



MANUAL TÉCNICO

Sistema de Monitoramento e Acompanhamento Estratégico
Módulo de Gestão do Programa de Metas

SMAE

S M A E . P R E F E I T U R A . S P . F G V . B R

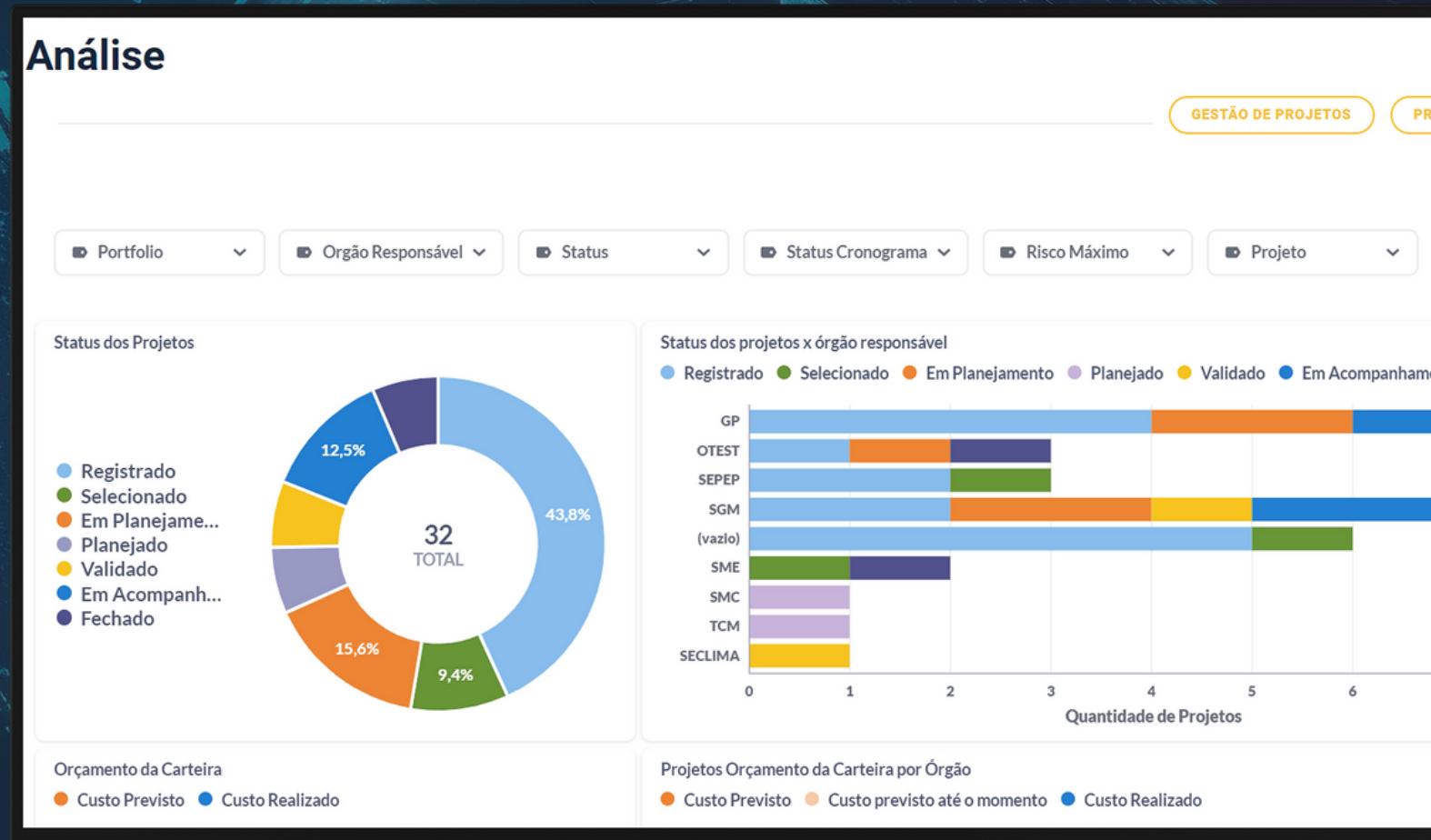
POWERED BY


2023

ÍNDICE



-
- SMAE
 - LOGIN
 - ESQUECI MINHA SENHA
 - MENU
GLOSSÁRIO DE ÍCONES
 - ADMINISTRAÇÃO
 - METAS
 - MONITORAMENTO
 - ANÁLISE
 - RELATÓRIOS
 - ENVIO DE ARQUIVOS



SOBRE A PLATAFORMA SMAE

A Plataforma "SMAE" consiste em **módulos e funcionalidades** desenvolvidas para o cliente com a **finalidade de gerenciar metas e projetos prioritários ou estratégicos**. Com o propósito de **registro e acompanhamento do Programa de Metas** (presente e futuros) e **Projetos Prioritários**.

O SMAE é um software livre e de código aberto; com a perspectiva de Administração Pública. Ele é um bem público, pode ser usado e modificado por todos.

ACESSANDO A PLATAFORMA - LOGIN



ABRA SEU NAVEGADOR

Digite na barra de pesquisa o link:

smae.prefeitura.sp.fgv.br

EFETUE O LOGIN

Efetue seu login com a senha que foi enviada para seu e-mail.

Troque sua senha, no primeiro acesso.

Caso não o possua, entre em contato com o Administrador do SMAE pelo e-mail abaixo:

smae.prefeitura.sp@fgv.br

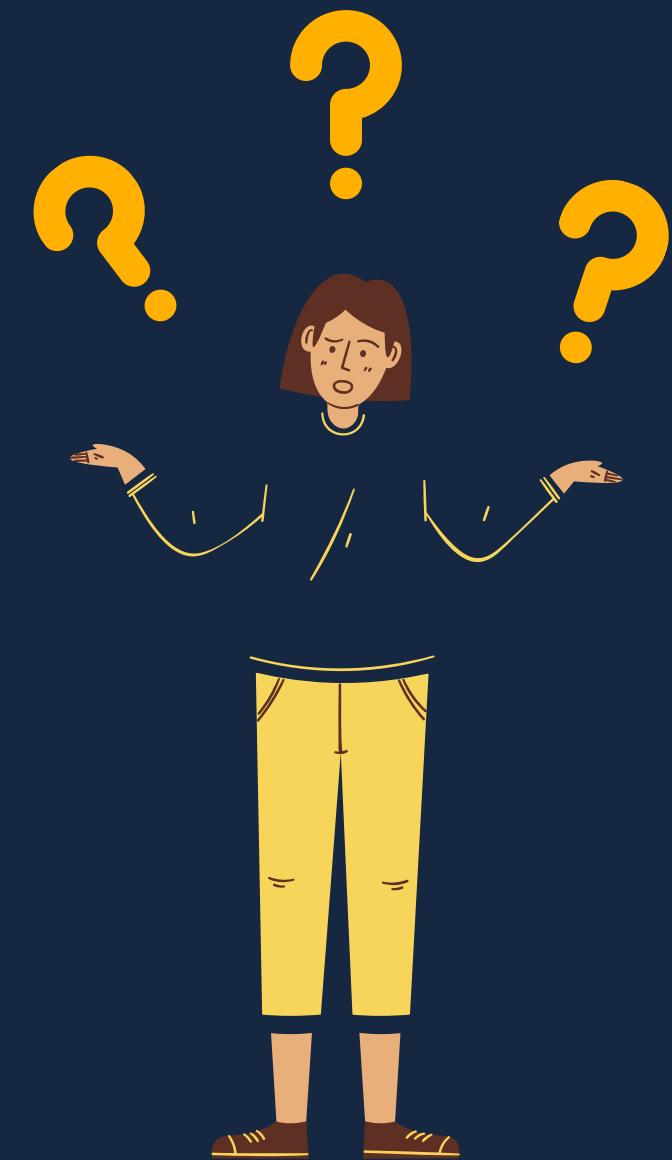
LOGIN EFETUADO

Após efetuar seu login, a plataforma apresentará o menu do SMAE a qual tem acesso.

E SE EU ESQUECER A MINHA SENHA?

É muito comum que se esqueça das senhas, por isso o SMAE tem uma opção "Esqueci minha senha", onde enviará uma senha temporária para o e-mail cadastrado.

Clique no "Esqueci minha senha"; informe o e-mail cadastrado e utilize a senha enviada por e-mail.



SMAE
Sistema de Monitoramento e
Acompanhamento Estratégico

LOGIN

SENHA

[Esqueci minha senha](#)

ACESSAR SISTEMA

CIDADE DE SÃO PAULO POWERED BY FGV

SMAE
Sistema de Monitoramento e
Acompanhamento Estratégico

[Esqueceu sua senha?](#)

Insira seu email de cadastro e enviaremos um link para você voltar a acessar a sua conta.

LOGIN

RECUPERAR SENHA

CIDADE DE SÃO PAULO POWERED BY FGV

SMAE
Sistema de Monitoramento e
Acompanhamento Estratégico

Senha temporária
Sua conta foi recuperada com sucesso.
Agora redefina sua senha.

NOVA SENHA

REPITA A SENHA

SALVAR NOVA SENHA

CIDADE DE SÃO PAULO POWERED BY FGV

Registre sua nova senha para garantir seu acesso!



SMAE MENU DO SITE

Com o login efetuado, é possível notar o menu de opções ao lado esquerdo da tela.

As opções são apresentadas de acordo com o perfil do usuário logado



SEU PERFIL

ADMINISTRAÇÃO

METAS

MONITORAMENTO

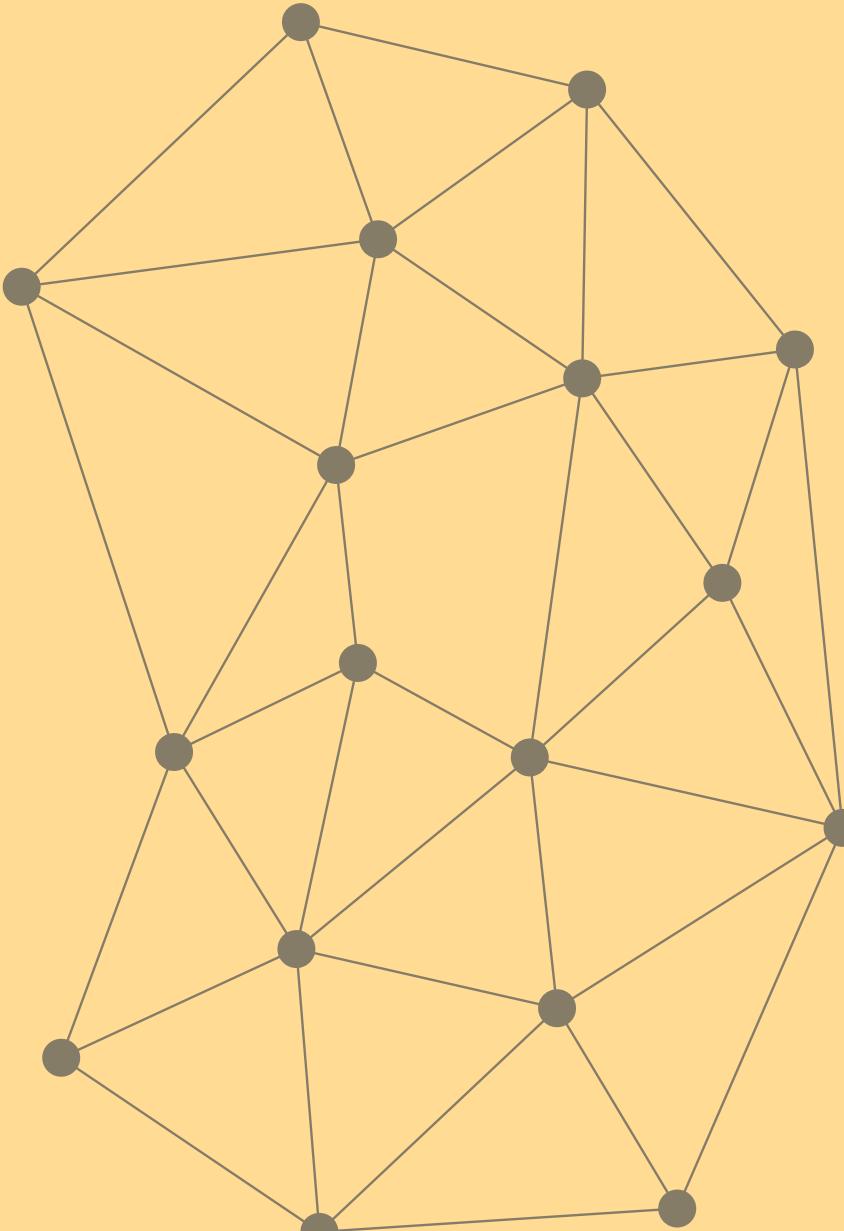
GESTÃO DE PROJETOS

ANÁLISE

RELATÓRIOS

ENVIO DE ARQUIVOS

LOGOUT (SAIR)



GLOSSÁRIO DE ÍCONES



Ao longo do uso da plataforma, alguns ícones aparecerão constantemente, seguindo um padrão de uso.

A seguir, os comandos serão apresentados e explicados.



GLOSSÁRIO DE ÍCONES

CADASTRAR NOVAS INFORMAÇÕES



No canto superior das páginas haverá a possibilidade de cadastrar novas informações.

Sempre que necessário **CADASTRAR**, selecione o botão correspondente.

Programa de Metas 2021-2024 - Versão Alteração Programática

AGRUPAR POR: Eixo | FILTRAR POR ÓRGÃO | FILTRAR POR TAG

Órgão	Metras	Ação
SP Justa e Inclusiva	33 meta(s)	Meta 1 - Atender 1.900.000 pessoas em programas de transferência de renda e/ou apoio nutricional. Meta 10 - Manter a fila por vagas em creche zerada.
SP Segura e Bem Cuidada	10 meta(s)	Meta 29 - Contratar 1.000 novos guardas da Guarda Civil Metropolitana (GCM). Meta 30 - Integrar 20.000 câmeras de vigilância até 2024, totalizando 300 mil.



Relatórios de projeto

CRIADOR	GERADO EM	PORTFOLIO	PROJETO	ACTION
(sistema)	10/07/2023, 13:26		Valida Manual	
(sistema)	28/06/2023, 14:37		Políticas Habitacionais	
(sistema)	27/06/2023, 18:55		Políticas Habitacionais	
(sistema)	27/06/2023, 18:47		Políticas Habitacionais	



Poderá aparecer com nomes diversos, de acordo com a temática do módulo a ser preenchido.

GLOSSÁRIO DE ÍCONES

[FECHAR A TELA](#)

No canto superior de todas as páginas de cadastro aparecerá o ícone de "FECHAR". Clique sempre que quiser sair da página.

Cadastro de Meta

A DE METAS *

ma de Metas 2021-2024 - Versão Alteração Programática

EIXO *

Selecionar

ESTRATÉGICO *

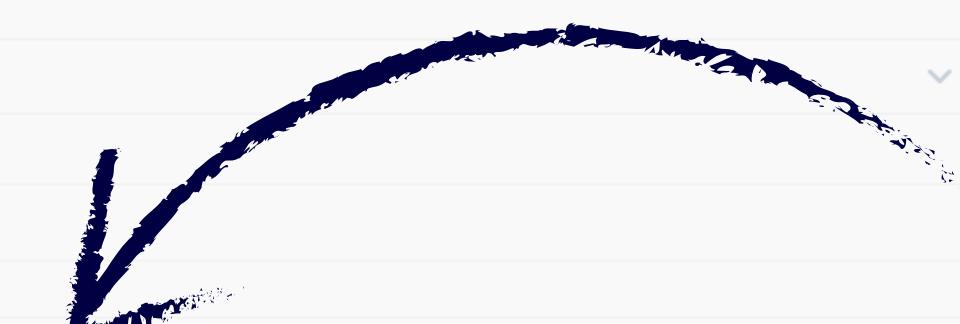
onar

TÍTULO

Deseja sair sem salvar as alterações?

SAIR SEM SALVAR

CANCELAR



Cadastro de Meta

PROGRAMA DE METAS *

Programa de Metas 2021-2024 - Versão Alteração Programática

EIXO *

Selecionar

TAGS



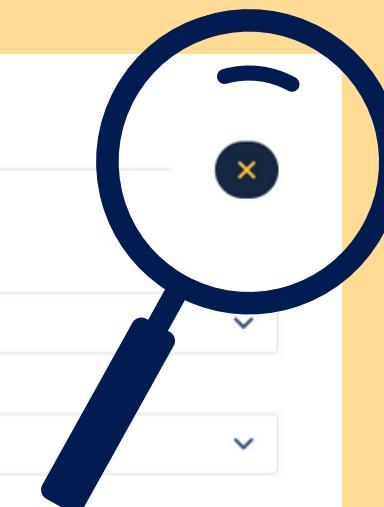
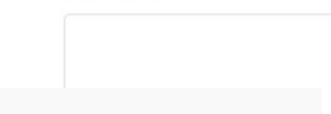
CÓDIGO *



TÍTULO *



CONTEXTO *



Após clicar no ícone, se desejar continuar sua ação, clique em **SAIR SEM SALVAR**.

Contudo, caso queira continuar o cadastro, selecione **CANCELAR**.

GLOSSÁRIO DE ÍCONES

PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO



Cadastro de Usuário



E-MAIL *

NOME COMPLETO *

LOTAÇÃO *

ÓRGÃO *

Selecionar

Personalizar nome para exibição

Toda vez que o campo aparecer com um *asterisco vermelho (*)*, significa que o preenchimento é obrigatório.

GLOSSÁRIO DE ÍCONES

REVISÃO DE INFORMAÇÕES



As informações já cadastradas podem ser:

SP Segura e Bem Cuidada

10 meta(s)

- Meta 29 - Contratar 1.000 novos guardas da Guarda Civil Metropolitana (GCM).
- Meta 30 - Integrar 20.000 câmeras de vigilância até 2024, tendo como parâmetro ao menos 200 pontos por Subprefeitura.

EDITADAS

RESPONSÁVEL *
<input type="text"/> Ponto Focal SEPE X
<input type="text"/> Ponto Focal SMADS X
<input type="text"/>

EXCLUÍDAS

ADICIONADAS

ÓRGÃOS PARTICIPANTES

ÓRGÃO

+ ADICIONAR ÓRGÃO PARTICIPANTE

RESPONSÁVEL

GLOSSÁRIO DE ÍCONES

BUSCA DE INFORMAÇÕES



As informações podem ser consultadas das seguintes formas:

PDPM*

MÊS *

Selecionar

Programa de Metas 2021-2024 - Versão Alí

Selecionar

Programa de Metas 2021-2024 - Versão Alteração Programática

Programa de Metas 2021-2024

TAGS

01 - Combate à fome
01 - Erradicação da Pobreza
10 - Redução das Desigualdades
Alto risco
Conforme cronograma
Médio risco
Meta Comprometida

dd/mm/aaaa

ANO *

2020

junho de 2023

↑ ↓

D	S	T	Q	Q	S	S
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Limpar Hoje

dd/mm/aaaa

GLOSSÁRIO DE ÍCONES

BAIXAR DOCUMENTOS



Relatórios de projeto

CRIADOR	GERADO EM	PORTFOLIO	PROJETO	
(sistema)	10/07/2023, 13:26		Valida Manual	
(sistema)	28/06/2023, 14:37		Políticas Habitacionais	
(sistema)	27/06/2023, 18:55		Políticas Habitacionais	

Selecione os seguintes ícones
se desejar fazer **DOWNLOAD**
de documentos e informações.

APENAS BAIXAR

BAIXAR E SALVAR



ADMINISTRAÇÃO



Sistema de Monitoramento e Acompanhamento Estratégico

SMAE

S M A E . P R E F E I T U R A . S P . F G V . B R



2023



ADMINISTRAÇÃO

Essa é a tela inicial do menu de Administração, percebe-se que há outro sub-menu dentro de Administração, estudaremos cada um!

Gerenciar usuários

E-MAIL	NOME	LOTAÇÃO	ÓRGÃO	PERFIL
ana.kanashiro@fgv.br	Ana Kanashiro	Fgv	GP	Administrador de Portfólio, Colaborador de Projetos, Gestor de projetos, Orçamento - Metas, Ponto Focal
andre.andrade@fgv.br	andre andrade	FGV	SEPEP	Administrador de Portfólio, Colaborador de Projetos, Gestor de projetos, Orçamento - Metas, Ponto Focal
amlacerda@prefeitura.sp.gov.br	Ariane Maris Gomes Lacerda	SEPEP	SEPEP	-
clara.ladeira@fgv.br	clara ladeira	FGV	SGM	Administrador Coordenadora de Planejamento, Administrador de Portfólio, Administrador Geral do SMAE, Analista de dados, Colaborador de Projetos, Gestor de projetos, Gestor de Projetos, Gestor de Projetos no Órgão, Gestor de usuários no mesmo órgão, Orçamento - Metas, Orçamento - Projetos, Ponto Focal, Responsável por meta na Coordenadoria de Planejamento
claudia.izumi@fgv.br	claudia izumi	FGV	SEPEP	Ponto Focal

NOVO USUÁRIO

O “Processo de Credenciamento” é responsável por determinar as permissões de acesso ao sistema que serão fornecidas a uma pessoa.

CREDENCIAMENTO



The screenshot shows the "Gerenciar usuários" (Manage Users) page. On the left is a sidebar with various navigation options. The main area has a header "Gerenciar usuários" and two dropdown filters: "ÓRGÃO" (Orgão) set to "Todos" and "PERFIL" (Profile) set to "Todos". Below these are search fields for "E-MAIL", "NOME", "LOTAÇÃO" (Location), and "ÁREA" (Area). A "NOVO USUÁRIO" (New User) button is in the top right. The main table lists users with columns for E-mail, Name, Location, Area, and actions. Each row also includes a detailed description of the user's profile and access rights.

E-MAIL	NOME	LOTAÇÃO	ÁREA	DETALHES
fulano@xxx.br	Fulano de Tal	FGV Projetos	SEPEP	Administrador Coordenadoria de Planejamento, Administrador de Portfólio, Administrador Geral do SMAE, Analista de dados, Colaborador de Projetos, Gestor de projetos, Gestor de Projetos no Órgão, Gestor de usuários no mesmo órgão, Orçamento - Metas, Orçamento - Projetos, Ponto Focal, Responsável por meta na Coordenadoria de Planejamento
[REDACTED]	[REDACTED]	Unidade de Entregas	SEPEP	Administrador de Portfólio, Gestor de projetos, Gestor de Projetos no Órgão, Gestor de usuários no mesmo órgão
[REDACTED]	[REDACTED]	Unidade de Entregas	SEPEP	Administrador de Portfólio, Gestor de projetos, Gestor de Projetos no Órgão, Gestor de usuários no mesmo órgão
[REDACTED]	[REDACTED]	CP	SEPEP	Administrador Coordenadoria de Planejamento, Administrador Geral do SMAE, Gestor de usuários no mesmo órgão, Ponto Focal, Responsável por meta na Coordenadoria de Planejamento
[REDACTED]	[REDACTED]	asplan	SMS	Ponto Focal

ÓRGÃO E PERFIL

O SMAE permite que você filtre a lista de pessoas cadastradas por órgão e/ou perfil de acesso.

BUSCA LIVRE

Aqui em "Busca Livre" é possível pesquisar pelo e-mail, nome ou lotação do usuário .

Adicionando um novo usuário a Plataforma
Basta clicar em "Novo usuário" no canto direito da sua tela



NOVO USUÁRIO

Preencha as informações do usuário e salve o cadastro.

Cadastro de Usuário

E-MAIL *

LOTAÇÃO *

NOME COMPLETO *

ÓRGÃO *

Selecionar

PERFIL DE ACESSO

Administrador Coordenadoria de Planejamento 1
No monitoramento, pode visualizar e editar dados de todas as metas, em todos os ciclos. Gerenciar parcialmente as metas e PDM.

Administrador de Portfólio 1
Gerenciar os Portfólios

Administrador Geral do SMAE 1
Administrador Geral - Todas as permissões do sistema, exceto monitoramento e gerência de projeto

Analista de dados 1
Entra diretamente para as análises e tem acesso total para metas e projetos

Colaborador de Projetos 1
Pode ser escalado como responsável no órgão responsável pelo projeto e contribuir durante a fase de registro e planejamento, e dados de execução do cronograma e acompanhamento do risco

Gestor de projetos 1
Pode ser escalado como responsável no órgão gestor de projetos

Gestor de Projetos no Órgão 1
Gerenciar todos os projetos no órgão em qual faz parte

Gestor de usuários no mesmo órgão 1
Pode criar e editar usuários no mesmo órgão

Orçamento - Metas 1
Pode criar orçamento para as metas que tem acesso.

Orçamento - Projetos 1
Pode criar orçamento para os projetos que tem acesso.

Ponto Focal 1
Vê somente as metas onde há dados para registrar evolução no ciclo corrente

Responsável por meta na Coordenadoria de Planejamento 1
Usuários com esta opção podem ser selecionados como Responsável da Coordenadoria na criação/edição de Metas

GRUPOS DE PAINÉIS DA META

Interno

Principal

SALVAR CADASTRO

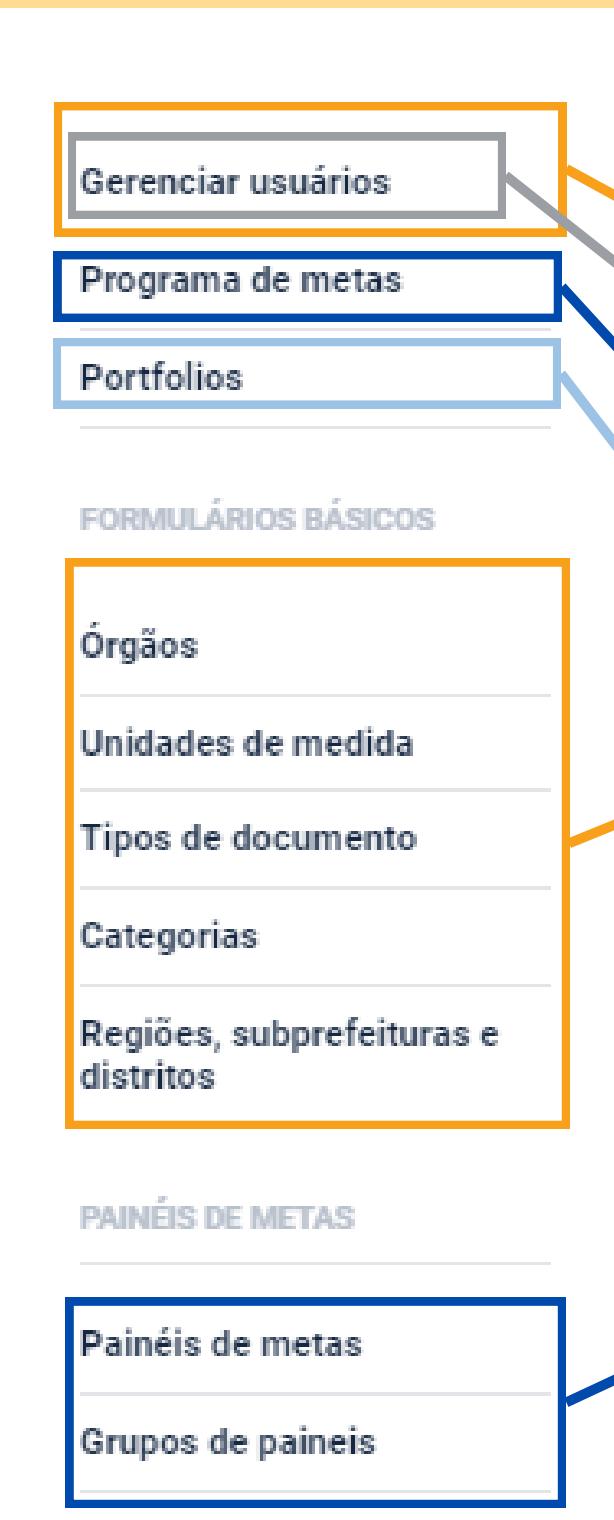
Selecione os perfis de acesso que serão fornecidos ao usuário e os grupos de painéis aos quais o usuário terá acesso.

Não esqueça de salvar



ADMINISTRAÇÃO

PERFIL DE ACESSO - ADMINISTRAÇÃO



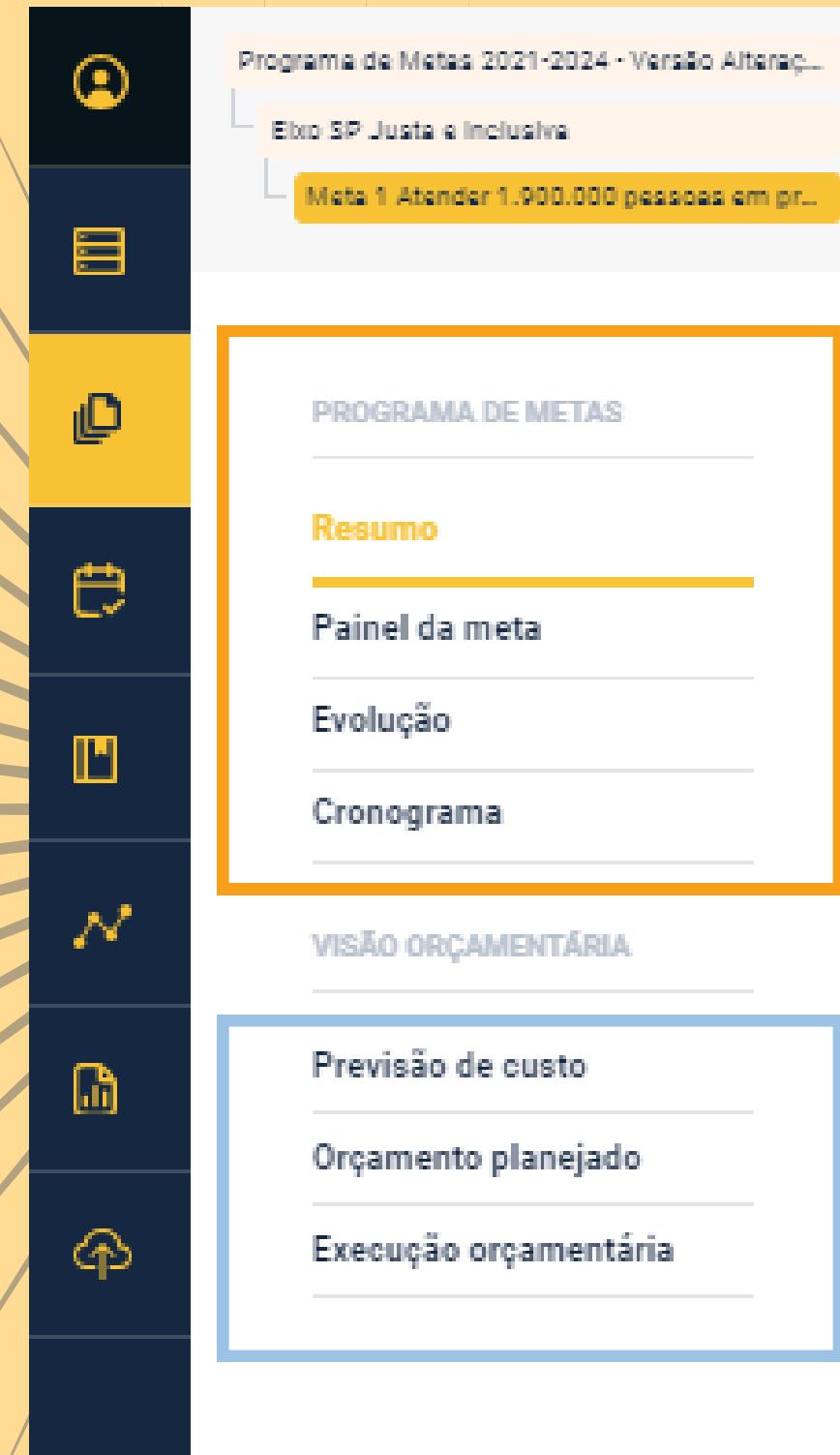
Perfis com acesso ao módulo de Administração

Administrador Geral do SMAE

Gestor de usuário no mesmo órgão
(somente usuários do próprio órgão)

Administrador coordenadoria de Planejamento

Administrador de portfólio



Perfis com acesso ao módulo de Metas

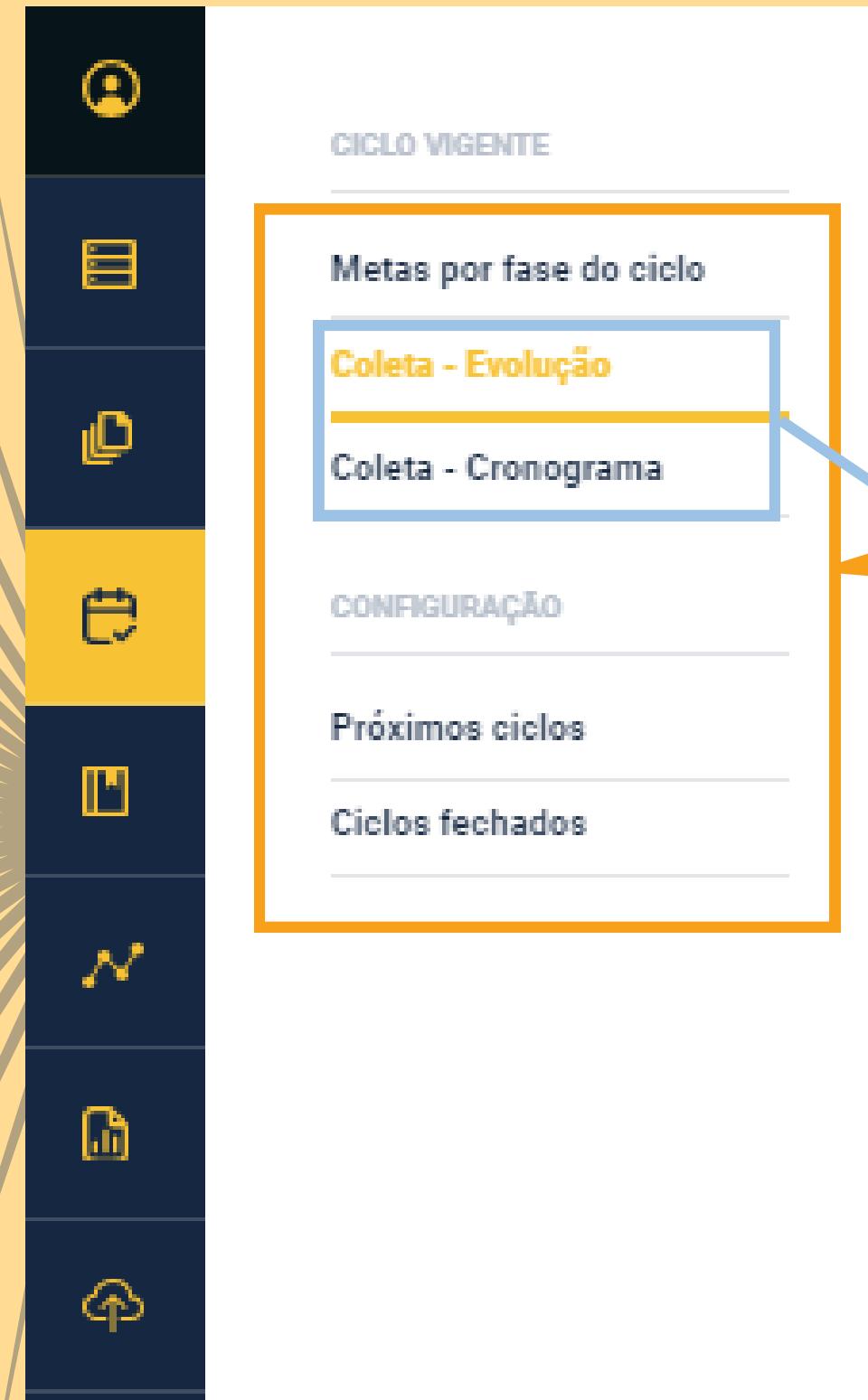
Administrador Geral do SMAE
(todas as Metas do PdM ativo)

Administrador coordenadoria de Planejamento
(todas as Metas do PdM ativo)

Responsável na Coordenadoria de Planejamento
(somente as Metas do PdM ativo onde é responsável da CP)

Ponto Focal
(somente as Metas do PdM ativo onde é responsável pela variável e/ou cronograma)

Orçamento - Metas
(somente as Metas onde é responsável)



Perfis com acesso ao módulo de Monitoramento

Administrador coordenadoria de Planejamento
(todas as Metas do Ciclo)

Responsável na Coordenadoria de Planejamento
(somente as Metas do Ciclo onde é responsável da CP)

Ponto Focal
(somente as Metas do PdM ativo onde é responsável pela variável e/ou cronograma)



Perfis com acesso ao módulo de Gestão de Projetos

Gestor de Projetos

- Pode ser escolhido como gestor de um projeto
- Acessa somente os projetos nos quais é gestor

Gestor de Projetos no órgão

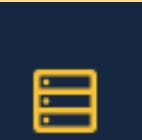
- Acessa todos os projetos do órgão
- Pode criar um novo projeto

Colaborador de Projetos

- Pode ser escolhido como responsável por um projeto
- Acessa somente os projetos nos quais é responsável

Orçamento - Projetos

- Acessa ao orçamento do projeto



ADMINISTRAÇÃO

PERFIL DE ACESSO - ANÁLISE, RELATÓRIOS, ENVIO DE ARQUIVOS



Perfis com acesso ao módulo de Análise

Dashboard do Programa de Metas

- Administrador Geral do SMAE
- Administrador Coordenadoria de Planejamento
- Analise

Dashboard de Projetos

- Administrador Geral do SMAE
- Gestor de Projetos (somente onde é gestor)
- Colaborador de Projetos (somente onde é responsável)
- Analise

Perfis com acesso ao módulo de Relatórios

Relatórios do Programa de Metas

- Administrador Geral do SMAE
- Administrador Coordenadoria de Planejamento

Relatórios de Gestão de Projetos

- Administrador Geral do SMAE
- Gestor de Projetos (somente onde é gestor)
- Colaborador de Projetos (somente onde é responsável)

Perfis com acesso ao Envio de arquivos

Metas

- Administrador Coordenadoria de Planejamento
- Orçamento - metas

Gestão de Projetos

- Orçamento - Projetos



PDM NO SMAE

O Programa de Metas é um instrumento de planejamento e gestão que auxilia a prefeitura a definir as prioridades e ações estratégicas do governo ao longo dos quatro anos de mandato.

