



# MANUAL TÉCNICO

Sistema de Monitoramento e Acompanhamento Estratégico  
Módulo PdM – Ponto Focal

## SMAE

S M A E . P R E F E I T U R A . S P . F G V . B R

POWERED BY



2023

# ÍNDICE



SMAE

LOGIN

ESQUECI MINHA SENHA

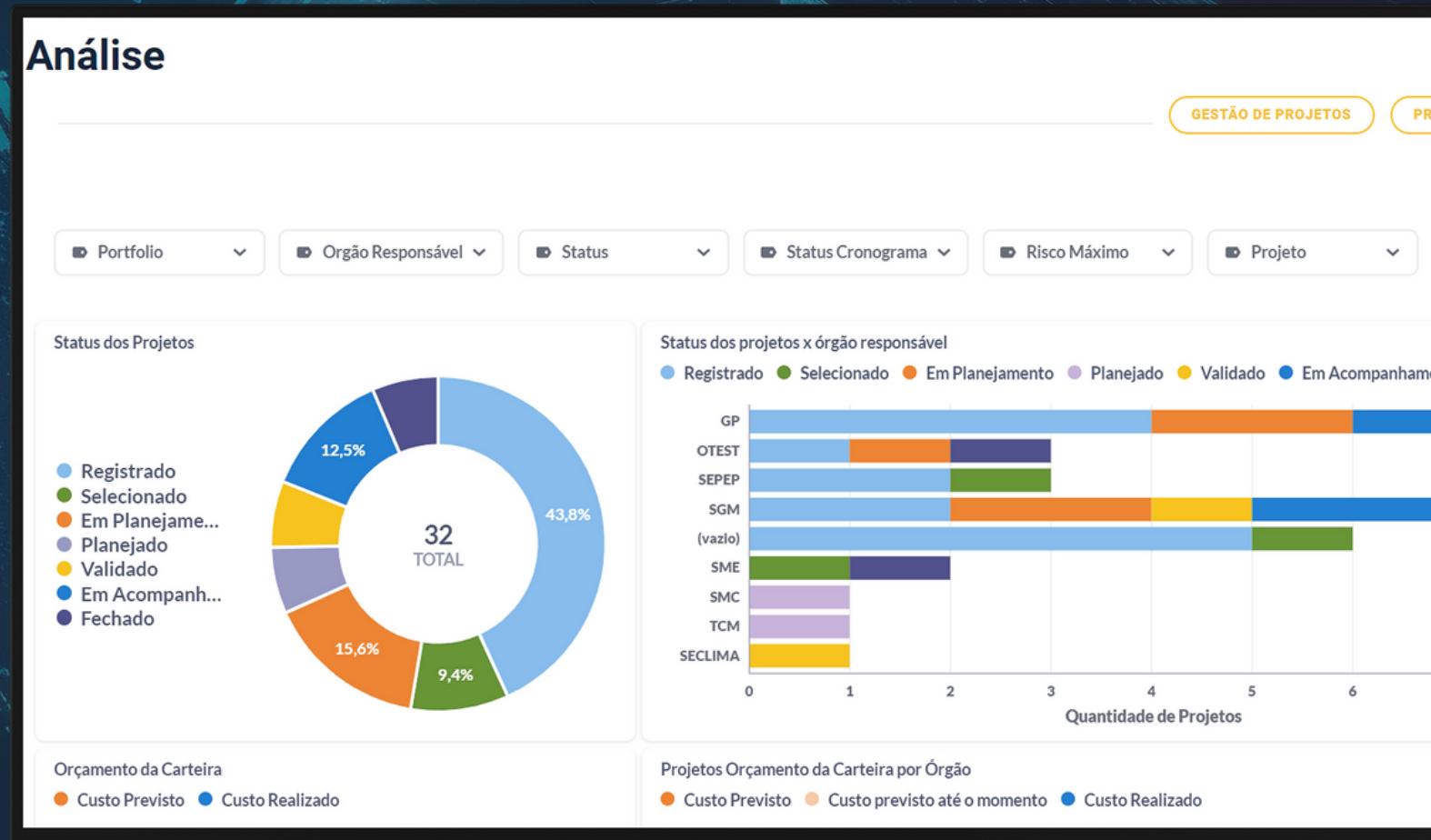
MENU  
GLOSSÁRIO DE ÍCONES

METAS

MONITORAMENTO

ENVIO DE ARQUIVOS





# SOBRE A PLATAFORMA SMAE

A Plataforma "SMAE" consiste em **módulos e funcionalidades** desenvolvidas para o cliente com a **finalidade de gerenciar metas e projetos prioritários ou estratégicos**. Com o propósito de **registro e acompanhamento do Programa de Metas** (presente e futuros) e **Projetos Prioritários**.

O SMAE é um software livre e de código aberto; com a perspectiva de Administração Pública. Ele é um bem público, pode ser usado e modificado por todos.

# ACESSANDO A PLATAFORMA - LOGIN



**ABRA SEU NAVEGADOR**

Digite na barra de pesquisa o link:

**smae.prefeitura.sp.fgv.br**

**EFETUE O LOGIN**

Efetue seu login com a senha que foi enviada para seu e-mail.

Troque sua senha, no primeiro acesso.

Caso não o possua, entre em contato com o Administrador do SMAE pelo e-mail abaixo:

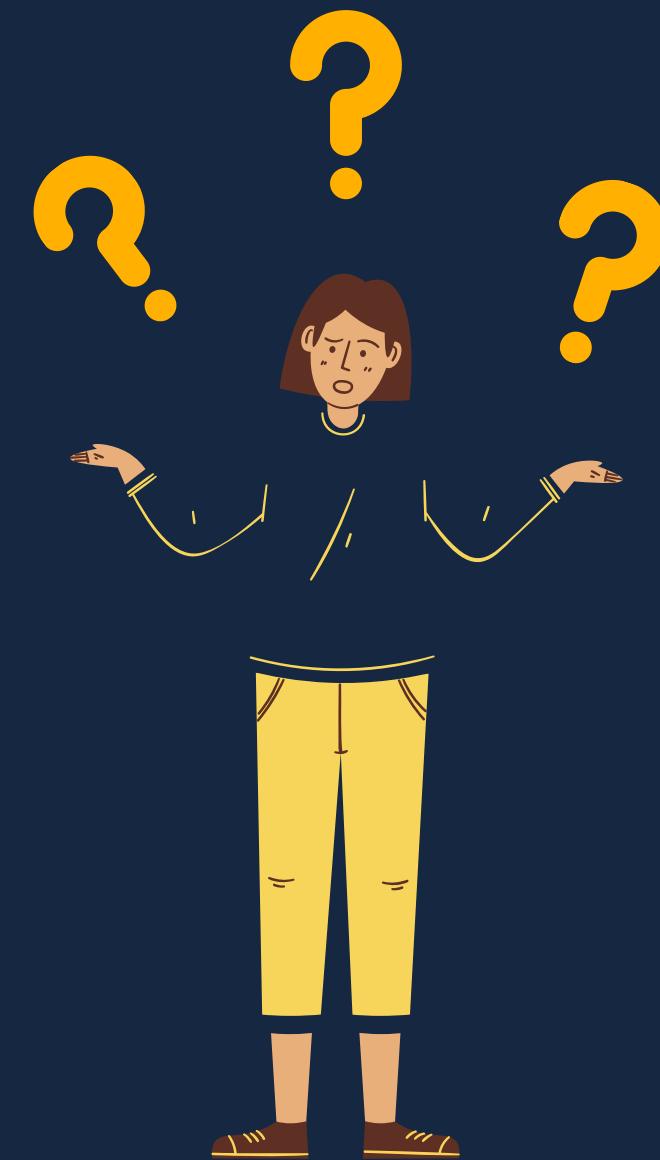
**smae.prefeitura.sp@fgv.br**

**Olá, usuário!**

# E SE EU ESQUECER A MINHA SENHA?

É muito comum que se esqueça das senhas, por isso o SMAE tem uma opção "Esqueci minha senha", onde enviará uma senha temporária para o e-mail cadastrado.

Clique no "Esqueci minha senha"; informe o e-mail cadastrado e utilize a senha enviada por e-mail.



SMAE  
Sistema de Monitoramento e  
Acompanhamento Estratégico

LOGIN

SENHA

**Esqueci minha senha**

**ACESSAR SISTEMA**

CIDADE DE SÃO PAULO POWERED BY FGV

A screenshot of the SMAE login page. The "Esqueci minha senha" button is highlighted with a yellow oval and a cursor arrow pointing to it. Below it is the "ACESSAR SISTEMA" button, which is also highlighted with a yellow oval and a cursor arrow pointing to it.

SMAE  
Sistema de Monitoramento e  
Acompanhamento Estratégico

**Esqueceu sua senha?**

Insira seu email de cadastro e enviaremos um link para você voltar a acessar a sua conta.

LOGIN

**RECUPERAR SENHA**

CIDADE DE SÃO PAULO POWERED BY FGV

A screenshot of the password recovery page. It shows the "Esqueceu sua senha?" heading and instructions. Below it is the "LOGIN" field with the same email address as the previous screen. The "RECUPERAR SENHA" button is highlighted with a yellow oval and a cursor arrow pointing to it.

SMAE  
Sistema de Monitoramento e  
Acompanhamento Estratégico

Senha temporária  
Sua conta foi recuperada com sucesso.  
Agora redefina sua senha.

**NOVA SENHA**

**REPITA A SENHA**

**SALVAR NOVA SENHA**

CIDADE DE SÃO PAULO POWERED BY FGV

A screenshot of the password reset confirmation page. It displays a success message: "Sua conta foi recuperada com sucesso. Agora redefina sua senha.". Below this are fields for "NOVA SENHA" and "REPITA A SENHA", both containing five asterisks. The "SALVAR NOVA SENHA" button is highlighted with a yellow oval and a cursor arrow pointing to it.

Registre sua nova senha para garantir seu acesso!



SMAE

# MENU DO SITE

Com o login efetuado, é possível notar o menu de opções ao lado esquerdo da tela.

