

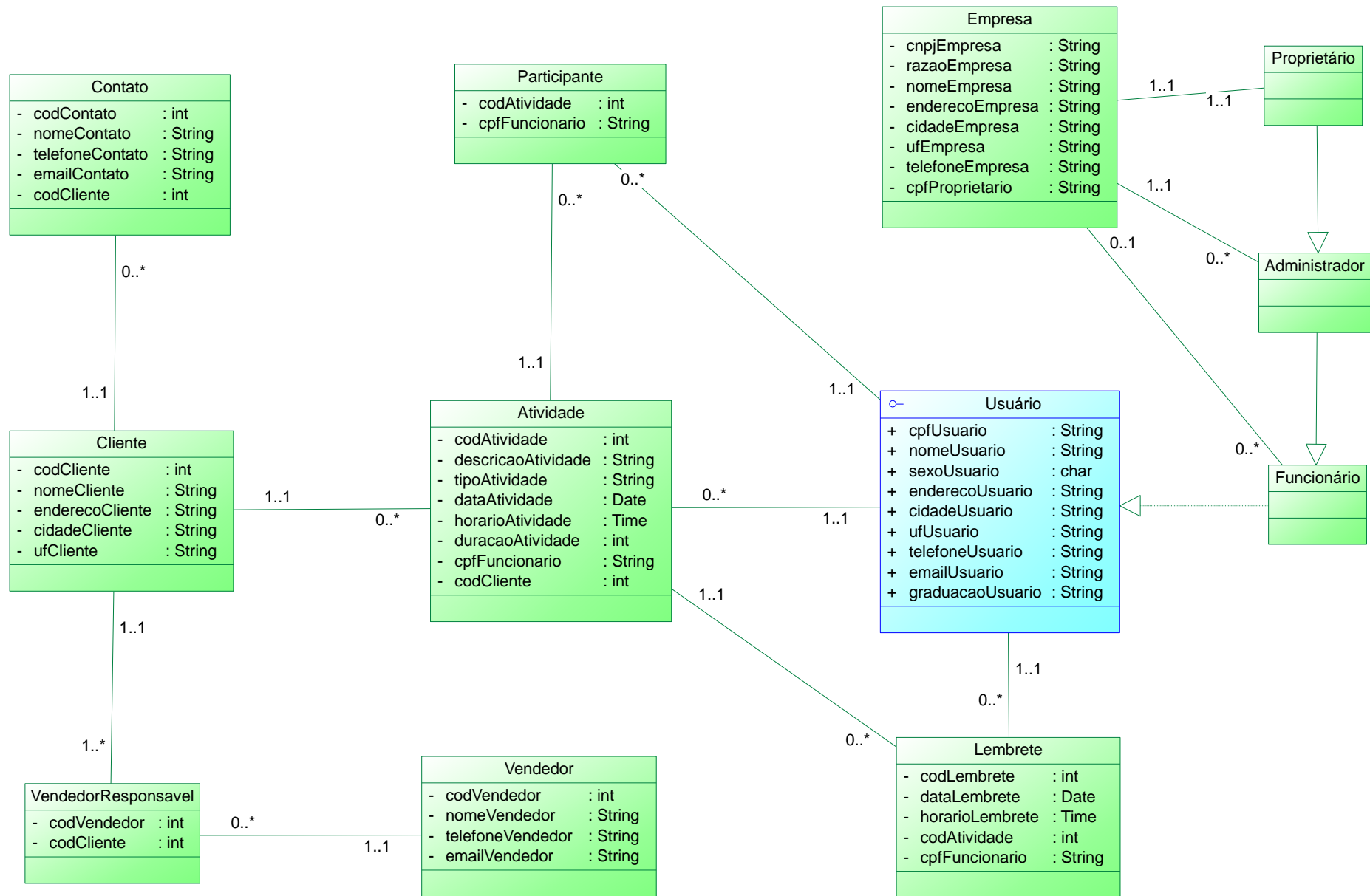
**PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE MINAS GERAIS**  
**Sistemas de Informação – 6º Período**

