07-10-03		60.00	60.00
x	Aprobac	28 07-10-03	000004 FACULTAD DE MATEMATICAS	15-01-04		200.00	200.00
x	Aprobac	29 07-10-03	000004 FACULTAD DE MATEMATICAS	23-07-04		100.00	100.00

Nº Cotización Cliente

ADMINPLUS PROFESIONAL (c) GRUPO SP

Numl Caos Ins 17-06-10 15:59:38

13. Aparecerá el cuadro “Impresión de documentos”, con el cual podrá visualizar el documento de entrada antes de imprimirlo. Después de verificar que el documento es correcto, darle clic en “Aceptar”. Se le da al cliente la hoja de Reporte de Entrada de Equipo para que firme.

Impresión de documentos

Documento inicial 2896

Documento final 2896

F. pago

Selección de formato

Cód.	Descripción	Alto	Ancho
PR1	Cotizaciones a Clientes 1	277.0	210.0

☒ Modo alta calidad hp LaserJet 1320 PCL 6 (Copiar 1)

☐ Modo borrador DOT4\_001

☐ Visualización previa Nº de copias 1

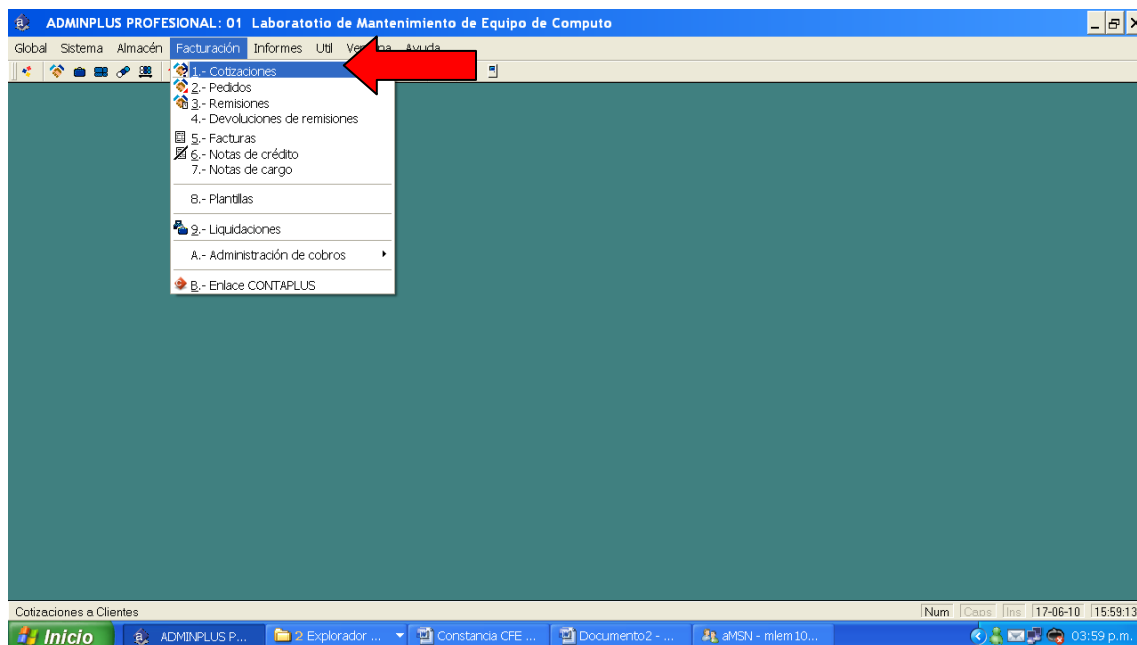
☐ Sólo documentos no impresos

Fuentes Fuente por defecto de la impresora

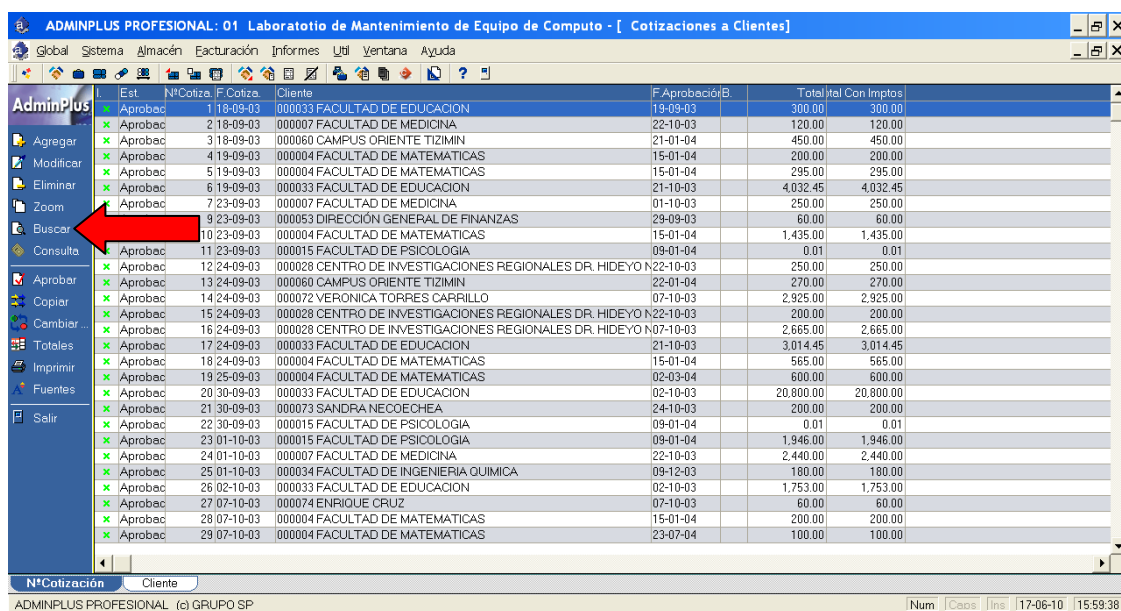
Configurar Aceptar Cancelar

## Remisiones (Reporte de Salida de Equipos)

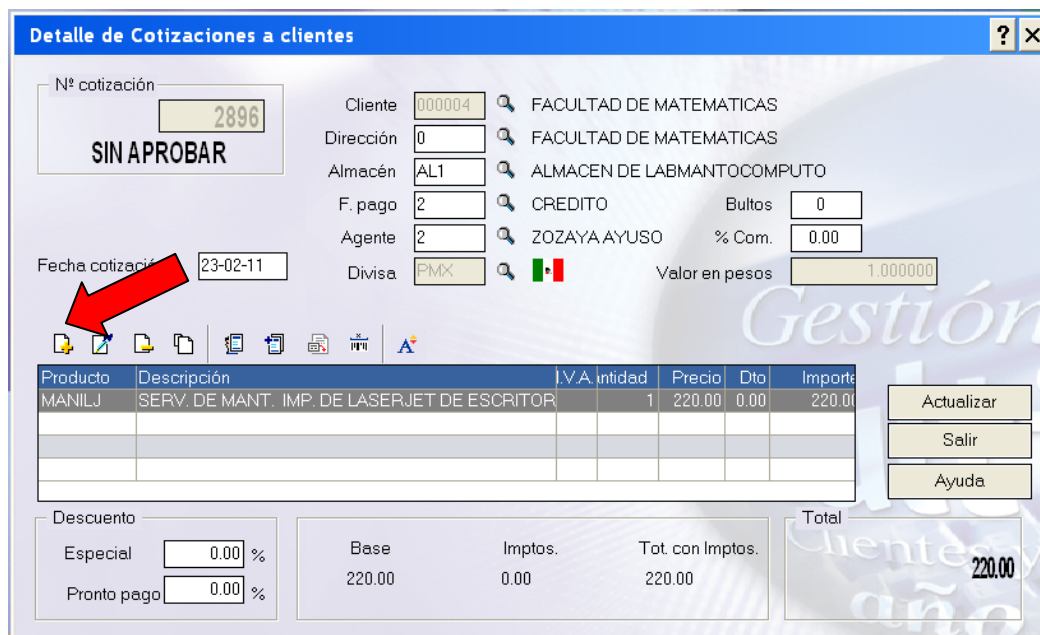
1. Cuando se requiera realizar una remisión (Reporte de Salida de Equipo), dirigirse a la opción “Facturación”, luego al apartado “3.- Cotizaciones” (indicado con una flecha roja en la figura siguiente) y darle clic.