O processo de configuração do Programa de Metas no SMAE trata da determinação da forma **como o sistema funcionará quando o PdM em questão estiver vigente**.

Nesse momento são cadastrados **quantos e quais classificações temáticas serão utilizadas**, quantos **níveis de desdobramento** a meta terá, as **terminologias** a serem adotadas e a **granularidade dos registros de planejamento e execução orçamentária**.

ESTRUTURA DO PROGRAMA DE METAS

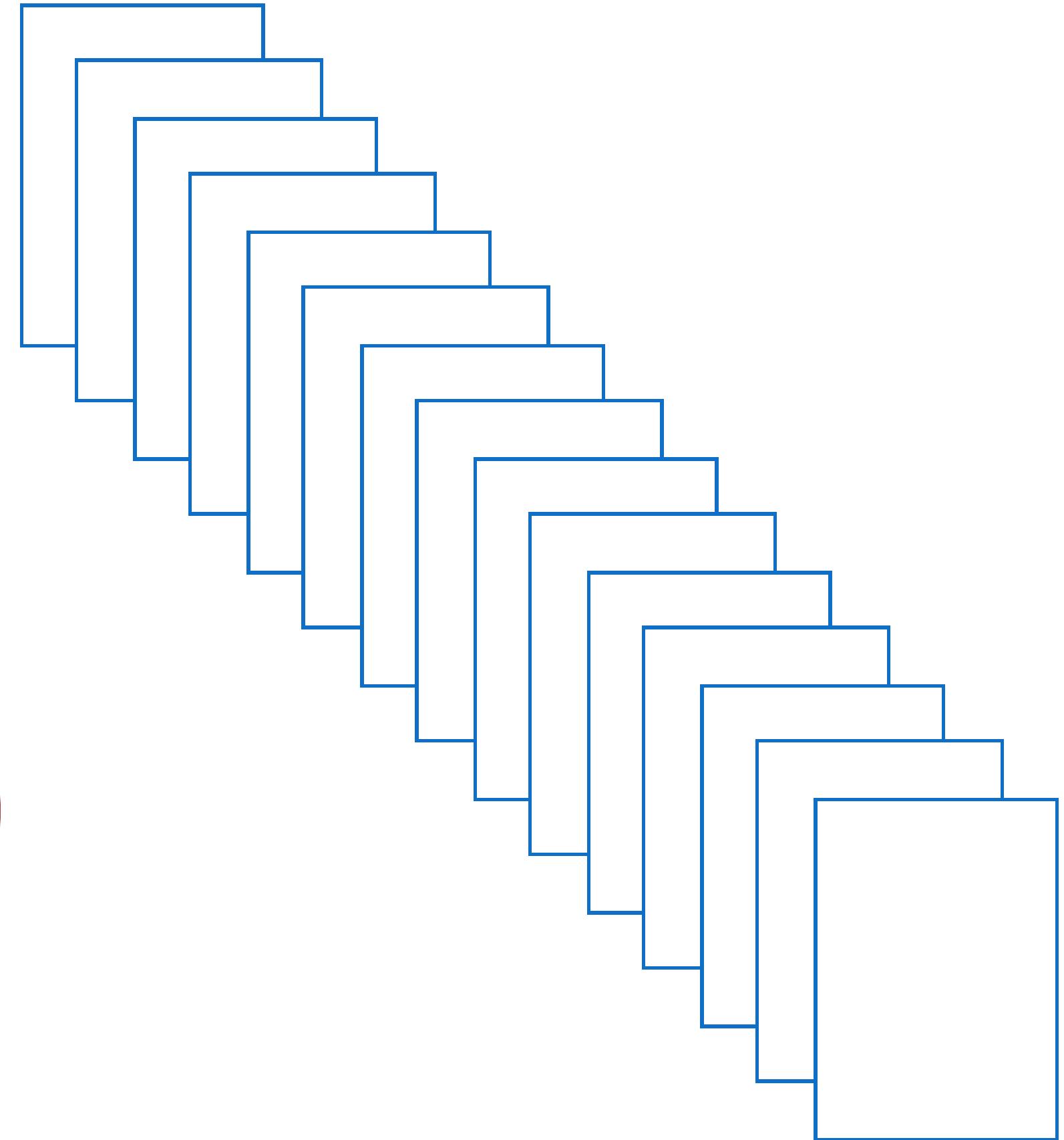


ESTRUTURA DO PROGRAMA DE METAS – SMAE



PdM

O Programa de Metas se constitui de um conjunto de metas a serem atingidas durante um período de tempo

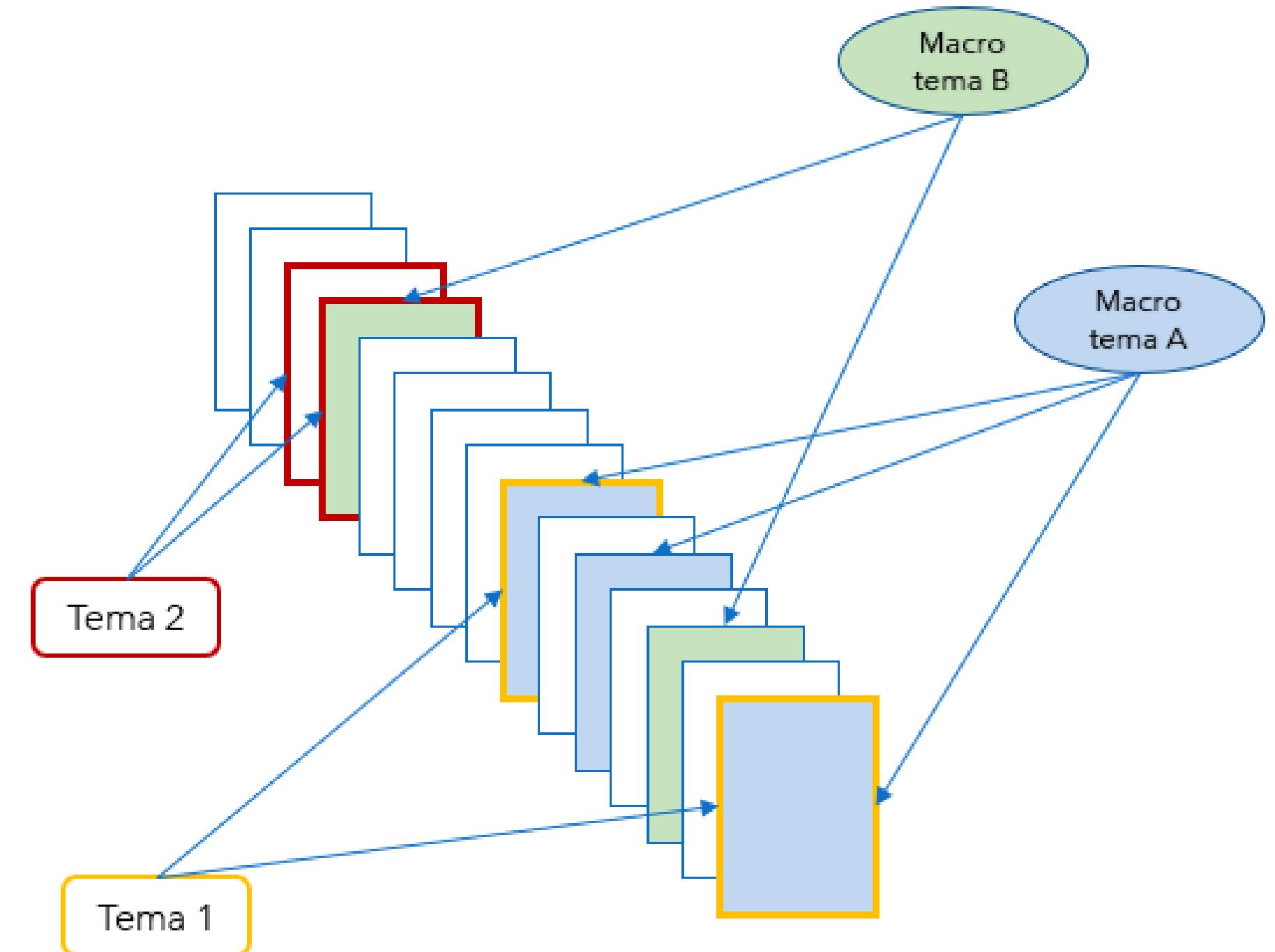


ESTRUTURA DO PROGRAMA DE METAS – SMAE



Classificação Temática

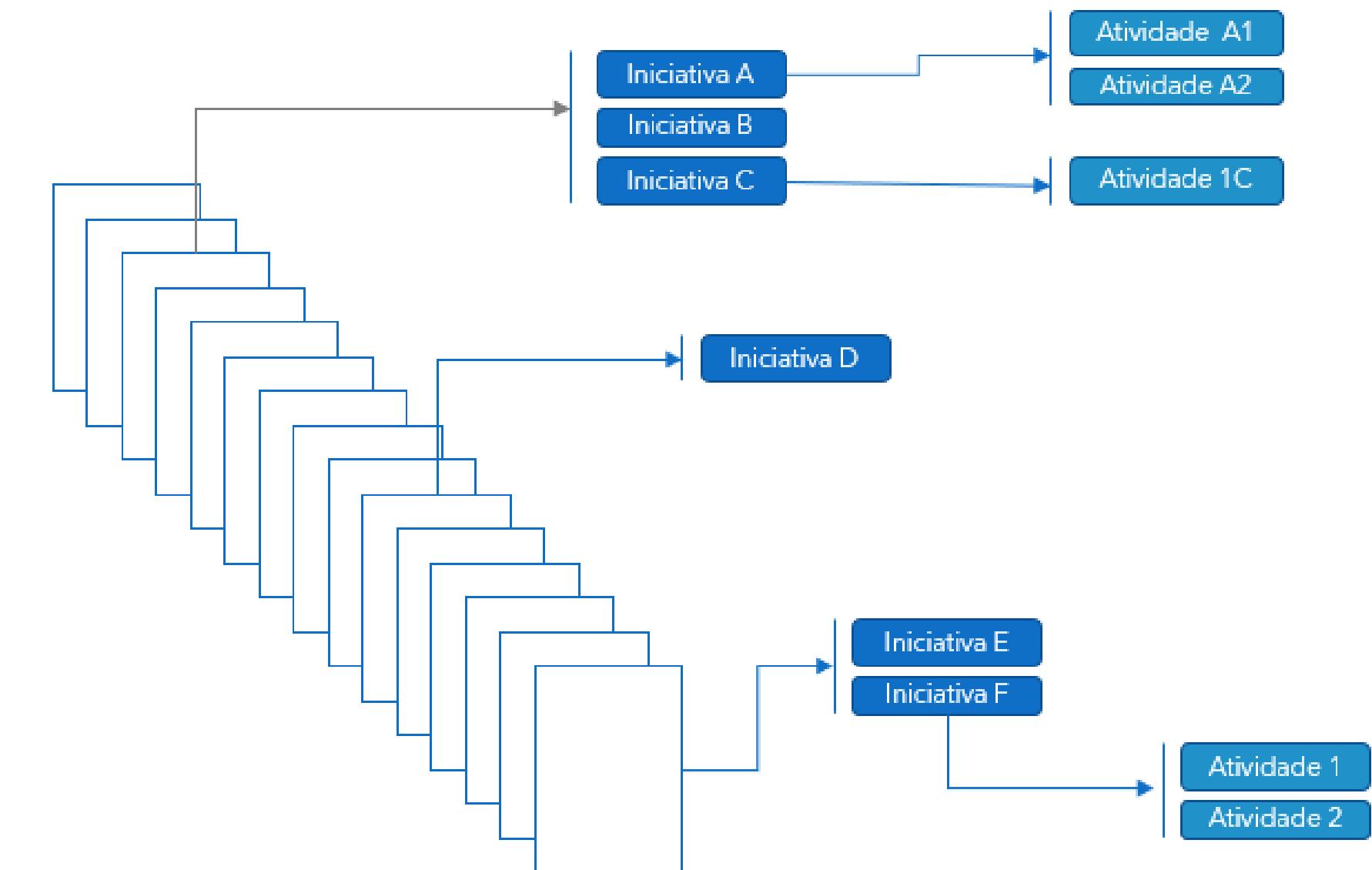
- Metas podem ser categorizadas por assuntos;
- O SMAE comporta até 3 categorias de assuntos, que receberam os nomes genéricos de "macro tema", "tema" e "subtema";
- Essas categorias são independentes permitindo o uso hierárquico e/ou transversal.



ESTRUTURA DO PROGRAMA DE METAS – SMAE

Desdobramentos

Metas podem ser desdobradas em até 2 níveis hierárquicos, que receberam os nomes genéricos de iniciativa e atividade





ESTRUTURA DO PROGRAMA DE METAS – SMAE

Terminologia

O SMAE permite que o usuário defina os nomes das categorias temáticas e dos níveis de desdobramentos das metas de forma a atender as terminologias adotadas em cada PdM.

PdM – ABC

- 3 categorias temáticas:
 - macro tema => pilares
 - tema => propósito
 - subtema => escopo
- 2 desdobramentos
 - iniciativa => linhas de ação
 - atividade => projeto

PdM – 2021 a 2024

- 2 categorias temáticas:
 - macro tema => eixo temático
 - tema => objetivo estratégico
- 1 desdobramento
 - iniciativa => iniciativa



ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE METAS

Para acessar a aba
"Programa de Metas"
basta clicar no segundo
tópico que está em
destaque no canto
esquerdo da sua tela.



The screenshot shows a left sidebar with various menu items and icons. The 'Programa de Metas' item is highlighted with a yellow box and has two black arrows pointing towards it from the bottom right. The main content area is titled 'Programa de Metas' and contains a table of programs. The table columns are: NOME, DESCRIÇÃO, PREFEITO, and ATIVO. The table rows include:

NOME	DESCRIÇÃO	PREFEITO	ATIVO
> Programa de Metas 2021-2024	O Programa de Metas 2021-2024 Versão Final-Participativa representa o encontro entre a visão estratégica de cidade da atual gestão e as propostas e contribuições feitas pela sociedade civil durante seu processo de elaboração.	Bruno Covas/Ricardo Nunes	Sim
> PdM do Henrique	PdM de teste	Perfeito Municipal	Não
> Pdm do Leo	requalificações urbanas	Ulysses Guimarães	Não
> Programa de Metas Tutorial 2023	Lorem ipsum dolor sit amet. Qui molestiae sunt est quidem numquam ut voluptatibus blanditiis et galisum eaque. Et dolores autem et itaque aliquam sit expedita omnis. Ea eligendi nulla vel querat Quis et earum excepturi ad sapiente asperiores.	Loem ipsum	Não
> Programa de metas SMAE	teste uso SMAE	xyz	Não
> Programa de Metas RG	teste	xyz	Não
> Programa de metas xxx foo	xxx	xyz	Não
> teste de cadastro de pdm	teste de cadastro de pdm	haddad	Não
> Programa de Metas da Cidade de São Paulo 2013-2016	.	Haddad	Não

A small note at the bottom right of the table says: "A cidade pujante merece um Programa de Metas pujante! Momento de novas metas, Planos de Ação e resultados."



Programa de Metas

NOVO PDM

Buscar

NOME	DESCRIÇÃO	PREFEITO	ATIVO	ACTIONS
> Programa de Metas 2021-2024	O Programa de Metas 2021-2024 Versão Final-Participativa representa o encontro entre a visão estratégica da cidade da atual gestão e as propostas e contribuições feitas pela sociedade civil durante seu processo de elaboração.	Bruno Covas/Ricardo Nunes	Sim	
> PdM do Henrique	PdM de teste	Perfeito Municipal	Não	
> Pdm do Leo	requalificações urbanas	Ulysses Guimarães	Não	
> Programa de Metas Tutorial 2023	Lorem ipsum dolor sit amet. Qui molestiae sunt est quidem numquam ut voluptatibus blanditiis et galisum eaque. Et dolores autem et itaque aliquam sit expedita omnis. Ea eligendi nulla vel quaerat Quis et earum excepturi ad sapiente asperiores.	Loem ipsum	Não	
> Programa de metas SMAE	teste uso SMAE	xyz	Não	
> Programa de Metas RG	teste	xyz	Não	
> Programa de metas xxx foo	xxx	xyz	Não	
> teste de cadastro de pdm	teste de cadastro de pdm	haddad	Não	
> Programa de Metas da Cidade de São Paulo 2013-2016	.	Haddad	Não	

A cidade pujante merece um Programa de Metas pujante!

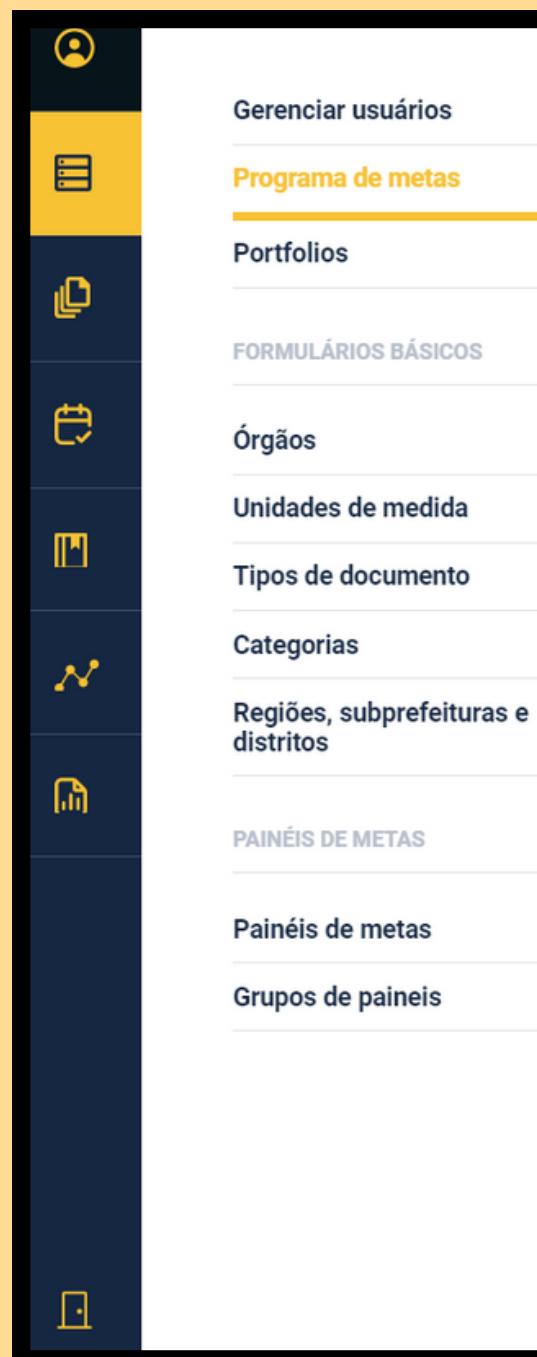
Aqui estão listados todos os Programas de Metas já cadastrados no SMAE.

O SMAE utiliza as configurações do PdM "ativo" para montar suas telas e funcionalidades, dessa forma somente um PdM pode estar ativo por vez.

ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE METAS

ADICIONAR UM NOVO PROGRAMA DE METAS



Programa de Metas

NOME	DESCRIÇÃO	PREFEITO	ATIVO	ACTION
> Programa de Metas 2021-2024	O Programa de Metas 2021-2024 Versão Final-Participativa representa o encontro entre a visão estratégica da cidade da atual gestão e as propostas e contribuições feitas pela sociedade civil durante seu processo de elaboração.	Bruno Covas/Ricardo Nunes	Sim	
> PdM do Henrique	PdM de teste	Perfeito Municipal	Não	
> Pdm do Leo	requalificações urbanas	Ulysses Guimarães	Não	
> Programa de Metas Tutorial 2023	Lorem ipsum dolor sit amet. Qui molestiae sunt est quidem numquam ut voluptatibus blanditiis et galisum eaque. Et dolores autem et itaque aliquam sit expedita omnis. Ea eligendi nulla vel quaerat Quis et earum excepturi ad sapiente asperiores.	Loem ipsum	Não	
> Programa de metas SMAE	teste uso SMAE	xyz	Não	
> Programa de Metas RG	teste	xyz	Não	
> Programa de metas xxx foo	xxx	xyz	Não	
> teste de cadastro de pdm	teste de cadastro de pdm	haddad	Não	
> Programa de Metas da Cidade de São Paulo 2013-2016	.	Haddad	Não	

Para adicionar um Programa de Metas novo, basta clicar em "Novo PdM".

Cadastro de PdM

NOME *

DESCRÍÇÃO *

LOGO DO PROGRAMA DE METAS

+ ADICIONAR ARQUIVO (FORMATOS SVG OU PNG ATÉ 2MB) *

INÍCIO DO PERÍODO *

FIM DO PERÍODO *

DATA DE PUBLICAÇÃO

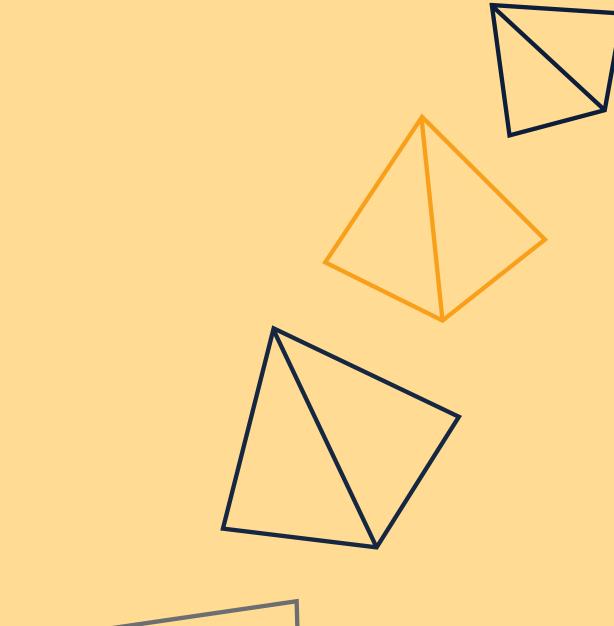
INÍCIO DO CICLO PARTICIPATIVO

FIM DO CICLO PARTICIPATIVO

PREFEITO *

EQUIPE TÉCNICA

Separe os membros por vírgula ou ponto-e-vírgula



Ao clicar em "PdM", abrirá uma ficha de cadastro, preencha as seguintes informações e importe a logo do novo Programa de Metas.



RÓTULO DO MACROTEMA	<input type="checkbox"/> Habilitar Macrotema
RÓTULO DO TEMA	<input type="checkbox"/> Habilitar Tema
RÓTULO DO SUBTEMA	<input type="checkbox"/> Habilitar Subtema
RÓTULO DO CONTEXTO DA META	<input type="checkbox"/> Habilitar Contexto
RÓTULO DO COMPLEMENTAÇÃO DA META	<input type="checkbox"/> Habilitar Complementação
RÓTULO DA INICIATIVA	<input type="checkbox"/> Habilitar Iniciativa
RÓTULO DA ATIVIDADE	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar Atividade
NÍVEL DE CONTROLE ORÇAMENTÁRIO	<input type="button" value="▼"/>

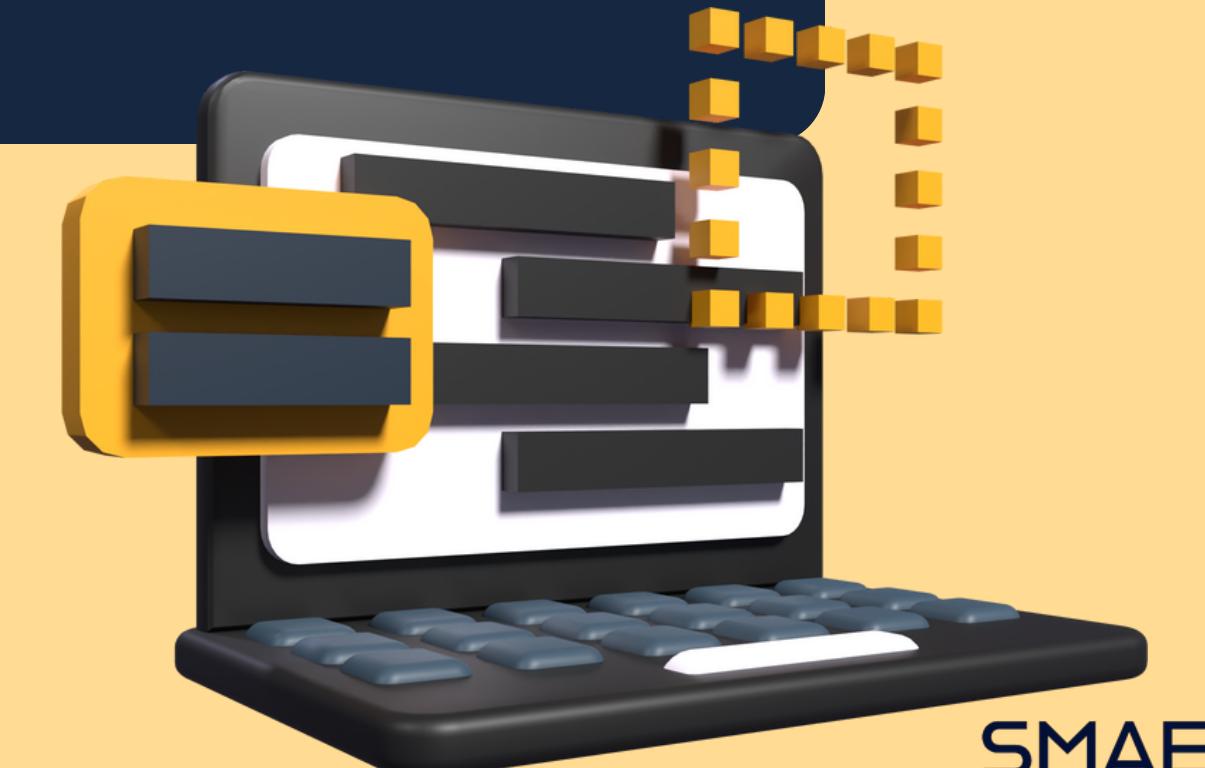
Ao rolar o cursor, aparecerão campos para a escolha de quais categorias temáticas, campos de detalhamento da meta, níveis de desdobramento da meta e de controle orçamentário serão utilizados nesse PdM, bem como a terminologia adotada.

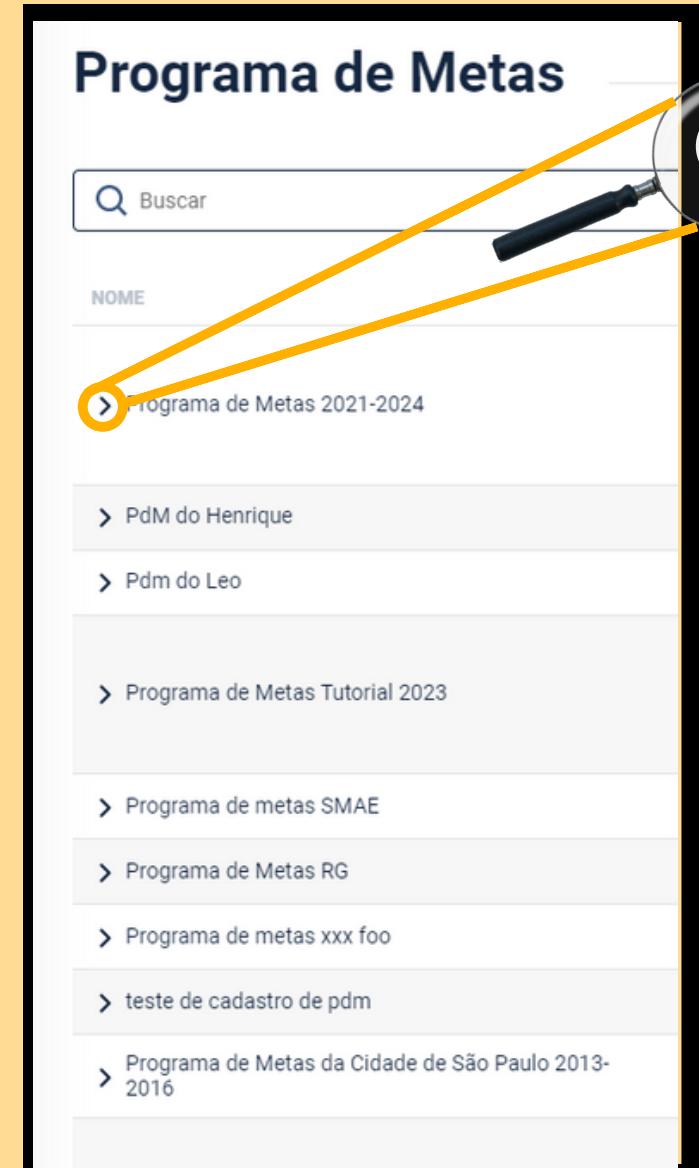
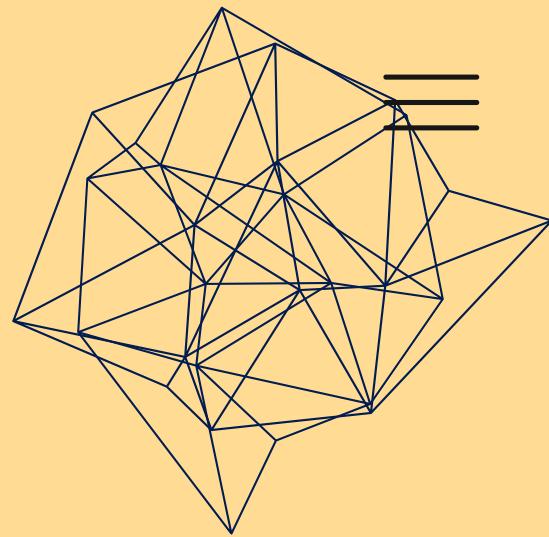
Clique em salvar após preencher!



Vamos considerar nesse manual um Programa de Metas ativo com a seguinte configuração:

- 2 categorias temáticas:
 - macro tema habilitado → eixo
 - tema habilitado → objetivo estratégico
- 1 desdobramento para a meta
 - iniciativa habilitada → iniciativa





Programa de Metas

Buscar

NOME

Programa de Metas 2021-2024

PdM do Henrique

Pdm do Leo

Programa de Metas Tutorial 2023

Programa de metas SMAE

Programa de Metas RG

Programa de metas xxx foo

teste de cadastro de pdm

Programa de Metas da Cidade de São Paulo 2013-2016



Descrição

O Programa de Metas 2021-2024 Versão Final-Participativa representa o encontro entre a visão estratégica de cidade da atual gestão e as propostas e contribuições feitas pela sociedade civil durante seu processo de elaboração.

PRÉ-PROJETO

Bruno Covas/Ricardo Nunes

Sim

VISUALIZAR PROGRAMA DE METAS ATIVO

EIXO

SP Ágil

SP Eficiente

SP Eficiente

SP Eficiente 2

SP Global e Sustentável

SP Inovadora e Criativa

SP Justa e Inclusiva

SP Segura e Bem Cuidada

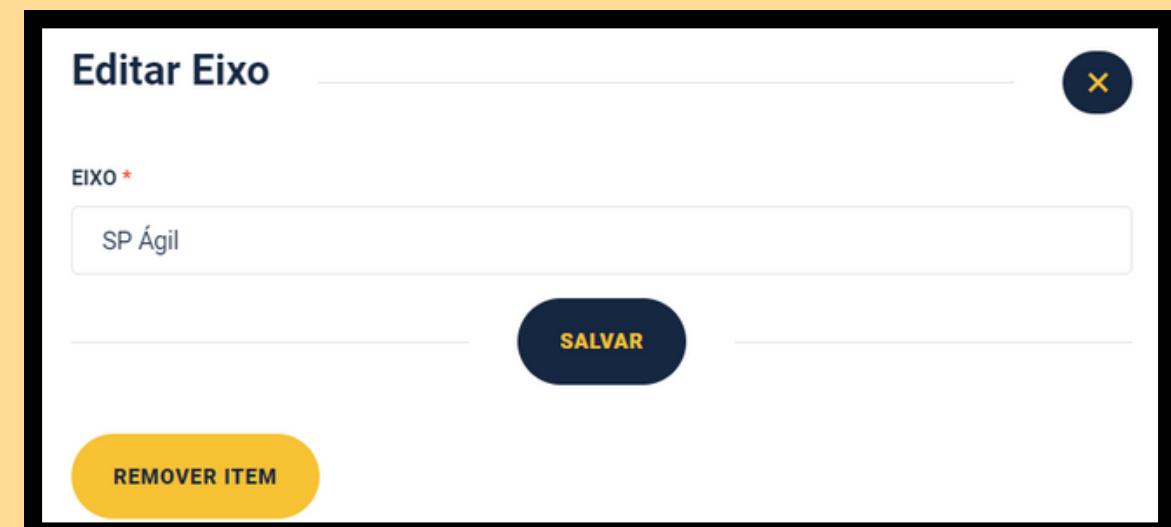
ADICIONAR EIXO



Clicando nessa seta ao lado do nome do PdM, você tem acesso aos macro temas, nesse exemplo rotulado como eixos, desse Programa de Metas.



Clicando nesse ícone de lápis, você consegue editar o nome daquele eixo ou até mesmo removê-lo.



Editar Eixo

EIXO *

SP Ágil

SALVAR

REMOVER ITEM



NOME	DESCRIÇÃO	PREFEITO	ATIVO
Programa de Metas 2021-2024	O Programa de Metas 2021-2024 Versão Final-Participativa representa o encontro entre a visão estratégica da cidade da atual gestão e as propostas e contribuições feitas pela sociedade civil durante seu processo de elaboração.	Bruno Covas/Ricardo Nunes	Sim

[VISUALIZAR PROGRAMA DE METAS ATIVO](#)

EIXO
SP Ágil
SP Eficiente
SP Eficiente
SP Eficiente 2
SP Global e Sustentável
SP Inovadora e Criativa
SP Justa e Inclusiva
SP Segura e Bem Cuidada

ADICIONAR EIXO

Para adicionar um Eixo, clique em "ADICIONAR EIXO" e escreva o nome do novo item.

Cadastrar Eixo

EIXO *

SALVAR

ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE METAS



TEMA : OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO

- Ampliar a capacidade de monitoramento em segurança urbana e a cobertura das ações protetivas destinadas às vítimas de violência na Cidade de São Paulo.
- Ampliar a iluminação pública, com foco na eficiência energética e na intensificação da segurança
- Ampliar a resiliência da cidade às chuvas, reduzindo as áreas inundáveis e mitigando os prejuízos causados à população.
- Ampliar o respeito à diversidade e fomentar a igualdade de oportunidades.
- Assegurar o acesso à internet como direito fundamental, promover a inclusão digital e a expansão da economia criativa na cidade.
- Atingir grau de excelência em segurança viária, com foco na diminuição do número de sinistros e de vítimas fatais no trânsito.
- Democratizar o acesso a políticas públicas de esporte e lazer, promovendo qualidade de vida e inclusão, por meio da manutenção e ampliação de programas e equipamentos esportivos na cidade.
- Democratizar o acesso à produção artística e cultural da cidade e valorizar a cultura de periferia.

Editar Objetivo Estratégico

OBJETIVO ESTRATÉGICO *

Ampliar a capacidade de monitoramento em segurança urbana e a cobertura das ações prot

SALVAR

REMOVER ITEM

Aqui você visualiza e edita os temas do PdM, nesse exemplo rotulado como objetivos estratégicos.

