

( Word to PDF - 未注册 ) <http://www.word-to-pdf.abdio.com/>

## TortoiseSVN使用简介

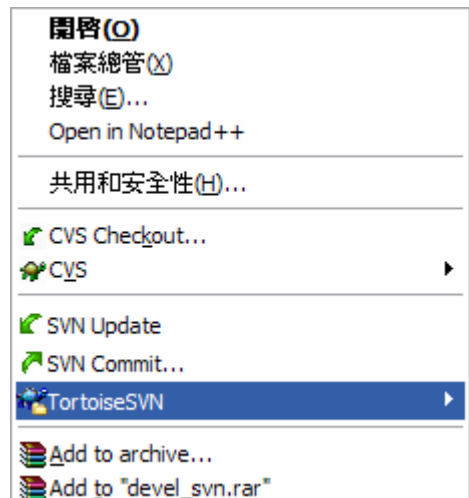
2009-04-24 来源: dev.idv.tw

- 1. 安装及下载client 端
- 2. 什么是SVN(Subversion)?
- 3. 为甚么要用SVN?
- 4. 怎么样在Windows下面建立SVN Repository?
- 5. 建立一个Working目录
- 6. 新增档案及目录到Repository中
- 7. 更新档案及目录
- 8. 更新至特定版本
- 9. 复制档案及目录
- 10. 制作Tag或是Release
- 11. 快速参考
  - 11.1 取得(Checkout)Repository
  - 11.2更新(Update)档案或目录
  - 11.3新增(Add)档案或目录
  - 11.4提交(Commit)修改过的档案或目录
  - 11.5 Copy/Tag/Branch/Release档案或目录

## 安装及下载client 端

1. 下载Windows 端程序: <http://tortoisesvn.net/downloads>。一般而言, 如果是32-bit的Windows XP 应该使用 TortoiseSVN-1.4.x.xxx-win32-svn-1.4.x.msi 这个档案。如果是 64-bit 的操作系统, 则应该使用TortoiseSVN-1.4.x.xxx-x64-svn-1.4.x.msi 这个档案。
2. 执行下载回来的TortoiseSVN 安装程序, 就会进行TortoiseSVN 的安装。正确安装后, 应该进行一次的重开机, 以确保TortoiseSVN 的正确无误。
3. 安装成功后, 在档案管理员内按下鼠标右键, 应该可以看到如右图所示:

大部分的TortoiseSVN的操作都是透过档案管理员及鼠标右键就可以完成了。如果您之前使用过TortoiseCVS, 应该会对这种操作方式感到十分亲切。



## 什么是SVN(Subversion)?

有一个简单但不十分精确比喻: SVN = 版本控制 + 备份服务器

简单的说, 您可以把SVN当成您的备份服务器, 更好的是, 他可以帮您记住每次上传到这个服务器的档案内容。并且自动的赋予每次的变更一个版本。

通常, 我们称用来存放上传档案的地方就做Repository。用中文来说, 有点像是档案仓库的意思。不过, 通常我们还是使用Repository这个名词。基本上, 第一次我们需要有一个新增(add)档案的动作, 将想要备份的档案放到Repository上面。日后, 当您有任何修改时, 都可以上传到Repository上面, 上传已经存在且修改过的档案就叫做commit, 也就是提交修改给SVN server的意思。针对每次的commit, SVN server都会赋予他一个新的版本。同时, 也会把每次上传的时间记录下来。日后, 因为某些因素, 如果您需要从Repository下载曾经提交的档案。您可以直接选择取得最新的版本, 也可以取得任何一个之前的版本。如果忘记了版本, 还是可以靠记忆尝试取得某个日期的版本。

## 为甚么要用SVN?

1. 备份工作档案是十分重要的。您永远不知道计算机上的硬盘何时会坏掉。根据经验法则再加上摩菲定理, 坏事情往往都发生在最重要的时刻。例如, 要release东西的前一刻, 硬盘完全坏掉, 无法修复。所以, 常常备份工作数据是非常重要的。大部分公司的server都会有专门的备份机制, 甚至是异地备援。绝对比放在自己的计算机里头, 或是随身碟上面来的安全。
2. 版本控管非常重要。您无法保证手头上最新版本永远都是对的。很多时候, 在经过数天努力工作后, 您才发现走错方向。需要将所有的修改回复到数天前版本。没有几个人能够完全记住自己修改过什么东西。如果没有做好版本控管, 那么, 最差的情况就是要全部重来。
3. 伙伴间的数据同步也是非常重要的。很多时候, 除了您个人外, 还有其它的伙伴也需要您的档案。怎么把最新的档案提供给伙伴呢? 用e-mail? 根据经验, 用e-mail是一个很差的办法。到了最后, 根本就不知道哪一封e-mail才是新

( Word to PDF - 未注册 ) <http://www.word-to-pdf.abdio.com/>

的。因为可能您最新的e-mail已经被当成垃圾信给丢了。别忘了，现在很多e-mail软件都有anti-spam的功能，说不定这些信件都被当成广告信给处理掉了。而且，您也应该知道一般档案如果放在e-mail内，档案大小会变得比较大（通常是原来的4/3倍以上）。如果每天更新一次，恐怕几天没收信的话，信箱就爆了！

4. 如果没有一个好的办法，备份不同版本是很耗费硬盘空间的。例如：您有一个总共10MB的目录，使用单纯的档案备份。如果有10个版本就会变成100MB。20个版本就有200MB。如果，不想备份这么多版本，势必就是要减少备份的次数。拉长备份周期将会导致数据遗失的危险性增高。把旧的不需要的备份删除？根据经验，只要时间一拉长，您跟本就不知道一个月以前的版本是重要或者是不重要。

SVN能帮我们解决上面的问题吗？答案是肯定的：

1. SVN Repository可以是自己计算机上的一个目录，或者是随身碟（不建议这样用）。当然也可以是公司的服务器。
2. SVN有很棒的版本控管机制。所有上传的版本都会帮您记录下来。日后您可以随时取得某一个时刻的版本。而且，也有版本分支及合并等好用的功能。
3. SVN可以让不同的开发者存取同样的档案，并且利用SVN Server作为档案同步的机制。也就是说，您有档案更新时，无须将档案寄给您的开发成员。只需要告诉他新的版本已经在SVN Server上面，请他自己去SVN Server上面就可以取得最新版本。而且，SVN Server也可以做到当您上传新版本后，自动发信给相关的成员。
4. SVN的存放档案方式是采用差异备份的方式。也就是说，他只会备份有不同的地方。所以很省硬盘空间。此外，他也可以针对所谓的非文字文件进行差异备份。

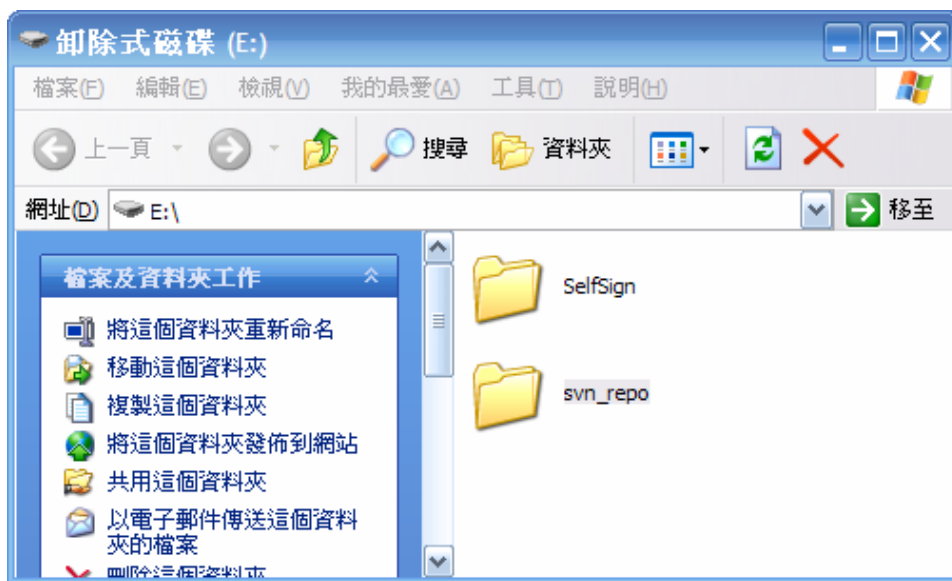
## 怎么样在Windows下面建立SVN Repository?

假设您已经安装前面所提及的TortoiseSVN这套软件，现在我们先告诉您如何用自己的硬盘或是随身碟当作SVN

Repository的存放地点。如果您只想知道如何存取一个已经建立好的SVN Server上面的Repository，请直接跳过本节。

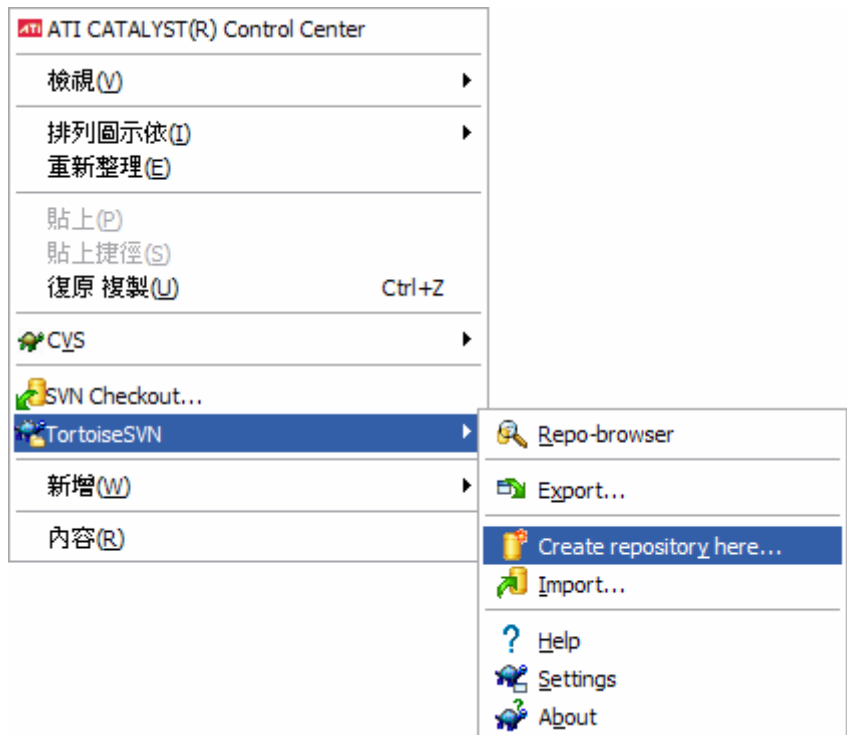
假设您要放置

Repository的地方是E槽。您需要先建立一个空的目录。以下面的例子而言，我们在E槽下面建立了一个名为svn\_repo的目录。SVN并没有限定Repository目录名称。您可以建立任何您自己喜欢的名称。但是，强烈建议勿使用非英文的档名(如中文或日文)。

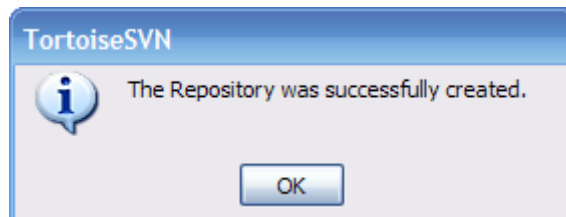


( Word to PDF - 未注册 ) http://www.word-to-pdf.abdio.com/

透过您的档案管理员，在  
E:\svn\_repo的Icon上面，按  
下鼠标右键后，选择  
TortoiseSVN->Create  
repository here。



接着，您会看到如下的一个窗口，这  
个窗口主要是问您，您希望使用的  
Repository数据库格式是FSFS还是  
BDB。基本上，请选择FSFS就可以了。  
按下OK按钮后，您将可以看到下一个画  
面。