2. Aparecerá la ventana general “ADMINPLUS PROFESIONAL: 01 Laboratorio de Mantenimiento de Equipo de Computo – [Cotizaciones a clientes]”, en ésta selecciona la opción “Buscar” (indicado con una flecha roja en la siguiente figura).



3. Aparecerá un cuadro, en el cual se escribe el folio del Reporte de Entrada de Equipo, al encontrar el que queremos, le damos doble clic. Luego, aparecerá el cuadro "Detalle de Cotizaciones a clientes", en donde se selecciona el icono "Agregar" (señalado con la flecha roja en la figura siguiente) si se requirió el cambio de algún componente, si no ir al paso 7.



**Detalle de Cotizaciones a clientes**

Nº cotización: 2896 **SIN APROBAR**

Cliente: 000004 FACULTAD DE MATEMATICAS  
 Dirección: 0 FACULTAD DE MATEMATICAS  
 Almacén: AL1 ALMACEN DE LABMANTOCOMPUTO  
 F. pago: 2 CREDITO Bultos: 0  
 Agente: 2 ZOZAYA AYUSO % Com.: 0.00  
 Divisa: PMX Valor en pesos: 1.000000

Fecha cotización: 23-02-11

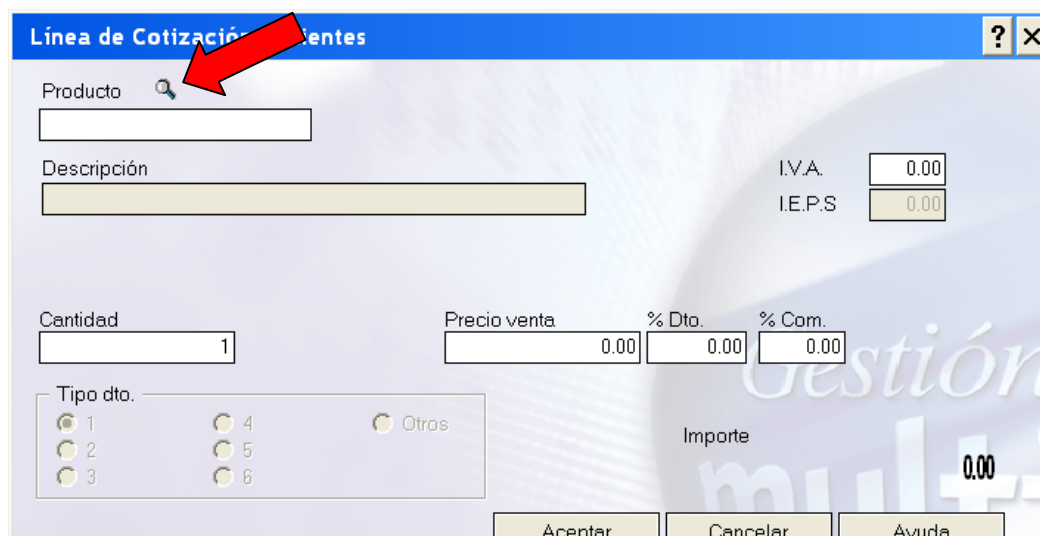
Producto	Descripción	I.V.A.	Intidat	Precio	Dto	Importe
MANILJ	SERV. DE MANT. IMP. DE LASERJET DE ESCRITOR		1	220.00	0.00	220.00

Actualizar, Salir, Ayuda

Descuento: Especial 0.00 %, Pronto pago 0.00 %

Base	Imptos.	Tot. con Imptos.	Total
220.00	0.00	220.00	220.00

4. Saldrá el cuadro "Línea de Cotización a clientes", darle clic a la lupa situada al lado de la palabra "Producto" (indicada con una flecha roja en la siguiente figura).



**Línea de Cotización a clientes**

Producto: [Lupa icon]

Descripción: [ ]

I.V.A.: 0.00  
I.E.P.S.: 0.00

Cantidad: 1 Precio venta: 0.00 % Dto.: 0.00 % Com.: 0.00

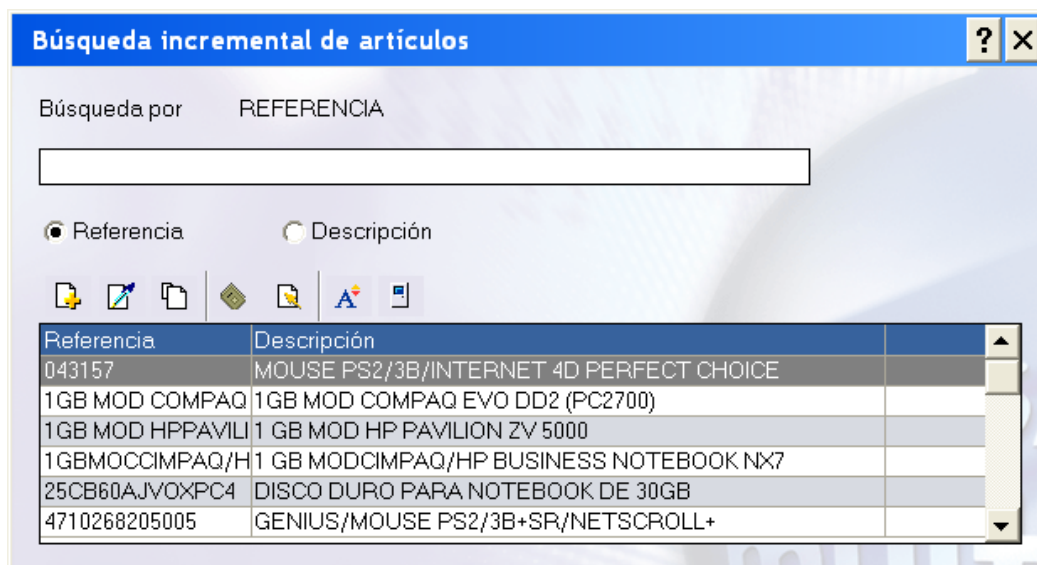
Tipo dto.: 1, 2, 3, 4, 5, 6, Otras

Importe: 0.00

Aceptar, Cancelar, Ayuda

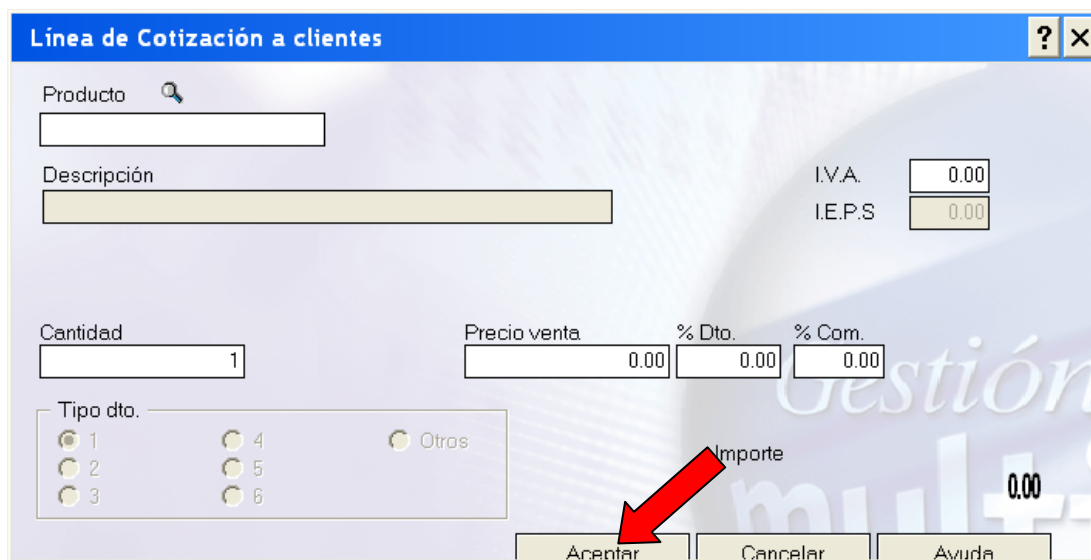


- Saldrá el cuadro "Búsqueda incremental de artículos". Hacer clic sobre el cuadro de REFERENCIA, a continuación seleccionamos el componente que se le cambió al equipo de entrada, dando doble clic o lo buscamos por medio de alguna palabra clave, por ejemplo: disco, mouse, etc., y le damos doble clic cuando se haya encontrado el componente correspondiente.