Você também tem a opção de cadastrar um novo objetivo estratégico.
Para isso basta clicar em "Adicionar Objetivo Estratégico"



ADICIONAR OBJETIVO ESTRATÉGICO

Cadastrar Objetivo Estratégico

OBJETIVO ESTRATÉGICO *

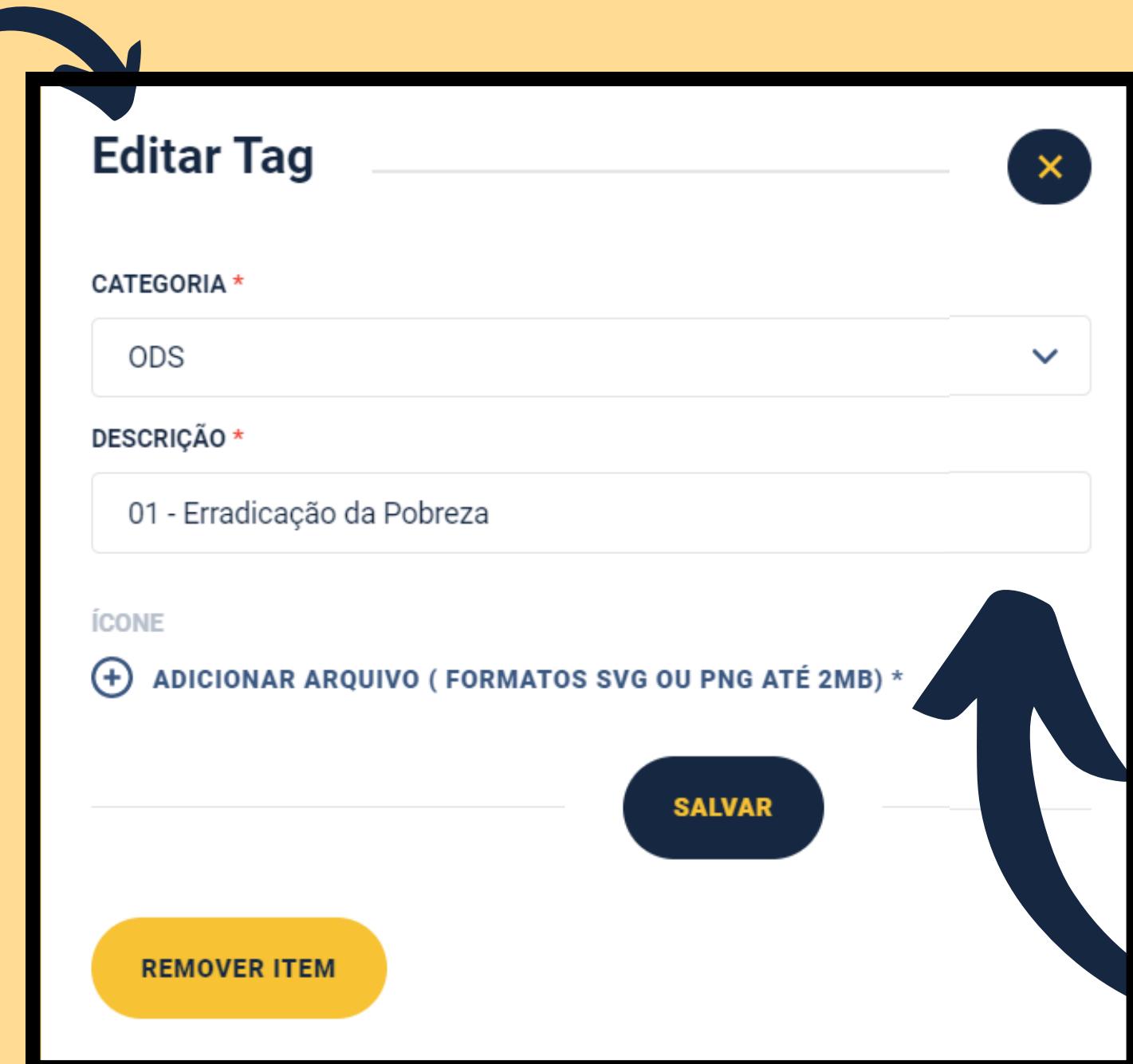
SALVAR

SMAE

TAGS

TAG
01 - Erradicação da Pobreza
02 - Fome Zero e Agricultura Sustentável
03 - Saúde e Bem Estar
04 - Educação de Qualidade
05 - Igualdade de Gênero
06 - Água Potável e Saneamento
07 - Energia Limpa e Acessível
08 - Trabalho Decente e Crescimento Econômico
09 - Indústria, Inovação e Infraestrutura
10 - Redução das Desigualdades
11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis
12 - Consumo e Produção Responsáveis
13 - Ação Contra a Mudança Global do Clima

Eles estão localizados logo abaixo dos "Objetivos Estratégicos"



Editar Tag

CATEGORIA *

ODS

DESCRIÇÃO *

01 - Erradicação da Pobreza

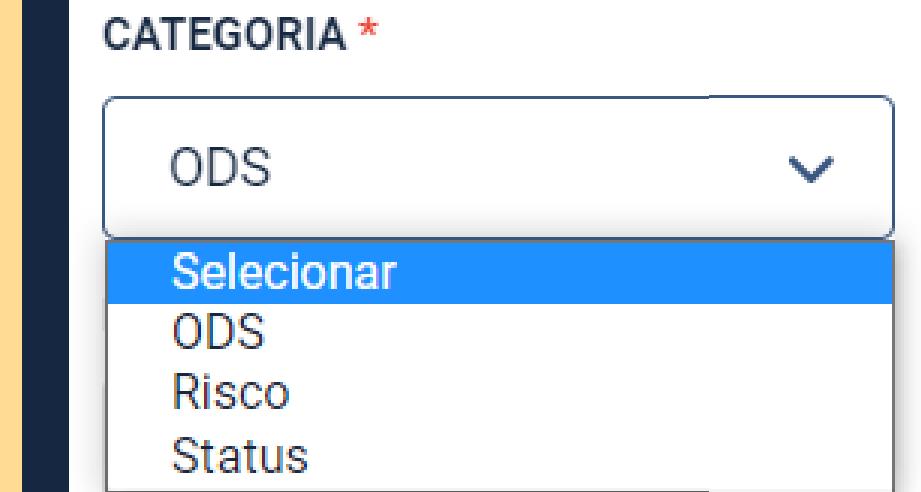
ÍCONE

+ ADICIONAR ARQUIVO (FORMATOS SVG OU PNG ATÉ 2MB) *

SALVAR

REMOVER ITEM

As tags são uma forma de categorização das metas, como selos. As tags são associadas a categorias de modo a permitir o agrupamento das mesmas.



Adicione a descrição , podendo adicionar um ícone em formato PNG ou SVG até 2MB.



CADASTRO DE NOVA TAG

Para adicionar uma nova tag basta clicar em "Adicionar Tag", localizado abaixo da lista de tags.



ADICIONAR TAG

Insira a categoria e a descrição da Tag e se preferir um ícone.

Cadastro de Tag

X

CATEGORIA *

Selecionar

DESCRIPÇÃO *

ÍCONE

+ ADICIONAR ARQUIVO (FORMATOS SVG OU PNG ATÉ 2MB) *

SALVAR



ARQUIVOS

ARQUIVOS	DESCRÍÇÃO	
pdm.relatorio.versao.final.participativa.pdf	Pdm 2021-2024	

 ADICIONAR ARQUIVO

É possível também adicionar arquivos relacionados àquele Programa de Metas. Informe uma descrição do arquivo e o tipo de documento a ser inserido.

Eles estão localizados logo abaixo dos "Tags"

INserir ARQUIVOS

Adicionar arquivo

DESCRÍÇÃO *

TIPO DE DOCUMENTO *

Selecionar

ARQUIVO

 SELECCIONAR ARQUIVO

SALVAR

Selecionar

Selecionar

Documentos Texto

Imagen

JSON - JavaScript Object Notation

mapa

Programa de metas digital

TODOS

Planilhas

ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE METAS



CONFIGURAÇÕES DO ORÇAMENTO DO PDM

Programa de Metas

NOVO PDM

Buscar

NOME	DESCRIÇÃO	PREFEITO	ATIVO
Programa de Metas 2021-2024	O Programa de Metas 2021-2024 Versão Final-Participativa representa o encontro entre a visão estratégica de cidade da atual gestão e as propostas e contribuições feitas pela sociedade civil durante seu processo de elaboração.	Bruno Covas/Ricardo Nunes	Sim

VISUALIZAR PROGRAMA DE METAS ATIVO

EIXO

- SP Ágil
- S
- S
- S
- S
- S
- S
- S
- S

Aqui você controla que parte do orçamento estará disponível para preenchimento e os meses que terão registro de execução orçamentária

Clicando aqui você irá abrir uma nova aba, organizada pelos anos de início e fim do Programa.



Insira os dados necessários e salve!

Permissões para edição do orçamento

2021

Previsão de custo
 Orçamento planejado
 Execução orçamentária

MESES DISPONÍVEIS

Março X Junho X Setembro X Dezembro X

2022

Previsão de custo
 Orçamento planejado
 Execução orçamentária

MESES DISPONÍVEIS

Março X Junho X Setembro X Dezembro X

2023

Previsão de custo
 Orçamento planejado
 Execução orçamentária

MESES DISPONÍVEIS

Março X Junho X Setembro X Dezembro X

2024

Previsão de custo
 Orçamento planejado
 Execução orçamentária

MESES DISPONÍVEIS

Março X Setembro X

CANCELAR SALVAR

Programa de Metas

NOVO PDM

Buscar

NOME	DESCRIÇÃO	PREFEITO	ATIVO	
Programa de Metas 2021-2024	O Programa de Metas 2021-2024 Versão Final-Participativa representa o encontro entre a visão estratégica da cidade da atual gestão e as propostas e contribuições feitas pela sociedade civil durante seu processo de elaboração.	Bruno Covas/Ricardo Nunes	Sim	
SP Ágil	VISUALIZAR PROGRAMA DE METAS ATIVO 			
SP Eficiente				
SP Eficiente				
SP Eficiente 2				
SP Global e Sustentável				
SP Inovadora e Criativa				
SP Justa e Inclusiva				

Clicando aqui você irá abrir uma nova aba, destinada à edição do PdM selecionado.

Insira os dados necessários e salve!

Editar PdM

PROGRAMA ATIVO **PROGRAMA INATIVO**

Ao ativar um Programa de Metas, todos os demais programas serão inativados

NOME *
Programa de Metas 2021-2024

DESCRIÇÃO *
O Programa de Metas 2021-2024 Versão Final-Participativa representa o encontro entre a visão estratégica da cidade da atual gestão e as propostas e contribuições feitas pela sociedade civil durante seu processo de elaboração.

LOGO DO PROGRAMA DE METAS


INÍCIO DO PERÍODO *
01/01/2021

FIM DO PERÍODO *
31/12/2024

INÍCIO DO CICLO PARTICIPATIVO
01/01/2021

FIM DO CICLO PARTICIPATIVO
31/12/2024

DATA DE PUBLICAÇÃO
dd/mm/aaaa

PREFEITO *
Bruno Covas/Ricardo Nunes

Aqui as configurações são as mesmas descritas na criação de um novo PdM.



Para ativar um PdM, basta clicar em "Programa Ativo" e salvar suas alterações.

PROGRAMA ATIVO **PROGRAMA INATIVO**

Ao ativar um Programa de Metas, todos os demais programas serão inativados

NOME *
Programa de Metas 2021-2024

DESCRIÇÃO *
O Programa de Metas 2021-2024 Versão Final-Participativa representa o encontro entre a sociedade civil durante seu processo de elaboração.

LOGO DO PROGRAMA DE METAS
 ×

NÍCIO DO PERÍODO



PROGRAMA ATIVO **PROGRAMA INATIVO**

Ao ativar um Programa de Metas, todos os demais programas serão inativados

NOME *
Programa de Metas 2021-2024

DESCRIÇÃO *
O Programa de Metas 2021-2024 Versão Final-Participativa representa o encontro entre a sociedade civil durante seu processo de elaboração.

LOGO DO PROGRAMA DE METAS
 ×

PERÍODO *

Quando você ATIVAR um Programa de Metas, o SMAE automaticamente inativará qualquer outro programa que esteja ativo, e aplicará a configuração desse PdM a todo o sistema.



ADMINISTRAÇÃO

ÓRGÃOS

EDITAR UM ÓRGÃO

Para editar um órgão, basta clicar no ícone de lápis ao lado direito de "Sigla"

The screenshot shows a web-based application titled 'SMAE' with a sidebar on the left containing links like 'Gerenciar usuários', 'Programa de metas', 'Portfolios', 'FORMULÁRIOS BÁSICOS', 'Órgãos' (which is highlighted in yellow), 'Unidades de medida', 'Tipos de documento', 'Categorias', 'Regiões, subprefeituras e distritos', 'PAINÉIS DE METAS', 'Painéis de metas', and 'Grupos de painéis'. The main content area is titled 'Orgãos' and displays a table of organs with columns for 'ÓRGÃO', 'TIPO', 'SIGLA', and actions represented by small edit icons. One edit icon in the first row is circled in yellow.

ÓRGÃO	TIPO	SIGLA
Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	Administração Indireta	AMLURB
Companhia de Engenharia de Tráfego	Administração Indireta	CET
Controladoria Geral do Município	Secretaria Municipal	CGM
Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo	Administração Indireta	COHAB-SP
Empresa Pública dos Testes de Software	Empresa Pública	EPTS
Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura	Administração Indireta	FPETC
Gabinete do Prefeito	Secretaria Municipal	GP
Hospital do Servidor Público Municipal	Administração Indireta	HSPM
registro 1 do orgao	registro 1 do tipo orgao	ID1
Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	Administração Indireta	IPREM
Órgão de teste	Subprefeitura	OTEST
Procuradoria Geral do Município	Secretaria Municipal	PGM
Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo	Administração Indireta	PRODAM



Abrindo essa tela, você pode preencher as informações solicitadas e clicar em "SALVAR".

Se você quiser apagar o órgão selecionado, nessa mesma tela clique em "REMOVER ITEM".

Editar orgão

DESCRÇÃO *

TIPO *

SIGLA *

SALVAR

REMOVER ITEM



ADMINISTRAÇÃO

ÓRGÃOS



GERENCIAR TIPOS DE ÓRGÃOS

Para consultar ou editar agrupadores de órgãos, clique em "GERENCIAR TIPOS DE ÓRGÃOS"

The screenshot shows a web-based administrative interface for managing organizational types. On the left, a sidebar lists various management modules: Gerenciar usuários, Programa de metas, Portfolios, FORMULÁRIOS BÁSICOS, and Órgãos (which is currently selected and highlighted in yellow). Below these are Unidades de medida, Tipos de documento, Categorias, and Regiões, subprefeituras e distritos. The main content area is titled 'Orgãos' and displays a table of existing organizational types. The table has columns for 'ÓRGÃO', 'TIPO', and 'SIGLA'. Each row includes a small edit icon (pencil) and a delete icon (trash can). A search bar labeled 'Buscar' is located at the top of the table. At the bottom right of the table, there are two buttons: 'GERENCIAR TIPOS DE ÓRGÃO' (in yellow) and 'NOVO ÓRGÃO' (in dark blue).

ÓRGÃO	TIPO	SIGLA
Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	Administração Indireta	AMLURB
Companhia de Engenharia de Tráfego	Administração Indireta	CET
Controladoria Geral do Município	Secretaria Municipal	CGM
Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo	Administração Indireta	COHAB-SP
Empresa Pública dos Testes de Software	Empresa Pública	EPTS
Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura	Administração Indireta	FPETC
Gabinete do Prefeito	Secretaria Municipal	GP
Hospital do Servidor Público Municipal	Administração Indireta	HSPM
registro 1 do orgao	registro 1 do tipo orgao	ID1
Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	Administração Indireta	IPREM
Órgão de teste	Subprefeitura	OTEST
Procuradoria Geral do Município	Secretaria Municipal	PGM
Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo	Administração Indireta	PRODAM



NOVO TIPO DE ÓRGÃO

Esses são os tipos de órgãos disponíveis, para adicionar um novo, clique em "NOVO TIPO".

Tipos de Orgão

GERENCIAR ÓRGÃOS NOVO TIPO

Buscar

TIPO	ACTION
Administração Indireta	
Empresa Pública	
Legislativo Municipal	
registro 1 do tipo orgao	
secretaria executiva	
Secretaria Municipal	
Subprefeitura	

Cadastro de orgão

X

DESCRIPÇÃO *

TIPO *

Selecionar

SIGLA *

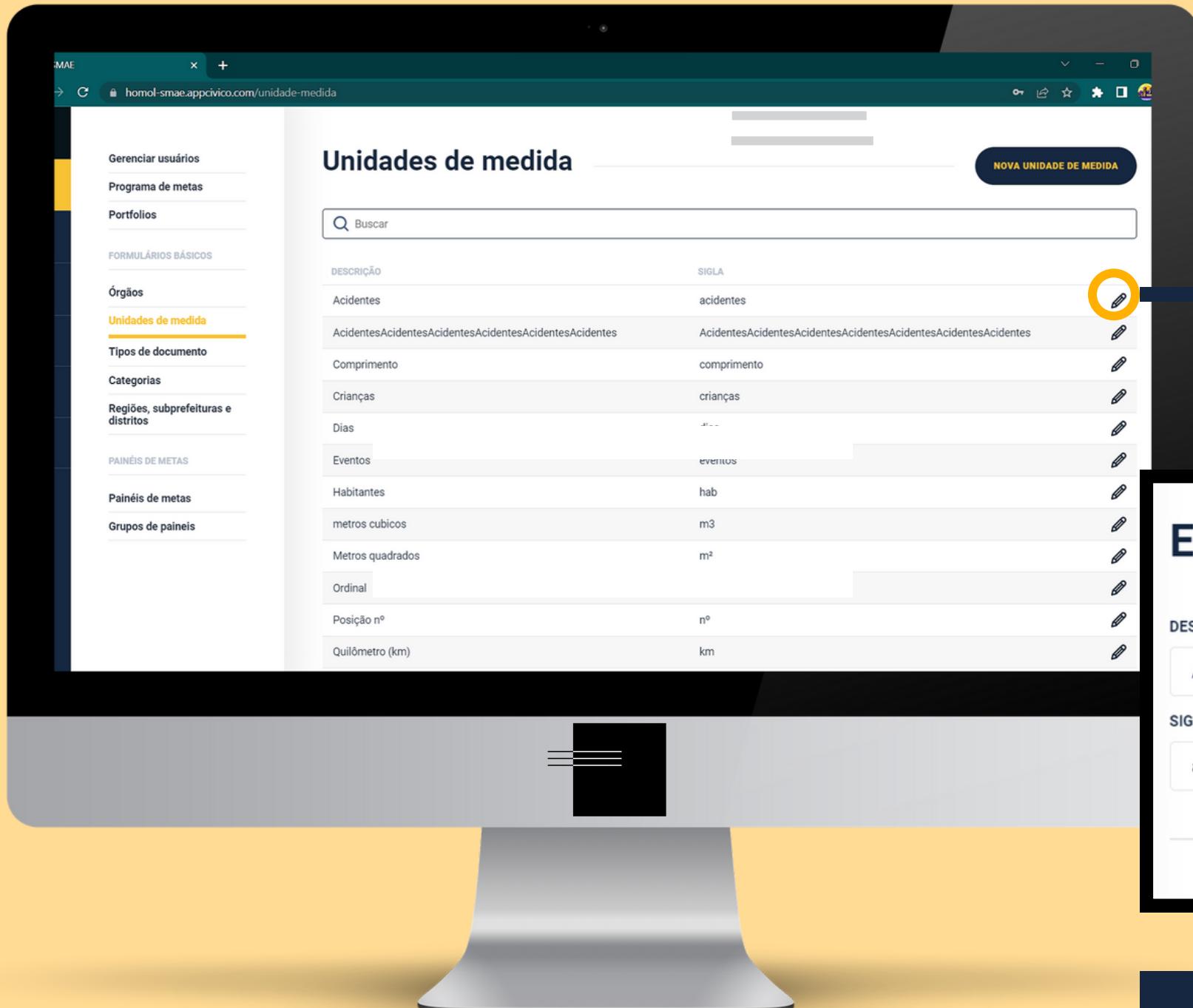
SALVAR

Preencha as informações solicitadas e salve suas alterações!

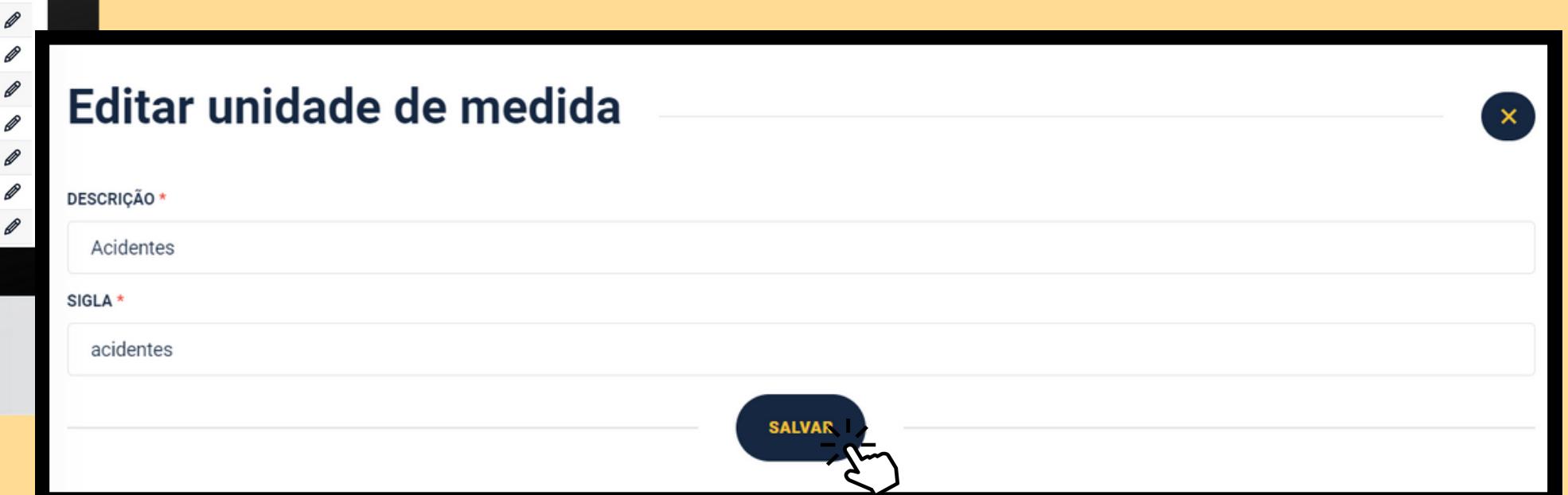


ADMINISTRAÇÃO

UNIDADES DE MEDIDA



Para editar as unidades de medida existentes, clique no ícone de lápis ao lado direito de "SIGLA"



Ao abrir essa tela, preencha os campos com as informações necessárias e salve suas alterações!



ADMINISTRAÇÃO

TIPOS DE DOCUMENTO



Para adicionar um novo tipo de documento clique em "NOVO TIPO"

CÓDIGO	TIPO	DESCRIÇÃO	EXTENSÕES
DOC	Documentos Texto	Word	doc,txt
IMG	Imagen	Imagens	jpg,bm,gif,jpeg,png
JSON	JSON - JavaScript Object Notation	JavaScript Object Notation	json
kml	mapa	mapas	kml
PdM	Programa de metas digital	Programa de metas oficial em versão digital	pdf
TODOS	TODOS	todas extensões	jpg,png,gif,svg,jpeg,doc
XLX	Planilhas	Planilhas	xls,xlsx

Você pode usar o tipo de documento para classificar os documentos e restringir os tipos de arquivo informados. Por exemplo, você pode criar um tipo : "contrato" que só pode ter as extensões .pdf, .docx, .txt -- isso impedirá que as pessoas anexem uma foto dizendo que é um contrato

Cadastro de tipo de documento

CÓDIGO *

TIPO *

DESCRIÇÃO *

EXTENSÕES *
Liste aqui as extensões aceitas
Separe as extensões por vírgula (ex: pdf,jpg,xls)

SALVAR

Preencha as informações necessárias e salve suas alterações!

ADMINISTRAÇÃO

CATEGORIAS



As categorias são agrupadores de TAGs. Para adicionar uma nova, clique em "NOVA CATEGORIA".

The screenshot shows the 'Categorias' (Categories) page. On the left, there's a sidebar with various navigation items. The 'Categorias' item is highlighted with a yellow background. The main area displays a table with three categories: 'ODS', 'Risco', and 'Status'. Each row has a 'Editar' (Edit) button. A 'NOVA CATEGORIA' (New Category) button is located at the top right of the table area. Below this, a modal window titled 'Cadastro de categoria' (Category Registration) is open, prompting for 'NÚMERO', 'TÍTULO', and 'DESCRIPÇÃO'. A 'SALVAR' (Save) button is at the bottom of the modal.

NÚMERO	TÍTULO	DESCRIPÇÃO
1	ODS	Referente a um ODS
2	Risco	Situação de risco da meta
3	Status	Situação geral da meta

A categoria
"STATUS" é especial
e é utilizada no
Dashboard do PdM
como referência da
situação da meta

Registre a categoria preenchendo as informações necessárias e salve suas alterações!

ADMINISTRAÇÃO

REGIÕES, SUBPREFEITURAS E DISTRITOS

A organização do município é hierárquica. Dessa forma o município está dividido em regiões, as regiões em subprefeituras e as subprefeituras em distritos. Nessa tela você encontra essa estrutura e pode atualizá-la. Para editar clique no lápis ao lado do item

The screenshot shows a navigation sidebar on the left with icons for users, programs, portfolios, forms, organs, units of measurement, document types, categories, and basic forms. The main area displays a hierarchical tree of São Paulo's administrative divisions:

- MUNICÍPIO: São Paulo
- REGIÃO: Oeste
 - SUBPREFEITURA: Lapa, Butanta, Pinheiros
 - DISTRITO: Pinheiros
 - Alto De Pinheiros, Itaim Bibi, Jardim Paulista
 - + ADICIONAR DISTRITO
 - + ADICIONAR SUBPREFEITURA

At the bottom of the main tree, there are three buttons:

 - + ADICIONAR REGIÃO
 - + ADICIONAR SUBPREFEITURA
 - + ADICIONAR DISTRITO

Three callout boxes with orange arrows point from these buttons to corresponding sections in a modal window titled "Cadastro de Região".

Clique aqui para criar uma nova região (Click here to create a new region) points to the "+ ADICIONAR REGIÃO" button.

Clique aqui para criar uma nova Subprefeitura como parte da região em que está o "+ Adicionar subprefeitura", nesse exemplo seria Oeste (Click here to create a new Subprefecture as part of the region where "+ Add subprefecture" is located, in this example it would be Oeste) points to the "+ ADICIONAR SUBPREFEITURA" button.

Clique aqui para criar um novo distrito. Note que ele será criado como parte da subprefeitura em que está o "+ Adicionar distrito", nesse exemplo seria em Pinheiros (Click here to create a new district. Note that it will be created as part of the subprefecture where "+ Add district" is located, in this example it would be in Pinheiros) points to the "+ ADICIONAR DISTRITO" button.

The modal window contains three tabs: "Cadastro de Região", "Cadastro de Subprefeitura", and "Cadastro de Distrito". Each tab has fields for "DESCRIPÇÃO" (Description) and "SHAPEFILE" (Shapefile), with a "+ ADICIONAR ARQUIVO" (Add file) button. A "SALVAR" (Save) button is at the bottom right.

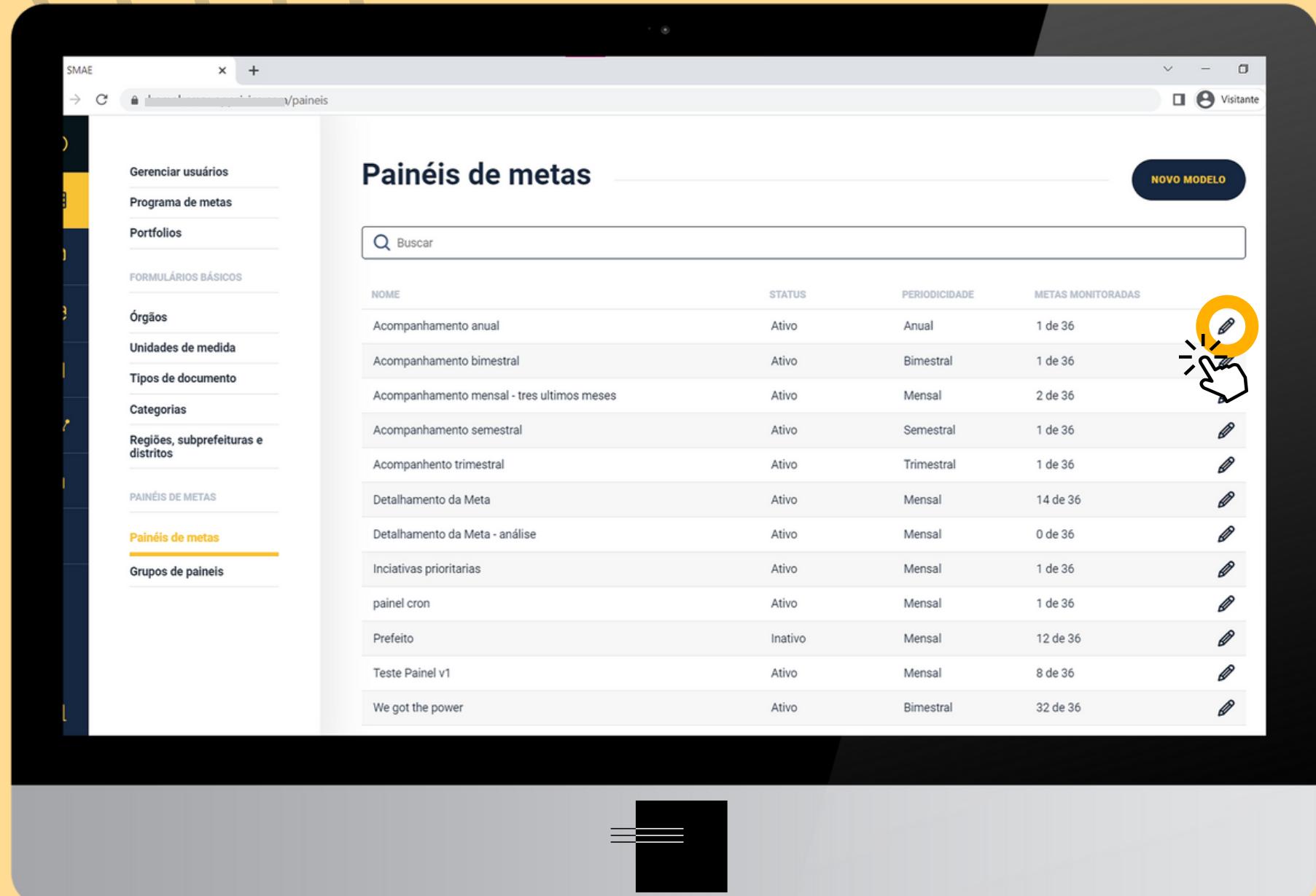


ADMINISTRAÇÃO

PAINÉIS DE METAS



Os Painéis de Metas permitem que você defina formas de visualização dos dados do indicador da meta e de seus desdobramentos



The screenshot shows a web-based application for managing performance panels. On the left, a sidebar lists various administrative functions like 'Gerenciar usuários', 'Programa de metas', and 'Painéis de metas'. The 'Painéis de metas' option is currently selected and highlighted in orange. The main content area is titled 'Painéis de metas' and displays a table of existing panels. The table columns include 'NOME', 'STATUS', 'PERIODICIDADE', and 'METAS MONITORADAS'. Each row has an edit icon (pencil) in the last column. A cursor is shown clicking on one of these edit icons. At the top right of the main area, there's a blue button labeled 'NOVO MODELO'.

NOME	STATUS	PERIODICIDADE	METAS MONITORADAS
Acompanhamento anual	Ativo	Anual	1 de 36
Acompanhamento bimestral	Ativo	Bimestral	1 de 36
Acompanhamento mensal - tres ultimos meses	Ativo	Mensal	2 de 36
Acompanhamento semestral	Ativo	Semestral	1 de 36
Acompanhamento trimestral	Ativo	Trimestral	1 de 36
Detalhamento da Meta	Ativo	Mensal	14 de 36
Detalhamento da Meta - análise	Ativo	Mensal	0 de 36
Iniciativas prioritarias	Ativo	Mensal	1 de 36
painel cron	Ativo	Mensal	1 de 36
Prefeito	Inativo	Mensal	12 de 36
Teste Painel v1	Ativo	Mensal	8 de 36
We got the power	Ativo	Bimestral	32 de 36

Para editar um painel, basta clicar no ícone do lápis no canto direito da sua tela.

Editar painel de indicador

Painel ativo

NOME *

PERIODICIDADE*

Anual

Exibir planejado por padrão Exibir acumulado por padrão Exibir indicador por padrão

GRUPOS DE PAINÉIS DE INDICADOR

Acompanhamento mensal
 Analise
 Metas prioritárias
 Principal
 XYZ - we got the power
 YP

SALVAR PAINEL

Aqui você configura o padrão desse painel.

A periodicidade dos dados e as séries a serem apresentadas.

Indica também a quais grupos de painéis esse painel estará associado.

Nessa tela você também pode ativar ou desativar esse painel

Ao rolar seu cursor para baixo, você verá a lista de metas associadas a esse painel. Você pode acrescentar ou excluir metas e editar a configuração de apresentação da meta caso tenha uma particularidade

CONTEÚDO

Buscar

> Meta 70 Realizar 150 ações de projeção internacional que posicionem São Paulo como cidade global e sustentável e que possibilitem acordos de cooperação internacional.  

 ADICIONAR META(S)

 REMOVER PAINEL

ATENÇÃO: AO CLICAR EM "REMOVER PAINEL", VOCÊ IRÁ APAGAR O PAINEL INTEIRO



Ao clicar no ícone de lápis que está posicionado ao lado da meta, você poderá editar a visualização daquela meta, abrindo essa tela de configuração.

Configurar Visualização

Meta 70 Realizar 150 ações de projeção internacional que posicionem São Paulo como cidade global e sustentável e que possibilitem acordos de cooperação internacional.

PERIODICIDADE*

Anual

PERÍODO*

Todos

Exibir planejado Exibir acumulado Somente acumulado do período

SALVAR PAINEL



Realize suas alterações e clique em salvar

Clique sobre a meta para ver os dados que serão apresentados no painel

✓ Meta 70 Realizar 150 ações de projeção internacional que posicione São Paulo como cidade global e sustentável e que possibilitem acordos de cooperação internacional.

PERIODICIDADE	PERÍODO	MESES	PLANEJADO	ACUMULADO
Mensal	Todos	-	Sim	Sim

DETALHAMENTO DA META NA VISÃO DE EVOLUÇÃO



☰ INDICADOR DA META 70 REALIZAR 150 AÇÕES DE PROJEÇÃO INTERNACIONAL QUE POSICIONEM SÃO PAULO COMO CIDADE GLOBAL E SUSTENTÁVEL E QUE POSSIBILITEM ACORDOS DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL.

 DETALHAMENTO DA META

Nesse caso o painel mostra somente o indicador da meta, você pode adicionar outros dados como por exemplo um indicador de uma iniciativa dessa meta, clicando aqui

Adicionar Indicador, Variáveis, Iniciativas e atividades

Meta 70 Realizar 150 ações de projeção internacional que positionem São Paulo como cidade global e sustentável e que possibilitem acordos de cooperação internacional.

DETALHAMENTO DO INDICADOR DA META

Exibir indicador da meta

- Variável - 70.d - Número de parcerias em saneamento firmadas.
- Variável - 70.g - Número de campanhas de comunicação realizadas.
- Variável - 70.i - Número de eventos internacionais realizados.
- Variável - 70.f - Número de parcerias em economia criativa firmadas.
- Variável - 70.h - Número de missões realizadas e participações em eventos.
- Variável - 70.j - Número de relatórios internacionais publicados.
- Variável - 70.c - Número de parcerias em meio ambiente firmadas.
- Variável - 70.b - Número de acordos e compromissos internacionais assinados.
- Variável - 70.e - Número de parcerias em infraestrutura rural e segurança alimentar firmadas.

CONTEÚDO DA META INCLUSO NA VISÃO DE EVOLUÇÃO

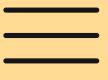
- >= Iniciativa - 70.d - Estabelecer parcerias internacionais com foco no avanço das políticas municipais de saneamento básico
- Indicador da Iniciativa - 70.d - Estabelecer parcerias internacionais com foco no avanço das políticas municipais de saneamento básico
- >= Iniciativa - 70.e - Estabelecer parcerias internacionais com foco em melhoria da infraestrutura rural e na promoção da segurança alimentar
- >= Iniciativa - 70.b - Assinar acordos e compromissos internacionais alinhados diretamente aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030, da ONU
- >= Iniciativa - 70.c - Estabelecer parcerias com foco na preservação do meio ambiente, sobretudo, no que se refere às mudanças climáticas e economia circular
- >= Iniciativa - 70.f - Estabelecer parcerias internacionais com foco nos temas de economia criativa, tecnologia e inovação
- >= Iniciativa - 70.i - Realizar eventos internacionais com foco nos temas de desenvolvimento sustentável e direitos humanos
- >= Iniciativa - 70.h - Realizar missões internacionais e participar de eventos promovidos por redes de cidades e instituições do Sistema ONU
- >= Iniciativa - 70.a - Captar, por meio de parcerias internacionais, recursos para as políticas públicas municipais
- >= Iniciativa - 70.k - Captar, por meio de parcerias internacionais, recursos para as políticas públicas municipais
- >= Iniciativa - 70.g - Realizar campanhas de comunicação que promovam a cidade de São Paulo e suas políticas
- >= Iniciativa - 70.j - Apresentar relatórios internacionais referentes às iniciativas e políticas públicas da cidade de São Paulo que contribuem para a efetivação das agendas globais

CANCELAR **SALVAR** 

Você pode exibir na tabela do painel, as séries das variáveis que compõem o indicador da meta simplesmente marcando a variável desejada. Se não quiser exibir os dados do indicador é só desmarcar a exibição

Para apresentar no gráfico do painel a série do indicador de uma iniciativa, clique sobre o nome da iniciativa e selecione o seu indicador. Você pode escolher quantas séries quiser, cada uma será apresentada como uma linha no gráfico do painel.

Não esqueça de salvar suas alterações!