这就表示您的SVN repository已经成功的建立了。接下来就是要把您的档案备份进来。日后，只要需要使用这个  
repository，我们就可以使用file:///E:/SVN\_REPO表示它。SVN就是透过这种URL的方式到如何与Repository取得联系。  
各种URL的格式如下：

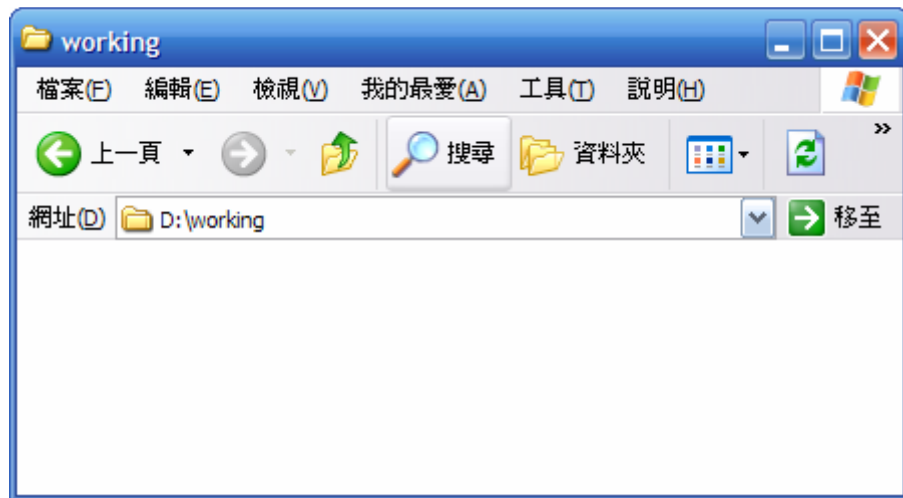
file:///磁盘驱动器/repository所在目录/子目录  
http://账号@服务器名称/ repository所在目录/子目录  
https://账号@服务器名称/ repository所在目录/子目录  
svn+ssh://账号@服务器名称/ repository所在目录/子目录

其中，http表示使用一般的超文字传输通讯协议。https表示使用加密的超文字传输通讯协议。svn+ssh表示透过SSH加  
密通讯的管道，进行存取。

## 建立一个Working目录

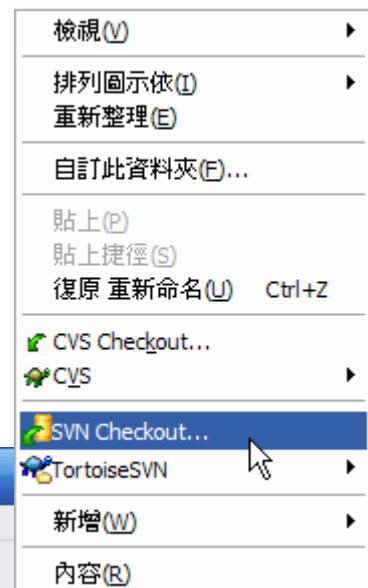
所谓的Working目录其实就是您平常用来存放工作档案的地方。通常会等到自己的工作做的一个段落的时候再进  
行备份。所以我们平常都是在Working目录下面工作，等到适当时机在commit到repository中。举例来说，我们想在D盘  
下面建立一个名为working的目录。首先先把这个目录建立出来。

( Word to PDF - 未注册 ) <http://www.word-to-pdf.abdio.com/>

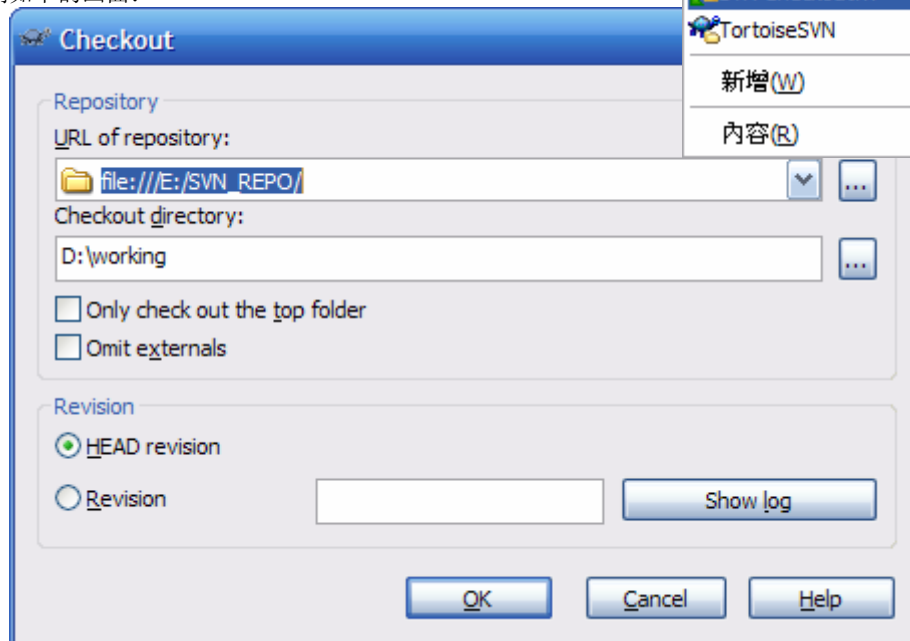


此时，这个目录应该为空的。

在档案管理员中按下右键后(您可以在working目录的icon上按，也可进入working目录后，在空白的地方按)，选择SVN checkout。



接着您可以看到如下的画面：

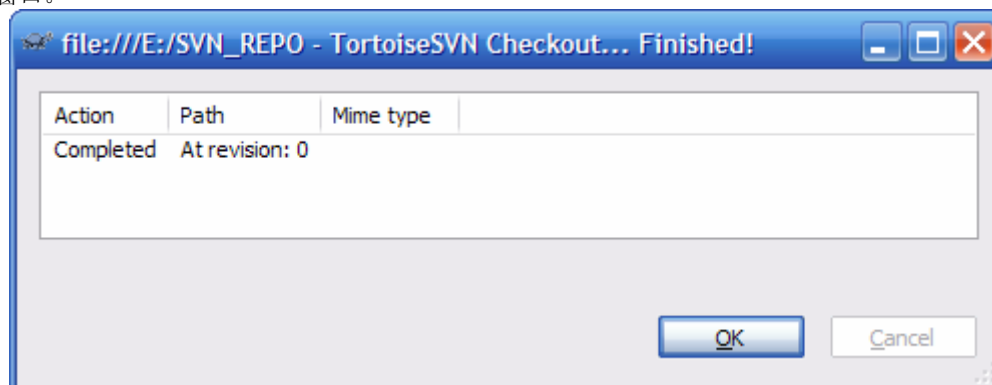


首先我们要填入的是repository的位置，对于SVN来说，repository的位置都是URL。由于我们前面已经在E槽建立一个repository，因此，我们现在要在URL of repository这一栏填入file:///E:/svn\_repo/。

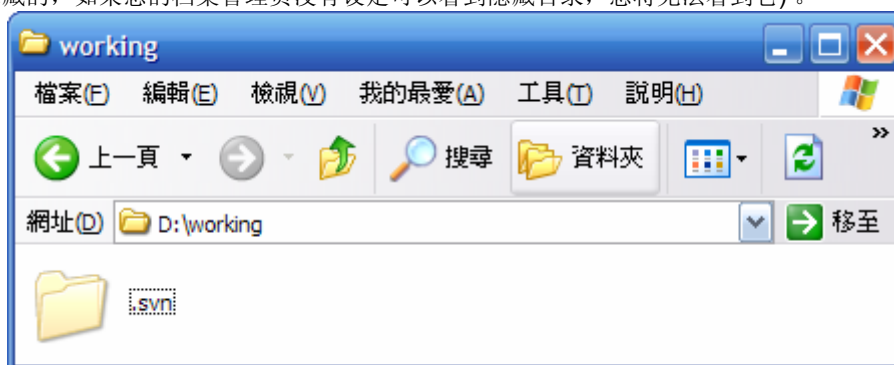
Word to PDF - UnRegistered  
<http://www.word-to-pdf.abdio.com/>

( Word to PDF - 未注册 ) <http://www.word-to-pdf.abdio.com/>

接着，稍微看一下Checkout directory，这个字段应该要指向您的working目录。确认后，按下OK按钮，您应该可以看到如下的讯息窗口。



这样就表示动作完成。按下OK按钮后，再到您刚刚建立的目录下。您将会看到working目录下面多了一个名为.svn的目录(这个目录是隐藏的，如果您的档案管理员没有设定可以看到隐藏目录，您将无法看到它)。



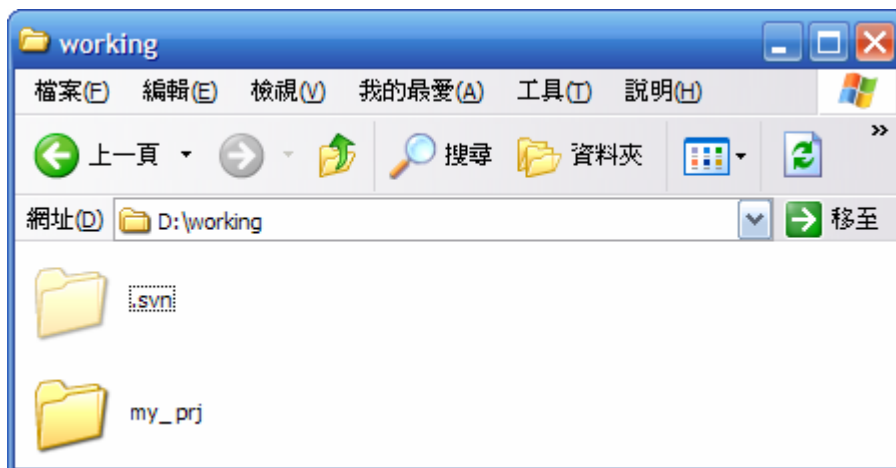
SVN会在您的工作目录下，以及其子目录下建立这个.svn的子目录。您不应该进去这个目录，尤其不应该更动这个目录下面的任何内容。否则会很可能会造成SVN无法正常运作。

由于，原来的repository是空的，所以我们现在的working目录也是空的。如果您现在checkout的是一个已经有内容的repository，您将会看到working目录下面现在多了许多目录及档案。

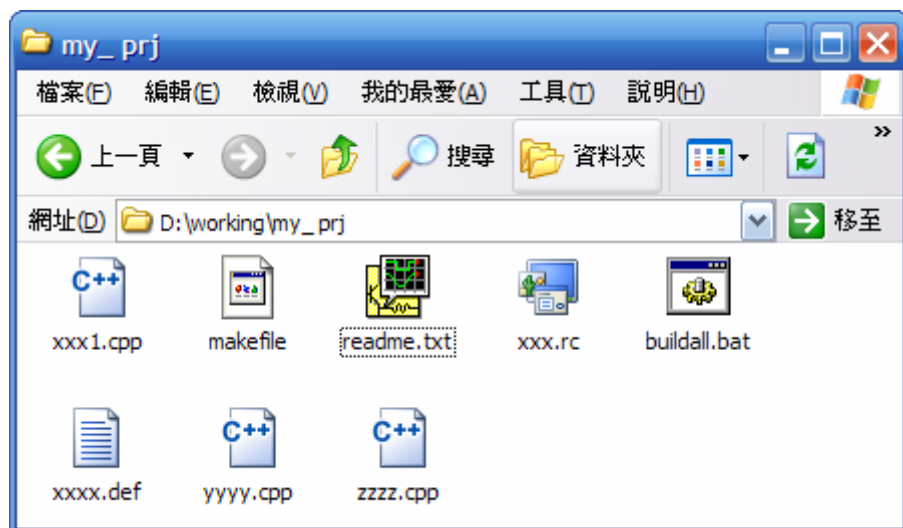
如果您要在一个已经存在的SVN Server上面checkout出上面的档案，您只需要给定正确的URL以及working目录的名称。就可以取得指定的档案及目录了。