Referencia	Descripción
043157	MOUSE PS2/3B/INTERNET 4D PERFECT CHOICE
1GB MOD COMPAQ	1GB MOD COMPAQ EVO DD2 (PC2700)
1GB MOD HPPAVIL	1 GB MOD HP PAVILION ZV 5000
1GBMOCCIMPAQ/H	1 GB MODCIMPAQ/HP BUSINESS NOTEBOOK NX7
25CB60AJVOXPC4	DISCO DURO PARA NOTEBOOK DE 30GB
4710268205005	GENIUS/MOUSE PS2/3B+SR/NETSCROLL+

- Aparecerá de nuevo el cuadro "Línea de Cotización a clientes", con el componente seleccionado anteriormente; en el apartado de Cantidad se puede poner el numero de componentes usados para reparar el equipo de entrada, en caso de que se haya requerido más de un artículo, si no se deja con el número 1. Y le damos en el botón "Aceptar" (indicado con flecha roja en la siguiente figura).



Producto: [ ]

Descripción: [ ]

I.V.A.: 0.00

I.E.P.S.: 0.00

Cantidad: 1

Precio venta: 0.00

% Dto.: 0.00

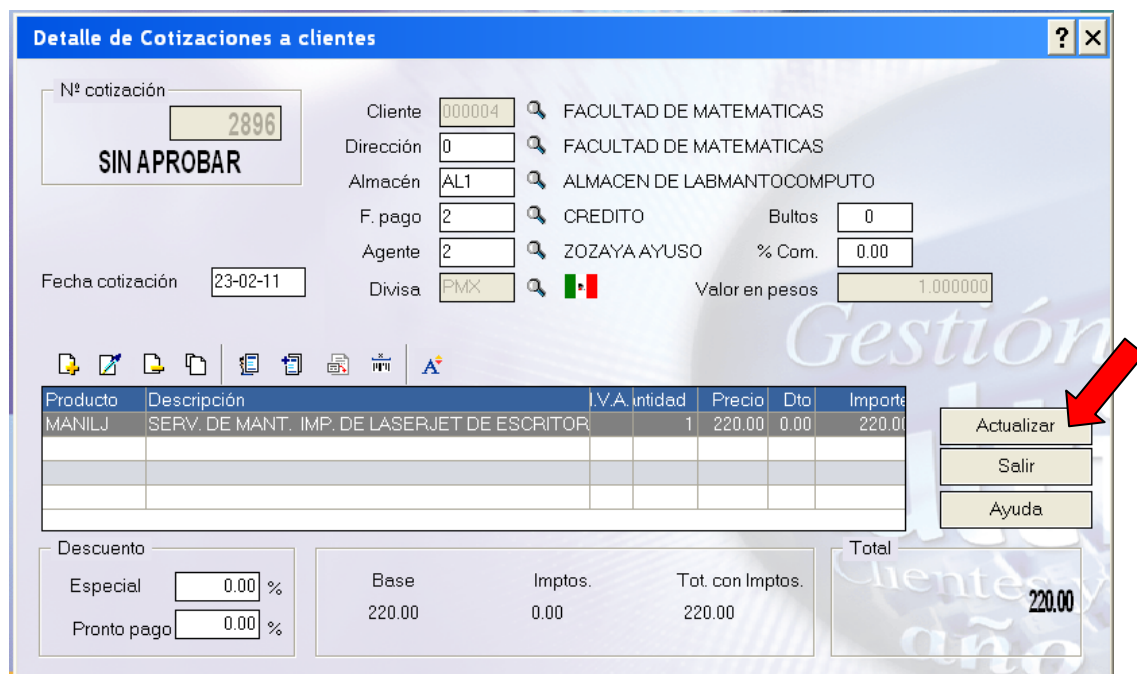
% Com.: 0.00

Tipo dto.: 1, 2, 3, 4, 5, 6, Otros

Importe: 0.00

Botones: Aceptar, Cancelar, Ayuda

7. Aparecerá el cuadro “Detalle de Cotizaciones a clientes”, para guardar los cambios hechos presionar el botón “Actualizar” (flecha roja en la siguiente figura).



**Detalle de Cotizaciones a clientes**

Nº cotización: **2896**  
**SIN APROBAR**

Cliente: 000004 FACULTAD DE MATEMATICAS  
Dirección: 0 FACULTAD DE MATEMATICAS  
Almacén: AL1 ALMACEN DE LABMANTOCOMPUTO  
F. pago: 2 CREDITO Bultos: 0  
Agente: 2 ZOZAYA AYUSO % Com.: 0.00  
Fecha cotización: 23-02-11 Divisa: PMX Valor en pesos: 1.000000

Producto	Descripción	I.V.A.	Intidat	Precio	Dto	Importe
MANILJ	SERV. DE MANT. IMP. DE LASERJET DE ESCRITOR		1	220.00	0.00	220.00

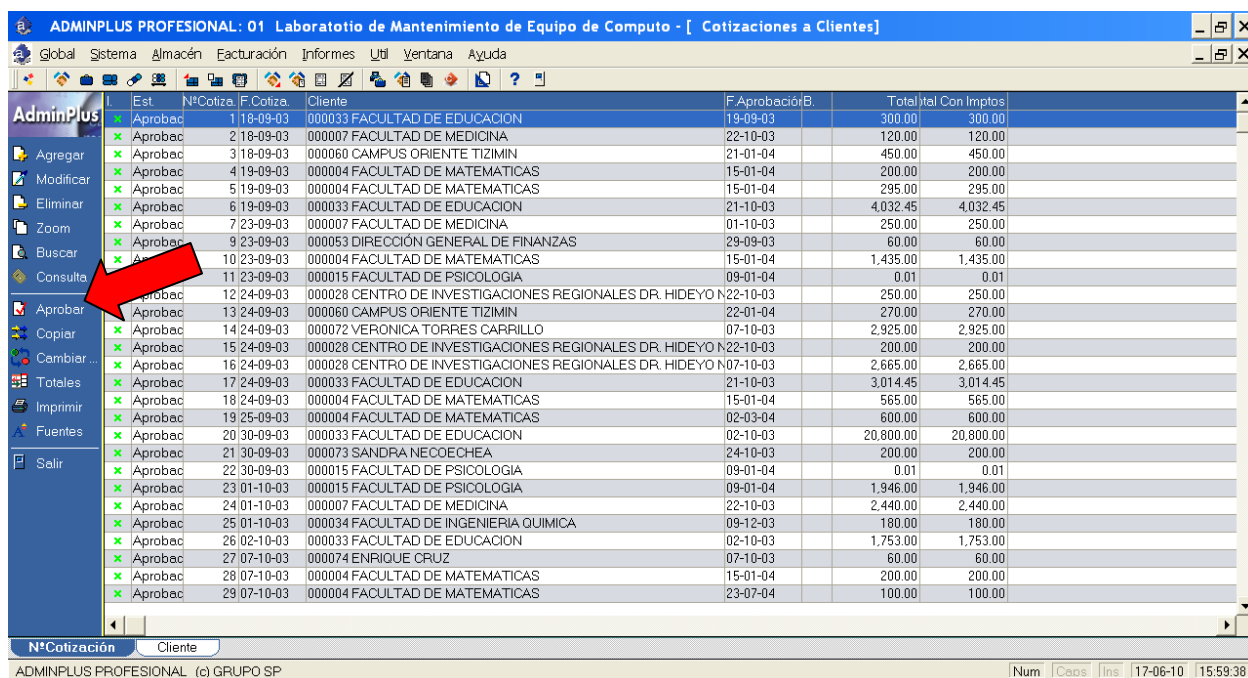
Descuento:  
Especial: 0.00 %  
Pronto pago: 0.00 %

Base: 220.00 Imptos.: 0.00 Tot. con Imptos.: 220.00

Total: 220.00

Botones: Actualizar, Salir, Ayuda

8. Aparecerá la ventana general, en la cual se encuentra la lista de las entradas. Estará señalada la cotización (entrada) que se acaba de actualizar. Se selecciona la opción de “Aprobar” (indicado con la flecha roja en siguiente figura).



