

# **Universidade Federal Rural de Pernambuco**

## **Unidade Acadêmica de Serra Talhada**



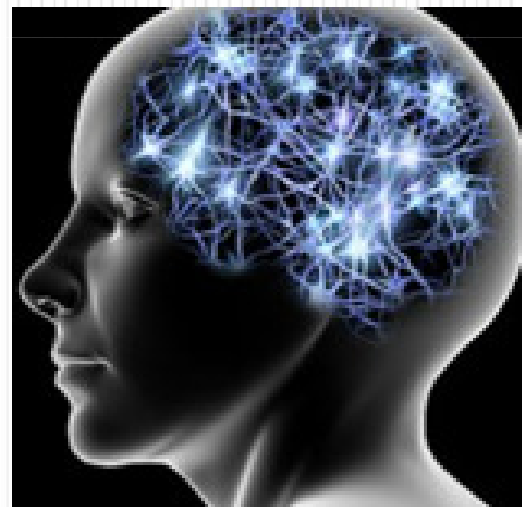
**UFRPE**

**Bacharelado em Administração**  
**Bacharelado em Sistemas de Informação**

## **EMPREENDEDORISMO**

### **MÓDULO 06**

#### **• ORGANIZAÇÃO EMPRESARIAL**



Prof. Walber Santos Baptista, M.Sc.

Serra Talhada-PE – 2013

# **ORGANIZAÇÃO EMPRESARIAL**

# HISTÓRICO DA EMPRESA

## O Sonho e a Realidade

# Histórico

- **Se a empresa já existe: falar como foi criada**
  - **Se a empresa não existe: falar sobre o sonho.**

# **DADOS CADASTRAIS**

## **Dados de Constituição**

# Dados Cadastrais

- Razão social
- Nome fantasia
- CNPJ
- Ramo do Negócio
- Localização
  - **Endereço**
  - **Mapa/Trade Area (vide)**
- Composição do capital social

# Área de Influência ou *Trade Area*

## Apresentar o mapa de localização



## Composição do Capital Social

NOME/SÓCIO	VALOR CAPITAL SOCIAL	%PARTICIPAÇÃO
TOTAL		100,00%

**O Valor do capital social deve ser igual ao Total do Investimento (Investimentos Fixos + Capital de Giro) ou maior.**



# TIPOS DE PLANO DE NEGÓCIO

## Tipologias

## Tipos de Plano de Negócio

- **Criação** = Empresa nascente/*start up*
- **Aquisição** = Compra de um negócio
- **Ampliação** = Necessidade para crescer o seu espaço ou *layout*
- **Expansão** = Abertura de filiais ou de *franchising*
- **Fusão** = União de uma ou mais empresas

# PRINCÍPIOS PARA A ABERTURA DE NEGÓCIO

**Missão, Visão, Valores, Objetivos e  
Análise SWOT**

# Missão

## O propósito da empresa

# Visão

VISÃO	HOJE	2 ANOS	5 ANOS	10 ANOS
O Negócio				
Os Produtos e Serviços				
O Mercado				
Os Recursos Humanos				
A Inovação Tecnológica				

# Valores

## A cultura organizacional

VALORES	DESCRIÇÃO
Qualidade	
Confiabilidade	
Ética	
Presteza	
Responsabilidade Socioambiental	

## Objetivos Empresariais

**Serão os objetivos específicos (mínimos de 4)**

- **Minimizar riscos inerentes à abertura**
- **Permitir que os sócios tenham conhecimento geral do negócio**
  - **Ter um guia de facilitação aos financiamentos**
- **Permitir que os investidores possam ter acesso às informações**
- **Saber se a empresa tem viabilidade econômica**