## 新增档案及目录到Repository中

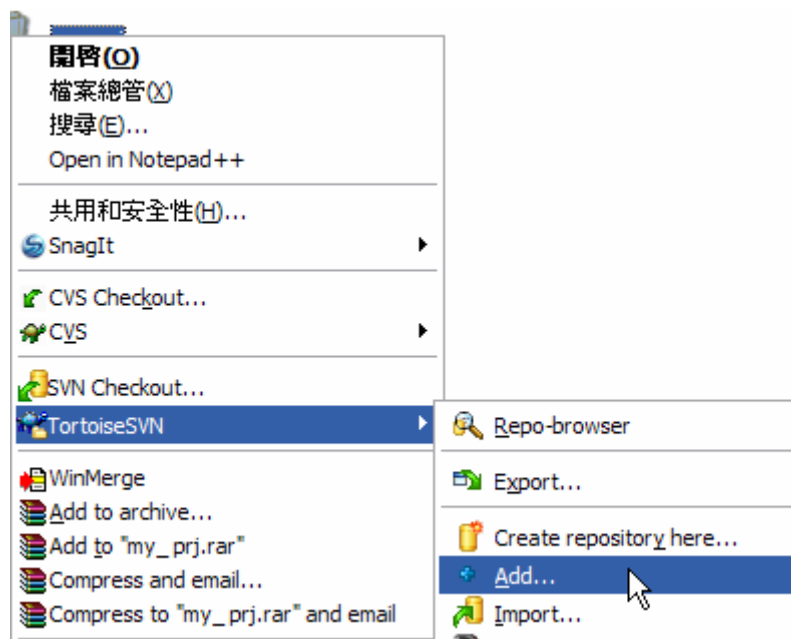
假设您前面的动作都无误。现在您开始开发一个新的程序。假设您开发的程序将放在前面建立的working目录下面的my\_prj子目录。如下所示：



( Word to PDF - 未注册 ) <http://www.word-to-pdf.abdio.com/>

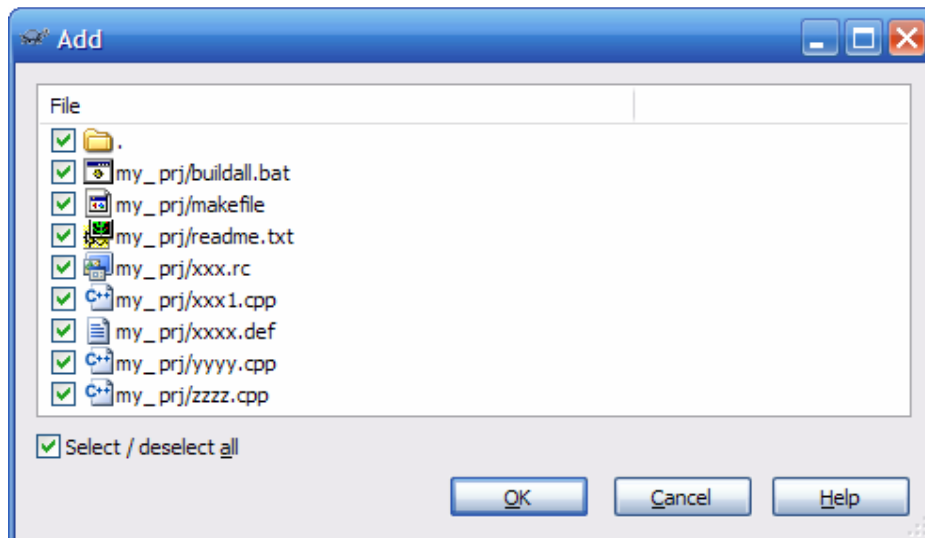


假设您已经编辑好档案，准备把他们放到SVN的repository中。您需要在my\_prj目录的icon上面，按鼠标右键，并且选择TortoiseSVN->Add:

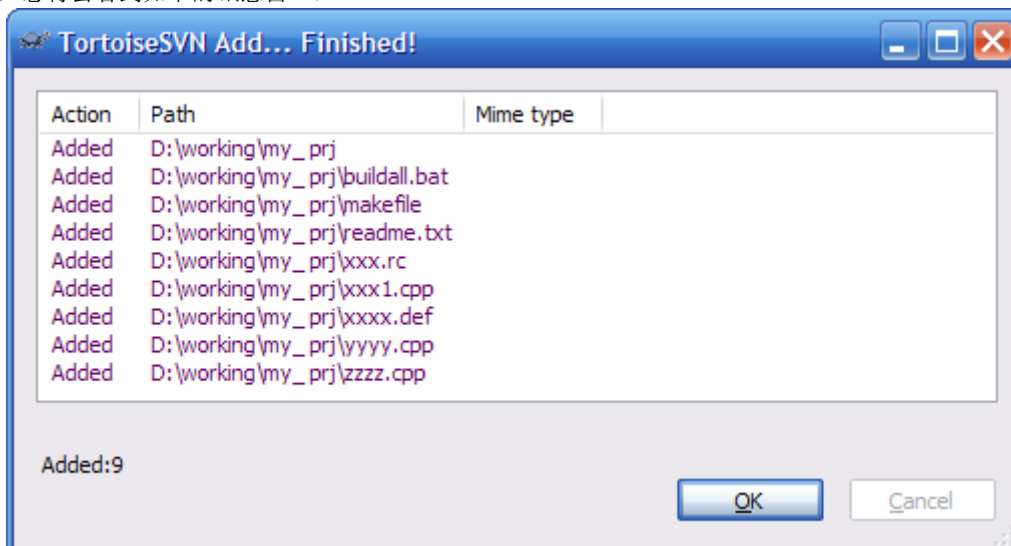


接着，TortoiseSVN会把准备要加入的档案及目录，显示给您看。打勾的就是等下要被加入到Repository中的。如果您有某些档案或是目录不想在这次加入，您可以让该项目不要被勾选。如此，它就不会被加入到Repository去。

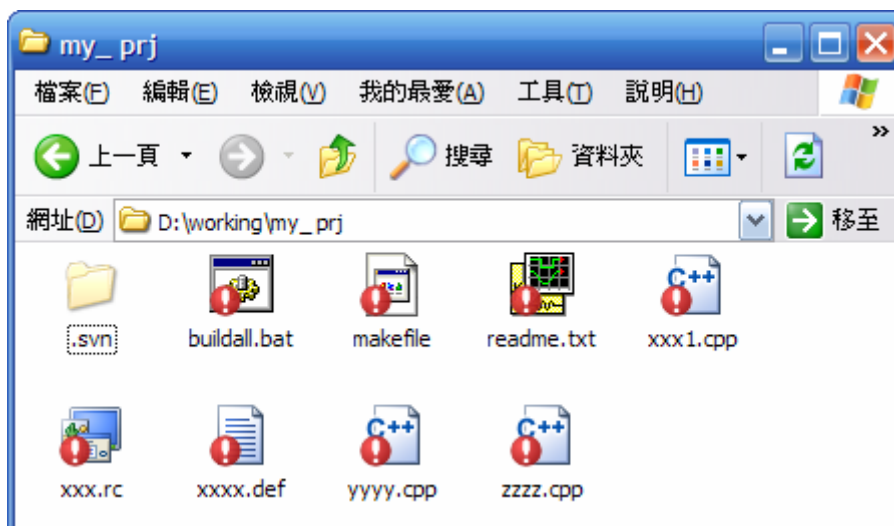
( Word to PDF - 未注册 ) <http://www.word-to-pdf.abdio.com/>



按下OK后，您将会看到如下的讯息窗口：



这样就表示成功了。有一点要注意的是，这个Add的动作并未真正的将档案放到Repository中。仅仅是告知SVN准备要在Repository中放入这些档案。此时，如果您透过档案管理员查看这些档案，应该会看到一个白色红底的惊叹号在档案icon的下方。



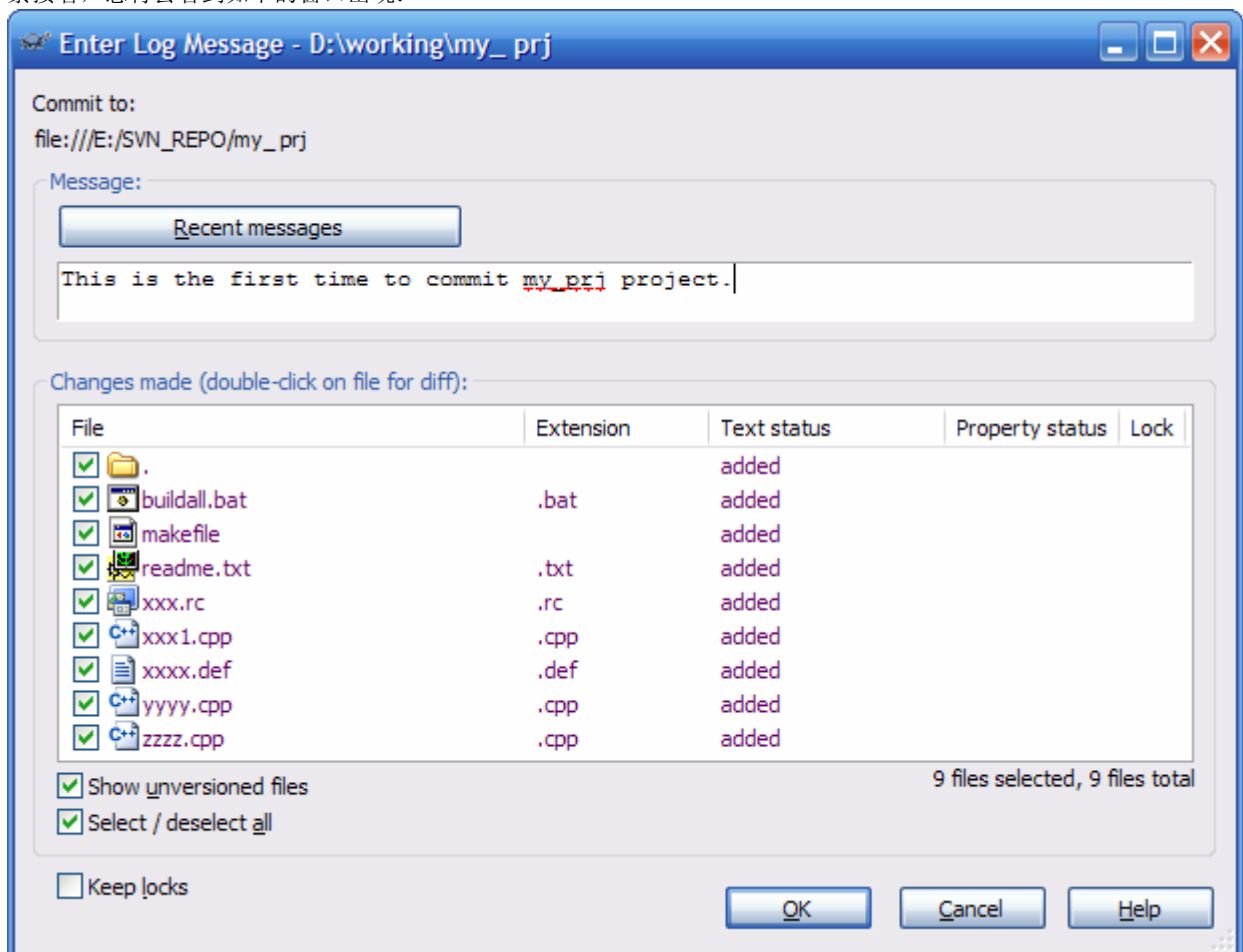


( Word to PDF - 未注册 ) <http://www.word-to-pdf.abdio.com/>

这是表示您的working目录中的档案与Repository中的档案还没有同步。现在我们要多一个commit的动作。让这些档案真正的放入到Repository中。您可以在my\_prj目录的icon上或者是my\_prj目录内的空白处按下鼠标右键，叫出如下的选单，并且选择SVN commit。



