

# Pop-a-Shop Documentatie

*Mijn eerste webshop een "How-to"*



Voor versie 1.0  
A.R.A. Riegman © Pop-a-Shop  
Alle rechten voorbehouden

## Inhoud

Wat is Pop-a-Shop? .....	2
Het installeren van Pop-a-Shop .....	2
De eerste ingebruikname .....	3
Uw eigen logo .....	4
Categorieën maken .....	4
Producten toevoegen.....	5
Product details bijwerken .....	5
Afbeeldingen aan een product toevoegen.....	6
Welkomst bericht aanpassen.....	6
Pagina's toevoegen .....	6
Gebruikers maken .....	7
Gebruikers beheren .....	7
Terugbetalingen .....	8
De jaaromzet.....	8
Het kleurenschema aanpassen .....	9
Een eigen cascading stylesheet gebruiken.....	9
Producten inboeken.....	9
De logistiek.....	9
Een order rapen .....	9
Een shop order maken .....	10
Product tracken.....	10
Het service center .....	10
Een episode maken .....	11
Een call registreren .....	11
Een episode sluiten .....	11
Een product innemen.....	11
Status van ingenomen product veranderen .....	12
Ingenomen product aan klant retourneren .....	12
Een service order maken.....	12
Producten terug op schap leggen .....	12
Actiecoupons maken.....	13
Promoties per categorie instellen.....	13
Banner promoties .....	13
Nieuwsbrieven .....	14

## Wat is Pop-a-Shop?

Pop-a-shop is een manier om snel en makkelijk bij één partij al uw activiteiten rondom uw webshop onder te brengen. Of u nu een éénmanszaak draait of een groter bedrijf met meerdere medewerkers vertegenwoordigd. Wij hebben een passende oplossing voor u.

Omdat ieder bedrijf individuele behoeften heeft bij het aanbieden van online aankopen aan uw klanten bieden wij verschillende pakketten aan. Zo kunt u het pakket kiezen dat het best aansluit bij uw wensen en budget. Hierdoor zorgen wij ervoor dat u niet hoeft te betalen voor features die u toch niet gebruikt.

## Het installeren van Pop-a-Shop

Om Pop-a-Shop te kunnen gebruiken moet uw beschikken over een webserver met PHP 5.6 of hoger met MySQL 5.0 of hoger. Eerst dient u de inhoud van het archief van Pop-a-Shop uit te pakken, Hierna kunt u de uitgepakte bestanden uploaden naar uw webhost. Zorg ervoor dat de wanneer u Pop-a-Shop meteen wilt openen wanneer u naar <https://www.domein.nl/> alle bestanden en mappen meteen in de map komen te staan waar de gehoste bestanden staan. Doorgaans heet deze map 'htdocs', 'public\_html' of 'www'. Bij sommige webhosts bent u meteen in deze folder als u ftp gebruikt. Dit kan dus per host verschillen.

Als u dit gedaan heeft moet u ervoor zorgen dat Pop-a-Shop bestanden kan aanpassen in de map en alle sub mappen waarin Pop-a-Shop geïnstalleerd staat. Als u de windows verkenner gebruikt om bestanden naar uw server te uploaden doet u dit bij 'Eigenschappen'. Zorg dat bij 'alle gebruikers' zowel lezen, schrijven als uitvoeren is aangevinkt. Als u een andere FTP tool hiervoor gebruikt zorg dan dat alle mappen op chmod 7-7-7 staan.

Nu u de bestanden hebt geüpload en de juiste toegang voor de bestanden en mappen heeft ingesteld bent u klaar om Pop-a-Shop op de server te installeren. Zorg ervoor dat u de inlog gegevens van uw MySQL server bij de hand heeft en dat u een database heeft (aangemaakt) om als database voor Pop-a-Shop te kunnen dienen. Als u deze gegevens heeft surft u naar de map waarin u Pop-a-Shop heeft geïnstalleerd. U krijgt nu de installatie pagina te zien.

Vul om te beginnen het ip-adres of hostnaam van de database server in (vaak volstaat 'localhost', maar dit is afhankelijk van uw hosting provider), de naam van database en uw MySQL gebruikersnaam en wachtwoord. Vul de rest van het formulier in. Zorg voor een naam van de webwinkel, het (sub-)domein van de webwinkel en het volledige pad naar de webwinkel. En kies het gewenste pakket. Als laatste vult u de door u gewenste gebruikersnaam, email adres en wachtwoord in voor het beheerders account. Let er hierbij op dat wachtwoorden minstens 8 tekens moeten bevatten. U bent nu klaar om Pop-a-Shop zich te laten installeren. Druk op de knop 'webwinkel starten'.

Het installatie proces zal beginnen, dit kan enkele minuten duren. Als alles goed is verlopen ziet u hierna de mededeling: "Gelukt! De webshop is aangemaakt. Delete 'setup.php' om verder te gaan." Volg deze aanwijzing op en verwijder het bestand 'setup.php' van de webserver. Pas wanneer u dit gedaan heeft zal uw installatie van Pop-a-Shop werken. Wanneer u het bestand verwijderd heeft kunt u opnieuw naar de locatie surfen waar u Pop-a-Shop heeft geïnstalleerd. U zult nu begroet worden door een lege webshop met: "Standaard welkomstbericht Dit is de standaard welkomst

tekst, pas deze aan bij product opties.” Als u deze tekst ziet is de installatie goed verlopen en bent u klaar de webshop verder in te richten. Wij wensen u veel plezier met onze software.