## **Análise SWOT do Negócio: Pontos Fortes e Pontos Fracos**

<b>PONTOS FORTES</b>	<b>PONTOS FRACOS</b>

# FORMAÇÃO DA EMPRESA



## Perfil dos Empreendedores (Minicurrículo)

**Serão os objetivos específicos (mínimos de 4)**

NOME	FORMAÇÃO	EXPERIÊNCIA
1		
2		
3		
4		

# Estrutura Organizacional

**Consiste na apresentação formal de todas as funções empresariais que a organização possui.**

Presidência  
Diretoria  
Departamento  
Divisão  
Gerência  
Coordenação  
Supervisão  
Operação

# Organograma

## CONCEITO DE ORGANOGRAMA

- **Segundo Araújo (2001)** = “É um gráfico representativo da estrutura forma da organização em dado momento”.
- **Segundo Miranda (1985)** = “São o esquema gráfico que representa a estrutura orgânica de um empreendimento, definindo sempre as relações de subordinação (autoridade) e, quando possível, as correlações de entrosamento (coordenação) entre várias unidades componentes”.

# Organograma

## OBJETIVOS DO ORGANOGRAMA

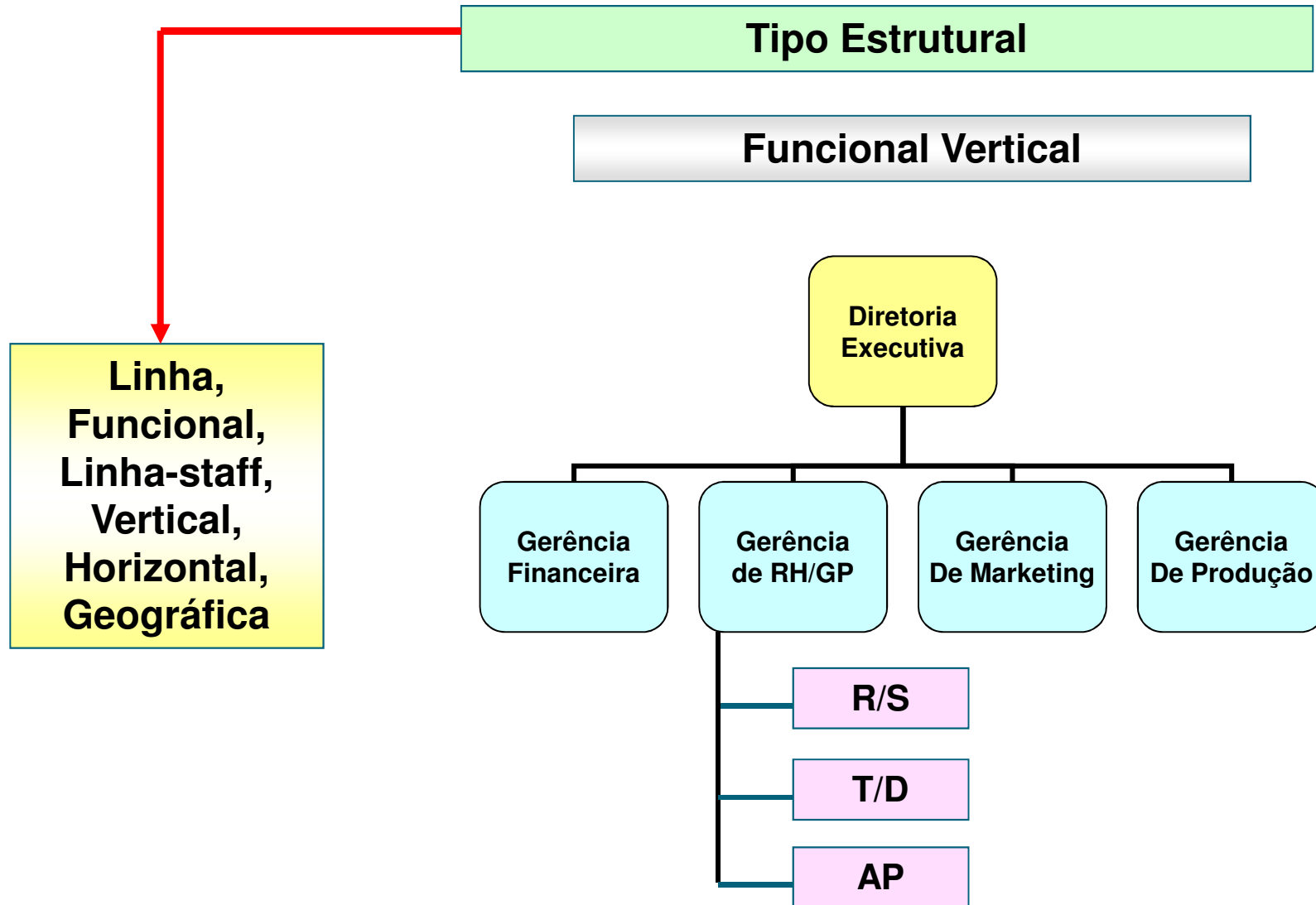
**Dividir o trabalho**

**Estabelecer a relação superior-subordinado**

**Permitir a análise organizacional**

**Detalhar as funções da organização**

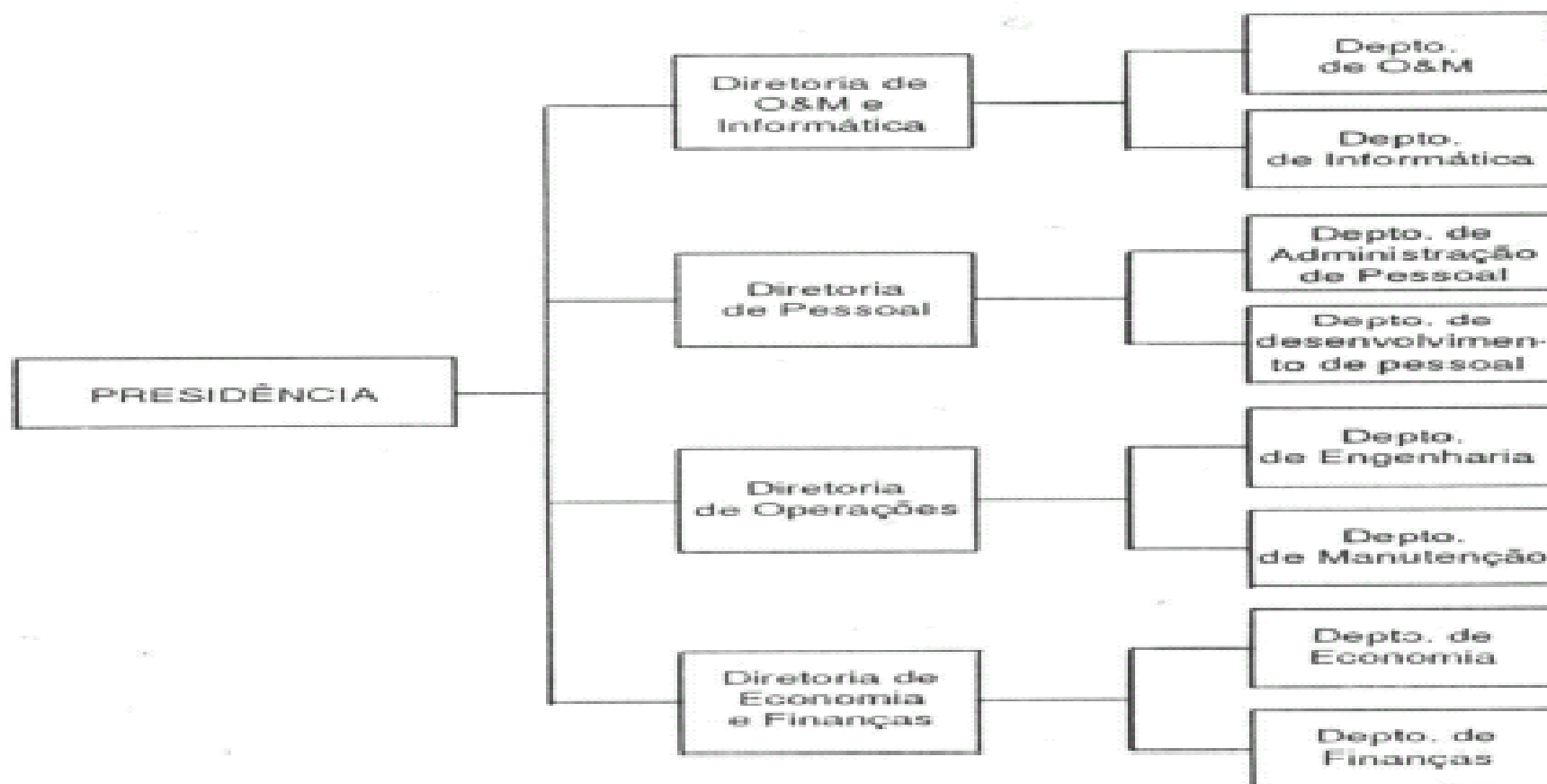
# TÉCNICAS DE ELABORAÇÃO DE ORGANOGRAMA



# TÉCNICAS DE ELABORAÇÃO DE ORGANOGRAMA