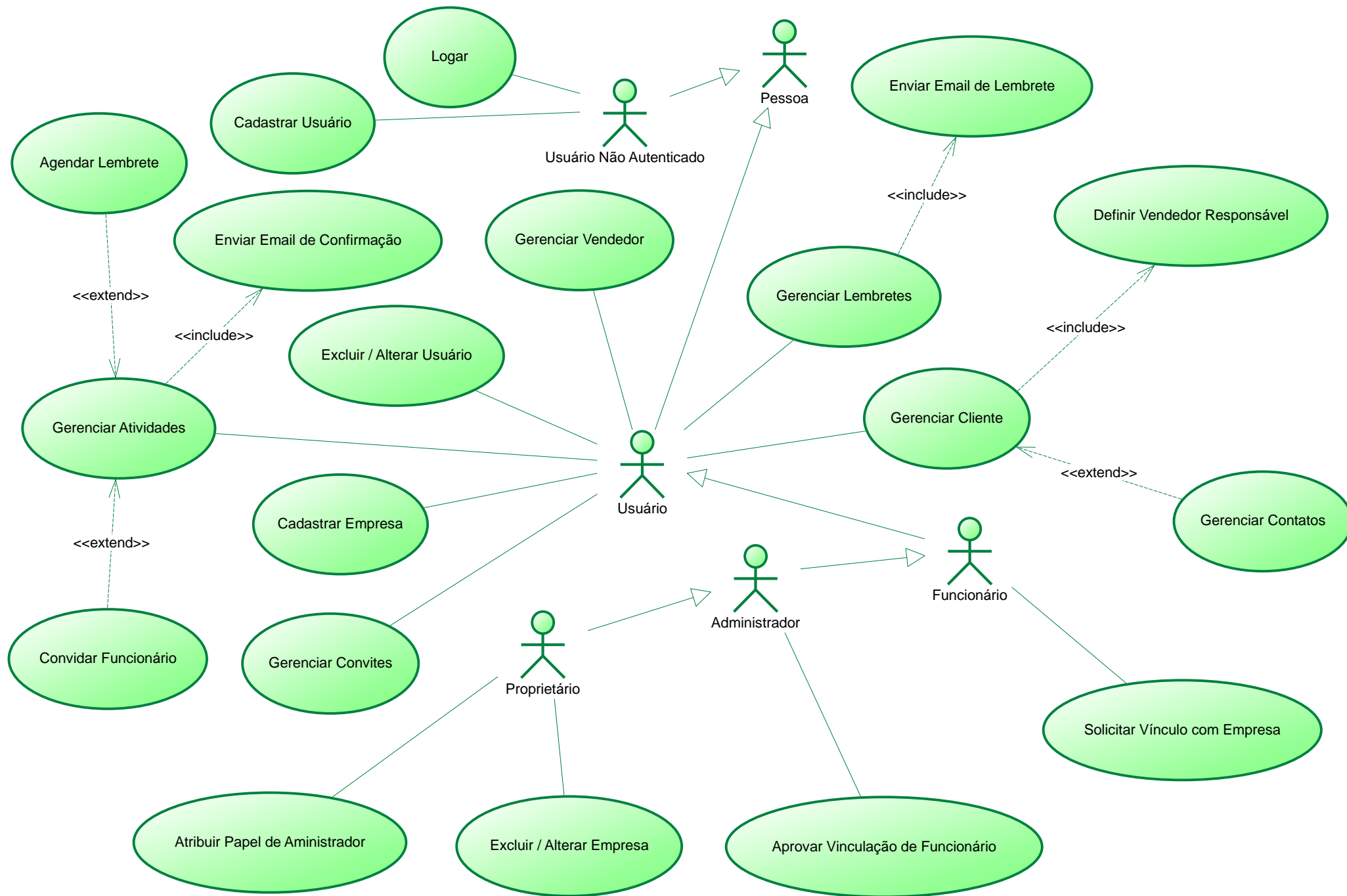
**TRABALHO PRÁTICO - 1ª ENTREGA**  
**Laboratório de Desenvolvimento de Sistemas**

Israel de Almeida Mello  
Rômulo de Oliveira Jorge  
Túlio Henrique Café Carvalhais  
Wander Maia da Silva

**Belo Horizonte**

**2012**





## 1. Caso de Uso “Gerenciar convites”

### 1.1. Pré condições:

O usuário deve estar autenticado no sistema através de usuário e senha.

