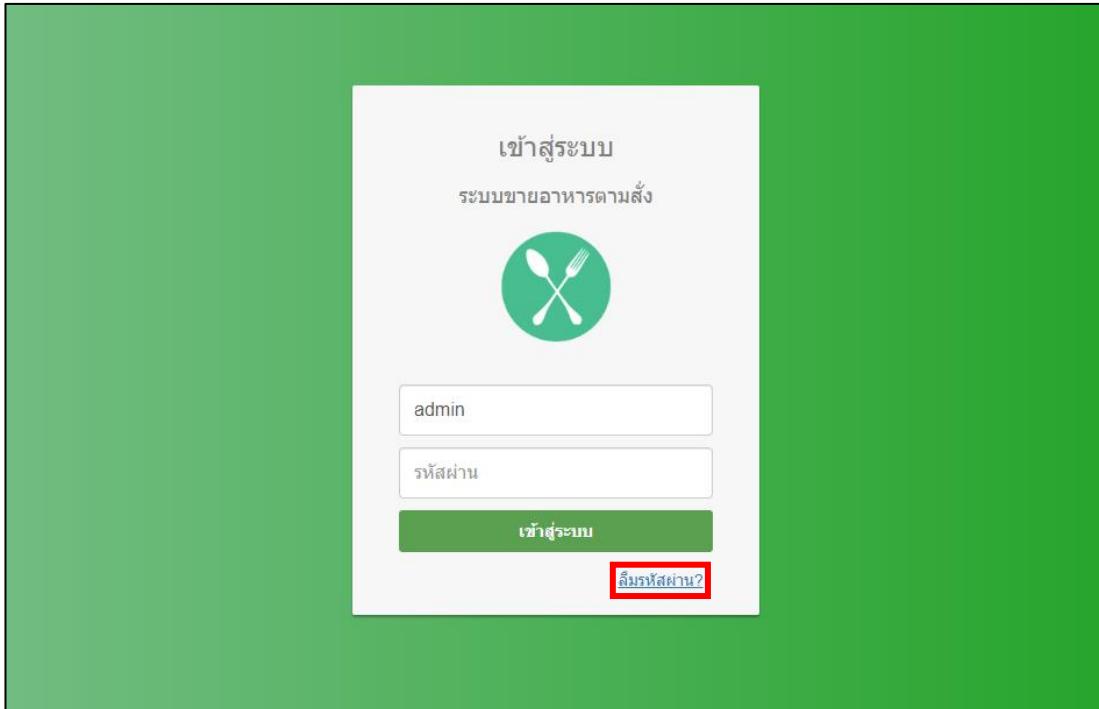


ส่วนของเจ้าของร้าน

- ผู้ใช้ที่ต้องการเข้าใช้งานระบบขายอาหารตามสั่งสามารถเข้าใช้งานได้ที่ URL "<http://localhost:420/admin>" จากนั้นจะแสดงหน้าเข้าสู่ระบบ ปรากฏดังรูปที่ ก-37



รูปที่ ก-37 เข้าสู่ระบบ

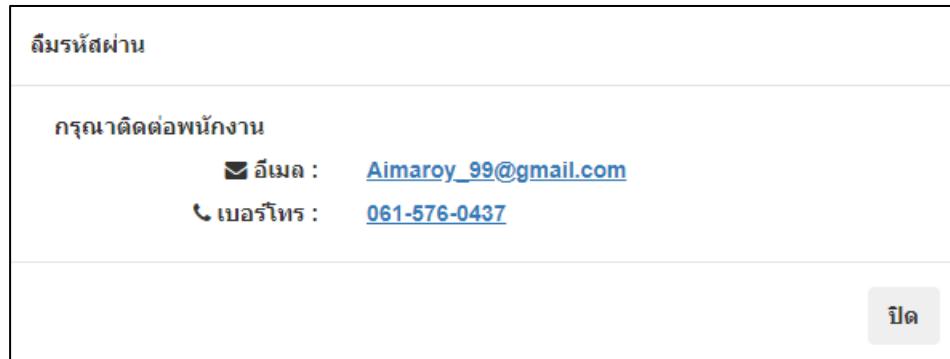
- จากรูปที่ ก-37 ผู้ใช้ต้องกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
- จากรูปที่ ก-37 กดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** ถ้าถูกต้องระบบจะแสดงกล่องข้อความ “เข้าสู่ระบบสำเร็จ” ปรากฏดังรูปที่ ก-38 หรือ



รูปที่ ก-38 เข้าสู่ระบบสำเร็จ

- จากรูปที่ ก-38 กดปุ่ม **ตกลง** จะแสดงหน้าแรก (เจ้าของร้าน) ปรากฏดังรูปที่ ก-41

5. จากรูปที่ ก-38 กดปุ่ม “ลีมรหัสผ่าน” ระบบจะแสดงกล่องข้อความ “กรุณาติดต่อพนักงาน” ปรากฏดังรูปที่ ก-39



รูปที่ ก-39 ลีมรหัสผ่าน

- จากรูปที่ ก-39 กดปุ่ม **ปิด** เพื่อปิดกล่องข้อความ

หน้าแรก (เจ้าของร้าน)

1. จากรูปที่ ก-37 เมื่อได้ตรวจสอบการเข้าใช้งานที่ถูกต้องแล้ว และเป็นเจ้าของร้าน ระบบจะแสดงหน้าแรก (เจ้าของร้าน) ปรากฏดังรูปที่ ก-41 โดยจะแสดงการทำงาน ดังนี้

The screenshot shows a web-based application interface for a restaurant owner. At the top, there is a navigation bar with various links related to the system's modules. On the left, a sidebar lists categories such as 'เมนูอาหารแบบบุฟเฟต์', 'เมนูอาหารแบบจานเดียว', and 'เมนูอาหารแบบพิเศษ'. Below this, there is a section titled 'เปิด อาหารตามสั่ง' (Open Order) displaying three food items:

- กับผัดราดหนู (Rice with Spicy Shrimp Paste) - ราคา: 35.00 บาท
- ส้มตำไทย (Spicy Papaya Salad) - ราคา: 40.00 บาท
- ไข่เจียว (Fried Egg) - ราคา: 5.00 บาท

Each item has a green 'ไปจ่าย' (Pay) button below it. The right side of the screen features a sidebar with user information ('ผู้ดูแล, admin') and several buttons: 'ไปใช้โมบายผู้เช่า', 'คู่มือการใช้งาน', and 'ออกจากระบบ'.

รูปที่ ก-41 หน้าแรก (เจ้าของร้าน)

- | | |
|---|--------------------------------|
| - “หน้าแรก” | เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏปที ก-41 |
| - “แสดง/ลบข้อมูลสมาชิก” | เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏปที ก-45 |
| - “แสดง/ลบข้อมูลโถี๊ะ” | เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏปที ก-54 |
| - “แสดง/ลบข้อมูลวัสดุติด” | เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏปที ก-63 |
| - “แสดง/ลบข้อมูลรายการอาหาร” | เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏปที ก-75 |
| - “แสดง/ลบข้อมูลธุรกิจ” | เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏปที ก-87 |
| - “ค้นหา/แสดงโถี๊ะ” | เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏปที ก-96 |
| - “แสดง/ยกเลิกการจอง” | เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏปที ก-104 |
| - “แสดงรายการอาหาร” | เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏปที ก-113 |
| - “แสดง/ยกเลิกการสั่งอาหาร” | เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏปที ก-123 |
| - “แสดงรายการรับชำระ” | เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏปที ก-139 |
| - “รายงานเมนูอาหารแยกตามประเภท” | เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏปที ก-152 |
| - “แสดง/ลบข้อมูลพนักงาน” | เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏปที ก-157 |
| - “รายงาน” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏเมนูย่อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">■ “รายงานการสั่งอาหารประจำวัน” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏปที ก-166■ “รายงานการสั่งอาหารประจำเดือน” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏปที ก-169■ “รายงานการรับชำระประจำวัน” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏปที ก-172 | |

- “รายงานการรับชำระประจำเดือน” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏรูปที่ ก-175
- “รายงานการส่งอาหารประจำวัน” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏรูปที่ ก-178
- “รายงานการส่งอาหารประจำเดือน” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏรูปที่ ก-181
- “รายงานการจองประจำวัน” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏรูปที่ ก-184
- “รายงานการจองประจำเดือน” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏรูปที่ ก-187
- “ชื่อผู้ใช้” เมื่อเลือกจะปรากฏเมนูย่อย ดังนี้
 - “แก้ไขข้อมูลผู้ใช้” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏรูปที่ ก-42
 - “คู่มือการใช้งาน” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏรูปที่ ก-154
 - “ออกจากระบบ” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏรูปที่ ก-155

การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้

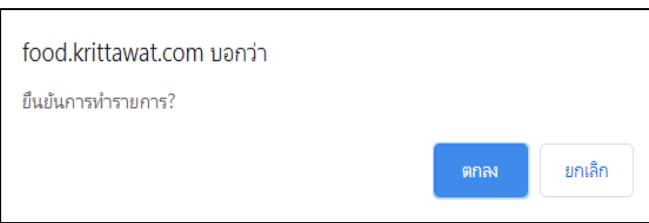
1. จากหน้าแรก เลือกเมนู จากนั้นคลิก ระบบจะแสดงหน้า
แก้ไขข้อมูลผู้ใช้ ปรากฏดังรูปที่ ก-42

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้

รหัสพนักงาน :	8	
ชื่อ - นามสกุล :*	ทดสอบ บุญชัยวัฒนา	
วันเกิด :*	20/10/2540	กรอกการกรอกวันเกิดของห้ามความจริง
เบอร์โทรศัพท์ :*	0841592644	กรอกเบอร์โทรศัพท์อย่างน้อย 9 ตัว
อีเมล :	staff@krittawa.com	กรอกอีเมลให้ถูกต้องตามรูปแบบ เช่น email@example.com
ห้อง :*	wefewfkfkfweke	
รหัสใบอนุญาต :*	10120	กรอกเป็นตัวเลข 5 ตัว
ชื่อผู้ใช้ :	test_staff	
หมายเลขบัตรประชาชน :*	110140214444	กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนให้ครบ 13 หลัก
รหัสผ่าน :	(empty)	กรอกอ่านอย่างน้อย 8-16 ตัว
อีเมลรหัสผ่าน :	(empty)	กรอกอ่านอย่างน้อย 8-16 ตัว ในโครงสร้างรหัสผ่าน

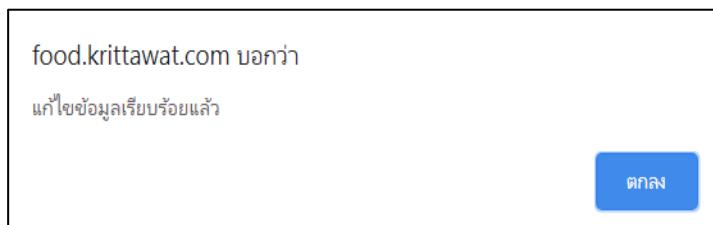
รูปที่ ก-42 แก้ไขข้อมูลผู้ใช้

2. จากรูปที่ ก-42 ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
3. จากรูปที่ ก-42 กดปุ่ม ระบบจะบันทึกข้อมูลที่ผู้ใช้แก้ไข และแสดงกล่องข้อความ “ยืนยันการทำรายการ” ปรากฏดังรูปที่ ก-43 หรือ



รูปที่ ก-43 ยืนยันการทำรายการ

- จากรูปที่ ก-43 กดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะทำการบันทึกการแก้ไขข้อมูล และแสดงกล่องข้อความ “แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ปรากฏตั้งรูปที่ ก-44 หรือ
- จากรูปที่ ก-43 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน



รูปที่ ก-44 แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-44 กดปุ่ม **ตกลง** เพื่อปิดกล่องข้อความ
4. จากรูปที่ ก-42 กดปุ่ม **คืนค่า** ระบบจะคืนค่าเป็นข้อมูลเดิม หรือ
 5. จากรูปที่ ก-42 กดปุ่ม **ย้อนกลับ** ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้า

การจัดการข้อมูลสมาชิก

1. จากหน้าแรก เลือกเมนู **แสดง/ลบข้อมูลสมาชิก**

ระบบจะแสดงหน้าแสดง/ลบข้อมูลสมาชิก

ปรากฏดังรูปที่ ก-45

แสดง/ลบข้อมูลสมาชิก							
+ เพิ่มข้อมูล		-				ค้นหา	
รหัสลูกค้า	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	สถานะ	แก้ไข	ลบ	
107	ยศกร สาหองทอง	0858057071	jakkapan.mali@bumail.net	ลูกค้าปกติ			
103	อุกค่าท่าวีป	022711070	-	ลูกค้าปกติ			
90	สมชาย มะลิเย็น	0858057071	jakkapan.mali@bumail.net	ลูกค้าปกติ			
86	ไก่ เกิดก่อน	0987654321	kai.001@gmail.com	ลูกค้าปกติ			
82	สมควร ตั้งใจ	0822222222	Natchaya1010@hotmail.com	ลูกค้าปกติ			
80	สมหญิง จริงใจ	0902345677	mmmm@hotmail.com	ลูกค้าปกติ			
79	ยศกร สาหอง	0858057071	jakkarpun@hotmail.com	ลูกค้าปกติ			
78	Maimyy	0822278398	Suphailin.noyk@bumail.net	บัญชีเดา			
74	จวนันนี บร้าวงศ์	0855995666	jonh@jonh.com	ลูกค้าปกติ			
73	เบ จ้อยอน	0829194991	irene@hotmail.com	ลูกค้าปกติ			

รูปที่ ก-45 แสดง/ลบข้อมูลสมาชิก

2. จากรูปที่ ก-45 กรอกข้อมูลลูกค้าลงช่อง “ค้นหาข้อมูลสมาชิก” และกดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อแสดงข้อมูลสมาชิกที่ต้องการ หรือ

3. จากรูปที่ ก-45 กดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลสมาชิก ปรากฏดังรูปที่ ก-48 หรือ

4. จากรูปที่ ก-45 กดปุ่ม **แก้ไข** ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลสมาชิก ปรากฏดังรูปที่ ก-51 หรือ

5. จากรูปที่ ก-45 กดปุ่ม **ลบ** ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการลบข้อมูลสมาชิก ปรากฏดังรูปที่ ก-46

ต้องการลบข้อมูลสมาชิกหรือไม่

รหัสลูกค้า :	122
ชื่อ-นามสกุล :	สุไฟลิน น้อยคนดี
สถานะ :	ลูกค้าปกติ

ยืนยัน
ยกเลิก

รูปที่ ก-46 ยืนยันการลบข้อมูลสมาชิก

- จากรูปที่ ก-46 กดปุ่ม ยืนยัน ระบบจะทำการลบข้อมูลสมาชิก และแสดงกล่องข้อความการลบข้อมูลสมาชิก พร้อมแสดงรหัสลูกค้า เรียบร้อยแล้ว ปรากฏดังรูปที่ ก-47 หรือ
- จากรูปที่ ก-46 กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะยกเลิกการทำงาน

food.krittawat.com บอกว่า

ลบข้อมูล รหัสลูกค้า: 65 เรียบร้อยแล้ว

ตกลง

รูปที่ ก-47 ลบข้อมูลสมาชิกเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-47 กดปุ่ม ตกลง เพื่อปิดกล่องข้อความ

เพิ่มข้อมูลสมาชิก

ชื่อ-นามสกุล :*	<input type="text"/>
วันเกิด :	<input type="text"/> กรุณากรอกวันเกิดของ客人ตามจริง
เมอร์ไพร์ซทาร์ :*	<input type="text"/> กรอกเมอร์ไพร์ซทาร์อย่างน้อย 9 ตัว
อีเมล :	<input type="text"/> กรอกอีเมลให้ถูกต้องตามรูปแบบ เช่น email@example.com
ห่อสุ :*	<input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์ :*	<input type="text"/> กรอกเป็นตัวเลข 5 ตัว

บันทึก
ลบค่า
ยกเลิก

รูปที่ ก-48 เพิ่มข้อมูลสมาชิก

6. จากรูปที่ ก-48 ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลต่างๆ ให้เรียบร้อย

7. จากรูปที่ ก-48 กดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลสมาชิก ปรากฏดังรูปที่ ก-49 หรือ

รูปที่ ก-49 ยืนยันการทำรายการ

- จากรูปที่ ก-49 กดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลสมาชิก และแสดงกล่องข้อความบันทึกข้อมูลสมาชิก พร้อมทั้งแสดงรหัสลูกค้า ปรากฏดังรูปที่ ก-50 หรือ
- จากรูปที่ ก-49 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน

รูปที่ ก-50 เพิ่มข้อมูลเรียบร้อย

- จากรูปที่ ก-50 กดปุ่ม **ตกลง** เพื่อปิดกล่องข้อความ
8. จากรูปที่ ก-48 กดปุ่ม **ล้างค่า** ระบบจะล้างค่าที่ผู้ใช้กรอกห้องหนึ่งหมด หรือ
9. จากรูปที่ ก-48 กดปุ่ม **ย้อนกลับ** ระบบจะย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า

รูปที่ ก-51 แก้ไขข้อมูลสมาชิก

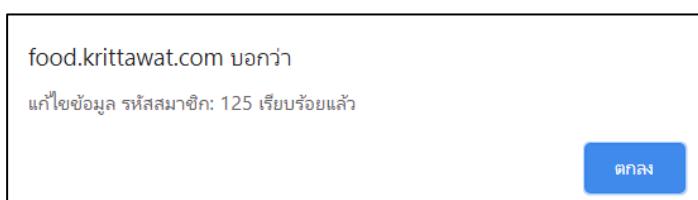
10. จากรูปที่ ก-51 ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลต่างๆที่ต้องการแก้ไข

11. จากรูปที่ ก-51 กดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการแก้ไขข้อมูล
สมาชิก ปรากฏดังรูปที่ ก-52 หรือ



รูปที่ ก-52 ยืนยันการทำรายการ

- จากรูปที่ ก-52 กดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะทำการบันทึกแก้ไขข้อมูล
สมาชิก และแสดงกล่องข้อความบันทึกแก้ไขข้อมูลสมาชิก พร้อมแสดงรหัสสมาชิก
ปรากฏดังรูปที่ ก-53 หรือ
- จากรูปที่ ก-52 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน



รูปที่ ก-53 แก้ไขข้อมูลเรียบร้อย

- จากรูปที่ ก-53 กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อปิดกล่องข้อความ
- 12. จากรูปที่ ก-51 กดปุ่ม **คืนค่า** ระบบจะคืนค่าเป็นข้อมูลเดิมก่อนการแก้ไข หรือ
- 13. จากรูปที่ ก-51 กดปุ่ม **ย้อนกลับ** ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้า

การจัดการข้อมูลโต๊ะ

1. จากหน้าแรก เลือกเมนู **แสดง/ลบข้อมูลโต๊ะ** ระบบจะแสดงหน้าแสดง/ลบข้อมูลโต๊ะ ปรากฏดังรูปที่ ก-54

หมายเลขโต๊ะ	จำนวนที่นั่ง (คน)	สถานะ	แก้ไข	ลบ
24	2	ไม่ว่าง		
22	12	ไม่ว่าง		
21	4	ไม่ว่าง		
19	12	ไม่ว่าง		
18	2	ไม่ว่าง		
17	6	ไม่ว่าง		
16	4	ไม่ว่าง		
15	6	ไม่ว่าง		
13	6	ไม่ว่าง		
10	4	ไม่ว่าง		

รูปที่ ก-54 แสดง/ลบข้อมูลโต๊ะ

2. จากรูปที่ ก-54 กรอกข้อมูลโต๊ะลงในช่อง “ค้นหาข้อมูลโต๊ะ” และกดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อแสดงข้อมูลโต๊ะที่ต้องการ หรือ

3. จากรูปที่ ก-54 กดปุ่ม **+เพิ่มข้อมูล** ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลโต๊ะ ปรากฏดังรูปที่ ก-57 หรือ

4. จากรูปที่ ก-54 กดปุ่ม **แก้ไข** ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลโต๊ะ ปรากฏดังรูปที่ ก-60 หรือ

5. จากรูปที่ ก-54 กดปุ่ม **ลบ** ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการลบข้อมูลโต๊ะ ปรากฏดังรูปที่ ก-55

ต้องการลบข้อมูลโต๊ะหรือไม่

หมายเลขโต๊ะ: 24

จำนวนที่นั่ง (คน): 2

สถานะของ: ไม่มีการจอง

สถานะพร้อมใช้งาน: ไม่ว่าง

ยืนยัน ยกเลิก

รูปที่ ก-55 ยืนยันการลบข้อมูลโต๊ะ

- จากรูปที่ ก-55 กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะทำการลบข้อมูลトイ้ะ และแสดงกล่องข้อความลบข้อมูลトイ้ะ พร้อมแสดงหมายเลขトイ้ะ ปรากฏดังรูปที่ ก-56 หรือ
- จากรูปที่ ก-55 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน

food.krittawat.com บอกว่า
ลบข้อมูล หมายเลขอีดี: 25 เรียบร้อยแล้ว

ตกลง

รูปที่ ก-56 ลบข้อมูลトイ้ะเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-56 กดปุ่ม **ตกลง** เพื่อปิดกล่องข้อความ

เพิ่มข้อมูลトイ้ะ

หมายเลขอีดี: * (หมายเลขอีดีจะแสดงหลังจากเพิ่มトイ้ะ)

จำนวน (คน) : * 2

บันทึก **ล้างค่า** **ย้อนกลับ**

รูปที่ ก-57 เพิ่มข้อมูลトイ้ะ

6. จากรูปที่ ก-57 ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลต่างๆ ให้เรียบร้อย
7. จากรูปที่ ก-57 กดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลトイ้ะ ปรากฏดังรูปที่ ก-58 หรือ

food.krittawat.com บอกว่า
บันทึกการทำรายการ?

