


รายละเอียดผู้ขออนุมัติ

ชื่อ-นามสกุล:




แผนก:

บริษัท:



ผู้ร่วมเดินทาง:



จุดประสงค์การเดินทาง:

ประเภทการขออนุมัติ:

☒ Flight
 ☐ Hotel
 ☐ Flight + Hotel

- เพิ่ม “บริษัทที่เรียกเก็บค่าใช้จ่าย”
- เพิ่ม “สถานที่ติดต่องาน” (ต้องการให้ระบุชื่อสถานที่ เช่น โรงไฟฟ้ายะลา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ เป็นต้น เพื่อให้ขึ้นใน **approval form** ด้วย)
- ตอนส่งข้อมูลสุดท้ายมาให้พี่กัญ สามารถดึงข้อมูลวันเกิดของผู้ร่วมเดินทาง (คริสต์กราช แบบที่แสดงใน **Who is who**) ทุกคนมาด้วยได้ไหมคะ หรือ ควรแสดงตั้งแต่ตรงนี้ ครอบคลุมแนะนำคะ
- เพิ่ม “ผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน” ใส่ชื่อ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล ในกรณีที่เป็นคนเดียวกับที่ทำขออนุมัติให้มีช่องเลือก **ENGLISH**
- ผู้ร่วมเดินทางให้ใส่ทีละคนได้ไหมคะ เนื่องจากต้องระบุคำแนะนำของแต่ละบุคคล



จองตั๋วเครื่องบิน

● **ไป-กลับ**

○ **เที่ยวเดี่ยว**

● ในประเทศ

○ต่างประเทศ

เลือกสายการบิน:

เลือกจุดหมายปลายทาง

ค้นหา:

ปลายทาง:

จำนวนผู้เดินทาง(คน): ระบุจำนวนผู้เดินทาง

จำนวนเงิน(บาท):	ระบุจำนวนเงิน
-----------------	---------------

เลือกวันที่ออกเดินทาง

วันออกเดินทาง: เวลา:

วันเดินทางกลับ: เวลา:

- จำนวนผู้เดินทางแจกแจงเป็น “จำนวนผู้เดินทางสำหรับชั้นประหยัด (คน)” และ “จำนวนผู้เดินทางสำหรับชั้นธุรกิจ (คน)”
- ตัดคำว่า “เหลือ”
- จำนวนเงินให้ไต่แบบนี้ได้ไหมคะ และให้รวบรวมยอดสุดท้ายด้วย

จำนวนผู้เดินทางสำหรับชั้นประหยัด (คน)

ค่าใช้จ่าย (ต่อคน)

Total ระบบคำนวณให้

จำนวนผู้เดินทางสำหรับชั้นธุรกิจ (คน)

ค่าใช้จ่าย (ต่อคน)


Total ระบบคำนวณให้

- บังคับให้ใส่ชื่อผู้เดินทางชั้นธุรกิจ
- เพิ่ม Source of reference price
- เพิ่ม Special request box/Remark
- เพิ่ม Tick box สำหรับการโหลดกระเป๋า (ก๊คน)
- เพิ่ม Airline membership (Drop down) แอดมินสามารถเพิ่มเองได้เหมือนกันชื่อสายการบิน ให้มาคู่กับ Text box ให้ใส่เลข membership

Airline membership

Membership No.#

- ในกรณีเดินทางประเทศให้ระบุว่าต้องใช้ Visa ด้วยหรือไม่
- เพิ่มรายการ attach file เป็น optional
- รายการสายการบินและชื่อจังหวัดหรือประเทศ **ENGLISH**


จองที่พัก

รายละเอียดที่พัก

ชื่อโรงแรม/ที่พัก:

จังหวัด:

อำเภอ/เขต:

รายละเอียดผู้เข้าพัก

จำนวนผู้เข้าพัก(คน):

ชาย(คน):

จำนวนเงิน(บาท):

หญิง(คน):

- เพิ่ม Source of reference price
- เพิ่ม Special request box
- เพิ่ม Check-in and Check-out dates (ระบบสามารถคำนวณจำนวนที่คืนได้ไหมคะ) ระบุเป็นคริสต์ศักราช
- รายละเอียดผู้เข้าพักขอแยกเป็น 2 ประเภทคือ พักคู่ กับ พักเดี่ยว (เนื่องจากผู้ใหญ่จะถูกจัดให้พักเดี่ยว)