## De eerste ingebruikname

U heeft net de installatie van Pop-a-Shop afgerond, of u heeft een pakket bij ons besteld en Pop-a-Shop is al voor u geïnstalleerd. De eerst volgende stap is het instellen van de webshop. Om te beginnen moeten we de basis instellingen verder op orde maken. Hiervoor moeten we eerst inloggen met het (zojuist aangemaakte dan wel door ons verstrekte) administratie account.

Als u dit heeft gedaan ziet u aan de linkerkant een menu verschijnen, met hierin de verschillende opties die u tot uw beschikking heeft.

Allereerst moeten we zorgen dat de webshop goed wordt ingesteld. Hiervoor gaan we naar de optie ‘Webshop beheren’ in de categorie ‘Admin opties’. Er zal zich een nieuw venster openen op het tabblat ‘webshop eigenschappen’. Hierin zullen al wat waarden dit tijdens de installatie ingevuld zijn klaarstaan.

Voordat we een rekeningnummer of ‘Mollie API key’ in kunnen vullen is het belangrijk dat we éérst een standaard afleverland in kunnen stellen. Echter zult u merken dat deze lijst leeg is. Dit komt omdat de webshop nog naar geen enkel land verzend. Om dit aan te passen moeten we wat naar beneden scrollen. Hier zien we de ‘Landeigenschappen’. Hier kunt u landen selecteren en bepalen of u hiernaartoe wilt verzenden en welke kosten hier dan aan verbonden zijn (inclusief btw). Voor nu zijn we alleen geïnteresseerd in verzenden naar/binnen Nederland. Open de lijst met landen en klik ‘Nederland’ aan . Vul in het veld eronder uw standaard verzendkosten in. Dit bedrag zal bij iedere bestelling naar dit land bovenop de factuurkosten berekend worden. Vul 0 in als u uw artikelen altijd gratis naar dit land wilt verzenden. Vink als laatste ‘Naar dit land mogen producten verzonden worden’ aan en druk op ‘verandering toepassen’.

Nederland is nu ons standaard afleverland geworden. U kunt nu, of op een later tijdstip, meer landen toevoegen als u naar meer landen wenst te verzenden. Nu kunnen de andere instellingen bij ‘webshop eigenschappen’ worden aangepast. Vul deze gegevens aan met het bankrekening nummer dat u voor directe overboeking wilt gebruiken en uw Mollie API key. Pop-a-Shop maakt gebruik van Mollie, een Payment Service Provider (PSP), voor het verwerken van oa Ideal, Creditcard, MisterCash en Paypal betalingen. Om deze te kunnen accepteren zult u een Mollie account moeten aanmaken. Hierbij krijgt u een persoonlijke API sleutel welke u hierin moet plakken. Als laatste kunt u hier de kosten voor een rembours zending instellen (deze kosten worden bovenop de normale verzendkosten naar een land gerekend). Als u alles naar wens heeft ingevuld drukt u op ‘verandering toepassen’.

De basisinstellingen zijn nu compleet en uw webshop kan naar de door u geselecteerde landen, tegen een door u gespecificeerd tarief verzenden en tevens komt het geld op de juiste rekeningen binnen. U kunt nu verder gaan met het inrichten van de webshop.

## Uw eigen logo

Hoe mooi het standaard Pop-a-Shop logo ook is. Als bedrijf wilt u natuurlijk dat uw eigen beeldmerk op uw website voeren. Dat kan en is nog eenvoudig ook. Zorg ervoor dat u bent ingelogd als de beheerder en ga naar 'Logo aanpassen' in de categorie 'Admin opties'. U komt nu in een scherm terecht waar u een bestand van uw computer kunt kiezen om als logo te gebruiken.

Let u erop dat het logo precies 250 pixels breed is en 60 pixels hoog. Iedere andere grootte zal de layout van de pagina verstoren of erg lelijk worden. Ook moet het bestand als een .jpg zijn opgeslagen. Indien uw logo aan al deze eisen voldoet kunt hem via de knop 'bestand kiezen' selecteren. Als alternatief kunt u het bestand ook naar de knop toe slepen. Kies dan vervolgens voor 'verandering toepassen'.

Let op: Het kan zijn dat u het nieuwe logo nog niet ziet nadat u op 'toepassen' heeft gedrukt. Dit komt doordat uw webbrowser plaatjes in het cache geheugen bewaard. Ga terug naar de begin pagina door op het logo te klikken en druk hierna op 'ctrl + F5' op het toetsenbord. Hiermee dwingt u de browser om de pagina compleet opnieuw op te vragen zonder gebruik te maken van de cache. Als het goed is zult u nu uw eigen logo zien.

## Categorieën maken

Natuurlijk zijn uw producten te vinden via de zoekbalk bovenin het scherm, maar dit is niet de meest makkelijke manier om bij uw producten te komen. Gelukkig zit er in Pop-a-Shop de mogelijkheid om categorieën voor de verschillende producten die u verkoopt te maken. Afhankelijk van het door u gekozen pakket heeft u toegang tot twee (effectief 1), tien, vijftig of een onbeperkt aantal categorieën. Iedere categorie die u maakt kan in principe een oneindig aantal subcategorieën hebben waarbij iedere subcategorie uiteraard als categorie telt. Producten voegt u toe aan de meest diep gelegen subcategorie en niet aan de moedercategorieën.