ตกลง **ยกเลิก**

รูปที่ ก-58 ยืนยันการทำรายการ

- จากรูปที่ ก-58 กดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลトイ้ะ และแสดงกล่องข้อความบันทึกข้อมูลトイ้ะ พร้อมแสดงหมายเลขトイ้ะ ปรากฏดังรูปที่ ก-59 หรือ
- จากรูปที่ ก-58 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน

food.krittawat.com บอกร้า
เพิ่มข้อมูลโต๊ะเรียบร้อย หมายเลขโต๊ะ: 26

ตกลง

รูปที่ ก-59 เพิ่มข้อมูลโต๊ะเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-59 กดปุ่ม **ตกลง** เพื่อปิดกล่องข้อความ
8. จากรูปที่ ก-57 กดปุ่ม **ล้างค่า** ระบบจะล้างค่าที่ผู้ใช้กรอกทั้งหมด หรือ
 9. จากรูปที่ ก-57 กดปุ่ม **ย้อนกลับ** ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้า

แก้ไขข้อมูลโต๊ะ

หมายเลขโต๊ะ: 26

จำนวนที่นั่ง(คน):* 2

สถานะจอง:* ไม่มีการจอง

สถานะพร้อมใช้:* โถว่าง

บันทึก **คืนค่า** **ย้อนกลับ**

รูปที่ ก-60 แก้ไขข้อมูลโต๊ะ

10. จากรูปที่ ก-60 ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลต่างๆที่ต้องการแก้ไข
11. จากรูปที่ ก-60 กดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการแก้ไขข้อมูลโต๊ะ ปรากฏดังรูปที่ ก-61 หรือ

food.krittawat.com บอกร้า
ยืนยันการทำรายการ?

ตกลง **ยกเลิก**

รูปที่ ก-61 ยืนยันการทำรายการ

- จากรูปที่ ก-61 กดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะทำการบันทึกแก้ไขข้อมูลโต๊ะ และแสดงกล่องข้อความบันทึกแก้ไขข้อมูลโต๊ะ พร้อมแสดงหมายเลขโต๊ะ ปรากฏดังรูปที่ ก-62 หรือ
- จากรูปที่ ก-61 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำางาน

food.krittawat.com บอกว่า

แก้ไขข้อมูล หมายเลขอีเมล์: 26 เรียบร้อยแล้ว

ตกลง

รูปที่ ก-62 แก้ไขข้อมูลตัวเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-62 กดปุ่ม **ตกลง** เพื่อปิดกล่องข้อความ

12. จากรูปที่ ก-60 กดปุ่ม **คืนค่า** ระบบจะคืนค่าเป็นข้อมูลเดิมก่อนการแก้ไข หรือ
13. จากรูปที่ ก-60 กดปุ่ม **ย้อนกลับ** ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้า

การจัดการข้อมูลวัตถุดิบ

1. จากหน้าแรก เลือกเมนู **แสดง/ลบข้อมูลวัตถุดิบ** ระบบจะแสดงหน้าแสดง/ลบข้อมูลวัตถุดิบ ปรากฏดังรูปที่ ก-63

แสดง/ลบข้อมูลวัตถุดิบ

+ เพิ่มข้อมูล

- เมื่อกำหนดค่าต่อไปนี้แล้ว กดปุ่ม ค้นหา

รหัสวัสดุดิบ	ชื่อวัสดุดิบ	หน่วยนับ	สถานะ	เพิ่มจำนวน	แก้ไข	ลบ
12	มะเขือเทศ	กิโลกรัม	ใช้งาน			
9	เพล็อกเยื่อง	กรัม	ใช้งาน			
8	เม็ดปู	กรัม	ยกเลิก			
7	ไก่ย่าง	ตัว	ใช้งาน			
6	เม็ดมะม่วง	กรัม	ใช้งาน			
5	ปลาかれ味	กรัม	ยกเลิก			
3	เป็ดไก่	ชิ้น	ใช้งาน			
2	เม็ดหมู	ชิ้น	ใช้งาน			
1	เม็ดกรุ	ชิ้น	ใช้งาน			

รูปที่ ก-63 แสดง/ลบข้อมูลวัตถุดิบ

2. จากรูปที่ ก-63 กรอกข้อมูลโดยตรงในช่อง “ค้นหาข้อมูลวัตถุดิบ” และกดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อแสดงข้อมูลวัตถุดิบที่ต้องการ หรือ

3. จากรูปที่ ก-63 กดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลวัตถุดิบ ปรากฏดังรูปที่ ก-66 หรือ

4. จากรูปที่ ก-63 กดปุ่ม **เพิ่มจำนวน** ระบบจะแสดงกล่องข้อความสำหรับเพิ่มจำนวนวัตถุดิบ ปรากฏดังรูปที่ ก-69 หรือ

5. จากรูปที่ ก-63 กดปุ่ม **แก้ไข** ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลวัตถุดิบ ปรากฏดังรูปที่ ก-72 หรือ

6. จากรูปที่ ก-63 กดปุ่ม **ลบ** ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการลบข้อมูลวัตถุดิบ ปรากฏดังรูปที่ ก-64

ต้องการลบข้อมูลวัตถุดิบหรือไม่

รหัสวัตถุดิบ : 12

ชื่อวัตถุดิบ : มะเขือเทศ

สถานะ : ใช้งาน

ยืนยัน ยกเลิก

รูปที่ ก-64 ยืนยันการลบข้อมูลวัตถุดิบ

- จากรูปที่ ก-64 กดปุ่ม ยืนยัน ระบบจะทำการลบข้อมูลวัตถุดิบ และแสดงกล่องข้อความลบข้อมูลวัตถุดิบ พร้อมแสดงรหัสวัตถุดิบ ปรากฏดังรูปที่ ก-65 หรือ
- จากรูปที่ ก-64 กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะยกเลิกการทำงาน

food.krittawat.com บอกว่า

ลบข้อมูล รหัสวัตถุดิบ: 12 เรียบร้อยแล้ว

ตกลง

รูปที่ ก-65 ลบข้อมูลวัตถุดิบเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-65 กดปุ่ม ตกลง เพื่อปิดกล่องข้อความ

เพิ่มข้อมูลวัตถุดิบ

ชื่อวัตถุดิบ :*

จำนวน :*

หน่วยนับ :*

บันทึก ล้างค่า ย้อนกลับ

รูปที่ ก-66 เพิ่มข้อมูลวัตถุดิบ

7. จากรูปที่ ก-66 ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลต่างๆ ให้เรียบร้อย
8. จากรูปที่ ก-66 กดปุ่ม บันทึก ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลวัตถุดิบปรากฏดังรูปที่ ก-67 หรือ

food.krittawat.com บอกรวม
ยืนยันการทำรายการ?

รูปที่ ก-67 ยืนยันการทำรายการ

- จากรูปที่ ก-67 กดปุ่ม ระบบจะทำการบันทึกแก้ไขข้อมูลวัตถุดิบ และแสดงกล่องข้อความบันทึกแก้ไขข้อมูลวัตถุดิบ พร้อมแสดงรหัสวัตถุดิบปรากฏดังรูปที่ ก-68 หรือ
- จากรูปที่ ก-67 กดปุ่ม ระบบจะยกเลิกการทำงาน

food.krittawat.com บอกรวม
เพิ่มข้อมูลเรียบร้อย รหัสวัตถุดิบ: 13

รูปที่ ก-68 เพิ่มข้อมูลวัตถุดิบเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-68 กดปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความ
- 9. จากรูปที่ ก-66 กดปุ่ม ระบบจะล้างค่าที่ผู้ใช้กรอกทั้งหมด หรือ
- 10. จากรูปที่ ก-66 กดปุ่ม ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้า

เพิ่มจำนวนวัตถุดิบ

รหัสวัตถุดิบ : 7

ชื่อวัตถุดิบ : ไก่ย่าง

จำนวน : 6

หน่วยนับ : ตัว

จำนวนที่ต้องการเพิ่ม :*

รูปที่ ก-69 เพิ่มจำนวนวัตถุดิบ

11. จากรูปที่ ก-69 ผู้ใช้กรอกข้อมูลต่างๆ ให้เรียบร้อย

12. จากรูปที่ ก-69 กดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการแก้ไขข้อมูลวัตถุดิบประภูดังรูปที่ ก-70 หรือ

รูปที่ ก-70 ยืนยันการทำรายการ

- จากรูปที่ ก-70 กดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลวัตถุดิบ และแสดงกล่องข้อความบันทึกข้อมูลวัตถุดิบ พร้อมแสดงรหัสวัตถุดิบ ประภูดังรูปที่ ก-71 หรือ
- จากรูปที่ ก-70 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำ

รูปที่ ก-71 เพิ่มจำนวนวัตถุดิบเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-71 กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อปิดกล่องข้อความ
13. จากรูปที่ ก-69 กดปุ่ม **ล้างค่า** ระบบจะล้างค่าที่ผู้ใช้กรอกทั้งหมด หรือ
14. จากรูปที่ ก-69 กดปุ่ม **ปิด** ระบบจะกล่องข้อความ

รูปที่ ก-72 แก้ไขข้อมูลวัตถุดิบ

15. จากรูปที่ ก-72 ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลต่างๆที่ต้องการแก้ไข

16. จากรูปที่ ก-72 กดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการแก้ไขข้อมูล
วัตถุดิบ ปราภูดังรูปที่ ก-73 หรือ

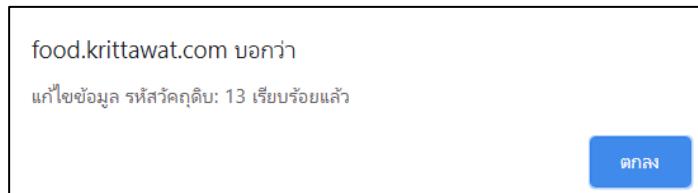


รูปที่ ก-73 ยืนยันการทำรายการ

- จากรูปที่ ก-73 กดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะทำการบันทึกแก้ไขข้อมูล

วัตถุดิบ และแสดงกล่องข้อความบันทึกแก้ไขข้อมูลวัตถุดิบ พร้อมแสดงรหัสวัตถุดิบ
ปราภูดังรูปที่ ก-74 หรือ

- จากรูปที่ ก-73 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน



รูปที่ ก-74 แก้ไขข้อมูลวัตถุดิบเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-74 กดปุ่ม **ตกลง** เพื่อปิดกล่องข้อความ

17. จากรูปที่ ก-72 กดปุ่ม **คืนค่า** ระบบจะคืนค่าเป็นข้อมูลเดิมก่อนการแก้ไข หรือ

18. จากรูปที่ ก-72 กดปุ่ม **ย้อนกลับ** ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้า

การจัดการข้อมูลรายการอาหาร

1. จากหน้าแรก เลือกเมนู แสดง/ลบข้อมูลรายการอาหาร ระบบจะแสดงหน้าแสดง/ลบข้อมูลรายการอาหารปรากฏดังรูปที่ ก-75

แสดง/ลบข้อมูลรายการอาหาร

+ เพิ่มข้อมูล
- เลือกข้อมูลที่ต้องการลบ -
ค้นหาข้อมูลรายการอาหาร
ค้นหา

รหัสรายการอาหาร	ชื่อรายการอาหาร	หน่วยนับ	ราคา (บาท)	รูปภาพ	สถานะ	เพิ่มจำนวน	แก้ไข	ลบ
40	ไข่เจียวระเบิด	ฟอง	10.00		ใช้งาน	+ เพิ่มจำนวน	แก้ไข	ลบ
38	ถุงปลาเผา	งาน	120.00		ยกเลิก	+ เพิ่มจำนวน	แก้ไข	ลบ
34	กะเพรากรุ้ง	งาน	35.00		ใช้งาน	+ เพิ่มจำนวน	แก้ไข	ลบ
32	ไข่ดาว	งาน	5.00		ใช้งาน	+ เพิ่มจำนวน	แก้ไข	ลบ
31	น้ำอัด เพียโคลฟี่	ขวด	10.00		ใช้งาน	+ เพิ่มจำนวน	แก้ไข	ลบ

รูปที่ ก-75 แสดง/ลบข้อมูลรายการอาหาร

2. จากรูปที่ ก-75 กรอกข้อมูลโดยลงในช่อง “ค้นหาข้อมูลรายการอาหาร” และกดปุ่ม

ค้นหา เพื่อแสดงข้อมูลรายการอาหารที่ต้องการ หรือ

3. จากรูปที่ ก-75 กดปุ่ม + เพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลรายการอาหาร ปรากฏดังรูปที่ ก-78 หรือ

4. จากรูปที่ ก-75 กดปุ่ม + เพิ่มจำนวน ระบบจะแสดงกล่องข้อความสำหรับเพิ่มจำนวนรายการอาหาร ปรากฏดังรูปที่ ก-81 หรือ

5. จากรูปที่ ก-75 กดปุ่ม แก้ไข ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลรายการอาหาร ปรากฏดังรูปที่ ก-84 หรือ

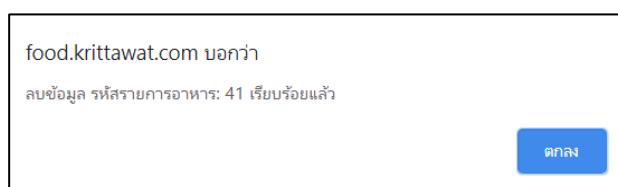
6. จากรูปที่ ก-75 กดปุ่ม ลบ ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการลบข้อมูลรายการอาหาร ปรากฏดังรูปที่ ก-76



รูปที่ ก-76 ยืนยันการลบข้อมูลรายการอาหาร

- จากรูปที่ ก-76 กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการอาหาร และแสดงกล่องข้อความลบข้อมูลรายการอาหาร พร้อมแสดงรหัสรายการอาหาร ปรากฏดังรูปที่ ก-77 หรือ

- จากรูปที่ ก-76 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน



รูปที่ ก-77 ลบท์ข้อมูลรายการอาหารเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-77 กดปุ่ม **ตกลง** เพื่อปิดกล่องข้อความ

เพิ่มข้อมูลรายการอาหาร

ชื่อรายการอาหาร :*	<input type="text"/>
ราคา (บาท) :*	<input type="text"/>
รูปภาพ :	<input type="file"/> "ไม่ได้เลือกไฟล์ใด" <small>รองรับไฟล์รูปภาพ .jpg และ .png เท่านั้น</small>
ประเภท :*	<input type="text"/> -- กรุณาเลือกประเภท --
จำนวน :*	<input type="text"/>
หน่วยนับ :*	<input type="text"/>
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ล้างค่า"/> <input type="button" value="ยกกลับ"/>	

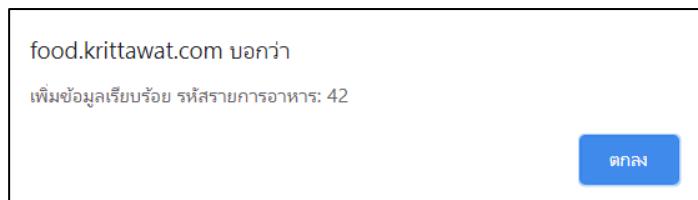
รูปที่ ก-78 เพิ่มข้อมูลรายการอาหาร

6. จากรูปที่ ก-78 กรอกข้อมูลต่างๆให้เรียบร้อย
7. จากรูปที่ ก-78 กดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลรายการอาหาร ปรากฏดังรูปที่ ก-79 หรือ



รูปที่ ก-79 ยืนยันการทำรายการ

- จากรูปที่ ก-79 กดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลรายการอาหาร และแสดงกล่องข้อความบันทึกข้อมูลรายการอาหาร พร้อมแสดงรหัสรายการอาหาร ปรากฏดังรูปที่ ก-80 หรือ
- จากรูปที่ ก-79 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำางาน



รูปที่ ก-80 เพิ่มข้อมูลรายการอาหารเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-80 กดปุ่ม **ตกลง** เพื่อปิดกล่องข้อความ
8. จากรูปที่ ก-78 กดปุ่ม **ล้างค่า** ระบบจะล้างค่าที่ผู้ใช้กรอกทั้งหมด หรือ
9. จากรูปที่ ก-78 กดปุ่ม **ย้อนกลับ** ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้า

เพิ่มจำนวนรายการอาหาร

รหัสรายการอาหาร :	34
ชื่อรายการอาหาร :	กะเพรากุ้ง
ราคา (บาท) :	35.00
	
จำนวน :	33
จำนวนที่ต้องการเพิ่ม :*	<input type="text"/>
บันทึก ล้างค่า ปิด	

รูปที่ ก-81 เพิ่มจำนวนรายการอาหาร

10. จากรูปที่ ก-81 ผู้ใช้กรอกข้อมูลต่างๆให้เรียบร้อย

11. จากรูปที่ ก-81 กดปุ่ม บันทึก ระบบจะทำการเพิ่มจำนวนรายการอาหาร และแสดงกล่องข้อความยืนยันเพิ่มจำนวนรายการอาหาร ปรากฏดังรูปที่ ก-82 หรือ

food.krittawat.com บอกรวม
ยืนยันการทำรายการ?

ตกลง
ยกเลิก

รูปที่ ก-82 ยืนยันการทำรายการ

■ จากรูปที่ ก-82 กดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการบันทึกเพิ่มจำนวนรายการอาหาร และแสดงกล่องข้อความเพิ่มจำนวนรายการอาหาร พร้อมแสดงรหัสรายการอาหาร ปรากฏดังรูปที่ ก-83 หรือ

■ จากรูปที่ ก-82 กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะยกเลิกการทำงาน

food.krittawat.com บอกรวม
เพิ่มจำนวนรายการอาหาร รหัสรายการอาหาร: 34 เรียบร้อยแล้ว

ตกลง

รูปที่ ก-83 เพิ่มจำนวนรายการอาหารเรียบร้อยแล้ว

■ จากรูปที่ ก-83 กดปุ่ม ตกลง เพื่อปิดกล่องข้อความ

12. จากรูปที่ ก-81 กดปุ่ม ล้างค่า ระบบจะล้างค่าที่ผู้ใช้กรอกทั้งหมด หรือ

13. จากรูปที่ ก-81 กดปุ่ม ปิด ระบบจะกล่องข้อความ

แก้ไขข้อมูลรายการอาหาร

รหัสรายการอาหาร :

ชื่อรายการอาหาร :*

ราคา (บาท) :*

รูปภาพ : [ไม่ได้เลือกไฟล์] รองรับไฟล์รูปภาพ .jpg และ .png เท่านั้น

ประเภท :*

จำนวน :*

หน่วยนับ :*

จำนวนที่สั่งถ้าสุด :

สถานะ :*

บันทึก ตีความ ย้อนกลับ

รูปที่ ก-84 แก้ไขข้อมูลรายการอาหาร

14. จากรูปที่ ก-84 ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลต่างๆที่ต้องการแก้ไข

15. จากรูปที่ ก-84 กดปุ่ม บันทึก ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการแก้ไขข้อมูลรายการอาหาร ปรากฏดังรูปที่ ก-85 หรือ

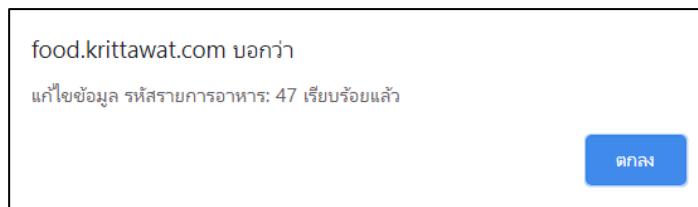
food.krittawat.com บอกรวม
ยืนยันการทำรายการ?

