

Хаби Розвитку Мейкерства Інструкція для подачі заявки



Будь ласка, надішліть ваші відповіді на всі запитання на електронні адреси:
info@tolocar.org.

1) Коротка презентація мейкерспейсу

Будь ласка, опишіть мейкерспейс, зазначивши:

- назву мейкерспейсу,
- команду та відповідальність її учасників (якщо склад команди не повний, вкажіть, які ролі ви плануєте додати в майбутньому),
- правовий статус (наприклад, зареєстрована громадська організація включно з назвою організації),
- організаційну структуру,
- дату заснування,
- тематичний фокус (якщо є),
- приклади попередніх проєктів та діяльності,
- місцезнаходження (адреса),
- опис самого простору (наявні кімнати, будівлі тощо),
- опис обладнання мейкерспейсу (прилади, інструменти, меблі),
- посилання на вебсайт або соціальні мережі (якщо можливо).

2) Візія мейкерспейсу (100-200 слів)

Будь ласка, опишіть свою візію розвитку мейкерспейсу. Як ви бачите його майбутній розвиток? Яку роль мейкерспейс має відігравати в громаді? Які активності ви хочете реалізувати та які цільові групи ви прагнете охопити?

3) Розвиток громади (100-200 слів)

Опишіть, як ви хочете сприяти розвитку вашої громади. Чи є у вас досвід або бажання працювати в таких сферах, як соціальна згуртованість, інновації, культура, будівництво, підтримка жінок, ветеранів, ВПО, чи інші важливі для громади питання?

4) Партнерства (150-300 слів)

Поділіться, будь ласка, інформацією про вашу поточну мережу місцевих партнерів і про те, як ви плануєте її розвивати. Чи є у вас уже контакти з місцевими зацікавленими сторонами (бізнесами, університетами, школами, муніципалітетами)? З якими новими партнерами ви плануєте співпрацювати та чому?

5) Мейкерська спільнота (50-100 слів)

Поділіться з нами своєю мотивацією бути частиною української мейкерської спільноти. Як ви можете скористатися цією взаємодією та що можете внести? Чи є у вас вже контакти з іншими мейкерспейсами України?

6) Розвиток компетенцій (50-100 слів)

Будь ласка, опишіть, які навички або компетенції ви хотіли б зміцнити для успішного розвитку мейкерспейсу. Це можуть бути технічні навички мейкерства, а також адміністративні або «м'які» навички.

7) Ідея проєкту (200-300 слів)

Однією зі складових програми є реалізація проєкту, який сприяє місцевому розвитку та відповідає на актуальні виклики громади. Якщо у вас вже є попередня ідея, будь ласка, опишіть її. Яких змін ви хочете досягти? Хто з громади отримає користь? Також зазначте які існуючі або нові партнерства ви хотіли б залучити,

8) Бюджет

Будь ласка, надайте загальний опис бюджету, запланованого для однорічної програми. Загальний обсяг фінансування становить 40 000 € (орієнтовно 1,7 млн грн відповідно до курсу на момент підписання договору). Максимально 40% бюджету можуть бути використані на закупівлю матеріалів та обладнання (наприклад, інструменти, ремонтні роботи в мейкерспейсі). Навчальні витрати й розвиток навичок враховувати у бюджеті не потрібно. Подайте, будь ласка, ваші бюджетні розрахунки в гривнях.

	Специфікація	Од. виміру	К-сть	Вартість за одиницю (в грн.)	Вартість загалом (в грн.)
1	Персонал (витрати на штатних працівників)				
2	Зовнішні послуги				
3	Транспортні витрати/ Витрати на поїздки				
4	Закупівля матеріалів і обладнання				
5	Інші витрати/ Витратні матеріали				
	Витрати загалом				
6	Адміністративні витрати (10% від "витрат загалом" 1-5)* ¹	-	-	-	
	Загальний кошторис				

¹ Administration costs may be calculated pro rata on the reported direct costs. This is the only budget line for which no vouchers are required, and no breakdown of actual costs must be submitted.

Ось приклад заповнення бюджету для проєкту:

	Специфікація	Од. виміру	К-сть	Вартість за одиницю (в грн.)	Вартість загалом (в грн.)
1	Персонал (витрати на штатних працівників)				
	Проектний менеджер (100% зайнятість)	Місяці	12	XX	XX
	Менеджер з комунікацій (50% зайнятості)	Місяці	12	XX	XX
	Адміністративний помічник (50% зайнятості)	Місяці	12	XX	XX
2	Зовнішні послуги				
	Послуги зовнішнього модератора для тренінгів та подій у проєкті місцевого розвитку	Дні	4	XX	XX
3	Транспортні витрати/ Витрати на поїздки				
	Подорожі в межах України	Поїздки	2	XX	XX
4	Закупівля матеріалів і обладнання				
	Обладнання для мейкерспейсу (наприклад, прилади, інструменти)	Прилади/Інструменти	4	XX	XX
	Ремонтні матеріали для підлоги мейкерспейсу (плитка, затірка для швів)	Підлога	1	XX	XX
	Матеріали та інструменти для проєкту місцевого розвитку (наприклад, дерево, дрилі)	Загальна сума	-	-	XX
5	Інші витрати/ Витратні матеріали				
	Канцелярські матеріали	Загальна сума	-	-	XX
	Оренда приміщень для проведення воркшопів в межах проєкту розвитку	Дні	15	XX	XX
	Витрати загалом				XX
6	Адміністративні витрати (10% від “витрат загалом” 1-5)*²	-	-	-	XX
	Загальний кошторис				1.700.000

² Administration costs may be calculated pro rata on the reported direct costs. This is the only budget line for which no vouchers are required, and no breakdown of actual costs must be submitted.