紧接着，您将会看到如下的窗口出现：

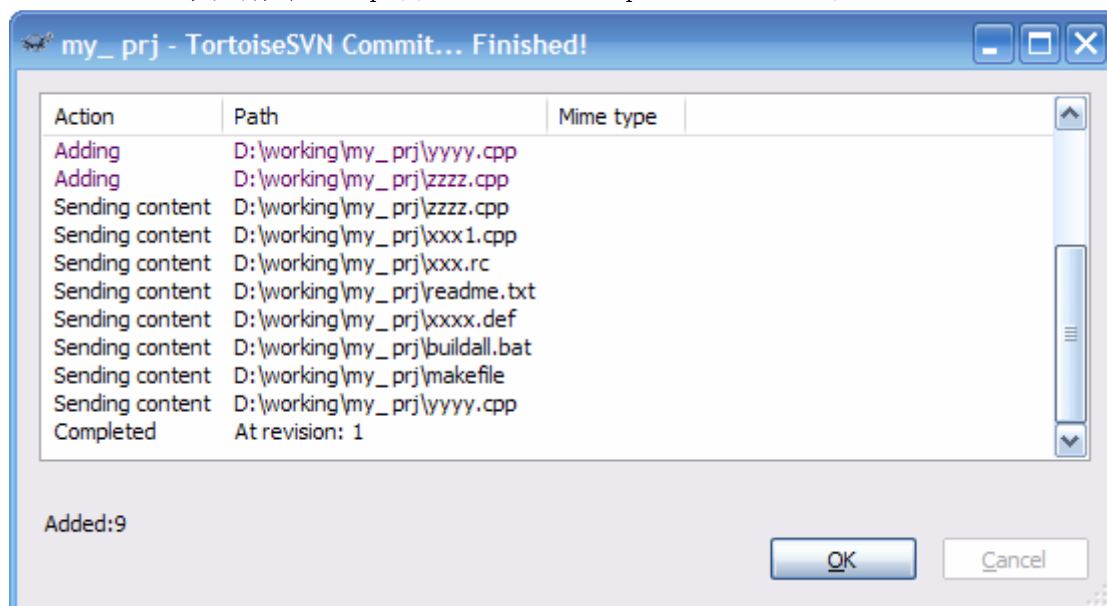


在这个窗口中，下半部会列出一个清单，让您清楚的了解到哪些档案要被commit到repository中。同样的，如果您有档案不想在这个时候commit到Repository，您可以取消选取的档案，这样他们就不会被commit到Repository中。

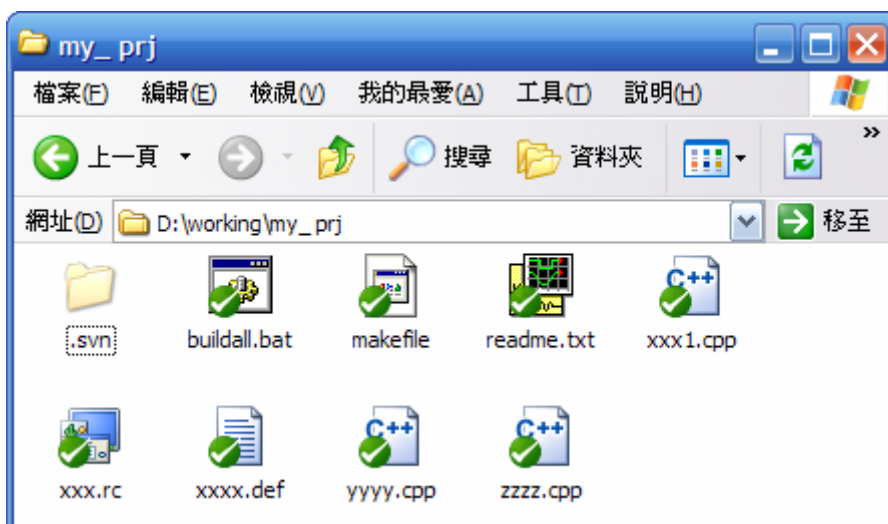
在档案列表的上方是Message栏，您可以在栏中输入本次commit的目的。这是十分重要的字段，当您commit的次数很多时，可以靠这个讯息知道版本与版本之间的差异。当您输入好Message，按下OK之后，就可以看到如下的窗口出现，通知您已经将指定的档案送到Repository中。



( Word to PDF - 未注册 ) <http://www.word-to-pdf.abdio.com/>



您可以到先前的folder中，确定是否所有的档案icon都有如下的绿色勾勾在上面，这样代表您的档案都正确无误的到repository中。

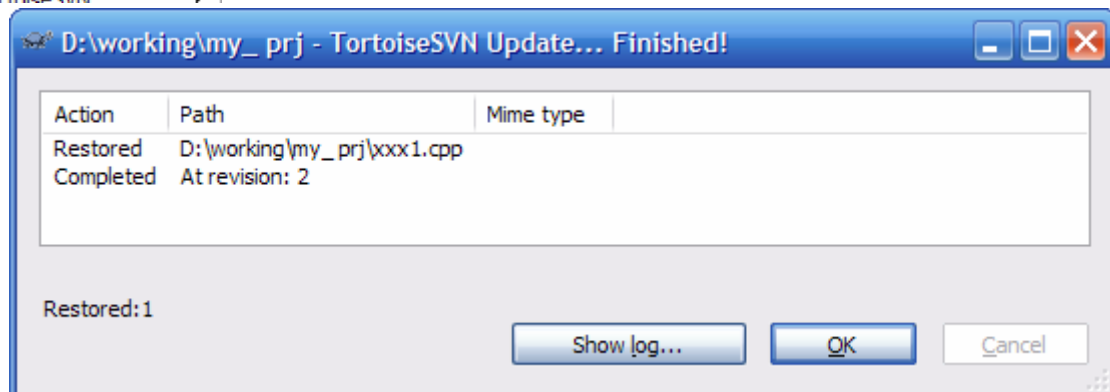
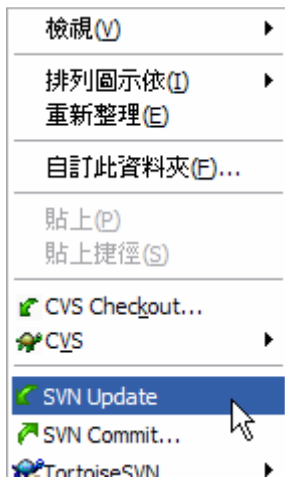


有时候，因为Windows本身的问题，您可能会看到有些icon没有变成绿色的勾勾。此时，多按F5几次，应该就可以解决这个问题。如果，仍然不行，表示您之前的commit动作真的有问题。请仔细检查之前的commit动作是否正确。

## 更新档案及目录

为何需要更新？由于版本控制系统多半都是由许多人共同使用。所以，同样的档案可能还有人会去进行编辑。为了确保您工作目录中的档案与Repository中的档案是同步的。建议您在编辑前都先进行更新的动作。在此，我们都先假设您已经将档案check out过一次。现在要说明的是如何在一个check out过的目录进行update。在想要更新的档案或目录icon上面按下鼠标右键。并且选择SVN Update。