SMAE

Painéis de metas

Gerenciar usuários
Programa de metas
Portfolios

FORMULÁRIOS BÁSICOS

Órgãos
Unidades de medida
Tipos de documento
Categorias
Regiões, subprefeituras e distritos

PAINÉIS DE METAS

Painéis de metas

Grupos de painéis

NOOME	STATUS	PERIODICIDADE	METAS MONITORADAS
Acompanhamento anual	Ativo	Anual	1 de 36
Acompanhamento bimestral	Ativo	Bimestral	1 de 36
Acompanhamento mensal - tres ultimos meses	Ativo	Mensal	2 de 36
Acompanhamento semestral	Ativo	Semestral	1 de 36
Acompanhamento trimestral	Ativo	Trimestral	1 de 36
Detalhamento da Meta	Ativo	Mensal	14 de 36
Detalhamento da Meta - análise	Ativo	Mensal	0 de 36
Iniciativas prioritárias	Ativo	Mensal	1 de 36
painel cron	Ativo	Mensal	1 de 36
Prefeito	Inativo	Mensal	12 de 36
Teste Painel v1	Ativo	Mensal	8 de 36
We got the power	Ativo	Bimestral	32 de 36

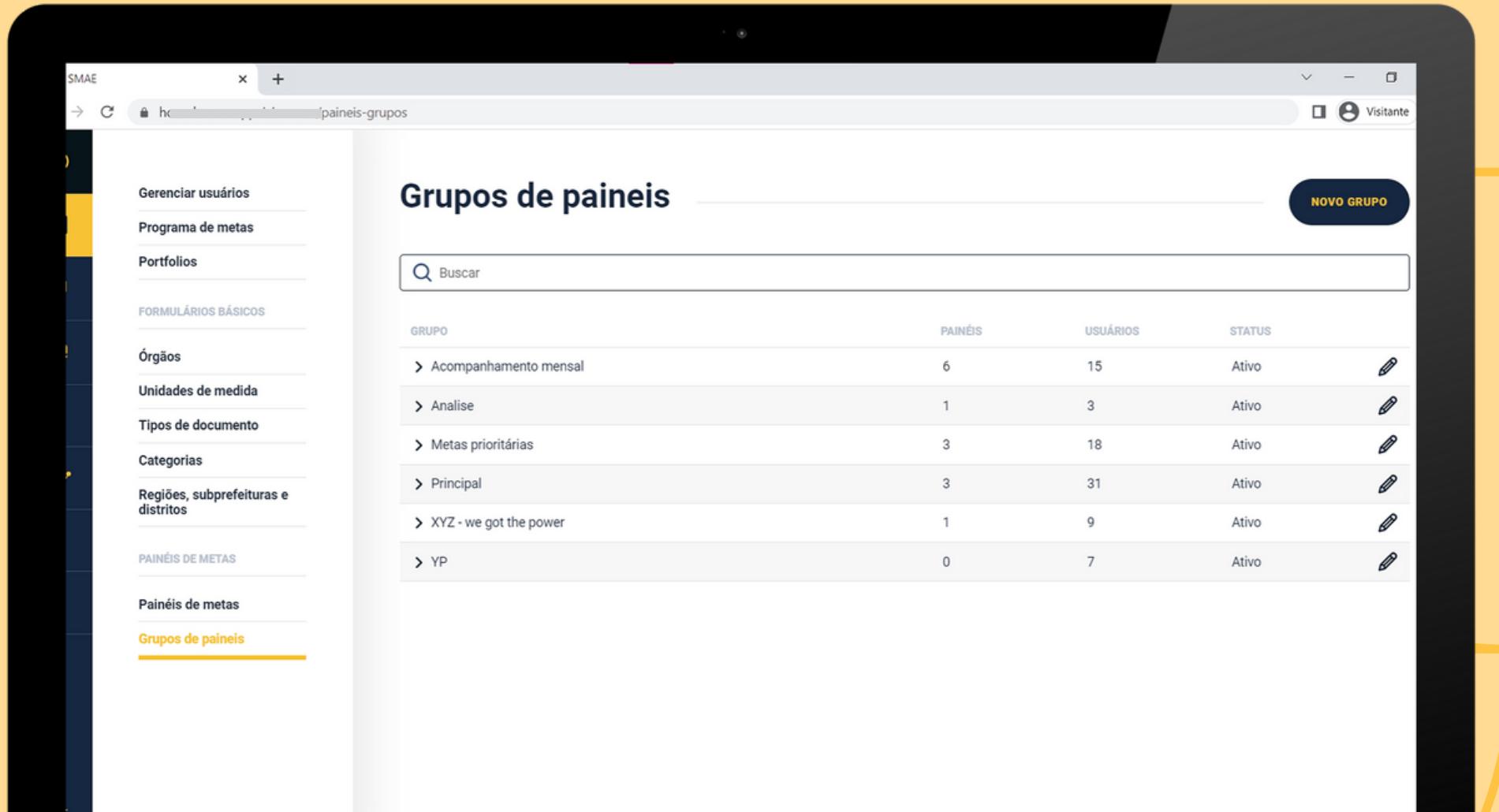
Para criar um painel, basta clicar em "NOVO MODELO"

O SMAE vai abrir uma tela de cadastro igual a tela de edição de painel que acabamos de estudar.



ADMINISTRAÇÃO

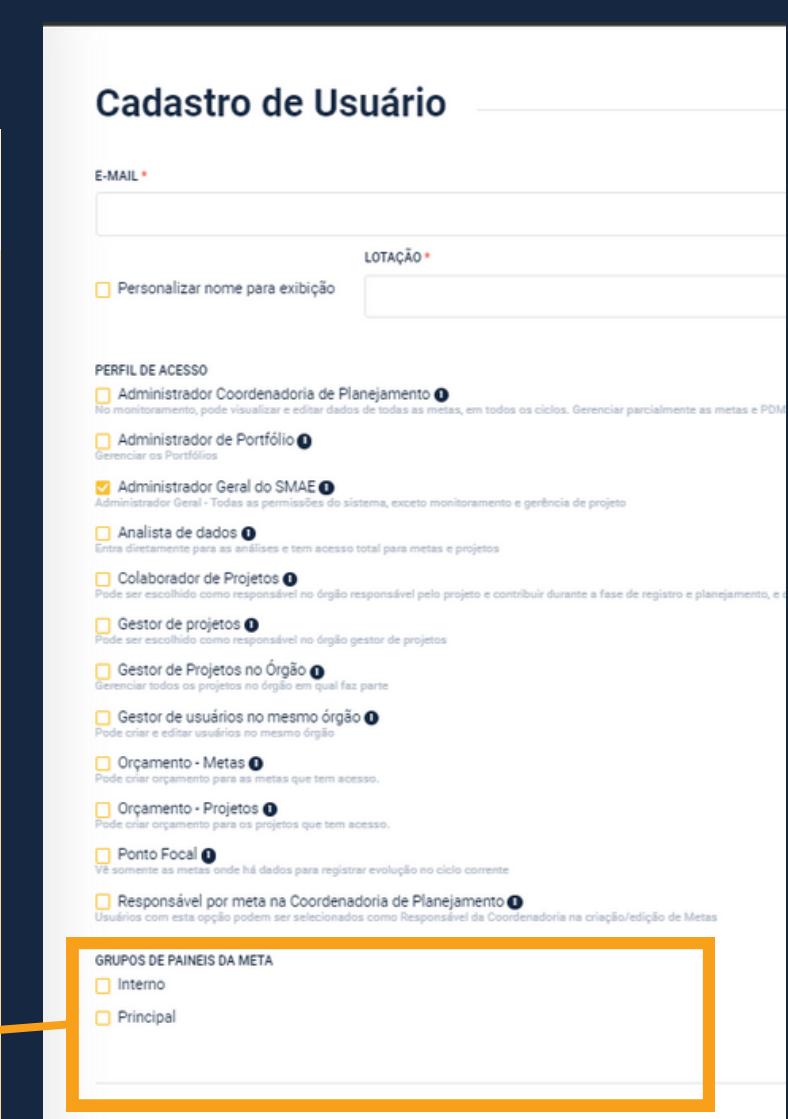
GRUPOS DE PAINÉIS



The screenshot shows the 'Grupos de painéis' (Groups of panels) section of the SMAE administration interface. On the left is a sidebar with various navigation items. The main area displays a table with columns for 'GRUPO' (Group), 'PAINÉIS' (Panels), 'USUÁRIOS' (Users), and 'STATUS' (Status). The table contains six entries:

GRUPO	PAINÉIS	USUÁRIOS	STATUS
> Acompanhamento mensal	6	15	Ativo
> Analise	1	3	Ativo
> Metas prioritárias	3	18	Ativo
> Principal	3	31	Ativo
> XYZ - we got the power	1	9	Ativo
> YP	0	7	Ativo

Os grupos de painéis permitem que você agrupe painéis de modo a permitir uma segmentação de público. Por exemplo, você pode criar painéis com visões operacionais que serão utilizadas somente pelos técnicos.



Cadastro de Usuário

E-MAIL *

LOTAÇÃO *

Personalizar nome para exibição

PERFIL DE ACESSO

Administrador Coordenadoria de Planejamento ⓘ
No monitoramento, pode visualizar e editar dados de todas as metas, em todos os ciclos. Gerenciar parcialmente as metas e POs.

Administrador de Portfólio ⓘ
Gerenciar os Portfólios

Administrador Geral do SMAE ⓘ
Administrador Geral - Todas as permissões do sistema, exceto monitoramento e gerência de projeto

Analista de dados ⓘ
Entre diretamente para as análises e tem acesso total para metas e projetos

Colaborador de Projetos ⓘ
Pode ser escolhido como responsável no órgão responsável pelo projeto e contribuir durante a fase de registro e planejamento, e...

Gestor de projetos ⓘ
Pode ser escolhido como responsável no órgão gestor de projetos

Gestor de Projetos no Órgão ⓘ
Gerenciar todos os projetos no órgão em qual faz parte

Gestor de usuários no mesmo órgão ⓘ
Pode criar e editar usuários no mesmo órgão

Orçamento - Metas ⓘ
Pode criar orçamento para as metas que tem acesso.

Orçamento - Projetos ⓘ
Pode criar orçamento para os projetos que tem acesso.

Ponto Focal ⓘ
Vê somente as metas onde há dados para registrar evolução no ciclo corrente

Responsável por meta na Coordenadoria de Planejamento ⓘ
Usuários com esta opção podem ser selecionados como Responsável da Coordenadoria na criação/edição de Metas

GRUPOS DE PAINÉIS DA META

Interno

Principal

No cadastro de usuário você pode indicar os grupos de painéis que a pessoa terá acesso

Grupos de painéis

NOVO GRUPO

Buscar

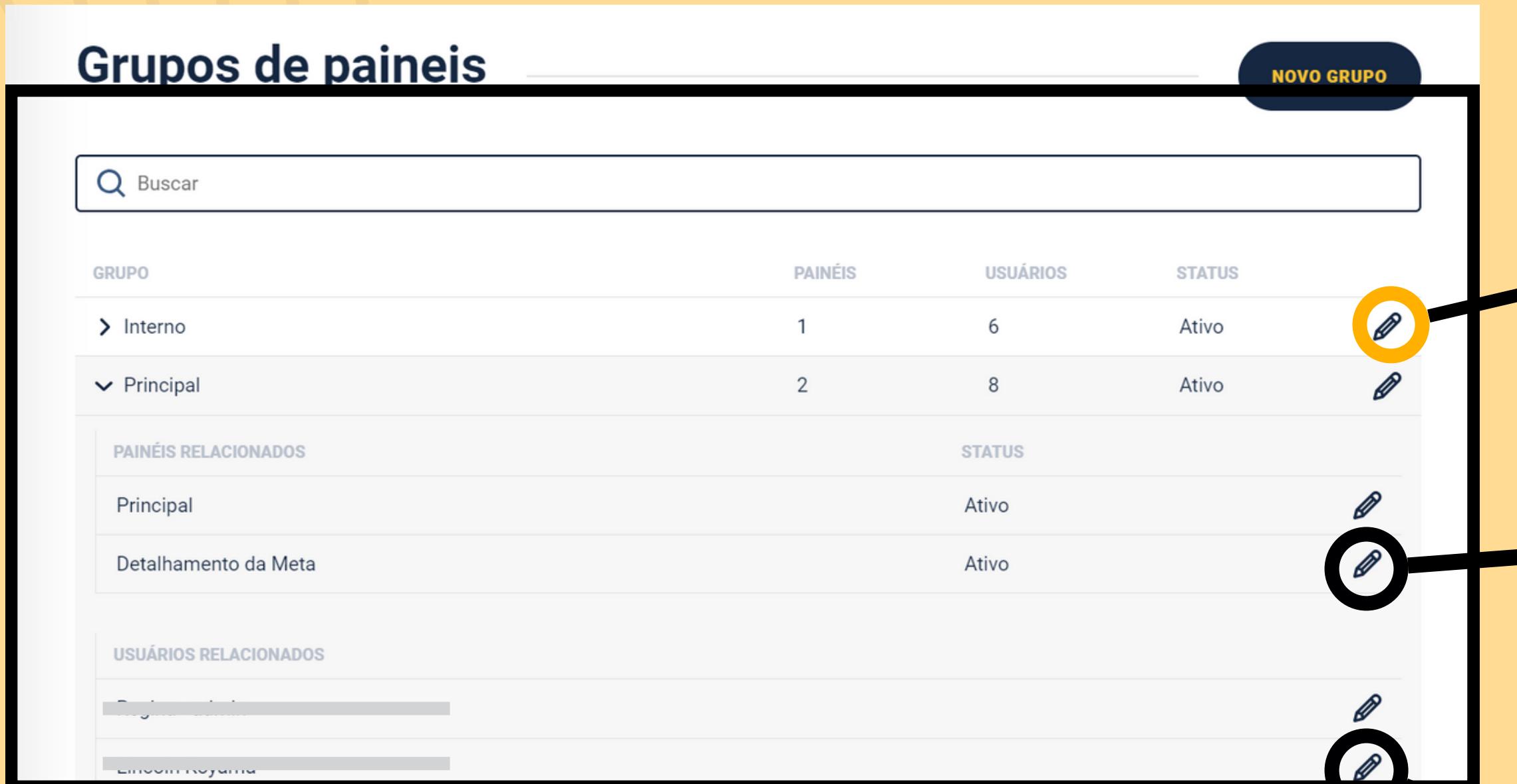
GRUPO	PAINÉIS	USUÁRIOS	STATUS
> Interno	1	6	Ativo
Principal	2	8	Ativo

PAINÉIS RELACIONADOS

	STATUS
Principal	Ativo
Detalhamento da Meta	Ativo

USUÁRIOS RELACIONADOS

... 100%
... 100%



Clicando no ícone do lápis ao lado do nome do grupo, abre a tela de edição que permite a alteração do nome do grupo.

Clicando no ícone ao lado de um dos painéis associados, abre a tela de edição do painel

Clicando no ícone ao lado de um dos usuários associados, abre a tela de edição do usuário



Grupos de painéis

Buscar

NOVO GRUPO

GRUPO PAINÉIS USUÁRIOS STATUS

Cadastro de grupo de painel

Grupo ativo

NOME*

SALVAR GRUPO

Preencha o nome do painel.
Tente usar um nome que seja claro
sobre a finalidade dos painéis que
serão associados a ele.

Lembre-se de associar esse grupo
aos painéis desejados na tela de edição
de cada painel.

Dê acesso a visualização desses
painéis indicando no cadastro
do usuário os grupos de painéis
que ele pode ver.



METAS

Sistema de Monitoramento e Acompanhamento Estratégico

SMAE

S M A E . P R E F E I T U R A . S P . F G V . B R



2023

MENU DO SITE

Com o login efetuado, é possível notar o menu de opções ao lado esquerdo da tela, com isso iremos clicar em "Metas".



SEU PERFIL
ADMINISTRAÇÃO

METAS

MONITORAMENTO

GESTÃO DE PROJETOS

ANÁLISE

RELATÓRIOS

LOGOUT (SAIR)





PROGRAMA DE METAS

ADICIONAR UMA NOVA META



Programa de Metas 2021-2024 - Versão Alteração Programática

AGRUPAR POR Eixo FILTRAR POR ÓRGÃO FILTRAR POR TAG

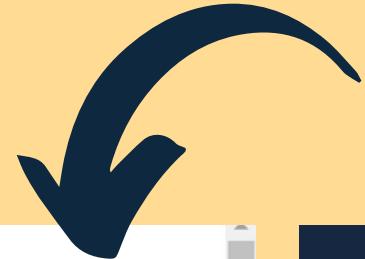
SP Justa e Inclusiva
33 meta(s)

- Meta 1 - Atender 1.900.000 pessoas em programas de transferência de renda e/ou apoio nutricional.
- Meta 10 - Manter a fila por vaga em creche zerada.
- Meta 11 - Implantar quatro protocolos integrados de atendimento para a primeira infância.
- Meta 12 - Prover 49.000 moradias de interesse social.
- Meta 13 - Beneficiar 30.000 famílias com urbanização em assentamentos precários.
- Meta 14 - Beneficiar 220.000 famílias com procedimentos de regularização fundiária.
- Meta 15 - Licenciar 300.000 moradias populares.
- Meta 16 - Criar o Programa Reencontro, com o reordenamento da rede e da metodologia de atendimento à população em situação de rua e a implantação de 30 novos serviços.
- Meta 17 - Implantar 60 serviços de atendimento a pessoas idosas.
- Meta 18 - Ampliar em 50% o número de atendimentos realizados nos equipamentos exclusivos para mulheres.
- Meta 19 - Combater o racismo, por meio da implementação de nove iniciativas de melhoria no atendimento da população negra e/ou de promoção da igualdade racial.
- Meta 2 - Implantar o Prontuário Eletrônico em 100% das UBS do Município.

SP Segura e Bem Cuidada
10 meta(s)

- Meta 29 - Contratar 1.000 novos guardas da Guarda Civil Metropolitana (GCM).
- Meta 30 - Integrar 20.000 câmeras de vigilância até 2024, tendo como parâmetro ao menos 200 pontos por Subprefeitura.
- Meta 31 - Ampliar a capacidade da Guarda Civil Metropolitana (GCM) para a realização de ações protetivas para 2.500 mulheres vítimas de violência/ano.
- Meta 32 - Realizar 230 obras no sistema de drenagem, visando à redução das áreas inundáveis e mitigação dos riscos e prejuízos causados à população.
- Meta 33 - Limpar 9.200.000 metros de extensão de córregos, ramais e galerias.
- Meta 34 - Recuperar 20.000.000 de metros quadrados de vias públicas utilizando recapeamento, micro pavimentação e manutenção de pavimento rígido.
- Meta 35 - Assegurar que o Tempo Médio de Atendimento do serviço de Tapa Buraco permaneça inferior a dez dias.
- Meta 36 - Pavimentar 480.000 metros quadrados de vias sem asfalto, priorizando aquelas atendidas por transporte público.
- Meta 37 - Realizar 260 obras de manutenção, recuperação ou reforço em pontes, pontilhões, viadutos, passarelas ou túneis.
- Meta 38 - Ampliar a iluminação pública utilizando lâmpadas LED em 330.000 pontos.

ADICIONAR META



Aqui estão listadas as metas do PdM ativo.

Você pode organizar a visualização por categorias temáticas e filtrar as metas apresentadas por órgão ou tag

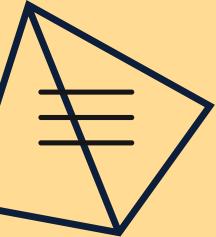
ADICIONAR

Para acrescentar uma nova meta, tag ou categoria temática clique em "adicionar".



PROGRAMA DE METAS

ADICIONAR UMA NOVA META



The screenshot shows the SMAE Programa de Metas interface. On the left, there is a vertical sidebar with various icons. At the top right, there is a navigation bar with buttons for 'ADICIONAR' (Add), 'Nova Meta' (New Goal), 'Eixo' (Axis), 'Objetivo Estratégico' (Strategic Objective), and 'Tag'. Below this, there are three filter dropdowns: 'AGRUPAR POR' (Group By) set to 'Eixo', 'FILTRAR POR ÓRGÃO' (Filter by Organizational Unit), and 'FILTRAR POR TAG' (Filter by Tag). The main content area displays two columns of strategic objectives:

SP Justa e Inclusiva	SP Segura e Bem Cuidada
28 meta(s)	10 meta(s)
Meta 01 - Atender 1.700.000 pessoas em programas de transferência de renda e/ou apoio nutricional	Meta 29 - Contratar 1.000 novos guardas da guarda civil metropolitana (gcm)
Meta 02 - Implantar o Prontuário Eletrônico em 100% das UBS do Município	Meta 30 - Integrar 20.000 câmeras de vigilância até 2024, tendo como parâmetro ao menos 200 pontos por subprefeitura
Meta 03 - Implantar 30 novos equipamentos de saúde no município	Meta 31 - Ampliar a capacidade da guarda civil metropolitana (gcm) para a realização de ações protetivas para 2.500 mulheres vítimas de violência /ano
Meta 04 - Reformar e/ou reequipar 187 equipamentos de saúde no município	Meta 32 - Construir 14 novos piscinões
Meta 05 - Implantar seis centros de referência de saúde bucal	Meta 33 - Limpar 8.200.000 metros de extensão de córregos
Meta 06 - Atingir a cobertura vacinal preconizada (95%) para as quatro vacinas selecionadas (poliomielite, pneumocócica 10v, pentavalente e scr) em crianças de 1 ano de idade	Meta 34 - Recuperar 20.000.000 de metros quadrados de vias públicas utilizando recapeamento, micro pavimentação e manutenção de pavimento rígido
Meta 07 - Implantar seis centros da dor	Meta 35 - Assegurar que o tempo médio de atendimento do serviço de tapa buraco permaneça inferior a dez dias
Meta 08 - Implantar seis novos centros de atenção psicossocial (CAPS)	Meta 36 - Pavimentar 480.000 metros quadrados de vias sem asfalto

OPÇÕES

O SMAE apresenta as opções para cadastro de uma nova meta, uma nova tag e novas categorias temáticas de acordo com a configuração do Programa de Metas ativo.

No exemplo ao lado o PdM ativo possui habilitado o macro tema com o rótulo "Eixo" e o tema com o rótulo "Objetivo estratégico"



LEMBRETE

The screenshot shows a user interface with a large yellow 'ADICIONAR' button at the top. Below it are four items listed vertically: 'Nova Meta', 'Eixo', 'Objetivo Estratégico', and 'Tag'. The background is white with a light gray shadow effect.

As opções disponíveis dependem da configuração específica no PDM. No entanto, algumas opções são comuns a todas as configurações, como "Nova Meta" e "Tag". As categorias temáticas habilitadas estarão também disponíveis utilizando os rótulos configurados para esse PdM.

Na imagem fornecida, o macro tema é identificado como "Eixo", e o tema é rotulado como "Objetivo Estratégico". Vale ressaltar que o subtema não foi habilitado na configuração atual.

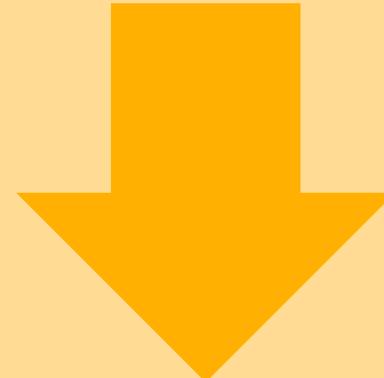


LEMBRETE



AGRUPAR POR

Eixo



AGRUPAR POR

Eixo

Eixo
Objetivo Estratégico
Todas as metas

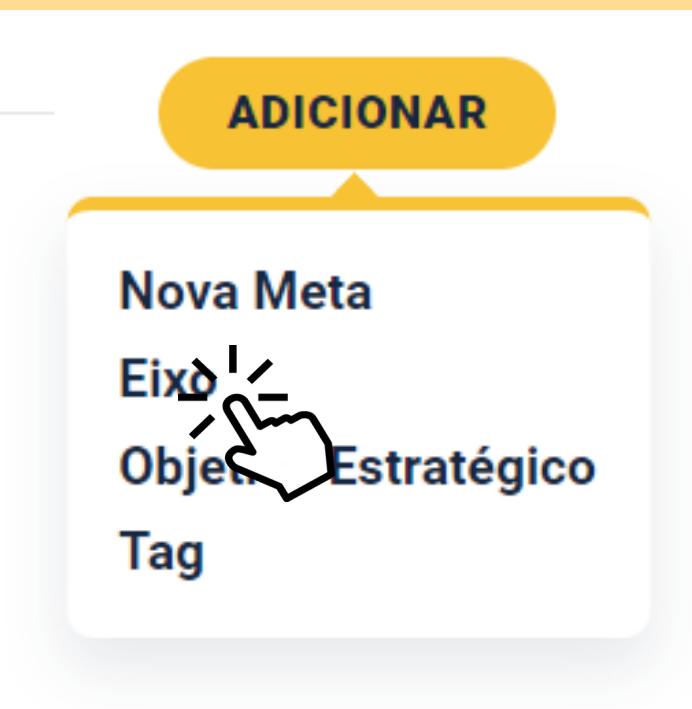
Neste campo, você pode selecionar como deseja visualizar a lista de metas do PDM. Você pode optar por ver uma lista geral ou organizar as metas por macro tema, tema ou subtema.

Lembrando que aqui o sistema usa os rótulos definidos no PDM, junto ao macro tema, tema e subtema.



PROGRAMA DE METAS

ADICIONAR UM MACRO TEMA (EIXO)



Para cadastrar um novo eixo basta clicar no campo chamado **Eixo**

Após clicar em "Eixo", uma nova aba de cadastro será aberta, onde será necessário preencher o eixo que será adicionado.

Campo onde deve ser preenchido o novo eixo que será adicionado.

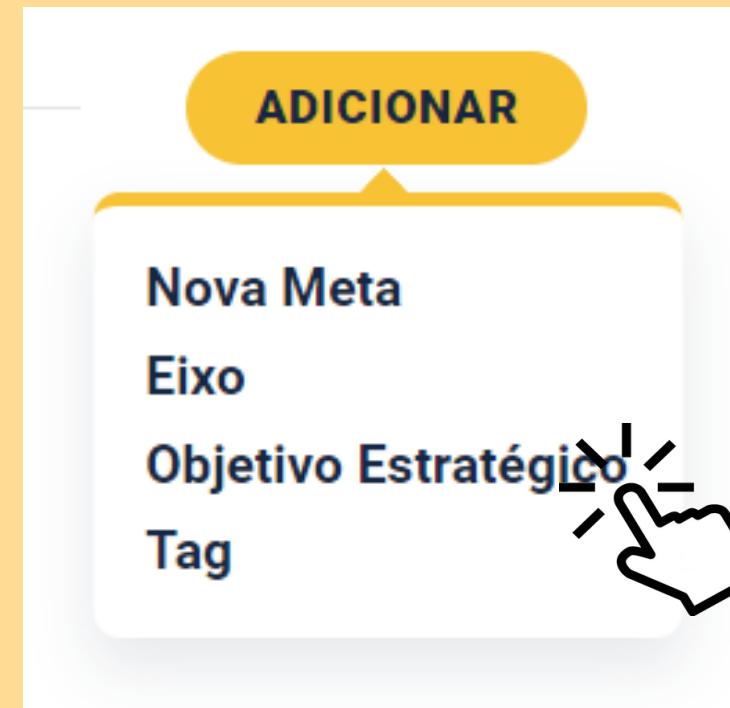
Em ambos aparece o rótulo do macro tema informado na configuração do PdM

Não esqueça de salvar!



PROGRAMA DE METAS

ADICIONAR UM TEMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)



ADICIONAR

Nova Meta

Eixo

Objetivo Estratégico

Tag

Após clicar em "Objetivo Estratégico", abrirá uma nova aba de cadastro. Preencha o objetivo estratégico que vai ser adicionado.

Em ambos aparece o rótulo do tema informado na configuração do PdM

Cadastrar Objetivo Estratégico

OBJETIVO ESTRATÉGICO *

SALVAR

Para cadastrar um novo objetivo estratégico, basta clicar no campo denominado "Objetivo Estratégico".

Não esqueça de salvar!

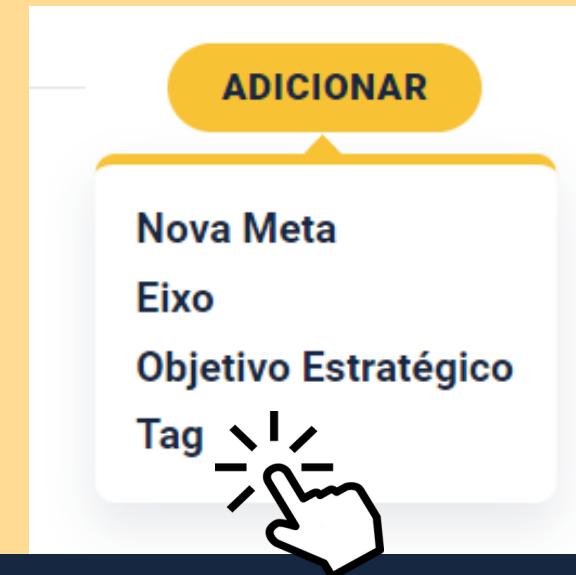


PROGRAMA DE METAS

ADICIONAR UMA TAG



Para cadastrar uma nova tag, basta clicar no campo denominado **Tag**.



Cadastro de Tag

CATEGORIA *

Selecionar

Selecionar
ODS
Risco
Status

Selecione a categoria da sua **Tag**.

Cadastro de Tag

CATEGORIA *

ODS

DESCRÍÇÃO *

ÍCONE

+ ADICIONAR ARQUIVO (FORMATOS SVG OU PNG ATÉ 2MB) *

SALVAR

Adicione a descrição da sua **Tag**.

Adicione o ícone da sua **Tag**.

Não esqueça de salvar!



PROGRAMA DE METAS

ADICIONAR UMA NOVA META

ADICIONAR

- Nova Meta
- Eixo
- Objetivo Estratégico
- Tag

Aqui aparece o rótulo do macro tema informado na configuração do PdM.

Clicando em "Adicionar Órgão Responsável" você atribui a outros órgãos a responsabilidade pela meta.

Clicando em "Adicionar Órgão Participante" você adiciona órgãos que participam da meta, mas não são responsáveis por ela.

Cadastro de Meta

PROGRAMA DE METAS *

Programa de Metas 2021-2024

EIXO *

SP Justa e Inclusiva

OBJETIVO ESTRATÉGICO *

Selecionar

TÍTULO *

CÓDIGO *

CONTEXTOS *

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS *

ÓRGÃO *

+ ADICIONAR ÓRGÃO RESPONSÁVEL

ÓRGÃOS PARTICIPANTES

ÓRGÃO *

+ ADICIONAR ÓRGÃO PARTICIPANTE

RESPONSÁVEL NA COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO *

SALVAR

Após clicar em "Nova Meta", será apresentada uma ficha de cadastro. É necessário que você preencha todas as informações que contém um asterisco ao lado do título.

Aqui aparece o rótulo do Eixo informado na configuração do PdM.



LEMBRETE

A Ficha Cadastral é padrão.

Você pode abri-la pelo botão **Nova Meta** como já vimos, mas também pode abri-la pelos botões **Adiciona meta** dentro dos agrupamentos.

Se você optar pelo botão **+Adicionar meta** o agrupamento já virá preenchido no cadastro.

+ ADICIONAR META

Não esqueça de salvar!



PROGRAMA DE METAS

METAS



Programa de Metas 2021-2024 - Versão Alteração Programática

ADICIONAR

AGRUPAR POR
Eixo

FILTRAR POR ÓRGÃO

FILTRAR POR TAG

SP Justa e Inclusiva
33 meta(s)

- Meta 1 - Atender 1.900.000 pessoas em programas de transferência de renda e/ou apoio nutricional.
- Meta 10 - Manter a fila por vaga em creche zerada.
- Meta 11 - Implantar quatro protocolos integrados de atendimento para a primeira infância.
- Meta 12 - Prover 49.000 moradias de interesse social.
- Meta 13 - Beneficiar 30.000 famílias com urbanização em assentamentos precários.
- Meta 14 - Beneficiar 220.000 famílias com procedimentos de regularização fundiária.
- Meta 15 - Licenciar 300.000 moradias populares.
- Meta 16 - Criar o Programa Reencontro, com o reordenamento da rede e da metodologia de atendimento à população em situação de rua e a implantação de 30 novos serviços.
- Meta 17 - Implantar 60 serviços de atendimento a pessoas idosas.
- Meta 18 - Ampliar em 50% o número de atendimentos realizados nos equipamentos exclusivos para mulheres.
- Meta 19 - Combater o racismo, por meio da implementação de nove iniciativas de melhoria no atendimento da população negra e/ou de promoção da igualdade racial.
- Meta 2 - Implantar o Prontuário Eletrônico em 100% das UBS do Município.

SP Segura e Bem Cuidada
10 meta(s)

- Meta 29 - Contratar 1.000 novos guardas da Guarda Civil Metropolitana (GCM).
- Meta 30 - Integrar 20.000 câmeras de vigilância até 2024, tendo como parâmetro ao menos 200 pontos por Subprefeitura.
- Meta 31 - Ampliar a capacidade da Guarda Civil Metropolitana (GCM) para a realização de ações protetivas para 2.500 mulheres vítimas de violência/ano.
- Meta 32 - Realizar 230 obras no sistema de drenagem, visando à redução das áreas inundáveis e mitigação dos riscos e prejuízos causados à população.
- Meta 33 - Limpar 9.200.000 metros de extensão de córregos, ramais e galerias.
- Meta 34 - Recuperar 20.000.000 de metros quadrados de vias públicas utilizando recuperação, micro pavimentação e manutenção de pavimento rígido.
- Meta 35 - Assegurar que o Tempo Médio de Atendimento do serviço de Tapa Buraco permaneça inferior a dez dias.
- Meta 36 - Pavimentar 480.000 metros quadrados de vias sem asfalto, priorizando aquelas atendidas por transporte público.
- Meta 37 - Realizar 260 obras de manutenção, recuperação ou reforço em pontes, pontilhões, viadutos, passarelas ou túneis.
- Meta 38 - Ampliar a iluminação pública utilizando lâmpadas LED em 330.000 pontos.

ADICIONAR META

ADICIONAR META

Ao clicar em **Adicionar Meta**, você será redirecionado à ficha cadastral mencionada anteriormente, onde poderá realizar o cadastro da sua meta.

Ao clicar sobre o nome da meta você abre a tela da meta onde você pode registrar e acompanhar o indicador da meta, seus desdobramentos e cronogramas.

Ao clicar no ícone do lápis, você abre o editor da meta, onde você pode alterar os dados cadastrais



PROGRAMA DE METAS

EDITAR META

A tela de edição da meta possui as mesmas informações que a tela de cadastro. Você pode alterá-las e complementá-las conforme a necessidade.

Não esqueça de salvar suas alterações.

Clicando aqui você faz a remoção dessa **Meta**.

Editar Meta

PROGRAMA DE METAS *

Programa de Metas 2021-2024

EIXO *

SP Justa e Inclusiva

OBJETIVO ESTRATÉGICO *

Reducir a pobreza e ampliar o acesso a direitos para a população em situação de vulnerabilidade social da cidade de São Paulo.

TAGS

xp x youtu x

CÓDIGO * TÍTULO *

01 * Atender 1.700.000 pessoas em programas de transferência de renda e/ou apoio nutricional.

CONTEXTO *

A pobreza, a vulnerabilidade social e as desigualdades se configuram como problemas históricos do Brasil e da América Latina. A pandemia da Covid-19 evidenciou mais fortemente as inúmeras desigualdades sociais e regionais, que afetam os meios de subsistência de diversas famílias, impactam no emprego e na renda, resultam na falta de condições básicas como acesso a alimentos e material de higiene, e exacerbam a fome e a miséria nas comunidades mais vulneráveis. Os Programas de Transferência de Renda se firmaram nas últimas décadas como uma estratégia fundamental no enfrentamento à pobreza. Contudo, estimativas da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social apontam para cerca de 120 mil famílias em situação de extrema pobreza não atendidas nos programas de transferência de renda, como o Bolsa-Família, em maio/2021.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Atendimento de caráter provisório:
Renda Básica Emergencial;
Atendimento de caráter permanente:
Benefícios de transferência direta e condicionada de renda:

ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS *

ÓRGÃO *

SGM - Secretaria de Governo Municipal

RESPONSÁVEL *

Regina - técnico x

SME - Secretaria Municipal de Educação

Regina - adm x

SUBLA - Subprefeitura Lapa

Maquina x

+ ADICIONAR ÓRGÃO RESPONSÁVEL

ÓRGÃOS PARTICIPANTES

+ ADICIONAR ÓRGÃO PARTICIPANTE

RESPONSÁVEL NA COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO *

SALVAR

REMOVER ITEM



PROGRAMA DE METAS

Clique sobre o título da meta para abrir o resumo da meta

AGRUPAR POR
Eixo

SP Justa e Inclusiva

- Meta 01 - * Atender 1.700.000 pessoas em programas de transferência de renda e/ou apoio nutricional.
- Meta 02 - Implementar 300.000 moradias populares
- Meta 19 - COMBATER O RACISMO, POR MEIO DA IMPLEMENTAÇÃO DE NOVE INICIATIVAS DE MELHORIA NO ATENDIMENTO DA POPULAÇÃO NEGRA E/OU DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL
- Meta 28 - Implantar seis Polos Regionais Olímpicos e/ou de Esporte de Base nos equipamentos esportivos mantidos pela Prefeitura de São Paulo
- Meta 4 - * Reformar e/ou reequipar 187 equipamentos de saúde no município

SP Segura e Bem Cuidada

- Meta 0 - 0
- Meta 102 - Teste numeração meta duplicada
- Meta 32 - Construir 14 novos piscinões
- Meta 33 - LIMPAR 8.200.000 METROS DE EXTENSÃO DE CÓRREGOS
- Meta 34 - RECUPERAR 20.000.000 DE METROS QUADRADOS DE VIAS PÚBLICAS UTILIZANDO RECAPEAMENTO, MICRO PAVIMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PAVIMENTO RÍGIDO
- Meta 37 - Realizar 160 obras de recuperação ou reforço em pontes, viadutos ou túneis
- Meta A - AAA Teste CRON

ADICIONAR META

Após clicar, o SMAE apresenta um novo menu exclusivo para a meta. Vamos explorar e aprender cada funcionalidade das telas desse menu.