Om de categorieën te kunnen beheren moet u als beheerder zijn ingelogd. U gaat hierna naar 'categorieën beheren' onder 'admin opties'. U komt nu in de categorie manager. U ziet hier dat er op dit moment nog geen categorieën zijn.

Allereerst moeten we een hoofdcategorie maken. We geven deze voor nu de naam 'producten' en selecteren 'Maak een hoofdcategorie' bij 'is een subcategorie van'. Hierna drukken we op 'nieuwe categorie maken'. Nu we een hoofdcategorie hebben is het tijd om een hierin een subcategorie te maken. Deze noemen we 'Objecten'. Bij 'is een subcategorie van' selecteren we 'producten' en hierna klikken we weer op 'nieuwe categorie maken'. Als u naar het menu kijkt dit u dat hier nu een categorie 'producten' met een subcategorie 'Objecten' is verschenen.

Als u op een later tijdstip de naam wilt wijzigen van een categorie kan dit ook in de categorie manager. U ziet als u naar beneden scrolt de twee categorieën die u net heeft aangemaakt. Tevens kunt u hier de categorie aan een andere categorie koppelen of de categorie verwijderen. Let er bij het verwijderen op dat een categorie geen producten of subcategorieën meer mag hebben.

**Let op:** in de huidige versie zit een bug die het mogelijk maakt dat twee categorieën elkaars subcategorie kunnen worden. Beide categorieën zullen hierdoor uit het menu verdwijnen. Tevens zal de website een foutmelding geven bij het bekijken van een product uit één van de twee categorieën met de melding “Fatal error: Allowed memory size of 134217728 bytes exhausted (tried to allocate 640 bytes)”. Er zal een update volgen om dit onmogelijk te maken. Indien u tegen dit probleem aanloopt is de oplossing één van beide categorieën te ontkoppelen, door hem aan een andere categorie te koppelen of er een hoofdcategorie van te maken.

## Producten toevoegen

Om producten aan uw winkel toe te voegen gaat u naar ‘Product toevoegen’ onder product opties. Hier ziet u een invoer formulier waarin u de naam van het product, de categorie waarin het product geplaatst moet worden, de prijs (inclusief btw) en het BTW tarief in moet vullen. Tevens kunt u optioneel een status invoeren welke zal verschijnen wanneer u het product zelf niet meer op voorraad heeft. Ook kunt u een product actief of inactief maken. Alleen actieve producten tellen mee voor de productlimiet. Als u alles naar wens heeft ingevuld drukt u op ‘product toevoegen’.

Er zijn tevens geavanceerde opties. Het is aan te raden om deze leeg te laten. Deze opties kunnen op een later tijdstip gebruikt worden om eventuele voorraad verschillen op te lossen. Om ervoor te zorgen dat de facturen blijven kloppen en er op een later tijdstip omruilingen mogelijk zijn is het niet mogelijk een product compleet te verwijderen. Wel kan een product inactief worden gemaakt en in de prullenbak worden geplaatst. Inactieve producten kunnen niet door klanten gevonden of besteld worden. Producten die in de ‘prullenbak’ staan, staan niet in de weg bij het eventueel verwijderen van een categorie.

## Product details bijwerken

In product toevoegen staat beschreven hoe u een product toevoegt. Aangenomen dat u dat gedaan heeft is het nu tijd om eigenschappen aan het product toe te voegen. Deze eigenschappen kunnen van alles zijn. Zoals bijvoorbeeld een product omschrijving of fysieke afmetingen van een product.

Om in het juiste menu te komen kunt u of na het toevoegen van een product direct op het tabblad ‘product eigenschappen’ klikken. Of u zoekt eerst het product via ‘product zoeken’ in de categorie ‘Product opties’. Hierna klikt u alsnog op het tabblad ‘product eigenschappen’.

Hier ziet u twee velden één gelabeld met eigenschap voor de naam van de product eigenschap de ander gelabeld met waarde voor de waarde van die eigenschap. Hier kunt u bijvoorbeeld ‘Omschrijving’ en ‘Dit is de omschrijving van het testproduct welke ik net met behulp van de documentatie heb aangemaakt.’ Invullen. Hierna klikt u op eigenschappen toevoegen. Hiermee is de eigenschap aan het product gekoppeld. Als u nu het product opent via de categorie zult u de eigenschap zien staan. U kunt in principe oneindig veel eigenschappen aan een product koppelen. Tevens kunt u in dit tabblad ook éérdere omschrijvingen aanpassen. Let er wel op dat er zowel bij de eigenschap als de omschrijving tekst wordt ingevuld. U kunt géén gebruik maken van HTML of andere opmaak.

