


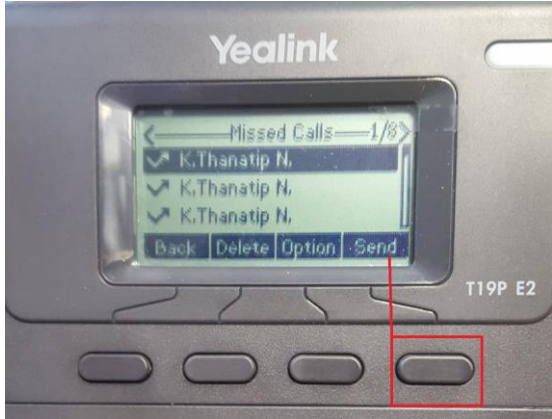



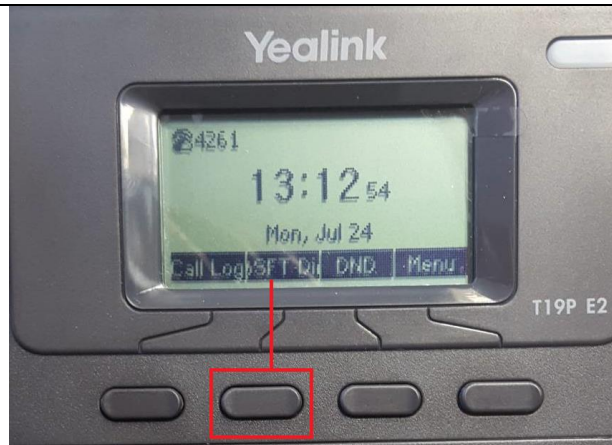


Feature	Instruction
การโทรออก	<ul style="list-style-type: none"> กรณีไม่ได้ยกหูโทรศัพท์ กดเบอร์ เช่น 4444 or 02-8881111 ตามด้วยกด send กรณียกหูโทรศัพท์ กดเบอร์ เช่น 4444 or 02-8881111 ไม่ต้องกด send
โทรภายในบริษัท	กดเบอร์ต่อภายใน หรือ หมายเลข 4 ตัวท้ายของเบอร์โทรศัพท์งาน
โทรภายในประเทศ	กดหมายเลขโทรออกได้เลย เช่น 02-8881111, 081-4881111
โทรภายนอกประเทศ	กด 005 + รหัสประเทศ + หมายเลขโทรศัพท์
เมื่อรับสายแล้วต้องการโอนสายไปยังหมายเลขอื่น	<p>ระหว่างรับสายสามารถโอนสายไปยังอีกเบอร์หนึ่งได้</p> <p>โดยกดปุ่ม Tran (Transfer) ที่หัวเครื่อง ตามด้วยกดเบอร์ที่จะโอน</p> 
ดึงสาย	กด *98 แล้วยกหูโทรศัพท์ เพื่อดึงสาย (เฉพาะใน Department เดียวกัน)
โอนสายไปปลายทางอัตโนมัติ (Call Forward)	<ol style="list-style-type: none"> เปิดการ Forward กด *72 + เบอร์ปลายทางที่ต้องการโอนสาย + # เช่น *724444# หรือ *72028881111 # ปิดการ Forward กด *73# <p>(โทรศัพท์ที่ทำการโอนสายไปปลายทางอัตโนมัติจะไม่มีเสียงเรียกเข้า)</p>
การประชุม 3 สาย	<ol style="list-style-type: none"> ผู้ประชุมคนที่ 1 กดโทรหา เบอร์ผู้เข้าร่วมประชุมคนที่ 2 เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมคนที่ 2 รับสาย ให้ ผู้ประชุมคนที่ 1 กดปุ่ม Conf (Conference) แล้ว กดเบอร์ผู้เข้าร่วมประชุมคนที่ 3 เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมคนที่ 3 รับสาย ให้ ผู้ประชุมคนที่ 1 กดปุ่ม Conf (Conference) อีกครั้ง เพื่อรวมสาย 
การดูสายที่ไม่ได้รับ (Missed Call)	<ol style="list-style-type: none"> กด View เพื่อดูสายที่ไม่ได้รับ

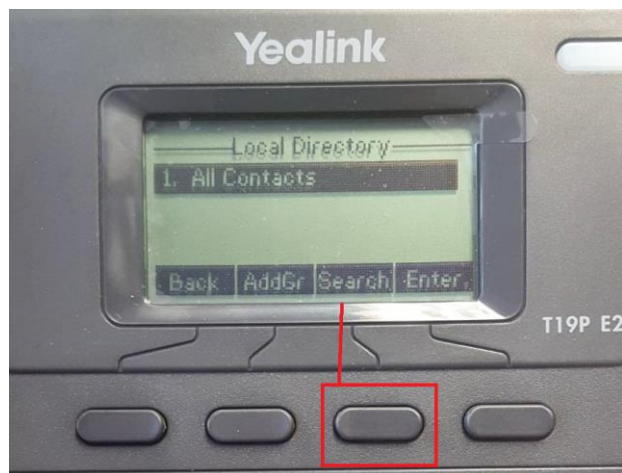
	 <p>Yealink T19P E2</p> <p>4261 13:31 53 2 New Missed Call(s) Exit View</p> <p>2. หากต้องการโทรกลับ กดเลือกเบอร์ที่ต้องการ แล้วกด Send</p>  <p>Yealink T19P E2</p> <p>Missed Calls 1/3 ✓ K.Thanatip N. ✓ K.Thanatip N. ✓ K.Thanatip N. Back Delete Option Send</p>
<p>วิธีดูรายการโทรเข้า-ออก (Call Log list)</p>	<p>1. กด Call Log</p>  <p>Yealink T19P E2</p> <p>4261 13:12 54 Mon, Jul 24 Call Log SFT-Di DND Menu</p> <p>2. หน้าจอจะแสดงรายการ โทรเข้า,ออก,ไม่รับสาย ทั้งหมด</p>