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ ก-85 ยืนยันการทำรายการ

- จากรูปที่ ก-85 กดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการบันทึกแก้ไขข้อมูลรายการอาหาร และแสดงกล่องข้อความบันทึกแก้ไขข้อมูลรายการอาหาร พร้อมแสดงรหัสรายการอาหาร ปรากฏดังรูปที่ ก-86 หรือ

- จากรูปที่ ก-85 กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะยกเลิกการทำงาน



รูปที่ ก-86 แก้ไขข้อมูลรายการอาหารเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-86 กดปุ่ม **ตกลง** เพื่อปิดกล่องข้อความ

16. จากรูปที่ ก-84 กดปุ่ม **คืนค่า** ระบบจะคืนค่าเป็นข้อมูลเดิมก่อนการแก้ไข หรือ
17. จากรูปที่ ก-84 กดปุ่ม **ย้อนกลับ** ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้า

การจัดการข้อมูลธนาคาร

1. จากหน้าแรก เลือกเมนู **แสดง/ลบข้อมูลธนาคาร** ระบบจะแสดงหน้าแสดง/ลบข้อมูลธนาคาร ปรากฏดังรูปที่ ก-87

แสดง/ลบข้อมูลธนาคาร					
+ เพิ่มข้อมูล		- เลือกข้อมูลที่ต้องการค้นหา -		ค้นหา	
รหัสธนาคาร	ชื่อธนาคาร	สาขา	สถานะ	แก้ไข	ลบ
11	กรุงเทพ	สมอหอด	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
9	ออมสิน	พระสมุทรเจดีย์	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
8	กสิกรไทย	พิวเจอร์ฟาร์ครังสิต	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
7	กรุงเทพ	พิวเจอร์ฟาร์ครังสิต	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
6	กรุงเทพ	บีกซีสหานุเคราะห์	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
5	ไทยพาณิชย์	พิวเจอร์ฟาร์ครังสิต	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
4	กสิกรไทย	พิวเจอร์ฟาร์ครังสิต	ไม่ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
2	กรุงไทย	พิวเจอร์ฟาร์ครังสิต	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
1	กรุงเทพ	เซ็นทรัลลาดพร้าว	ไม่ใช้งาน	แก้ไข	ลบ

รูปที่ ก-87 แสดง/ลบข้อมูลธนาคาร

2. จากรูปที่ ก-87 กรอกข้อมูลโดยลงในช่อง “ค้นหาข้อมูลธนาคาร” และกดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อแสดงข้อมูลธนาคารที่ต้องการ หรือ
3. จากรูปที่ ก-87 กดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลธนาคาร ปรากฏดังรูปที่ ก-90 หรือ

4. จากรูปที่ ก-87 กดปุ่ม **แก้ไข** ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลธนาคาร ปรากฏดังรูปที่ ก-93 หรือ

5. จากรูปที่ ก-87 กดปุ่ม **ลบ** ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการลบข้อมูลธนาคาร ปรากฏดังรูปที่ ก-88

ต้องการลบข้อมูลธนาคารหรือไม่

รหัสธนาคาร : 11
ชื่อธนาคาร : กรุงเทพ
สาขา : สมอทดสอบ

ยืนยัน **ยกเลิก**

รูปที่ ก-88 ยืนยันการลบข้อมูลธนาคาร

- จากรูปที่ ก-88 กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะทำการลบข้อมูลธนาคาร และแสดงกล่องข้อความลบข้อมูลธนาคาร พร้อมแสดงรหัสธนาคาร ปรากฏดังรูปที่ ก-89 หรือ
- จากรูปที่ ก-88 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน

food.krittawat.com บอกว่า

ลบข้อมูล รหัสธนาคาร: 11 เรียบร้อยแล้ว

ตกลง

รูปที่ ก-89 ลบข้อมูลธนาคารเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-89 กดปุ่ม **ตกลง** เพื่อปิดกล่องข้อความ

เพิ่มข้อมูลธนาคาร

ชื่อธนาคาร :*

สาขา :*

เลขที่บัญชี :*

บันทึก **ล้างค่า** **ย้อนกลับ**

รูปที่ ก-90 เพิ่มข้อมูลธนาคาร

6. จากรูปที่ ก-90 ผู้ใช้กรอกข้อมูลต่างๆให้เรียบร้อย
7. จากรูปที่ ก-90 กดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล
ธนาคาร ปราภูดังรูปที่ ก-91 หรือ

รูปที่ ก-91 ยืนยันการทำรายการ

- จากรูปที่ ก-91 กดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลธนาคาร
และแสดงกล่องข้อความบันทึกข้อมูลธนาคาร พร้อมแสดงรหัสธนาคาร ปราภูดังรูปที่
ก-92 หรือ
- จากรูปที่ ก-91 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน

รูปที่ ก-92 เพิ่มข้อมูลธนาคารเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-92 กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อปิดกล่องข้อความ
- 8. จากรูปที่ ก-90 กดปุ่ม **ล้างค่า** ระบบจะล้างค่าที่ผู้ใช้กรอกทั้งหมด หรือ
- 9. จากรูปที่ ก-90 กดปุ่ม **ย้อนกลับ** ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้า

รูปที่ ก-93 แก้ไขข้อมูลธนาคาร

10. จากรูปที่ ก-93 ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลต่างๆที่ต้องการแก้ไข

11. จากรูปที่ ก-93 กดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการแก้ไขข้อมูล
ธนาคาร ปรากฏดังรูปที่ ก-94 หรือ

food.krittawat.com บันทึก
ยืนยันการทำรายการ

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ ก-94 ยืนยันการทำรายการ

- จากรูปที่ ก-94 กดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะทำการบันทึกแก้ไขข้อมูล
ธนาคาร และแสดงกล่องข้อความบันทึกแก้ไขข้อมูลธนาคาร พร้อมแสดงรหัสธนาคาร
ปรากฏดังรูปที่ ก-95 หรือ
- จากรูปที่ ก-94 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำรายการ

food.krittawat.com บันทึก
แก้ไขข้อมูล รหัสธนาคาร: 8 เรียบร้อยแล้ว

ตกลง

รูปที่ ก-95 แก้ไขข้อมูลธนาคารเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-95 กดปุ่ม **ตกลง** เพื่อปิดกล่องข้อความ
12. จากรูปที่ ก-93 กดปุ่ม **คืนค่า** ระบบจะคืนค่าเป็นข้อมูลเดิมก่อนการแก้ไข หรือ
13. จากรูปที่ ก-93 กดปุ่ม **ย้อนกลับ** ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้า

การจองตีชะ

1. จากหน้าแรก เลือกเมนู **ค้นหา/แสดงตีชะ** ระบบจะแสดงหน้าค้นหา/แสดงตีชะ ปรากฏดังรูปที่ ก-96

The screenshot shows a table titled 'ค้นหา/แสดงตีชะ' (Search/Display Reservation) with the following data:

หมายเลขตีชะ	จำนวนที่นั่ง (คน)	จองได้
26	2	
24	2	
22	12	
21	4	
19	12	
18	2	
17	6	
16	4	
15	6	

Buttons at the bottom: ค้นหา (Search), 1 (Page 1), ถัดไป (Next).

รูปที่ ก-96 ค้นหา/แสดงตีชะ

2. จากรูปที่ ก-96 กรอกหมายเลขตีชะลงในช่อง “ค้นหาหมายเลขตีชะ” และกดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อแสดงที่ต้องการค้นหา หรือ

3. จากรูปที่ ก-96 เลือกตีชะที่ต้องการจอง จากนั้นกดปุ่ม **จองตีชะ** ระบบจะแสดงหน้าเลือก/ยกเลิกตีชะจอง (ตะกร้าจอง) ปรากฏดังรูปที่ ก-97

The screenshot shows a table titled 'ตะกร้าจอง' (Booking Selection) with the following data:

หมายเลขตีชะ	จำนวนที่นั่ง (คน)	ยกเลิก
24	2	
รวมทั้งหมด	2	ที่นั่ง

Buttons at the bottom: เพิ่มรายการ (Add Item), จองตีชะ (Book Reservation), ล้างตะกร้า (Clear Cart).

รูปที่ ก-97 ตะกร้าจอง

4. จากรูปที่ ก-97 ผู้ใช้สามารถลบรายการตีชะที่ไม่ต้องการ โดยคลิกที่ หรือ
5. จากรูปที่ ก-97 กดปุ่ม **เพิ่มรายการ** ระบบจะแสดงหน้าแสดงตีชะ ปรากฏดังรูปที่ ก-96 หรือ
6. จากรูปที่ ก-97 กดปุ่มกดปุ่ม **จองตีชะ** ระบบจะแสดงหน้าค้นหา/เลือกกลุ่มค้ำ ปรากฏดังรูปที่ ก-100 หรือ

7. จากรูปที่ ก-97 กดปุ่ม **ล้างตะกร้า** ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการล้างตะกร้า ปรากฏดังรูปที่ ก-98

รูปที่ ก-98 ยืนยันการทำรายการ

- จากรูปที่ ก-98 กดปุ่ม **ลบ** ระบบจะทำการล้างตะกร้าของทั้งหมด และแสดงกล่องข้อความยืนยันการล้างตะกร้าเรียบร้อยแล้ว ปรากฏดังรูปที่ ก-99 หรือ
- จากรูปที่ ก-98 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน

รูปที่ ก-99 ล้างตะกร้าสำเร็จ

- จากรูปที่ ก-99 กดปุ่ม **ลบ** เพื่อปิดกล่องข้อความ

รหัสลูกค้า	ชื่อ-นามสกุล	เมอพอนท์ส์พัน	อีเมล	สถานะ	เลือกลูกค้า
2	กฤตวัฒน์ มนูษย์รัตน์	0841592654	tiees288@gmail.com	ลูกค้าปกติ	เลือก

รูปที่ ก-100 ค้นหา/เลือกลูกค้า

8. จากรูปที่ ก-100 กรอกข้อมูลลูกค้าที่ต้องการค้นหา และกดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาลูกค้าที่ต้องการจองโต๊ะ

9. จากรูปที่ ก-100 เลือกลูกค้าที่ต้องการจอง จากนั้นกดปุ่ม **เลือก** ระบบจะแสดงหน้าบันทึกการจอง ปรากฏดังรูปที่ ก-101

บันทึกการจอง

เลือกกลุ่มค่า	
รหัสลูกค้า : 13	ชื่อ-นามสกุล : สมปอง ส่องใจ
วัน/เวลาจอง : 06/05/2563 12:39	เบอร์โทรศัพท์ : 0855112142
วันที่นัด :* จองเชลวงหน้าไม่เกิน 5 วัน	เวลาที่นัด :* กำหนดจองภายในเวลา 08:00 - 18:00
** ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง หากต้องการเปลี่ยนแปลง กรุณาติดต่อหน้างาน **	

รายการจอง

หมายเลขโต๊ะ	จำนวนที่นั่ง (คน)	หมายเหตุ
24	2	
รวมทั้งหมด	2 ที่นั่ง	

หมายเหตุ :

รูปที่ ก-101 บันทึกการจอง

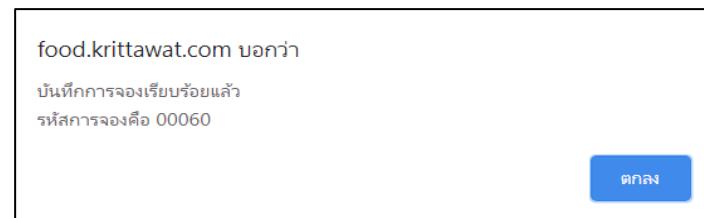
10. จากรูปที่ ก-101 ผู้ใช้ต้องเลือก วันที่ และเวลานัด และหากมีหมายเหตุเพิ่มเติมสามารถกรอกข้อมูลลงในช่องหมายเหตุได้

11. จากรูปที่ ก-101 กดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันบันทึกการจอง ปรากฏดังรูปที่ ก-102 หรือ

food.krittawat.com บอกร้า
มีเมื่อยืนยันรายการจอง?

รูปที่ ก-102 ยืนยันรายการจอง

- จากรูปที่ ก-102 กดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะทำการบันทึกการจอง และแสดงกล่องข้อความยืนยันรายการจอง พร้อมแสดงรหัสการจอง ปรากฏดังรูปที่ ก-103 หรือ
- จากรูปที่ ก-102 **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน



รูปที่ ก-103 บันทึกการจองเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-103 กดปุ่ม **ตกลง** เพื่อปิดกล่องข้อความ

12. จากรูปที่ ก-101 กดปุ่ม **ล้างค่า** ระบบจะล้างค่าที่ผู้ใช้กรอกทั้งหมด หรือ
13. จากรูปที่ ก-101 กดปุ่ม **ย้อนกลับ** ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้า

การปรับปรุงการจอง

1. จากหน้าแรก เลือกเมนู **แสดง/ยกเลิกการจอง** ระบบจะแสดงหน้าแสดง/ยกเลิกจองโดย **ประภูมิ** ดังรูปที่ ก-104

แสดง/ยกเลิกการจอง								
ค้นหารหัสการจอง	ค้นหา							
รหัสการจอง	วัน/เวลาจอง	วันที่นัด	เวลาที่นัด	ชื่อลูกค้า	สถานะ	ปรับเปลี่ยนการจอง	รายละเอียดการจอง	
00060	22/03/2563 11:16	24/03/2563	15:30	สมปอง สองใจ	รอการตรวจสอบ	▶ปรับปุ่น	◀ อุราอุสเมียด	
00059	22/03/2563 10:26	23/03/2563	12:30	จักรพัน พันล้านเอียง	รอการตรวจสอบ	▶ปรับปุ่น	◀ อุราอุสเมียด	
00058	22/03/2563 10:26	24/03/2563	13:30	จักรพันธ์ ขอบเขตแท้	รอการตรวจสอบ	▶ปรับปุ่น	◀ อุราอุสเมียด	
00057	21/03/2563 12:55	25/03/2563	12:40	กฤตวัฒน์ นฤมลชัยรัตน์	ยืนยันการจอง		◀ อุราอุสเมียด	
00056	15/03/2563 20:23	19/03/2563	12:30	กฤตวัฒน์ นฤมลชัยรัตน์	ยกเลิกการจอง		◀ อุราอุสเมียด	
00055	12/03/2563 16:21	13/03/2563	14:30	จักรพัน ขอบเขตสอน	รอการตรวจสอบ	▶ปรับปุ่น	◀ อุราอุสเมียด	
00054	11/03/2563 16:03	12/03/2563	13:30	จักรพันธ์ ขอบเขตแท้	รอการตรวจสอบ	▶ปรับปุ่น	◀ อุราอุสเมียด	
00053	06/03/2563 19:19	09/03/2563	12:30	กฤตวัฒน์ นฤมลชัยรัตน์	ยืนยันการจอง		◀ อุราอุสเมียด	

รูปที่ ก-104 แสดง/ยกเลิกการจอง

2. จากรูปที่ ก-104 กรอกรหัสการจองลงในช่อง “ค้นหารหัสการจอง” และกดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อแสดงข้อมูลการจองที่ต้องการ หรือ
3. จากรูปที่ ก-104 กดปุ่ม **▶ปรับปุ่น** ระบบจะแสดงหน้าปรับปรุงการจอง ประภูมิ ดังรูปที่ ก-105 หรือ
4. จากรูปที่ ก-104 กดปุ่ม **◀ อุราอุสเมียด** ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดการจอง ประภูมิ ดังรูปที่ ก-112

ปรับปรุงการจอง

รหัสการจอง :	00079	สถานะ:	รอการตรวจสอบ
รหัสลูกค้า :	27	ชื่อ-นามสกุล :	นุยสม สมบูรณ์
วัน/เวลาจอง :	06/05/2563 12:43	เบอร์โทรศัพท์:	0821883818
วันที่นัด :*	06/05/2563	เวลาเดินทาง :*	13:00
** สามารถปรับปรุง วัน/เวลาเดินทางจากทำการจอง ภายใน 1 ชั่วโมงเท่านั้น **			

รายการจอง

หมายเลขเตา	จำนวนที่นั่ง	หมายเหตุ
24	2	
รวมทั้งหมด	2 ที่นั่ง	

หมายเหตุ :

[บันทึก](#)
[ดำเนินการ](#)
[ยืนยันการจอง](#)
[ยกเลิกการจอง](#)
[ป้อนกลับ](#)

รูปที่ ก-105 ปรับปรุงการจอง

5. จากรูปที่ ก-105 กดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการปรับปรุงการจอง ปรากฏดังรูปที่ ก-106 หรือ



รูปที่ ก-106 ยืนยันการปรับปรุงการจอง

- จากรูปที่ ก-106 กดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะทำการบันทึกปรับปรุงการจอง และแสดงกล่องข้อความปรับปรุงการจอง พร้อมแสดงรหัสการจอง ปรากฏดังรูปที่ ก-107 หรือ
- จากรูปที่ ก-106 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน



รูปที่ ก-107 ปรับปรุงการจองเรียบร้อยแล้ว

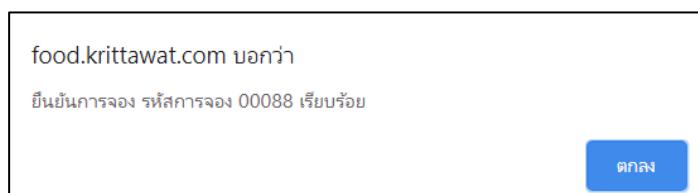
- จากรูปที่ ก-107 กดปุ่ม **ตกลง** เพื่อปิดกล่องข้อความ

6. จากรูปที่ ก-105 กดปุ่ม **ยืนยันการจอง** ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการจอง ปรากฏดังรูปที่ ก-108 หรือ



รูปที่ ก-108 ยืนยันการจอง

- จากรูปที่ ก-108 กดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะทำการยืนยันการจอง และแสดงกล่องข้อความยืนยันการจอง พร้อมแสดงรหัสการจอง ปรากฏดังรูปที่ ก-109 หรือ
- จากรูปที่ ก-108 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน



รูปที่ ก-109 ยืนยันการจองเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-109 กดปุ่ม **ตกลง** เพื่อปิดกล่องข้อความ

7. จากรูปที่ ก-105 กดปุ่ม **ยกเลิกการจอง** ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการยกเลิกการจอง ปรากฏดังรูปที่ ก-110 หรือ



รูปที่ ก-110 ยืนยันการยกเลิกการจอง

- จากรูปที่ ก-110 กดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะทำการยกเลิกการจอง และแสดงกล่องข้อความยกเลิกการจอง พร้อมแสดงรหัสการจอง ปรากฏดังรูปที่ ก-111 หรือ
- จากรูปที่ ก-110 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน

food.krittawat.com บอกว่า

ยกเลิกการจอง รหัสการจอง 00060 เรียบร้อย

ตกลง

รูปที่ ก-111 ยกเลิกการจอง

- จากรูปที่ ก-111 กดปุ่ม **ตกลง** เพื่อปิดกล่องข้อความ

8. จากรูปที่ ก-105 กดปุ่ม **ดำเนินการ** ระบบจะคืนค่าเป็นข้อมูลเดิมก่อนการแก้ไข หรือ
9. จากรูปที่ ก-105 กดปุ่ม **ย้อนกลับ** ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้า

รายละเอียดการจอง

รหัสการจอง :	00059	สถานะ :	รอการตรวจสอบ
รหัสลูกค้า :	55	ชื่อ-นามสกุล :	จักรพัน พันล่าเอียง
วัน/เวลาจอง :	22/03/2563 10:26	เบอร์โทรศัพท์ :	0842289293
วันที่นัด :	23/03/2563	เวลาned :	12:30

