

## Refusjon av personlige utlegg – NTNU

(Skjemaet skal fylles ut elektronisk og ikke for hånd).

Skjemaet gjelder både innland og utland. Alle felt må fylles ut.

Husk å legge ved gyldige kvitteringer for utlegget.

Kvitteringer, vedlegg og lignende taper du på et A4-ark og leverer det sammen med skjemaet til attestanten for din enhet (skal ikke stiftes).

<b>Dato</b>	X	<b>Kostnadssted: (må fylles ut)</b>	631005
<b>Evt. prosjekt</b>	70082900	<b>Evt. analyse</b>	
<b>Navn på mottaker av refusjon:</b> (Etternavn, fornavn) X		<b>Ansattnr:</b>	
<b>Adresse1:</b> X			
<b>Adresse2:</b>			
<b>Postnr:</b> X	<b>Poststed:</b> X		
<b>Kontonummer:</b> X			
<b>Beløp:</b>	X	X	X
<b>Signatur – mottaker av refusjon</b>			<b>Mottakers tlf.nr</b>

<b>Utbetalingen merkes med:</b>
Forhåndsgodkjente billettkostnader ifb. med orientering om NTNU-studiet ved min tidligere videregående skole. Reisekvitteringer/billetter er vedlagt.
X Fly-/tog-/bussbillett: Tur/retur Trondheim .....
<b>Ved bespisning/representasjonsutgifter: Navn på deltakere og formål (bruk evt. vedlegg)</b>
<b>Arsak til personlig utlegg og hvorfor enhetens bestiller eller bestillingssystem ikke ble brukt:</b>
Dagens rutiner gjør det vanskelig/umulig å kjøpe billettene på annen måte enn ved personlige utlegg.

**For betaling til utlandet skal følgende felt også fylles ut:**

**Land som er nevnt nedenfor:**

<b>IBAN:</b>	<b>For USA, Canada, Australia og Sør-Afrika</b> <b>Bankkode:</b>
<b>Swift (BIC):</b>	
<b>Kontonr.:</b>	
<b>Bankens navn og adresse:</b>	