### 1.2. Fluxo principal:

1. O ator seleciona o comando “Gerenciar convites” no menu.
2. O CRM irá apresentar um formulário (tela) e o ator informa o contato que deseja pesquisar.
3. O CRM devolve a informação se o contato existe no seu banco de dados e do contrario o sistema informa que o usuário não foi encontrado.

### 1.3. Fluxo alternativo “Inserir contato”:

1. O ator pressiona o botão “Novo Contato”.
2. O CRM apresenta a tela “Novo contato” contendo campos que devem ser preenchidos para a inserção deste novo contato.
3. O ator preenche os campos obrigatórios (será informado na tela através de asteriscos os campos obrigatórios) e pressiona o botão enviar.
4. O CRM valida os dados e caso positivo grava os mesmos em seu banco de dados.
5. O sistema apresenta um feedback informando que os dados foram gravados com sucesso ou com a informação que os dados não foram gravados e informa o motivo de não ter salvo os dados em seu banco.

### 1.4. Fluxo alternativo “Alterar Contato”:

1. O ator seleciona o contato que deseja alterar e pressiona o comando “Editar Contato”.
2. O CRM apresenta a interface com os dados preenchidos do contato selecionado.
3. O ator altera os campos desejados e pressiona o botão gravar.
4. O sistema grava informações no banco e apresenta uma tela de feedback informando o status da operação e retorna a tela “Gerenciar Convites” com os dados atualizados.

### 1.5. Fluxo alternativo “Excluir contato”

1. O ator seleciona o contato que deseja excluir e pressiona o comando “Excluir Contato”.
2. O CRM apresenta uma interface para a confirmação de exclusão do(s) contato(s) selecionado(s).
3. O ator pressiona “Sim” para a confirmação e “Não” para cancelar o processo.
4. Se houver a confirmação, o CRM exclui os registros da base de dados e apresenta uma mensagem de confirmação e retorna a tela “Gerenciar Convites” com os dados atualizados.

## 2. Caso de Uso “Cadastrar empresa”

### 2.1. Pré condições:

O usuário deve estar autenticado no sistema através de usuário e senha.

### 2.2. Fluxo principal:

1. O ator seleciona o comando “Cadastrar empresa” no menu.
2. O CRM irá apresentar um formulário (tela) e o ator informa a empresa que deseja pesquisar.

3. O CRM devolve a informação se a empresa existe no seu banco de dados e do contrario o sistema informa que a empresa não foi encontrada.

#### 2.3. Fluxo alternativo "Inserir empresa":

1. O ator pressiona o botão "Nova empresa".
2. O CRM apresenta a tela "Nova empresa" contendo campos que devem ser preenchidos para a inserção desta nova empresa.
3. O ator preenche os campos obrigatórios (será informado na tela através de asteriscos os campos obrigatórios) e pressiona o botão enviar.
4. O CRM valida os dados e caso positivo grava os mesmos em seu banco de dados.
5. O sistema apresenta um feedback informando que os dados foram gravados com sucesso ou com a informação que os dados não foram gravados e informa o motivo de não ter salvo os dados em seu banco.

#### 2.4. Fluxo alternativo "Alterar Empresa":

1. O ator seleciona a empresa que deseja alterar e pressiona o comando "Editar Empresa".
2. O CRM apresenta a interface com os dados preenchidos da empresa selecionada.
3. O ator altera os campos desejados e pressiona o botão gravar.
4. O sistema grava informações no banco e apresenta uma tela de feedback informando o status da operação e retorna a tela "Gerenciar Empresas" com os dados atualizados.

#### 2.5. Fluxo alternativo "Excluir Empresa"

1. O ator seleciona empresa que deseja excluir e pressiona o comando "Excluir Empresa".
2. O CRM apresenta uma interface para a confirmação de exclusão da(s) empresa(s) selecionada(s).
3. O ator pressiona "Sim" para a confirmação e "Não" para cancelar o processo.
4. Se houver a confirmação, o CRM exclui os registros da base de dados e apresenta uma mensagem de confirmação e retorna a tela "Gerenciar Empresas" com os dados atualizados.