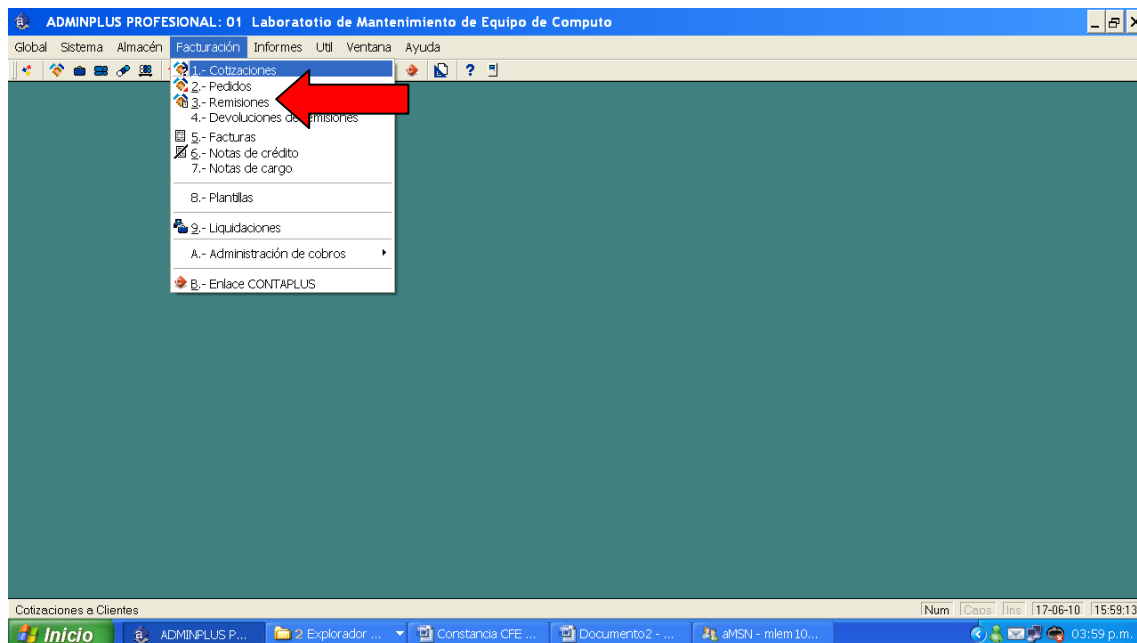
**ADMINPLUS PROFESIONAL: 01 Laboratorio de Mantenimiento de Equipo de Computo - [ Cotizaciones a Clientes]**

	Est.	NºCotiza.	F.Cotiza.	Cliente	F.Aprobación	Total	Total Con Imptos.
Aprobar		1	18-09-03	000033 FACULTAD DE EDUCACION	19-09-03	300.00	300.00
Aprobar		2	18-09-03	000007 FACULTAD DE MEDICINA	22-10-03	120.00	120.00
Aprobar		3	18-09-03	000060 CAMPUS ORIENTE TIZIMIN	21-01-04	450.00	450.00
Aprobar		4	19-09-03	000004 FACULTAD DE MATEMATICAS	15-01-04	200.00	200.00
Aprobar		5	19-09-03	000004 FACULTAD DE MATEMATICAS	15-01-04	295.00	295.00
Aprobar		6	19-09-03	000033 FACULTAD DE EDUCACION	21-10-03	4,032.45	4,032.45
Aprobar		7	23-09-03	000007 FACULTAD DE MEDICINA	01-10-03	250.00	250.00
Aprobar		9	23-09-03	000053 DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS	29-09-03	60.00	60.00
Aprobar		10	23-09-03	000004 FACULTAD DE MATEMATICAS	15-01-04	1,435.00	1,435.00
Aprobar		11	23-09-03	000015 FACULTAD DE PSICOLOGIA	09-01-04	0.01	0.01
Aprobar		12	24-09-03	000028 CENTRO DE INVESTIGACIONES REGIONALES DR. HIDEYO N	22-10-03	250.00	250.00
Aprobar		13	24-09-03	000060 CAMPUS ORIENTE TIZIMIN	22-01-04	270.00	270.00
Aprobar		14	24-09-03	000072 VERONICA TORRES CARRILLO	07-10-03	2,925.00	2,925.00
Aprobar		15	24-09-03	000028 CENTRO DE INVESTIGACIONES REGIONALES DR. HIDEYO N	22-10-03	200.00	200.00
Aprobar		16	24-09-03	000028 CENTRO DE INVESTIGACIONES REGIONALES DR. HIDEYO N	07-10-03	2,665.00	2,665.00
Aprobar		17	24-09-03	000033 FACULTAD DE EDUCACION	21-10-03	3,014.45	3,014.45
Aprobar		18	24-09-03	000004 FACULTAD DE MATEMATICAS	15-01-04	565.00	565.00
Aprobar		19	25-09-03	000004 FACULTAD DE MATEMATICAS	02-03-04	600.00	600.00
Aprobar		20	30-09-03	000033 FACULTAD DE EDUCACION	02-10-03	20,800.00	20,800.00
Aprobar		21	30-09-03	000073 SANDRA NECOECHEA	24-10-03	200.00	200.00
Aprobar		22	30-09-03	000015 FACULTAD DE PSICOLOGIA	09-01-04	0.01	0.01
Aprobar		23	01-10-03	000015 FACULTAD DE PSICOLOGIA	09-01-04	1,946.00	1,946.00
Aprobar		24	01-10-03	000007 FACULTAD DE MEDICINA	22-10-03	2,440.00	2,440.00
Aprobar		25	01-10-03	000034 FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA	09-12-03	180.00	180.00
Aprobar		26	02-10-03	000033 FACULTAD DE EDUCACION	02-10-03	1,753.00	1,753.00
Aprobar		27	07-10-03	000074 ENRIQUE CRUZ	07-10-03	60.00	60.00
Aprobar		28	07-10-03	000004 FACULTAD DE MATEMATICAS	15-01-04	200.00	200.00
Aprobar		29	07-10-03	000004 FACULTAD DE MATEMATICAS	23-07-04	100.00	100.00

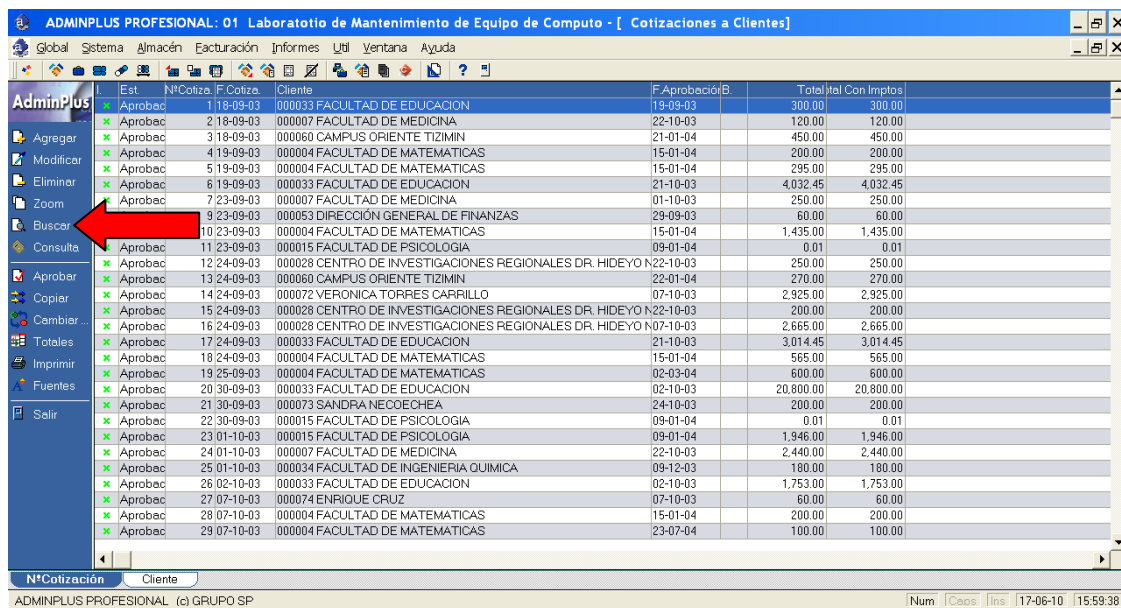
ADMINPLUS PROFESIONAL (c) GRUPO SP

## Instructivo para la operación del sistema Adminplus Profesional

- Dirigirse a la opción “Facturación”, luego al apartado “3.- Remisiones” (indicado con una flecha roja en la figura siguiente) y darle clic.