ห้องพัก
3

ผู้ใหญ่
6

เป็นจำนวนห้อง กับจำนวนผู้เข้าพักในแต่ละประเภท พร้อมรวมยอดจำนวนคน และจำนวนห้อง


- ค่าใช้จ่าย (ต่อห้อง) ทำเป็นแยกประเภทเหมือนคลาสที่นั่งสายการบินค่ะ



- หญิง ชาย ไม่จำเป็นต้องให้ระบุจำนวนแยกค่ะ

รายละเอียดการจอง								
Selected Filter: Default			Quick Search: All fields					
หมายเลขการจอง	ผู้จอง	จุดประสงค์ของการเดินทาง	เดินทางไป	เดินทางกลับ	สถานะ	จองเมื่อ	วันที่ทำรายการ	รายละเอียด
GJP-2017-001	Suveecha Punsonthi	ขออนุมัติเดินทางโดยเครื่องบินไปรับรางวัล 1	จาก สนามบินหาดใหญ่ ถึง สนามบินดอนเมือง	จาก สนามบินดอนเมือง ถึง สนามบินหาดใหญ่	Submitted	Aticha Angpairoj	22/02/2017	เลือก
GJP-2017-002	Suveecha Punsonthi	ขออนุมัติเดินทางโดยเครื่องบินไปสัมมนา	จาก สนามบินดอนเมือง ถึง สนามบินเชียงราย	จาก สนามบินเชียงราย ถึง สนามบินดอนเมือง	Submitted	Aticha Angpairoj	22/01/2017	เลือก
GJP-2017-003	Preecha Jaihan	ขออนุมัติเดินทางโดยเครื่องบินและจะท่องเที่ยวไปรับรางวัล	จาก สนามบินหาดใหญ่ ถึง สนามบินดอนเมือง	จาก สนามบินดอนเมือง ถึง สนามบินหาดใหญ่	Approved	Aticha Angpairoj	11/02/2017	เลือก
GJP-2017-004	Preecha Jaihan	ขออนุมัติเดินทางโดยเครื่องบินไปดูงาน	จาก สนามบินดอนเมือง ถึง สนามบินเชียงราย	จาก สนามบินเชียงราย ถึง สนามบินดอนเมือง	Submitted	Aticha Angpairoj	31/01/2017	เลือก
Page 1								

- หัวข้อที่จำเป็น
 - หมายเลขการจอง
 - ผู้ทำรายการ
 - หัวข้อการเดินทาง
 - เส้นทาง (ถ้าเที่ยวเดียวขึ้น ดอนเมือง-เชียงราย ถ้าไปกลับขึ้น ดอนเมือง-เชียงราย-ดอนเมือง ได้มั้ยคะ)
 - สถานที่ปลายทาง (ระบุสถานที่ที่ต้องการงาน เช่น โรงไฟฟ้ายะลา)
 - วันเดินทาง (ถ้าเที่ยวเดียวขึ้น 1/03/2560 ถ้าไปกลับ ขึ้น 1/03/2560-3/03/2560 ได้มั้ยคะ)
 - สถานะรายการ
 - วันที่ทำรายการ

Sample filter for report request:

 รายงานการใช้รถยนต์ประจำเดือน

 Export to Pdf  Export to Excel

ระยะเวลา

เดือนนี้

▼

ตั้งแต่วันที่

กดเพื่อเลือกวันที่เริ่มต้น

ถึงวันที่

กดเพื่อเลือกวันที่สิ้นสุด

แผนก


Energy Sales & Marketing

▼

ชื่อผู้รับผิดชอบค่าเดินทาง

ทั้งหมด

▼

 เรียกดูรายงาน

Current report:

Air Ticket Booking by Traveloka

NO.	Booking date	ผู้จอง	Airline	Rote	Traveler	Company	Date	Traveloka price	Air ticket Web	Agency charge.	Save Budget
1	20.12.2016	SKT	Nok air	HDY-DMK	Mr.Sahwai	GYG	20.12.2016	1,434.45	1,577.90	300.00	443.45
2		SKT	Thai smile	BKK-HDY	Mr.Sahwai	GYG	23.12.2016	1,764.64	1,941.10	300.00	476.46
3	26.12.2016	SKT	Nok air	HDY-DMK	Mr.Reedawan Roamae	GYG	27.12.2016	1,293.53	1,422.88	300.00	429.35
4		SKT	Thai smile	BKK-HDY	Mr.Reedawan Roamae	GYG	28.12.2016	2,764.54	3,040.99	300.00	576.45
5	9.01.2017	SKT	Nok air	DMK-HDY-DMK	Mr.Natthaporn Niyamachant	GYG	18.01.2016	1,739.54	1,913.49	300.00	473.95

Sample table for admin:

Booking Ref.	Booking date	Requestor	Route	Departure Date	Company (To charge)	Ref price	CSC Price	Saved budget
								ให้ระบบคำนวณ ส่วนต่างได้ไหม คะ