รายการจอง

หมายเลขโต๊ะ	จำนวนที่นั่ง	หมายเหตุ
24	2	-
รวมทั้งหมด	2 ที่นั่ง	

หมายเหตุ :

ย้อนกลับ

รูปที่ ก-112 รายละเอียดการจอง

10. จากรูปที่ ก-112 หน้ารายละเอียดการจอง ระบบจะแสดงรายละเอียดการจองโดยแต่ละรายการ

11. จากรูปที่ ก-112 กดปุ่ม **ย้อนกลับ** ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้า

การสั่งอาหาร

1. จากหน้าแรก เลือกเมนู แสดงรายการอาหาร ระบบจะแสดงหน้าแสดงรายการอาหาร ปรากฏดังรูปที่ ก-113

แสดงรายการอาหาร						
-- เลือกประเภทอาหาร -- ▼		ทุกประเภท	ค้นหารายการอาหาร		ค้นหา	
รหัสรายการอาหาร	รูปภาพ	ชื่ออาหาร	หน่วยนับ	ราคา (บาท)	ลงทะเบียนค้า	
2		กะเพราขาหมู	ชาม	35.00	+ ใส่ตะกร้า	
3		ไข่เจียว	ชาม	5.00	+ ใส่ตะกร้า	
5		คลานามกครก	ชาม	35.00	+ ใส่ตะกร้า	
6		สกัดน้ำทะเล	ชาม	40.00	+ ใส่ตะกร้า	

รูปที่ ก-113 แสดงรายการอาหาร

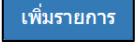
2. จากรูปที่ ก-113 เลือก -- เลือกประเภทอาหาร -- ▼ เพื่อแสดงรายการอาหารแยกตามประเภทที่เลือก หรือ
3. จากรูปที่ ก-113 กรอกชื่อรายการอาหารลงในช่อง “ค้นหารายการอาหาร” และกดปุ่ม ค้นหา เพื่อแสดงรายการอาหารที่ต้องการ หรือ
4. จากรูปที่ ก-113 เลือกรายการอาหารที่ต้องการสั่ง จากนั้นจะต้องคลิกที่ + ใส่ตะกร้า ระบบจะแสดงหน้าเลือก/ยกเลิกรายการอาหาร ปรากฏดังรูปที่ ก-114

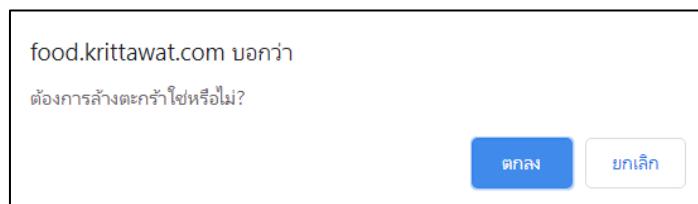
ตะกร้าสั่งอาหาร

รหัสรายการอาหาร	อุปทาน	ชื่ออาหาร	หน่วยนับ	ราคา (บาท)	จำนวน	ราคารวม (บาท)	ยกเลิก
2		กุ้งเผาไข่หวาน	จำนวน	35.00	- 1 +	35.00	
5		ผัดผักหอยครกอบ	จำนวน	35.00	- 1 +	35.00	
						ราคารวมทั้งหมด	70.00

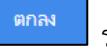
[เพิ่มรายการ](#) [สั่งอาหาร](#) [ล้างตะกร้า](#)

รูปที่ ก-114 ตะกร้าสั่งอาหาร

5. จากรูปที่ ก-114 ผู้ใช้สามารถแก้ไขจำนวนรายการอาหารที่ซื้องานวนได้ตามต้องการ โดยการกรอก หรือกดที่ปุ่ม  หรือ 
6. จากรูปที่ ก-114 ผู้ใช้สามารถลบรายการอาหารที่ไม่ต้องการ โดยคลิกที่  หรือ
7. จากรูปที่ ก-114 กดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าแสดงรายการอาหาร ปราภูดังรูปที่ ก-113 หรือ
8. จากรูปที่ ก-114 กดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าค้นหา/เลือกสูตรค้า ปราภูดังรูปที่ ก-117 หรือ
9. จากรูปที่ ก-114 กดปุ่ม  ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการล้างตะกร้า ทั้งหมด ปราภูดังรูปที่ ก-115



รูปที่ ก-115 ยืนยันการล้างตะกร้า

- จากรูปที่ ก-115 กดปุ่ม  ระบบจะทำการล้างตะกร้าสั่งอาหาร ทั้งหมด และแสดงกล่องข้อความยืนยันการล้างตะกร้าสั่งอาหาร ปราภูดังรูปที่ ก-116 หรือ
- จากรูปที่ ก-115 กดปุ่ม  ระบบจะยกเลิกการทำงาน

food.krittawat.com บอกร้าว
ล้างตะกร้าสำเร็จ

ตกลง

รูปที่ ก-116 ล้างตะกร้าสำเร็จ

- จากรูปที่ ก-116 กดปุ่ม **ตกลง** เพื่อปิดกล่องข้อความ

ค้นหา/เลือกลูกค้า

ชื่อ-นามสกุล	ค้นหาข้อมูลลูกค้าที่ต้องการสั่งอาหาร	ค้นหา
รหัสลูกค้า ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์ อีเมล สถานะ	ลูกค้าปกติ เลือกลูกค้า
122 สุไฟลิน เมย์คันดี้	0822278399 Maimiiiii@gmail.com	ลูกค้าปกติ เลือก

รูปที่ ก-117 ค้นหา/เลือกลูกค้า

10. จากรูปที่ ก-117 กรอกข้อมูลลูกค้าที่ต้องการค้นหา และกดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาลูกค้าที่ต้องการจองโต๊ะ
11. จากรูปที่ ก-117 เลือกลูกค้าที่ต้องการจอง จากนั้นจะต้องคลิกที่ **เลือก** ระบบจะแสดงหน้าบันทึกการสั่งอาหาร ปรากฏดังรูปที่ ก-118

บันทึกการสั่งอาหาร

ประเภทการสั่ง :*	เลือกลูกค้า		
ประเภทการสั่ง :*	- กรุณาเลือกประเภทการสั่ง .		
รหัสลูกค้า :	27	ชื่อ-นามสกุล :	นุญสม สมบูรณ์
วันที่สั่ง :	06/05/2563 12:41	เบอร์โทรศัพท์ :	0821883818

รายการอาหาร

รหัสรายการอาหาร	ชื่ออาหาร	หน่วยนับ	ราคา (บาท)	จำนวน	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
5	砼ไนท์มกรอบ	ชาน	35.00	2	70.00	
8	สกีน้ำนม	ชาน	40.00	1	40.00	
					ราคารวมทั้งหมด	110.00

ดำเนินการ

รับทัก **ล้างตัว** **ถือเงินล้าน**

รูปที่ ก-118 บันทึกการสั่งอาหาร

12. จากรูปที่ ก-118 คลิกที่ [เลือกลูกค้า](#) ระบบจะแสดงหน้าค้นหา/เลือกลูกค้า ปรากฏดังรูปที่ ก-116 หรือ

13. จากรูปที่ ก-118 ผู้ใช้ต้องเลือกประเภทการสั่งอาหาร

บันทึกการสั่งอาหาร

เลือกลูกค้า	
ประเภทการสั่ง :*	กลับบ้าน
รหัสลูกค้า :	10
วันที่สั่ง :	20/05/2563 19:44
วันที่กำหนดส่ง :	
สถานที่จัดส่ง :*	kwfkwfkewfkewfwe;l
รหัสไปรษณีย์ :*	10120

ทางร้านขอสงวนเวลาในการส่งอาหารในวันเดียวให้สำเร็จภายในเวลา 09:00 - 19:00 น.

รายการอาหาร

รหัสรายการอาหาร	ชื่ออาหาร	หน่วยนับ	ราคา (บาท)	จำนวน	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
6	สุกี้น้ำทะล	ขาน	40.00	2	80.00	
30	ขามะลิ	ขวด	30.00	1	30.00	
ราคารวมทั้งหมด					110.00	

บันทึก
ล้างค่า
ย้อนกลับ

รูปที่ ก-119 กรณีสั่งกลับบ้าน

a. กรณีสั่งกลับบ้าน จะต้องกรอกวันที่และเวลากำหนดสั่ง และกรอกสถานที่จัดส่งที่ต้องการ ปรากฏดังรูปที่ ก-119 หรือ

บันทึกการสั่งอาหาร

เลือกลูกค้า	
ประเภทการสั่ง :*	ทานที่ร้าน
รหัสลูกค้า :	27
วันที่สั่ง :	06/05/2563 12:41
รหัสการจอง :	- กรุณาเลือกรหัสการจอง -
วันที่นัด :	
ชื่อ-นามสกุล :	นฤบดิน สบูรณ์
เบอร์โทรศัพท์ :	0821883818
หมายเหตุ :	- กรุณาเลือกหมายเหตุ -
เวลานัด :	

รายการอาหาร

รหัสรายการอาหาร	ชื่ออาหาร	หน่วยนับ	ราคา (บาท)	จำนวน	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
5	ดวงไฟมุกdon	จาน	35.00	2	70.00	
8	สุกี้น้ำมูน	ขาน	40.00	1	40.00	
ราคารวมทั้งหมด					110.00	

บันทึก
ล้างค่า
ย้อนกลับ

รูปที่ ก-120 กรณีทานที่ร้าน

b. กรณีท่านที่ร้าน จะต้องเลือกรหัสการจอง (หากมีการจองล่วงหน้า) และหมายเลขโต๊ะ ปรากฏดังรูปที่ ก-120

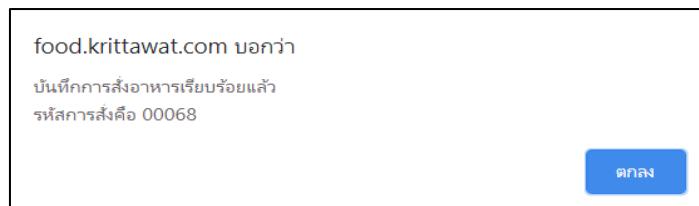
14. จากรูปที่ ก-118 กดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันบันทึกการสั่งอาหาร ปรากฏดังรูปที่ ก-121 หรือ



รูปที่ ก-121 ยืนยันการบันทึกการสั่งอาหาร

■ จากรูปที่ ก-121 กดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะทำการบันทึกการสั่งอาหาร แสดงกล่องข้อความยืนยันการบันทึกการสั่งอาหาร พิร้อมแสดงรหัสการสั่ง ปรากฏดังรูปที่ 122 หรือ

■ จากรูปที่ ก-121 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน



รูปที่ ก-122 บันทึกการสั่งอาหารเรียบร้อยแล้ว

■ จากรูปที่ ก-122 กดปุ่ม **ตกลง** เพื่อปิดกล่องข้อความ

15. จากรูปที่ ก-118 กดปุ่ม **ล้างค่า** ระบบจะล้างค่าที่ผู้ใช้กรอกทั้งหมด หรือ

16. จากรูปที่ ก-118 กดปุ่ม **ย้อนกลับ** ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้า

การปรับปรุงรายการสั่งอาหาร

1. จากหน้าแรก เลือกเมนู แสดง/ยกเลิกการสั่งอาหาร ระบบจะแสดงหน้าแสดง/ยกเลิกการสั่งอาหาร ปรากฏดังรูปที่ ก-123

แสดง/ยกเลิกการสั่งอาหาร									
ค้นหาที่สั่งอาหาร									
รหัสการสั่ง	วัน/เวลาสั่งอาหาร	ชื่อผู้ค้า	ราคา (บาท)	สถานะ	ประวัติการสั่ง	บันทึกการสั่งอาหาร	ไม่งดซื้อขายเดือน	บันทึกการสั่ง	เดือนก่อนๆ
00060	21/03/2563 14:42	กอกเดลี่ๆ บุญชัยรัตน์	35.00	ยกเลิก	ทราบที่ร้าน สั่งโดยพนักงาน	ยกกลับ			ยกกลับ
00059	21/03/2563 14:41	กอกเดลี่ๆ บุญชัยรัตน์	35.00	ย่างแมว	ทราบที่ร้าน สั่งโดยพนักงาน				ยกกลับ
00058	21/03/2563 14:36	กอกเดลี่ๆ บุญชัยรัตน์	35.00	สั่งไม่จ่อร้าว	ทราบที่ร้าน สั่งโดยพนักงาน	ยกกลับ			ยกกลับ
00057	21/03/2563 14:28	กอกเดลี่ๆ บุญชัยรัตน์	40.00	สั่งไม่จ่อร้าว	ทราบที่ร้าน สั่งโดยพนักงาน	ยกกลับ			ยกกลับ
00056	20/03/2563 23:27	สมปอง ลองใจ	35.00	ยกเลิก	ทราบที่ร้าน สั่งโดยพนักงาน				
00055	17/03/2563 09:17	ก็อตซิลฟ์ รีสอร์ฟ	105.00	ยกเลิก	กดลบบัญชี สั่งโดยผู้ค้า				
00054	16/03/2563 21:13	สมพร นานาสุข	225.00	สั่งไม่จ่อร้าว	กดลบบัญชี สั่งโดยผู้ค้า	ยกกลับ			ยกกลับ
00053	16/03/2563 21:10	เก้าอี้ เสริมที่	150.00	ยกการขอสละ	กดลบบัญชี สั่งโดยผู้ค้า	ยกกลับ			ยกกลับ
00052	16/03/2563 21:09	ยอด ลาภอลง	80.00	สั่งไม่จ่อร้าว	กดลบบัญชี สั่งโดยพนักงาน	ยกกลับ	ในเบอร์ที่ซื้อไป		ยกกลับ
00051	16/03/2563 14:06	สุกี้คั่วไว	75.00	ย่างแมว	ทราบที่ร้าน สั่งโดยพนักงาน				

รูปที่ ก-123 แสดง/ยกเลิกการสั่งอาหาร

2. จากรูปที่ ก-123 กรอกรหัสการสั่งอาหารลงในช่อง “ค้นหารหัสการสั่งอาหาร” และกดปุ่ม

ค้นหา เพื่อแสดงรายการสั่งอาหารที่ต้องการ

3. จากรูปที่ ก-123 กดปุ่ม ปรับปรุง ระบบจะแสดงหน้าปรับปรุงรายการสั่งอาหาร ซึ่งการปรับปรุงจะมี 2 กรณี จะปรากฏดังข้อที่ 5 หรือ
4. จากรูปที่ ก-123 คลิกที่ “รหัสการสั่ง” (00048) ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดการสั่งอาหาร ปรากฏดังรูปที่ ก-129

5. จากข้อที่ 3 การปรับปรุงรายการสั่งอาหาร จะแบ่งออกเป็น 2 กรณีดังนี้

5.1 กรณีสั่งกลับบ้าน โดยลูกค้า จะปรากฏดังรูปที่ ก-124

ปรับปรุงรายการสั่งอาหาร							
รหัสการสั่งอาหาร:	00053	สถานะ:	รอการตรวจสอบ				
รหัสลูกค้า:	70	ชื่อ-นามสกุล:	เก้าอี้ เสริมสี				
วันที่สั่ง:	16/03/2563 21:10	เบอร์โทรศัพท์:	0863158963				
ประเภทการสั่ง:	กลับบ้าน สั่งโดยลูกค้า	หมายเลขอัตลักษณ์:	-				
สถานที่จัดส่ง:	-	หน้าร้านอาหาร:					
รายการอาหาร							
รหัสรายการอาหาร	ชื่ออาหาร	หน่วยนับ	ราคา (บาท)	จำนวน	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ	ยกเลิก
2	กบเพราหมู	ขาน	35.00	<input type="button" value="-"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="+"/>	70.00		
6	ส้มตำแซ่บ	ขาน	40.00	<input type="button" value="-"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="+"/>	80.00		
				ราคารวมทั้งหมด	150.00		
<input type="button" value="ยกเลิกการสั่ง"/> <input type="button" value="ยืนยัน"/>							

รูปที่ ก-124 ปรับปรุงรายการสั่งอาหาร (กรณี “สั่งกลับบ้าน โดยลูกค้า”)

5.1.1 จากรูปที่ ก-124 กดปุ่ม **ยกเลิกการสั่ง** ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการยกเลิกการสั่งอาหาร ปรากฏดังรูปที่ ก-125 หรือ



รูปที่ ก-125 ข้อความยืนยันการยกเลิกการสั่ง

■ จากรูปที่ ก-125 กดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะทำการยกเลิกการสั่งอาหาร และแสดงกล่องข้อความยืนยันการยกเลิกการสั่งอาหาร พร้อมแสดงรหัสการสั่ง ปรากฏดังรูปที่ ก-126 หรือ

■ จากรูปที่ ก-125 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน



รูปที่ ก-126 ยกเลิกการสั่งเรียบร้อยแล้ว

■ จากรูปที่ ก-126 กดปุ่ม **ตกลง** เพื่อปิดกล่องข้อความ

5.1.2 จากรูปที่ ก-124 กดปุ่ม **ย้อนกลับ** ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้า

5.2 กรณีสั่งกลับบ้าน โดยพนักงาน และ กรณีสั่งทานที่ร้าน จะปรากฏดังรูปที่ ก-127

ปรับปรุงรายการสั่งอาหาร							
รหัสการสั่งอาหาร : 00058	สถานะ : ยังไม่เบนจ่าย						
รหัสลูกค้า : 2	ชื่อ-นามสกุล : กฤตเวณ บุญเรืองวนา						
วันที่สั่ง : 21/03/2563 14:36	เบอร์โทรศัพท์ : 0841592654						
ประเภทการสั่ง : ทานที่ร้าน สั่งโดยพนักงาน	หมายเลขอัตโนมัติ : 13						
รหัสการจอง : 00057	วัน/เวลาจอง : 21/03/2563 12:55						
วันที่นัด : 25/03/2563	เวลาอัด : 12:40						
สถานที่จัดส่ง : -	หลักฐานการชำระ : -						

รายการอาหาร

รหัสรายการอาหาร	ชื่ออาหาร	หน่วยนับ	ราคา (บาท)	จำนวน	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ	ยกเลิก
2	กะเพราขาหมู	จาน	35.00	- 1 +	35.00		X
					ราคารวมทั้งหมด	35.00	

ตัวกร้าสั่งเพิ่ม

รหัสรายการอาหาร	ชื่ออาหาร	หน่วยนับ	ราคา (บาท)	จำนวน	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ	ยกเลิก
ไม่มีสินค้าในตะกร้า							

เพิ่มรายการ **ขั้นที่ก** **ศัพต์** **ยกเลิกการสั่ง** **ย้อนกลับ**

รูปที่ ก-127 ปรับปรุงรายการสั่งอาหาร (กรณี “สั่งกลับบ้าน โดยพนักงาน” และ “ทานที่ร้าน”)

5.2.1 จากรูปที่ ก-127 ผู้ใช้สามารถแก้ไขจำนวนอาหาร และหมายเหตุ

5.2.2 จากรูปที่ ก-127 กดปุ่ม **X** เมื่อต้องการยกเลิกรายการอาหารที่สั่ง หรือ

5.2.3 จากรูปที่ ก-127 กดปุ่ม **เพิ่มรายการ** ระบบจะแสดงหน้าแสดงรายการอาหาร

ปรากฏดังรูปที่ ก-113 หรือ

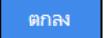
5.2.4 จากรูปที่ ก-127 กดปุ่ม **ขั้นที่ก** ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการ
ปรับปรุงรายการสั่งอาหาร ปรากฏดังรูปที่ ก-128 หรือ

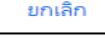
food.krittawat.com บอกว่า

ยืนยันปรับปรุงรายการสั่งอาหาร?