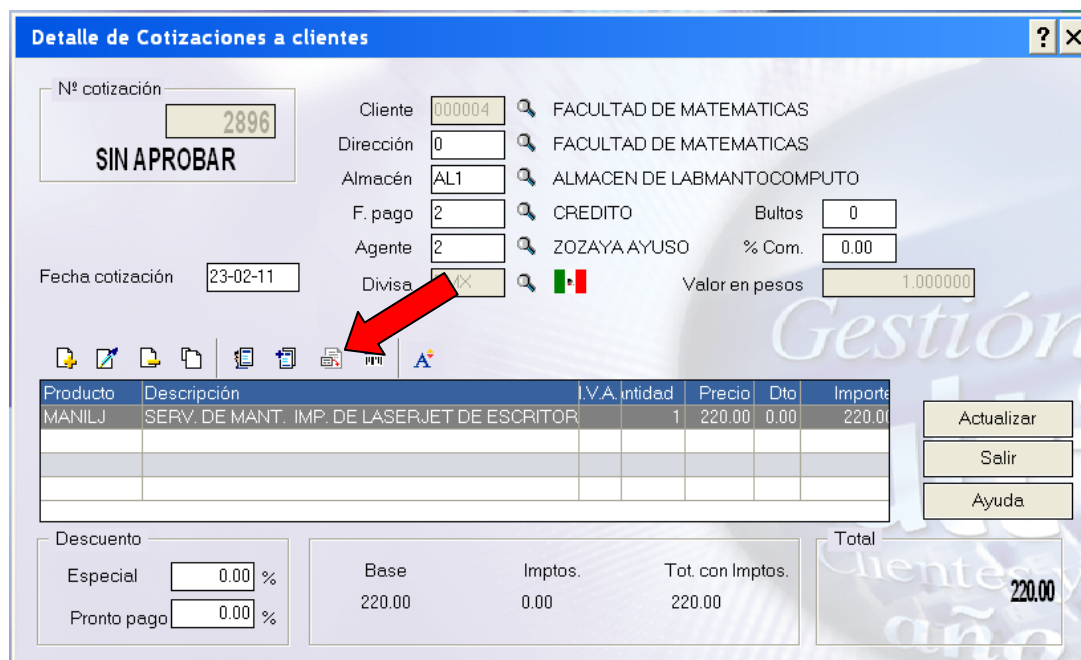


- Aparecerá la ventana general “ADMINPLUS PROFESIONAL: 01 Laboratorio de Mantenimiento de Equipo de Computo – [Remisiones a clientes]”, en ésta selecciona la opción “Buscar” (indicado con una flecha roja en la siguiente figura).





11. Aparecerá un cuadro, en el cual se escribe el folio del Reporte de Salida de Equipo, al encontrar el que queremos, le damos doble clic. Aparecerá el cuadro “Detalle de Cotización a clientes”, con los respectivos datos del Reporte de Salida. Dar clic en el icono de Comentarios(indicado con flecha roja en figura siguiente).



**Detalle de Cotizaciones a clientes**

Nº cotización:  **SIN APROBAR**

Cliente:  FACULTAD DE MATEMATICAS  
 Dirección:  FACULTAD DE MATEMATICAS  
 Almacén:  ALMACEN DE LABMANTOCOMPUTO  
 F. pago:  CREDITO Bultos:   
 Agente:  ZOZAYA AYUSO % Com.:   
 Divisa:  Valor en pesos:

Fecha cotización:

Producto	Descripción	I.V.A.	Intidad	Precio	Dto	Importe
MANILJ	SERV. DE MANT. IMP. DE LASERJET DE ESCRITOR		1	220.00	0.00	220.00

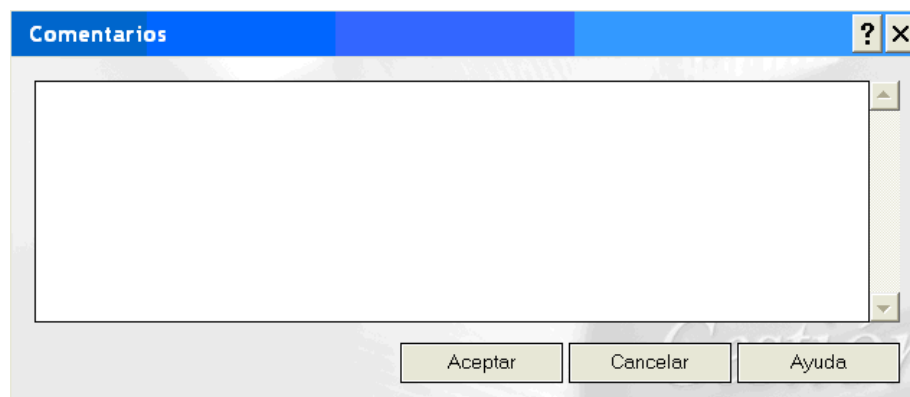
Actualizar  
Salir  
Ayuda

Descuento: Especial  %  
 Pronto pago  %

Base	Imptos.	Tot. con Imptos.
220.00	0.00	220.00

Total: **220.00**

12. Aparecerá el cuadro “Comentarios”, en donde se agregará lo que se le hizo al equipo de entrada, si se le cambió algún componente, etc. Luego, dar clic en “Aceptar”.



**Comentarios**

Aceptar Cancelar Ayuda

13. Después se imprime dos copias de la hoja de Reporte de Salida de Equipo dándole clic a la opción “Imprimir” (indicada con la flecha roja en la siguiente figura). Ambas copias son firmadas por el cliente, una de éstas se le queda al cliente y la otra al LMEC.

ADMINPLUS PROFESIONAL: 01 Laboratorio de Mantenimiento de Equipo de Computo - [ Cotizaciones a Clientes ]

Global Sistema Almacén Ecturación Informes Util Ventana Ayuda

AdminPlus

Agregar Modificar Eliminar Zoom Buscar Consulta Aprobar Copiar Cambiar... Totales Imprimir Fuentes Salir

L	Est.	Nº Cotiza.	F. Cotiza.	Cliente	F. Aprobación	B.	Total	Total Con Impuestos
x	Aprobac	1	18-09-03	000033 FACULTAD DE EDUCACION	19-09-03		300.00	300.00
x	Aprobac	2	18-09-03	000007 FACULTAD DE MEDICINA	22-10-03		120.00	120.00
x	Aprobac	3	18-09-03	000060 CAMPUS ORIENTE TIZIMIN	21-01-04		450.00	450.00
x	Aprobac	4	19-09-03	000004 FACULTAD DE MATEMATICAS	15-01-04		200.00	200.00
x	Aprobac	5	19-09-03	000004 FACULTAD DE MATEMATICAS	15-01-04		295.00	295.00
x	Aprobac	6	19-09-03	000033 FACULTAD DE EDUCACION	21-10-03		4,032.45	4,032.45
x	Aprobac	7	23-09-03	000007 FACULTAD DE MEDICINA	01-10-03		250.00	250.00
x	Aprobac	9	23-09-03	000053 DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS	29-09-03		60.00	60.00
x	Aprobac	10	23-09-03	000004 FACULTAD DE MATEMATICAS	15-01-04		1,435.00	1,435.00
x	Aprobac	11	23-09-03	000015 FACULTAD DE PSICOLOGIA	09-01-04		0.01	0.01
x	Aprobac	12	24-09-03	000028 CENTRO DE INVESTIGACIONES REGIONALES DR. HIDEYO N	22-10-03		250.00	250.00
x	Aprobac	13	24-09-03	000060 CAMPUS ORIENTE TIZIMIN	22-01-04		270.00	270.00
x	Aprobac	14	24-09-03	000072 VERONICA TORRES CARRILLO	07-10-03		2,925.00	2,925.00
x	Aprobac	15	24-09-03	000028 CENTRO DE INVESTIGACIONES REGIONALES DR. HIDEYO N	22-10-03		200.00	200.00
x	Aprobac	16	24-09-03	000028 CENTRO DE INVESTIGACIONES REGIONALES DR. HIDEYO N	07-10-03		2,665.00	2,665.00
x	Aprobac	17	24-09-03	000033 FACULTAD DE EDUCACION	21-10-03		3,014.45	3,014.45
x	Aprobac	18	24-09-03	000004 FACULTAD DE MATEMATICAS	15-01-04		565.00	565.00
x	Aprobac	19	25-09-03	000004 FACULTAD DE MATEMATICAS	02-03-04		600.00	600.00
x	Aprobac	20	30-09-03	000033 FACULTAD DE EDUCACION	02-10-03		20,800.00	20,800.00
x	Aprobac	21	30-09-03	000073 SANDRA NECOECHEA	24-10-03		200.00	200.00
x	Aprobac	22	30-09-03	000015 FACULTAD DE PSICOLOGIA	09-01-04		0.01	0.01
x	Aprobac	23	01-10-03	000015 FACULTAD DE PSICOLOGIA	09-01-04		1,946.00	1,946.00
x	Aprobac	24	01-10-03	000007 FACULTAD DE MEDICINA	22-10-03		2,440.00	2,440.00
x	Aprobac	25	01-10-03	000034 FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA	09-12-03		180.00	180.00
x	Aprobac	26	02-10-03	000033 FACULTAD DE EDUCACION	02-10-03		1,753.00	1,753.00
x	Aprobac	27	07-10-03	000074 ENRIQUE CRUZ	07-10-03		60.00	60.00
x	Aprobac	28	07-10-03	000004 FACULTAD DE MATEMATICAS	15-01-04		200.00	200.00
x	Aprobac	29	07-10-03	000004 FACULTAD DE MATEMATICAS	23-07-04		100.00	100.00