Programa de Metas 2021-2024
Eixo SP Justa e Inclusiva
Meta 01 * Atender 1.700.000 pessoas em...

META
01 - * Atender 1.700.000 pessoas em programas de transferência de renda e/ou apoio nutricional.

EIXO
SP Justa e Inclusiva

OBJETIVO ESTRATÉGICO
Reducir a pobreza e ampliar o acesso a direitos para a população em situação de vulnerabilidade social da cidade de São Paulo.

ÓRGÃO RESPONSÁVEL
Secretaria de Governo Municipal; Secretaria Municipal de Educação; Subprefeitura Lapa

RESPONSÁVEL NA COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO
Ariane

Contexto
A pobreza, a vulnerabilidade social e as desigualdades se configuram como problemas históricos do Brasil e da América Latina. A pandemia da Covid-19 evidenciou mais fortemente as inúmeras desigualdades sociais e regionais, que afetam os meios de subsistência de diversas famílias, impactam no emprego e na renda, resultam na falta de condições básicas como acesso a alimentos e material de higiene, e exacerbam a fome e a miséria nas comunidades mais vulneráveis. Os Programas Municipais de Assistência e Desenvolvimento Social apontam para cerca de 120 mil famílias em situação de extrema pobreza não atendidas por programas de transferência de renda, como o Bolsa-Família, em maio/2021. O Inquérito Nacional sobre Insegurança Alimentar no Contexto da Pandemia da Covid-19 no Brasil indica que nos últimos meses de 2020, 19 milhões de brasileiros passaram fome e mais da metade dos domicílios no país enfrentou algum grau de insegurança alimentar (Rede Brasileira de Pesquisa em Sobreraria e Segurança Alimentar e Nutricional, 2021). Nesse contexto, são previstas para a gestão o fortalecimento de iniciativas como a concessão de benefícios de transferência direta e condicionada de renda, com expansão do público atendido, benefício em cartão alimentação disponibilizado às famílias em situação de vulnerabilidade social, o Programa Leve Leite, o Programa Municipal de Combate ao Desperdício e à Perda de Alimentos e ainda o programa de doação de alimentos para entidades socioassistenciais. Para além das medidas contempladas na meta, no contexto da pandemia a Prefeitura de São Paulo implantou programas a fim de assegurar a segurança alimentar para a população mais vulnerável, por meio do fornecimento de cestas básicas e refeições prontas. Houve ainda o fornecimento do Cartão-merenda, de forma a não acentuar a vulnerabilidade das crianças e adolescentes diante da suspensão do ensino presencial e não fornecimento de merenda.

Informações complementares
Atendimento de caráter provisório: Renda Básica Emergencial; Atendimento de caráter permanente: Benefícios de transferência direta e condicionada de renda; Benefício em cartão alimentação disponibilizados às famílias em situação de vulnerabilidade social; Programa Leve Leite; Pessoas beneficiadas pelo Programa Municipal de Combate ao Desperdício e à Perda de Alimentos; Pessoas beneficiadas por entidades socioassistenciais que participam do programa de doações de alimentos.



PROGRAMA DE METAS

META - ADICIONAR INDICADOR

Na tela de **Resumo** da meta, role a tela até encontrar o botão **Adicionar Indicador**.

META
41 - Meta Fictícia

EIXO
SP Ágil

OBJETIVO ESTRATÉGICO
Simplificar, modernizar e democratizar o acesso da população aos serviços públicos municipais.

ÓRGÃO RESPONSÁVEL
Secretaria Municipal de Educação

RESPONSÁVEL NA COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO
Regina - técnico

Contexto

Informações complementares

Evolução

ADICIONAR INDICADOR



EDITAR

Ao clicar aqui, você será redirecionado para a tela de edição da meta que já vimos no item **Editar meta**.



PROGRAMA DE METAS

ADICIONAR INDICADOR



O SMAE apresenta a tela de cadastro do indicador

Adicionar Indicador

Meta 41 Meta Fictícia

CÓDIGO *

TÍTULO *

POLARIDADE *

Selecionar

CASAS DECIMais

PERIODICIDADE *

Selecionar

INÍCIO DA MEDAÇÃO *

mm/aaaa

FIM DA MEDAÇÃO *

mm/aaaa

Indicador regionalizável

CONTEXTO

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

SALVAR



LEMBRETE

Os campos indicados com asteriscos (*) no cadastro de indicador são de preenchimento obrigatório.



PROGRAMA DE METAS

ADICIONAR INDICADOR

CÓDIGO

Informe o código que identifica esse indicador no Programa de Metas. Esse código deve ser único dentro do mesmo programa.

TÍTULO

Em **Título** você colocará o título do indicador. O título deve ser único dentro do mesmo Programa de Metas.

POLARIDADE

Polaridade positiva : quanto maior melhor
Polaridade negativa: quanto menor melhor

Polaridade neutra : nenhum dos casos acima

CASAS DECIMAIAS

Define a quantidade de casas decimais a serem considerados nos cálculos do indicador

PERIODICIDADE

Aqui você consegue definir de quanto em quanto tempo você vai realizar a medição do indicador

ÍNICO E FIM DA MEDIÇÃO

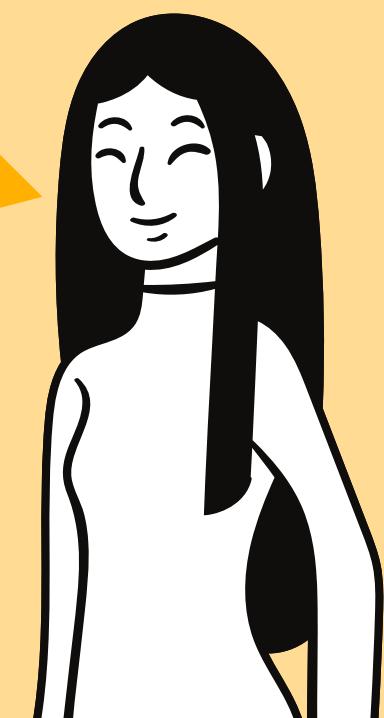
Aqui você deve indicar o mês/ano da primeira e da última medição.

INDICADOR REGIONALIZÁVEL

Aqui você deve indicar se o seu indicador terá dados regionalizados ou não. Em caso positivo você deve indicar em que nível estará sua informação (região, subprefeitura ou distrito)

ATENÇÃO: essa escolha não é editável após a gravação do indicador.

Após os preenchimentos dos campos, não esqueça de salvar!





PROGRAMA DE METAS

ADICIONAR INDICADOR



Após preencher a ficha de cadastro de indicador e salvar, na tela de **Resumo** será apresentado um gráfico do indicador onde você poderá acompanhar as séries de valores previstos e realizados. Mas ainda não definimos como esse indicador será calculado. Clique no lápis para seguirmos com a configuração do indicador.





PROGRAMA DE METAS

ADICIONAR INDICADOR



Primeiro precisamos registrar as variáveis que farão parte da fórmula do indicador dessa meta.

Editar Indicador

Meta 41 Meta Fictícia

CÓDIGO *: 41 | TÍTULO *: Computadores disponibilizados nas escolas primárias | CASAS DECIMais: 0 | PERIODICIDADE *: Mensal

INÍCIO DA MEDIDA *: 01/2021 | FIM DA MEDIDA *: 12/2024

Indicador regionalizável

CONTEXTO

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

FÓRMULA DO AGREGADOR

Passe o mouse sobre as variáveis para detalhes sobre o período e operação

ADICIONAR OPERADORES

Variável / - + ^ FLOOR CEIL ROUND ABS DIV MOD LOG FACTORIAL

Para adicionar uma variável, posicione o cursor pisante no ponto em que deseja inseri-la e digite **S**. Um formulário aparecerá para te auxiliar.

Utilizar a fórmula no cálculo da série acumulada

VALOR BASE DO INDICADOR: 0 | SALVAR

VARIÁVEIS

+ ADICIONAR VARIÁVEL

 REMOVER ITEM

Clique aqui para adicionar variáveis

As variáveis permitem que você acompanhe a meta de forma mais granular.

Por exemplo: digamos que você tenha como meta reequipar os laboratórios de informática das escolas.

Você poderia ter um indicador com somente uma variável que registra os computadores entregues a cada mês ou você poderia ter uma variável para registrar os computadores reformados a cada mês e outra para registrar os computadores comprados a cada mês, e o indicador seria a soma dessas duas variáveis.

Clique aqui para excluir o indicador



PROGRAMA DE METAS

ADICIONAR INDICADOR - VARIÁVEL



Após clicar em "Adicionar variáveis", será apresentada uma tela para o cadastro da Variável:

Editar variável

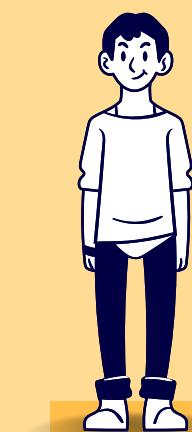
CÓDIGO *	TÍTULO *	
33.v1	equipamentos reformados	
VALOR BASE *	ANO BASE	
0		
PERIODICIDADE *	INÍCIO DA MEDIDAÇÃO *	FIM DA MEDIDAÇÃO *
Bimestral	01/2021	12/2024
UNIDADE *	CASAS DECIMAS	DEFASAGEM DA MEDIDAÇÃO (MESES) *
un - unidades	0	1
<input checked="" type="checkbox"/> Variável acumulativa		
ORGÃO RESPONSÁVEL *		
SGM - Secretaria de Governo Municipal		
RESPONSÁVEL *		
Daniel Bruno Garcia X		
REGIÃO *		
Leste		
Sapopemba		

SALVAR

VARIÁVEL REGIONALIZÁVEL

Se o indicador for "regionalizável" as variáveis associadas a ele terão necessariamente que ter dados geográficos.

Esses campos só aparecem para indicadores regionalizados de acordo com o nível de detalhamento especificado no indicador (região, subprefeitura, distrito)



LEMBRETE

Os campos indicados com asteriscos (*) no cadastro de indicador são obrigatórios.



PROGRAMA DE METAS

ADICIONAR INDICADOR - VARIÁVEL



CÓDIGO

Informe um código de identificação para a variável. Esse código deve ser único dentro do Programa de Metas.

TÍTULO

Em "Título" você colocará o título da sua variável.

VALOR BASE

Valor inicial da variável.

ANO BASE

Se a sua variável possui um valor base, indique o ano de referencia desse valor.

PERIODICIDADE

Aqui você consegue definir de quanto em quanto tempo você quer realizar a medição,

Se a variável tiver uma periodicidade diferente da periodicidade do indicador, o sistema pedirá o mês/ano de início e de fim de medição.

UNIDADE

Unidade de medida do valor dessa variável.

CASAS DECIMAS

Nesse campo você vai inserir quantas casas decimais a sua variável terá.

DEFASAGEM

Diferença em meses entre a medição e o registro no sistema. Por exemplo se no ciclo de junho for informado o dado referente a maio a defasagem será 1.

VARIÁVEL ACUMULATIVA

Marque essa opção se a sua variável for acumulativa.

O SMAE calculará automaticamente uma série de valores acumulados quando os valores pontuais forem informados.

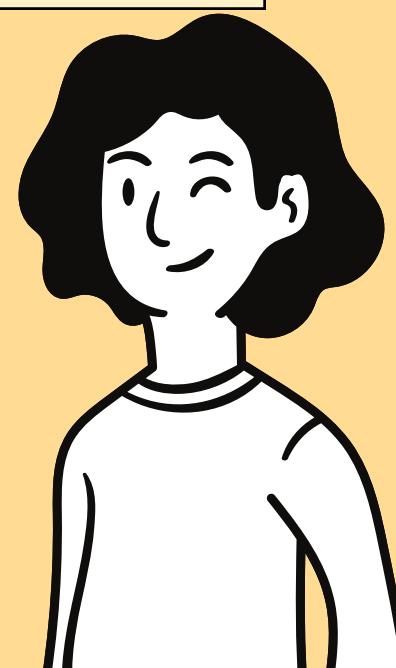
ÓRGÃO RESPONSÁVEL

O órgão responsável por preencher as informação.

RESPONSÁVEL

O responsável do órgão, designado pra preencher essa informação.

Após os preenchimentos dos campos, não esqueça de salvar!





PROGRAMA DE METAS

ADICIONAR INDICADOR - VARIÁVEL - SÉRIE PREVISTA



Após salvar a variável, o SMAE apresenta uma tela para que você informe os seus valores previstos.

Informe o valor a ser informado em vários meses de uma única vez.

Por padrão o SMAE espera que você informe o valor pontual previsto no mês. Se essa variável for acumulativa os valores previstos acumulados serão preenchidos automaticamente pelo sistema.

A partir das informações de periodicidade, inicio e término de medição o SMAE gera os meses que devem ter dados informados.

Você pode informar os valores de cada mês ou utilizar o Auxiliar de preenchimento no topo da tela, caso você tenha muito dados iguais a serem preenchidos

Editar valores

VALORES PREVISTOS E ACUMULADOS PARA CADA PÉRÍODO *

Auxiliar de preenchimento

VALOR A APLICAR
0

PREENCHER VAZIOS

LIMPAR TUDO

Preencher por valor nominal

Preencher por valor acumulado

2021

PERÍODO	PREVISTO	ACUMULADO
2021-01	10	10
2021-03	5	15
2021-05	15	30
2021-07	20	50
2021-09		
2021-11		

> 2022
> 2023
> 2024

SALVAR

Ao clicar aqui ele vai preencher todos os meses que estiverem vazios com o valor informado no campo "valor a aplicar".

Ao clicar nesse botão, ele limpa todos os campos de preenchimento.

Caso você queira informar os valores acumulados da variável clique aqui.
Nesse caso, se a variável for acumulativa os valores pontuais serão calculados automaticamente pelo sistema.

No caso de variáveis não acumulativas, as duas colunas estarão habilitadas para preenchimento e não haverá cálculo automático de nenhuma das séries



PROGRAMA DE METAS

ADICIONAR INDICADOR - VARIÁVEL



Após salvar a variável, no final da tela do indicador, você verá as variáveis criadas. Com isso, você vai conseguir apagar, duplicar, editar, visualizar valores previstos e acumulados e valores realizados retroativos dessas variáveis.

VARIÁVEIS					
TÍTULO	VALOR BASE	UNIDADE	PESO	CASAS DECIMais	REGIÃO
qtde computadores comprados	0	un		0	-
qtd de computadores reformados	0	un		0	-

ADICIONAR VARIÁVEL

Clique aqui para adicionar uma nova variável.

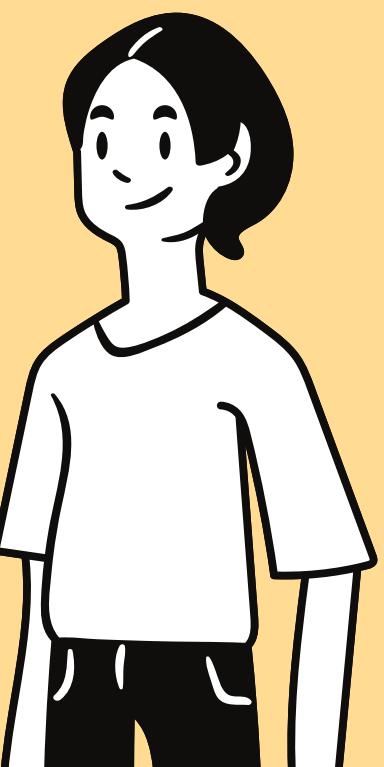
Clique aqui para excluir a variável.

Clique aqui para criar uma nova variável a partir da configuração dessa variável. A tela de criação de variável será aberta com vários campos pré-preenchidos

Clique aqui para informar valores previstos para a variável.

Clique aqui para informar valores realizados retroativos para a variável. A tela de registro dos valores realizados tem funcionalidades iguais a tela de registro de valores previstos

Clique aqui para editar a variável.





PROGRAMA DE METAS

ADICIONAR INDICADOR - FÓRMULA



Agora que as variáveis já foram criadas, você pode montar a fórmula de calculo do indicador.
Role a página até o campo "Fórmula do agregador".

FÓRMULA DO AGREGADOR

Passe o mouse sobre as variáveis para detalhes sobre o período e operação

ADICIONAR OPERADORES

Variável * / - + ^ FLOOR CEIL ROUND ABS DIV MOD LOG FACTORIAL

Para adicionar uma variável, posicione o cursor piscante no ponto em que deseja inserí-la e digite \$. Um formulário aparecerá para te auxiliar.

Utilizar a fórmula no cálculo da série acumulada

Adicionar Variável

VARIÁVEL

41 v1 - qtde computadores comprados

Mês corrente
 Média
 Mês anterior

Utilizar valores acumulados

CANCELAR **SALVAR**

FÓRMULA DO AGREGADOR

41 v1 - qtde computadore... + 41 v2 - qtd de computado...

Passe o mouse sobre as variáveis para detalhes sobre o período e operação

ADICIONAR OPERADORES

Variável * / - + ^ FLOOR CEIL ROUND ABS DIV MOD LOG FACTORIAL

Você pode utilizar os "botões" exibidos na tela ou o teclado para montar a fórmula.

Para incluir uma variável na fórmula , clique sobre o "botão variável" ou use a tecla "\$" – o SMAE apresentará uma tela para que você determine como essa variável será utilizada na fórmula.

Acrescente os operadores, parênteses e constantes necessários e salve.



PROGRAMA DE METAS

ADICIONAR INDICADOR - FÓRMULA



Adicionar Variável

VARIÁVEL

41 v1 - qtde computadores comprados

Mês corrente

Média

Mês anterior

Utilizar valores acumulados

CANCELAR

SALVAR

Adicionar Variável

VARIÁVEL

29 - Quantidade de Guardas Civis Metropolitanos (GCMs) cont ▾

Mês corrente

Média

Mês anterior

Utilizar valores acumulados

MESES

Para uma média móvel, insira o numero de meses considerados.
Para "mês anterior", indique quantos meses atrás em relação ao mês corrente está o valor da variável.

CANCELAR

SALVAR

Selecione a variável a ser inserida na fórmula. Selecione o valor a ser considerado na fórmula:

- mês corrente = utiliza o valor pontual da variável referente ao mês a ser calculado
- média = utiliza a média dos valores pontuais da variável para uma janela
- mês anterior = utiliza o valor pontual da variável em mês anterior ao mês a ser calculado

Caso você queira utilizar os valores acumulados da série da variável em vez dos valores pontuais, selecione "**utilizar valores acumulados**"

Lembre-se que o SMAE sempre calcula uma série pontual e uma acumulada para o indicador, de forma que em geral você só utilizará a série do acumulado na fórmula em casos onde as variáveis não são acumulativas.



PROGRAMA DE METAS

ADICIONAR INDICADOR - FÓRMULA



Se a série acumulada do seu indicador não puder ser calculada a partir da série pontual dele, clique em "utilizar a fórmula na série acumulada".

FÓRMULA DO AGREGADOR

29 - Quantidade de Guard...

Passe o mouse sobre as variáveis para detalhes sobre o período e operação

ADICIONAR OPERADORES

Variável * / - + ^ FLOOR CEIL ROUND ABS DIV MOD LOG FACTORIAL

Para adicionar uma variável, posicione o cursor piscante no ponto em que deseja inserí-la e digite **\$**. Um formulário aparecerá para te auxiliar.

Utilizar a fórmula no cálculo da série acumulada

VALOR BASE DO INDICADOR

Após criar
sua fórmula,
não esqueça
de salvar!





PROGRAMA DE METAS

ADICIONAR INDICADOR

Após salvar o valor da fórmula do seu indicador e voltar pra tela de resumo, você verá os dados do seu indicador e sua evolução de acordo com as informações da série prevista e da série realizada que será alimentada nos ciclos de monitoramento físico.

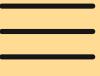


Para que o valor do indicador seja calculado, as variáveis que fazem parte da fórmula precisam estar com valores correspondentes preenchidos



PROGRAMA DE METAS

INICIATIVA



Para adicionar iniciativa, você volte para a aba do menu **Resumo**, e role a tela até achar o título "Iniciativa" e o botão "Adicionar iniciativa".

META
41 - Meta Fictícia

EIXO
SP Ágil

OBJETIVO ESTRATÉGICO
Simplificar, modernizar e democratizar o acesso da população aos serviços públicos municipais.

ÓRGÃO RESPONSÁVEL
Secretaria Municipal de Educação

RESPONSÁVEL NA COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO
Regina - técnico

Contexto
Meta Fictícia - Meta Fictícia

INDICADOR

 **Computadores disponibilizados nas escolas primárias**



Mês	Ano	Series 1 (Computadores)	Series 2 (Computadores)
JAN	2021	700	-
MAR	2021	800	-
Mai	2021	900	-
JUL	2021	1000	-
SET	2021	1100	-
NOV	2021	1200	-
JAN	2022	-	1000
MAR	2022	-	1100
Mai	2022	-	1200
JUL	2022	-	1300
SET	2022	-	1400
NOV	2022	-	1500
JAN	2023	-	1600
MAR	2023	-	1700
Mai	2023	-	1800
JUL	2023	-	1900
SET	2023	-	2000
NOV	2023	-	2100
JAN	2024	-	2200
MAR	2024	-	2300
Mai	2024	-	2400
JUL	2024	-	2500
SET	2024	-	2600
NOV	2024	-	2700

ACOMPANHAR EVOLUÇÃO

Iniciativa

ADICIONAR INICIATIVA 



Após clicar em "Adicionar iniciativa", será aberto o cadastro da Iniciativa que é semelhante ao cadastro da meta.

Cadastro de Iniciativa

Meta Meta Fictícia

CÓDIGO * **TÍTULO ***

CONTEXTO

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Compõe o Indicador da meta

TAGS

ÓRGÃOS PARTICIPANTES *

ORGÃO

RESPONSÁVEL

ADICIONAR ORGÃO PARTICIPANTE

RESPONSÁVEL NA COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO *

SALVAR

Ao clicar aqui você permite que as varáveis dessa iniciativa sejam compartilhadas com a meta, ou seja elas estarão disponíveis para uso na fórmula do indicador da meta. Dessa forma o dado precisa ser preenchido somente uma vez.

Não esqueça de salvar!



LEMBRETE
Os campos indicados com asteriscos (*) no cadastro de iniciativa são obrigatórios o preenchimentos.



PROGRAMA DE METAS

INICIATIVA



Após salvar os dados daquela iniciativa, na sua tela **Resumo**,
será apresentada a iniciativa cadastrada!

Iniciativa

Iniciativa computadores por aluguel

ID 41 v3 ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Educação

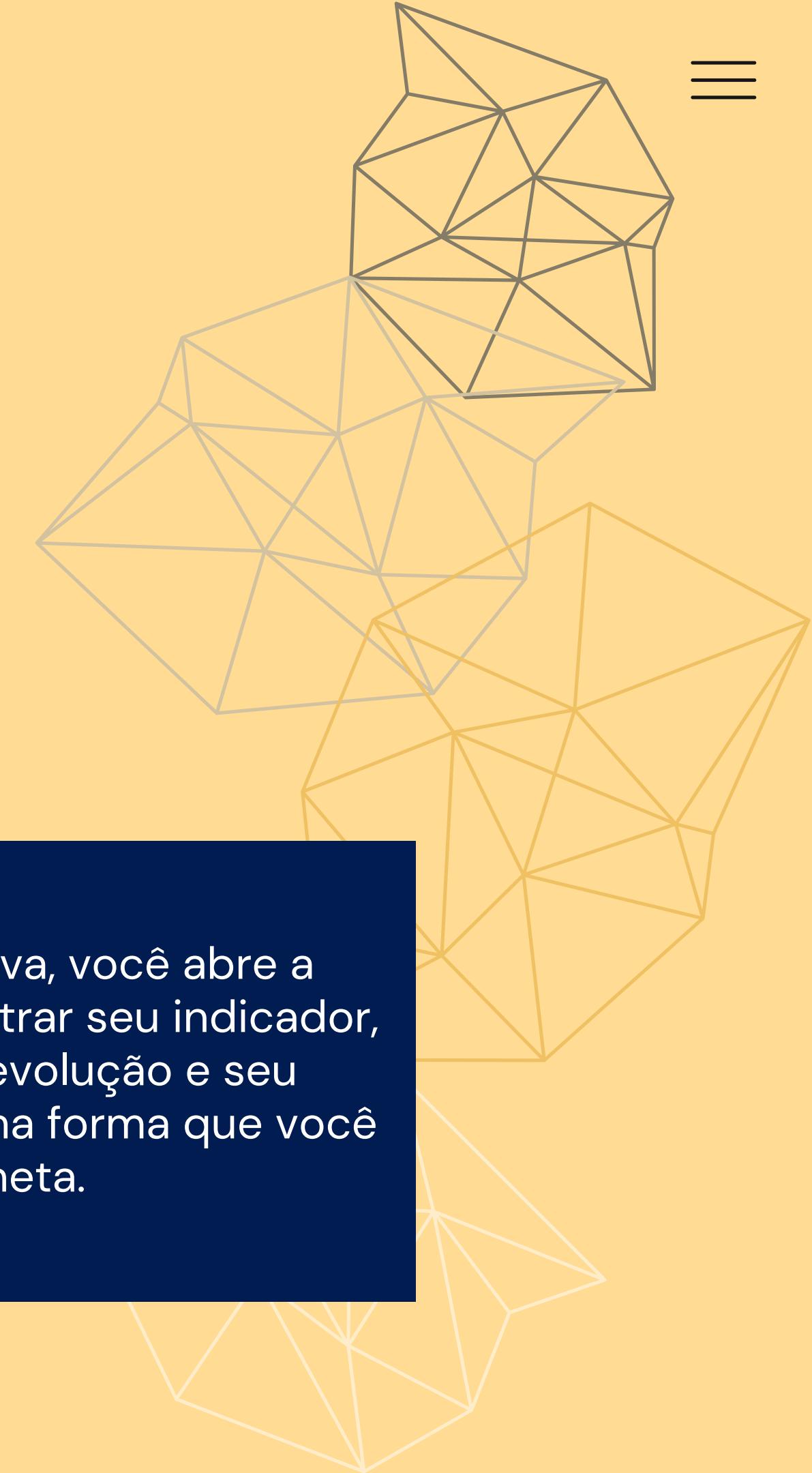
ACOMPANHAR EVOLUÇÃO

ADICIONAR INICIATIVA

RESPONSÁVEL NA COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO
Regina - tecnico



Ao clicar na iniciativa, você abre a iniciativa e pode registrar seu indicador, acompanhar sua evolução e seu cronograma, da mesma forma que você faz na meta.





PROGRAMA DE METAS

INICIATIVA

No topo desse menu está indicado em qual iniciativa você está.

Você pode clicar no nome da meta para voltar para a tela de resumo da meta

Um menu específico para a iniciativa é apresentado, assim você possui as mesmas funcionalidades de Resumo, Evolução e Cronograma que existem para a meta.

The screenshot shows a dark-themed interface with a vertical sidebar on the left containing icons for navigation. At the top right, there is a dropdown menu titled 'Programa de Metas 2021-2024 - Versão Alterada...' which lists 'Eixo SP Segura e Bem Cuidada' and 'Meta 32 Realizar 230 obras no sistema de...'. Below this, a secondary menu for 'Iniciativa 32.a Viabilizar 15 obras de pi...' is displayed, with options for 'Resumo', 'Evolução', and 'Cronograma'. A large orange arrow points from the text 'No topo desse menu está indicado em qual iniciativa você está.' to the top right corner of the screenshot.

INICIATIVA 32.a - Viabilizar 15 obras de piscinões e/ou reservatórios

This screenshot shows the details of the '32.a' initiative. It includes sections for 'CÓDIGO' (32.a), 'ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS' (Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras), 'ÓRGÃO PARTICIPANTE' (Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras), and 'RESPONSÁVEL NA COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO'. Below this, the 'INDICADOR' section displays a chart titled 'Número de obras de piscinões e/ou reservatórios executadas.' showing a horizontal line of dots at zero across the years 2022, 2023, and 2024. A blue button labeled 'ACOMPANHAR EVOLUÇÃO' is at the bottom. A large orange arrow points from the text 'Vocês podem clicar no nome da meta para voltar para a tela de resumo da meta' to the 'Resumo' link in the sidebar of the screenshot.

EDITAR

Aqui você edita o cadastro da iniciativa

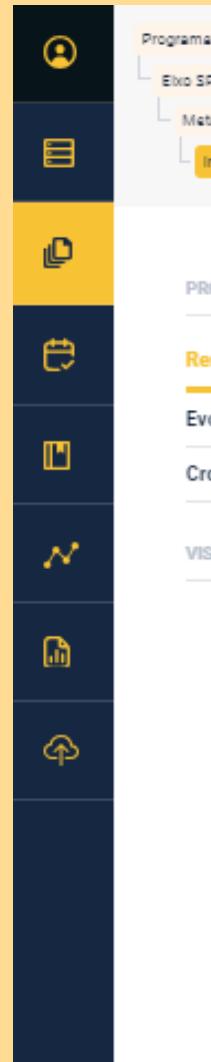
Da mesma forma que na meta aqui você cadastra/edita o indicador da iniciativa.

O registro do indicador, suas variáveis e fórmula são iguais aos da meta



PROGRAMA DE METAS

INICIATIVA



Programa de Metas 2021-2024 - Versão Alterada...
Elxo SP Segura e Bem Cuidada
Meta 38 Ampliar a iluminação pública utilizando lâmpadas LED
Iniciativa 38.a Instalar 60.000 novas lumi...

INICIATIVA

38.a - Instalar 60.000 novas luminárias utilizando lâmpadas LED

EDITAR

CÓDIGO	ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS	ÓRGÃO PARTICIPANTE	RESPONSÁVEL NA COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO
38.a	Agência Reguladora de Serviços Públicos	Agência Reguladora de Serviços Públicos	[REDACTED]

PROGRAMA DE METAS

Resumo Evolução Cronograma

VISÃO ORÇAMENTÁRIA

Evolução

ADICIONAR INDICADOR

Projeto

Iluminar o centro histórico

ADICIONAR PROJETO

ID	ÓRGÃO PARTICIPANTE	RESPONSÁVEL NA COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO
38.a.1	Agência Reguladora de Serviços Públicos	[REDACTED]

Se o seu PdM tiver 2 níveis de desdobramento, abaixo do indicador da iniciativa aparecerá o botão para inclusão da Atividade (nesse exemplo o PdM está configurado com o rótulo "Projeto" para esse segundo nível de desdobramento) e a lista das atividades já cadastradas para essa iniciativa, da mesma forma que as Iniciativas aparecem na tela da Meta.

O comportamento e as funcionalidades dessas Atividades é exatamente igual ao da Iniciativa





PROGRAMA DE METAS

ATIVIDADE (SEGUNDO NÍVEL DE DESDOBRAMENTO DA META)

No topo desse menu está indicado em qual atividade você está. Você pode clicar no nome da iniciativa ou no nome da meta para voltar para a respectiva tela de resumo

The screenshot shows a vertical navigation menu on the left side of the screen. At the top, it displays the current activity: "Programa de Metas 2021-2024 - Versão Alteração 1 - Eixo SP Segura e Bem Cuidada - Meta 38 Ampliar a iluminação pública utilitária - Iniciativa 38.a Instalar 60.000 novas lâmpadas LED - Projeto 38.a.1 Iluminar o centro histórico". Below this, there are several icons with labels: "PROGRAMA DE METAS" (with sub-options "Resumo", "Evolução", and "Cronograma"), "VISÃO ORÇAMENTÁRIA", and other icons for "Relatórios", "Inteligência Artificial", and "Ajuda".

Um menu específico para a atividade é apresentado, assim você possui as mesmas funcionalidades de Resumo, Evolução e Cronograma que existem para a meta.

PROJETO 38.a.1 - Iluminar o centro histórico

CÓDIGO 38.a.1 ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS Agência Reguladora de Serviços Públicos ÓRGÃO PARTICIPANTE Agência Reguladora de Serviços Públicos RESPONSÁVEL NA COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO

Evolução

ADICIONAR INDICADOR

Aqui você edita o cadastro da atividade

EDITAR

Da mesma forma que na meta aqui você cadastra o indicador da atividade. O registro do indicador, suas variáveis e fórmula são iguais aos da meta



PROGRAMA DE METAS

PAINEL DA META



No Painel de meta, você verá os dados dos indicadores da meta e/ou das iniciativas/atividades de acordo com a forma de visualização definida no painel selecionado.

Selecione o painel a ser exibido.

Você verá nessa lista somente os painéis que fazem parte do grupo de painéis aos quais você tem acesso.



Nesse exemplo o painel está configurado para mostrar os dados dos indicadores de várias iniciativas da meta mensalmente.





PROGRAMA DE METAS

EVOLUÇÃO



Ao clicar em "Evolução", o SMAE apresenta todos os dados das séries do indicador da meta e das variáveis disponíveis para o indicador dessa meta.



Ao clicar no ícone de lápis você consegue editar as configurações daquele indicador.



Esse vai ser o ícone presente ao lado superior direito de variáveis, clicando nele você consegue editar a variável, adicionar valores previstos e valores realizados retroativos.

Da mesma forma você pode acompanhar a evolução do indicador das iniciativas e atividades nas suas respectivas funcionalidades de "Evolução".



PROGRAMA DE METAS

CRONOGRAMA

Dessa vez clique em
cronograma

Após clicar no botão "Adicionar cronograma" a tela de cadastro do cronograma é apresentado e voce pode criar o cronograma inserindo a descrição, observação e indicando se o cronograma terá dados regionalizados.

PROGRAMA DE METAS

Resumo

Painel da meta

Evolução

Cronograma

VISÃO ORÇAMENTÁRIA

Previsão de custo

Orçamento planejado

Execução orçamentária

Editar Cronograma

Meta 41 Meta Fictícia

DESCRÇÃO *

OBSERVAÇÃO

Cronograma regionalizável i

SALVAR

REMOVER ITEM



PROGRAMA DE METAS

CRONOGRAMA

Após registrar seu cronograma, você será redirecionado a essa página após isso basta clicar em **ADICIONAR ETAPA**.

META

Cronograma

INÍCIO PREVISTO	TÉRMINO PREVISTO	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	EXECUÇÃO
-/-/-	-/-/-	-/-/-	-/-/-	-

Descrição

Teste

ADICIONAR ETAPA

EDITAR CRONOGRAMA **NOVA ETAPA**



PROGRAMA DE METAS

CRONOGRAMA



Após clicar em adicionar etapa, o SMAE apresenta o editor da etapa.

O campo **ORDEM** indica o número da sua etapa.

Se você inserir uma etapa com um numero que já existe o SMAE vai arrumar a numeração das outras etapas para você automaticamente.

Indique a pessoa que será responsável pelo preenchimento dos dado de execução do cronograma

Adicionar etapa

ORDEM	PONDERADOR	EXECUÇÃO
	1	0

DESCRÍÇÃO

RESPONSÁVEL*

INÍCIO PREVISTO *

dd/mm/aaaa

TÉRMINO PREVISTO *

dd/mm/aaaa

INÍCIO REAL

dd/mm/aaaa

TÉRMINO REAL

dd/mm/aaaa

SALVAR

O campo **PONDERADOR** indica o peso da etapa no cronograma.

O SMAE utiliza essa informação juntamente com o percentual de **EXECUÇÃO** para calcular o percentual executado do cronograma

Os campos execução, início real e término real são normalmente preenchidos pelo responsável no Monitoramento das Metas



PROGRAMA DE METAS

CRONOGRAMA

Feito o cadastro da sua etapa, você pode adicionar fases a essa etapa, e também adicionar subfases a essas fases.

O editor de fase e de subfase é igual ao editor de etapa

Se a etapa tiver fases, suas datas de previsão e realização , bem como seu percentual de execução serão calculados em função dessas fases. Ou seja a data de inicio da etapa será a menor data de inicio entre suas fases e a data de término será a maior data de término entre elas.

A mesma lógica se aplica para fases que tenham subfases.

META

Cronograma

INÍCIO PREVISTO 06/07/2023 **TÉRMINO PREVISTO** 10/10/2023 **INÍCIO REAL** -/-/- **TÉRMINO REAL** -/-/- **EXECUÇÃO** 0%

Descrição
Teste

	INÍCIO PREV.	TÉRMINO PREV.	DURAÇÃO	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	EXECUÇÃO	ATRASO
1 Etapa 1	06/07/2023	10/10/2023				0%	-
ADICIONAR FASE							

Etapa Mãe

	INÍCIO PREV.	TÉRMINO PREV.	DURAÇÃO	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	EXECUÇÃO	ATRASO
1.1 Etapa Filho	15/07/2023	12/12/2023				0%	-
ADICIONAR SUBFASE							
ADICIONAR FASE							



PROGRAMA DE METAS

CRONOGRAMA



- **Início previsto da fase:** menor data de início previsto entre as suas subfases;
- **Término previsto da fase:** maior data de término prevista entre as suas subfases;
- **Início real da fase:** menor data de início real entre as suas subfases (despreza subfase não iniciada);
- **Término real da fase:** maior data de término real entre as suas subfases (calcula somente se todas as subfases da fase estão encerradas);
- **Início previsto da etapa:** menor data de início previsto entre as suas fases;
- **Término previsto da etapa:** maior data de término prevista entre as suas fases;
- **Início real da etapa:** menor data de início real entre as suas fases (despreza fase não iniciada);
- **Término real da etapa:** maior data de término real entre as suas fases (calcula somente se todas as fases da etapa estão encerradas);
- **Início previsto do cronograma:** menor data de início previsto entre as suas etapas, considerando etapas próprias e etapas monitoradas de outro cronograma;
- **Término previsto do cronograma:** maior data de término prevista entre as suas etapas, considerando etapas próprias e etapas monitoradas de outro cronograma;
- **Início real do cronograma:** menor data de início real entre as suas etapas, considerando etapas próprias e etapas monitoradas de outro cronograma (despreza etapa não iniciada);
- **Término real do cronograma:** maior data de término real entre as suas etapas, considerando etapas próprias e etapas monitoradas de outro cronograma (calcula somente se todas as etapas estão encerradas);



PROGRAMA DE METAS

CRONOGRAMA



O SMAE calcula os percentuais de execução dos cronogramas e indica a situação de atraso do cronograma e de suas etapas, fases e subfases.