ยกเลิก **ตกลง**

รูปที่ ก-128 ยืนยันการปรับปรุงรายการสั่งอาหาร

- จากรูปที่ ก-128 กดปุ่ม  ระบบจะทำการบันทึกปรับปรุงรายการสั่งอาหาร และแสดงกล่องข้อความปรับปรุงอาหาร พร้อมแสดงรหัสการสั่ง ปรากฏรูปที่ ก-129 หรือ

- จากรูปที่ ก-128 กดปุ่ม  ระบบจะยกเลิกการทำงาน

food.krittawat.com บอกว่า

ปรับปรุงรายการสั่งอาหาร รหัสการสั่ง 00058 เรียบร้อย

 ตกลง

รูปที่ ก-129 ปรับปรุงการสั่งอาหารเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ 129 กดปุ่ม  เพื่อปิดกล่องข้อความ

- 5.2.5 จากรูปที่ ก-127 กดปุ่ม  ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการยกเลิกการสั่งอาหาร ปรากฏดังรูปที่ ก-130 หรือ

food.krittawat.com บอกว่า

ต้องการยกเลิกการสั่งอาหาร?

 ตกลง

 ยกเลิก

รูปที่ ก-130 ข้อความยืนยันการยกเลิกการสั่ง

- จากรูปที่ ก-130 กดปุ่ม  ระบบจะทำการยกเลิกการสั่งอาหาร และแสดงกล่องข้อความยกเลิกการสั่งอาหาร พร้อมแสดงรหัสการสั่ง ปรากฏดังรูปที่ ก-131 หรือ

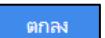
- จากรูปที่ ก-130 กดปุ่ม  ระบบจะยกเลิกการทำงาน

food.krittawat.com บอกว่า

ยกเลิกการสั่งอาหาร รหัสการสั่ง 00052 เรียบร้อย

 ตกลง

รูปที่ ก-131 ยกเลิกการสั่งเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-131 กดปุ่ม  เพื่อปิดกล่องข้อความ

5.2.6 จากรูปที่ ก-127 กดปุ่ม **คืนค่า** ระบบจะคืนค่าเป็นข้อมูลเดิมก่อนการแก้ไข
หรือ

5.2.7 จากรูปที่ ก-127 กดปุ่ม **ย้อนกลับ** ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้า

รายละเอียดการสั่งอาหาร						
รหัสการสั่งอาหาร : 00048	สถานะ : ชำระแล้ว					
รหัสลูกค้า : 27	ชื่อ-นามสกุล : บุญสม สุมครุณ					
วันที่สั่ง : 10/03/2563 09:54	เบอร์โทรศัพท์ : 0821883818					
ประเภทการสั่ง : ทานที่ร้าน สั่งโดยพนักงาน	หมายเลขอัตโนมัติ : 16					
สถานที่จัดส่ง : -	หลักฐานการชำระ : -					

รายการอาหาร						
รหัสรายการอาหาร	ชื่ออาหาร	หน่วยนับ	ราคา (บาท)	จำนวน	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
5	ค่าน้ำหมุก纪	จาน	35.00	1	35.00	-
						ราคารวมทั้งหมด
						35.00

ย้อนกลับ

รูปที่ ก-132 รายละเอียดการสั่งอาหาร

6. จากรูปที่ ก-132 หน้ารายละเอียดการสั่งอาหาร ระบบจะแสดงรายละเอียดการสั่งอาหาร
แต่ละรายการ

7. จากรูปที่ ก-132 กดปุ่ม **ย้อนกลับ** ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้า

การจัดส่ง

1. จากหน้าแรก เลือกเมนู **แสดง/ยกเลิกการสั่งอาหาร** ระบบจะแสดงหน้าแสดง/ยกเลิกการสั่งอาหาร ปรากฏดังรูปที่ ก-133

แสดง/ยกเลิกการสั่งอาหาร										
ค้นหารหัสการสั่งอาหาร		ดำเนินการ								
รหัสการสั่ง	วัน/เวลาสั่งอาหาร	ชื่อลูกค้า	ราคา (บาท)	สถานะ	ประเภทการสั่ง	ปรับปรุงการสั่งอาหาร	ใบแจ้งรับชำระเงิน	บันทึกการสั่ง	เพิ่มรับชำระ	
00062	22/03/2563 14:25	สมเด็จ ใจเย็น	5.00	ยังไม่แจ้งชำระ	กลับบ้าน สั่งโดยพนักงาน	ปิดมีดู	ใบแจ้งรับชำระเงิน	บันทึกการสั่ง		
00061	22/03/2563 14:24	ราชนิย์ บุคลาเดช	35.00	ยังไม่แจ้งชำระ	กลับบ้าน สั่งโดยพนักงาน	ปิดมีดู	ใบแจ้งรับชำระเงิน	บันทึกการสั่ง		
00060	21/03/2563 14:42	กฤตวัฒน์ บุญเขียวรัตน์	35.00	ยกเลิก	ทานที่ร้าน สั่งโดยพนักงาน					
00059	21/03/2563 14:41	กฤตวัฒน์ บุญเขียวรัตน์	35.00	รับแล้ว	ทานที่ร้าน สั่งโดยพนักงาน					
00058	21/03/2563 14:36	กฤตวัฒน์ บุญเขียวรัตน์	35.00	ยกเลิก	ทานที่ร้าน สั่งโดยพนักงาน					
00057	21/03/2563 14:28	กฤตวัฒน์ บุญเขียวรัตน์	40.00	ยังไม่แจ้งชำระ	ทานที่ร้าน สั่งโดยพนักงาน	ปิดมีดู			ใบแจ้งรับชำระ	
00056	20/03/2563 23:27	สมเพลส สองใจ	35.00	ยกเลิก	ทานที่ร้าน สั่งโดยพนักงาน					
00055	17/03/2563 09:17	กิตตินันท์ รักบิณฑ์	105.00	ยกเลิก	กลับบ้าน สั่งโดยพนักงาน					
00054	16/03/2563 21:13	สมเพลส สามเสนสุข	225.00	ยังไม่แจ้งชำระ	กลับบ้าน สั่งโดยพนักงาน	ปิดมีดู				
00053	16/03/2563 21:10	นาลีด เรนนิส	150.00	รายการตรวจสอบ	กลับบ้าน สั่งโดยพนักงาน	ปิดมีดู			ใบแจ้งรับชำระ	

รูปที่ ก-133 แสดง/ยกเลิกการสั่งอาหาร

2. จากรูปที่ ก-133 กรอกรหัสการสั่งอาหารลงในช่อง “ค้นหารหัสการสั่งอาหาร” จากนั้นกดปุ่ม

ค้นหา

เพื่อแสดงรายการสั่งอาหารที่ต้องการ

3. จากรูปที่ ก-133 คลิกที่ **ใบแจ้งรับชำระเงิน** ระบบจะแสดงหน้าใบแจ้งรับชำระเงิน ปรากฏดังรูปที่ ก-134 หรือ

ใบแจ้งรับชำระเงิน

หน้าหอพัก Grand modern condo ตรงข้ามมหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตดงสิต
หมู่ 5 ตำบลคลองหนึ่ง อ่าเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

รหัสการสั่งอาหาร : 00142
ชื่อลูกค้า : สมดังใจ ชื่อสัตย์
เบอร์โทรศัพท์ : 0813919139
สถานที่จัดส่ง : รังสิต 12120

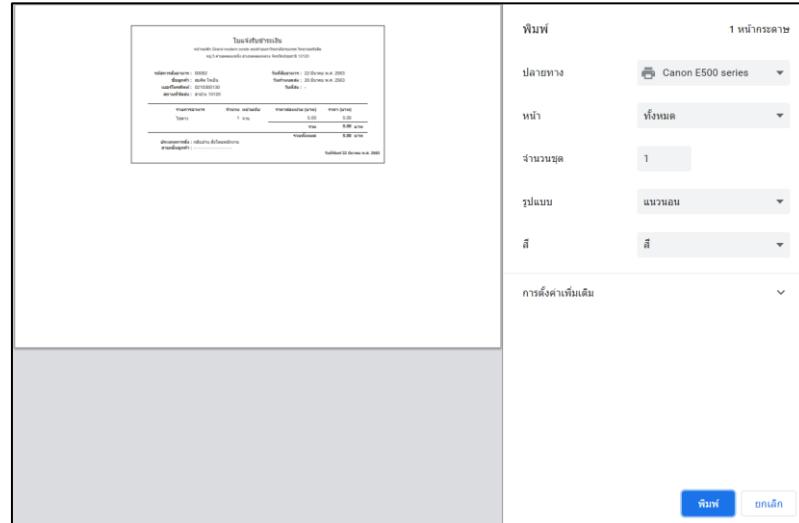
วันที่สั่งอาหาร : 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2563
วันกำหนดส่ง : 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 14:57
วันที่ส่ง : -

รายการอาหาร	จำนวน	หน่วยนับ	ราคាយต่อหน่วย (บาท)	ราคा (บาท)
กะเพราขาหมู	1	ajan	35.00	35.00
			รวม	35.00 บาท
			รวมทั้งหมด	35.00 บาท

ประเภทการสั่ง : กลับบ้าน สั่งโดยพนักงาน
ลายเซ็นลูกค้า :
วันที่พิมพ์ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

รูปที่ ก-134 ใบแจ้งรับชำระเงิน

4. จากรูปที่ ก-134 กดปุ่ม Ctrl + P เพื่อแสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ ปรากฏดังรูปที่ ก-135



รูปที่ ก-135 แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ ใบแจ้งรับชำระเงิน

- จากรูปที่ ก-135 กดปุ่ม **พิมพ์** ระบบจะทำการพิมพ์ใบแจ้งรับชำระเงิน

หรือ

- จากรูปที่ ก-135 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน

5. จากรูปที่ ก-133 คลิกที่ **บันทึกการส่ง** ระบบจะแสดงหน้าบันทึกการส่ง ปรากฏดังรูปที่ ก-136 หรือ

บันทึกการส่ง						
รหัสการส่งอาหาร: 00142	ชื่อ-นามสกุล: สมศรี ใจ ชื่อสั้นย					
รหัสลูกค้า: 26	เบอร์โทรศัพท์: 0813919139					
วันที่ส่ง: 19/05/2563 14:57	เวลาค่าหนัดส่ง: 14:57					
วันที่กำหนดส่ง: 20/05/2563	เวลาส่ง: *--:--					
สถานที่จัดส่ง: รังสิต 12120	เวลาส่งภายใน เวลา 09:00 - 19:00 น.					
รายการอาหาร						
รหัสรายการอาหาร	ชื่ออาหาร	หน่วยนับ	ราคา (บาท)	จำนวน	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
2	กะเพราขาหมู	จาน	35.00	1	35.00	-
			ราคารวมทั้งหมด		35.00	
บันทึก ล้างค่า ย้อนกลับ						

รูปที่ ก-136 บันทึกการส่ง

6. จากรูปที่ ก-136 ผู้ใช้จะต้องกรอกวันที่ส่ง และเวลาส่ง

7. จากรูปที่ ก-136 กดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการบันทึกการส่ง Prajakutdangrupที่ ก-137 หรือ



รูปที่ ก-137 ยืนยันบันทึกการส่ง

- จากรูปที่ ก-137 กดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะทำการบันทึกการส่ง ระบบจะแสดงกล่องข้อความบันทึกการส่ง พร้อมแสดงรหัสการส่งอาหาร Prajakutdangrupที่ ก-138 หรือ
- จากรูปที่ ก-137 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำจาน



รูปที่ ก-138 บันทึกการส่งเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-138 กดปุ่ม **ตกลง** เพื่อปิดกล่องข้อความ
8. จากรูปที่ ก-136 กดปุ่ม **ล้างค่า** ระบบจะล้างค่าที่ผู้ใช้ หรือ
9. จากรูปที่ ก-136 กดปุ่ม **ย้อนกลับ** ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้า

การรับชำระ

1. จากหน้าแรก เลือกเมนู **แสดง/ยกเลิกการสั่งอาหาร** ระบบจะแสดงหน้าแสดง/ยกเลิกการสั่งอาหาร ปรากฏดังรูปที่ ก-139

แสดง/ยกเลิกการสั่งอาหาร										
ผู้ทำรายการสั่งอาหาร										
รหัสการสั่ง	วัน/เวลาสั่งอาหาร	ชื่อลูกค้า	ราคา (บาท)	สถานะ	ประเภทการสั่ง	ปรับปรุงการสั่งอาหาร	ไม่แจ้งรับซื้อของเงิน	บันทึกการสั่ง	เมื่อรับซื้ออาหาร	
00062	22/03/2563 14:25	สมศิต ใจเย็น	5.00	ยังไม่จ่ายเงิน	กลับบ้าน สั่งโดยลูกค้า	ยกเลิก	ไม่จ่ายเงิน	บันทึกการสั่ง		
00061	22/03/2563 14:24	ราษฎร์ บุตรคนเดียว	35.00	ยังไม่จ่ายเงิน	กลับบ้าน สั่งโดยพนักงาน	ยกเลิก	ไม่จ่ายเงิน	บันทึกการสั่ง		
00060	21/03/2563 14:42	กฤติเดช บุญยิ่งรัตน์	35.00	ยกเลิก	ทางที่ร้าน สั่งโดยพนักงาน					
00059	21/03/2563 14:41	กฤติเดช บุญยิ่งรัตน์	35.00	ยังไม่จ่ายเงิน	ทางที่ร้าน สั่งโดยพนักงาน					
00058	21/03/2563 14:36	กฤติเดช บุญยิ่งรัตน์	35.00	ยกเลิก	ทางที่ร้าน สั่งโดยพนักงาน					
00057	21/03/2563 14:28	กฤติเดช บุญยิ่งรัตน์	40.00	ยังไม่จ่ายเงิน	ทางที่ร้าน สั่งโดยพนักงาน	ยกเลิก			รับเข้าร้าน	
00056	20/03/2563 23:27	สมประสงค์ สองชา	35.00	ยกเลิก	ทางที่ร้าน สั่งโดยพนักงาน					
00055	17/03/2563 09:17	กิตติมศักดิ์ ภารีนัย	105.00	ยกเลิก	กลับบ้าน สั่งโดยลูกค้า					
00054	16/03/2563 21:13	สมพงษ์ มากดุลย์	225.00	ยังไม่จ่ายเงิน	กลับบ้าน สั่งโดยลูกค้า	ยกเลิก				
00053	16/03/2563 21:10	เก้าอี้ เจริญศรี	150.00	ยกการตรวจสอบ	กลับบ้าน สั่งโดยลูกค้า	ยกเลิก			รับเข้าร้าน	

รูปที่ 139 แสดง/ยกเลิกการสั่งอาหาร

2. จากรูปที่ ก-139 กรอกรหัสการสั่งอาหาร ลงในช่อง “ค้นหารหัสการสั่งอาหาร” และกดปุ่ม

ค้นหา เพื่อแสดงข้อมูลการสั่งอาหารที่ต้องการ

3. จากรูปที่ ก-139 คลิกที่ **รับเข้าร้าน** โดยจะแบ่งเป็น 2 กรณี

3.1 กรณีประเภทการสั่ง “กลับบ้าน สั่งโดยลูกค้า” ระบบจะแสดงหน้าบันทึกรับชำระ ปรากฏดังรูปที่ ก-143 หรือ

3.2 กรณีประเภทการสั่ง “ทางที่ร้าน สั่งโดยพนักงาน ระบบจะแสดงหน้าตະกร้ารับชำระ ปรากฏดังรูปที่ ก-140

ตະกร้ารับชำระ						
รหัสการสั่ง	วันที่สั่ง	ชื่อลูกค้า	หมายเลขติดต่อ	ราคาสุทธิ (บาท)	ยกเลิก	
00062	22/03/2563 14:25	สมศิต ใจเย็น	-	5.00	ยกเลิก	
			รวมทั้งหมด	5.00		

เพิ่มรายการ **ข้าราชการ** **ลูกค้า** **ผู้ดูแล**

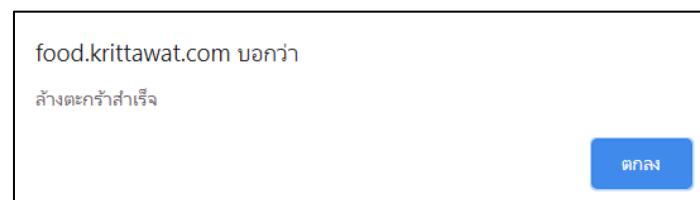
รูปที่ ก-140 ตະกร้ารับชำระ

4. จากรูปที่ ก-140 ผู้ใช้สามารถลบรายการชำรุดที่ไม่ต้องการ โดยคลิกที่  หรือ
5. จากรูปที่ ก-140 กดปุ่ม **เพิ่มรายการ** ระบบจะแสดงหน้าแสดง/ยกเลิกการสั่งอาหาร รายการดังรูปที่ ก-139 หรือ
6. จากรูปที่ ก-140 กดปุ่ม **ชำระเงิน** ระบบจะแสดงหน้าบันทึกรับชำระ รายการดังรูปที่ ก-143 หรือ
7. จากรูปที่ ก-140 กดปุ่ม **ล้างตะกร้า** ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการล้างตะกร้า รายการดังรูปที่ ก-141



รูปที่ ก-141 ยืนยันการล้างตะกร้า

- จากรูปที่ ก-141 กดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะทำการล้างตะกร้ารับชำระ ทั้งหมด และแสดงกล่องข้อความยืนยันการล้างตะกร้าเรียบร้อยแล้ว รายการดังรูปที่ ก-142 หรือ
- จากรูปที่ ก-141 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน



รูปที่ ก-142 ล้างตะกร้าสำเร็จ

- จากรูปที่ ก-142 กดปุ่ม **ตกลง** เพื่อปิดกล่องข้อความ

บันทึกรับชำระ

รหัสลูกค้า : 36	ชื่อ-นามสกุล : สมศักดิ์ ใจเย็น
วันที่รับชำระ : 22/03/2563 15:03	เบอร์โทรศัพท์ : 0210300130

รายการสั่งอาหาร

รหัสการสั่ง	วันที่สั่ง	หมายเลขอ้างอิง	ราคารวม (บาท)
00062	22/03/2563 14:25	-	5.00
			รวมทั้งหมด 5.00

ช่องทาง :*

หมายเหตุ :

บันทึก **ล้างค่า** **ยืนยันลับ**

รูปที่ ก-143 บันทึกรับชำระ

- 8. จากรูปที่ ก-143 เลือก “ช่องทาง” หรือกรอก “หมายเหตุ” (หากมี)
- 9. จากรูปที่ ก-143 กดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการบันทึกรับชำระ ปรากฏดังรูปที่ ก-144 หรือ

food.krittawat.com บวกว่า

ยืนยันรายการรับชำระ?