## Afbeeldingen aan een product toevoegen

U heeft nu een product met een aantal producteigenschappen. Maar om een product echt aantrekkelijk voor een klant te maken moet de klant het product kunnen zien. Dit kunnen we doen door afbeeldingen aan een product toe te voegen. Standaard worden deze afbeeldingen weergegeven op een formaat van 200 pixels bij 200 pixels. Zorgen er dus voor dat de afbeeldingen die u gebruikt zijn bijgesneden met een verhouding van 1:1 en dat de resolutie minstens 200x200 pixels is. Maar hier geldt ten dele hoe hoger de resolutie hoe beter. Overdrijf dit echter niet, hoe groter het plaatje hoe meer tijd het kost om het te downloaden. Afbeeldingen van 1000x1000 pixels werken waarschijnlijk het beste. Zo laad de pagina snel en zien de plaatjes er scherp uit wanneer erop geklikt wordt. Afbeeldingen mogen niet groter dan één megabyte zijn.

Om een afbeelding aan een product toe te voegen zoekt u het product via 'product zoeken' bij 'product opties' en klikt u vervolgens op het tabblad 'product afbeeldingen'. Hier ziet u een overzicht met plaatjes die aan het product zijn gekoppeld, kunt u plaatjes verwijderen en nieuwe afbeeldingen toevoegen. Houd er rekening mee dat het eerste plaatje wat u aan een product toevoegt het plaatje is wat in het groot, in promoties en categorie overzichten zichtbaar zal zijn.

Om een plaatje te uploaden klikt u op 'bestand kiezen' of sleept u het bestand naar deze knop. Vervolgens klikt u op 'afbeelding uploaden'. Het plaatje is nu aan het product toegevoegd. U kunt maximaal 4 plaatjes aan een product toevoegen.

**Let op:** een afbeelding moet vierkant zijn en kleiner dan 1 megabyte zijn.

## Welkomst bericht aanpassen

Het welkomst bericht wordt weergegeven op de eerste pagina van de webshop. In deze tekst kunt u belangrijke informatie over de winkel en handige links plaatsen. Om deze tekst aan te passen drukt u op 'Welkomstbericht aanpassen' onder 'product opties'. Hier kunt u ook de titel van het welkomstbericht aanpassen. U kunt tekst direct vanuit Microsoft Word of OpenOffice plakken en de opmaak zal worden overgenomen.

Om afbeeldingen toe te voegen kunt u de afbeeldingen knop gebruiken in de toolbar van de tekstverwerker. Zorg er wel voor dat u het plaatje van te voeren op een webserver heeft staan. Om plaatjes te uploaden drukt u op 'plaatje uploaden' bij product opties. Om plaatjes te kunnen uploaden moet uw Pop-a-Shop installatie wel promoties toestaan.

Tevens kunt u via de toolbar tekst dik, schuin of onderstreept maken. Tevens kunt u het lettertype, kleur van de tekst, uitlijning en tekengrootte aanpassen. Ook kunt u lijsten maken en tekst laten inspringen. Als u op opslaan drukt is de tekst direct gepubliceerd.

## Pagina's toevoegen

Aan Pop-a-Shop kunnen tevens extra pagina's toegevoegd worden. Deze pagina's kunnen in het menu of in de footer (de balk onderaan de pagina) gelinkt worden. Zodra er een extra pagina aangemaakt is die in het menu mag verschijnen, zal er een extra categorie zichtbaar zijn met de naam van de webwinkel. In deze categorie zal de pagina te vinden zijn. Voorbeelden van zulke

pagina's kunnen bijvoorbeeld een contact, algemene voorwaarden of winkelinformatie pagina zijn. Het is ook mogelijk naar pagina's onderling te linken. Hierdoor kan bijvoorbeeld via een pagina die wel in de footer of het menu aanwezig is naar een niet direct gelinkte pagina worden gelinkt.

Om een pagina aan te maken druk u op 'pagina's beheren' onder 'admin opties'. Hier kunt u al bestaande pagina's bewerken en nieuwe pagina's aanmaken. En vindt u de directe link naar de pagina (de permalink). Als u op een nieuwe pagina maken klikt komt u op een formulier terecht waar u een titel in kunt geven en de pagina zelf kunt typen. De opmaak kunt u aanpassen met de toolbar. Tevens kunt u opgemaakte tekst uit Microsoft Word of OpenOffice kopiëren en plakken.

Met de knoppen 'Publiceer', 'plaats link in menu' en 'plaats link in footer' kunt het bericht publiceren en bepalen waar er links verschijnen naar de pagina die u aan het aanmaken bent. Een pagina wordt pas zichtbaar voor niet beheerders wanneer deze is gepubliceerd.

Om afbeeldingen toe te voegen kunt u de afbeeldingen knop gebruiken in de toolbar van de tekstverwerker. Zorg er wel voor dat u het plaatje van te voeren op een webserver heeft staan. Om plaatjes te uploaden drukt u op 'plaatje uploaden' bij product opties. Om plaatjes te kunnen uploaden moet uw Pop-a-Shop installatie wel promoties toestaan.

Om links te plaatsen drukt op de ketting in de toolbar. Hier voert u de url, de linktekst en de titel van de link in. Als u doel op 'geen' laat staan zal de link in hetzelfde venster openen, bij 'nieuw venster' zal de link in een nieuw venster openen. Tevens kunt u via dezelfde toolbar een tabel of symbolen toevoegen.

U kunt een pagina opslaan en later verder bewerken door het bericht aan te klikken in 'pagina's beheren' onder 'admin opties'. U zult dan in het zelfde invoer veld terecht komen.