### 3. Caso de Uso "Gerenciar Vendedor"

#### 3.1. Pré condições:

O usuário deve estar autenticado no sistema através de usuário e senha.

#### 3.2. Fluxo principal:

1. O ator seleciona o comando "Cadastrar vendedor" no menu.
2. O CRM irá apresentar um formulário (tela) e o ator informa o vendedor que deseja pesquisar.
3. O CRM devolve a informação se o vendedor existe no seu banco de dados e do contrario o sistema informa que o vendedor não foi encontrado.

#### 3.3. Fluxo alternativo "Inserir empresa":

1. O ator pressiona o botão "Novo vendedor".
2. O CRM apresenta a tela "Novo vendedor" contendo campos que devem ser preenchidos para a inserção deste novo vendedor.

3. O ator preenche os campos obrigatórios (será informado na tela através de asteriscos os campos obrigatórios) e pressiona o botão enviar.
  4. O CRM valida os dados e caso positivo grava os mesmos em seu banco de dados.
  5. O sistema apresenta um feedback informando que os dados foram gravados com sucesso ou com a informação que os dados não foram gravados e informa o motivo de não ter salvo os dados em seu banco.
- 3.4. Fluxo alternativo “Alterar Vendedor”:
1. O ator seleciona o vendedor que deseja alterar e pressiona o comando “Editar Vendedor”.
  2. O CRM apresenta a interface com os dados preenchidos do vendedor selecionado.
  3. O ator altera os campos desejados e pressiona o botão gravar.
  4. O sistema grava informações no banco e apresenta uma tela de feedback informando o status da operação e retorna a tela “Gerenciar Vendedor” com os dados atualizados.
- 3.5. Fluxo alternativo “Excluir Vendedor”
1. O ator seleciona o(s) vendedor(es) que deseja excluir e pressiona o comando “Excluir Vendedor”.
  2. O CRM apresenta uma interface para a confirmação de exclusão do(s) vendedor(es) selecionado(s).
  3. O ator pressiona “Sim” para a confirmação e “Não” para cancelar o processo.
  4. Se houver a confirmação, o CRM exclui os registros da base de dados e apresenta uma mensagem de confirmação e retorna a tela “Gerenciar Vendedor” com os dados atualizados.
4. Caso de Uso “Gerenciar Lembretes”
- 4.1. Pré condições:
- O usuário deve estar autenticado no sistema através de usuário e senha.
- 4.2. Fluxo principal:
1. O ator seleciona o comando “Gerenciar Lembretes” no menu.
  2. O CRM irá apresentar um formulário (tela) contendo o(s) lembrete(s) existentes.
  3. O ator seleciona o lembrete desejado.
  4. É aberto uma nova tela contendo os dados do lembrete selecionado.
- 4.3. Fluxo alternativo “Inserir lembrete”:
1. O ator pressiona o botão “Novo Lembrete”.
  2. O CRM apresenta a tela “Novo Lembrete” contendo campos que devem ser preenchidos para a inserção deste novo lembrete.
  3. O ator preenche os campos obrigatórios (será informado na tela através de asteriscos os campos obrigatórios) e pressiona o botão enviar.
  4. O CRM valida os dados e caso positivo grava os mesmos em seu banco de dados.
  5. O sistema apresenta um feedback informando que os dados foram gravados com sucesso ou com a informação que os dados não foram gravados e informa o motivo de não ter salvo os dados em seu banco.

#### 4.4. Fluxo alternativo “Excluir Lembretes”

1. O ator seleciona o(s) lembrete(s) que deseja excluir e pressiona o comando “Excluir Lembrete”.
2. O CRM apresenta uma interface para a confirmação de exclusão do(s) lembrete(s) selecionado(s).
3. O ator pressiona “Sim” para a confirmação e “Não” para cancelar o processo.
4. Se houver a confirmação, o CRM exclui os registros da base de dados e apresenta uma mensagem de confirmação e retorna a tela “Gerenciar Lembretes” com os dados atualizados.

#### 5. Caso de Uso “Gerenciar Cliente”

##### 5.1. Pré condições:

O usuário deve estar autenticado no sistema através de usuário e senha.