ตกลง **ยกเลิก**

รูปที่ ก-144 ยืนยันการบันทึกรับชำระ

- จากรูปที่ ก-144 กดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะทำการบันทึกรับชำระ และ แสดงกล่องข้อความบันทึกรับชำระ พร้อมทั้งแสดงเลขที่ใบเสร็จ ปรากฏดังรูปที่ ก-145 หรือ
- จากรูปที่ ก-144 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน

food.krittawat.com บวกว่า

บันทึกรับชำระเรียบร้อยแล้ว
เลขที่ใบเสร็จคือ 00034

ตกลง

รูปที่ ก-145 บันทึกรับชำระเรียบร้อยแล้ว

■ จกรุปที่ ก-145 กดปุ่ม ตกล เพื่อปิดกล่องข้อความ พร้อมทั้งแสดงหน้าใบเสร็จรับเงิน ปรากฏดังรูปที่ ก-146

ใบเสร็จรับเงิน					
หน้าห้องพัก Grand modern condo ตระหง่านหัวหมากสันครุงเทพ วิทยาเขตธงชัย หมู่ 5 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120					
เลขที่ : 00056 ชื่อผู้ค้า : บัญชีสมบูรณ์ เบอร์โทรศัพท์ : 0821883818 สถานที่จัดส่ง : กรุงเทพ 12120			วันที่ออก : 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 วันที่ส่งจ่าย : 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 วันกำหนดส่ง : 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 12:30 วันที่ส่ง : 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 13:30		
รหัสการสั่งอาหาร	หมายเลขอ้างอิง	รายการอาหาร	จำนวน หน่วยนับ	ราคាត่อหน่วย (บาท)	ราคารวม
00108	-	สกัดน้ำหมู กะเพราหมู	3 ชาม 1 จาน	40.00 35.00	120.00 35.00 <hr/> รวม 155.00 บาท
00109	13	ไข่เจียว สกัดน้ำหมู	1 จาน 1 ชาม	5.00 40.00	5.00 40.00 <hr/> รวม 45.00 บาท
				รวมทั้งหมด	200.00 บาท
ประเภทการชำระ : เงินสด ลายเซ็นลูกค้า : ชื่อพนักงาน : ยุทธและรุ่น			หมายเหตุ : - วันที่ชำระ : 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2563		
วันที่พิมพ์ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2563					

รูปที่ ก-146 ใบเสร็จรับเงิน

10. จกรุปที่ ก-143 กดปุ่ม ล้างค่า ระบบจะล้างค่าที่ผู้ใช้กรอกทั้งหมด หรือ
11. จกรุปที่ ก-143 กดปุ่ม ย้อนกลับ ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้า

การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน

1. จากหน้าแรก เลือกเมนู แสดงรายการรับชำระ ระบบจะแสดงหน้าแสดงรายการรับชำระ ปรากฏดังรูปที่ ก-147

แสดงรายการรับชำระ						
ค้นหาเมทริกซ์ใบเสร็จ	ค้นหา					
เลขที่ใบเสร็จ	วันที่ชำระ	ชื่อผู้ค้า	ยอดชำระ	สถานะ	ใบเสร็จรับเงิน	ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน
00034	22/03/2563 15:03	สมศิต ใจเย็น	5.00	ชำระแล้ว	ใบเสร็จรับเงิน	
00033	21/03/2563 16:18	กฤตวัฒน์ บุญชัยวัฒนา	35.00	ชำระแล้ว	ใบเสร็จรับเงิน	ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน
00032	20/03/2563 23:27	สมม่อง สองใจ	35.00	ยกเลิก	ใบเสร็จรับเงิน	
00031	17/03/2563 10:32	อุกค่าทั่วไป	75.00	ชำระแล้ว	ใบเสร็จรับเงิน	
00030	16/03/2563 14:36		75.00	ยกเลิก	ใบเสร็จรับเงิน	
00029	14/03/2563 15:50	บัญชีสมบูรณ์	35.00	ชำระแล้ว	ใบเสร็จรับเงิน	
00028	14/03/2563 15:49	บัญชีสมบูรณ์	65.00	ชำระแล้ว	ใบเสร็จรับเงิน	
00027	12/03/2563 12:15	สมศรี มีต่องใจ	40.00	ชำระแล้ว	ใบเสร็จรับเงิน	
00026	10/03/2563 09:53	สมแข มนະສຸມ	45.00	ชำระแล้ว	ใบเสร็จรับเงิน	
00025	04/03/2563 22:02	เก้าอี้ เสริมตื้	105.00	ชำระแล้ว	ใบเสร็จรับเงิน	

รูปที่ ก-147 แสดงรายการรับชำระ

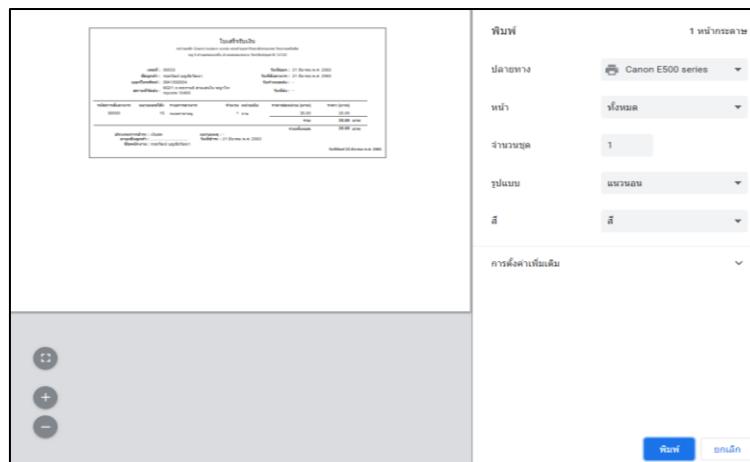
ค้นหา

2. จากรูปที่ ก-147 กรอกเลขที่ใบเสร็จลงในช่อง “คันหาเลขที่ใบเสร็จ” และกดปุ่ม เพื่อแสดงรายการรับชำระที่ต้องการ
3. จากรูปที่ ก-147 คลิกที่ **ใบเสร็จรับเงิน** ระบบจะแสดงหน้าใบเสร็จรับเงิน ปรากฏดังรูปที่ ก-148 หรือ

ใบเสร็จรับเงิน					
หน้าห้องพัก Grand modern condo ตระหง่านมหาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตธงสีด หมู่ 5 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120					
เลขที่ : 00056	วันที่ออก : 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2563				
ชื่อลูกค้า : นายสม สมบูรณ์	วันที่ล็อกหน้า : 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2563				
เบอร์โทรศัพท์ : 0821883818	วันกำหนดส่ง : 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 12:30				
สถานที่จัดส่ง : กรุงเทพ 12120	วันที่ส่ง : 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 13:30				
รหัสการล็อกหน้า	หมายเลขอ้างอิง	รายการอาหาร	จำนวน	หน่วยนับ	ราคารอบหน่วย (บาท)
00108	-	สกัดน้ำนม กับเพรากาน้ำนม	3	ขวด	40.00
			1	ขวด	35.00
					รวม
					155.00 บาท
00109	13	ไข่เจียว สกัดน้ำนม	1	ขวด	5.00
			1	ขวด	40.00
					รวม
					45.00 บาท
					รวมทั้งหมด 200.00 บาท
ประเภทการชำระ : เงินสด			หมายเหตุ : -		
ลักษณะบุคคล :			วันที่ชำระ : 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2563		
ชื่อผู้คนงาน : ผู้ดูแลรับบุ					
วันที่พิมพ์ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2563					

รูปที่ ก-148 ใบเสร็จรับเงิน

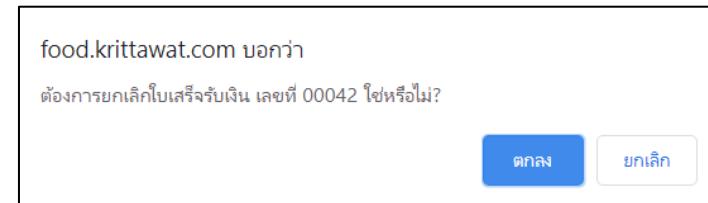
4. จากรูปที่ ก-148 กดปุ่ม Ctrl + P เพื่อแสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ ปรากฏดังรูปที่ ก-149



รูปที่ ก-149 แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ ใบเสร็จรับเงิน

- จากรูปที่ ก-149 กดปุ่ม **พิมพ์** ระบบจะทำการพิมพ์ใบเสร็จรับชำระเงิน หรือ
- จากรูปที่ ก-149 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน

5. จากรูปที่ ก-147 คลิกที่ **ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน** ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ปรากฏดังรูปที่ ก-150



รูปที่ ก-150 ยืนยันการยกใบเสร็จรับเงิน

- จากรูปที่ ก-150 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะทำการยกใบเสร็จรับเงิน ปรากฏดังรูปที่ ก-151 หรือ
- จากรูปที่ ก-150 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน



รูปที่ ก-151 ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน

- จากรูปที่ ก-151 กดปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อปิดกล่องข้อความ

การจัดทำรายงาน

1. จากหน้าแรก เลือกเมนู รายงานเมนูอาหารแยกตามประเภท ระบบจะแสดงรายงานเมนูอาหารแยกตามประเภท ปรากฏดังรูปที่ ก-152

รายงานเมนูอาหารแยกตามประเภท						
ประเภท	ชื่ออาหาร	ราคา (บาท)	หน่วยนับ	สถานะ	รายการแนะนำ	วันที่พิมพ์ 21 มีนาคม พ.ศ. 2563
ผัด	กุ้งพรากหัว	35.00	จาน	ใช้งาน	ใช่	
	คยั่วหมูกรอบ	35.00	จาน	ใช้งาน	ใช่	
	ผัดซีอิ๊ว	35.00	จาน	ใช้งาน	-	
	คุณแม่ปลากระปือ	35.00	จาน	ใช้งาน	-	
	กุ้งพรากหัวกรอบ	35.00	จาน	ใช้งาน	-	
	ราดหน้าหัว	35.00	จาน	ใช้งาน	-	
	ปลาหมึกผัดเผ็ดกระเทียม	45.00	จาน	ใช้งาน	-	
	กุ้งพรา古	35.00	จาน	ใช้งาน	-	
	ชีสีสานุ	120.00	จาน	ยกเลิก	-	
			รวม	9	รายการ	
ทอด	ไข่เจียว	5.00	จาน	ใช้งาน	ใช่	
	หมูทอดกระเทียม	30.00	จาน	ใช้งาน	-	
	ไข่ดาว	5.00	จาน	ใช้งาน	-	
	ไข่เจียวหวานเนิด	10.00	ฟอง	ใช้งาน	-	
			รวม	4	รายการ	
ต้ม	สกัดน้ำทะล	40.00	ขาน	ใช้งาน	ใช่	
	สกัดน้ำหัว	40.00	ขาน	ใช้งาน	ใช่	
	สกัดแกงทะล	40.00	ขาน	ยกเลิก	-	
			รวม	3	รายการ	
เครื่องดื่ม	โซดา	15.00	ขวด	ใช้งาน	ใช่	
	น้ำผล	20.00	ขวด	ใช้งาน	-	
	กระเชียง	20.00	ขวด	ใช้งาน	-	
	แคนดิโนบิน	35.00	แก้ว	ใช้งาน	-	
	ชานมธัญ	30.00	ขวด	ใช้งาน	ใช่	
	เบนสเล เฟชช่าไอลี่	10.00	ขวด	ใช้งาน	-	
			รวม	6	รายการ	
			รวมเงินหมด	22	รายการ	
			รวมยังขาดอยู่เงินหมด	20	รายการ	
			รวมไม่ขายแล้วเงินหมด	2	รายการ	

รูปที่ ก-152 รายงานเมนูอาหารแยกตามประเภท

2. จากรูปที่ ก-152 กดปุ่ม Ctrl + P เพื่อแสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ ปรากฏดังรูปที่ ก-153

รูปที่ ก-153 แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ รายงานเมนูอาหารแยกตามประเภท

- จากรูปที่ ก-153 กดปุ่ม พิมพ์ ระบบจะทำการพิมพ์ใบเสร็จรับชำระเงิน หรือ
- จากรูปที่ ก-153 กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะยกเลิกการทำงาน

คู่มือการใช้งาน

1. จากหน้าแรก เลือกเมนู ผู้ดูแล, test_staff จากนั้นคลิก คู่มือการใช้งาน ระบบจะแสดง “คู่มือการใช้งาน” ปรากฏดังรูปที่ ก-154

รูปที่ ก-154 คู่มือการใช้งาน

ส่วนของเจ้าของร้าน (เพิ่มเติม)

การจัดการข้อมูลพนักงาน

1. จากหน้าแรก เลือกเมนู แสดง/ลบข้อมูลพนักงาน ระบบจะแสดงหน้าแสดง/ลบข้อมูลพนักงาน ปรากฏดังรูปที่ ก-157

แสดง/ลบข้อมูลพนักงาน

รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	สถานะ	แก้ไข	ลบ
48	มะลิเย่ย แจ่มใส	0871949493	-	ทำงาน	แก้ไข	ลบ
47	ปราสาวรรณ ทองคำ	0811224255	prasawan.tt@hotmail.com	ทำงาน	แก้ไข	ลบ
46	สุไพลิน น้อยคนดี	0822278398	Suphailin.noyk@bumai.net	ทำงาน	แก้ไข	ลบ
42	จักรพัน ยิ่งเย้ม	0877075213	-	ทำงาน	แก้ไข	ลบ
40	จักรพัน มะยิเย้ม	0818488438	jakkapan@jakkapan.net	ทำงาน	แก้ไข	ลบ
39	ยศกร สอนอินทร์	0877071889	-	ทำงาน	แก้ไข	ลบ
37	ทดสอบ พนักงาน	0828272772	Test@krittawat.net	ทำงาน	แก้ไข	ลบ
35	สุไพลิน น้อยคนดี	0811222333	Suphailin.noyk@bumail.net	ทำงาน	แก้ไข	ลบ
34	มะลิ ยิ่งเย้ม	0813859594	Mali.yim@gmail.com	ทำงาน	แก้ไข	ลบ
33	จักรฤทธิ์ ขอบคิตตี้	0827561718	-	ลาออก	แก้ไข	ลบ

รูปที่ ก-157 แสดง/ลบข้อมูลพนักงาน

2. จากรูปที่ ก-157 กรอกข้อมูลพนักงานลงในช่อง “ค้นหาข้อมูลพนักงาน” และกดปุ่ม ค้นหา เพื่อแสดงข้อมูลพนักงานที่ต้องการ หรือ

3. จากรูปที่ ก-157 กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลพนักงาน จะปรากฏดังรูปที่ ก-160 หรือ

4. จากรูปที่ ก-157 กดปุ่ม แก้ไข ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลพนักงาน จะปรากฏดังรูปที่ ก-163 หรือ

5. จากรูปที่ ก-157 กดปุ่ม ลบ ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการลบข้อมูลพนักงาน ปรากฏดังรูปที่ ก-158

ต้องการลบข้อมูลพนักงานหรือไม่

×

รหัสพนักงาน :	48
ชื่อ-นามสกุล :	มะลิแย้ม แจ่มใส
สถานะ :	ทำงาน
ระดับ :	พนักงาน

ยืนยัน
ยกเลิก

รูปที่ ก-158 ยืนยันการลบข้อมูลพนักงาน

- จากรูปที่ ก-158 กดปุ่ม ยืนยัน ระบบจะทำการลบข้อมูลพนักงาน และแสดงกล่องข้อความลบข้อมูลพนักงาน พร้อมแสดงรหัสพนักงาน ปรากฏดังรูปที่ ก-159 หรือ
- จากรูปที่ ก-158 กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะยกเลิกการทำงาน

food.krittawat.com บอกร้าว

ลบข้อมูล รหัสพนักงาน: 49 เรียบร้อยแล้ว

ตกลง

รูปที่ ก-159 ลบข้อมูลพนักงานเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-159 กดปุ่ม ตกลง เพื่อปิดกล่องข้อความ

เพิ่มข้อมูลพนักงาน

ชื่อ-นามสกุล :*	<input type="text"/>
วันเกิด :*	<input type="text"/> กรุณากรอกวันเกิดของพนักงานตามจริง
เมืองที่อยู่ :*	<input type="text"/> กรอกเมืองที่พนักงานอยู่อย่างน้อย 9 ตัว
อีเมล :	<input type="text"/> กรอกอีเมลให้ถูกต้องตามรูปแบบ เช่น email@example.com
ที่อยู่ :*	<input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์ :*	<input type="text"/> กรอกเป็นตัวเลข 5 ตัว
หมายเลขบัตรประชาชน :*	<input type="text"/> กรอกหมายเลขบัตรประชาชนให้ครบ 13 หลัก
ระดับ :*	<input type="button" value="-- กรุณาเลือกรอบ --"/>

บันทึก
ล้างค่า
ย้อนกลับ

รูปที่ ก-160 เพิ่มข้อมูลพนักงาน

6. จากรูปที่ ก-160 ผู้ใช้กรอกข้อมูลต่างๆให้เรียบร้อย
7. จากรูปที่ ก-160 กดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล พนักงาน ปราภูดังรูปที่ ก-161 หรือ



รูปที่ ก-161 ยืนยันการทำรายการ

- จากรูปที่ ก-161 กดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลพนักงาน และแสดงกล่องข้อความบันทึกข้อมูลพนักงาน พร้อมแสดงรหัสพนักงาน ปราภูดังรูปที่ ก-162 หรือ
- จากรูปที่ ก-161 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน



รูปที่ ก-162 เพิ่มข้อมูลพนักงานเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-162 กดปุ่ม **ตกลง** เพื่อปิดกล่องข้อความ
- 8. จากรูปที่ ก-160 กดปุ่ม **ล้างค่า** ระบบจะล้างค่าที่ผู้ใช้กรอกทั้งหมด หรือ
- 9. จากรูปที่ ก-160 กดปุ่ม **ย้อนกลับ** ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้า

แก้ไขข้อมูลพนักงาน

รหัสพนักงาน :	48	
ชื่อ-นามสกุล *:	นายลีเจ่น แจ่มใส	
วันเกิด *:	15/06/2533	ครุณกรอกวันเกิดของพนักงานตามจริง
เบอร์โทรศัพท์ *:	0871949493	กรอกเบอร์โทรศัพท์อย่างถูกต้อง 9 ตัว
อีเมล :	กรอกอีเมลให้ถูกต้องตามรูปแบบ เช่น email@example.com	
ห้อง *:	พระราม 2	
รหัสไปรษณีย์ *:	10310	กรอกเป็นตัวเลข 5 ตัว
หมายเลขบ้านประชานน *	1040303935935	กรอกหมายเลขบ้านประชานนให้ครบ 13 หลัก
ระดับ *:	พนักงาน	
สถานะ *:	ทำงาน	
<input style="background-color: #2e7131; color: white; border-radius: 5px; padding: 5px 10px; margin-right: 5px;" type="button" value="บันทึก"/> <input style="background-color: #d9534f; color: white; border-radius: 5px; padding: 5px 10px; margin-right: 5px;" type="button" value="ผู้ดูแล"/> <input style="background-color: #2e7131; color: white; border-radius: 5px; padding: 5px 10px;" type="button" value="ย้อนกลับ"/>		

รูปที่ ก-163 แก้ไขข้อมูลพนักงาน

1. จากรูปที่ ก-163 ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลต่างๆที่ต้องการแก้ไข
2. จากรูปที่ ก-163 กดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการแก้ไขข้อมูลพนักงาน ปรากฏดังรูปที่ ก-164 หรือ



รูปที่ ก-164 ยืนยันการทำรายการ

- จากรูปที่ ก-164 กดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะทำการบันทึกแก้ไขข้อมูลพนักงาน และแสดงกล่องข้อความบันทึกแก้ไขข้อมูลพนักงาน พร้อมแสดงรหัสพนักงาน ปรากฏดังรูปที่ ก-165 หรือ
- จากรูปที่ ก-164 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน



รูปที่ ก-165 แก้ไขข้อมูลพนักงานเรียบร้อยแล้ว

■ จากรูปที่ ก-165 กดปุ่ม **ตกลง** เพื่อปิดกล่องข้อความ

3. จากรูปที่ ก-163 กดปุ่ม **คืนค่า** ระบบจะคืนค่าเป็นข้อมูลเดิมก่อนการแก้ไข หรือ
4. จากรูปที่ ก-163 กดปุ่ม **ย้อนกลับ** ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้า

รายงานการสั่งอาหารประจำวัน

1. จากหน้าแรก เลือกเมนู **รายงาน** จากนั้นเลือก **รายงานการสั่งอาหารประจำวัน** ระบบจะแสดง
เงื่อนไขรายงานประจำวัน (รายงานการสั่งอาหารประจำวัน) ปรากฏดังรูปที่ ก-166

รายงานการสั่งอาหารประจำวัน

ตั้งแต่วันที่ :* 13/03/2563

ถึงวันที่ :* 26/03/2563

ค้นหา

รูปที่ ก-166 เงื่อนไขรายงานประจำวัน (รายงานการสั่งอาหารประจำวัน)

2. จากรูปที่ ก-166 เลือก “ตั้งแต่วันที่” และ “ถึงวันที่” ที่ต้องการ
3. จากรูปที่ ก-166 กดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงรายงานการสั่งอาหารประจำวัน ตามวันที่เลือก ปรากฏดังรูปที่ ก-167

รายงานการสั่งอาหารประจำวัน

ตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2563

วันที่พิมพ์ 10 เมษายน พ.ศ. 2563						
วันที่สั่ง	รหัสการสั่ง	สถานะการสั่ง	ชื่อลูกค้า	ราคารวม(บาท)	รายการอาหาร	จำนวน ราคาต่อหน่วย(บาท)
6 เม.ย.2563	00072	ชำระแล้ว	ลูกค้าท่านไป	110.00	คลีนิกครอบครัว	2 35.00 70.00
					สกินน้ำทะเล	1 40.00 40.00
7 เม.ย.2563	00073	ชำระแล้ว	เก้าอี้ เสริมตื้	85.00	ไข่เจียว	1 5.00 5.00
					สกินน้ำทะเล	2 40.00 80.00
8 เม.ย.2563	00074	ชำระแล้ว	จักรพันธ์ ขอบคุณท่องเที่ยว	100.00	สกินน้ำทะเล	2 40.00 80.00
					กระเจี๊ยบ	1 20.00 20.00
9 เม.ย.2563	00075	ชำระแล้ว	สุพิลิน น้อยคนดี	40.00	สกินน้ำทะเล	1 40.00 40.00
	00078	ยกเลิก	Rasita monkolsuntonchot	30.00	ข้าวหลาม	1 30.00 30.00
				70.00		
				ราคารวมทั้งหมด(บาท)	365.00	5 รายการ
				รวมยังไม่เพียงชาระทั้งหมด(บาท)	0.00	0 รายการ
				รวมยอดขาดดูแล(บาท)	0.00	0 รายการ
				รวมชาระแล้วทั้งหมด(บาท)	335.00	4 รายการ
				รวมยกเลิกแล้วทั้งหมด(บาท)	30.00	1 รายการ