As opções são apresentadas de acordo com o perfil do usuário logado



SEU PERFIL

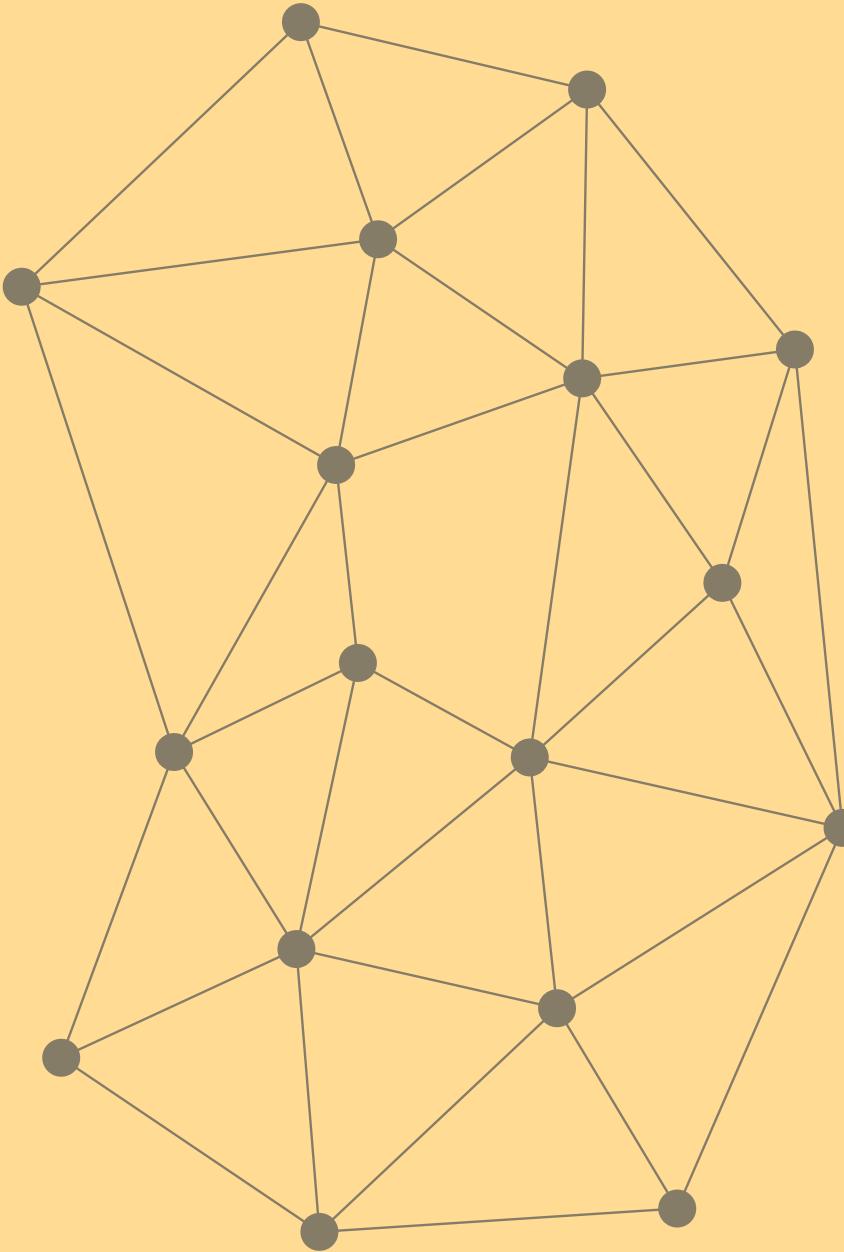
METAS

MONITORAMENTO

ENVIO DE ARQUIVOS



LOGOUT (SAIR)



# GLOSSÁRIO DE ÍCONES



Ao longo do uso da plataforma, alguns ícones aparecerão constantemente, seguindo um padrão de uso.

A seguir, os comandos serão apresentados e explicados.



# GLOSSÁRIO DE ÍCONES

## CADASTRAR NOVAS INFORMAÇÕES



No canto superior das páginas haverá a possibilidade de cadastrar novas informações.

Sempre que necessário **CADASTRAR**, selecione o botão correspondente.

### Programa de Metas 2021-2024 - Versão Alteração Programática

AGRUPAR POR: Eixo | FILTRAR POR ÓRGÃO | FILTRAR POR TAG

Órgão	Metras	Ação
SP Justa e Inclusiva	33 meta(s)	Meta 1 - Atender 1.900.000 pessoas em programas de transferência de renda e/ou apoio nutricional. Meta 10 - Manter a fila por vagas em creche zerada.
SP Segura e Bem Cuidada	10 meta(s)	Meta 29 - Contratar 1.000 novos guardas da Guarda Civil Metropolitana (GCM). Meta 30 - Integrar 20.000 câmeras de vigilância até 2024, totalizando 300 mil.



### Relatórios de projeto

CRIADOR	GERADO EM	PORTFOLIO	PROJETO	ACTION
(sistema)	10/07/2023, 13:26		Valida Manual	
(sistema)	28/06/2023, 14:37		Políticas Habitacionais	
(sistema)	27/06/2023, 18:55		Políticas Habitacionais	
(sistema)	27/06/2023, 18:47		Políticas Habitacionais	



Poderá aparecer com nomes diversos, de acordo com a temática do módulo a ser preenchido.

# GLOSSÁRIO DE ÍCONES

[FECHAR A TELA](#)

No canto superior de todas as páginas de cadastro aparecerá o ícone de "FECHAR". Clique sempre que quiser sair da página.

## Cadastro de Meta

A DE METAS \*

ma de Metas 2021-2024 - Versão Alteração Programática

EIXO \*

Selecionar

ESTRATÉGICO \*

onar

TÍTULO

Deseja sair sem salvar as alterações?

SAIR SEM SALVAR CANCELAR

## Cadastro de Meta

PROGRAMA DE METAS \*

Programa de Metas 2021-2024 - Versão Alteração Programática

EIXO \*

Selecionar

TAGS



CÓDIGO \*

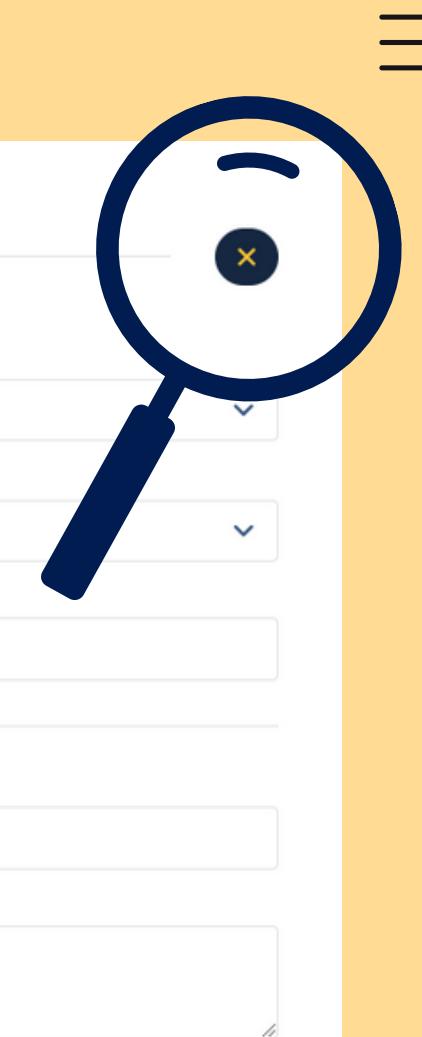
TÍTULO \*

CONTEXTO \*



Após clicar no ícone, se desejar continuar sua ação, clique em **SAIR SEM SALVAR**.

Contudo, caso queira continuar o cadastro, selecione **CANCELAR**.



# GLOSSÁRIO DE ÍCONES

PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO



## Cadastro de Usuário



E-MAIL \*

NOME COMPLETO \*

LOTAÇÃO \*

ÓRGÃO \*

Selecionar

Personalizar nome para exibição

Toda vez que o campo aparecer com um *asterisco vermelho (\*)*, significa que o preenchimento é obrigatório.

# GLOSSÁRIO DE ÍCONES

## REVISÃO DE INFORMAÇÕES



As informações já cadastradas podem ser:

**SP Segura e Bem Cuidada**

10 meta(s)

- Meta 29 - Contratar 1.000 novos guardas da Guarda Civil Metropolitana (GCM).
- Meta 30 - Integrar 20.000 câmeras de vigilância até 2024, tendo como parâmetro ao menos 200 pontos por Subprefeitura.

**EDITADAS**

RESPONSÁVEL *
<input type="text"/> Ponto Focal SEPE X
<input type="text"/> Ponto Focal SMADS X
<input type="text"/>

**EXCLUÍDAS**

**ADICIONADAS**

ÓRGÃOS PARTICIPANTES

ÓRGÃO

+ ADICIONAR ÓRGÃO PARTICIPANTE

RESPONSÁVEL

# GLOSSÁRIO DE ÍCONES

## BUSCA DE INFORMAÇÕES



As informações podem ser consultadas das seguintes formas:

PDPM\*

MÊS \*

Selecionar

Programa de Metas 2021-2024 - Versão Alí

Selecionar

Programa de Metas 2021-2024 - Versão Alteração Programática

Programa de Metas 2021-2024

TAGS

01 - Combate à fome  
01 - Erradicação da Pobreza  
10 - Redução das Desigualdades  
Alto risco  
Conforme cronograma  
Médio risco  
Meta Comprometida

dd/mm/aaaa

ANO \*

2020

junho de 2023

↑ ↓

D	S	T	Q	Q	S	S
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Limpar      Hoje

dd/mm/aaaa

# GLOSSÁRIO DE ÍCONES

BAIXAR DOCUMENTOS



## Relatórios de projeto

CRIADOR	GERADO EM	PORTFOLIO	PROJETO	
(sistema)	10/07/2023, 13:26		Valida Manual	
(sistema)	28/06/2023, 14:37		Políticas Habitacionais	
(sistema)	27/06/2023, 18:55		Políticas Habitacionais	

Selecione os seguintes ícones  
se desejar fazer **DOWNLOAD**  
de documentos e informações.