Nº Cotización Cliente

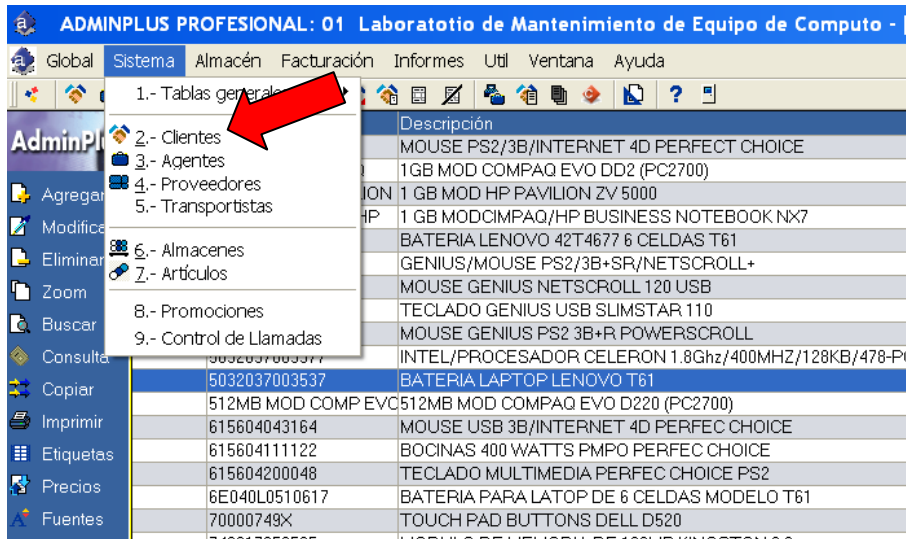
ADMINPLUS PROFESIONAL (c) GRUPO SP

Num Caps Ins 17-06-10 15:59:38

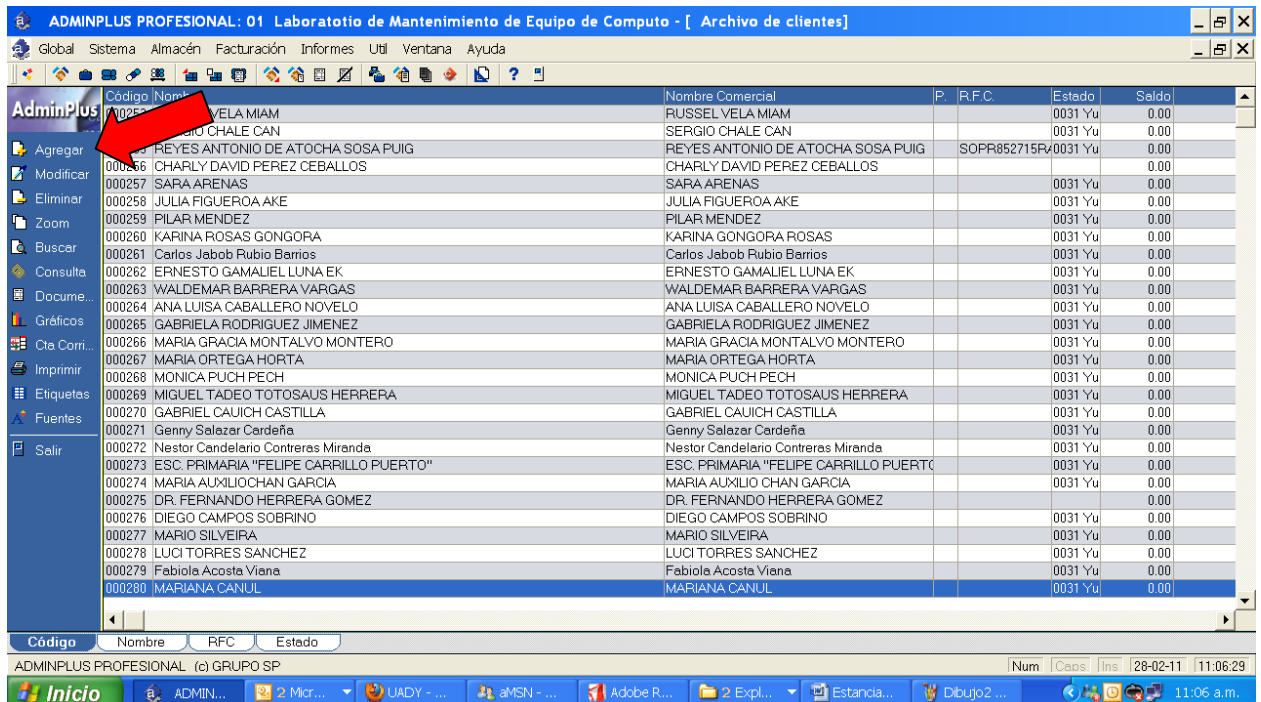
## Instructivo para la operación del sistema Adminplus Profesional

### Altas de clientes

1. Cuando se requiera crear un nuevo cliente, dirigirse a la opción “Sistema”, luego al apartado “2.- Clientes” (indicado con una flecha roja en la figura siguiente) y darle clic.



2. Aparecerá la ventana general “ADMINPLUS PROFESIONAL: 01 Laboratorio de Mantenimiento de Equipo de Computo – [Archivo de clientes]”, con la lista de todos los clientes creados hasta la fecha. Le damos clic a la opción “Agregar” (indicado con una flecha roja en la siguiente figura).



3. Aparecerá el cuadro “Alta de clientes”, en la pestaña “General”, ingresar todos los datos solicitados del cliente. El Cod. Cliente deberá ser correlativo al último Cod. Cliente que se haya creado.

**Alta de clientes**

General | Comercial | Banco | Direc. | Contab. | Atípicas | Comentarios |

Cód. cliente	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>
Grupo clientes	<input type="text"/>		
Nombre comercial	<input type="text"/>		
Calle	<input type="text"/>		
Nº Exterior	<input type="text"/>	Nº Interior	<input type="text"/>
Colonia	<input type="text"/>		
Deleg./Munic.	<input type="text"/>		
Ciudad	<input type="text"/>		
Cód. Estado	<input type="text"/>		
País	<input type="text"/>		
Cód. postal	<input type="text"/>	R.F.C.	<input type="text"/>
Tfno. 1	<input type="text"/>	C.U.R.P.	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>	Tfno. 2	<input type="text"/>
Persona contacto	<input type="text"/>		
Observaciones	<input type="text"/>		

Aceptar Cancelar Ayu

## Instructivo para la operación del sistema Adminplus Profesional

4. Pasar a la pestaña "Comercial", en este se asignará el agente del cliente (responsable del servicio prestado al equipo de cómputo). Luego de llenar los campos, le damos clic en el botón "Aceptar". Regresamos en la pestaña "General" y le damos en el botón "Aceptar".