รูปที่ ก-167 รายงานการสั่งอาหารประจำวัน

4. จากรูปที่ ก-167 กดปุ่ม Ctrl + P เพื่อแสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ ปรากฏดังรูปที่ ก-168

รูปที่ ก-168 แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ รายงานการสั่งอาหารประจำวัน

- จากรูปที่ ก-168 กดปุ่ม พิมพ์ ระบบจะทำการพิมพ์รายงานการสั่งอาหารประจำวัน หรือ
 - จากรูปที่ ก-168 กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะยกเลิกการทำงาน

รายงานการสั่งอาหารประจำเดือน

- รายงาน จำนวนนี้เลือก รายงานการสั่งอาหารประจำเดือน ระบบจะแสดง
เงื่อนไขรายงานประจำเดือน (รายงานการสั่งอาหารประจำเดือน) ปรากฏดังรูปที่ ก-169

เดือน :*	-- กรุณาเลือกเดือนที่ต้องการ --	ปี พ.ศ. :*	-- กรุณาเลือกปี พ.ศ. ที่ต้องการ --	<input type="button" value="ค้นหา"/>
----------	---------------------------------	------------	------------------------------------	--------------------------------------

รูปที่ ก-169 เงื่อนไขรายงานประจำเดือน (รายงานการสั่งอาหารประจำเดือน)

2. จากรูปที่ ก-169 เลือก “เดือน” และ “ปี พ.ศ.” ที่ต้องการ

3. จากรูปที่ ก-169 กดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงรายงานการสั่งอาหารประจำเดือน ตามเดือนและปีที่เลือก ปรากฏดังรูปที่ ก-170

รายงานการสั่งอาหารประจำเดือน

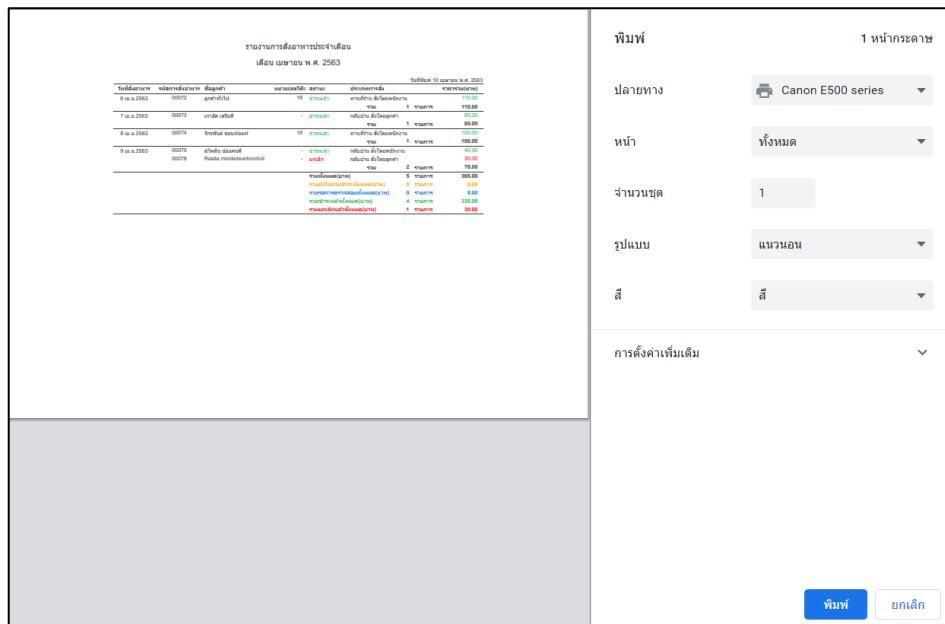
เดือน เมษายน พ.ศ. 2563

วันที่พิมพ์ 10 เมษายน พ.ศ. 2563

วันที่สั่งอาหาร	รหัสการสั่งอาหาร	ชื่อลูกค้า	หมายเลขตัว	สถานะ	ประเภทการสั่ง	ราคารวม(บาท)
6 เม.ย.2563	00072	ลูกค้าทั่วไป	18	ชำรุดแล้ว	ทานที่ร้าน สั่งโดยพนักงาน	110.00
				รวม	1 รายการ	110.00
7 เม.ย.2563	00073	เก้าอี้ เสริมต์	-	ชำรุดแล้ว	กลับบ้าน สั่งโดยลูกค้า	85.00
				รวม	1 รายการ	85.00
8 เม.ย.2563	00074	จักรพันธ์ ขอบท่อแท๊	18	ชำรุดแล้ว	ทานที่ร้าน สั่งโดยพนักงาน	100.00
				รวม	1 รายการ	100.00
9 เม.ย.2563	00075	สุไฟลิน น้อยสอนตี	-	ชำรุดแล้ว	กลับบ้าน สั่งโดยพนักงาน	40.00
	00078	Rasita monkolsuntonchot	-	ยกเลิก	กลับบ้าน สั่งโดยลูกค้า	30.00
				รวม	2 รายการ	70.00
				รวมทั้งหมด(บาท)	5 รายการ	365.00
				รวมยังไม่แจ้งชำระทั้งหมด(บาท)	0 รายการ	0.00
				รวมรอการตรวจสอบทั้งหมด(บาท)	0 รายการ	0.00
				รวมชำระแล้วทั้งหมด(บาท)	4 รายการ	335.00
				รวมยกเลิกแล้วทั้งหมด(บาท)	1 รายการ	30.00

รูปที่ ก-170 รายงานการสั่งอาหารประจำเดือน

4. จากรูปที่ ก-170 กดปุ่ม Ctrl + P เพื่อแสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ ปรากฏดังรูปที่ ก-169



รูปที่ ก-171 แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ รายงานการสั่งอาหารประจำเดือน

- จากรูปที่ ก-171 กดปุ่ม พิมพ์ ระบบจะทำการพิมพ์รายงานการสั่งอาหารประจำเดือน หรือ
- จากรูปที่ ก-171 กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะยกเลิกการทำงาน

รายงานการรับชำระประจำวัน

1. จากหน้าแรก เลือกเมนู รายงาน จากนั้นเลือก รายงานการรับชำระประจำวัน ระบบจะแสดง
เงื่อนไขรายงานประจำวัน (รายงานการรับชำระประจำวัน) ปรากฏดังรูปที่ ก-172

รายงานการรับชำระประจำวัน

ตั้งแต่วันที่ :*	<input type="text" value="กรุณาเลือกวันที่ที่ต้องการ"/>	ถึงวันที่ :*	<input type="text" value="กรุณาเลือกวันที่ที่ต้องการ"/>
ค้นหา			

รูปที่ ก-172 เมื่อมาที่รายงานประจำวัน (รายงานการรับชำระประจำวัน)

2. จากรูปที่ ก-172 เลือก “ตั้งแต่วันที่” และ “ถึงวันที่” ที่ต้องการ
3. จากรูปที่ ก-172 กดปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงรายงานการรับชำระประจำวัน ตามวันที่
เลือก ปรากฏดังรูปที่ ก-173

รายงานการรับชำระประจำวัน
ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

รวมที่เข้มที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2563							
วันที่เริ่มต้น	เลขที่ใบเสร็จ	ชื่อลูกค้า	ประเภทการชำระ	สถานะ	ยอดชำระ(บาท)	วันที่แจ้งภาระ	รหัสการติดลบภาระ
1 พ.ศ. 2563	00053 00054 00055	กอตวิเศษ บัญชีรัตน์ กอตวิเศษ บัญชีรัตน์ กาวิช เสรีรักษ์	เงินสด เงินสด เงินโอน	ชำระแล้ว ชำระแล้ว ชำระแล้ว	55.00 35.00 70.00	1 พ.ศ. 2563 1 พ.ศ. 2563 1 พ.ศ. 2563	00096 00099 00100
				รวม	160.00 บาท		
2 พ.ศ. 2563	00056 00057 00058	บุญยุ่น สุมโยน กอตวิเศษ บัญชีรัตน์ สมศักดิ์ ชัยสืทธิ์	เงินสด เงินสด เงินสด	ชำระแล้ว ชำระแล้ว ชำระแล้ว	80.00 45.00 35.00	2 พ.ศ. 2563 2 พ.ศ. 2563 2 พ.ศ. 2563	00108 00110 00113
				รวม	160.00 บาท		
3 พ.ศ. 2563	00059 00060 00061	สมใจกิ ฤทธิ์ สมศักดิ์ ชัยสืทธิ์ สมใจกิ ฤทธิ์	เงินโอน เงินสด เงินโอน	ชำระแล้ว ชำระแล้ว ชำระแล้ว	35.00 35.00 35.00	3 พ.ศ. 2563 2 พ.ศ. 2563 3 พ.ศ. 2563	00116 00113 00115
				รวม	105.00 บาท		
4 พ.ศ. 2563	00062 00063 00064 00065 00066	จิราพันธ์ อมนันท์ ณัฐรักษ์ งามนรา กอตวิเศษ บัญชีรัตน์ จิราพันธ์ อมนันท์ สมศักดิ์ ชัยสืทธิ์	เงินสด เงินโอน เงินสด เงินสด เงินสด	ยกเดือน ชำระแล้ว ชำระแล้ว ชำระแล้ว ชำระแล้ว	105.00 300.00 355.00 105.00 40.00	4 พ.ศ. 2563 4 พ.ศ. 2563 4 พ.ศ. 2563 4 พ.ศ. 2563 4 พ.ศ. 2563	00120 00122 00123 00124 00125
				รวม	905.00 บาท		
				รวมทั้งหมด(บาท)	1,330.00 บาท		
				รวมชำระค้างเงินเดือนที่หนึ่งเดือน(บาท)	485.00 บาท		
				รวมชำระค้างเงินเดือนที่สองเดือน(บาท)	845.00 บาท		
				รวมชำระค้างเดือนที่หนึ่งเดือน(บาท)	1,190.00 บาท		
				รวมยกเดือนที่หนึ่งเดือน(บาท)	140.00 บาท		

รูปที่ ก-173 รายงานการรับชำระประจำวัน

4. จากรูปที่ ก-173 กดปุ่ม Ctrl + P เพื่อแสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ ปรากฏดังรูปที่ ก-174

รายงานการรับชำระประจำวัน เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2563 เวลาที่ 9 เมษา พ.ศ. 2563							
หมายเลข	หมายเลขลูกค้า	ประเภทรายการ	สถานะ	จำนวนเงิน(บาท)	รหัสรายการ	รายการชำระเงิน	
7 ต. 2563	00044	ค่าเช่าบ้าน	โอน	110.00	7 ต. 2563	00072	18 110.00
	00045	ค่าเช่าบ้าน	โอน	220.00	7 ต. 2563	00072	18 110.00
8 ต. 2563	00046	ค่าเช่าบ้าน	โอน	88.00	7 ต. 2563	00073	- 88.00
	00047	ค่าเช่าบ้าน	โอน	165.00	7 ต. 2563	00074	- 165.00
9 ต. 2563	00048	ค่าเช่าบ้าน	โอน	40.00	9 ต. 2563	00075	- 40.00
							รวมเงินทั้งหมด 3 รายการ ณ วันที่ 9 เมษา พ.ศ. 2563
							รวมเงินทั้งหมด 3 รายการ ณ วันที่ 9 เมษา พ.ศ. 2563
							รวมเงินทั้งหมด 3 รายการ ณ วันที่ 9 เมษา พ.ศ. 2563
							รวมเงินทั้งหมด 3 รายการ ณ วันที่ 9 เมษา พ.ศ. 2563
							รวมเงินทั้งหมด 3 รายการ ณ วันที่ 9 เมษา พ.ศ. 2563

(+)
(-)

พิมพ์
ยกเลิก

รูปที่ ก-174 แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ รายงานการรับชำระประจำวัน

- จากรูปที่ ก-174 กดปุ่ม พิมพ์ ระบบจะทำการพิมพ์รายงานการรับชำระประจำวัน

ประจำวัน หรือ

- จากรูปที่ ก-174 กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะยกเลิกการทำงาน

รายงานการรับชำระประจำเดือน

1. จากหน้าแรก เลือกเมนู รายงาน จากนั้นเลือก รายงานการรับชำระประจำเดือน ระบบจะแสดงเงื่อนไขรายงานประจำเดือน (รายงานการรับชำระประจำเดือน) ปรากฏดังรูปที่ ก-175

รายงานการรับชำระประจำเดือน

เดือน :*
กรุณาเลือกเดือนที่ต้องการ
ปี พ.ศ. :*
กรุณาเลือกปี พ.ศ. ที่ต้องการ
ค้นหา

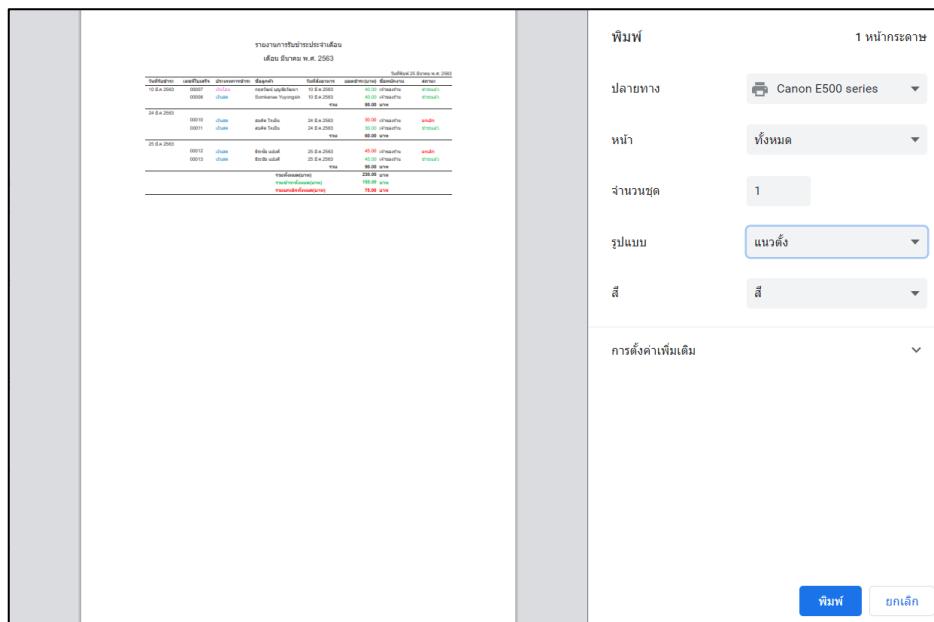
รูปที่ ก-175 เงื่อนไขรายงานประจำเดือน (รายงานการรับชำระประจำเดือน)

2. จากรูปที่ ก-175 เลือก “เดือน” และ “ปี พ.ศ.” ที่ต้องการ
3. จากรูปที่ ก-175 กดปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงรายงานการรับชำระประจำเดือน ตามเดือนและปีที่เลือก ปรากฏดังรูปที่ ก-176

รายงานการรับชำระประจำเดือน							
เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563							
วันที่รับชำระ	เลขที่ใบเสร็จ	ประเภทการชำระ	ชื่อผู้ก่อตัว	วันเวลาส่งเอกสาร	ยอดชำระ(บาท)	ชื่อนักงาน	สถานะ
1 พ.ค. 2563	00053	เงินสด	กฤตวัฒน์ บุญชัยรัตน์	1 พ.ค. 2563 10:16	55.00	ผู้ดูแลระบบ	ชำระแล้ว
	00054	เงินสด	กฤตวัฒน์ บุญชัยรัตน์	1 พ.ค. 2563 13:20	35.00	ผู้ดูแลระบบ	ชำระแล้ว
	00055	เงินโอน	เก้าอี้ เสริมที่	1 พ.ค. 2563 13:52	70.00	ผู้ดูแลระบบ	ชำระแล้ว
				รวม	160.00	บาท	
2 พ.ค. 2563							
	00056	เงินสด	บัญสิริ สมบูรณ์	2 พ.ค. 2563 21:40	80.00	ผู้ดูแลระบบ	ชำระแล้ว
	00057	เงินโอน	กฤตวัฒน์ บุญชัยรัตน์	2 พ.ค. 2563 21:55	45.00	ผู้ดูแลระบบ	ชำระแล้ว
	00058	เงินสด	สมศรี ใจ ชื่อสืบย์	2 พ.ค. 2563 22:43	35.00	แอลนิว ขอขอบคุณส่วน	ยกเลิก
				รวม	160.00	บาท	
3 พ.ค. 2563							
	00059	เงินโอน	สมใจรีก สุดใจ	3 พ.ค. 2563 16:07	35.00	ผู้ดูแลระบบ	ชำระแล้ว
	00060	เงินสด	สมศรี ใจ ชื่อสืบย์	2 พ.ค. 2563 22:43	35.00	ผู้ดูแลระบบ	ชำระแล้ว
	00061	เงินโอน	สมใจรีก สุดใจ	3 พ.ค. 2563 15:48	35.00	ผู้ดูแลระบบ	ชำระแล้ว
				รวม	105.00	บาท	
4 พ.ค. 2563							
	00062	เงินสด	จักรพันธ์ รองท่อแมท	4 พ.ค. 2563 11:59	105.00	ผู้ดูแลระบบ	ยกเลิก
	00063	เงินโอน	ณัฐธยา หวานหวาน	4 พ.ค. 2563 13:14	300.00	ผู้ดูแลระบบ	ชำระแล้ว
	00064	เงินสด	กฤตวัฒน์ บุญชัยรัตน์	4 พ.ค. 2563 14:13	355.00	ผู้ดูแลระบบ	ชำระแล้ว
	00065	เงินสด	จักรพันธ์ รองท่อแมท	4 พ.ค. 2563 11:59	105.00	ผู้ดูแลระบบ	ชำระแล้ว
	00066	เงินสด	สมศรี ใจ ชื่อสืบย์	4 พ.ค. 2563 17:07	40.00	ผู้ดูแลระบบ	ชำระแล้ว
				รวม	905.00	บาท	
				รวมเงินமக(บาท)	1,330.00	บาท	
				รวมชำระเงินமக(บาท)	1,190.00	บาท	
				รวมยกเว้นเงินเดือน	140.00	บาท	

รูปที่ ก-176 รายงานการรับชำระประจำเดือน

4. จากรูปที่ ก-176 กดปุ่ม Ctrl + P เพื่อแสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ ปรากฏดังรูปที่ ก-177



รูปที่ ก-177 แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ รายงานการรับชำระประจำเดือน

- จากรูปที่ ก-177 กดปุ่ม **พิมพ์** ระบบจะทำการพิมพ์รายงานการรับชำระประจำเดือน หรือ
- จากรูปที่ ก-177 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน

รายงานการส่งอาหารประจำวัน

1. จากหน้าแรก เลือกเมนู รายงาน ▾ จากนั้นเลือก รายงานการส่งอาหารประจำวัน ระบบจะแสดง
เงื่อนไขรายงานประจำวัน (รายงานการส่งอาหารประจำวัน) ปรากฏดังรูปที่ ก-178

รายงานการส่งอาหารประจำวัน

ตั้งแต่วันที่: *	ครุภาระเลือกวันที่ต้องการ	ถึงวันที่: *	ครุภาระเลือกวันที่ต้องการ	ค้นหา
---	---------------------------	---	---------------------------	---

รูปที่ ก-178 เงื่อนไขรายงานประจำวัน (รายงานการส่งอาหารประจำวัน)

2. จากรูปที่ ก-178 เลือก “ตั้งแต่วันที่” และ “ถึงวันที่” ที่ต้องการ
3. จากรูปที่ ก-178 กดปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงรายงานการส่งอาหารประจำวัน ตามวันที่เลือก ปรากฏดังรูปที่ ก-179