( Word to PDF - 未注册 ) <http://www.word-to-pdf.abdio.com/>

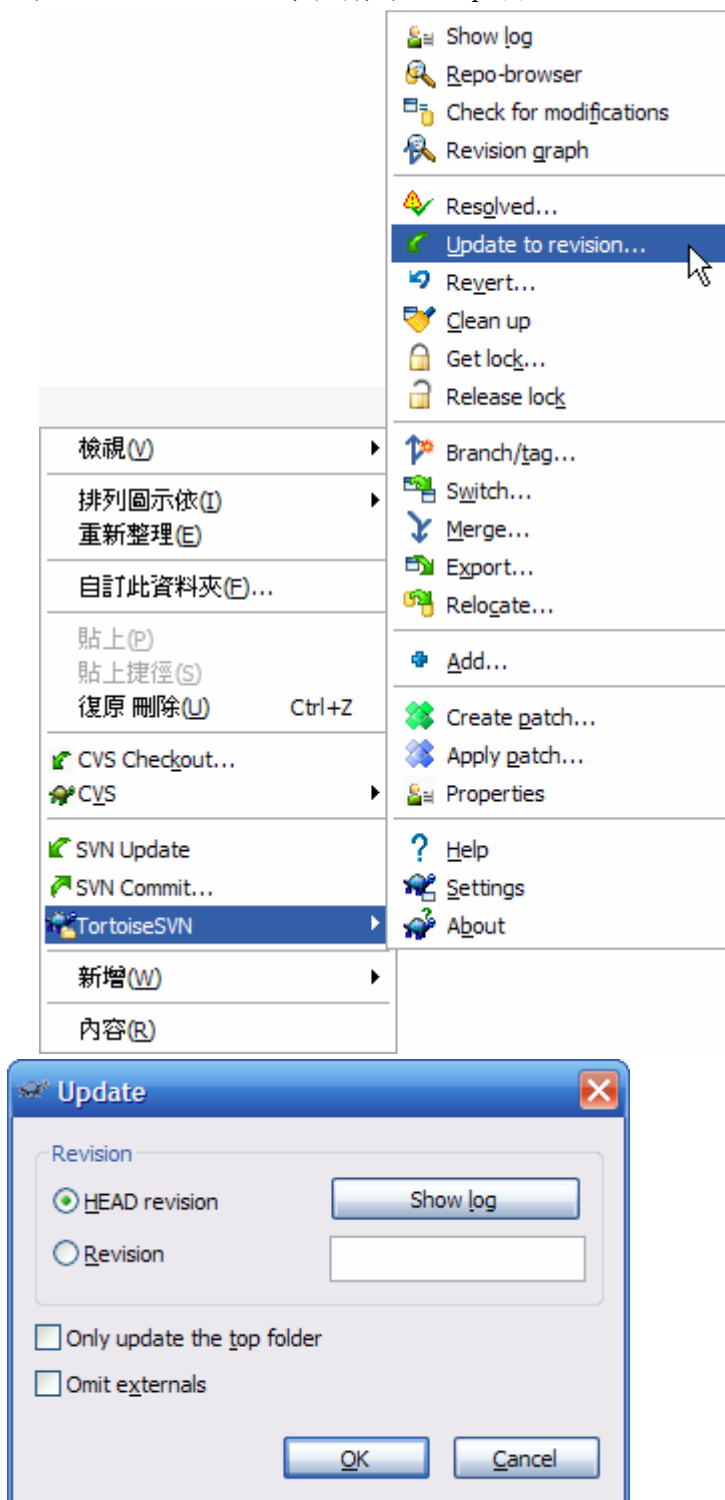


正常的状况下，您可以看到如上的窗口。在这个窗口中会显示有哪些文件更新了。如果没有看到档案更新的相关信息，这表示您的目录中的档案已经是最新的，所以无须进行更新。

## 更新至特定版本

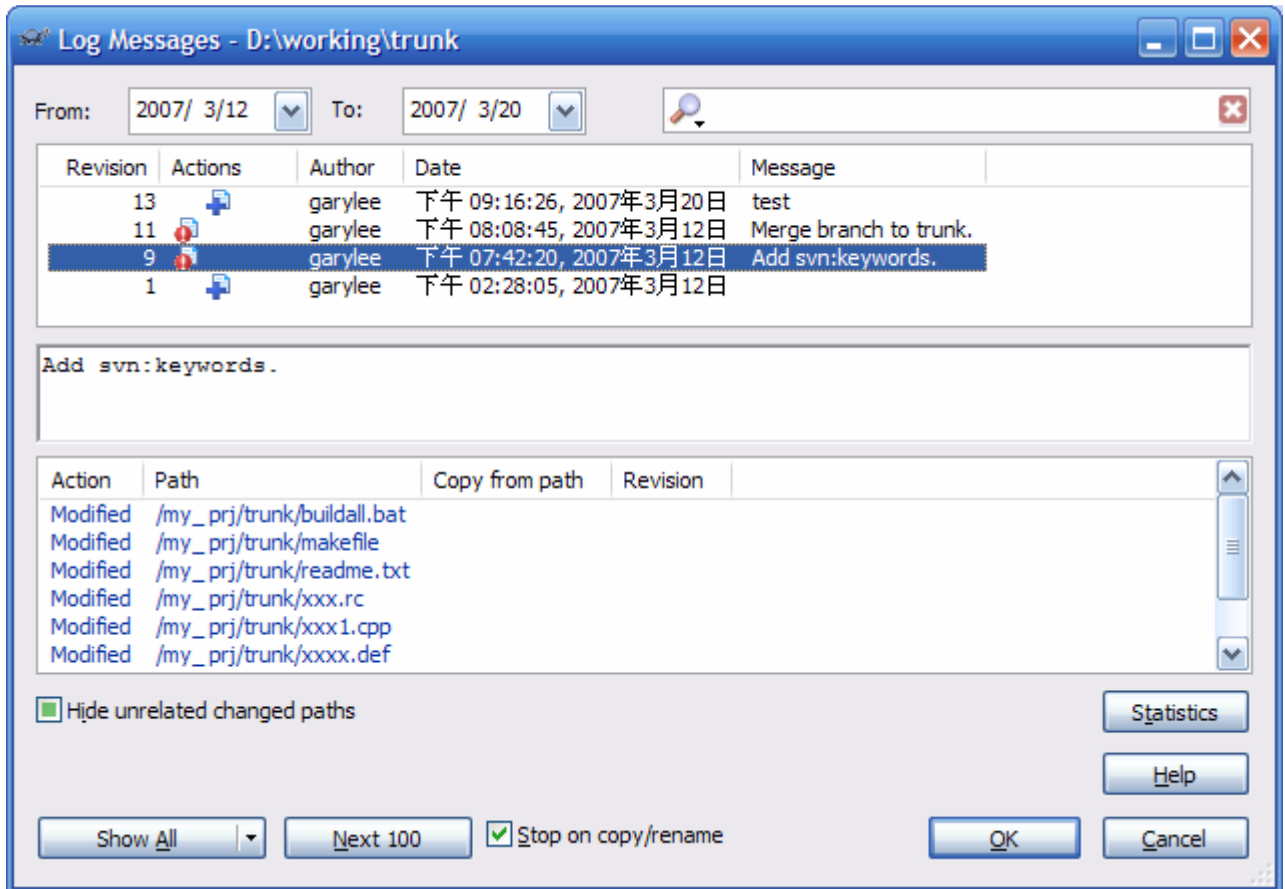
有时我们需要回溯至特定的日期或是版本，这时就可以利用SVN的Update to revision的功能。在想要更新的档案或目录icon上面按下鼠标右键。并且选择TortoiseSVN->Update to revision。

( Word to PDF - 未注册 ) <http://www.word-to-pdf.abdio.com/>



在这个Update窗口中，您可以选择更新到最新版本(HEAD)。也可以选择更新到某个指定的版本(Revision)。当然，您可能早就记不起来正确的版本号码。可能只隐约的记得大概在什么时间。没关系，按下Show log按钮，您就可以回顾历史了。

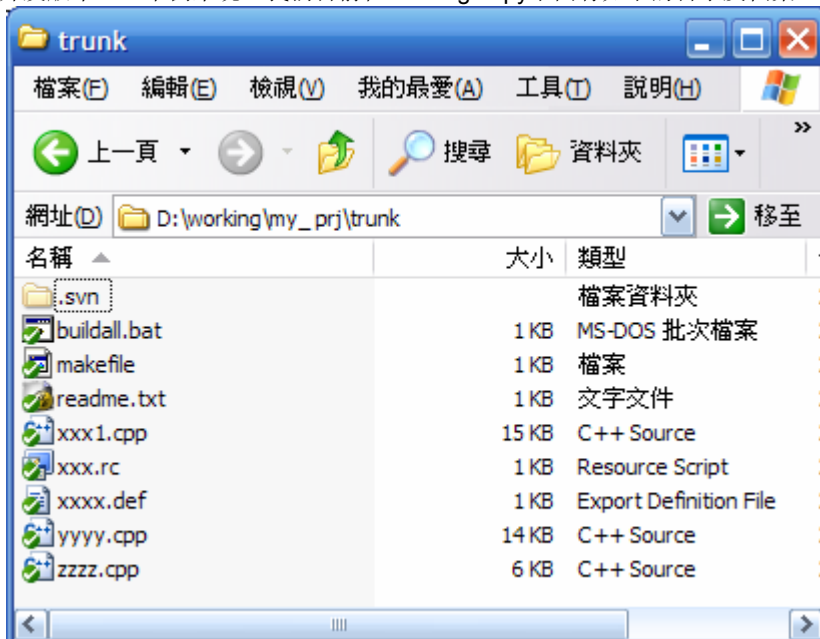
( Word to PDF - 未注册 ) http://www.word-to-pdf.abdio.com/



所有您曾经做过的动作，及其日期与对应的版本都会列在这个窗口上面，只要在你想要的版上面点一下，让他变成反白，然后按下OK。这个版本就会自动填入Update窗口中的Revision字段中。您只要再按下一次OK，这个版本就会被取出来到您的硬盘中。

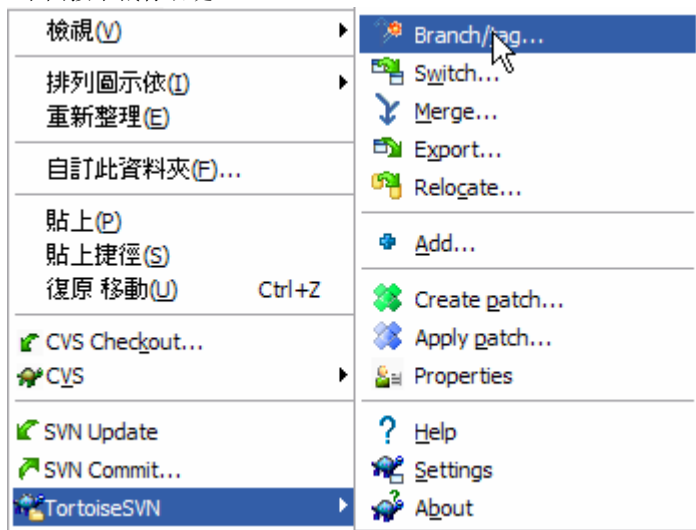
## 复制档案及目录

很多时候您会希望有另外一个复制的目录来进行新的编修。等到确定这个分支的修改已经完毕了，再合并到原来的主要开发版本上。举例来说，我们目前在working copy下面有如下的目录及档案：

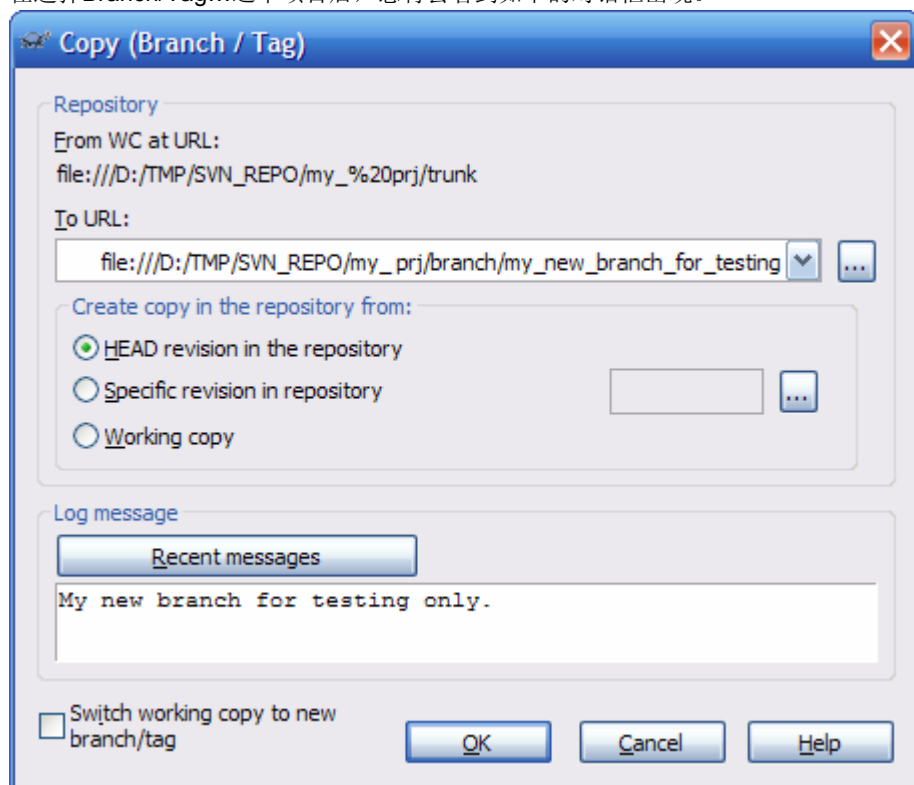


( Word to PDF - 未注册 ) <http://www.word-to-pdf.abdio.com/>

现在，我们要为trunk这个目录建立一个branch。假设我们希望这个目录是在D:\working\my\_prj\branch\my\_new\_branch\_for\_testing。首先我们可以在trunk目录下面的空白处，或是直接在trunk的icon下面按下鼠标右键。



在选择Branch/Tag...这个项目后，您将会看到如下的对话框出现。

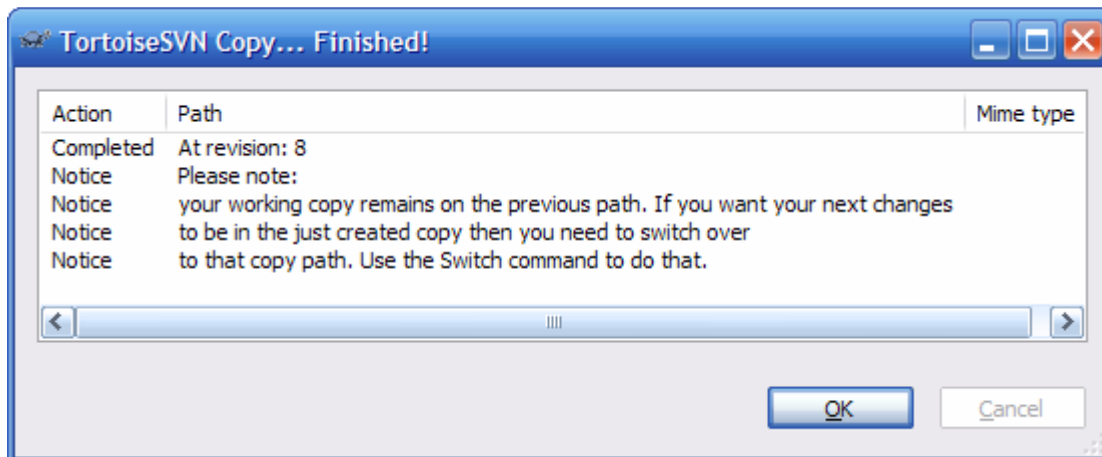


请先确认From WC at URL: 中的目录是您要复制的来源目录。接着，在To URL中输入您要复制过去的路径。通常我们会把所有的branch集中在一个目录下面。以上面的例子来说，branch档案都会集中在branch的子目录下面。在To URL中您只需要输入您要的目录即可。目录不存在时，会由SVN帮您建立。特别需要注意的是SVN因为斜线作为目录分隔字符，而非反斜线。

接着在Log message输入您此次branch的目的为何。按下OK就可以了。

如果成功，将可以看到下面的画面：

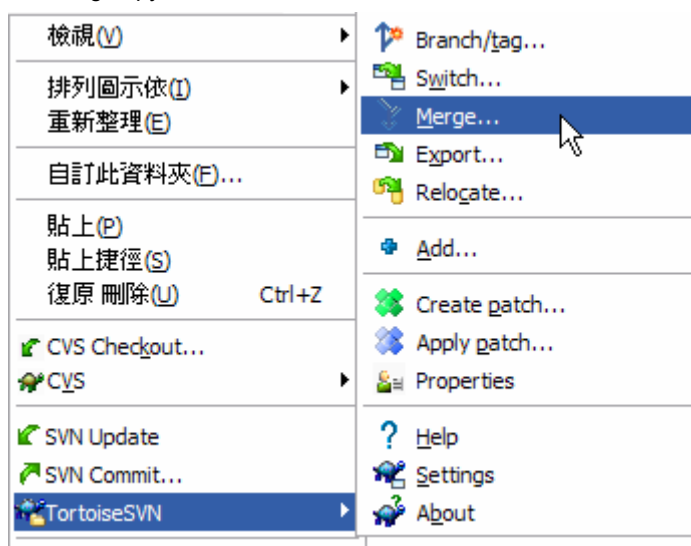
( Word to PDF - 未注册 ) <http://www.word-to-pdf.abdio.com/>