##### 5.2. Fluxo principal:

1. O ator seleciona o comando “Cadastrar Cliente” no menu.
2. O CRM irá apresentar um formulário (tela) e o ator informa o cliente que deseja pesquisar.
3. O CRM devolve a informação se o cliente existe no seu banco de dados e do contrario o sistema informa que o cliente não foi encontrado.

##### 5.3. Fluxo alternativo “Inserir Cliente”:

1. O ator pressiona o botão “Novo Cliente”.
2. O CRM apresenta a tela “Novo Cliente” contendo campos que devem ser preenchidos para a inserção deste novo cliente.
3. O ator preenche os campos obrigatórios (será informado na tela através de asteriscos os campos obrigatórios) e pressiona o botão enviar.
4. O CRM valida os dados e caso positivo grava os mesmos em seu banco de dados.
5. O sistema apresenta um feedback informando que os dados foram gravados com sucesso ou com a informação que os dados não foram gravados e informa o motivo de não ter salvo os dados em seu banco.

##### 5.4. Fluxo alternativo “Alterar Cliente”:

1. O ator seleciona o usuário que deseja alterar e pressiona o comando “Editar Cliente”.
2. O CRM apresenta a interface com os dados preenchidos do cliente selecionado.
3. O ator altera os campos desejados e pressiona o botão gravar.
4. O sistema grava informações no banco e apresenta uma tela de feedback informando o status da operação e retorna a tela “Gerenciar Cliente” com os dados atualizados.

##### 5.5. Fluxo alternativo “Excluir Cliente”

1. O ator seleciona o(s) cliente(s) que deseja excluir e pressiona o comando “Excluir Cliente”.
2. O CRM apresenta uma interface para a confirmação de exclusão do(s) cliente(s) selecionado(s).
3. O ator pressiona “Sim” para a confirmação e “Não” para cancelar o processo.

4. Se houver a confirmação, o CRM exclui os registros da base de dados e apresenta uma mensagem de confirmação e retorna a tela “Gerenciar Cliente” com os dados atualizados.
6. Caso de Uso “Gerenciar Usuário”
  - 6.1. Pré condições:

O usuário deve estar autenticado no sistema através de usuário e senha.
  - 6.2. Fluxo principal:
    1. O ator seleciona o comando “Cadastrar Usuário” no menu.
    2. O CRM irá apresentar um formulário (tela) e o ator informa o usuário que deseja pesquisar.
    3. O CRM devolve a informação se o usuário existe no seu banco de dados e do contrário o sistema informa que o usuário não foi encontrado.
  - 6.3. Fluxo alternativo “Inserir Usuário”:
    1. O ator pressiona o botão “Novo Usuário”.
    2. O CRM apresenta a tela “Novo Usuário” contendo campos que devem ser preenchidos para a inserção deste novo usuário.
    3. O ator preenche os campos obrigatórios (será informado na tela através de asteriscos os campos obrigatórios) e pressiona o botão enviar.
    4. O CRM valida os dados e caso positivo grava os mesmos em seu banco de dados.
    5. O sistema apresenta um feedback informando que os dados foram gravados com sucesso ou com a informação que os dados não foram gravados e informa o motivo de não ter salvo os dados em seu banco.
  - 6.4. Fluxo alternativo “Alterar Usuário”:
    1. O ator seleciona o usuário que deseja alterar e pressiona o comando “Editar Usuário”.
    2. O CRM apresenta a interface com os dados preenchidos do usuário selecionado.
    3. O ator altera os campos desejados e pressiona o botão gravar.
    4. O sistema grava informações no banco e apresenta uma tela de feedback informando o status da operação e retorna a tela “Gerenciar Cliente” com os dados atualizados.
  - 6.5. Fluxo alternativo “Excluir Usuário”
    1. O ator seleciona o(s) usuário(s) que deseja excluir e pressiona o comando “Excluir Usuário”.
    2. O CRM apresenta uma interface para a confirmação de exclusão do(s) usuário(s) selecionado(s).
    3. O ator pressiona “Sim” para a confirmação e “Não” para cancelar o processo.
    4. Se houver a confirmação, o CRM exclui os registros da base de dados e apresenta uma mensagem de confirmação e retorna a tela “Gerenciar Usuário” com os dados atualizados.