**APENAS BAIXAR**

**BAIXAR E SALVAR**



# METAS

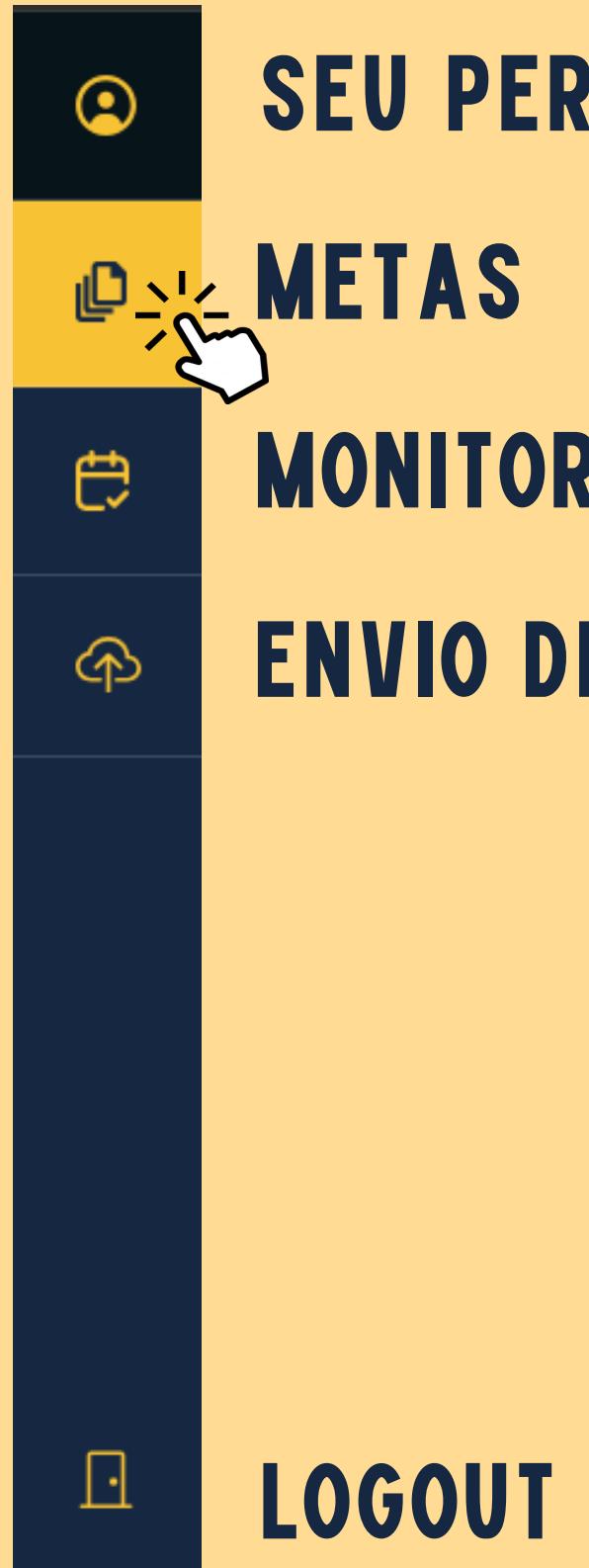
Sistema de Monitoramento e Acompanhamento Estratégico

**SMAE**

S M A E . P R E F E I T U R A . S P . F G V . B R



2023



# MENU DO SITE

Com o login efetuado, é possível notar o menu de opções ao lado esquerdo da tela, com isso clique em "Metas".





# PROGRAMA DE METAS

METAS



Programa de Metas 2021-2024 - Versão Alteração Programática

AGRUPAR POR: Eixo | FILTRAR POR ÓRGÃO | FILTRAR POR TAG

**SP Justa e Inclusiva**  
1 meta(s)  
[Meta 2 - Implantar o Prontuário Eletrônico em 100% das UBS do Município.](#)

**SP Segura e Bem Cuidada**  
4 meta(s)  
Meta 29 - Contratar 1.000 novos guardas da Guarda Civil Metropolitana (GCM).  
Meta 30 - Integrar 20.000 câmeras de vigilância até 2024, tendo como parâmetro ao menos 200 pontos por Subprefeitura.  
Meta 31 - Ampliar a capacidade da Guarda Civil Metropolitana (GCM) para a realização de ações protetivas para 2.500 mulheres vítimas de violência/ano.  
Meta 35 - Assegurar que o Tempo Médio de Atendimento do serviço de Tapa Buraco permaneça inferior a dez dias.

**SP Inovadora e Criativa**  
1 meta(s)  
[Meta 60 - Capacitar 300 mil cidadãos em cursos voltados à inclusão digital.](#)

**SP Global e Sustentável**  
2 meta(s)  
Meta 62 - Implantar oito novos parques municipais.  
Meta 85 - Prover a frota da Secretaria Municipal de Segurança Urbana com 50 viaturas com tecnologia de baixo carbono.

Aqui estão listadas as metas, as quais você tem acesso, do PdM ativo.

Você pode organizar a visualização por categorias temáticas e filtrar as metas apresentadas por órgão ou tag

Ao clicar sobre o nome da meta você abre a tela da meta onde você pode acompanhar o indicador da meta, seus desdobramentos e cronogramas.



# PROGRAMA DE METAS



O SMAE apresenta um novo menu exclusivo para a meta.

A Visão orçamentária apresentada no menu do exemplo ao lado só estará visível nessa tela se o seu perfil de acesso permitir.

- [Programa de Metas 2021-2024 - Versão Alteração...](#)
- [Eixo SP Global e Sustentável](#)
- [Meta 62 Implantar oito novos parques mu...](#)

---

- [PROGRAMA DE METAS](#)
- [Resumo](#)
- [Painel da meta](#)
- [Evolução](#)
- [Cronograma](#)

---

- [VISÃO ORÇAMENTÁRIA](#)
- [Previsão de custo](#)
- [Orçamento planejado](#)
- [Execução orçamentária](#)

## 62 - Implantar oito novos parques municipais.

### EIXO

SP Global e Sustentável

### OBJETIVO ESTRATÉGICO

Proteger, recuperar e aprimorar a qualidade ambiental do Município e promover a utilização sustentável do espaço público.

### ÓRGÃO RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente, Secretaria Geral da Prefeitura

### RESPONSÁVEL NA COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO

Flavia Speyer

### Contexto

A cidade de São Paulo conta atualmente com 109 parques municipais sob gestão da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente (SVMA). Previstos para diferentes regiões da cidade, os novos parques, além de suas funções ambientais, como a conservação de elementos naturais, remanescentes de mata e recursos hídricos, também têm importante função como áreas de lazer e na aproximação da população com a natureza.

### Informações Complementares

Considera-se um parque como implantado quando são finalizadas as obras e medidas que permitem seu acesso pelo público. Quando se tratar de parque com futuras ampliações previstas, será considerado implantado quando, ao menos, uma parcela de sua área estiver aberta ao público.

### INDICADOR

#### Número de novos parques implantados e abertos à população.



[ACOMPANHAR EVOLUÇÃO](#)

Clicando em "ACOMPANHAR EVOLUÇÃO" você verá os valores sob a forma de tabela. O SMAE apresentará também as séries das variáveis disponíveis para essa meta.



# PROGRAMA DE METAS

## INICIATIVA

Programa de Metas 2021-2024 - Versão Alterap...  
Eixo SP Global e Sustentável  
Meta 62 Implantar oito novos parques mun...

INDICADOR

Gráfico: Número de novos parques implantados e abertos à população.

ACOMPANHAR EVOLUÇÃO

Iniciativa

**Implantar oito novos parques municipais**

ID	ÓRGÃO PARTICIPANTE	RESPONSÁVEL NA COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO
62.a	Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	Flavia Speyer

**Criar os Conselhos Gestores dos novos parques durante sua fase de implantação**

ID	ÓRGÃO PARTICIPANTE	RESPONSÁVEL NA COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO
62.b	Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	Flavia Speyer

**Elaborar os Planos de Gestão dos novos parques**

ID	ÓRGÃO PARTICIPANTE	RESPONSÁVEL NA COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO
62.c	Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	Flavia Speyer

Rolando a tela do **Resumo**, logo abaixo do gráfico do Indicador o SMAE apresenta uma lista de Iniciativas da meta, caso elas existam



Ao clicar na iniciativa, você abre a iniciativa e pode acompanhar a evolução do seu indicador, e seu cronograma, da mesma forma que você faz na meta.





# PROGRAMA DE METAS

## INICIATIVA

No topo desse menu está indicado em qual iniciativa você está.

Você pode clicar no nome da meta para voltar para a tela de resumo da meta

Um menu específico para a iniciativa é apresentado, assim você possui as mesmas funcionalidades de Resumo, Evolução e Cronograma que existem para a meta.

Programa de Metas 2021-2024 - Versão Alterada...  
Eixo SP Segura e Bem Cuidada  
Meta 32 Realizar 230 obras no sistema de...  
Iniciativa 32.a Viabilizar 15 obras de pi...

**INICIATIVA**

### 32.a - Viabilizar 15 obras de piscinões e/ou reservatórios

CÓDIGO	ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS	ÓRGÃO PARTICIPANTE	RESPONSÁVEL NA COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO
32.a	Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras	Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras	

**INDICADOR**

**Número de obras de piscinões e/ou reservatórios executadas.**

FEV ABR JUN AGO OUT DEZ  
2022 2023 2024

**ACOMPANHAR EVOLUÇÃO**





# PROGRAMA DE METAS

## INICIATIVA



Programa de Metas 2021-2024 - Versão Alteração...  
Eixo SP Segura e Bem Cuidada  
Meta 38 Ampliar a iluminação pública utilizando lâmpadas LED  
Iniciativa 38.a Instalar 60.000 novas lâmpadas LED

**INICIATIVA**

### 38.a - Instalar 60.000 novas luminárias utilizando lâmpadas LED

CÓDIGO	ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS	ÓRGÃO PARTICIPANTE	RESPONSÁVEL NA COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO
38.a	Agência Reguladora de Serviços Públicos	Agência Reguladora de Serviços Públicos	[REDACTED]

**Evolução**

**Projeto**

**Iluminar o centro histórico** 

ID	ÓRGÃO PARTICIPANTE	RESPONSÁVEL NA COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO
38.a.1	Agência Reguladora de Serviços Públicos	[REDACTED]

Se o PdM vigente tiver 2 níveis de desdobramento, abaixo do indicador da iniciativa estarão listadas as Atividades dessa Iniciativa (nesse exemplo o PdM está configurado com o rótulo "Projeto" para esse segundo nível de desdobramento), da mesma forma que as Iniciativas aparecem na tela da Meta.

O comportamento e as funcionalidades dessas Atividades é exatamente igual ao da Iniciativa

Ao clicar no projeto, você abre Resumo dele e pode acompanhar a evolução do seu indicador, e seu cronograma, da mesma forma que você faz na Iniciativa.