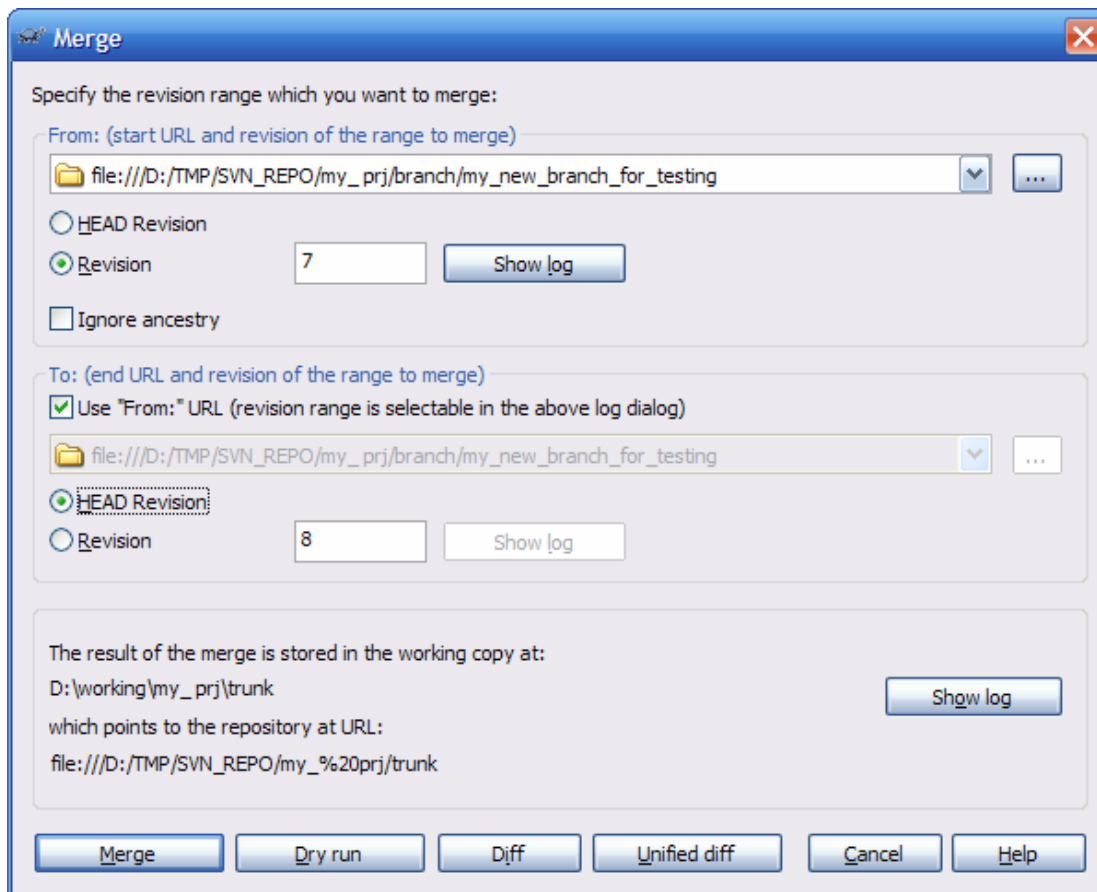
按下OK就可以关闭这个窗口了。如果您此时立刻去working copy的branch子目录下面，您将会失望的发现在该目录下并没有刚刚指定的目录存在。这是因为您working copy的部份还是旧的，您只需要在branch子目录下面进行SVN update就可以看到这个新增的目录了。新增的目录就与原来的目录无关了。您可以任意对他进行编辑，一直到您确认好所有在branch下面该做的工作都完成后，您可以选择将这个branch merge回原来的trunk目录，或者是保留它在branch中。

要merge回trunk目录中，方法很简单。以上面的例子来说，我们在D:\working\my\_prj\trunk目录空白处，按下鼠标右键，选择Merge:

接着可以看到如下的画面:



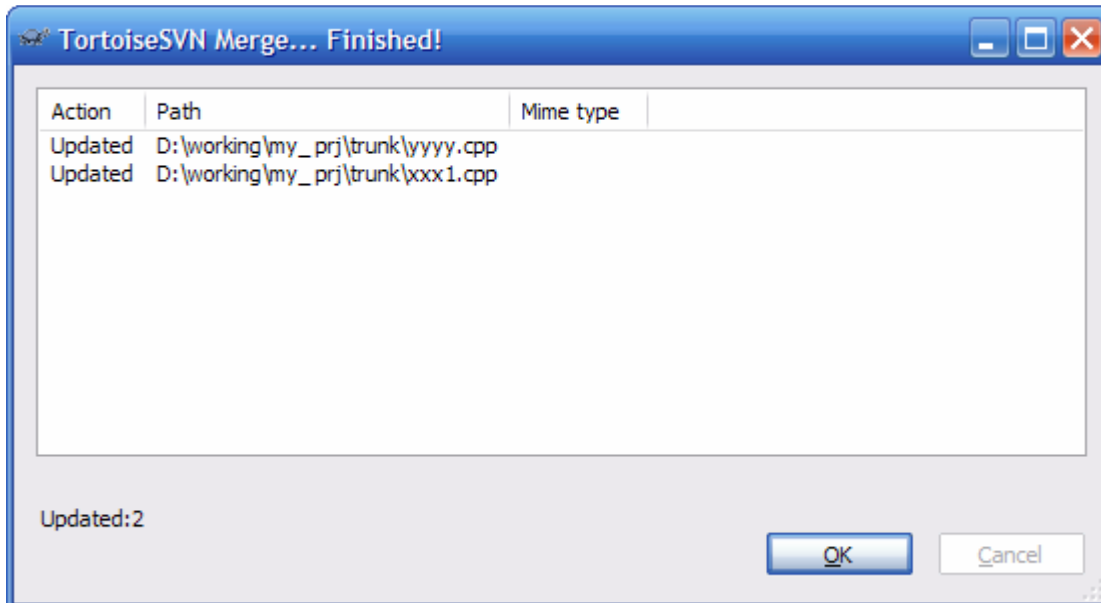
( Word to PDF - 未注册 ) <http://www.word-to-pdf.abdio.com/>



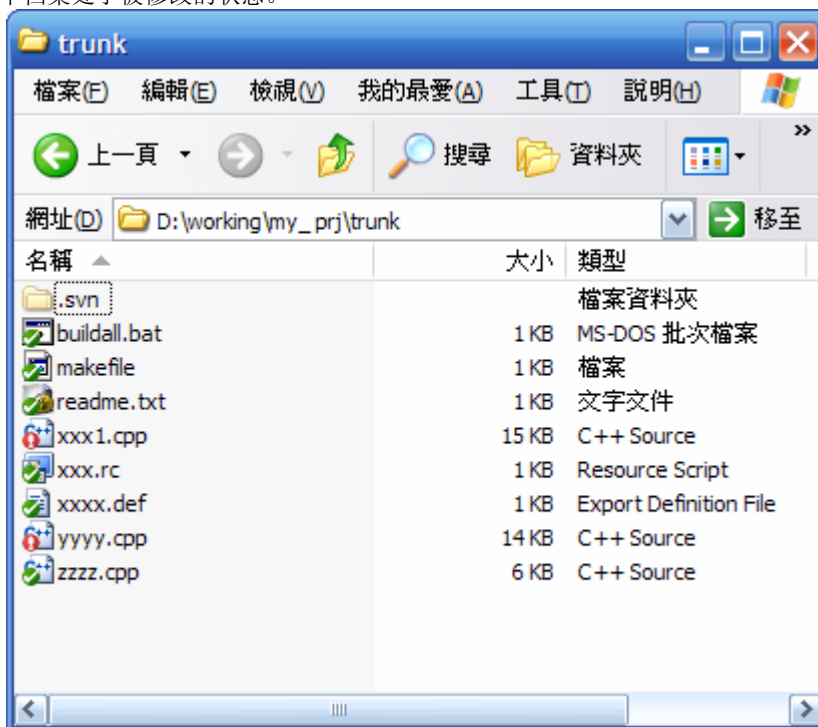
这个画面主要分为三个部份，前面的From: 与 To: 是要问您打算从Branch中的哪个版本到哪个版本，merge回原来的trunk目录中。因此，From跟To的URL字段应当都是指定原来branch的目录下。剩下的就是指定要merge的revision范围。以上面的例子而言，我们从Branch的Revision 7开始merge到Branch下面的最新版本。您可以透过，Dry run按钮，试作一次Merge。这个merge只会显示一些讯息，不会真正的更新到trunk的目录去。只有按下Merge按钮后，才会真正的将branch的档案与trunk的档案合并起来。



( Word to PDF - 未注册 ) <http://www.word-to-pdf.abdio.com/>

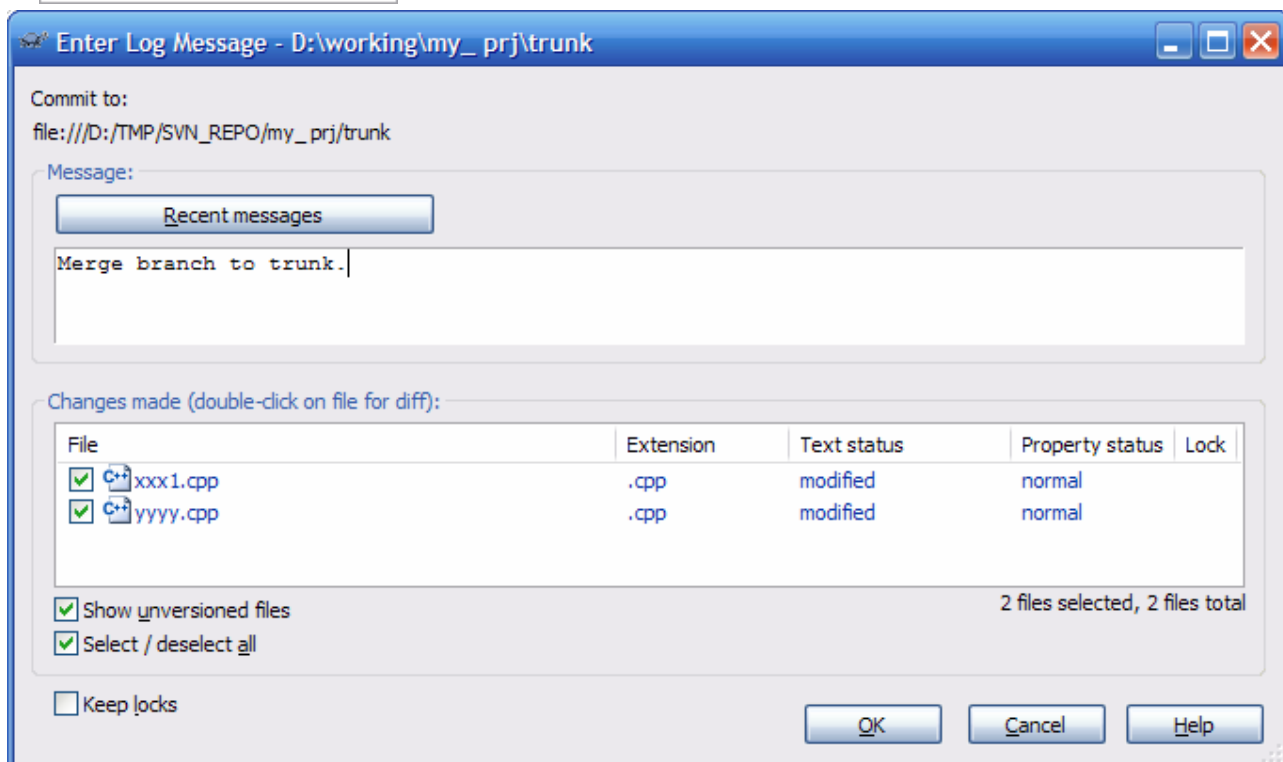
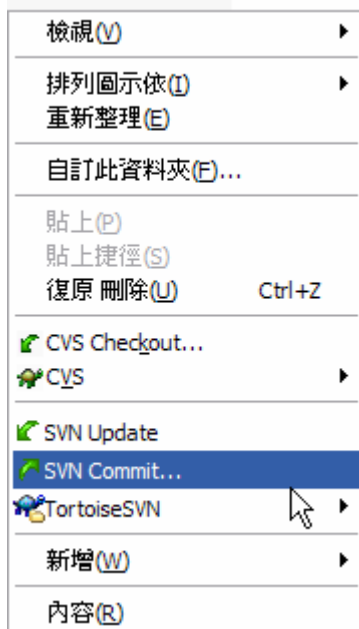