## Gebruikers maken

Om bijvoorbeeld een account voor een medewerker te maken is het handig dat u als beheerder zelf gebruikers aan kan maken. Dit doet u bij 'gebruikers maken' onder 'admin opties'. Het invoerveld hier spreekt voor zich en is ongeveer hetzelfde als het eerste invoer veld wat gebruikers zien als zij een account willen maken. Houd er rekening mee dat een wachtwoord nog steeds acht tekens lang moet zijn.

Als u een gebruiker heeft aangemaakt zal deze direct geactiveerd zijn. En komt u in het scherm terecht waar u de gebruiker verder aan kunt passen. Afhankelijk van uw Pop-a-Shop pakket kunt u de gebruiker nu verschillende rollen geven. Zie verder de paragraaf 'Gebruikers beheren'.

## Gebruikers beheren

Om de rechten, gebruikersnaam, wachtwoord of een bedrijf aan een gebruiker te koppelen gaat u naar 'gebruikers beheren' onder 'admin opties'. Hier kunt u of door direct het gebruikersnummer in te voeren naar een gebruiker gaan of u kunt een gebruiker zoeken door middel van delen van de gebruikersnaam, e-mail adres, postcode, plaatsnaam en achternaam of combinaties hiervan in te voeren.



Het volgende scherm toont alle gebruikers die aan deze criteria voldoen. Als u de juiste gebruiker heeft gevonden klikt u deze aan. U komt nu in het scherm om de gebruiker te beheren. Afhankelijk van uw Pop-a-Shop pakket kunt u de gebruiker nu verschillende rollen geven.

De verschillende rollen:

- **Beheerder:** de beheerder(s) zijn eigenaar van de website en kunnen alle opties aanpassen. Hebben overal toegang toe en kunnen andere gebruikers beheren, aanmaken en verwijderen. Tevens hebben alleen beheerders de mogelijkheid om terugbetalingen te zien en uit te voeren. (mits de Pop-a-Shop installatie terugbetalingen toestaat)
- **Medewerker:** de medewerker heeft toegang tot de logistiek van het bedrijf, kan producten inboeken, orders rapen, orders uitgeven en shop orders aanmaken.
- **Servicemedewerker:** Heeft toegang tot het servicecenter, kan producten omruilen, crediteren of ter reparatie innemen, kan producten terug op schap leggen.
- **Promotiemedewerker:** Mag nieuwe producten aanmaken, producten aanpassen, zichtbaar of onzichtbaar maken, verplaatsen van categorie, promoties aanmaken en nieuwsbrieven versturen.

Tevens kunt u hier gebruikers inactief maken of verwijderen. Als u de gewenste profielen hebt geselecteerd voor deze gebruiker drukt u op 'verandering toepassen'. De nieuwe rechten hebben dan meteen effect op de gebruiker.

## Terugbetalingen

Mits uw Pop-a-Shop pakket dit ondersteund worden alle service orders waaruit een negatief bedrag uit voortkomt wat nog niet aan de klant is terugbetaald weergegeven in 'openstaande terugbetalingen' onder 'admin opties'. Hierin staat het bedrag waarom het gaat, de order waar dit uit voortkomt, het rekeningnummer en de datum waarop de service order geplaatst is. Als u de terugbetaling accepteert en hebt uitgevoerd drukt u op de knop 'verwerkt'. De openstaande betaling verdwijnt uit de lijst en is verwerkt.

Als er bij rekeningnummer 'shop' staat betekend dit dat het bedrag al contant is terugbetaald. Deze orders staan hier alleen ter controle, indien akkoord drukt op verwerkt om de order verder in het systeem te verwerken.

## De jaaromzet

Om een jaaropgaaf makkelijk te maken hebben alle pakketten van Pop-a-Shop de mogelijkheid om de omzet over een jaar uit te rekenen met een overzicht van alle facturen van dit afgelopen jaar. Deze opdracht kan afhankelijk van de omzet een tijd duren om te berekenen. Wacht dit geduldig af door de browser open te laten staan.

U kunt de jaaromzet overzichten vinden bij 'bekijk jaaromzet' onder 'admin opties'. Hier voert u het desbetreffende jaar en drukt op bekijk jaaroverzicht. Op de volgende pagina zal dan de omzet van dat jaar verschijnen met hieronder alle orders.

Onder deze orders staat de knop afdrukken. Hierdoor zal een print vriendelijke jaaromzet overzicht worden gegenereerd.

## Het kleurenschema aanpassen

Deze feature staat gepland voor de volgende release.

## Een eigen cascading stylesheet gebruiken

Deze feature staat gepland voor de volgende release.

## Producten inboeken

Uw webshop bevat nu producten en is naar uw hand gezet, echter is nog geen van de producten op dit moment voorradig volgens het systeem. Dit komt omdat er nog geen producten zijn ingeboekt. Het inboeken van een product is nodig om Pop-a-Shop te laten weten hoeveel u van een bepaald product heeft en afhankelijk van de installatie ook waar een product ligt.

U kunt producten inboeken door naar 'inboeken' te gaan onder 'medewerker'. Er opent zich nu een scherm waar u het product kunt zoeken. Als u het product gevonden heeft klikt u het aan om in het inboek scherm te komen.