# PROGRAMA DE METAS

ATIVIDADE (SEGUNDO NÍVEL DE DESDOBRAMENTO DA META)

No topo desse menu está indicado em qual atividade você está. Você pode clicar no nome da iniciativa ou no nome da meta para voltar para a respectiva tela de resumo

The screenshot shows a hierarchical menu structure. At the top level, there is a tree view with nodes like 'Programa de Metas 2021-2024 - Versão Alteração...', 'Eixo SP Segura e Bem Cuidada', 'Meta 38 Ampliar a iluminação pública utilitária...', 'Iniciativa 38.a Instalar 60.000 novas lumi...', and 'Projeto 38.a.1 Iluminar o centro hist...'. Below this, a secondary level of navigation is shown with 'PROJETO' and '38.a.1 - Iluminar o centro histórico'. The '38.a.1' node is highlighted with an orange border. The main content area displays a summary for this project, including sections for 'Resumo', 'Evolução', and 'Cronograma', each also with an orange border around its title.

Um menu específico para a atividade é apresentado, assim você possui as mesmas funcionalidades de Resumo, Evolução e Cronograma que existem para a meta.

## 38.a.1 - Iluminar o centro histórico

CÓDIGO

38.a.1

ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS

Agência Reguladora de Serviços Públicos

ÓRGÃO PARTICIPANTE

Agência Reguladora de Serviços Públicos

RESPONSÁVEL NA COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO

### Evolução



# PROGRAMA DE METAS

## PAINEL DA META



No Painel de meta, você verá os dados dos indicadores da meta e/ou das iniciativas/atividades de acordo com a forma de visualização definida no painel selecionado.

Selecione o painel a ser exibido.

Você verá nessa lista somente os painéis que fazem parte do grupo de painéis aos quais você tem acesso.



Nesse exemplo o painel está configurado para mostrar os dados dos indicadores de várias iniciativas da meta mensalmente.



# PROGRAMA DE METAS

## EVOLUÇÃO



Ao clicar em "Evolução", o SMAE apresenta todos os dados das séries do indicador da meta e das variáveis disponíveis para o indicador dessa meta.



Da mesma forma você pode acompanhar a evolução do indicador das iniciativas e atividades nas suas respectivas funcionalidades de "Evolução".

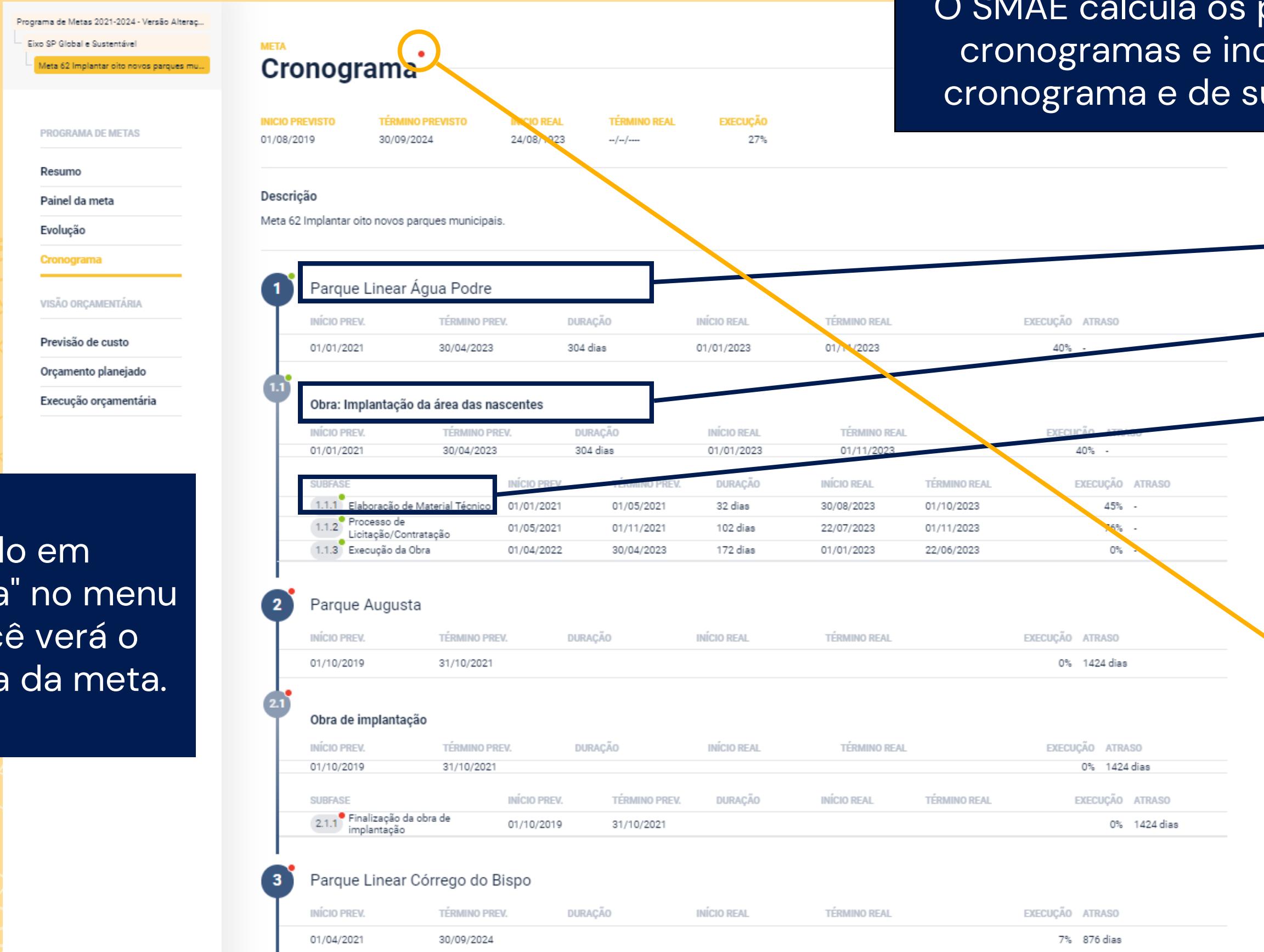


# PROGRAMA DE METAS

## CRONOGRAMA



Clicando em  
"Cronograma" no menu  
lateral você verá o  
Cronograma da meta.



O SMAE calcula os percentuais de execução dos cronogramas e indica a situação de atraso do cronograma e de suas etapas, fases e subfases.

Etapa.

Fase.

Subfase.

Essa "bolinha" indica a situação de atraso do cronograma como um todo



# PROGRAMA DE METAS

## CRONOGRAMA



2.1

### Programa de identificação central única e governança de dados biográficos

INÍCIO PREV.		TÉRMINO PREV.		DURAÇÃO		INÍCIO REAL	
01/08/2021		15/09/2023					
SUBFASE	INÍCIO PREV.	TÉRMINO PREV.	DURAÇÃO	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	EXECUÇÃO	ATRASO
2.1.1 2.1.4 Relatório de execucao	01/09/2023	15/09/2023				0%	-
2.1.2 Edição do marco normativo sobre cadastro central e governança de dados (Decreto 60.663/21)	01/08/2021	30/10/2021	90 dias	01/08/2021	30/10/2021	100%	-
2.1.3 Criação do catálogo unificado de benefícios sociais	01/06/2023	30/06/2023	62 dias	01/06/2023		20%	32 dias
2.1.4 Unificação das informações sobre os benefícios sociais concedidos	01/05/2023	30/05/2023	84 dias	10/05/2023		50%	63 dias

sem atraso  
(até 30 dias de atraso)

atraso moderado  
(de 31 a 60 dias de atraso)

atraso grave  
(mais de 60 dias de atraso)

finalizado  
(com data de término)

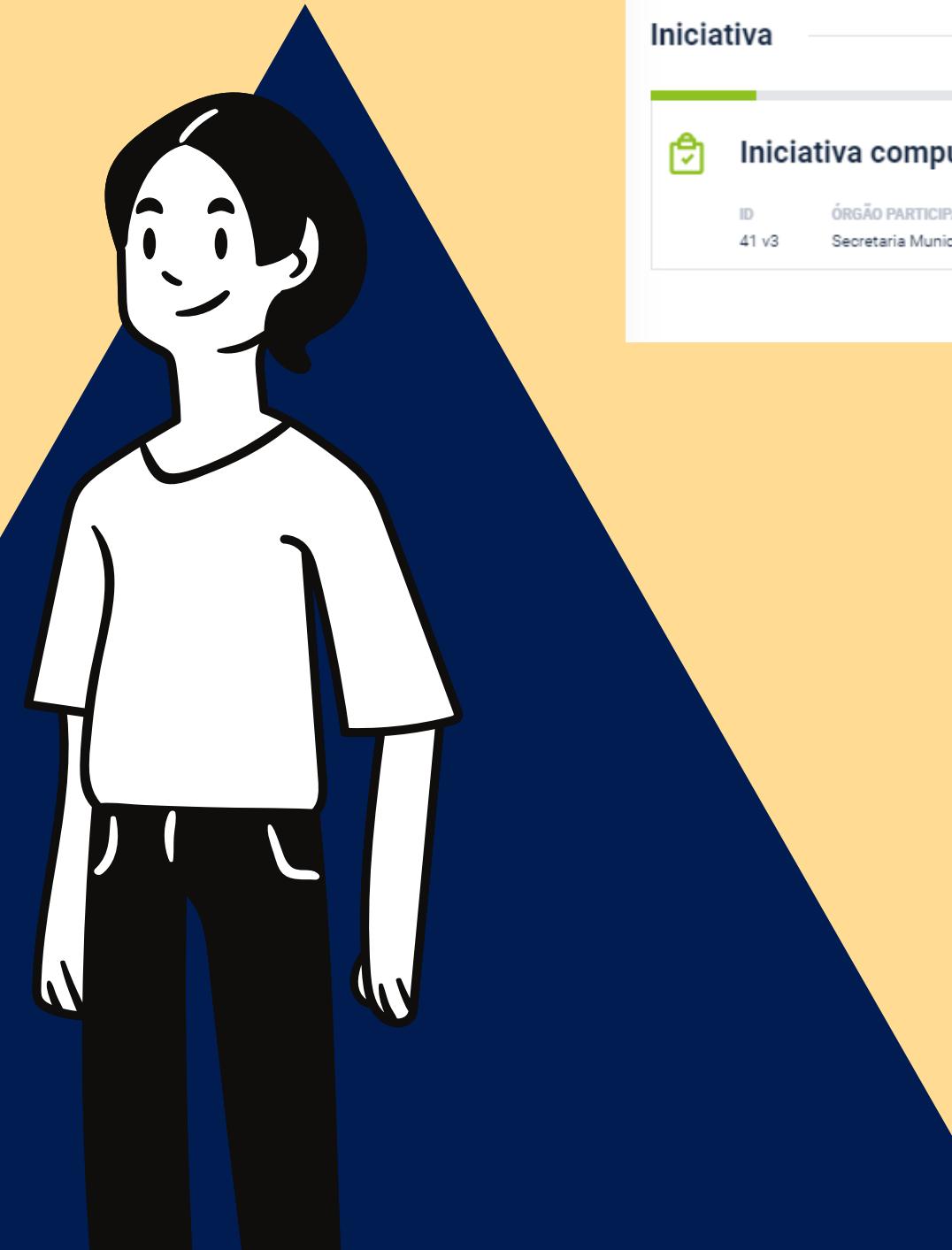


# PROGRAMA DE METAS

## INICIATIVA/CRONOGRAMA



Vale lembrar que toda iniciativa tem um cronograma, basta clicar em iniciativa e em cronograma no menu lateral e repetir o processo visto para o cronograma da meta em páginas anteriores.