上面的讯息告诉我们在trunk目录下面的yyyy.cpp及xxx1.cpp已经被更改过了。如果您在现在到trunk目录下，会看到这两个档案处于被修改的状态。

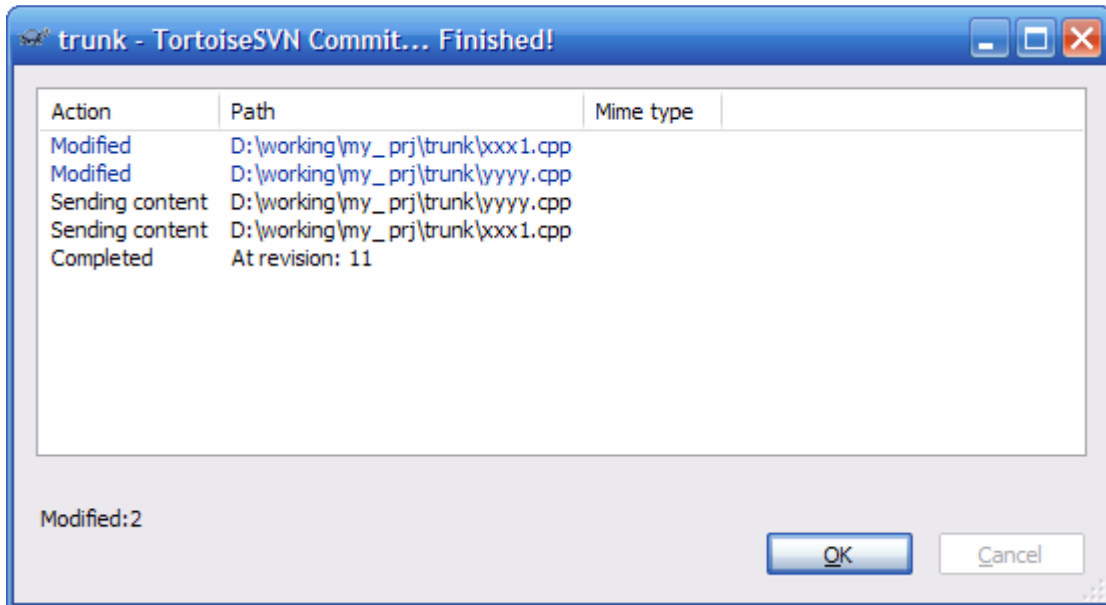


如果您确认这次的merge没有问题，您可以直接使用commit来将这两个被修改的档案commit回SVN repository上。如果有问题，您可以直接修改这两个档案，直到确认ok了，再行commit。

( Word to PDF - 未注册 ) <http://www.word-to-pdf.abdio.com/>



( Word to PDF - 未注册 ) <http://www.word-to-pdf.abdio.com/>

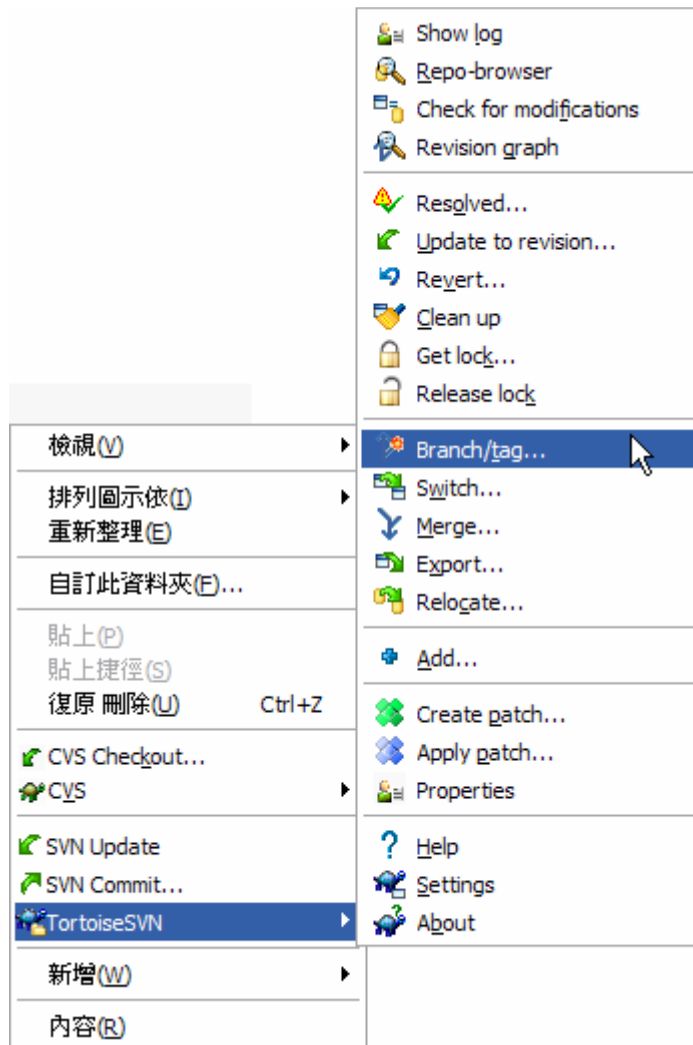


一切顺利的话，您就成功的将branch的档案merge回trunk了。

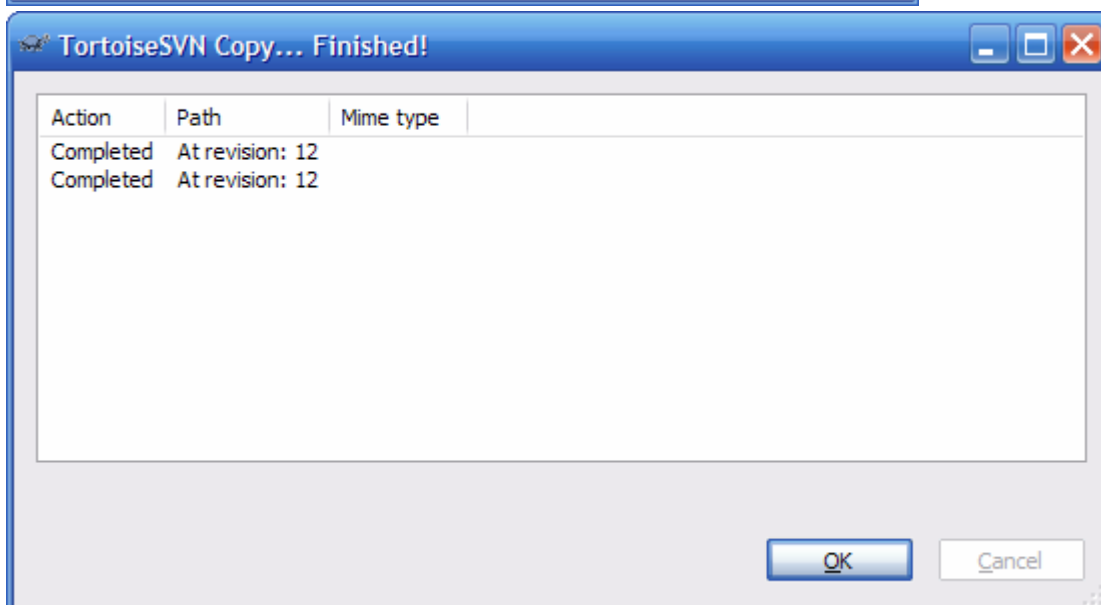
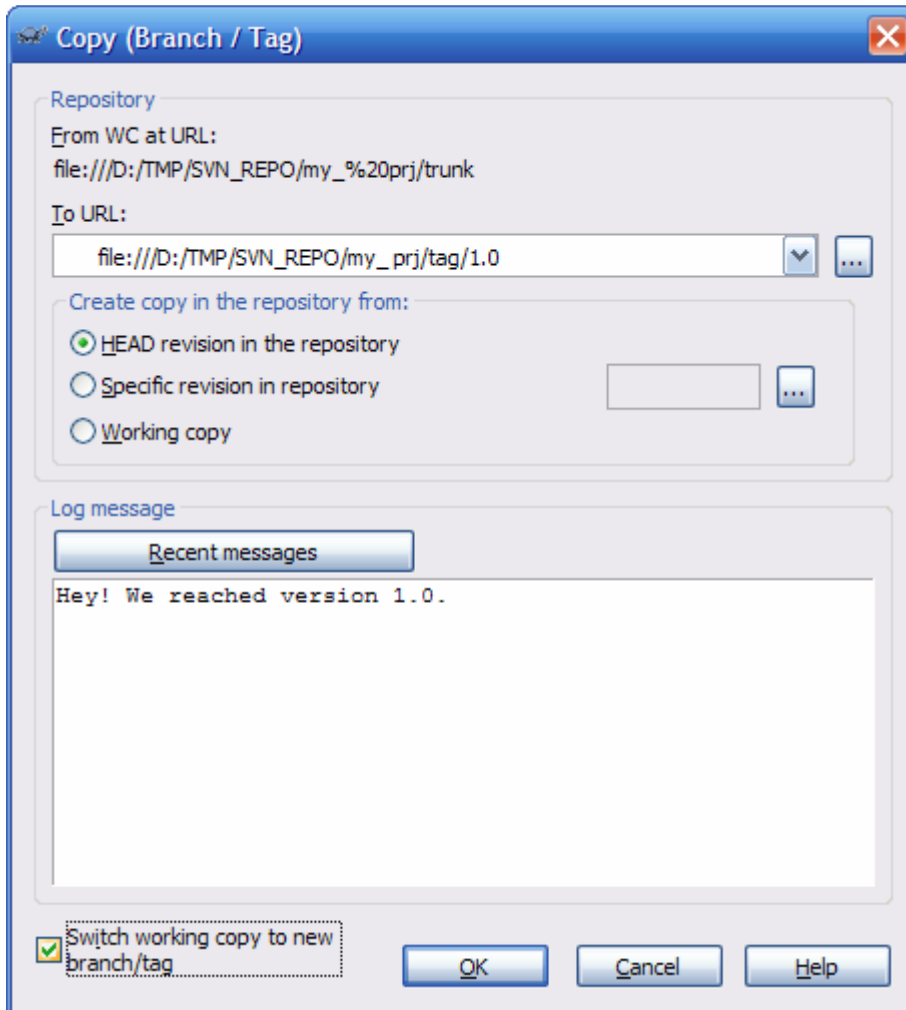
## 制作Tag或是Release

所谓的Tag或是Release就是一个特别的版本，因为这个版本可能有特别的意义。例如：这个版本是特别的Milestone或是release给客户的版本。其实，Tag与Release的作法与Branch完全相同。只是Branch可能会需要merge回原来的trunk中，而tag及release大部分都不需要merge回trunk中。举例来说，今天我们的trunk做了一版，这个版本被认定是软件的1.0版。1.0版对于开发来说是一个非常重要的里程碑。所以我们要特别为他做一个标记，亦即Tag。假设，这个1.0版是要正式release给客户或是相关vendor，我们要可以为他做一个Release的标记。基本上，SVN只有目录的概念，并没有什么Tag的用法。所以您会看到再SVN的选单上面，Branch与Tag是同一个项目。以这个1.0的例子来说，我们就是在Trunk上面，按下鼠标右键，选择Branch/Tag的项目：