In het invoer scherm vult u de hoeveelheid in van het product wat u wilt inboeken. En als uw Pop-a-Shop product tracking ondersteund ook het rek vak en de plank waarop het product in het magazijn komt te liggen. Als laatste drukt u op 'Product inboeken'

Nu ziet u het overzicht met ingeboekte producten en heeft u de mogelijkheid van ieder los exemplaar een barcode met uniek identificatie nummer uit te printen met een labewriter. Zodat u het product kunt blijven volgen. Dit doet u door achter ieder exemplaar op 'pint label' te drukken.

Het product is nu 'op voorraad' en kan geraapt gaan worden als het besteld wordt.

## De logistiek

Een overzicht van alle orders waar 'nog wat mee gedaan' moet worden vindt u bij 'logistiek' onder 'medewerker'. Dit overzicht is onderverdeeld in orders die 'geraapt' kunnen worden. Deze orders zijn compleet op voorraad en de producten zijn gereserveerd.

Orders die geraapt zijn en klaar zijn om via de fysieke winkel, serviceloket of post uitgeleverd te worden. Zodra een order uitgeleverd is over verstuurd is kan dit hier ook aangegeven worden. Tevens staan hier de orders die wel betaald, maar nog niet compleet zijn. Door op de order te klikken kan men zien op welke producten de order blijft hangen.

Tevens staan hier orders waarvan de overboeking nog niet verwerkt is, indien u de overboeking heeft ontvangen kunt u dit hier aangeven, zodat de order doorschuift naar of de te rapen orders of orders die incompleet zijn.

## Een order rapen

Een order die 'geraapt' kan worden is een order waarvan de betaling is afgerond en helemaal compleet is. De producten staan al gereserveerd voor deze order dus kunnen niet per ongeluk tweemaal besteld worden.

De producten moeten nu bij elkaar gezocht worden ga in het logistiek overzicht naar 'te rapen orders' en klik op de te rapen order. Nu komt u op een scherm waarop u ziet welke producten er in de order zitten en, afhankelijk van uw Pop-a-Shop pakket, waar deze producten in uw magazijn te vinden zijn.

Hieronder ziet u een formulier waarbij u per exemplaar van het product het unieke Pop-a-Shop identificatienummer of serienummer moet scannen/invoeren. Hierdoor wordt dit exemplaar van het product aan de order gekoppeld zodat dit later is terug te vinden.

Wanneer de order helemaal compleet is drukt u op 'Producten koppelen'. De order is nu verwerkt en zal naar de volgende categorie doorschuiven. (Dit is afhankelijk van het type order. Shoporder, service order of een post order.) Hierna kan de order uitgeleverd worden.

## Een shop order maken

Voor klanten die zich fysiek in uw winkel begeven kunt u ook een 'shop order' maken. Hiervoor vult u eerst uw winkelmand met producten hierna gaat u naar 'Shop order' onder 'medewerker'. Hier komt u op een klant zoeken scherm terecht waarop u de klant zoekt. Als u de juiste klant hebt gevonden klikt u deze aan. Indien de klant nog niet eerder wat heeft besteld dient u eerst een klant aan te maken.

Na het aanklikken van de klant verschijnt een overzicht van de order. Controleer alle gegevens en druk op 'Maak een shoporder voor klant'. De shoporder is nu gemaakt en indien alles op voorraad is kan hij worden geraapt.

## Product tracken

Afhankelijk van uw Pop-a-Shop pakket biedt Pop-a-Shop de mogelijkheid om producten en de geschiedenis van producten te volgen op basis van het unieke identificatienummer of serienummer. Om dit te doen gaat u naar 'Product status' onder 'medewerker'.

Hier vult u het serienummer in en drukt u op 'submit'. Vervolgens ziet u de naam van het product, waar het product zich op dit moment bevindt en eventueel een overzicht van alle orders waaraan het product verbonden is geweest.

## Het service center

Om uw klanten bij problemen bij te kunnen staan, afspraken te noteren en de status van bestellingen en ingenomen producten te volgen is Pop-a-Shop uitgerust met een service center. Hierin worden alle episodes en de laatste calls bij een klant opgeslagen. Een episode is een verzameling van calls die allemaal over hetzelfde specifieke probleem bij een klant gaan. Een call is een registratie van een klanten contact met hierin een verslag van wat er is gebeurd en welke afspraken zijn gemaakt.

Hierdoor kan er consistente service verleent worden en valt later precies terug te lezen welke afspraken al dan niet gemaakt zijn. Hierdoor is het mogelijk dat meerdere werknemers na elkaar met de klant contact hebben zonder elkaar tegen te spreken.

Tevens biedt het service center de mogelijkheid om eigen openstaande episodes (een probleem wat nog niet is opgelost) en producten die door een werknemer zijn ingenomen weer te geven. Hierdoor

heeft de werknemer snel een overzicht van waar nog wat moet gebeuren. Hierdoor blijven dossiers minder lang liggen en kunt u de doorlooptijden voor u klanten optimaliseren.

Het service center vindt u bij 'service center' onder werknemer. Hier kunt u naar klanten zoeken. Zodra u de juiste klant gevonden heeft en hebt aangeklikt komt u op het service overzicht van deze klant terecht. Hier staan bovenaan de laatste tien gemaakte calls, de openstaande episodes, de gesloten episodes de order historie van deze klant, ingenomen producten en nog niet complete service orders van deze klant.

Een overzicht van uw openstaande episodes en door u ingenomen producten vindt u onder 'mijn episodes' en 'mijn innames' onder 'medewerker'.