Iniciativa

**Iniciativa computadores por aluguel**

ID: 41 v3 ÓRGÃO PARTICIPANTE: Secretaria Municipal de Educação

RESPONSÁVEL NA COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO: Regina - técnico

PROGRAMA DE METAS

**Resumo**

**Evolução**

**Cronograma**

VISÃO ORÇAMENTÁRIA

Projeto

**Iluminar o centro histórico**

ID: 38.a.1 ÓRGÃO PARTICIPANTE: Agência Reguladora de Serviços Públicos

RESPONSÁVEL NA COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO: [redacted]

Se o seu PdM tiver desdobramento em 2 níveis, a Atividade também terá um cronograma disponível. Nesse caso você deve entrar na Iniciativa, clicar na Atividade e em cronograma no menu lateral



# PROGRAMA DE METAS

## INICIATIVA/CRONOGRAMA



Etapas de Cronograma de Iniciativas podem ser compartilhadas com o cronograma da Meta. Da mesma forma etapas de cronogramas de Atividades podem ser compartilhadas com a Iniciativa e/ou com a Meta

2	Racionalização das bases de beneficiários de programas sociais e aprimoramento de ben	INÍCIO PREV.	TÉRMINO PREV.	DURAÇÃO	DETALHAR
	Etapa via iniciativa 1.c Aprimorar e rationalizar os cadastros dos beneficiários das políticas sociais	01/08/2021	30/12/2022	731 dias	

No cronograma voce terá um link para o cronograma original no caso de etapas compartilhadas



# PROGRAMA DE METAS

## EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Informe a execução do orçamento clicando no item de menu "Execução Orçamentária". Selecione a forma com o qual irá informar essa execução no ano correspondente ao registro.

**META**

### Execução orçamentária

Ano corrente

2023

Execução orçamentária

DOTAÇÃO / PROCESSO / NOTA      EMPENHO      LIQUIDAÇÃO      REGISTROS

+ INFORMAR EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Próximos anos

Dotação  
Processo  
Nota de empenho



# PROGRAMA DE METAS

## EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA



Após escolher "Dotação" na tela anterior o SMAE apresentará a tela de registro de execução orçamentária por dotação .

**Empenho/Liquidação**

2023 - 1 - Atender 1.900.000 pessoas em programas de transferência de renda e/ou apoio nutricional.

**DOTAÇÃO \***

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - POR SEGMENTO**

**ÓRGÃO \***  **UNIDADE \***  **FUNÇÃO \***  **SUBFUNÇÃO \***  **PROGRAMA \***

**PROJETO/ATIVIDADE \***  **CONTA DESPESA \***  **FONTE \***

**VALIDAR VIA SOF**

**VINCULAR DOTAÇÃO\***

**META**

1 - Atender 1.900.000 pessoas em programas de transferência de renda e/ou apoio nutricional.

**INICIATIVA**

1.a - Atender 1.250.000 pessoas em programas de transferência de renda e/ou apoio nutricional de caráter provisório

1.b - Atender 650.000 pessoas em programas de transferência de renda e/ou apoio nutricional de caráter permanente

1.c - Aprimorar e racionalizar os cadastros dos beneficiários das políticas sociais

1.d - Implantar cinco novos Bom-Pratos Paulistanos

1.e - Celebrar 50 parcerias com organizações da sociedade civil pelo Programa Rede Cozinha-Escola

1.f - Implantar três unidades do Armazém Solidário

**CICLO DE MONITORAMENTO**

No quadro abaixo, informar o mês correspondente a etapa do ciclo e os valores acumulados realizados até o período. A cada novo ciclo, uma nova linha deve ser inserida com a informação dos valores acumulados, ou seja, o total realizado a partir de janeiro até o período de referência.

**MÊS REF. \*** **VALOR EMPENHO \*** **VALOR LIQUIDAÇÃO \***

**INFORMAR EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Você pode preencher o número da dotação ou usar os campos com listas para formar esse número . Conforme voce preenche um campo o outro reflete o seu preenchimento.

Depois de preencher a dotação clique em "**Validar via SOF**" .

O SMAE buscará as informações de Empenho e Liquidação existentes no SOF para essa dotação e mostrará na tela.

Indique se esse valor será alocado a meta ou a uma iniciativa/atividade da meta. Clique no botão Informar "Execução Orçamentária" .



# PROGRAMA DE METAS

## EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA



**CICLO DE MONITORAMENTO**

No quadro abaixo, informar o mês correspondente a etapa do ciclo e os valores acumulados realizados até o período. A cada novo ciclo, uma nova linha deve ser inserida com a informação dos valores acumulados, ou seja, o total realizado a partir de janeiro até o período de referência.

MÊS REF. *	VALOR EMPENHO *	VALOR LIQUIDAÇÃO *
Março	1.000.000,00	0,00

**INFORMAR EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Importante lembrar que somente os meses informados na configuração do PdM poderão ser selecionados.

A dropdown menu shows the following options:

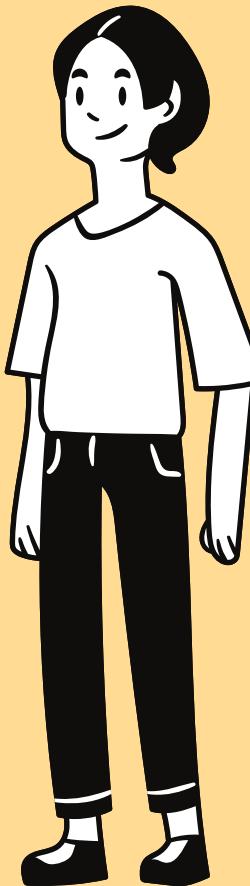
- Selecionar
- Janeiro
- Fevereiro
- Março** (highlighted)
- Abri
- Maio
- Junho
- Julho
- Agosto
- Setembro
- Outubro
- Novembro
- Dezembro

Below the dropdown is another dropdown showing "Março".



Informe o mês e o total do empenho e da liquidação correspondente.

O SMAE trata o último valor informado como sendo o valor total atual. Não há soma dos valores informados.





# PROGRAMA DE METAS

## EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Após voltar para aba execução orçamentária e clicar em processo você será redirecionado a tela de registro de execução por processo. Aqui voce deve informar o número do processo SEI ou processo SINPROC.

**Empenho/Liquidação**

2023 - 41 - Meta Fictícia

PROCESSO SEI OU SINPROC \*

 VALIDAR VIA SOF

**Empenho/Liquidação**

2022 - 1 - Atender 1.900.000 pessoas em programas de transferência de renda e/ou apoio nutricional.

PROCESSO SEI OU SINPROC \*

 VALIDAR VIA SOF

**DOTAÇÃO VINCULADA\***

DOTAÇÃO	NOME DO PROJETO/ATIVIDADE	VALOR EMPENHO	VALOR LIQUIDAÇÃO
<input type="radio"/> 14.10.16.451.3002.3.354.44905100.01	Construção de Unidades Habitacionais	[Progress Bar]	[Progress Bar]
<input type="radio"/> 86.14.16.482.3005.3.355.44905100.03	Execução do Programa de Mananciais	[Progress Bar]	[Progress Bar]
<input type="radio"/> 98.14.16.482.3005.3.355.44905100.08	Execução do Programa de Mananciais	[Progress Bar]	[Progress Bar]

Clique em "Validar via SOF" e o SMAE retornará as dotações e respectivos empenhos e liquidações existentes no SOF para esse processo. Escolha a dotação e siga o preenchimento da mesma forma que no registro de execução por dotação descrito nas páginas anteriores



# PROGRAMA DE METAS

## EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Retorne à aba execução orçamentária e clique em "Nota de empenho" você será redirecionado a tela de registro de execução por nota de empenho. Aqui voce deve informar o número e ano da nota. Clique em "Validar via SOF" e o SMAE retornará o empenho e liquidação existentes no SOF para essa nota de empenho. Siga o preenchimento da mesma forma que no registro de execução por dotação descrito nas paginas anteriores.

### Empenho/Liquidação

2023 - 1 - Atender 1.900.000 pessoas em programas de transferência de renda e/ou apoio nutricional.

NOTA DE EMPENHO \*

ANO DA NOTA DE EMPENHO \*

VALIDAR VIA SOF





# MONITORAMENTO

Sistema de Monitoramento e Acompanhamento Estratégico

**SMAE**

S M A E . P R E F E I T U R A . S P . F G V . B R



2023

# MENU DO SITE

-  SEU PERFIL
-  METAS
-  MONITORAMENTO
-  ENVIO DE ARQUIVOS
-  LOGOUT (SAIR)

Para informar os dados de execução física da meta coletados nos ciclos de monitoramento clique em "Monitoramento".





# MONITORAMENTO



**CICLO VIGENTE**

Metas por fase do ciclo

**Coleta - Evolução** (highlighted)

Coleta - Cronograma

CONFIGURAÇÃO

Próximos ciclos

Ciclos fechados

**METAS POR FASE DE EVOLUÇÃO**

**Julho 2023**

Etapa atual: Coleta - de **01/07/2023** até **05/07/2023**

**Variáveis atrasadas** (7 meta(s))

- Meta 0 - 0
- Meta 100 - SAMPA virtual
- Meta 103 - Promover a cidade como centro cultural, esportivo e de negócios
- Meta 19 - COMBATER O RACISMO, POR MEIO DA IMPLEMENTAÇÃO DE NOVE INICIATIVAS DE MELHORIA NO ATENDIMENTO DA POPULAÇÃO NEGRA E/OU DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL
- Meta 4 - \* Reformar e/ou reequipar 187 equipamentos de saúde no município
- Meta 52 - IMPLANTAR NOVE CENTROS DE REFERÊNCIA DO NOVO MODERNISMO
- Meta 55 - IMPLANTAR QUATRO ESTÚDIOS CRIATIVOS DA JUVENTUDE – REDE DAORA

**Aguardando coleta pelo ponto focal** (14 meta(s))

- Meta 01 - \* Atender 1.700.000 pessoas em programas de transferência de renda e/ou apoio nutricional.
- Meta 101 - Implantar laboratórios digitais em escolas secundárias

O Monitoramento trata  
do Ciclo de Monitoramento  
Físico das metas do PdM.