	 <p>สัญลักษณ์:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ หมายถึง สายที่โทรเข้า ➡ หมายถึง สายที่โทรออก ✓➡ หมายถึง สายไม่ได้รับ
<p>เพิ่มรายชื่อเข้าไปใน Contacts</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการที่ง่ายที่สุดในการเพิ่มรายชื่อเข้าไปใน Contacts ต้อง โทรออก และวางสาย เบอร์ที่ต้องการจะเพิ่มเพื่อให้เบอร์เข้าไปอยู่ใน Call Log จากนั้นทำตามขั้นตอนต่อไป 2. กด Call Log  <ol style="list-style-type: none"> 3. เลือกเบอร์ที่จะเพิ่มรายชื่อเข้าไปใน Contacts แล้ว กด Option

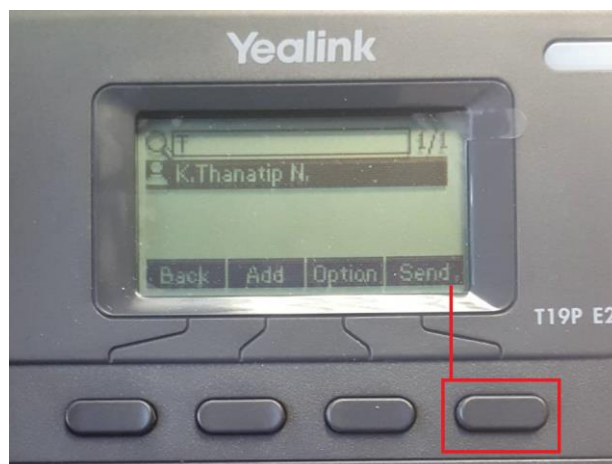
	<div data-bbox="491 192 1107 622" data-label="Image"> </div> <p>4. เลือก Add to Contact กด OK</p> <div data-bbox="491 707 1091 1120" data-label="Image"> </div> <p>5. ระบบจะตั้งค่าชื่อมาอัตโนมัติสำหรับพนักงานภายในบริษัท แล้วกด Save</p> <div data-bbox="491 1205 1023 1599" data-label="Image"> </div>
<p>การค้นหารายชื่อใน Contacts</p>	<p>1. กด SFT Dir</p>



2. กด Search

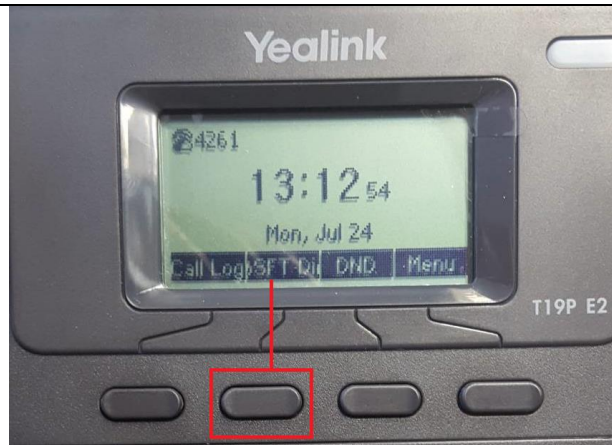


3. พิมพ์ชื่อที่จะค้นหา เลือกชื่อ แล้วกด send โทรออก

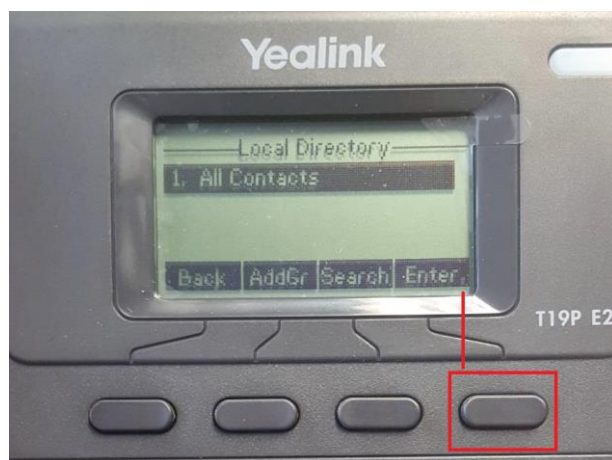


หรือ อีกวิธีคือ

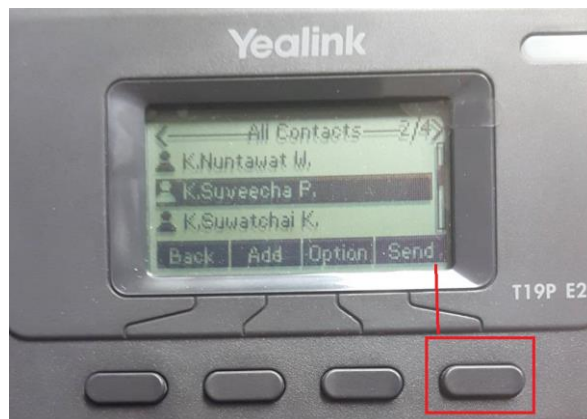
1. กด SFT Dir



2. กด Enter



3. กดเลือกเบอร์ แล้ว กด Send



DND
(Do Not Disturb)

1. กด ปุ่ม DND (Do Not Disturb) เมื่อต้องการไม่ให้มีสายเข้ามารบกวน
2. กด ปุ่ม DND อีกครั้ง เพื่อยกเลิก