( Word to PDF - 未注册 ) <http://www.word-to-pdf.abdio.com/>

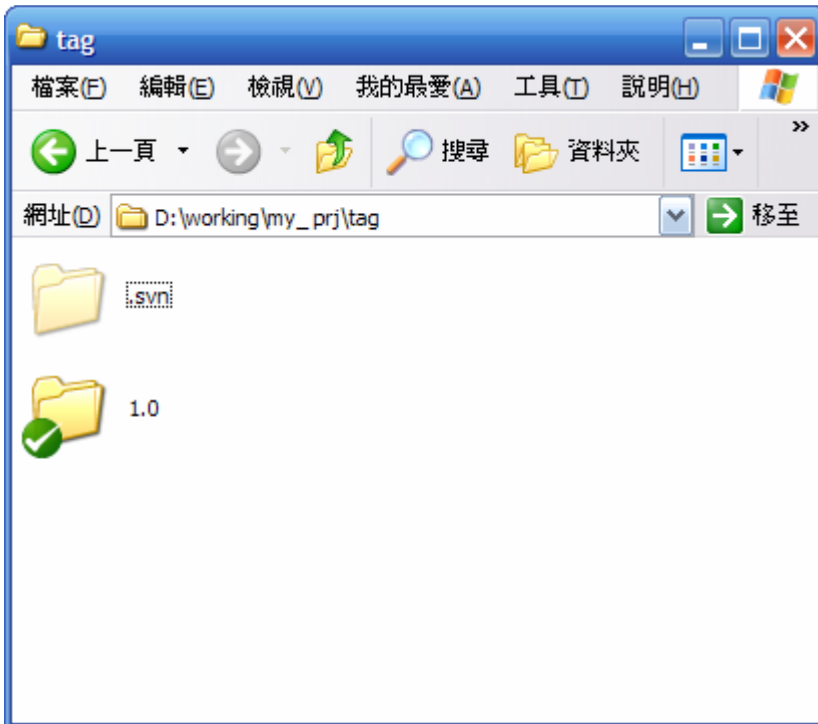


( Word to PDF - 未注册 ) <http://www.word-to-pdf.abdio.com/>



成功的话，您就在Tag目录下面建立了一个1.0的目录。当然，如果您这时到Tag的目录下面去，会看不到这个目录，您需要在Tag目录下面update一下，才能看到它。

( Word to PDF - 未注册 ) <http://www.word-to-pdf.abdio.com/>



制作Release的作法与Tag完全相同。只是把Tag的目录换成Release而已。

看到这里，相信大家已经领悟到无论是Branch，Tag或是Release都只是将指定的Trunk版本复制一份到另外一个目录去。至于这个目录要叫Branch还是叫Release，SVN根本就不管。所以，您也可取其它的目录名称。不过，Branch，Tag及Release已经是SVN上面约定成俗的名称。所以，除非您知道自己为何这样做，否则，最好还是follow这个命名原则，以免后面新加入的人看不懂。

**NOTE:** 同样的道理Trunk也只是一个约定成俗的名称。不一定要叫Trunk。只是大家看到Trunk目录就会知道这里面放的是主要的开发主干。

( Word to PDF - 未注册 ) <http://www.word-to-pdf.abdio.com/>

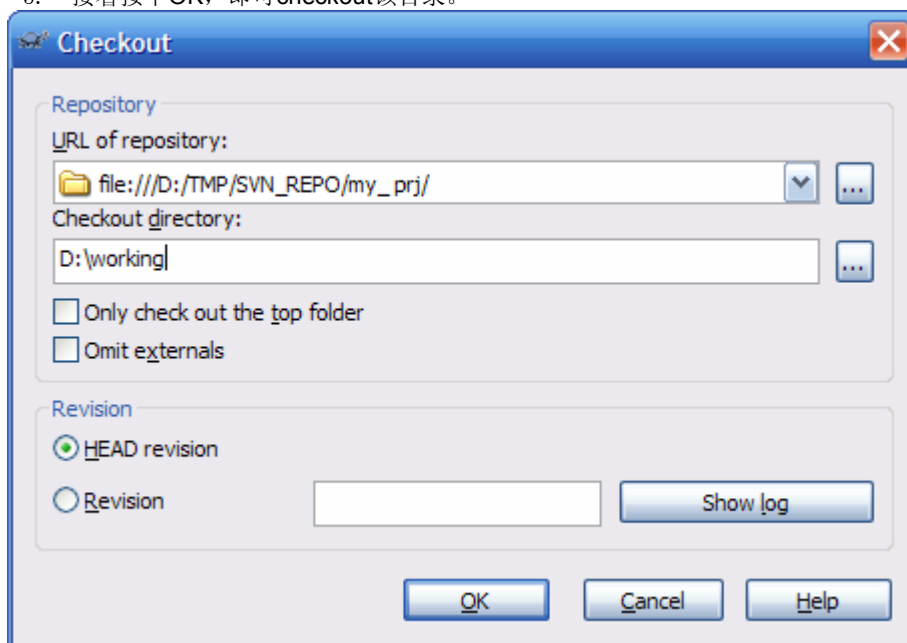
## 快速参考

前面写了不少废话，主要是给完全没有版本控制观念的人看的。如果你想直接知道某个功能如何使用，请看下面的章节。

在后面的说明，皆以d:\working当作工作目录。您可以将他换成其它任何您想要的目录。

## 取得(Checkout)Repository

1. 开启档案管理员，进入d:
2. 在档案管理员空白处按下鼠标右键，选择SVN Checkout
3. 在Checkout对话框中，
  1. URL of repository: repository的位置。
  2. Checkout directory: 要存放working copy的地方。
4. 若d:\working目录不存在，SVN会问您要不要建立这个目录，请选择Yes。
5. 接着按下OK，即可checkout该目录。



## 更新(Update)档案或目录

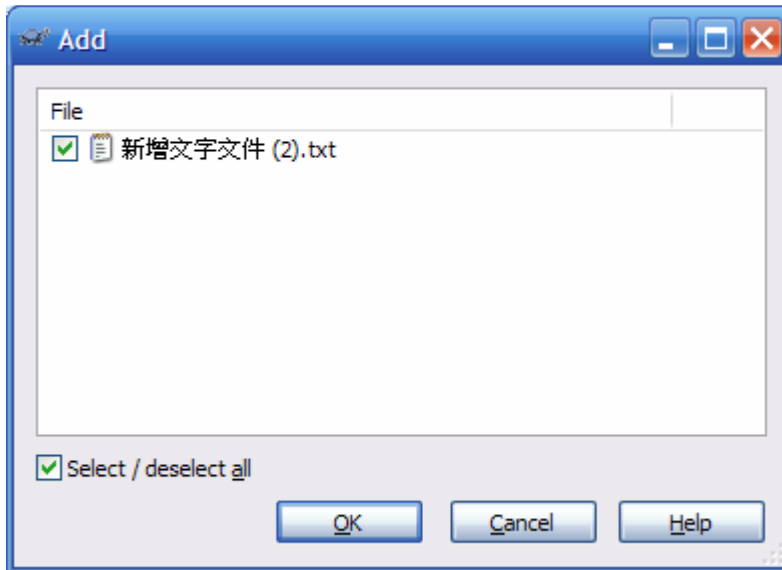
1. 在您要由repository更新至working copy的档案或是目录的icon上面按下鼠标右键。选择SVN Update即可。
2. 如果是要更新至特定的版本，则选择TortoiseSVN->Update to revision。并且在Update对话框中的Revision字段输入您要的版本。也可以透过Show Log按钮来查看版本的信息。

## 新增(Add)档案或目录

1. 在尚不属于repository的档案或目录的icon上按下鼠标右键。选择TortoiseSVN->Add。
2. 选取要新增的档案。
3. 按下OK。



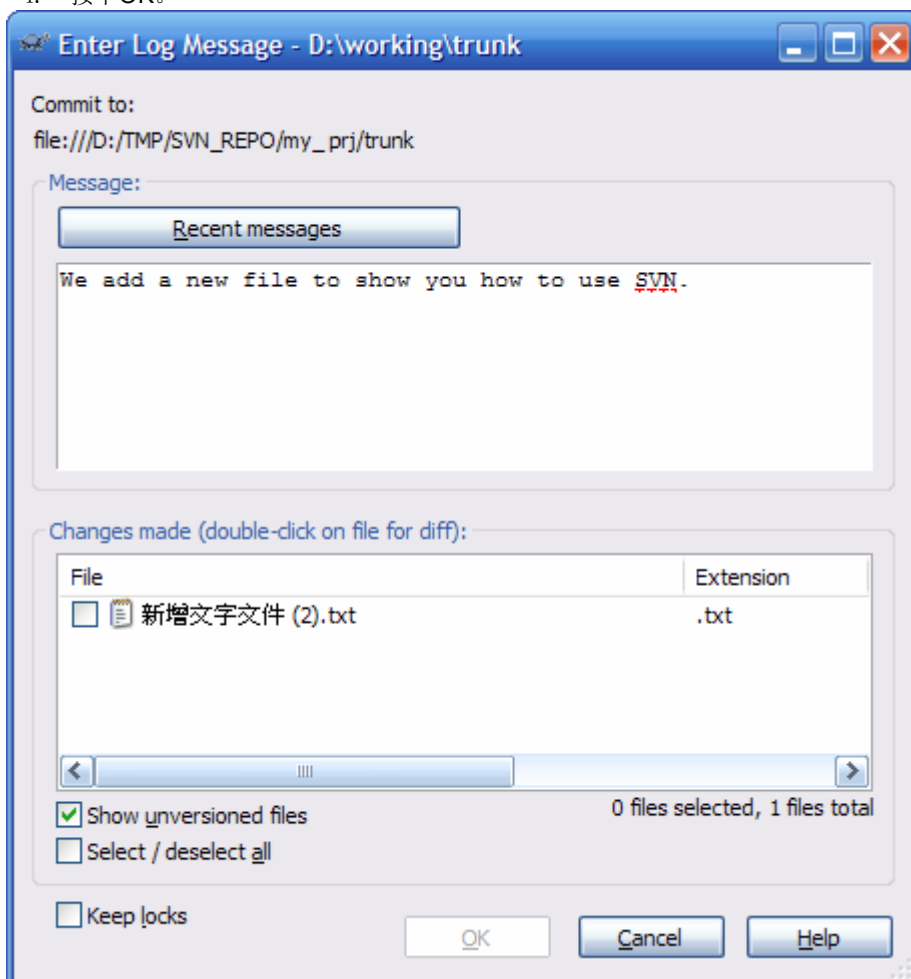
( Word to PDF - 未注册 ) <http://www.word-to-pdf.abdio.com/>



NOTE: 新增的档案要经过提交(Commit)的动作才会真正的放入Repository中。

### 提交(Commit)修改过的档案或目录

1. 在修改过的档案，或是在整个目录的空白处按下鼠标右键。
2. 勾选真正要提交至Repository的档案或目录。
3. 输入本次提交的纪录讯息(Message)。这个讯息应该要清楚了，但不应过份简单。以利日后版本追踪。
4. 按下OK。



( Word to PDF - 未注册 ) <http://www.word-to-pdf.abdio.com/>

## Copy/Tag/Branch/Release档案或目录

1. 确认您要处理的档案或是目录已经是Repository中最新的版本。
2. 在要处理的目录或是档案上面按下鼠标右键，选择TortoiseSVN->Branch/Tag。
3. 在To URL处输入您要的目的地。
  1. **branch**: 要产生一个分支。以区别与trunk不同的开发。
  2. **tag**: 要形成一个标记，表示重要的milestone。
  3. **release**: 表示一个已经正式的release的纪录。
  4. 其它: 进行一个复制(copy)。