No registro do PdM no SMAE  
os ciclos mensais são criados  
automaticamente e são abertos  
conforme o andamento do calendário.



# MONITORAMENTO



O SMAE apresenta no monitoramento somente as metas que possuem ao menos uma variável a ser preenchida no ciclo vigente.

A vigência do ciclo é determinada pelo calendário dos ciclos, e somente um ciclo pode estar vigente.

A mudança de fase no ciclo é automática e segue o calendário do ciclo. As datas de início de cada fase podem ser alteradas antes do início do ciclo.

A coordenadoria pode acelerar o avanço de fase de uma determinada meta manualmente.

- **fase 1 – coleta de dados:**

- pontos focais (responsável pela variável) devem preencher os dados quantitativos das variáveis, e se for o caso informar dados qualitativos associados e anexar documentação comprobatória do dado informado;
- responsáveis pelas metas na coordenadoria conferem os dados recebidos;

- **fase 2 – qualificação:** os responsáveis pelas metas na coordenadoria qualificam as metas e anexam documentação pertinente;

- **fase 3 – análise de risco:** coordenadoria detalha a análise dos riscos e aponta pontos de atenção;

- **fase 4 – fechamento:** coordenadoria finaliza o ciclo dessa meta;



# MONITORAMENTO

## META POR FASE DE CICLO

The screenshot shows a dashboard titled "METAS POR FASE DO CICLO" for the month of July 2023. The current step is "Analise" (Analysis) from July 6, 2023, to July 10, 2023. The dashboard is organized by phase:

- Risco**: 1 meta(s).
  - Meta 0 - 0
- Fechamento**: 1 meta(s).
  - Meta 01 - \* Atender 1.700.000 pessoas em programas de transferência de renda e/ou apoio nutricional.
- Analise**: 19 meta(s).
  - Meta 100 - SAMPA virtual
  - Meta 101 - Implantar laboratorios digitais em escolas secundarias

Handwritten annotations with black circles highlight the three phases: "Risco", "Fechamento", and "Analise".

Nesse exemplo, o ciclo está na fase de Análise (qualificação), no entanto temos duas metas "adiantadas" na fase de análise de risco e de fechamento

No painel "**Metas por fase de ciclo**" estão listadas as metas que devem ser preenchidas nesse ciclo agrupadas pela fase que se encontram



# MONITORAMENTO

## COLETA - EVOLUÇÃO

The screenshot shows a user interface for monitoring. On the left is a vertical sidebar with icons and menu items: Ciclo Vigente, Metas por fase do ciclo (highlighted), Coleta - Evolução (highlighted), Coleta - Cronograma, Configuração, Próximos ciclos, and Ciclos fechados. The main area has a header 'METAS POR FASE DE EVOLUÇÃO' and 'Julho 2023'. It displays the current step: 'Analise - de 06/07/2023 até 10/07/2023'. Two sections are shown:

- Variáveis atrasadas**: 7 meta(s). Includes:
  - Meta 0 - 0
  - Meta 100 - SAMPA virtual
  - Meta 103 - Promover a cidade como centro cultural, esportivo e de negócios
  - Meta 19 - COMBATER O RACISMO, POR MEIO DA IMPLEMENTAÇÃO DE NOVE INICIATIVAS DE MELHORIA NO ATENDIMENTO DA POPULAÇÃO NEGRA IGUALDADE RACIAL
  - Meta 4 - \* Reformar e/ou reequipar 187 equipamentos de saúde no município
  - Meta 52 - IMPLANTAR NOVE CENTROS DE REFERÊNCIA DO NOVO MODERNISMO
  - Meta 55 - IMPLANTAR QUATRO ESTÚDIOS CRIATIVOS DA JUVENTUDE – REDE DAORA
- Aguardando coleta pelo ponto focal**: 14 meta(s). Includes:
  - Meta 01 - \* Atender 1.700.000 pessoas em programas de transferência de renda e/ou apoio nutricional.
  - Meta 101 - Implantar laboratórios clínicos em escolas secundárias

As metas que possuem variáveis a serem coletadas nesse ciclo estão listadas agrupadas de acordo com o seu status de preenchimento

- **Aguardando coleta pelo ponto focal:** metas com variáveis não preenchidas pelo ponto focal
- **Variáveis atrasadas :** metas que possuem variáveis não informadas em ciclo anterior
- **Não atualizadas:** metas possuem variaveis informadas, mas não submetidas
- **Aguardando complementação:** metas possuem variáveis que devem ser complementadas pelo ponto focal
- **Todas conferidas:** metas com todas as variáveis enviadas e conferidas

# MONITORAMENTO

## REGISTRO DE DADOS DO CICLO

**METAS POR FASE DO CICLO**

**Junho 2023**

Etapa atual: Risco - de **11/06/2023** até **15/06/2023**

**Risco**

22 meta(s)

- Meta 0 - 0
- Meta 01 - \* Atender 1.700 famílias em programas de transferência de renda e/ou apoio nutricional.
- Meta 100 - SAMPA virtual
- Meta 101 - Implantar laboratórios digitais em escolas secundárias
- Meta 102 - Teste numeração meta duplicada
- Meta 103 - Promover a cidade como centro cultural, esportivo e de negócios
- Meta 105 - Teste coleta
- Meta 15 - Licenciar
- Meta 19 - COMBATE À FOME E PROMOÇÃO DA

**METAS POR FASE DE EVOLUÇÃO**

**Agosto 2023**

Etapa atual: Coleta - de **01/08/2023** até **05/08/2023**

**Não atualizadas**

1 meta(s)

- Meta 59 - Alcançar 20 mil pontos de acesso público à internet sem fio, priorizando a cobertura nos territórios mais vulneráveis.

**Aguardando coleta pelo ponto focal**

1 meta(s)

- Meta 60 - Capacitar 300 mil cidadãos em cursos voltados à inclusão digital.

Você pode chamar a tela para registro da evolução da meta de qualquer uma dessas duas telas, utilize a que for mais útil para você no momento. Basta clicar em cima da Meta desejada.



# MONITORAMENTO

## REGISTRO DA EVOLUÇÃO DA META - PONTO FOCAL



**Evolução da meta**

**Meta 59 - Alcançar 20 mil pontos de acesso público à internet sem fio, priorizando a cobertura nos territórios mais vulneráveis.**

» Auxiliar de preenchimento

1 variável não preenchida 1 variável aguardando CP

**59 Número de pontos de acesso à internet sem fio disponibilizados à população nos equipamentos públicos municipais, ônibus e demais pontos do Programa WiFi Livre SP.**

▼ 59.SUBCV Casa Verde - Número de pontos de acesso à internet sem fio disponibilizados à população nos equipamentos públicos municipais e demais pontos do Programa WiFi Livre SP.

MÊS/ANO	PROJETADO MENSAL	REALIZADO MENSAL	PROJETADO ACUMULADO	REALIZADO ACUMULADO
Julho/2023	0	25	25	25
Junho/2023		25	25	25

▼ 59.SUBMP São Miguel Paulista - Número de pontos de acesso à internet sem fio disponibilizados à população nos equipamentos públicos municipais e demais pontos do Programa WiFi Livre SP.

MÊS/ANO	PROJETADO MENSAL	REALIZADO MENSAL	PROJETADO ACUMULADO	REALIZADO ACUMULADO
Julho/2023	-	30	-	-
Junho/2023		30	30	30

O SMAE apresenta todas as variáveis dessa meta que estão sob sua responsabilidade e devem ser preenchidas nesse ciclo.

Clique no lápis para informar o valor , qualificar e anexar arquivos

Aqui o SMAE apresenta uma contagem das variáveis por situação de preenchimento. E usa cores para sinalizar esses status. Nesse caso temos uma variável para preencher e uma que já foi preenchida e enviada e aguarda a conferencia pela coordenadoria.





# MONITORAMENTO

## COLETA DE DADOS - PONTO FOCAL



Adicionar valor realizado

**INDICADOR DA META**

**60 Número de pessoas matriculadas nas capacitações ofertadas.**

**60 Número de pessoas matriculadas nas capacitações ofertadas.**  
Julho 2023

UNIDADE DE MEDIDA  
nº (unidades) 0 NÚMERO DE CASAS DECIMAS PROJETADO

**VALOR REALIZADO** **ANÁLISE QUALITATIVA**

**SALVAR** **SALVAR E SUBMETER**

**DOCUMENTO COMPROBATÓRIO** **ADICIONAR DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**

Informe o valor realizado no mês e se for o caso, escreva uma análise qualitativa. Utilize o botão "**Salvar**" para gravar os dados sem enviá-los para a coordenadoria.

Junte documentos através do botão "Adicionar documentos comprobatórios".

DESCRÍÇÃO \*

TIPO DE DOCUMENTO \*

Selecionar

ARQUIVO

SELECIONAR ARQUIVO

**SALVAR**

Preencha uma descrição para o documento, informe o tipo e selecione o documento a ser anexado. Clique em "Salvar".

Clique em "**SALVAR E SUBMETER**" quanto seus dados estiverem prontos para ser enviados para a coordenadoria.

Uma vez enviado você não pode mais alterar esse registro.

Se você precisar alterar o registro após o envio, deve pedir à coordenadoria que faça uma "solicitação de complementação" dessa variável, assim você poderá editar os dados novamente.



# MONITORAMENTO

## COLETA DE DADOS - AUXILIAR DE PREENCHIMENTO



Junho 2023

Evolução da meta

Meta 0 - 0

Auxiliar de preenchimento

AVANÇAR ETAPA

CICLO VIGENTE

Metas por fase do ciclo

Coleta - Evolução

Coleta - Cronograma

CONFIGURAÇÃO

Próximos ciclos

Ciclos fechados

5 variáveis aguardando CP

b a

2 a

MÊS/ANO	PROJETADO MENSAL	REALIZADO MENSAL	PROJETADO ACUMULADO	REALIZADO ACUMULADO
Maio/2023	15	103	103	
Abri/2023		103	1503	

+ ADICIONAR MAIO/2023

teste-foobar teste foo

MÊS/ANO	PROJETADO MENSAL	REALIZADO MENSAL	PROJETADO ACUMULADO	REALIZADO ACUMULADO
Maio/2023	66		44431	
Abri/2023				

+ ADICIONAR MAIO/2023

Se você precisa preencher muitas variáveis dessa meta, e elas tem o mesmo valor, voce pode utilizar o "Auxiliar de preenchimento" para preenchê-las em conjunto.