รายงานการส่งอาหารประจำวัน

ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2563

วันที่ส่ง	เวลาส่ง	วัน/เวลาค่านัดลง	วันที่ส่งอาหาร	เลขที่ใบเสร็จ	รหัสรายการ	ประเภทการส่ง	สถานะการส่ง	ชื่อผู้ค้า	ราคารอบ(บาท)	ชื่ออาหาร	จำนวน	วันที่กันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2563	
												ราคาต่อ หน่วย(บาท)	ราคารอบ(บาท)
5 มี.ค. 2563	15:00	5 มี.ค. 2563 15:00	4 มี.ค. 2563	00025	00044	กลับบ้าน โดยอุยก้า	ย่างแล้ว	เก้าอี้ เสริมตี่	105.00	กบเพราขาหมู	3	35.00	105.00
								รวม	105.00	นา			
7 มี.ค. 2563	12:30	7 มี.ค. 2563 12:30	2 มี.ค. 2563	00024	00041	กลับบ้าน โดยอุยก้า	ย่างแล้ว	กุกัววน์ น้ำยำข้าวโพด	110.00	กบนำมูกครอบ	2	35.00	70.00
								สุกี้ไก่ทะเล	40.00	นา	1	40.00	40.00
								รวม	110.00	นา			
9 มี.ค. 2563	16:00	9 มี.ค. 2563 16:00	7 มี.ค. 2563	00026	00047	กลับบ้าน โดยอุยก้า	ย่างแล้ว	สมพง มะนาดูช	45.00	กบเพราขาหมู	1	35.00	35.00
								ไข่เจียว	5.00	นา	2	5.00	10.00
								รวม	45.00	นา			
10 มี.ค. 2563	13:30	11 มี.ค. 2563 13:30	7 มี.ค. 2563	-	00046	กลับบ้าน โดยพนักงาน	ยกเด็ก	นกยูสุ สมบูรณ์	110.00	สุกี้ไก่ทะเล	1	40.00	40.00
								ลงนำมูกครอบ	35.00	นา	2	35.00	70.00
								รวม	110.00	นา			
12 มี.ค. 2563	13:30	12 มี.ค. 2563 13:30	10 มี.ค. 2563	00027	00049	กลับบ้าน โดยพนักงาน	ย่างแล้ว	สมศรี มีลังไช	40.00	สุกี้ไก่ทะเล	1	40.00	40.00
								รวม	40.00	นา			
16 มี.ค. 2563	13:30	16 มี.ค. 2563 13:30	14 มี.ค. 2563	00028	00050	กลับบ้าน โดยอุยก้า	ย่างแล้ว	นกยูสุ สมบูรณ์	65.00	ปลาร้ามกีดดอง กันทรี เมสเล่ เทียไลฟ์	1	45.00	45.00
								รวม	10.00	นา	2	10.00	20.00
								รวม	65.00	นา			
								รวมเงินสด	475.00	นา			
								รวมชาร์จได้เงินชาร์จเงินสด	0.00	นา			
								รวมชาร์จแล้วเงินสด	365.00	นา			
								รวมยอดการส่งเงินสด	110.00	นา			

รูปที่ ก-179 รายงานการส่งอาหารประจำวัน

4. จากรูปที่ ก-179 กดปุ่ม Ctrl + P เพื่อแสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ ปรากฏดังรูปที่ ก-180

รูปที่ ก-180 แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ รายงานการส่งอาหารประจำวัน

- จากรูปที่ ก-180 กดปุ่ม **พิมพ์** ระบบจะทำการพิมพ์รายงานการส่งอาหารประจำวัน หรือ
 - จากรูปที่ ก-180 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน

รายงานการส่งอาหารประจำเดือน

- รายงานการส่งอาหารประจำเดือน

เดือน :*	<input type="text" value="-- กรุณาเลือกเดือนที่ต้องการ --"/>	ปี พ.ศ. :*	<input type="text" value="-- กรุณาเลือกปี พ.ศ. ที่ต้องการ --"/>
			ค้นหา

รูปที่ ก-181 เงื่อนไขรายงานประจำเดือน (รายงานการส่งอาหารประจำเดือน)

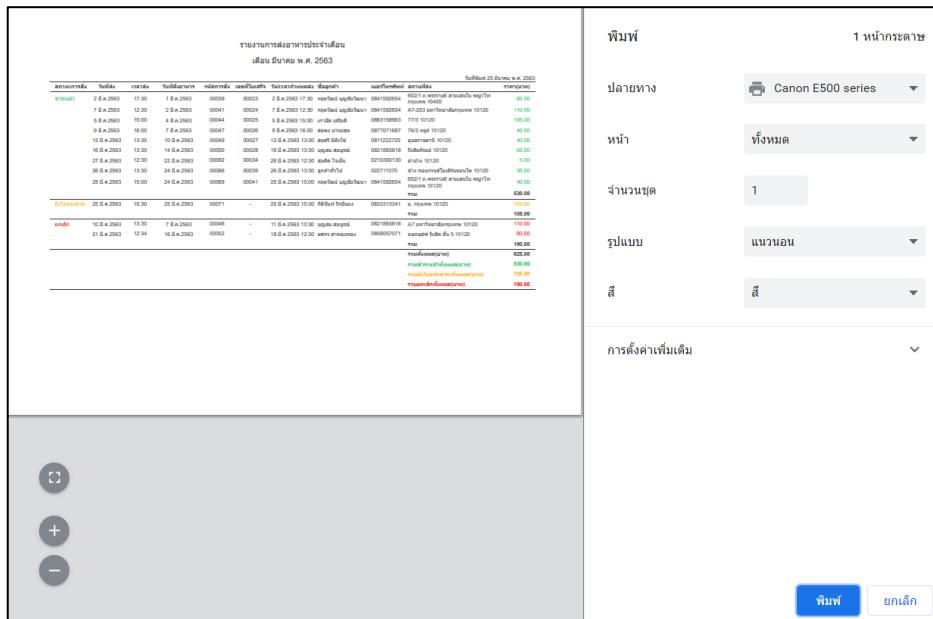
2. จากรูปที่ ก-181 เลือก “เดือน” และ “ปี พ.ศ.” ที่ต้องการ

3. จากรูปที่ ก-181 กดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงรายงานการส่งอาหารประจำเดือน ตามเดือนและปีที่เลือก ปรากฏดังรูปที่ ก-182

รายงานการส่งอาหารประจำเดือน										
เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563										
สถานะการสั่ง	วันที่สั่ง	เวลาสั่ง	วันเวลาจัดอาหาร	รหัสการสั่ง	เลขที่ใบเสร็จ	วันเวลาค่าบานถังสั่ง	ชื่อลูกค้า	เบอร์โทรศัพท์	สถานที่สั่ง	รวมทั้งหมด ๕ พฤษภาคม พ.ศ. 2563
ชำระแล้ว	2 พ.ค. 2563	15:00	1 พ.ค. 2563 13:52	00100	00055	2 พ.ค. 2563 15:00	นายอธิรักษ์ เสน่ห์ฟ้า	0863158963	รังสิตกีรีย์ 12120	70.00
		13:30	2 พ.ค. 2563 21:40	00108	00056	4 พ.ค. 2563 12:30	นฤมล สมบูรณ์	0821883818	กรุงเทพ 12120	35.00
		12:20	2 พ.ค. 2563 21:55	00110	00057	6 พ.ค. 2563 12:20	กฤตวัฒ์ นุยเขียวรัตน์	0841592654	60/21 ถ.พระราม 6 สามเสนใน กรุงเทพ 12120	45.00
	4 พ.ค. 2563	12:00	3 พ.ค. 2563 15:48	00115	00061	4 พ.ค. 2563 12:00	สมใจฟ้า สุจิ	0888888888	รังสิต 12120	35.00
		12:00	3 พ.ค. 2563 16:07	00116	00059	4 พ.ค. 2563 12:00	สมใจฟ้า สุจิ	0888888888	รังสิต 12120	35.00
		14:45	4 พ.ค. 2563 14:13	00123	00064	6 พ.ค. 2563 14:30	กฤตวัฒ์ นุยเขียวรัตน์	0841592654	มหาวิทยาลัยกรุงเทพรัชดา 12120	280.00
	5 พ.ค. 2563	12:00	4 พ.ค. 2563 13:14	00122	00063	6 พ.ค. 2563 12:00	นรัญญา หวานหวาน	0888888888	รังสิต 12120	300.00
									รวม	800.00
ผู้คนเดินทาง	5 พ.ค. 2563	15:00	5 พ.ค. 2563 13:59	00127	-	6 พ.ค. 2563 13:30	สมปอง สองใจ	0855112142	รังสิตกีรีย์ 12120	120.00
									รวม	120.00
ยกเลิก	5 พ.ค. 2563	12:40	3 พ.ค. 2563 22:09	00117	-	6 พ.ค. 2563 12:40	สมปอง สองใจ	0855112142	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ 12120	80.00
									รวม	80.00
									รวมทั้งหมด(บาท)	1,000.00
									รวมข้าวเปลือกทั้งหมด(บาท)	800.00
									รวมผู้เดินทางทั้งหมด(บาท)	120.00
									รวมยกเลิกทั้งหมด(บาท)	80.00

รูปที่ ก-182 รายงานการส่งอาหารประจำเดือน

4. จากรูปที่ ก-182 กดปุ่ม Ctrl + P เพื่อแสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ ปรากฏดังรูปที่ ก-183



รูปที่ ก-183 แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ รายงานการส่งอาหารประจำเดือน

- จากรูปที่ ก-183 กดปุ่ม พิมพ์ ระบบจะทำการพิมพ์รายงานการส่งอาหารประจำเดือน หรือ
- จากรูปที่ ก-183 กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะยกเลิกการทำงาน

รายงานการจองประจำวัน

1. จากหน้าแรก เลือกเมนู รายงาน รายงานการจองประจำวัน ระบบจะแสดง
เงื่อนไขรายงานประจำวัน (รายงานการจองประจำวัน) ปรากฏดังรูปที่ ก-184

รายงานการจองประจำวัน

ตั้งแต่วันที่: *	<input type="text" value="กรุณาเลือกวันที่ต้องการ"/>	ถึงวันที่: *	<input type="text" value="กรุณาเลือกวันที่ต้องการ"/>
ค้นหา			

รูปที่ ก-184 เงื่อนไขรายงานประจำวัน (รายงานการจองประจำวัน)

2. จากรูปที่ ก-184 เลือก “ตั้งแต่วันที่” และ “ถึงวันที่” ที่ต้องการ
3. จากรูปที่ ก-184 กดปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงรายงานการจองประจำวัน ตามวันที่เลือก
ปรากฏดังรูปที่ ก-185

รายงานการจองประจำวัน
ตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2563

วันที่จอง	รหัสการจอง ชื่อลูกค้า	เบอร์โทรศัพท์	วันที่บัด	เวลาบัด	สถานะ	หมายเลขอ้างอิง	จำนวนที่นั่ง	หมายเหตุ
11 มี.ค.2563	00054 จักรพันธ์ ขอนทองแท้	0811282838	12 มี.ค.2563	13:30	ยืนยันการจอง รวม	18 1 รายการ	2	-
12 มี.ค.2563	00055 จักรพัน ข้ายทดสอบ	0931939191	13 มี.ค.2563	14:30	ยกเลิกการจอง รวม	18 1 รายการ	2	-
15 มี.ค.2563	00056 กฤตเวณ บุญชัยเวณนา	0841592654	19 มี.ค.2563	12:30	ยกเลิกการจอง รวม	18 1 รายการ	2	-
21 มี.ค.2563	00057 กฤตเวณ บุญชัยเวณนา	0841592654	25 มี.ค.2563	12:40	ยืนยันการจอง รวม	24 19 รายการ รวม	2	-
22 มี.ค.2563	00058 จักรพันธ์ ขอนทองแท้	0811282838	24 มี.ค.2563	13:30	ยกเลิกการจอง รวม	21 1 รายการ	4	-
					รวมทั้งหมด	5 รายการ		
					รวมยืนยันการจองทั้งหมด	0 รายการ		
					รวมยกเลิกการจองทั้งหมด	2 รายการ		
					รวมยกเลิกการจองทั้งหมด	3 รายการ		

รูปที่ ก-185 รายงานการจองประจำวัน

4. จากรูปที่ ก-185 กดปุ่ม Ctrl + P เพื่อแสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ ปรากฏดังรูปที่ ก-186

รายงานการจดบัญชีรับ									
สัปดาห์ที่ 11 บันทึก พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2563									
หน้าเดือน	รหัสรายการ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนต้นที่	จำนวนต้นที่	จำนวนต้นที่	จำนวนต้นที่	จำนวนต้นที่	จำนวนต้นที่
11 ก.ค.2563	00054	เงินสด ธนาคาร	0811202008	12 ก.ค.2563	13.00	เดือนก่อน	10	1 รายการ	-
12 ก.ค.2563	00005	เงินสด ธนาคาร	0801100101	13 ก.ค.2563	14.20	เดือนปัจจุบัน	10	2 รายการ	-
13 ก.ค.2563	00006	เงินสด ธนาคาร	0841100054	19 ก.ค.2563	12.30	เดือนปัจจุบัน	10	1 รายการ	-
14 ก.ค.2563	00007	เงินสด ธนาคาร	0841100054	20 ก.ค.2563	12.40	เดือนปัจจุบัน	24	2 รายการ	-
15 ก.ค.2563	00008	เงินสด ธนาคาร	0811202008	24 ก.ค.2563	13.00	เดือนปัจจุบัน	21	4 รายการ	-
						รวมทั้งหมด	90	9 รายการ	
						ยอดคงเหลือ	9	รายการ	
						คงเหลือเดือนก่อน	2	รายการ	
						คงเหลือเดือนปัจจุบัน	1	รายการ	

พิมพ์
1 หน้ากระดาษ

ปลอมทาง
 Canon E500 series

หน้า
ทั้งหมด

จำนวนชุด
1

รูปแบบ
แนวโน้ม

ลักษณะ
ลักษณะ

การตั้งค่าเพิ่มเติม

พิมพ์
ยกเลิก

รูปที่ ก-186 แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ รายงานการของประจำวัน

- จากรูปที่ ก-186 กดปุ่ม **พิมพ์** ระบบจะทำการพิมพ์รายงานการของประจำวัน หรือ
 - จากรูปที่ ก-186 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน

รายงานการจองประจำเดือน

1. จากหน้าแรก เลือกเมนู **รายงาน** จากนั้นเลือก **รายงานการจองประจำเดือน** ระบบจะแสดง
เงื่อนไขรายงานประจำเดือน (รายงานการจองประจำเดือน) ปรากฏดังรูปที่ ก-187

รายงานการจองประจำเดือน		
เดือน :*	ปี พ.ศ. :*	ค้นหา
-- กรุณาเลือกเดือนที่ต้องการ --	-- กรุณาเลือกปี พ.ศ. ที่ต้องการ --	

รูปที่ ก-187 เงื่อนไขรายงานประจำเดือน (รายงานการกองประจำเดือน)

2. จากรูปที่ ก-187 เลือก “เดือน” และ “ปี พ.ศ.” ที่ต้องการ

3. จากรูปที่ ก-187 กดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงรายงานการจองประจำเดือน ตามเดือน และปีที่เลือก ปรากฏดังรูปที่ ก-188

รายงานการจองประจำเดือน

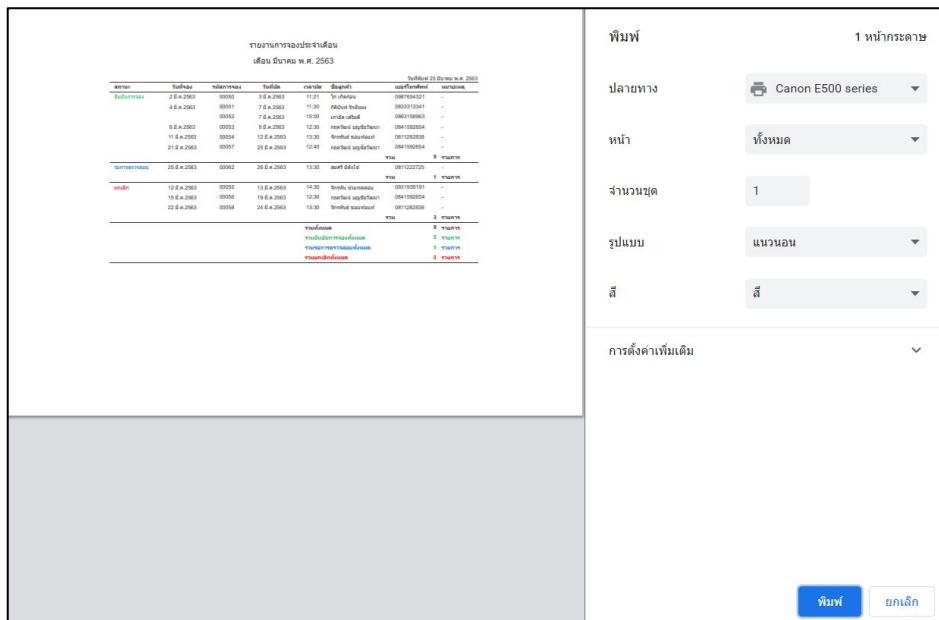
เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563

วันที่พิมพ์ 25 มีนาคม พ.ศ. 2563

สถานะ	วันที่จอง	รหัสการจอง	วันที่บด	เวลาบด	ชื่อลูกค้า	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
ยืนยันการจอง	2 มี.ค.2563	00050	3 มี.ค.2563	11:21	ไก่ เกิดก้อน	0987654321	-
	4 มี.ค.2563	00051	7 มี.ค.2563	11:30	กิตตินันท์ รักนิยง	0833313341	-
		00052	7 มี.ค.2563	15:00	เก้าอี้ เสิร์ฟตี้	0863158963	-
	6 มี.ค.2563	00053	9 มี.ค.2563	12:30	กฤตวัฒน์ บุญชัยวัฒนา	0841592654	-
	11 มี.ค.2563	00054	12 มี.ค.2563	13:30	จิกรพันธ์ ขอบห่อแท๊	0811282838	-
	21 มี.ค.2563	00057	25 มี.ค.2563	12:40	กฤตวัฒน์ บุญชัยวัฒนา	0841592654	-
รวม						5	รายการ
รายการตรวจสอบ	25 มี.ค.2563	00062	26 มี.ค.2563	13:30	สมศรี มีลังไข่	0811222725	-
รวม						1	รายการ
ยกเลิก	12 มี.ค.2563	00055	13 มี.ค.2563	14:30	จิกรพันธ์ ขอบห่อแท๊	0931939191	-
	15 มี.ค.2563	00056	19 มี.ค.2563	12:30	กฤตวัฒน์ บุญชัยวัฒนา	0841592654	-
	22 มี.ค.2563	00058	24 มี.ค.2563	13:30	จิกรพันธ์ ขอบห่อแท๊	0811282838	-
รวม						3	รายการ
รวมทั้งหมด						9	รายการ
รวมยืนยันการจองทั้งหมด						5	รายการ
รวมรายการตรวจสอบทั้งหมด						1	รายการ
รวมยกเลิกทั้งหมด						3	รายการ

รูปที่ ก-188 รายงานการจองประจำเดือน

4. จากรูปที่ ก-188 กดปุ่ม Ctrl + P เพื่อแสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ ปรากฏดังรูปที่ ก-189



รูปที่ ก-189 แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ รายงานการจองประจำเดือน

- จากรูปที่ ก-189 กดปุ่ม พิมพ์ ระบบจะทำการพิมพ์รายงานการจองประจำเดือน หรือ
- จากรูปที่ ก-189 กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะยกการทำงาน

ออกจากระบบ

1. จากหน้าแรก เลือกเมนู  จากนั้นคลิก  ระบบจะแสดงกล่องข้อความ “ยืนยันการออกจากระบบ” ปรากฏดังรูปที่ ก-155



รูปที่ ก-155 ยืนยันการออกจากระบบ

- จากรูปที่ ก-155 กดปุ่ม  ระบบจะแสดงกล่องล่วงข้อความ “ออกจากระบบเรียบร้อย” ปรากฏดังรูปที่ ก-156 หรือ
- จากรูปที่ ก-155 กดปุ่ม  ระบบจะยกเลิกการทำงาน



รูปที่ ก-156 ออกจากระบบ

- จากรูปที่ ก-156 กดปุ่ม  เพื่อปิดกล่องข้อความ