**Alta de clientes**

General | Comercial | Banco | Direc. | Contab. | Atípicas | Comentarios

Cliente: 000280 MARIANA CANUL

Agente: 1 COBA ARIAS

Forma de pago: 1 CONTADO

Días pago: 0 0 0

Dto. pronto pago: 0.00

Divisa (defecto): PMX Pesos Mexicanos

Tipo descuento: 1

Riesgo máx. autoriz.: 0.00

Riesgo alcanzado: 0.00

Importe por cobrar: 0.00

Nº copias factura: 1

Serie de facturas: A

Tipo de dtos. vol.:

Cuenta remesas:

Transportista:

Saldo inicial Cta.: 0.00

Saldo Cta. Corriente: 0

☐ Aplicar precio mayorista

Tipo de I.V.A.: ☒ General ☐ Exento ☐ Exportaciones

Tipo de I.E.P.S.: ☒ General ☐ Exportaciones

Aceptar Cancelar Ay

5. Aparecerá la ventana general en donde estará remarcado el cliente recién creado (ver figura siguiente).

ADMINPLUS PROFESIONAL: 01 Laboratorio de Mantenimiento de Equipo de Computo - [ Archivo de clientes ]

Global Sistema Almacén Facturación Informes Util Ventana Ayuda

Código	Nombre	Nombre Comercial	P.	R.F.C.	Estado	Saldo
000253	RUSSEL VELA MIAM	RUSSEL VELA MIAM			0031 Yu	0.00
000254	SERGIO CHALE CAN	SERGIO CHALE CAN			0031 Yu	0.00
000255	REYES ANTONIO DE ATOCHA SOSA PUIG	REYES ANTONIO DE ATOCHA SOSA PUIG		SOPR852715R	0031 Yu	0.00
000256	CHARLY DAVID PEREZ CEBALLOS	CHARLY DAVID PEREZ CEBALLOS			0031 Yu	0.00
000257	SARA ARENAS	SARA ARENAS			0031 Yu	0.00
000258	JULIA FIGUEROA AKE	JULIA FIGUEROA AKE			0031 Yu	0.00
000259	PILAR MENDEZ	PILAR MENDEZ			0031 Yu	0.00
000260	KARINA ROSAS GONGORA	KARINA ROSAS GONGORA			0031 Yu	0.00
000261	Carlos Jabob Rubio Barrios	Carlos Jabob Rubio Barrios			0031 Yu	0.00
000262	ERNESTO GAMALIEL LUNA EK	ERNESTO GAMALIEL LUNA EK			0031 Yu	0.00
000263	WALDEMAR BARRERA VARGAS	WALDEMAR BARRERA VARGAS			0031 Yu	0.00
000264	ANA LUISA CABALLERO NOVELO	ANA LUISA CABALLERO NOVELO			0031 Yu	0.00
000265	GABRIELA RODRIGUEZ JIMENEZ	GABRIELA RODRIGUEZ JIMENEZ			0031 Yu	0.00
000266	MARIA GRACIA MONTALVO MONTERO	MARIA GRACIA MONTALVO MONTERO			0031 Yu	0.00
000267	MARIA ORTEGA HORTA	MARIA ORTEGA HORTA			0031 Yu	0.00
000268	MONICA PUCH PECH	MONICA PUCH PECH			0031 Yu	0.00
000269	MIGUEL TADEO TOTOSAUS HERRERA	MIGUEL TADEO TOTOSAUS HERRERA			0031 Yu	0.00
000270	GABRIEL CAUICH CASTILLA	GABRIEL CAUICH CASTILLA			0031 Yu	0.00
000271	Genny Salazar Cardeña	Genny Salazar Cardeña			0031 Yu	0.00
000272	Nestor Candelario Contreras Miranda	Nestor Candelario Contreras Miranda			0031 Yu	0.00
000273	ESC. PRIMARIA "FELIPE CARRILLO PUERTO"	ESC. PRIMARIA "FELIPE CARRILLO PUERTO"			0031 Yu	0.00
000274	MARIA AUXILIO CHAN GARCIA	MARIA AUXILIO CHAN GARCIA			0031 Yu	0.00
000275	DR. FERNANDO HERRERA GOMEZ	DR. FERNANDO HERRERA GOMEZ			0031 Yu	0.00
000276	DIEGO CAMPOS SOBRINO	DIEGO CAMPOS SOBRINO			0031 Yu	0.00
000277	MARIO SILVEIRA	MARIO SILVEIRA			0031 Yu	0.00
000278	LUCI TORRES SANCHEZ	LUCI TORRES SANCHEZ			0031 Yu	0.00
000279	Fabiola Acosta Viana	Fabiola Acosta Viana			0031 Yu	0.00
000280	MARIANA CANUL	MARIANA CANUL			0031 Yu	0.00

Código Nombre RFC Estado

ADMINPLUS PROFESIONAL. (a) GRUPO SP

Num Causa Ins 28-02-11 11:06:29

Inicio ADMIN... 2 Micr... UADY - ... aMSN - ... Adobe R... Expl... Estancia... Dibujo2... 11:06 a.m.



## Instructivo para la operación del sistema Adminplus Profesional

### Alta de artículos

1. Cuando se requiera dar de alta a un nuevo artículo, dirigirse a la opción “Sistema”, luego al apartado “7.- Artículos” (indicado con una flecha roja en la figura siguiente) y darle clic. Aparecerá la ventana general “ADMINPLUS PROFESIONAL: 01 Laboratorio de Mantenimiento de Equipo de Computo – [Archivo de artículos]”, en la cual se ve la lista de todos los artículos con su Referencia, Descripción, Stock (cantidad existente) y Línea de Producto (por defecto es REFAC). Luego dar doble clic a algún artículo similar al que se requiere dar de alta.

The screenshot shows the 'ADMINPLUS PROFESIONAL: 01 Laboratorio de Mantenimiento de Equipo de Computo - [ Archivo de artículos]' window. The 'Sistema' menu is open, and the '7.- Artículos' option is highlighted with a red arrow. The main table displays a list of articles with columns for Descripción, P.V.P, Stock, and Línea de Producto. The table is sorted by Stock, showing various computer components and their prices.

Descripción	P.V.P	Stock	Línea de Producto
MOUSE PS2/3B/INTERNET 4D PERFECT CHOICE	40.91	0	REFAC
1GB MOD COMPAQ EVO DD2 (PC2700)	950.00	0	REFAC
1GB MOD HP PAVILION ZV 5000	971.75	0	REFAC
1GB MOD COMPAQ/HP BUSINESS NOTEBOOK NX7	1,200.00	0	REFAC
BATERIA LENOVO 42T4677 6 CELDAS T61	1,560.87	0	REFAC
GENIUS/MOUSE PS2/3B+SR/NETSCROLL+	41.00	0	REFAC
MOUSE GENIUS NETSCROLL 120 USB	85.00	4	ACCEC
TECLADO GENIUS USB SLIMSTAR 110	100.00	16	ACCEC
MOUSE GENIUS PS2 3B+R.POWERSROLL	48.00	0	ACCEC
INTEL/PROCESADOR CELERON 1.8Ghz/400MHZ/128KB/478-PGA2	912.45	0	REFAC
BATERIA LAPTOP LENOVO T61	1,856.00	0	REFAC
512MB MOD COMP EVO 512MB MOD COMPAQ EVO D220 (PC2700)	664.12	0	REFAC
MOUSE USB 3B/INTERNET 4D PERFEC CHOICE	51.14	0	ACCEC
BOCINAS 400 WATT'S PMPO PERFEC CHOICE	128.40	0	ACCEC
TECLADO MULTIMEDIA PERFEC CHOICE PS2	80.00	3	ACCEC
BATERIA PARA LATOP DE 6 CELDAS MODELO T61	1,053.00	0	REFAC
TOUCH PAD BUTTONS DELL D520	860.00	1	REFAC
MODULO DE MEMORIA DE 128MB KINGSTON 3.3	443.02	0	REFAC
MODULO DE MEMORIA DDR 256MB KINGSTON 2.5V	542.00	0	REFAC
KINGSTON/MEMORIA DIMM 128MB DDR PC 333	367.00	0	REFAC
KINSTON/MEMORIA DIMM 256 MB DDR PC333	699.67	0	REFAC
CABLE "Y" HD15 X 2	82.63	0	REFAC
TARJETA DE VIDEO VGA XP-2800 DE 32MB	427.00	0	REFAC
ECS/TM VIA P4M266A/478-533HT/DDR/AUD/VID/LAN	649.86	0	REFAC
CD ROM DRIVE LITE-ON 48X OEM	134.27	0	REFAC
LG/CD-ROM DRIVE 52X /OEM	200.00	0	REFAC
LG CD-RW DRIVE 52X32X52X OEM	350.83	0	REFAC
ACORP-4PMMNL-11A03ACORP/TM VIA P4M266A/478-533HT/DDR266/AUD/VID/LAN/AGP4X/2P	611.81	0	REFAC



1. Aparecerá el cuadro “Modificación de artículos”, en la pestaña “Datos Gen.” podrá escribir las características del artículo, como: Referencia (Factura), Descripción (De qué artículo se trata). Dar clic en la lupa de “Línea de Producto”, para elegir entre las opciones; si es un artículo de refacción, se selecciona REFAC, si es un nuevo servicio el que se esta creando, elegir la opción correspondiente.