## Een episode maken

Om een episode te maken klikt u op de knop 'maak nieuwe episode' in het service overzicht van desbetreffende klant. Hier vult u de titel van de episode in, het beste is dat deze titel het probleem zo kort en goed mogelijk omschrijft. Vervolgens drukt u op 'episode aanmaken'. U heeft nu een episode aangemaakt en kunt hier nu calls onder gaan registreren.

## Een call registreren

Om een call te registreren opent u eerst de juiste episode bij de juiste klant. Bij nieuwe episodes opent Pop-a-Shop direct de episode na het aanmaken. Als u een call bij een bestaande episode wilt maken klikt u deze aan in het service overzicht bij desbetreffende klant.

Bovenaan het episode overzicht is een tekstruimte om de call te registreren. Versla hier het klantcontact waarin u de gemaakte afspraken opschrijft en druk dan op de knop 'maak call'. U heeft nu een call aan de episode toegevoegd.

## Een episode sluiten

Indien een probleem is opgelost en dus niet meer actief is kan een episode worden gesloten. Dit doet u in het episode overzicht scherm. Onder het tekst invoer vak voor een nieuwe call zit de knop 'Sluit episode' hierna kunnen er geen nieuwe calls meer in deze episode worden gemaakt en verdwijnt hij uit de lijst met uw openstaande episodes.

## Een product innemen

Soms is het nodig een product voor een klant te testen, op te sturen naar de fabrikant ter reparatie of intern te repareren. In dit geval kunt u het product innemen. Door het product in te nemen registreert u binnen Pop-a-Shop een inname. Hierna kunt u van dit product de status bijhouden.

Om een product in te nemen drukt u op 'Product innemen' op het service overzicht van desbetreffende klant. Op het formulier vult u het Pop-a-Shop serienummer van het product in en de status van het product.

Tevens is er ruimte om eventuele schade die al aan het product bij inname bestond vast te leggen zodat hier geen discussie over kan ontstaan.

## Status van ingenomen product veranderen

Als een product bijvoorbeeld getest is en defect bevonden moet de status van het product worden aangepast. Om dit te doen gaat u via het service centrum naar het ingenomen product. Hier kunt u in het drop down menu de nieuwe status van het product kiezen. Waarna u op 'Toepassen' drukt.

## Ingenomen product aan klant retourneren

Als een product aan een klant geretourneerd is veranderd u voor de laatste keer de status van het product. Om dit te doen gaat u via het service centrum naar het ingenomen product. In plaats van een nieuwe status te kiezen drukt u op 'Product retourneren aan klant'.

## Een service order maken

Een service order is een order waarin een omruiling of een creditering geregeld wordt. Service orders kunnen uiteraard op een negatief bedrag uitkomen. Pop-a-Shop ondersteund hierin zowel contante terugbetaling als terugbetaling per overboeking. Om een service order aan te maken gaat u naar het service overzicht van de desbetreffende klant.

Hier drukt u op 'maak nieuwe service order'. U komt nu op het scherm van de service order terecht. U kunt hier producten toevoegen aan de order door het artikel nummer in te vullen, het aantal en de prijs. Vervolgens drukt u op toepassen. Voor verzend en rembours kosten is het artikel nummer '0'. Als laatste drukt u op toepassen.

Zolang de order niet definitief is gemaakt of is verwijderd kunt u de order blijven aanpassen. Tussentijds kunt u dit scherm verlaten. U kunt nog niet definitieve service orders terugvinden in het service overzicht van desbetreffende klant. Indien er een terugbetaling moet plaatsvinden dient u het rekeningnummer van de klant in te vullen, dan wel shop in te voeren als de terugbetaling reeds in de winkel contant heeft plaats gevonden.

Als u het aantal of de prijs van een product dat u reeds aan een order heeft toegevoegd wilt aanpassen dan kan dat in die regel. Drukt u in dat geval op de knop toepassen achter het desbetreffende product. Als de service order helemaal compleet en correct is ingevuld drukt u op de knop order definitief maken. De order zal nu verder de logistiek ingaan.

Al u een order onterecht heeft aangemaakt drukt u op de knop 'order verwijderen'. Dit kan zowel in het service overzicht als in de order zelf. Alleen orders die nog niet definitief gemaakt zijn kunnen worden verwijderd op deze manier. Een order die definitief is gemaakt valt niet terug te draaien. Om dit te doen dient u een nieuwe service order aan te maken waarin u precies het tegenovergestelde doet als in de foutieve maar definitieve service order.

## Producten terug op schap leggen

Producten die u heeft terug genomen of heeft omgeruild, maar nog in nieuwstaat zijn wilt u waarschijnlijk weer opnieuw verkopen. Deze producten moet u 'terug op schap' leggen. Dit kan doormiddel van het formulier wat u vindt bij 'product terug op schap' onder 'medewerker'.

Hier vult u het Pop-a-Shop serienummer van het product in en drukt u op toepassen. Vervolgens laat Pop-a-Shop zien waar dit product oorspronkelijk lag. U kunt het nu daar terug leggen en op

‘toepassen’ drukken. Als u het product ergens anders wilt leggen past u eerst de positie aan en drukt u hierna pas op ‘toepassen’.