2.1		Programa de identificação central única e governança de dados biográficos						
INÍCIO PREV.	TÉRMINO PREV.	DURAÇÃO	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	EXECUÇÃO	ATRASO		
01/08/2021		15/09/2023				43%	730 dias	
SUBFASE		INÍCIO PREV.	TÉRMINO PREV.	DURAÇÃO	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	EXECUÇÃO	ATRASO
2.1.1	2.1.4 Relatório de execucao	01/09/2023	15/09/2023				0%	-
2.1.2	Edição do marco normativo sobre cadastro central e governança de dados (Decreto 60.663/21)	01/08/2021	30/10/2021	90 dias	01/08/2021	30/10/2021	100%	-
2.1.3	Criação do catálogo unificado de benefícios sociais	01/06/2023	30/06/2023	62 dias	01/06/2023		20%	32 dias
2.1.4	Unificação das informações sobre os benefícios sociais concedidos	01/05/2023	30/05/2023	84 dias	10/05/2023		50%	63 dias

sem atraso
(até 30 dias de atraso)

atraso moderado
(de 31 a 60 dias de atraso)

atraso grave
(mais de 60 dias de atraso)

finalizado
(com data de término)

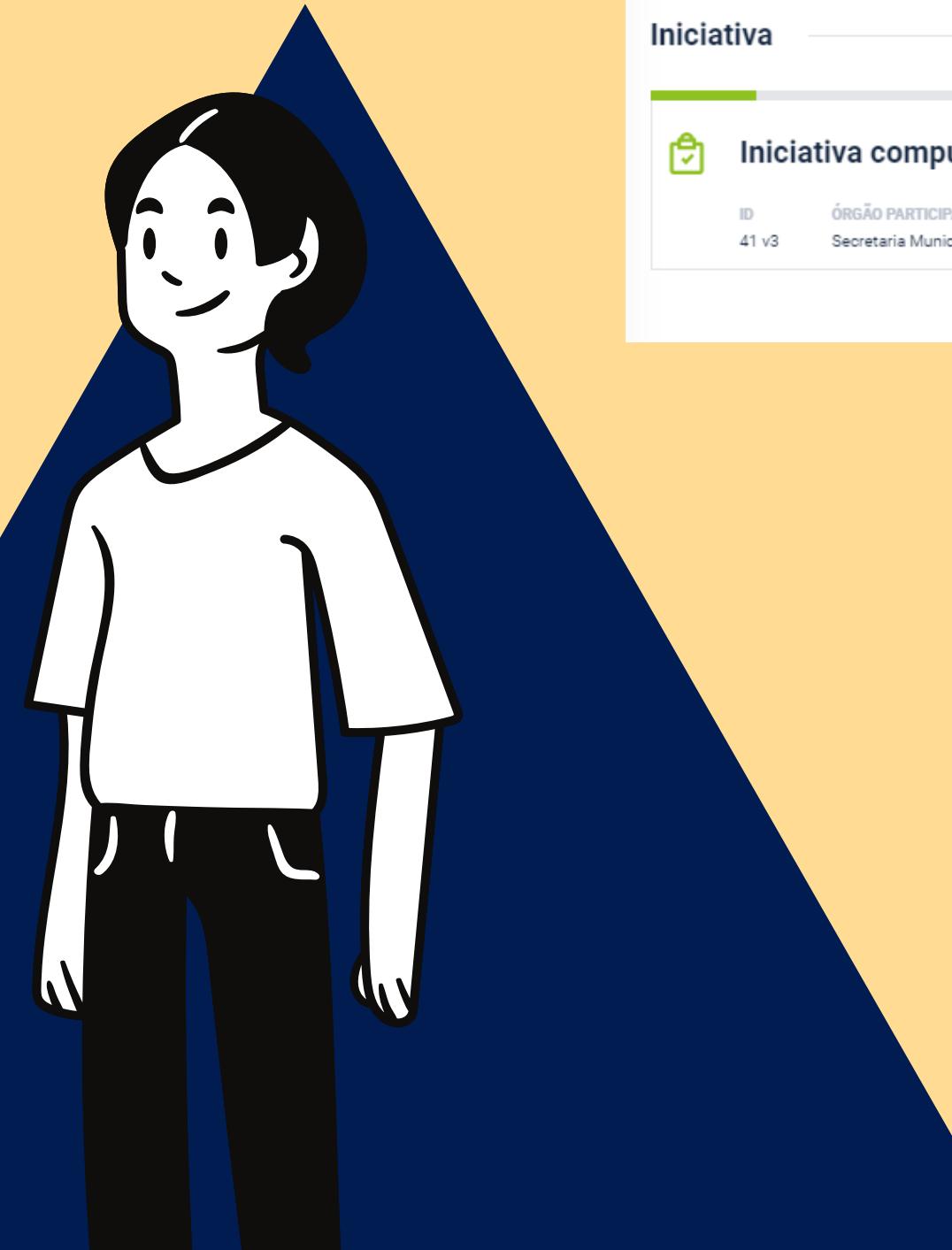


PROGRAMA DE METAS

INICIATIVA/CRONOGRAMA



Vale lembrar que toda iniciativa tem um cronograma, basta clicar em iniciativa e em cronograma no menu lateral e repetir o processo visto para o cronograma da meta em páginas anteriores.



Iniciativa

Iniciativa computadores

ID: 41 v3 ÓRGÃO PARTICIPANTE: Secretaria Municipal de Educação

RESPONSÁVEL NA COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO: Regina - técnico

ADICIONAR INICIATIVA

PROGRAMA DE METAS

Resumo

Evolução

Cronograma

VISÃO ORÇAMENTÁRIA

Projeto

Iluminar o centro histórico

ID: 38.a.1 ÓRGÃO PARTICIPANTE: Agência Reguladora de Serviços Públicos

RESPONSÁVEL NA COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO: Daniel Bruno Garcia

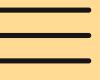
ADICIONAR PROJETO

Se o seu PdM tiver desdobramento em 2 níveis, a Atividade também terá um cronograma disponível. Nesse caso você deve entrar na Iniciativa, clicar na Atividade e em cronograma no menu lateral



PROGRAMA DE METAS

INICIATIVA/CRONOGRAMA



Etapas de Cronograma de Iniciativas podem ser compartilhadas com o cronograma da Meta. Da mesma forma etapas de cronogramas de Atividades podem ser compartilhadas com a Iniciativa e/ou com a Meta

EDITAR CRONOGRAMA **NOVA ETAPA**

Etapa da Meta
A partir de Iniciativa 
A partir de Projeto

Monitorar etapa

A partir de Iniciativa

INICIATIVA *
Selecionar

ETAPA *
Selecionar iniciativa

ORDEM *

SALVAR

2 Racionalização das bases de beneficiários de programas sociais e aprimoramento de ben

INÍCIO PREV.	TÉRMINO PREV.	DURAÇÃO
01/08/2021	30/12/2022	731 dias

 Etapa via iniciativa 1.c Aprimorar e racionalizar os cadastros dos beneficiários das políticas sociais

Selecione a iniciativa que contém a etapa a ser compartilhada. Selecione a etapa e qual será o numero dessa etapa no cronograma da meta e clique em salvar.

Etapas de atividades funcionam da mesma forma.

As etapas compartilhadas só podem ser editadas no cronograma original.

No cronograma voce terá um link para o cronograma original no caso de etapas compartilhadas



LEMBRETE

Programa de Metas

NOVO PDM

Buscar

NOME	DESCRIÇÃO	PREFEITO	ATIVO
> Programa de Metas 2021-2024 - Versão Alteração Programática	Revisão do Programa de Metas 2021-2024 - Versão Final-Participativa.	Ricardo Nunes	Sim

Permissões para edição do orçamento

2021

- Previsão de custo
- Orçamento planejado
- Execução orçamentária

MESES DISPONÍVEIS

Março X Junho X Setembro X Dezembro X

2022

- Previsão de custo
- Orçamento planejado
- Execução orçamentária

MESES DISPONÍVEIS

Março X Junho X Setembro X Dezembro X

A seguir vamos estudar as funcionalidades do orçamento.

Lembre-se que para poder registrar a Previsão de Custo, o Orçamento Planejado e a Execução Orçamentária de uma meta para determinado ano, é preciso que essas funcionalidades estejam marcadas no ano correspondente na configuração do PdM.

Não esqueça de informar os meses para os quais haverá preenchimento de execução orçamentária



PROGRAMA DE METAS

PREVISÃO DE CUSTOS



Lembrando que os botões para registro de previsão de custo de cada ano estarão habilitados ou não de acordo com a configuração do PdM

META

Previsão de Custo

Ano corrente

2023

Previsão de custo

[+ ADICIONAR PREVISÃO DE CUSTO](#) [INFORMAR CUSTO DE R\\$ 0](#)

Próximos anos

2024

Previsão de custo

[+ ADICIONAR PREVISÃO DE CUSTO](#) [INFORMAR CUSTO DE R\\$ 0](#)

Anos anteriores

2022

Previsão de custo

[+ ADICIONAR PREVISÃO DE CUSTO](#) [INFORMAR CUSTO DE R\\$ 0](#)

Ao clicar aqui você informa que não há custo previsto nesse ano.

Se você informar que não há custo previsto, você ainda pode informar uma previsão de custo, bastando clicar no botão "adicionar previsão de custo"



PROGRAMA DE METAS

PREVISÃO DE CUSTOS



Aqui você irá indicar se o custo é da meta como um todo ou apenas de uma iniciativa/atividade.

Lembrando que pra ter as opções iniciativas/atividades é preciso habilitar nas configurações de PdM.

Previsão de custo

2023 - 41 - Meta Fictícia

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA *

Obrigatório informar os campos **Órgão, Unidade, Função, Projeto/Atividade e Fonte**, os demais são opcionais, por exemplo, 98.22.15.122.***.5.287.*****.08

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - POR SEGMENTO

ÓRGÃO * UNIDADE * FUNÇÃO * SUBFUNÇÃO * PROGRAMA

PROJETO/ATIVIDADE * CONTA DESPESA FONTE *

VINCULAR DOTAÇÃO *

META
 41 - Meta Fictícia

INICIATIVA E ATIVIDADE
 41 v3 - Iniciativa computadores por aluguel

PREVISÃO DE CUSTO *

SALVAR

Após clicar em "Adicionar Previsão de Custo", você será redirecionado para essa tela onde você irá informar a "dotação orçamentária".

Você pode preencher o número da dotação ou usar os campos com listas para formar esse numero . Conforme voce preenche um campo o outro reflete o seu preenchimento.

Os campos Programa e Conta despesa podem ser preenchidos com asteriscos caso ainda não estejam definidos.



PROGRAMA DE METAS

ORÇAMENTO PLANEJADO



META

Orçamento Planejado

Ano corrente

2023

Orçamento Planejado

+ ADICIONAR DOTAÇÃO

Próximos anos

2024

Orçamento Planejado

+ ADICIONAR DOTAÇÃO

Anos anteriores

2022

Orçamento Planejado

+ ADICIONAR DOTAÇÃO

2021

Orçamento Planejado

+ ADICIONAR DOTAÇÃO

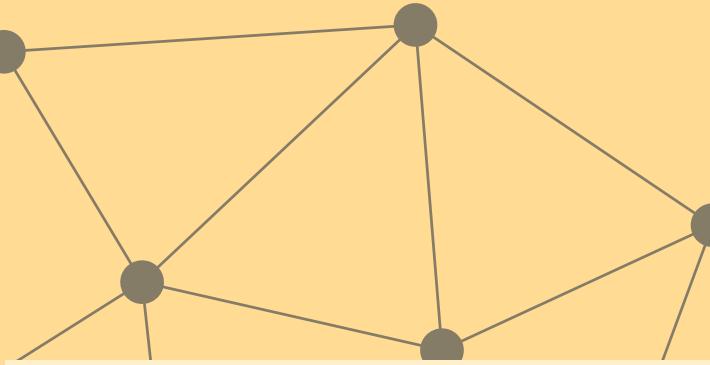
Pra inserir o orçamento planejado anuais, basta clicar no sub-menu em "Orçamento planejado" e em seguida clicar no botão "Adicionar dotação" no ano correspondente.

De mesma forma que na funcionalidade de "Previsão de Custo", aqui os botões para registro do orçamento planejado de cada ano estarão habilitados ou não de acordo com a configuração do PdM



PROGRAMA DE METAS

ORÇAMENTO PLANEJADO



Após preencher os campos acima e clicar no botão de "VALIDAR VIA SOF". O SMAE vai buscar no SOF as informações dessa dotação e retornará as informações sobre nome do projeto, o valor orçado inicial, valor orçado atualizado, e saldo disponível existentes no SOF.

Aqui você irá indicar se esse valor se aplica a meta ou a uma iniciativa/atividade da meta. Lembrando que pra ter as opções iniciativas/atividades é preciso habilitar nas configurações de PdM.

ATENÇÃO: se o total planejado para essa dotação (em todas as metas desse PdM) superar o valor do SOF o SMAE vai mostrar uma indicação de Pressão Orçamentária

Adicionar dotação

2023 - 41 - Meta Fictícia

DOTAÇÃO *

73.10.07.212.3015.4.910.33913900.00

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - POR SEGMENTO

ÓRGÃO *	UNIDADE *	FUNÇÃO *	SUBFUNÇÃO *	PROGRAMA *
73 - Secretaria Municipal	10 - Gabinete do Secretário	07 - Relações Exteriores	212 - Cooperação Internacional	3015 - Promoção da Cidade como Referência Global e Destino Turístico
73 - Secretaria Municipal de Relações Internacionais	10 - Fundo Municipal de Desenvolvimento Social	07 - Relações Exteriores	212 - Cooperação Internacional	3015 - Promoção da Cidade como Referência Global e Destino Turístico

PROJETO/ATIVIDADE *

4910 - Fomento à Cooperação, Parcerias e Captação de Investimentos Internacionais

CONTA DESPESA *

33913900

FONTE *

00 - Tesouro Municipal

4910 - Fomento à Cooperação, Parcerias e Captação de Investimentos Internacionais

00 - Tesouro Municipal

VALIDAR VIA SOF

NOME DO PROJETO/ATIVIDADE	ORÇADO INICIAL	ORÇADO ATUALIZADO	SALDO DISPONÍVEL
Fomento à Cooperação, Parcerias e Captação de Investimentos Internacionais	R\$ 23.700.000,00	R\$ 27.560.000,00	R\$ 27.560.000,00

VINCULAR DOTAÇÃO *

META

41 - Meta Fictícia

INICIATIVA E ATIVIDADE

41 v3 - Iniciativa computadores por aluguel

VALOR PLANEJADO *

TOTAL PLANEJADO NO SMAE R\$ 27.570.000,00 (Pressão orçamentária)

SALVAR

Não esqueça de salvar!



PROGRAMA DE METAS

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Informe a execução do orçamento clicando no item de menu "Execução Orçamentária". Selecione a forma com o qual irá informar essa execução no ano correspondente ao registro.

META

Execução orçamentária

Ano corrente

2023

Execução orçamentária

DOTAÇÃO / PROCESSO / NOTA EMPENHO LIQUIDAÇÃO REGISTROS

+ INFORMAR EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Próximos anos

Dotação
Processo
Nota de empenho



PROGRAMA DE METAS

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Após escolher de "Dotação" na tela anterior o SMAE apresentará a tela de registro de execução orçamentária por dotação

Empenho/Liquidação

2023 - 1 - Atender 1.900.000 pessoas em programas de transferência de renda e/ou apoio nutricional.

DOTAÇÃO *

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - POR SEGMENTO

ÓRGÃO * **UNIDADE *** **FUNÇÃO *** **SUBFUNÇÃO *** **PROGRAMA ***

PROJETO/ATIVIDADE * **CONTA DESPESA *** **FONTE ***

VINCULAR DOTAÇÃO*

META

1 - Atender 1.900.000 pessoas em programas de transferência de renda e/ou apoio nutricional.

INICIATIVA

1.a - Atender 1.250.000 pessoas em programas de transferência de renda e/ou apoio nutricional de caráter provisório
 1.b - Atender 650.000 pessoas em programas de transferência de renda e/ou apoio nutricional de caráter permanente
 1.c - Aprimorar e racionalizar os cadastros dos beneficiários das políticas sociais
 1.d - Implantar cinco novos Bom-Pratos Paulistanos
 1.e - Celebrar 50 parcerias com organizações da sociedade civil pelo Programa Rede Cozinha-Escola
 1.f - Implantar três unidades do Armazém Solidário

CICLO DE MONITORAMENTO

No quadro abaixo, informar o mês correspondente a etapa do ciclo e os valores acumulados realizados até o período. A cada novo ciclo, uma nova linha deve ser inserida com a informação dos valores acumulados, ou seja, o total realizado a partir de janeiro até o período de referência.

MÊS REF. * **VALOR EMPENHO *** **VALOR LIQUIDAÇÃO ***

INFORMAR EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Essa tela funciona de forma semelhante a tela de orçamento planejado. Informe a dotação e clique em "Validar via SOF". Dessa vez o SMAE buscará as informações de Empenho e Liquidação existentes no SOF para essa dotação.

Indique se esse valor será alocado a meta ou a uma iniciativa/atividade da meta. Clique no botão Informar Execução Orçamentária



PROGRAMA DE METAS

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA



CICLO DE MONITORAMENTO

No quadro abaixo, informar o mês correspondente a etapa do ciclo e os valores acumulados realizados até o período. A cada novo ciclo, uma nova linha deve ser inserida com a informação dos valores acumulados, ou seja, o total realizado a partir de janeiro até o período de referência.

MÊS REF. *	VALOR EMPENHO *	VALOR LIQUIDAÇÃO *
Março	1.000.000,00	0,00

INFORMAR EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Importante lembrar que somente os meses informados na configuração do PdM poderão ser selecionados.

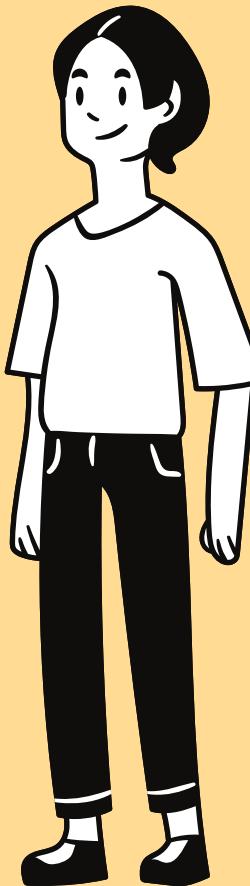
A dropdown menu shows the following options:

- Selecionar
- Janeiro
- Fevereiro
- Março** (highlighted)
- Abri
- Maio
- Junho
- Julho
- Agosto
- Setembro
- Outubro
- Novembro
- Dezembro

Março

Informe o mês e o total do empenho e da liquidação correspondente.

O SMAE trata o último valor informado como sendo o valor total atual. Não há soma dos valores informados.





PROGRAMA DE METAS

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Após voltar para aba execução orçamentária e clicar em processo você será redirecionado a tela de registro de execução por processo. Aqui voce deve informar o número do processo SEI ou processo SINPROC.

Empenho/Liquidação

2023 - 41 - Meta Fictícia

PROCESSO SEI OU SINPROC *

 VALIDAR VIA SOF

Empenho/Liquidação

2022 - 1 - Atender 1.900.000 pessoas em programas de transferência de renda e/ou apoio nutricional.

PROCESSO SEI OU SINPROC *

 VALIDAR VIA SOF

DOTAÇÃO VINCULADA*

DOTAÇÃO	NOME DO PROJETO/ATIVIDADE	VALOR EMPENHO	VALOR LIQUIDAÇÃO
<input type="radio"/> 14.10.16.451.3002.3.354.44905100.01	Construção de Unidades Habitacionais	[Progress Bar]	[Progress Bar]
<input type="radio"/> 86.14.16.482.3005.3.355.44905100.03	Execução do Programa de Mananciais	[Progress Bar]	[Progress Bar]
<input type="radio"/> 98.14.16.482.3005.3.355.44905100.08	Execução do Programa de Mananciais	[Progress Bar]	[Progress Bar]

Clique em "Validar via SOF" e o SMAE retornará as dotações e respectivos empenhos e liquidações existentes no SOF para esse processo. Escolha a dotação e siga o preenchimento da mesma forma que no registro de execução por dotação descrito nas páginas anteriores



PROGRAMA DE METAS

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Retorne à aba execução orçamentária e clique em "Nota de empenho" você será redirecionado a tela de registro de execução por nota de empenho. Aqui voce deve informar o número e ano da nota. Clique em "Validar via SOF" e o SMAE retornará o empenho e liquidação existentes no SOF para essa nota de empenho. Siga o preenchimento da mesma forma que no registro de execução por dotação descrito nas paginas anteriores.

Empenho/Liquidação

2023 - 1 - Atender 1.900.000 pessoas em programas de transferência de renda e/ou apoio nutricional.

NOTA DE EMPENHO *

ANO DA NOTA DE EMPENHO *

VALIDAR VIA SOF





MONITORAMENTO

Sistema de Monitoramento e Acompanhamento Estratégico

SMAE

S M A E . P R E F E I T U R A . S P . F G V . B R



2023



MONITORAMENTO



The screenshot shows a digital interface for monitoring. On the left, a sidebar lists navigation options: CICLO VIGENTE, Metas por fase do ciclo (highlighted), Coleta - Cronograma, CONFIGURAÇÃO, Próximos ciclos, and Ciclos fechados. The main content area is titled 'METAS POR FASE DE EVOLUÇÃO' and 'Julho 2023'. It displays two sections: 'Variáveis atrasadas' (7 meta(s)) and 'Aguardando coleta pelo ponto focal' (14 meta(s)). The 'Variáveis atrasadas' section lists several delayed targets, including 'Meta 0 - 0', 'Meta 100 - SAMPA virtual', 'Meta 103 - Promover a cidade como centro cultural, esportivo e de negócios', 'Meta 19 - COMBATER O RACISMO, POR MEIO DA IMPLEMENTAÇÃO DE NOVE INICIATIVAS DE MELHORIA NO ATENDIMENTO DA POPULAÇÃO NEGRA E/OU DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL', 'Meta 4 - * Reformar e/ou reequipar 187 equipamentos de saúde no município', 'Meta 52 - IMPLANTAR NOVE CENTROS DE REFERÊNCIA DO NOVO MODERNISMO', and 'Meta 55 - IMPLANTAR QUATRO ESTÚDIOS CRIATIVOS DA JUVENTUDE – REDE DAORA'. The 'Aguardando coleta pelo ponto focal' section lists 'Meta 01 - * Atender 1.700.000 pessoas em programas de transferência de renda e/ou apoio nutricional.' and 'Meta 101 - Implantar laboratórios digitais em escolas secundárias'.

O Monitoramento trata
do Ciclo de Monitoramento
Físico das metas do PdM.

No registro do PdM no SMAE
os ciclos mensais são criados
automaticamente e são abertos
conforme o andamento do calendário.



MONITORAMENTO



O SMAE apresenta no monitoramento somente as metas que possuem ao menos uma variável a ser preenchida no ciclo vigente.

A vigência do ciclo é determinada pelo calendário dos ciclos, e somente um ciclo pode estar vigente.

A mudança de fase no ciclo é automática e segue o calendário do ciclo. As datas de início de cada fase podem ser alteradas antes do início do ciclo.

A coordenadoria pode acelerar o avanço de fase de uma determinada meta manualmente.

- **fase 1 – coleta de dados:**

- pontos focais (responsável pela variável) devem preencher os dados quantitativos das variáveis, e se for o caso informar dados qualitativos associados e anexar documentação comprobatória do dado informado;
- responsáveis pelas metas na coordenadoria conferem os dados recebidos;

- **fase 2 – qualificação:** os responsáveis pelas metas na coordenadoria qualificam as metas e anexam documentação pertinente;

- **fase 3 – análise de risco:** coordenadoria detalha a análise dos riscos e aponta pontos de atenção;

- **fase 4 – fechamento:** coordenadoria finaliza o ciclo dessa meta;



MONITORAMENTO

META POR FASE DE CICLO

The screenshot shows a dashboard titled "METAS POR FASE DO CICLO" for the month of July 2023. The current step is "Analise" (Analysis) from July 6, 2023, to July 10, 2023. The dashboard is organized by phase:

- Risco**: 1 meta(s).
 - Meta 0 - 0
- Fechamento**: 1 meta(s).
 - Meta 01 - * Atender 1.700.000 pessoas em programas de transferência de renda e/ou apoio nutricional.
- Analise**: 19 meta(s).
 - Meta 100 - SAMPA virtual
 - Meta 101 - Implantar laboratorios digitais em escolas secundarias

Handwritten annotations with black circles highlight the three phases: "Risco", "Fechamento", and "Analise".

Nesse exemplo, o ciclo está na fase de Análise (qualificação), no entanto temos duas metas "adiantadas" na fase de análise de risco e de fechamento

No painel "**Metas por fase de ciclo**" estão listadas as metas que devem ser preenchidas nesse ciclo agrupadas pela fase que se encontram



MONITORAMENTO

COLETA - EVOLUÇÃO

The screenshot shows a user interface for monitoring. On the left, there's a vertical sidebar with icons and menu items: Ciclo Vigente, Metas por fase do ciclo (highlighted), Coleta - Evolução (highlighted), Coleta - Cronograma, Configuração, Próximos ciclos, and Ciclos fechados. The main area has a header 'METAS POR FASE DE EVOLUÇÃO' and 'Julho 2023'. It displays the current step: 'Analise - de 06/07/2023 até 10/07/2023'. Two sections are shown:

- Variáveis atrasadas**: 7 meta(s).
 - Meta 0 - 0
 - Meta 100 - SAMPA virtual
 - Meta 103 - Promover a cidade como centro cultural, esportivo e de negócios
 - Meta 19 - COMBATER O RACISMO, POR MEIO DA IMPLEMENTAÇÃO DE NOVE INICIATIVAS DE MELHORIA NO ATENDIMENTO DA POPULAÇÃO NEGRA IGUALDADE RACIAL
 - Meta 4 - * Reformar e/ou reequipar 187 equipamentos de saúde no município
 - Meta 52 - IMPLANTAR NOVE CENTROS DE REFERÊNCIA DO NOVO MODERNISMO
 - Meta 55 - IMPLANTAR QUATRO ESTÚDIOS CRIATIVOS DA JUVENTUDE – REDE DAORA
- Aguardando coleta pelo ponto focal**: 14 meta(s).
 - Meta 01 - * Atender 1.700.000 pessoas em programas de transferência de renda e/ou apoio nutricional.
 - Meta 101 - Implantar laboratórios clínicos em escolas secundárias

As metas que possuem variáveis a serem coletadas nesse ciclo estão listadas agrupadas de acordo com o seu status de preenchimento

- **Aguardando coleta pelo ponto focal:** metas com variáveis não preenchidas pelo ponto focal
- **Variáveis atrasadas :** metas que possuem variáveis não informadas em ciclo anterior
- **Não atualizadas:** metas possuem variaveis informadas, mas não submetidas
- **Aguardando complementação:** metas possuem variáveis que devem ser complementadas pelo ponto focal
- **Todas conferidas:** metas com todas as variáveis enviadas e conferidas

MONITORAMENTO

REGISTRO DE DADOS DO CICLO

METAS POR FASE DO CICLO

Junho 2023

Etapa atual: Risco - de **11/06/2023** até **15/06/2023**

Risco

22 meta(s)

- Meta 0 - 0
- Meta 01 - * Atender 1.700 famílias em programas de transferência de renda e/ou apoio nutricional.
- Meta 100 - SAMPA virtual
- Meta 101 - Implantar laboratórios digitais em escolas secundárias
- Meta 102 - Teste numeração meta duplicada
- Meta 103 - Promover a cidade como centro cultural, esportivo e de negócios
- Meta 105 - Teste coleta
- Meta 15 - Licenciar
- Meta 19 - COMBATE À FOME E PROMOÇÃO DA

METAS POR FASE DE EVOLUÇÃO

Agosto 2023

Etapa atual: Coleta - de **01/08/2023** até **05/08/2023**

Não atualizadas

1 meta(s)

- Meta 59 - Alcançar 20 mil pontos de acesso público à internet sem fio, priorizando a cobertura nos territórios mais vulneráveis.

Aguardando coleta pelo ponto focal

1 meta(s)

- Meta 60 - Capacitar 300 mil cidadãos em cursos voltados à inclusão digital.

Você pode chamar a tela para registro da evolução da meta de qualquer uma dessas duas telas, utilize a que for mais útil para você no momento. Basta clicar em cima da Meta desejada.



MONITORAMENTO

REGISTRO DA EVOLUÇÃO DA META - PONTO FOCAL



Evolução da meta

Meta 59 - Alcançar 20 mil pontos de acesso público à internet sem fio, priorizando a cobertura nos territórios mais vulneráveis.

» Auxiliar de preenchimento

1 variável não preenchida | 1 variável aguardando CP

59 Número de pontos de acesso à internet sem fio disponibilizados à população nos equipamentos públicos municipais, ônibus e demais pontos do Programa WiFi Livre SP.

▼ 59.SUBCV Casa Verde - Número de pontos de acesso à internet sem fio disponibilizados à população nos equipamentos públicos municipais e demais pontos do Programa WiFi Livre SP.

MÊS/ANO	PROJETADO MENSAL	REALIZADO MENSAL	PROJETADO ACUMULADO	REALIZADO ACUMULADO
... Julho/2023	0	25	25	
... Junho/2023		25	25	

▼ 59.SUBMP São Miguel Paulista - Número de pontos de acesso à internet sem fio disponibilizados à população nos equipamentos públicos municipais e demais pontos do Programa WiFi Livre SP.

MÊS/ANO	PROJETADO MENSAL	REALIZADO MENSAL	PROJETADO ACUMULADO	REALIZADO ACUMULADO
... Julho/2023	-	30	-	
... Junho/2023		30	30	

O SMAE apresenta todas as variáveis dessa meta que estão sob sua responsabilidade e devem ser preenchidas nesse ciclo.

Clique no lápis para informar o valor , qualificar e anexar arquivos

Aqui o SMAE apresenta uma contagem das variáveis por situação de preenchimento. E usa cores para sinalizar esses status. Nesse caso temos uma variável para preencher e uma que já foi preenchida e enviada e aguarda a conferencia pela coordenadoria.





MONITORAMENTO

COLETA DE DADOS - PONTO FOCAL



Adicionar valor realizado

INDICADOR DA META

60 Número de pessoas matriculadas nas capacitações ofertadas.

60 Número de pessoas matriculadas nas capacitações ofertadas.
Julho 2023

UNIDADE DE MEDIDA
nº (unidades) 0 NÚMERO DE CASAS DECIMAS PROJETADO

VALOR REALIZADO **ANÁLISE QUALITATIVA**

SALVAR **SALVAR E SUBMETER**

DOCUMENTO COMPROBATÓRIO **ADICIONAR DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**

Informe o valor realizado no mês e se for o caso, escreva uma análise qualitativa. Utilize o botão "**Salvar**" para gravar os dados sem enviá-los para a coordenadoria.

Junte documentos através do botão "Adicionar documentos comprobatórios".

DESCRÍÇÃO * TIPO DE DOCUMENTO *

Selecionar

ARQUIVO

SELECIONAR ARQUIVO

SALVAR

Preencha uma descrição para o documento, informe o tipo e selecione o documento a ser anexado. Clique em "Salvar".

Clique em "**SALVAR E SUBMETER**" quanto seus dados estiverem prontos para ser enviados para a coordenadoria.

Uma vez enviado você não pode mais alterar esse registro.

Se você precisar alterar o registro após o envio, deve pedir à coordenadoria que faça uma "solicitação de complementação" dessa variável, assim você poderá editar os dados novamente.



MONITORAMENTO

COLETA DE DADOS - AUXILIAR DE PREENCHIMENTO



Junho 2023

Evolução da meta

Meta 0 - 0

Auxiliar de preenchimento

AVANÇAR ETAPA

CICLO VIGENTE

Metas por fase do ciclo

Coleta - Evolução

Coleta - Cronograma

CONFIGURAÇÃO

Próximos ciclos

Ciclos fechados

5 variáveis aguardando CP

b a

2 a

MÊS/ANO	PROJETADO MENSAL	REALIZADO MENSAL	PROJETADO ACUMULADO	REALIZADO ACUMULADO
Maio/2023	15	103	103	
Abri/2023		103	1503	

+ ADICIONAR MAIO/2023

teste-foobar teste foo

MÊS/ANO	PROJETADO MENSAL	REALIZADO MENSAL	PROJETADO ACUMULADO	REALIZADO ACUMULADO
Maio/2023	66		44431	
Abri/2023				

+ ADICIONAR MAIO/2023

Se você precisa preencher muitas variáveis dessa meta, e elas tem o mesmo valor, voce pode utilizar o "Auxiliar de preenchimento" para preenchê-las em conjunto.



MONITORAMENTO

COLETA DE DADOS - AUXILIAR DE PREENCHIMENTO



Auxiliar de preenchimento



▼ Auxiliar de preenchimento

VALORES A APLICAR

REALIZADO MENSAL

REALIZADO ACUMULADO

PREENCHER VAZIOS

SALVAR

SALVAR E SUBMETER

Informe o valor realizado pontual e/ou acumulado e clique em "**PREENCHER VAZIOS**". Todas as variáveis que ainda estão vazias serão preenchidas com o valor informado.

Se você quiser enviar à coordenadoria todas a variáveis juntas , clique em "**SALVAR E SUBMETER**" que as variáveis ainda não enviadas serão submetidas

Não se esqueça de salvar!



MONITORAMENTO

REGISTRO DA EVOLUÇÃO DA META - COORDENADORIA

EVOLUÇÃO DA META

Meta 59 - Alcançar 20 mil pontos de acesso público à internet sem fio, priorizando a cobertura nos territórios mais vulneráveis.

> Auxiliar de preenchimento

31 variáveis não preenchidas 1 variável aguardando CP

59 Número de pontos de acesso à internet sem fio disponibilizados à população nos equipamentos públicos municipais, ônibus e demais pontos do Programa WiFi Livre SP.

59.SUBAF Aricanduva/Formosa/Carrão - Número de pontos de acesso à internet sem fio disponibilizados à população nos equipamentos públicos municipais e demais pontos do Programa WiFi Livre SP.

MÊS/ANO	PROJETADO MENSAL	REALIZADO MENSAL	PROJETADO ACUMULADO	REALIZADO ACUMULADO
... Julho/2023	-	21	-	
... Julho/2023		21	21	

59.SUBBT Butantã - Número de pontos de acesso à internet sem fio disponibilizados à população nos equipamentos públicos municipais e demais pontos do Programa WiFi Livre SP.

MÊS/ANO	PROJETADO MENSAL	REALIZADO MENSAL	PROJETADO ACUMULADO	REALIZADO ACUMULADO
... Julho/2023	-	55	-	
... Junho/2023		55	55	

AVANÇAR ETAPA

Aqui o SMAE apresenta uma contagem das variáveis por situação de preenchimento. E usa cores para sinalizar esses status. Nesse caso temos 31 variáveis ainda não submetidas pelo ponto focal e uma que já foi enviada e aguarda a conferencia pela coordenadoria.

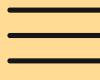
O SMAE apresenta todas as variáveis dessa meta que estão sob sua responsabilidade e devem ser preenchidas nesse ciclo.

A coordenadoria pode editar qualquer variável do ciclo presente ou do ciclo anterior independente do preenchimento pelo ponto focal.
Clique no lápis para editar o valor, qualificar e anexar arquivos



MONITORAMENTO

COLETA DE DADOS - COORDENADORIA



Adicionar valor realizado

INDICADOR DA META

59 Número de pontos de acesso à internet sem fio disponibilizados à população nos equipamentos públicos municipais, ônibus e demais pontos do Programa WiFi Livre SP.

59.SUBAF Aricanduva/Formosa/Carrão - Número de pontos de acesso à internet sem fio disponibilizados à população nos equipamentos públicos municipais e demais pontos do Programa WiFi Livre SP.

Julho 2023

UNIDADE DE MEDIDA
un (unidades)

NÚMERO DE CASAS DECIMAS
0

PROJETADO

VALOR REALIZADO

ANÁLISE QUALITATIVA

SALVAR

DOCUMENTO COMPROBATÓRIO

ADICIONAR DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

Informe o valor realizado no mês e se for o caso, escreva uma análise qualitativa. Clique em "**SALVAR**" para gravar os dados.

Junte documentos através do botão "Adicionar documentos comprobatórios"

DESCRÍÇÃO *

TIPO DE DOCUMENTO *

Selecionar

ARQUIVO

+ SELECIONAR ARQUIVO

SALVAR

Preencha uma descrição para o documento, informe o tipo e selecione o documento a ser anexado. Clique em "Salvar".

Valores preenchidos pela Coordenadoria não precisam ser conferidos!



