

# QUIZZIPEDIA

5 maggio 2016



[team404swe@gmail.com](mailto:team404swe@gmail.com)

## Verbale Interno 2015/12/18

Informazioni sul documento	
Nome Documento	Verbale Interno 2015/12/18
Versione	1.0
Uso	Interno
Data Creazione	8 gennaio 2016
Data Ultima Modifica	5 maggio 2016
Redazione	Davide Bortot
Verifica	Andrea Multineddu
Approvazione	Davide Bortot
Committente	Zucchetti SPA
Lista di distribuzione	Prof. Vardanega Tullio TEAM404

# 1 Sommario

Questo documento ha lo scopo di formalizzare l'incontro tra i membri del gruppo **Team404** avvenuto il 18/12/2015. Scopo dell'incontro era mettere le basi ed accordarsi sui metodi di comunicazione e sulla prima suddivisione dei ruoli tra gli elementi.

## 1.1 Generalità

- **Data:** 18 Dicembre 2015.
- **Luogo:** Padova, Via Trieste 63, Dipartimento di Matematica Pura ed Applicata dell'Università di Padova, Aula 1C/150.
- **Ora d'inizio:** 13:00.
- **Durata:** 40 minuti.
- **Partecipanti:** Davide Bortot, Martin Vadice Mbouenda, Marco Crivellaro e Alex Beccaro.

## 2 Argomenti discussi

### 2.1 Nome del Gruppo

Ci sono state alcune proposte come "I giubilati", "I fuorilegge" e "Team404". Quest'ultima è la proposta che ha riscosso maggiore approvazione, quindi "Team404" è da considerarsi nome ufficiale del gruppo.

### 2.2 Mezzi di comunicazione e di gestione

Durante l'incontro sono stati proposti i seguenti canali di comunicazione e di collaborazione:

- **WhatsApp:** adatto per comunicazioni semplici e veloci, sarà il canale ufficiale di comunicazione interna.
- **Dropbox:** verrà creata una cartella condivisa su Dropbox in cui mettere ogni file utile relativo al progetto (documenti, codice, immagini, etc.).
- **E-mail:** creazione di un e-mail (Gmail) di riferimento del gruppo per le comunicazioni esterne ufficiali, principalmente gestita del Responsabile.
- **Skype:** mezzo comunicativo per decisioni importanti o complesse di gruppo in caso non sia possibile trovarsi personalmente. Valutabili anche alternative (TeamSpeak, altre).
- **Gestione di progetto:** sono state proposte tre diverse piattaforme web per la gestione di progetto: Trello, Asana, TeamWork. Serviranno ulteriori discussioni per decidere quale strumento utilizzare.

### 2.3 Documentazione

Si è deciso che tutti i documenti dovranno essere creati in LaTeX, per fornire una struttura solida ma allo stesso tempo flessibile alle esigenze dei contenuti. Per assicurare coerenza di stile e formattazione verrà creato un file "template" da includere in ogni documento.

### 2.4 Ruoli

Si è deciso che durante il primo periodo del progetto i ruoli verranno così suddivisi:

Componente	Ruolo
Davide Bortot	Responsabile
Martin Vadice Mbouenda	Amministratore
Marco Crivellaro	Analista
Alex Beccaro	Analista
Luca Alessio	Analista/Verificatore
Andrea Multineddu	Analista/Verificatore

Gli ultimi due membri citati dovranno accordarsi su quale ruolo ricoprire; preferibilmente la figura dell'analista dovrebbe essere disponibile a trovarsi fisicamente con gli altri due analisti.