## Actiecoupons maken

Een zeer bruikbare tool om klanten over de streep te trekken zijn tijdelijke acties. Deze geweldige marketingstool wordt ook door Pop-a-Shop ondersteund. Dit werkt met actiecoupons welke voor een door uw vastgestelde periode geldig zijn. Deze coupons geven of recht op een procentuele korting op het totaal bedrag of een vaste korting op het totaal bedrag. Hierbij komt het totaal bedrag nooit onder de nul euro uit.

Om een coupon code aan te maken gaat u naar ‘promoties’ onder ‘product opties’ hier klikt u het tabblad ‘actie coupons beheren’ aan. U ziet nu een overzicht met alle actiecoupons die ooit zijn aangemaakt. Hun waarde, type coupon en looptijd. Coupon codes kunnen niet worden weggegooid. Om ze ongeldig te maken stelt u een eind datum in die in het verleden ligt. Tevens kunt u verlopen coupons weer actief maken door de eind datum in een toekomstige datum te veranderen.

Een nieuwe coupon maakt u onderaan dit scherm aan. De code zelf mag maximaal 20 karakters lang zijn en niet al eerder gebruikt zijn. Tevens vult u het kortings- bedrag of percentage, de type actie en een start en eind datum voor de actie in. Als laatste drukt u op ‘verandering toepassen’.

## Promoties per categorie instellen

Bij iedere categorie heeft u de mogelijkheid om producten uit deze categorie verder te promoten door ze in vier boxen boven de getoonde resultaten te laten verschijnen. De producten die hier weergegeven kunnen worden moeten in desbetreffende categorie of één van de subcategorieën van deze categorie staan.

De het plaatje en de product titel in de promotiebox zijn klikbaar en brengen klanten direct naar het product. Ook kunnen ze het product direct vanuit de box in de winkelwagen stoppen.

Om dit te doen gaat u naar ‘promoties’ onder ‘product opties’. U zit al meteen in het tabblad ‘Categorie promoties beheren’. U selecteert de categorie uit het drop down menu. Bovenaan verschijnen nu de bestaande promoties in deze categorie. Deze kunt u naar andere producten veranderen of verwijderen.

Onderaan kunt u nieuwe promoties toevoegen. Selecteer het product uit het drop down menu en druk op ‘verandering toepassen’. In categorieën kunt u maximaal vier promoties kwijt. Op de hoofdpagina zijn dit er acht.

## Banner promoties

Bovenaan de hoofdpagina kunt u een banner laten verschijnen waarin u verschillende producten kunt laten rouleren. Dit is een visueel aantrekkelijke manier om bepaalde producten op uw website extra aantrekkelijk te maken. De afbeeldingen die u in deze banner kunt verwerken dienen precies 980 pixels breed en 300 pixels hoog te zijn.

Om een afbeelding aan deze banner toe te voegen gaat u naar ‘promoties’ onder ‘product opties’ en klikt u hier het tabblad ‘Banner promotie beheren’ aan. Hier ziet u bovenaan de afbeeldingen en

producten waaraan deze gelinkt zijn. Hier kunt u tevens een afbeelding aan een ander product koppelen. Of een afbeelding uit de banner verwijderen.

Om een nieuwe afbeelding aan een product te koppelen en aan de banner toe te voegen ziet u onder eerder genoemde lijst een formulier. U kunt via de knop 'Choose a file' naar een afbeelding bladeren. Of u kunt een afbeelding naar deze knop slepen. Hierna kiest u het bijbehorende product. En klikt u op 'verandering toepassen'. De afbeelding is nu aan het product gekoppeld en aan de banner toegevoegd.

## Nieuwsbrieven

Pop-a-Shop biedt tevens de mogelijkheid om nieuwsbrieven aan uw complete klantenbestand te sturen (mits deze nieuwsbrieven willen ontvangen). Nieuwsbrieven zijn een ideale manier om klanten te binden, producten onder de aandacht te krijgen en klanten opnieuw uw website te laten bezoeken. Om een nieuwsbrief te schrijven gaat u naar 'niewsbrieven' onder 'product opties'.

Hier ziet u een overzicht van eerder verstuurde nieuwsbrieven. Onderaan dit archief staat de knop 'nieuwe nieuwsbrief maken'. Klik hierop om een nieuwe nieuwsbrief te maken. U kunt hier de titel invullen en het bericht zelf maken. U kunt het bericht tussentijds opslaan en later verder bewerken.

Om afbeeldingen toe te voegen kunt u de afbeeldingen knop gebruiken in de toolbar van de tekstverwerker. Zorg er wel voor dat u het plaatje van te voeren op een webserver heeft staan. Om plaatjes te uploaden drukt u op 'plaatje uploaden' bij product opties. Om plaatjes te kunnen uploaden moet uw Pop-a-Shop installatie wel promoties toestaan.

Om links te plaatsen drukt u op de ketting in de toolbar. Hier voert u de url, de linktekst en de titel van de link in. Als u doel op 'geen' laat staan zal de link in hetzelfde venster openen, bij 'nieuw venster' zal de link in een nieuw venster openen. Tevens kunt u via dezelfde toolbar een tabel of symbolen toevoegen.

Als de nieuwsbrief klaar is vinkt u 'nieuwsbrief verzenden' aan en slaat u de brief op. De nieuwsbrief wordt nu verzonden en kan niet meer verder bewerkt worden.