# MONITORAMENTO

COLETA DE DADOS - AUXILIAR DE PREENCHIMENTO



## Auxiliar de preenchimento



▼ Auxiliar de preenchimento

VALORES A APLICAR

REALIZADO MENSAL

REALIZADO ACUMULADO

PREENCHER VAZIOS

SALVAR

SALVAR E SUBMETER

Informe o valor realizado pontual e/ou acumulado e clique em "**PREENCHER VAZIOS**". Todas as variáveis que ainda estão vazias serão preenchidas com o valor informado.

Se você quiser enviar à coordenadoria todas a variáveis juntas , clique em "**SALVAR E SUBMETER**" que as variáveis ainda não enviadas serão submetidas

**Não se esqueça de salvar!**



# MONITORAMENTO

## REGISTRO DA EVOLUÇÃO DA META - PONTO FOCAL



**Evolução da meta**

**Meta 60 - Capacitar 300 mil cidadãos em cursos voltados à inclusão digital.**

> Auxiliar de preenchimento

1 variável aguardando CP

**60 Número de pessoas matriculadas nas capacitações ofertadas.**

vt9 vt9 - Número de pessoas matriculadas nas capacitações ofertadas.

MÊS/ANO	PROJETADO MENSAL	REALIZADO MENSAL	PROJETADO ACUMULADO
Julho/2023	5000	3999	183938
Junho/2023	5000	67210	178938

Clique sobre o mês/ano para ver os dados informados.

**Indicador da meta**

**60 Número de pessoas matriculadas nas capacitações ofertadas.**

vt9 vt9 - Número de pessoas matriculadas nas capacitações ofertadas.  
Julho 2023

PROJETADO	PROJETADO ACUMULADO
5000	183938

REALIZADO	REALIZADO ACUMULADO
3999	220147

**ANÁLISE**

Nota do curso foi 10  
24/08/2023, Treinamento 9

**DOCUMENTO COMPROBATÓRIO**

relatorio meta 2 - agosto.txt

**Descrição**

Relatório de execução

Aqui você vê os dados informados. Se a variável preenchida é acumulativa, o valor realizado foi informado e o valor acumulado foi calculado pelo SMAE

Aqui você pode baixar o documento que foi enviado



# MONITORAMENTO

## COLETA - CRONOGRAMA

- CICLO VIGENTE
- Metas por fase do ciclo
- Coleta - Evolução
- Coleta - Cronograma**
- CONFIGURAÇÃO
- Próximos ciclos
- Ciclos fechados

Em "Coleta - Cronograma" o SMAE apresenta as metas onde existem etapas de cronograma sob sua responsabilidade, organizados por situação .

Clique sobre a meta para abrir o cronograma

METAS POR FASE DE CRONOGRAMA

### Julho 2023

Etapa atual: Coleta - de **01/07/2023** até **05/07/2023**

**Inicio atrasado**

9 meta(s)

- Meta 0 - 0
- Meta 101 - Implantar laboratorios digitais em escolas secundarias
- Meta 105 - Teste código duplicado
- Meta 37 - Realizar 160 obras de recuperação ou reforço em pontes, viadutos ou túneis
- Meta 4 - \* Reformar e/ou reequipar 187 equipamentos de saúde no município
- Meta 62 - Implantar oito novos parques municipais.
- Meta 70 - Realizar 150 ações de projeção internacional que positionem São Paulo como cidade global e sustentável e que possibilitem acordos de cooperação internacional.
- Meta A - AAA Teste CRON
- Meta meu - meta

**Termino atrasado**

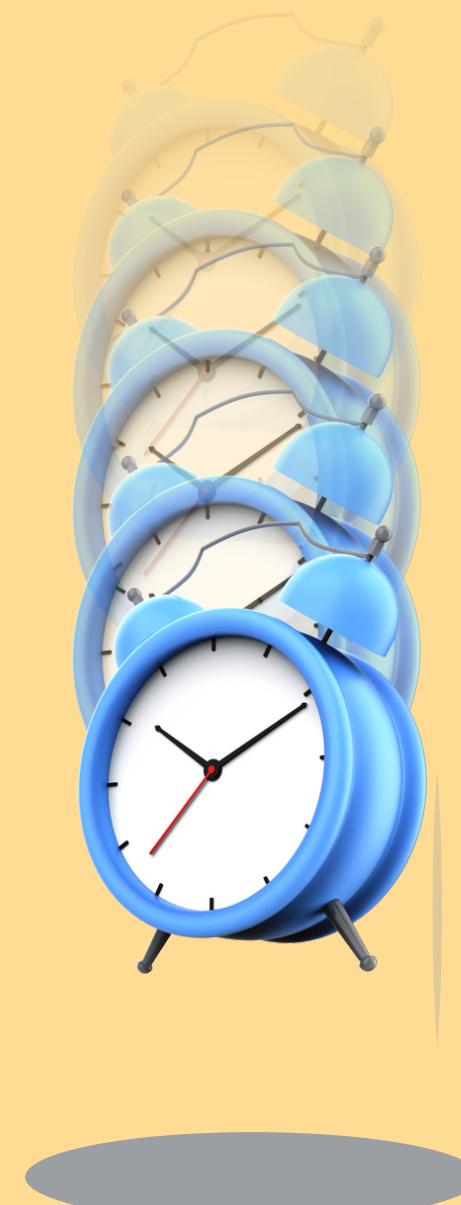
3 meta(s)

- Meta 01 - \* Atender 1.700.000 pessoas em programas de transferência de renda e/ou apoio nutricional.
- Meta 100 - SAMPA virtual
- Meta 32 - Construir 14 novos piscinões

**Em dia**

1 meta(s)

- Meta 15 - Licenciar 300.000 moradias populares







# MONITORAMENTO

## CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE META					
Meta 0 - 0*					
1	etapa	INÍCIO PREV.	TÉRMINO PREV.	DURAÇÃO	INÍCIO REAL
		01/01/1936	01/03/2031		TÉRMINO REAL
1.1	fase	INÍCIO PREV.	TÉRMINO PREV.	DURAÇÃO	INÍCIO REAL
		01/01/1936	01/03/2031		TÉRMINO REAL
1.1.1	subfase	INÍCIO PREV.	TÉRMINO PREV.	DURAÇÃO	INÍCIO REAL
	1.1.1	10/09/1990	10/10/1998		TÉRMINO REAL
1.1.2	subfase	INÍCIO PREV.	TÉRMINO PREV.	DURAÇÃO	INÍCIO REAL
	1.1.2	01/01/1936	01/03/2027		TÉRMINO REAL
1.1.3	subfase	INÍCIO PREV.	TÉRMINO PREV.	DURAÇÃO	INÍCIO REAL
	1.1.3	01/01/2025	01/03/2026		Atraso
1.1.4	subfase	INÍCIO PREV.	TÉRMINO PREV.	DURAÇÃO	INÍCIO REAL
	1.1.4	01/01/1938	01/03/2031		TÉRMINO REAL
2	etapa b	INÍCIO PREV.	TÉRMINO PREV.	DURAÇÃO	INÍCIO REAL
		10/10/1932	10/10/2030		Atraso

O SMAE recalculará automaticamente o percentual de execução, o atraso e as datas de início e término real dos níveis superiores.

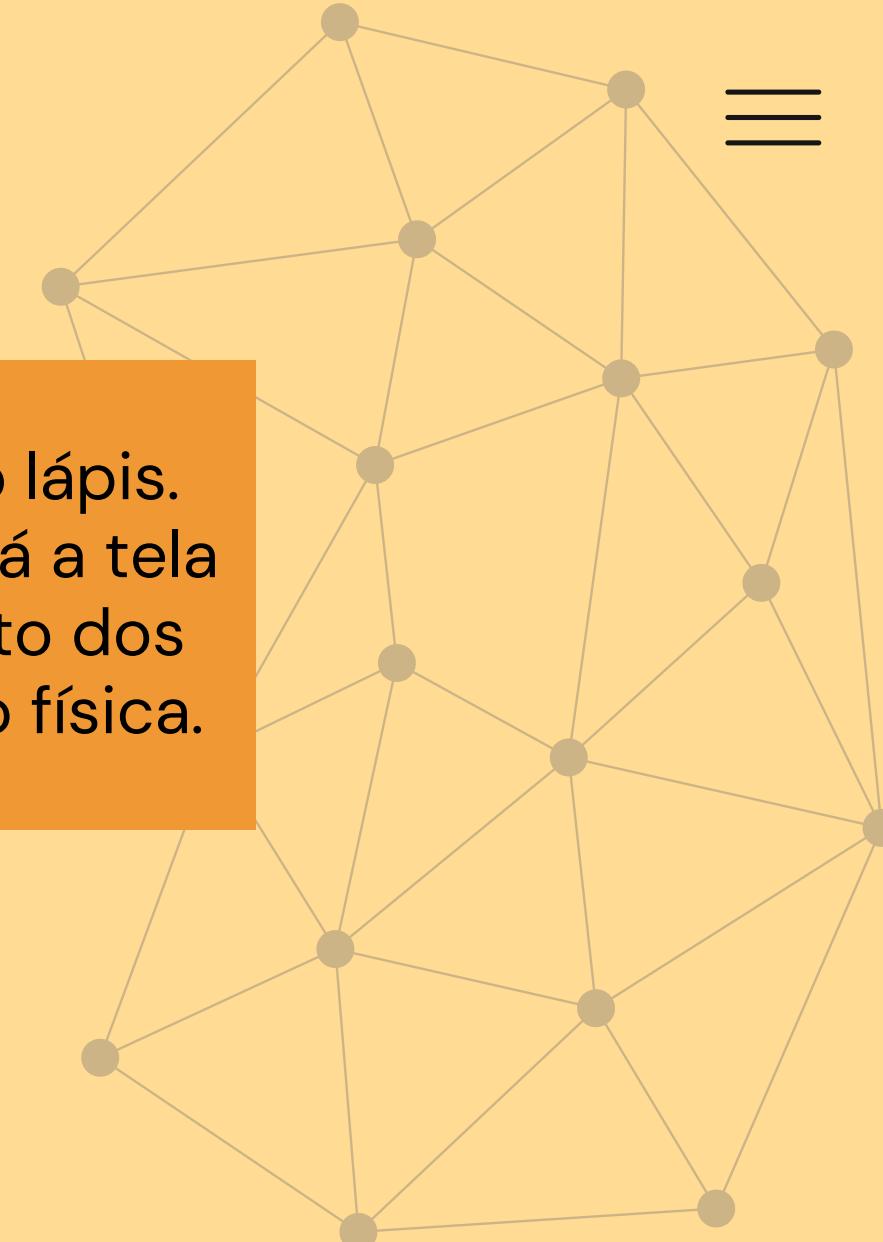
Clique no ícone do lápis. O SMAE apresentará a tela para preenchimento dos dados de execução física.