MONITORAMENTO

REGISTRO DA EVOLUÇÃO DA META - COORDENADORIA



MÊS/ANO	PROJETADO MENSAL	REALIZADO MENSAL	PROJETADO ACUMULADO
Julho/2023	-	49	49
Junho/2023	-	49	49
59.SUBCV Casa Verde - Número de pontos de acesso à internet sem fio disponibilizados à população nos equipamentos públicos municipais, ônibus e demais pontos do Programa WiFi Livre SP.			
MÊS/ANO	PROJETADO MENSAL	REALIZADO MENSAL	PROJETADO ACUMULADO
Julho/2023	0	25	25
Junho/2023	-	25	25
59.SUBAD Cidade Ademar - Número de pontos de acesso à internet sem fio disponibilizados à população nos equipamentos públicos municipais, ônibus e demais pontos do Programa WiFi Livre SP.			
MÊS/ANO	PROJETADO MENSAL	REALIZADO MENSAL	PROJETADO ACUMULADO
Julho/2023	-	35	35
Junho/2023	-	35	35
59.SUBCT Cidade Tiradentes - Número de pontos de acesso à internet sem fio disponibilizados à população nos equipamentos públicos municipais, ônibus e demais pontos do Programa WiFi Livre SP.			
MÊS/ANO	PROJETADO MENSAL	REALIZADO MENSAL	PROJETADO ACUMULADO
Julho/2023	-	35	35
Junho/2023	-	35	35

Aqui você indica que recebeu e conferiu o dado.

Aqui você "devolve" a variável para o ponto focal e ele pode fazer alterações nos dados independente da fase do ciclo

Solicitar complementação

INDICADOR DA META

59 Número de pontos de acesso à internet sem fio disponibilizados à população nos equipamentos públicos municipais, ônibus e demais pontos do Programa WiFi Livre SP.

59.SUBCV Casa Verde - Número de pontos de acesso à internet sem fio disponibilizados à população nos equipamentos públicos municipais e demais pontos do Programa WiFi Livre SP.

Julho 2023

PROJETADO REALIZADO PROJETADO ACUMULADO
25 25

ANÁLISE

02/08/2023, Regina - Pto Foc

DOCUMENTO COMPROBATÓRIO DESCRIÇÃO

Nenhum arquivo adicionado

CONFERIR **SOLICITAR COMPLEMENTAÇÃO**

Clique sobre o mês/ano para ver os dados informados, conferir o valor informado ou para solicitar complementação de dados.



MONITORAMENTO

REGISTRO DA EVOLUÇÃO DA META



Evolução da Meta

Meta 59 - Alcançar 20 mil pontos de acesso público à internet sem fio, priorizando a cobertura nos territórios mais vulneráveis.

> Auxiliar de preenchimento

31 variáveis não preenchidas | 1 variável aguardando CP

59 Número de pontos de acesso à internet sem fio disponibilizados à população nos equipamentos públicos municipais, ônibus e demais pontos do Programa WiFi Livre SP.

▼ 59.SUBAF Aricanduva/Formosa/Carrão - Número de pontos de acesso à internet sem fio disponibilizados à população nos equipamentos públicos municipais e demais pontos do Programa WiFi Livre SP.

MÊS/ANO	PROJETADO MENSAL	REALIZADO MENSAL	PROJETADO ACUMULADO	REALIZADO ACUMULADO
Julho/2023	-	21	-	
Junho/2023		21	21	

⊕ ADICIONAR JULHO/2023

▼ 59.SUBBT Butantã - Número de pontos de acesso à internet sem fio disponibilizados à população nos equipamentos públicos municipais e demais pontos do Programa WiFi Livre SP.

MÊS/ANO	PROJETADO MENSAL	REALIZADO MENSAL	PROJETADO ACUMULADO	REALIZADO ACUMULADO
Julho/2023	-	55	-	
Junho/2023		55	55	

⊕ ADICIONAR JULHO/2023



Você pode antecipar a fase dessa meta no ciclo clicando em "Avançar Etapa" e selecionando a fase.

MONITORAMENTO

QUALIFICAÇÃO DA META - COORDENADORIA



Evolução da Meta
Meta 60 - Capacitar 300 mil cidadãos em cursos voltados à inclusão digital.

AVANÇAR ETAPA

60 Número de pessoas matriculadas nas capacitações ofertadas.

MÊS/ANO	PROJETADO MENSAL	REALIZADO MENSAL	PROJETADO ACUMULADO	REALIZADO ACUMULADO
... Julho/2023	10	0	10	
... Junho/2023		0	0	

AVANÇAR ETAPA

Evolução da Meta
Meta 60 - Capacitar 300 mil cidadãos em cursos voltados à inclusão digital.

AVANÇAR ETAPA

Qualificação

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES
Houve um problema na divulgação das vagas . A quantidade deve normalizar no proximo mês

QUALIFICADO POR
Regina - tecnico em 04/08/2023

DOCUMENTOS RELACIONADOS
chave.png

DESCRIÇÃO
Relatorio de matriculas

60 Número de pessoas matriculadas nas capacitações ofertadas.

AVANÇAR ETAPA

Clique aqui para modificar a qualificação

Clique em "ADICIONAR DOCUMENTOS".

Clique em "QUALIFICAR META" para gravar

Qualificar meta

60 - Capacitar 300 mil cidadãos em cursos voltados à inclusão digital.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES
Houve um problema na divulgação das vagas . A quantidade deve normalizar no proximo mês

DOCUMENTO
chave.png

DESCRIÇÃO
Relatorio de matriculas

ADICIONAR DOCUMENTOS

QUALIFICAR META

Clique em "QUALIFICAR" para abrir o editor da qualificação

MONITORAMENTO

ANÁLISE DE RISCO - COORDENADORIA



Avançando para
a Etapa de
Análise de Risco

EVOLUÇÃO DA META

Meta 01 - * Atender 1.700.000 pessoas em programas de transferência de renda e/ou apoio nutricional.

> Auxiliar de preenchimento

ADICIONAR ANÁLISE DE RISCO

Análise de Risco

DETALHAMENTO

- Risco baixo de nova ocorrência no problema de divulgação.
- Risco alto de congestionamento do site de inscrição .

PONTOS DE ATENÇÃO

Atenção ao acúmulo de acessos simultâneos ao site de inscrições para não termos o serviço travado

ANALISADO POR

Regina - técnico em 04/08/2023

Análise de risco

01 - * Atender 1.700.000 pessoas em programas de transferência de renda e/ou apoio nutricional.

DETALHAMENTO

N It S + 1. ← Limpar formatação

PONTO DE ATENÇÃO

N It S + 1. ← Limpar formatação

SALVAR ANÁLISE DE RISCO



MONITORAMENTO

FECHAMENTO DO CICLO DA META - COORDENADORIA



Avançando a Meta
para a Etapa de
Fechamento

AVANÇAR ETAPA

Qualificação

Análise de Risco

Fechamento



EVOLUÇÃO DA META
Meta 01 - * Atender 1.700.000 pessoas em programas de transferência de renda e/ou apoio nutricional.

> Auxiliar de preenchimento

FECHAR CICLO



Redigir comentário
e clicar que "FECHAR
CICLO DA META"



Fechar Ciclo

01 - * Atender 1.700.000 pessoas em programas de transferência de renda e/ou apoio nutricional.

COMENTÁRIO

FECHAR CICLO DA META



Fechamento do Ciclo

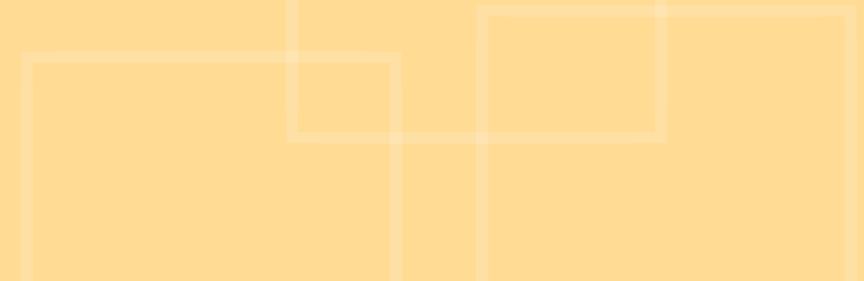
COMENTÁRIOS

Aqui entra algum comentário final sobre a meta, se necessário.

FECHADO POR:

Regina - técnico em 04/08/2023

Clique aqui
para modificar
as informações





MONITORAMENTO

COLETA - CRONOGRAMA

- CICLO VIGENTE
- Metas por fase do ciclo
- Coleta - Evolução
- Coleta - Cronograma**
- CONFIGURAÇÃO
- Próximos ciclos
- Ciclos fechados

Em "Coleta - Cronograma" o SMAE apresenta as metas onde existem etapas de cronograma sob sua responsabilidade, organizados por situação .

Clique sobre a meta para abrir o cronograma

METAS POR FASE DE CRONOGRAMA

Julho 2023

Etapa atual: Coleta - de **01/07/2023** até **05/07/2023**

Inicio atrasado

9 meta(s)

- Meta 0 - 0
- Meta 101 - Implantar laboratorios digitais em escolas secundarias
- Meta 105 - Teste código duplicado
- Meta 37 - Realizar 160 obras de recuperação ou reforço em pontes, viadutos ou túneis
- Meta 4 - * Reformar e/ou reequipar 187 equipamentos de saúde no município
- Meta 62 - Implantar oito novos parques municipais.
- Meta 70 - Realizar 150 ações de projeção internacional que positionem São Paulo como cidade global e sustentável e que possibilitem acordos de cooperação internacional.
- Meta A - AAA Teste CRON
- Meta meu - meta

Termino atrasado

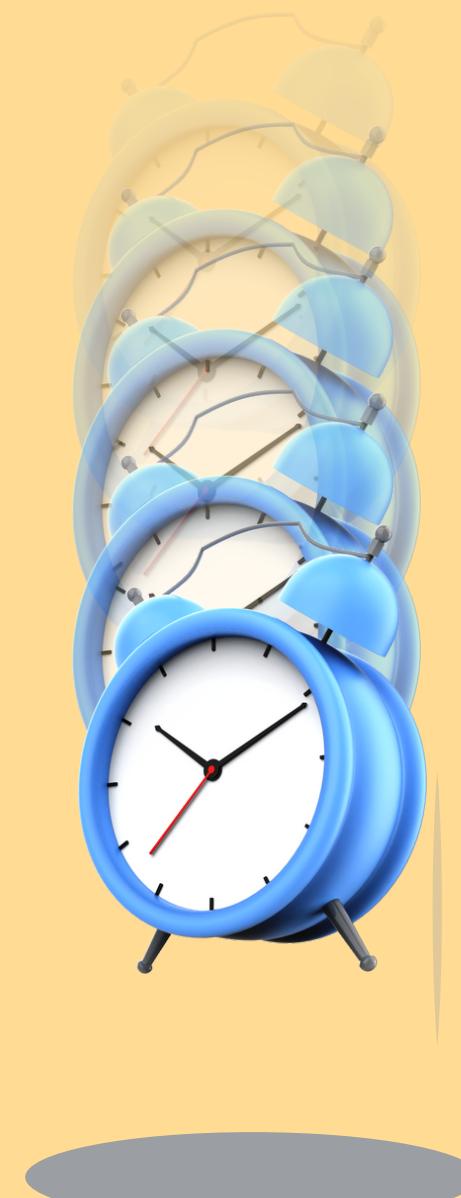
3 meta(s)

- Meta 01 - * Atender 1.700.000 pessoas em programas de transferência de renda e/ou apoio nutricional.
- Meta 100 - SAMPA virtual
- Meta 32 - Construir 14 novos piscinões

Em dia

1 meta(s)

- Meta 15 - Licenciar 300.000 moradias populares





MONITORAMENTO

CRONOGRAMA DE META

CRONOGRAMA DE META

Meta 0 - 0

1 etapa

INÍCIO PREV.	TÉRMINO PREV.	DURAÇÃO	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	ATRASO
01/01/1936	01/03/2031				31962 dias

1.1 fase

INÍCIO PREV.	TÉRMINO PREV.	DURAÇÃO	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	ATRASO
01/01/1936	01/03/2031				31962 dias

SUBFASE	INÍCIO PREV.	TÉRMINO PREV.	DURAÇÃO	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	ATRASO
1.1.1		10/09/1990	10/10/1998			11986 dias
1.1.2		01/01/1936	01/03/2027			31962 dias
1.1.3		01/01/2025	01/03/2026			-
1.1.4		01/01/1938	01/03/2031			31231 dias

2 etapa b

INÍCIO PREV.	TÉRMINO PREV.	DURAÇÃO	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	ATRASO
10/10/1932	10/10/2030				33140 dias

Para acessar o **cronograma** da iniciativa/atividade clique sobre o nome dela. A forma de registro da execução do cronograma é a mesma para meta, iniciativa/atividade.

O SMAE apresentará o cronograma da meta. Você verá somente as etapas nas quais você é responsável por algum de seus itens. Você só poderá editar itens (etapa/fase/subfase) dos quais é responsável. Se você for responsável por itens em cronogramas de iniciativas dessa meta elas serão listadas abaixo do cronograma da meta.

3 Adicionar etapa

INÍCIO PREV.	TÉRMINO PREV.	DURAÇÃO	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	ATRASO
08/06/2023	31/12/2023				27 dias

4 Etapa via Iniciativa ini-foo asopdjoqjewoiquje

3.1 Adicionar fase

INÍCIO PREV.	TÉRMINO PREV.	DURAÇÃO	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	ATRASO
08/06/2023	31/12/2023				27 dias

SUBFASE	INÍCIO PREV.	TÉRMINO PREV.	DURAÇÃO	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	ATRASO
3.1.1	08/06/2023	31/12/2023				27 dias

4 Nome

INÍCIO PREV.	TÉRMINO PREV.	DURAÇÃO	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	ATRASO
14/06/2023	30/06/2023				21 dias

4 Etapa via Iniciativa ini-foo asopdjoqjewoiquje

Iniciativa(s) com cronograma

	ini-foo - asopdjoqjewoiquje
ID	ini-foo
ÓRGÃO RESPONSÁVEL	SGM

ÓRGÃO PARTICIPANTE
SUBLA, SGM

RESPONSÁVEL NA COORDENADORIA DE
PLANEJAMENTO
Regina - técnico



MONITORAMENTO

CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE META					
Meta 0 - 0*					
1	etapa				
	INÍCIO PREV.	TÉRMINO PREV.	DURAÇÃO	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL
	01/01/1936	01/03/2031			31962 dias
1.1	fase				
	INÍCIO PREV.	TÉRMINO PREV.	DURAÇÃO	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL
	01/01/1936	01/03/2031			31962 dias
SUBFASE		INÍCIO PREV.	TÉRMINO PREV.	DURAÇÃO	INÍCIO REAL
1.1.1		10/09/1990	10/10/1998		11986 dias
1.1.2		01/01/1936	01/03/2027		31962 dias
1.1.3		01/01/2025	01/03/2026		-
1.1.4		01/01/1938	01/03/2031		31231 dias
2	etapa b				
	INÍCIO PREV.	TÉRMINO PREV.	DURAÇÃO	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL
	10/10/1932	10/10/2030			33140 dias

O SMAE recalculará automaticamente o percentual de execução, o atraso e as datas de início e término real dos níveis superiores.

Clique no ícone do lápis. O SMAE apresentará a tela para preenchimento dos dados de execução física.



Atualizar subfase

X

INÍCIO PREVISTO	TÉRMINO PREVISTO	
10/09/1990	10/10/1998	
INÍCIO REAL *	TÉRMINO REAL	EXECUÇÃO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SALVAR		



MONITORAMENTO

PRÓXIMOS CICLOS



CICLO VIGENTE

Metas por fase do ciclo

Coleta - Evolução

Coleta - Cronograma

CONFIGURAÇÃO

Próximos ciclos

Ciclos fechados

MONITORAMENTO \ PRÓXIMOS CICLOS

Próximos Ciclos

MÊS/ANO	INÍCIO COLETA	INÍCIO QUALIFICAÇÃO	INÍCIO ANÁLISE DE RISCO	INÍCIO FECHAMENTO	FECHAMENTO	STATUS
Julho 2023	01/07/2023	06/07/2023	11/07/2023	16/07/2023	31/07/2023	Ativo
Agosto 2023	01/08/2023	06/08/2023	11/08/2023	16/08/2023	31/08/2023	Inativo
Setembro 2023	01/09/2023	06/09/2023	11/09/2023	16/09/2023	30/09/2023	Inativo
Outubro 2023	01/10/2023	06/10/2023	11/10/2023	16/10/2023	31/10/2023	Inativo
Novembro 2023	01/11/2023	06/11/2023	11/11/2023	16/11/2023	30/11/2023	Inativo
Dezembro 2023	01/12/2023	06/12/2023	11/12/2023	16/12/2023	31/12/2023	
Janeiro 2024	01/01/2024	06/01/2024	11/01/2024	16/01/2024	31/01/2024	

Ao clicar no ícone do lápis, abrirá a tela para editar o ciclo. Aqui você pode mudar a data de início de cada fase do ciclo.

O SMAE não permite sobreposição de fases.

Editar Ciclo

Agosto 2023

X

INÍCIO COLETA *	01/08/2023	INÍCIO QUALIFICAÇÃO *	06/08/2023
INÍCIO ANÁLISE DE RISCO *	11/08/2023	INÍCIO FECHAMENTO *	16/08/2023
FECHAMENTO *	31/08/2023		

SALVAR



MONITORAMENTO

CICLOS FECHADOS



Aqui estão
listados os
ciclos passados
do PdM ativo

CICLO VIGENTE
Metas por fase do ciclo
Coleta - Evolução
Coleta - Cronograma
CONFIGURAÇÃO
Próximos ciclos
Ciclos fechados

MONITORAMENTO \ PRÓXIMOS CICLOS

Ciclos fechados

MÊS/ANO	INÍCIO COLETA	INÍCIO QUALIFICAÇÃO	INÍCIO ANÁLISE DE RISCO	INÍCIO FECHAMENTO	FECHAMENTO	STATUS
Junho 2023	17/05/2023	06/06/2023	11/06/2023	16/06/2023	30/06/2023	Inativo
Maio 2023	01/05/2023	06/05/2023	11/05/2023	16/05/2023	15/05/2023	Inativo
Abril 2023	01/04/2023	06/04/2023	11/04/2023	16/04/2023	30/04/2023	Inativo
Março 2023	01/03/2023	06/03/2023	11/03/2023	16/03/2023	31/03/2023	Inativo
Fevereiro 2023	02/02/2023	06/02/2023	11/02/2023	16/02/2023	28/02/2023	Inativo



RELATÓRIOS

Sistema de Monitoramento e Acompanhamento Estratégico

SMAE

S M A E . P R E F E I T U R A . S P . F G V . B R



2023



- SEU PERFIL**
 - ADMINISTRAÇÃO**
 - METAS**
 - MONITORAMENTO**
 - GESTÃO DE PROJETOS**
 - ANÁLISE**
 - RELATÓRIOS**
- LOGOUT (SAIR)**

MENU DO SITE

Com o login efetuado, é possível notar o menu de opções ao lado esquerdo da tela, com isso iremos clicar.





RELATÓRIOS

The screenshot shows the software's main menu on the left. The 'Relatórios' icon (a bar chart) is highlighted in yellow. The menu items include:

- PROGRAMA DE METAS
 - Relatório Mensal
 - Relatório Semestral/Anual
 - Previsão de custo
 - Execução orçamentária
- PORTFOLIOS
 - Relatório de projeto
 - Relatório de portfolio
 - Relatório de status
 - Previsão de custo
 - Execução orçamentária



Após selecionar o ícone de "Relatórios", serão apresentadas as seguintes opções

A interface se divide em duas:

PROGRAMA DE METAS

PORTFÓLIOS

As telas dos relatórios são semelhantes e em todas você poderá:

- Gerar novo relatório
- Baixar relatórios existentes
- Excluir relatórios existentes



RELATÓRIOS

RELATÓRIOS MENSAIS - PROGRAMA DE METAS

PROGRAMA DE METAS

- Relatório Mensal**
- Relatório Semestral/Anual
- Previsão de custo
- Execução orçamentária

PORTEFOLIOS

- Relatório de projeto
- Relatório de portfolio
- Relatório de status
- Previsão de custo
- Execução orçamentária

Relatórios Mensais

NOVO RELATÓRIO

MÊS/ANO	PAINÉIS	GERADO EM	ACTIONS
4/2003	Acompanhamento semestral	05/07/2023, 20:13	X
3/2003	Acompanhamento mensal - tres ultimos meses	17/04/2023, 17:06	X
3/2003		17/04/2023, 17:06	X
2/2003	Acompanhamento mensal - tres ultimos meses	17/04/2023, 16:54	X
1/2023		16/03/2023, 23:01	X
11/2022	Acompanhamento trimestral	13/01/2023, 06:02	X
10/2022	Acompanhamento mensal - tres ultimos meses, Acompanhamento semestral	12/01/2023, 11:10	X
10/2022	Acompanhamento mensal - tres ultimos meses	12/01/2023, 11:02	X
2/2003	painel removido	23/12/2022, 21:57	X
11/2022		23/12/2022, 15:25	X
10/2022	painel removido	23/12/2022, 13:15	X
11/2022	painel removido	23/12/2022, 13:15	X

Aqui você pode extrair
dados referentes as
metas/iniciativas/atividades
informados nos ciclos mensais
de monitoramento físico do PdM



RELATÓRIOS

RELATÓRIOS MENSAIS - PROGRAMA DE METAS

Relatórios Mensais

MÊS/ANO	PAINÉIS	GERADO EM
4/2003	Acompanhamento semestral	05/07/2023, 20:13
3/2003	Acompanhamento mensal - tres ultimos meses	17/04/2023, 17:06
3/2003		17/04/2023, 17:06
2/2003	Acompanhamento mensal - tres ultimos meses	17/04/2023, 16:54
1/2023		16/03/2023, 23:01
11/2022	Acompanhamento trimestral	13/01/2023, 06:02
10/2022	Acompanhamento mensal - tres ultimos meses, Acompanhamento semestral	12/01/2023, 11:10
10/2022	Acompanhamento mensal - tres ultimos meses	12/01/2023, 11:02
2/2003	painel removido	23/12/2022, 21:57
11/2022		23/12/2022, 15:25
10/2022	painel removido	23/12/2022, 13:15
11/2022	painel removido	23/12/2022, 13:15

Selecione aqui se quiser que os dados gerados fiquem gravados no SMAE

1. Selecione o PdM e informe o mês e o ano desejados.
2. Filtre as metas por Tag.
3. Selecione o painel correspondente aos dados que você quer extrair.
4. O SMAE retorna um arquivo .zip com uma série de planilhas (.csv e .xls) com os dados.



RELATÓRIOS

RELATÓRIOS MENSAIS - PROGRAMA DE METAS



Planilhas geradas

Planilha

Conteúdo

Painel-xxx.mensal

Dados apresentados no painel escolhido para o mês solicitado

Série-variáveis

Variáveis a serem preenchidas no ciclo do mês/ano selecionado

Análises-qualitativas

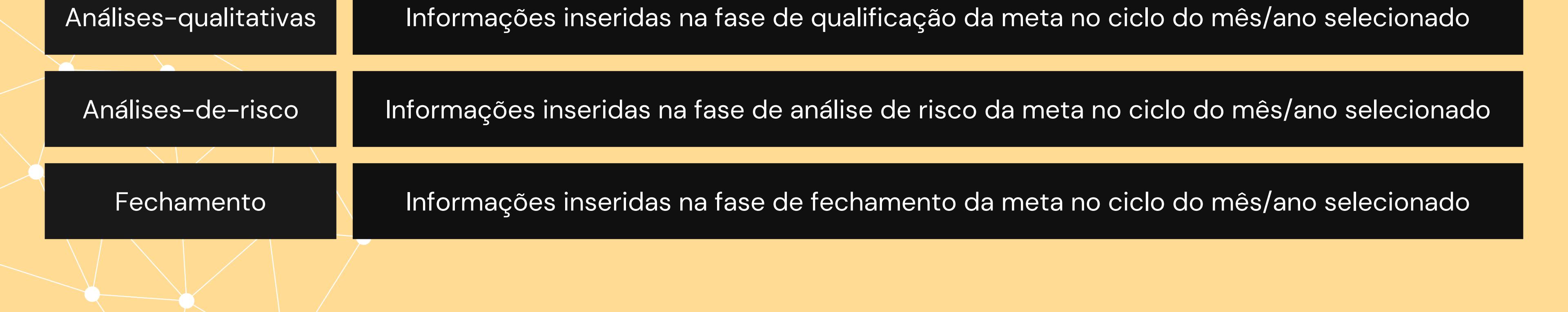
Informações inseridas na fase de qualificação da meta no ciclo do mês/ano selecionado

Análises-de-risco

Informações inseridas na fase de análise de risco da meta no ciclo do mês/ano selecionado

Fechamento

Informações inseridas na fase de fechamento da meta no ciclo do mês/ano selecionado





RELATÓRIOS

RELATÓRIOS SEMESTRAIS E ANUAIS - PROGRAMA DE METAS



PROGRAMA DE METAS

Relatório Mensal

Relatório Semestral/**Anual**

Previsão de custo

Execução orçamentária

PORTFOLIOS

Relatório de projeto

Relatório de portfolio

Relatório de status

Previsão de custo

Execução orçamentária

Relatórios Semestrais e Anuais

NOVO RELATÓRIO

ANO	SEMESTRE	TIPO	GERADO EM	ACTION
2003		Analitico	17/04/2023, 16:39	
2003		Analitico	17/04/2023, 16:37	
2003	Primeiro	Consolidado	17/04/2023, 16:32	
2023		Analitico	30/03/2023, 08:06	
2022		Analitico	20/01/2023, 09:01	
2022		Analitico	18/01/2023, 07:20	
2022		Analitico	16/01/2023, 09:08	
2022		Analitico	13/01/2023, 12:22	
2022		Analitico	12/01/2023, 12:30	
2022	Primeiro	Consolidado	11/01/2023, 18:51	
2022		Analitico	09/01/2023, 21:04	
2022		Analitico	09/01/2023, 21:01	
2022		Analitico	23/12/2022, 16:18	
2003	Primeiro	Analitico	23/12/2022, 15:54	
2003	Primeiro	Consolidado	23/12/2022, 15:36	
2003	Primeiro	Analitico	23/12/2022, 15:28	
2022	Primeiro	Consolidado	23/12/2022, 12:43	

Aqui você pode extrair dados referentes aos indicadores das metas/iniciativas/atividades de forma semestral ou anual.





RELATÓRIOS

RELATÓRIOS SEMESTRAIS E ANUAIS - PROGRAMA DE METAS

PROGRAMA DE METAS

- Relatório Mensal
- Relatório Semestral/Anual**
- Previsão de custo
- Execução orçamentária

PORTFOLIOS

- Relatório de projeto
- Relatório de portfólio
- Relatório de status
- Previsão de custo
- Execução orçamentária

Relatórios Semestrais e Anuais

NOVO RELATÓRIO

ANO	SEMESTRE	TIPO	GERADO EM
2003		Analítico	17/04/2023, 16:39
2003		Analítico	17/04/2023, 16:37
2003	Primeiro	Consolidado	17/04/2023, 16:32
2023		Analítico	30/03/2023, 08:06
2022		Analítico	20/01/2023, 09:01
2022		Analítico	18/01/2023, 07:20
2022		Analítico	16/01/2023, 09:08
2022		Analítico	13/01/2023, 12:22
2022		Analítico	12/01/2023, 12:30
2022	Primeiro	Consolidado	11/01/2023, 18:51
2022		Analítico	09/01/2023, 21:04
2022		Analítico	09/01/2023, 21:01
2022		Analítico	23/12/2022, 16:18
2003	Primeiro	Analítico	23/12/2022, 15:54
2003	Primeiro	Consolidado	23/12/2022, 15:36
2003	Primeiro	Analítico	23/12/2022, 15:28
2022	Primeiro	Consolidado	23/12/2022, 12:43

Novo relatório semestral ou anual

PdM * ANO * PERÍODO * SEMESTRE

Programa de Metas 2003 Selecionar Selecionar

Consolidado Analítico

Salvar relatório no sistema

APENAS BAIXAR

Selecione aqui se quiser que os dados gerados fiquem gravados no SMAE

1. Selecione o PdM e informe o ano e o período desejado.

2. Indique se você quer ver todos os dados do período (analítico) ou somente o valor consolidado no final do período (consolidado).

3. O SMAE retorna um arquivo .zip com uma série de planilhas (.csv e .xls) com os dados.



RELATÓRIOS

RELATÓRIOS SEMESTRAIS E ANUAIS - PROGRAMA DE METAS



Planilhas geradas

Planilha

Conteúdo

Indicadores

Dados dos indicadores no período informado

Regiões

Dados regionalizados



RELATÓRIOS

RELATÓRIOS DE PREVISÃO DE CUSTO - PROGRAMA DE METAS

PROGRAMA DE METAS

- Relatório Mensal
- Relatório Semestral/Anual
- Previsão de custo
- Execução orçamentária** 

PORFOLIOS

- Relatório de projeto
- Relatório de portfolio
- Relatório de status
- Previsão de custo
- Execução orçamentária

Relatórios de previsão de custo de PdM

NOVO RELATÓRIO

CRIADOR	GERADO EM	PERÍODO	PDM	TAGS	ACTION
Maquina	14/06/2023, 20:43	Corrente	Programa de Metas 2021-2024	01 - Erradicação da Pobreza	
Maquina	17/04/2023, 12:17	Corrente	Programa de Metas 1800 - 1804	Teste ODS, Saúde	
Maquina	17/04/2023, 12:16	Corrente	Programa de Metas 1800 - 1804	Teste ODS1, Teste ODS, Saúde	
lucas ansei	14/04/2023, 18:29	Corrente	Programa de Metas 2021-2024		

Aqui você pode extrair dados referentes as previsões de custo das metas/iniciativas/atividades informados no PdM



RELATÓRIOS

RELATÓRIOS DE PREVISÃO DE CUSTO - PROGRAMA DE METAS

Relatórios de previsão de custo de PdM

CRIADOR	GERADO EM	PERÍODO	PDM	TAGS	ACTION
Maquina	14/06/2023, 20:43	Corrente	Programa de Metas 2021-2024	01 - Erradicação da Pobreza	
Maquina	17/04/2023, 12:17	Corrente	Programa de Metas 1800 - 1804	Teste ODS, Saúde	
Maquina	17/04/2023, 12:16	Corrente	Programa de Metas 1800 - 1804	Teste ODS1, Teste ODS, Saúde	
lucas ansei	14/04/2023, 18:29	Corrente	Programa de Metas 2021-2024		

NOVO RELATÓRIO

Novo relatório de previsão de custo de PdM

PDM *: Programa de Metas 2021-2024

META:

INICIATIVA:

ATIVIDADE:

TAGS:

PERÍODO *: Corrente

Salvar relatório no sistema

APENAS BAIXAR

Selezione aqui se quiser que os dados gerados fiquem gravados no SMAE

1. Selecione o PdM .
2. Filtre os dados por meta /iniciativa /atividade, tag ou período
3. O SMAE retorna um arquivo .zip com uma série de planilhas (.csv e .xls) com os dados.



RELATÓRIOS

RELATÓRIOS DE PREVISÃO DE CUSTO - PROGRAMA DE METAS



Planilhas geradas

Planilha

Conteúdo

Previsão-custo

Dados de previsão de custo inseridos nas metas



RELATÓRIOS

EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA - PROGRAMA DE METAS

PROGRAMA DE METAS

Relatório Mensal

Relatório Semestral/Anual

Previsão de custo

Execução orçamentária



PORFOLIOS

Relatório de projeto

Relatório de portfolio

Relatório de status

Previsão de custo

Execução orçamentária

Relatórios orçamentários de PdM

NOVO RELATÓRIO

MÊS/ANO INÍCIO	MÊS/ANO FIM	TIPO	GERADO EM	ACTION
Janeiro/2004	Novembro/2022	Analítico	17/04/2023, 16:53	X 
Dezembro/2022	Dezembro/2022	Analítico	14/04/2023, 16:41	X 
Janeiro/2021	Dezembro/2023	Consolidado	08/02/2023, 23:42	X 
Janeiro/2021	Dezembro/2023	Analítico	08/02/2023, 23:36	X 
Janeiro/2022	Dezembro/2023	Analítico	08/02/2023, 23:33	X 
Janeiro/2022	Dezembro/2024	Consolidado	20/01/2023, 10:04	X 
Janeiro/2020	Janeiro/2022	Analítico	26/12/2022, 15:23	X 
Janeiro/2014	Dezembro/2025	Consolidado	23/12/2022, 15:37	X 
Janeiro/2014	Dezembro/2025	Analítico	23/12/2022, 12:14	X 
Janeiro/2022	Dezembro/2022	Analítico	23/12/2022, 05:01	X 
Janeiro/2020	Janeiro/2020	Analítico	23/12/2022, 03:24	X 
Janeiro/2020	Janeiro/2020	Analítico	23/12/2022, 03:24	X 
Janeiro/2021	Janeiro/2021	Analítico	23/12/2022, 03:20	X 
Janeiro/2021	Janeiro/2021	Analítico	23/12/2022, 03:20	X 
Janeiro/2014	Dezembro/2025	Analítico	23/12/2022, 03:01	X 
Janeiro/2014	Dezembro/2025	Analítico	23/12/2022, 02:59	X 
Novembro/2022	Novembro/2022	Analítico	23/12/2022, 02:58	X 

Aqui você pode extrair dados do planejamento e execução orçamentária das metas do PdM



RELATÓRIOS

EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA - PROGRAMA DE METAS



Relatórios orçamentários de PdM

MÊS/ANO INÍCIO	MÊS/ANO FIM	TIPO	GERADO EM	X	↓
Janeiro/2004	Novembro/2022	Analitico	17/04/2023, 16:53	X	↓
Dezembro/2022	Dezembro/2022	Analitico	14/04/2023, 16:41	X	↓
Janeiro/2021	Dezembro/2023	Consolidado	08/02/2023, 23:42	X	↓
Janeiro/2021	Dezembro/2023	Analitico	08/02/2023, 23:36	X	↓
Janeiro/2022	Dezembro/2023	Analitico	08/02/2023, 23:33	X	↓
Janeiro/2022	Dezembro/2024	Consolidado	20/01/2023, 10:04	X	↓
Janeiro/2020	Janeiro/2022	Analitico	26/12/2022, 15:23	X	↓
Janeiro/2014	Dezembro/2025	Consolidado	23/12/2022, 15:37	X	↓
Janeiro/2014	Dezembro/2025	Analitico	23/12/2022, 12:14	X	↓
Janeiro/2022	Dezembro/2022	Analitico	23/12/2022, 05:01	X	↓
Janeiro/2020	Janeiro/2020	Analitico	23/12/2022, 03:24	X	↓
Janeiro/2020	Janeiro/2020	Analitico	23/12/2022, 03:24	X	↓
Janeiro/2021	Janeiro/2021	Analitico	23/12/2022, 03:20	X	↓

Novo relatório orçamentário de PdM

PDM* MÊS/ANO INÍCIO * MÊS/ANO FINAL *

Consolidado Analítico Salvar relatório no sistema

APENAS BAIXAR

Selezione aqui se quiser que os dados gerados fiquem gravados no SMAE

1. Selecione o PdM e o período
2. O SMAE retorna um arquivo .zip com uma série de planilhas (.csv e .xls) com os dados.



RELATÓRIOS

EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA - PROGRAMA DE METAS



Planilhas geradas

Planilha

Conteúdo

aaaa-previsão-custo

Previsão de custo anual (no ano aaaa)

Planejado

Orçamento planejado das metas

Executado

Execução orçamentária das metas





ENVIO DE ARQUIVOS

Sistema de Monitoramento e Acompanhamento Estratégico

SMAE

S M A E . P R E F E I T U R A . S P . F G V . B R



2023



MENU DO SITE

SEU PERFIL

ADMINISTRAÇÃO

METAS

MONITORAMENTO

GESTÃO DE PROJETOS

ANÁLISE

RELATÓRIOS

ENVIO DE ARQUIVOS

LOGOUT (SAIR)



Após selecionar o ícone de "Envio de Arquivos", serão apresentadas as seguintes opções



ORÇAMENTOS

Metas

Projetos



ENVIO DE ARQUIVOS

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - PROGRAMA DE METAS

VOCÊ PODERÁ:

- Enviar arquivos de execução orçamentária das Metas
- Baixar arquivos importados
- Baixar resultado da importação



ENVIO DE ARQUIVOS

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - PROGRAMA DE METAS



FORMATO DO SEU ARQUIVO

ano	mês	valor_empenho	valor_liquidado	dotação	processo	nota_empenho	meta_codigo	iniciativa_codigo	atividade_codigo
2023	06	1000,00	800,00	16.24.12.306.3016.2.873.33903900.00			1		
2023	06	2000,00	0,00		6024202300008330		1	1.a	
2023	06	3400000,00	50000,00			13074/2023	5		

- A ordem das colunas pode ser outra, o importante é o nome delas
- Se preferir informar o ID da meta, substitua a coluna **meta_codigo** por **meta_id** (o mesmo vale para **iniciativa** e **atividade**)
- Se seu PdM não tem segundo nível de desdobramento a coluna **atividade_codigo** não é necessaria
- Se sua planilha tiver colunas a mais elas serão ignoradas
- O importador lê somente a primeira aba da planilha

- **Valor_empenho** e **valor_liquidado** devem ser campos numéricos com 2 casas decimais
- **Dotação, processo** e **nota de empenho** devem ser texto e são mutuamente exclusivos
- Na sua planilha só deve existir um valor por **dotação/processo/nota_empenho** para uma mesma **meta/iniciativa/atividade**
- O **mês/ano** deve estar habilitado a receber dados orçamentários
- Você dever ter permissão para informar dados orçamentários na meta



ENVIO DE ARQUIVOS

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - PROGRAMA DE METAS

Envio de orçamento para metas

ENVIAR ARQUIVO

BUSCA LIVRE

ocorre nos dados já bancados

ARQUIVO ORIGINAL ARQUIVO PROCESSADO STATUS ENVIADO POR

Nenhum re

Enviar arquivo

PDM *

ARQUIVO *

+ SELECIONAR ARQUIVO

SALVAR

Clique para
selecionar o arquivo

Selezione o Programa
de Metas desejado

Enviar arquivo

PDM *

Programa de Metas 2021-2024

ARQUIVO *

teste_importacao_exec_orc.xlsx

SALVAR

Item adicionado com sucesso!