**Modificación de artículos**

Datos Gen. | Prec. Compra | Prec. Venta | Stocks | Clientes | Agentes | Proveed. | Comen

Referencia

Descripción  ...

Línea de Producto  🔍

Código de barras

☒ EAN 13 ☐ Code 39 ☐ Code 128

☒ Control de stock  
☐ Artículo tipo kit

2. Pasar a la pestaña “Prec. Venta”, escribir en “Tipo de I.V.A.” el valor de cero, en “Pesos” escribir el precio de venta del artículo(o servicio).

Datos Gen. | Prec. Compra | Prec. Venta | Stocks | Clientes | Agentes | Proveed. | Coment

Artículo  BATERIA LAPTOP LENOVO T61

Tipo de I.V.A.  🔍 I.V.A. al cero

Tipo de I.E.P.S  🔍

Grupo venta  🔍

P.V.P.

% Beneficio

Pesos

Precio mayorista

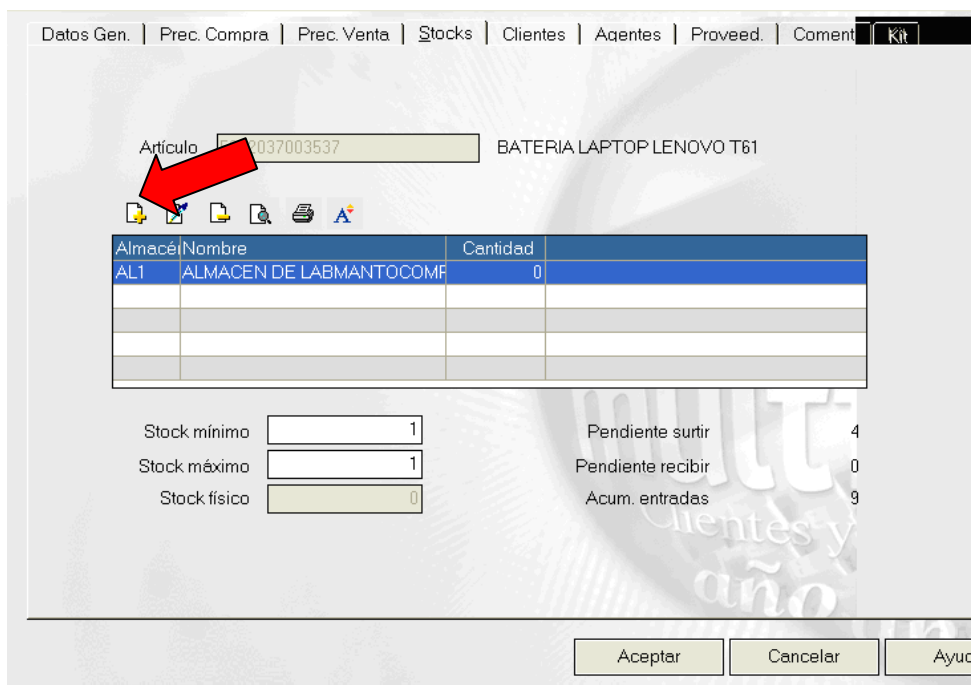
% Beneficio

Pesos

Actualizar P.V.P.

% Descuentos

3. Pasar a la pestaña “Stocks” para registrar la cantidad de artículos nuevos, dar clic sobre el icono de “Agregar” (indicado con una flecha roja en la siguiente figura)



Datos Gen. | Prec. Compra | Prec. Venta | **Stocks** | Clientes | Agentes | Proveed. | Coment. | Kit

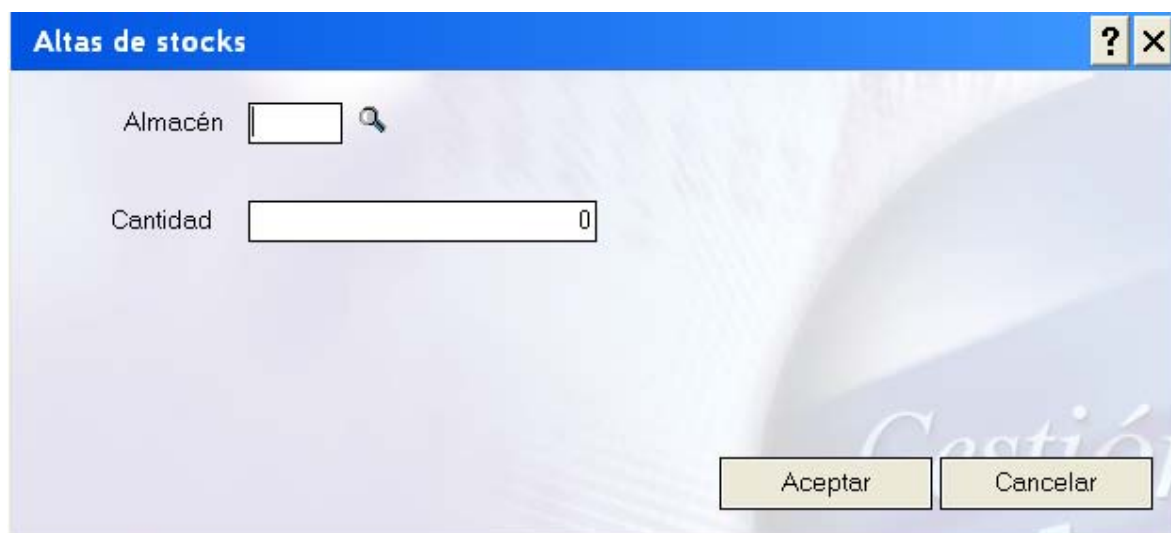
Artículo: 0037003537 BATERIA LAPTOP LENOVO T61

Almacén	Nombre	Cantidad
AL1	ALMACEN DE LABMANTOCOMF	0

Stock mínimo:   
 Stock máximo:   
 Stock físico:

Pendiente surtir: 4  
 Pendiente recibir: 0  
 Acum. entradas: 9

4. Aparecerá el cuadro “Altas de stocks”, en donde se escribe la cantidad de artículos nuevos. Luego le damos clic en “Aceptar”



**Altas de stocks** ? X

Almacén:  🔍

Cantidad:



2. Regresará en la pestaña “Stocks”, aquí le damos en el botón “Aceptar”.

Datos Gen. | Prec. Compra | Prec. Venta | **Stocks** | Clientes | Agentes | Proveed. | Coment. | Kit

Artículo  BATERIA LAPTOP LENOVO T61

Almacén	Nombre	Cantidad
AL1	ALMACEN DE LABMANTOCOMF	0

Stock mínimo 
 Stock máximo 
 Stock físico

Pendiente surtir 4  
 Pendiente recibir 0  
 Acum. entradas 9

3. Aparecerá la ventana general, con el nuevo artículo remarcado como aparece en la siguiente figura.

5032037003537	INTEL/PROCESADOR CELERON 1.30GHZ/400MM12/12800/4700F3A2
5032037003537	BATERIA LAPTOP LENOVO T61
512MB MOD COMP EVO	512MB MOD COMPAQ EVO D220 (PC2700)
615604043164	MOUSE USB 3B/INTERNET 4D PERFEC CHOICE
615604111122	BOCINAS 400 WATTS PMPO PERFEC CHOICE
615604200048	TECLADO MULTIMEDIA PERFEC CHOICE PS2
6E040L0510617	BATERIA PARA LATOP DE 6 CELDAS MODELO T61
70000749X	TOUCH PAD BUTTONS DELL D520
740617050585	MODULO DE MEMORIA DE 128MB KINGSTON 3.3
740617058130	MODULO DE MEMORIA DDR 256MB KINGSTON 2.5V
740617064575	KINGSTON/MEMORIA DIMM 128MB DDR PC 333
740617064582	KINSTON/MEMORIA DIMM 256 MB DDR PC333
766623328302	CABLE "Y" HD15 X 2
778656035584	TARJETA DE VIDEO VGA XP-2800 DE 32MB
796791600047	ECS/TM VIA P4M266A/478-533HT/DDR/AUD/VID/LAN
8801031210626	CD ROM DRIVE LITE-ON 48X OEM
8801031210886	LG/CD-ROM DRIVE 52X /OEM
8801031211067	LG CD-RW DRIVE 52X32X52X OEM
ACORP-4PMMNL-11A03	ACORP/TM VIA P4M266A/478-533HT/DDR266/AUD/VID/LAN/AGP4X/