## Atualizar subfase

X

INÍCIO PREVISTO	10/09/1990	TÉRMINO PREVISTO	10/10/1998
INÍCIO REAL *	<input type="text"/>	TÉRMINO REAL	<input type="text"/>
EXECUÇÃO	<input type="text"/>	SALVAR	<input type="button"/>





# ENVIO DE ARQUIVOS



Sistema de Monitoramento e Acompanhamento Estratégico

**SMAE**

S M A E . P R E F E I T U R A . S P . F G V . B R



2023



# MENU DO SITE

SEU PERFIL  
METAS  
MONITORAMENTO  
**ENVIO DE ARQUIVOS**

LOGOUT (SAIR)



Após selecionar o ícone de "Envio de Arquivos", serão apresentadas as seguintes opções



ORÇAMENTOS

Metas

Projetos



# ENVIO DE ARQUIVOS

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - PROGRAMA DE METAS

Envio de orçamento para metas

PDM \*

ARQUIVO ORIGINAL ARQUIVO PROCESSADO STATUS ENVIADO POR

Nenhum resultado encontrado.

ENVIAR ARQUIVO

**CLIQUE**

em "ENVIAR ARQUIVO"  
para importar uma nova  
planilha

## VOCÊ PODERÁ:

- Enviar arquivos de execução orçamentária das Metas
- Baixar arquivos importados
- Baixar resultado da importação



# ENVIO DE ARQUIVOS

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - PROGRAMA DE METAS



## FORMATO DO SEU ARQUIVO

ano	mês	valor_empenho	valor_liquidado	dotacao	processo	nota_empenho	meta_codigo	iniciativa_codigo	atividade_codigo
2023	06	1000,00	800,00	16.24.12.306.3016.2.873.33903900.00			1		
2023	06	2000,00	0,00		6024202300008330		1	1.a	
2023	06	3400000,00	50000,00			13074/2023	5		

- A ordem das colunas pode ser outra, o importante é o nome delas
- Se preferir informar o ID da meta, substitua a coluna **meta\_codigo** por **meta\_id** (o mesmo vale para **iniciativa** e **atividade**)
- Se seu PdM não tem segundo nível de desdobramento a coluna **atividade\_codigo** não é necessaria
- Se sua planilha tiver colunas a mais elas serão ignoradas
- O importador lê somente a primeira aba da planilha

- **Valor\_empenho** e **valor\_liquidado** devem ser campos numéricos com 2 casas decimais
- **Dotação, processo** e **nota de empenho** devem ser texto e são mutuamente exclusivos
- Na sua planilha só deve existir um valor por **dotação/processo/nota\_empenho** para uma mesma **meta/iniciativa/atividade** (se houver mais de um os valores serão sobrepostos)
- O **mês/ano** deve estar habilitado a receber dados orçamentários
- Você dever ter permissão para informar dados orçamentários na meta



# ENVIO DE ARQUIVOS

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - PROGRAMA DE METAS

ORÇAMENTOS  
Metas  
Projetos

## Envio de orçamento para metas

ENVIAR ARQUIVO

PDM \*  
BUSCA LIVRE

ocorre nos dados já bancados

ARQUIVO ORIGINAL ARQUIVO PROCESSADO STATUS ENVIADO POR

Nenhum re

Enviar arquivo

PDM \*

ARQUIVO \*  
+ SELECIONAR ARQUIVO

SALVAR

Clique para  
selecionar o arquivo

Selezione o Programa  
de Metas desejado

## Enviar arquivo

PDM \*

Programa de Metas 2021-2024

ARQUIVO \*

teste\_importacao\_exec\_orc.xlsx

SALVAR

Item adicionado com sucesso!

OK



# ENVIO DE ARQUIVOS

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - PROGRAMA DE METAS



## Envio de orçamento para metas

**ENVIAR ARQUIVO**

PDM \*

Programa de Metas 2021-2024

BUSCA LIVRE



ocorre nos dados já baixados

ARQUIVO ORIGINAL

ARQUIVO PROCESSADO

STATUS

ENVIADO  
POR

Você pode utilizar a BUSCA  
LIVRE para te auxiliar

teste\_importacao\_exec\_orc.xlsx

em processamento

maria  
galvao

06/07/2023

teste\_importacao\_exec\_orc.xlsx

teste-importacao-exec-orc.xlsx-  
processado.xlsx

2/10 linhas  
importadas

hiper  
admin

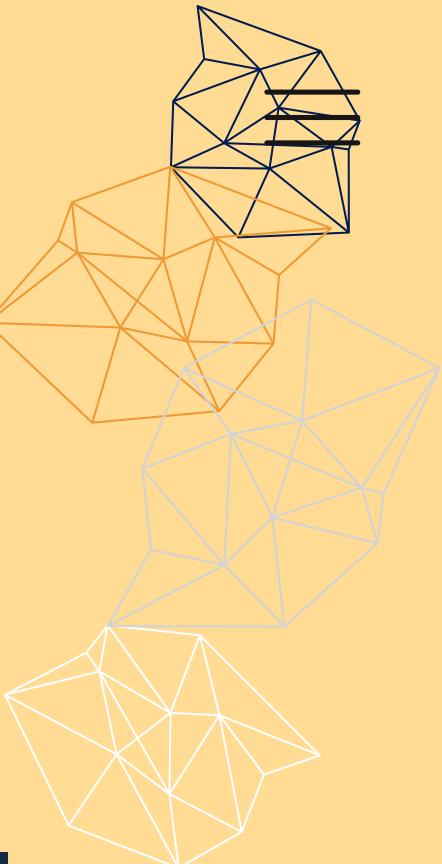
08/06/2023

Status "em processamento" indica que o SMAE está processando seus dados e você deve aguardar o resultado. Esse processo pode ser demorado se a quantidade de linhas da sua planilha for grande. Você pode continuar a usar outras funcionalidades do SMAE enquanto ele processa a planilha



# ENVIO DE ARQUIVOS

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - PROGRAMA DE METAS



## Envio de orçamento para metas

**ENVIAR ARQUIVO**

PDM \*

Programa de Metas 2021-2024

BUSCA LIVRE



ocorre nos dados já baixados

ARQUIVO ORIGINAL	ARQUIVO PROCESSADO	STATUS	ENVIADO POR	DATA
teste_importacao_exec_orc.xlsx	teste-importacao-exec-orc.xlsx-processado.xlsx	2/10 linhas importadas	hiper admin	08/06/2023
teste_importacao_exec_orc.xlsx	teste-importacao-exec-orc.xlsx-processado.xlsx	2/10 linhas importadas	hiper admin	08/06/2023

A coluna STATUS  
indicará quantas das  
linhas foram importadas

Clique sobre o arquivo  
processado para baixar  
e ver o resultado da  
importação



2/10 linhas  
importadas

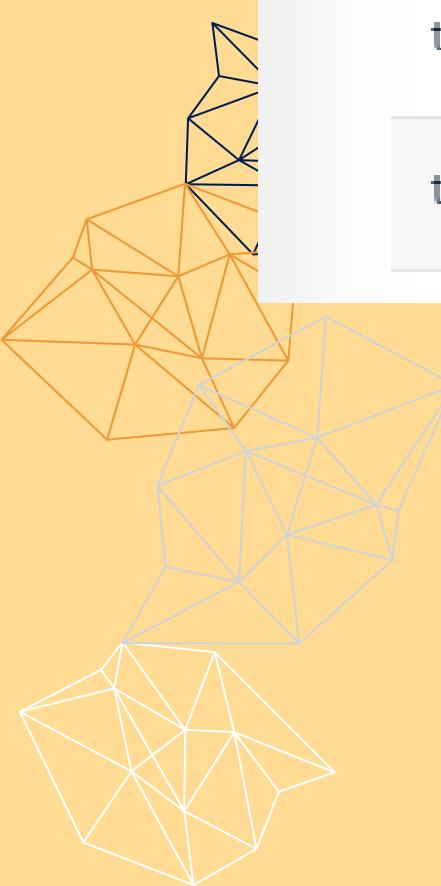
ENVIADO  
POR

hiper  
admin

08/06/2023

hiper  
admin

08/06/2023





# ENVIO DE ARQUIVOS

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - PROGRAMA DE METAS



## Abra o arquivo baixado

	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
1	ano	mes	valor_emp	valor_liqui	dotacao	meta_codi	processo	nota_emp		Status
2	2022	1	987	0	30.10.08.6	100				Linha inválida: mês 1 não está liberado no ano 2022
3	2022	3	9876	987	30.10.08.6	100				Importado com sucesso
4	2022	1	54	30		100	6064.2017/0000307			Linha inválida: mês 1 não está liberado no ano 2022
5	2022	1	150	150		100	6064.2017/0000307			Linha inválida: mês 1 não está liberado no ano 2022
6	2022	3	100	80		100		54512		Linha inválida: Nota não está no formato esperado: 00000/2023
7	2022	1	987	0	30.10.08.6	100				Linha inválida: mês 1 não está liberado no ano 2022
8	2022	3	9876	987	30.10.08.6	100				Importado com sucesso
9	2022	1	54	30		100	6064.2017/0000307			Linha inválida: mês 1 não está liberado no ano 2022
10	2022	1	150	150		100	6064.2017/0000307			Linha inválida: mês 1 não está liberado no ano 2022
11	2022	3	100	80		100		54513		Linha inválida: Nota não está no formato esperado: 00000/2023

Corrija e reimporte ou cadastre pela  
funcionalidade **execução orçamentária**  
diretamente na meta

Essa planilha mostra  
as colunas consideradas  
na importação e a coluna  
STATUS indica se a linha foi  
importada ou o motivo porque  
não foi importada

# TENHO DÚVIDAS, SUGESTÕES E/OU CRÍTICAS!

SMAE



Envie um e-mail para  
**smae.prefeitura.sp@fgv.br**

Nosso time de suporte entrará em contato