OK



ENVIO DE ARQUIVOS

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - PROGRAMA DE METAS

Envio de orçamento para metas

ENVIAR ARQUIVO

PDM *

Programa de Metas 2021-2024

BUSCA LIVRE



ocorre nos dados já baixados

ARQUIVO ORIGINAL

ARQUIVO PROCESSADO

STATUS

ENVIADO
POR

Você pode utilizar a BUSCA
LIVRE para te auxiliar

teste_importacao_exec_orc.xlsx

em processamento

maria
galvao

06/07/2023

teste_importacao_exec_orc.xlsx

teste-importacao-exec-orc.xlsx-
processado.xlsx

2/10 linhas
importadas

hiper
admin

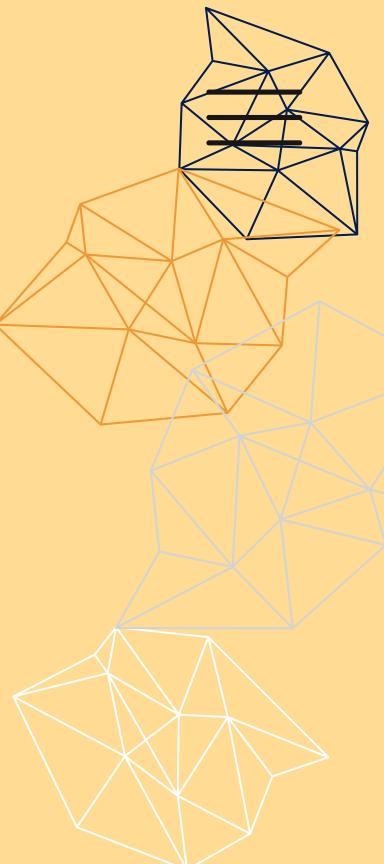
08/06/2023

Status "em processamento" indica que o SMAE está processando seus dados e você deve aguardar o resultado. Esse processo pode ser demorado se a quantidade de linhas da sua planilha for grande. Você pode continuar a usar outras funcionalidades do SMAE enquanto ele processa a planilha



ENVIO DE ARQUIVOS

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - PROGRAMA DE METAS



Envio de orçamento para metas

ENVIAR ARQUIVO

PDM *

Programa de Metas 2021-2024

BUSCA LIVRE



ocorre nos dados já baixados

ARQUIVO ORIGINAL	ARQUIVO PROCESSADO	STATUS	ENVIADO POR	DATA
teste_importacao_exec_orc.xlsx	teste-importacao-exec-orc.xlsx-processado.xlsx	2/10 linhas importadas	hiper admin	08/06/2023
teste_importacao_exec_orc.xlsx	teste-importacao-exec-orc.xlsx-processado.xlsx	2/10 linhas importadas	hiper admin	08/06/2023

A coluna STATUS indicará quantas das linhas foram importadas

Clique sobre o arquivo processado para baixar e ver o resultado da importação



2/10 linhas importadas





ENVIO DE ARQUIVOS

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - PROGRAMA DE METAS

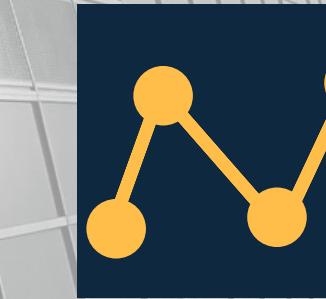


Abra o arquivo baixado

	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
1	ano	mes	valor_emp	valor_liqui	dotacao	meta_codi	processo	nota_emp		Status
2	2022	1	987	0	30.10.08.6	100				Linha inválida: mês 1 não está liberado no ano 2022
3	2022	3	9876	987	30.10.08.6	100				Importado com sucesso
4	2022	1	54	30		100	6064.2017/0000307			Linha inválida: mês 1 não está liberado no ano 2022
5	2022	1	150	150		100	6064.2017/0000307			Linha inválida: mês 1 não está liberado no ano 2022
6	2022	3	100	80		100		54512		Linha inválida: Nota não está no formato esperado: 00000/2023
7	2022	1	987	0	30.10.08.6	100				Linha inválida: mês 1 não está liberado no ano 2022
8	2022	3	9876	987	30.10.08.6	100				Importado com sucesso
9	2022	1	54	30		100	6064.2017/0000307			Linha inválida: mês 1 não está liberado no ano 2022
10	2022	1	150	150		100	6064.2017/0000307			Linha inválida: mês 1 não está liberado no ano 2022
11	2022	3	100	80		100		54513		Linha inválida: Nota não está no formato esperado: 00000/2023

Corrija e reimporte ou cadastre pela
funcionalidade **execução orçamentária**
diretamente na meta

Essa planilha mostra
as colunas consideradas
na importação e a coluna
STATUS indica se a linha foi
importada ou o motivo porque
não foi importada



ANÁLISE

Sistema de Monitoramento e Acompanhamento Estratégico

SMAE

S M A E . P R E F E I T U R A . S P . F G V . B R



2023



ANÁLISE

ANÁLISE E SUA IMPORTÂNCIA



O módulo de Análise do SMAE apresenta graficamente as informações consolidadas dos Programas de Metas e dos Portfólios de Projetos.

Os Dashboards oferecem visões gerenciais dos dados, permitindo que os gestores acompanhem e analisem de forma eficiente o grande volume de informações dos Programas de Metas e dos Portfólios de Projetos.

Essas visualizações facilitam a identificação rápida de pontos de atenção, auxiliando na tomada de decisões assertivas.

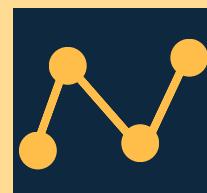


Ao acessar **Programa de Metas** será apresentado um dashboard com o Panorama geral do PdM ativo.



DICA

É possível obter os dados de um PdM antigo através do seletor de Programa de Metas



O sistema oferece recursos de filtragem que permitem aos usuários personalizar a visualização dos dados de acordo com suas necessidades, os filtros são aplicados sobre todos os gráficos e listas de dados apresentados nos dashboards.

Eixo

Obj Estratégico

Órgão (SIGLA)

Status

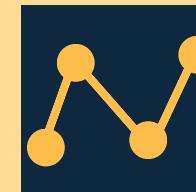
Meta

Órgão (sof)

Ano

Filtros referentes aos demais dados das metas

Filtros referentes aos dados de orçamento



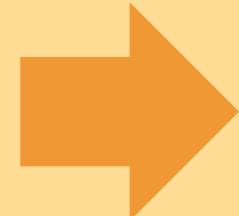
ANÁLISE

FILTROS NOS GRÁFICOS

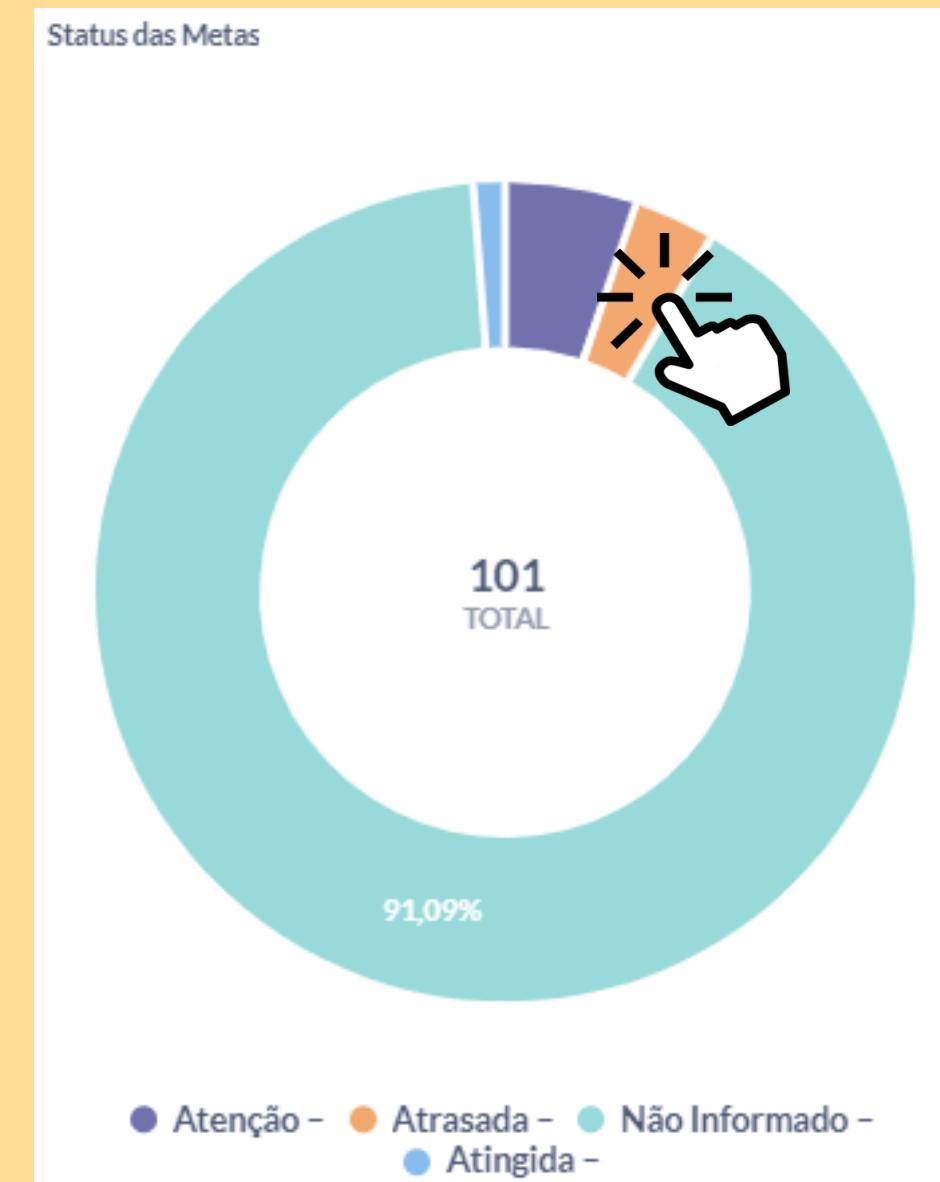


Os filtros também podem ser acionados com um simples clique nos gráficos sobre o que se quer filtrar.

Para identificar quais metas estão em atraso, basta clicar sobre a parte do gráfico que representa "Atrasada" e os gráficos serão recalculados.



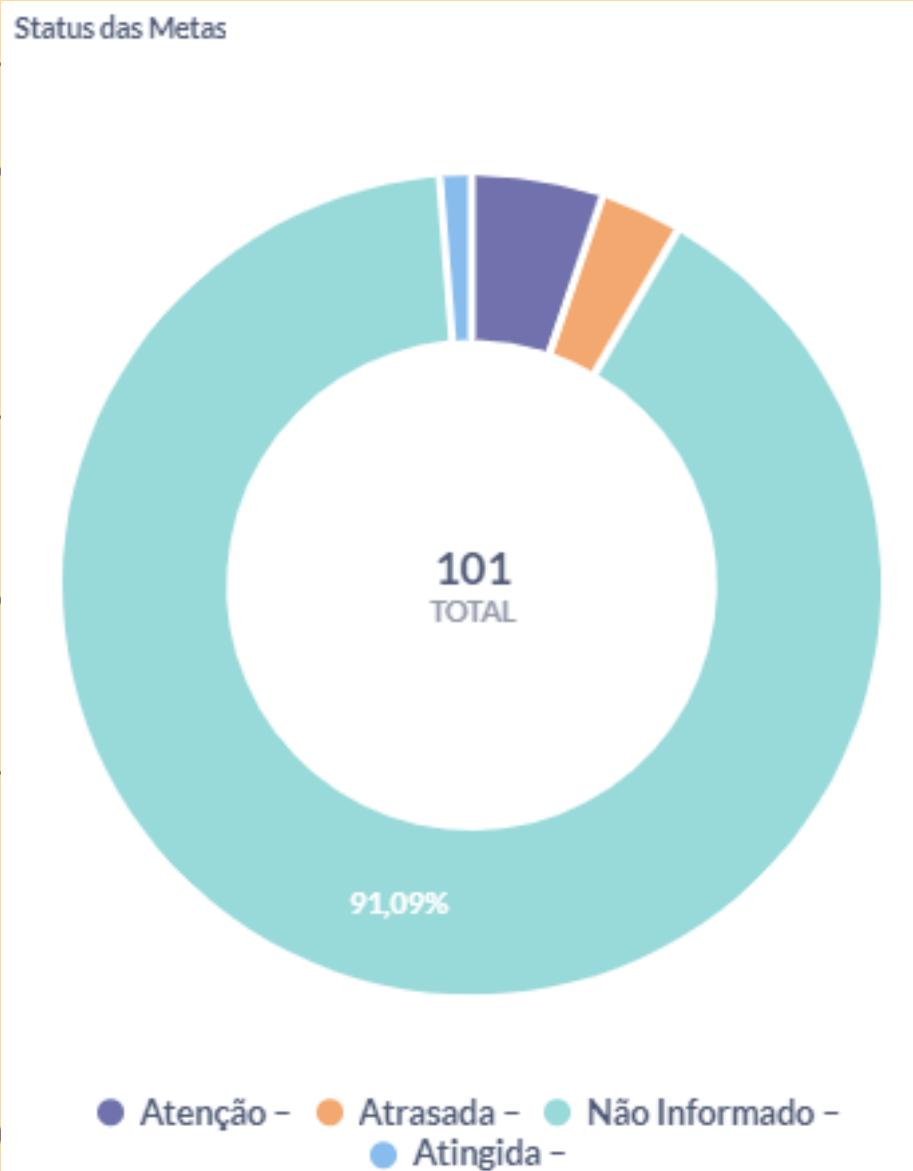
Os dashboards serão recalculados mostrando somente os dados das metas em atraso.



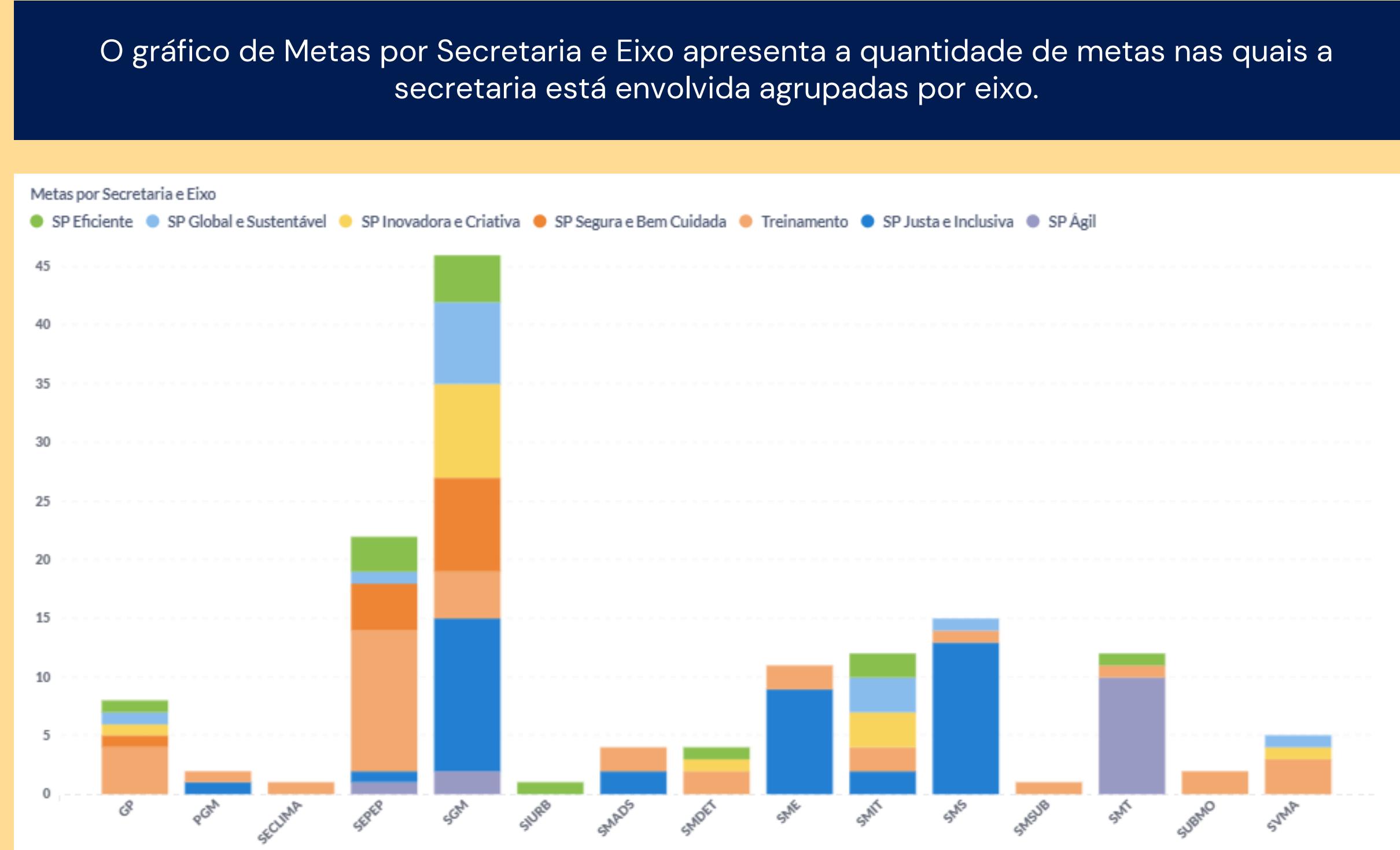


ANÁLISE

VISÃO GERAL



Esse gráfico mostra a classificação das metas através das tags da categoria "Status".



A tabela lista as metas e seus valores parciais e totais realizados, bem como sua situação.

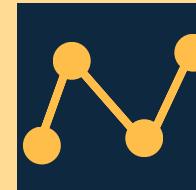
Metas						
^ Cod.	^ Meta		^ % Execução	^ Meta Parcial	^ Meta Realizada	^ Status
4	* Reformar e/ou reequipar 187 equipamentos de saúde no município		147	173	264	Atingida
28	Implantar seis Polos Regionais Olímpicos e/ou de Esporte de Base nos equipamentos esportivos mantidos pela Prefeitura de São Paulo		0	-	-	Não Atingida
53	Implantar dez salas de cinema nos CEUs.		0	-	-	Não Atingida
32	Construir 14 novos piscinões		100	3	3	Atingida
37	Realizar 160 obras de recuperação ou reforço em pontes, viadutos ou túneis		72	221	246	Não Atingida
15	Licenciar 300.000 moradias populares		8	234.826	30.000	Não Atingida
33	LIMPAR 8.200.000 METROS DE EXTENSÃO DE CÓRREGOS		0	-	-	Não Atingida
01	* Atender 1.700.000 pessoas em programas de transferência de renda e/ou apoio nutricional.		0	-39.604	0	Atingida
63	Implantar duas Unidades de Conservação		0	-	-	Não Atingida
70	Realizar 150 ações de projeção internacional que positionem São Paulo como cidade global e sustentável e que possibilitem acordos de cooperação internacional.		0	-	-	Não Atingida
18	Implantar 28 equipamentos de cultura		0	-	-	Não Atingida

Linhas 1-11 de 29

O campo em azul permite filtragem do dashboard

Quando a quantidade de metas for grande, essa lista será paginada, clique nas setas para ver os dados das próximas metas.

Se a quantidade de colunas não couber na tela uma barra cinza aparecerá abaixo da lista, arraste a barra para ver as colunas escondidas



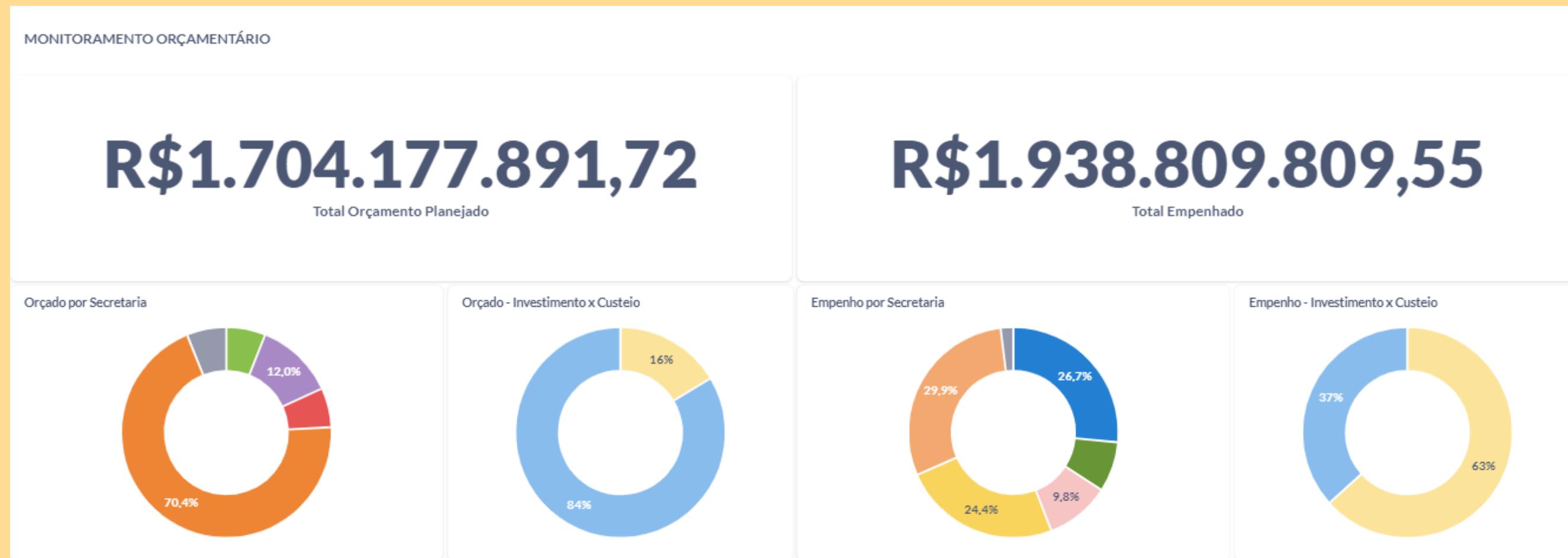
ANÁLISE

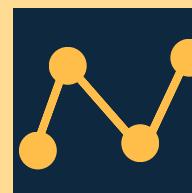
MONITORAMENTO ORÇAMENTÁRIO



Aqui estão apresentados do lado esquerdo uma analise do planejamento orçamentário e do lado direito uma análise da posição de empenho atual

- Total do orçamento planejado registrado nas metas;
- Total do orçamento planejado registrados nas metas por secretaria;
- Total do orçamento planejado registrados nas metas por tipo (custeio ou investimento);
- Total de empenho registrado nas metas;
- Total de empenho registrado nas metas por secretaria;
- Total de empenho registrados nas metas por tipo (custeio ou investimento)





ANÁLISE

MONITORAMENTO ORÇAMENTÁRIO



O gráfico apresenta uma comparação entre o total empenhado, o total liquidado e o planejamento anual.



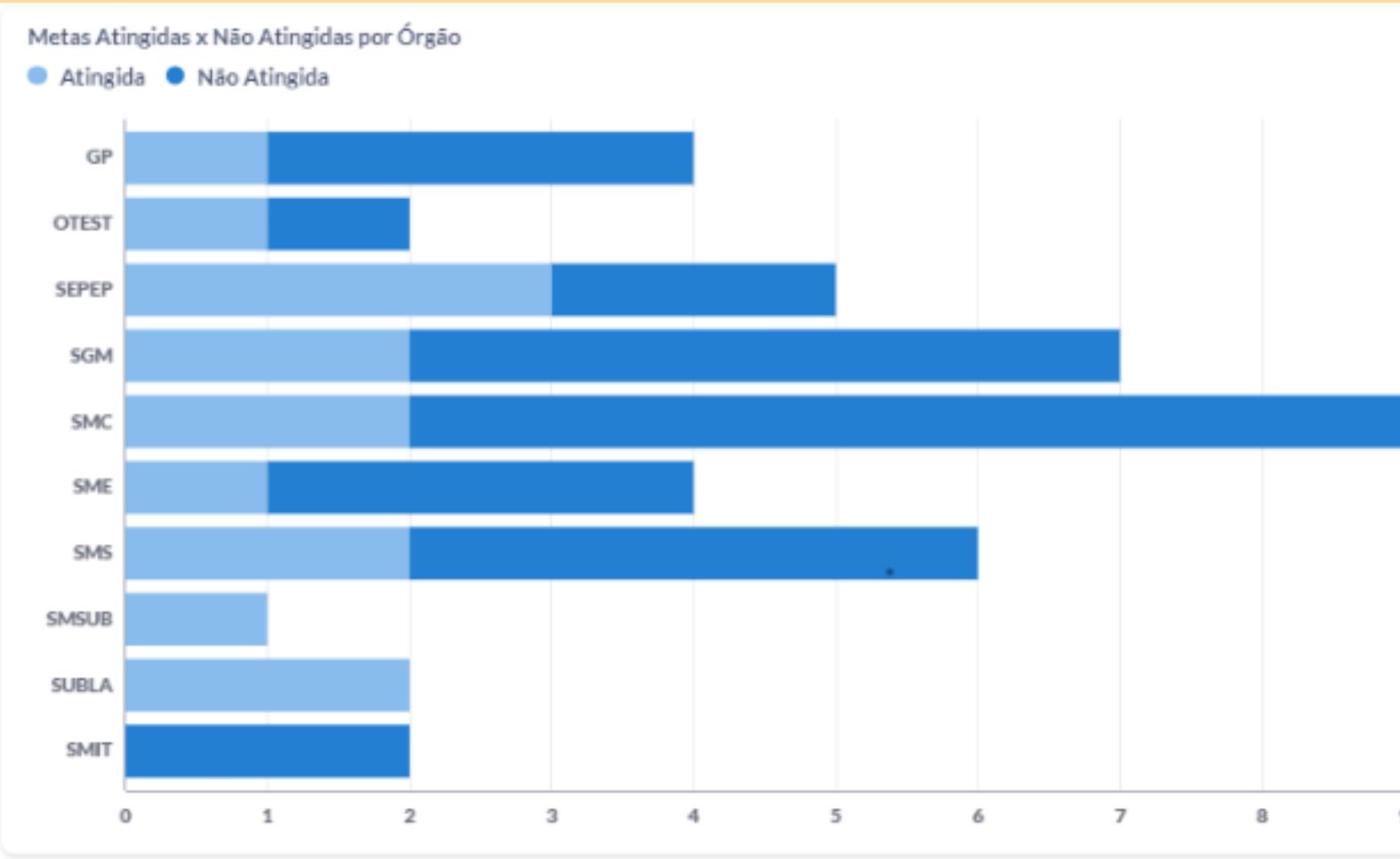
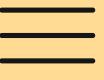
A lista apresenta as metas e seus respectivos valores considerados nos gráficos de monitoramento orçamentário.

Orçamento por Meta						
Código	Título	Previsto (R\$)	Empenhado (R\$)	Liquidado (R\$)	% executado	
01	Atender 1.700.000 pessoas em programas de transferência de renda e/ou apoio nutricional	142.555.329,50	846.650.789,55	704.576.099,09	593,91	
04	Reformar e/ou reequipar 187 equipamentos de saúde no município	214.493.829,22	147.093.270,24	117.823.193,58	68,58	
10	Criar 50 mil vagas em creche, condicionadas à demanda	-	450.000,00	45.000,00	-	

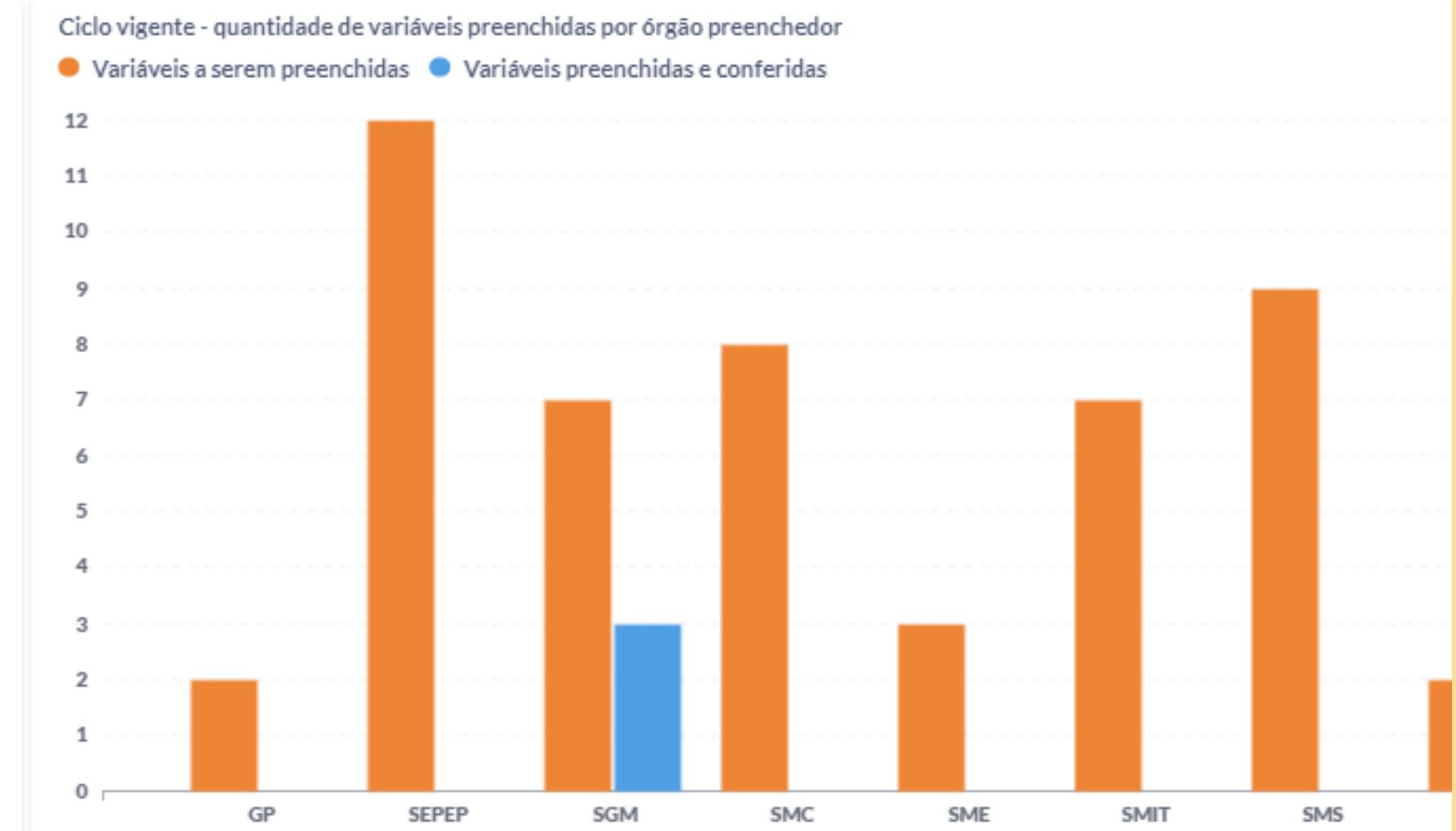


ANÁLISE

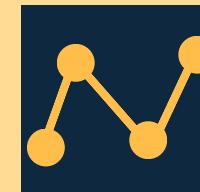
CICLO DE MONITORAMENTO



Esse gráfico mostra a quantidade de metas sob responsabilidade do órgão por status informado através das tags da categoria "status".

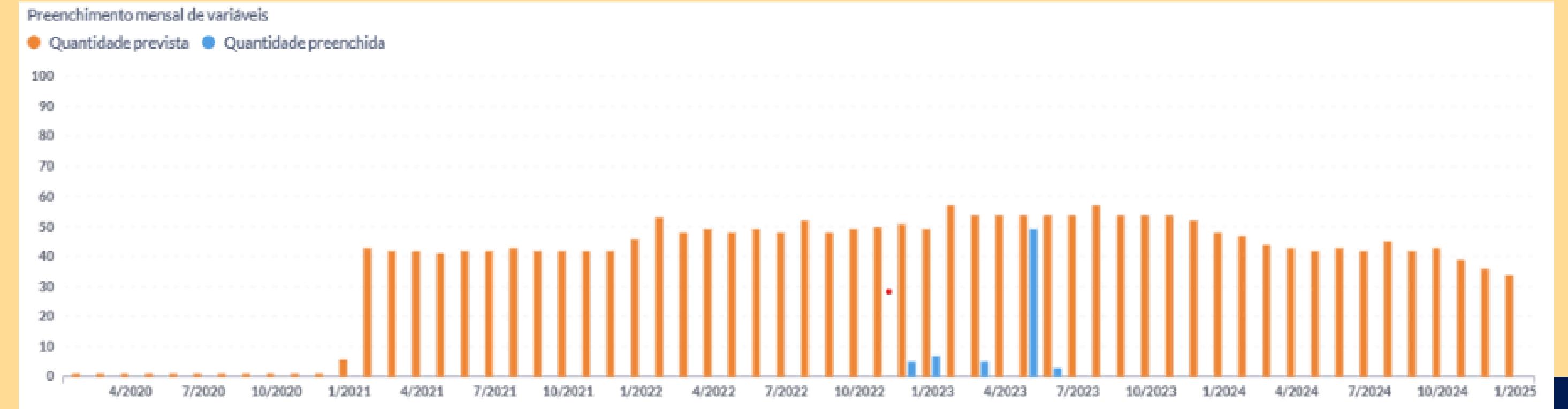


Esse gráfico mostra um comparativo entre as quantidades de variáveis a serem preenchidas por cada secretaria no ciclo de monitoramento vigente e a quantidade já preenchida e conferida.



ANÁLISE

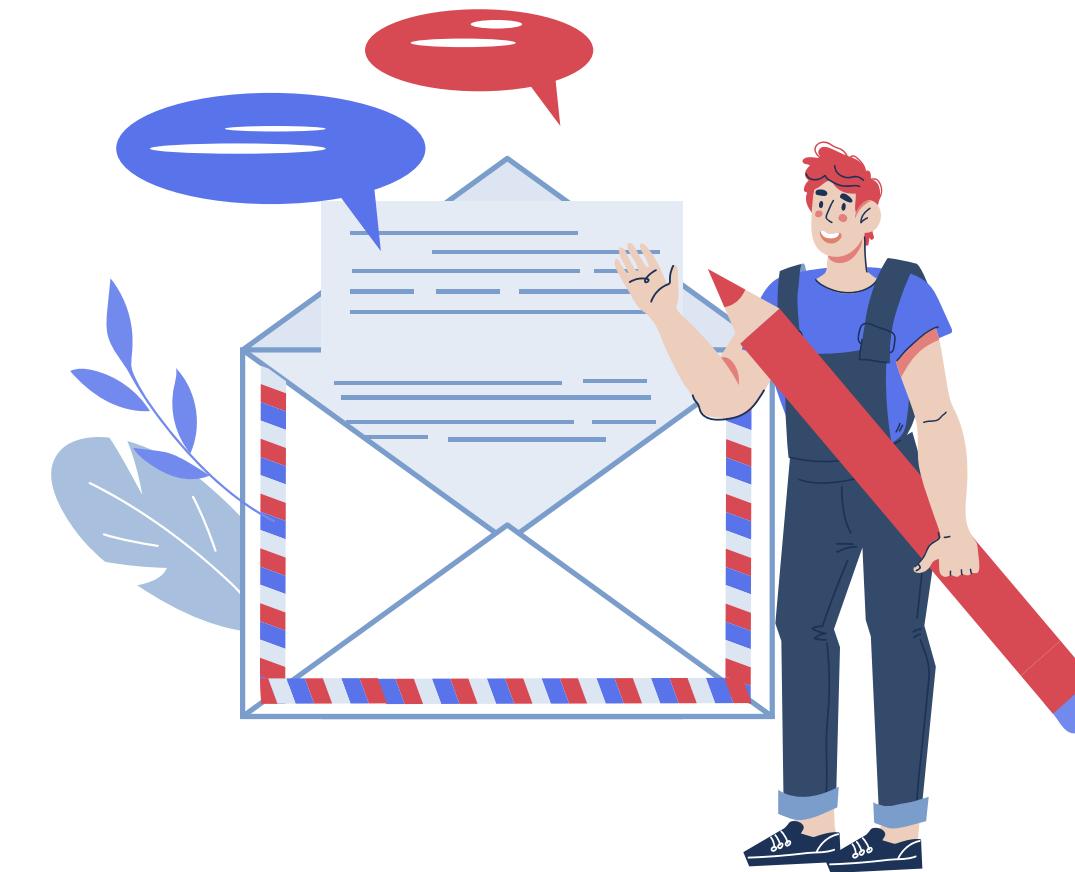
CICLO DE MONITORAMENTO



Esse gráfico apresenta a quantidade de variáveis que devem ser preenchidas a cada ciclo de monitoramento físico e quantas foram efetivamente preenchidas.

TENHO DÚVIDAS, SUGESTÕES E/OU CRÍTICAS!

SMAE



Envie um e-mail para
smae.prefeitura.sp@fgv.br

Nosso time de suporte entrará em contato