## Tipo Estrutural

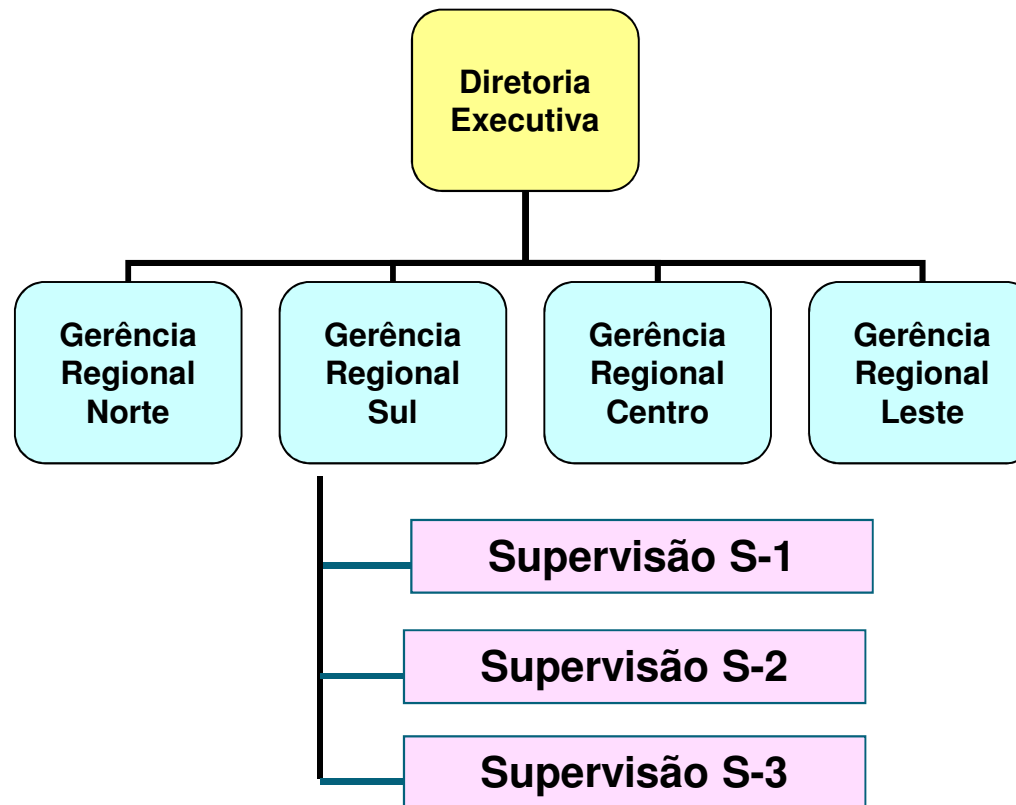
### Funcional Horizontal



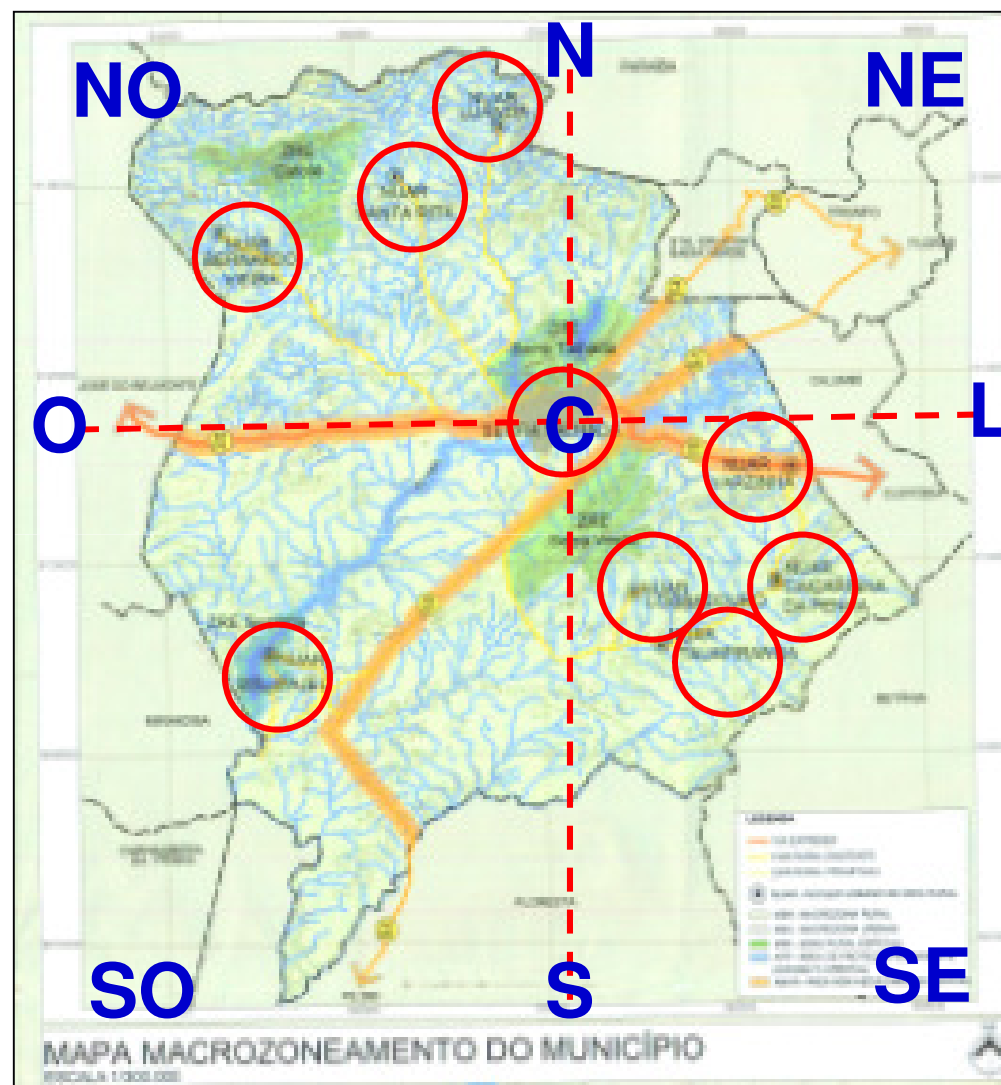
# TÉCNICAS DE ELABORAÇÃO DE ORGANOGRAMA

**Tipo Estrutural**

**Tipo Geográfica, Regionalizada ou Territorial**

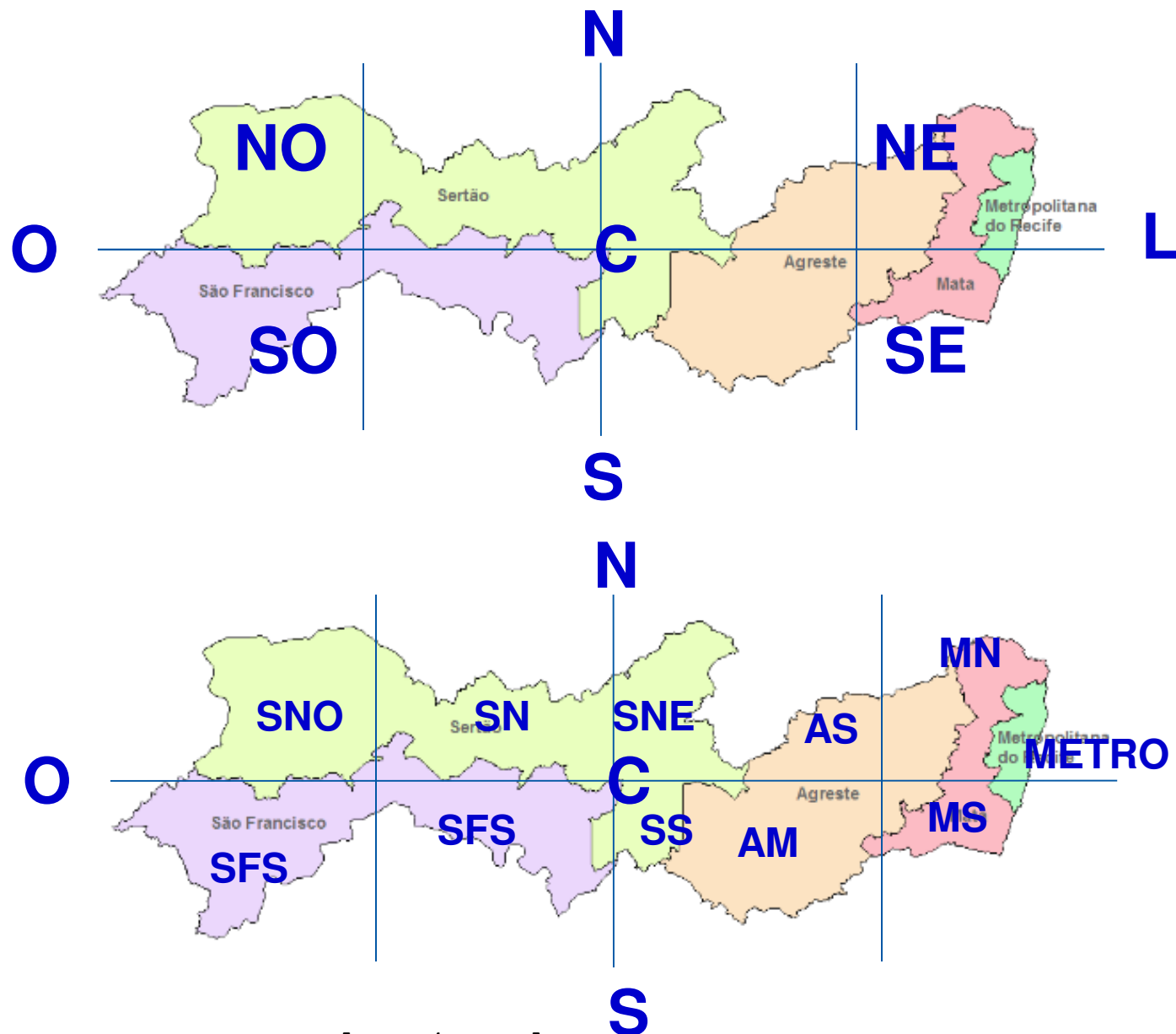


# Departamentalização Geográfica



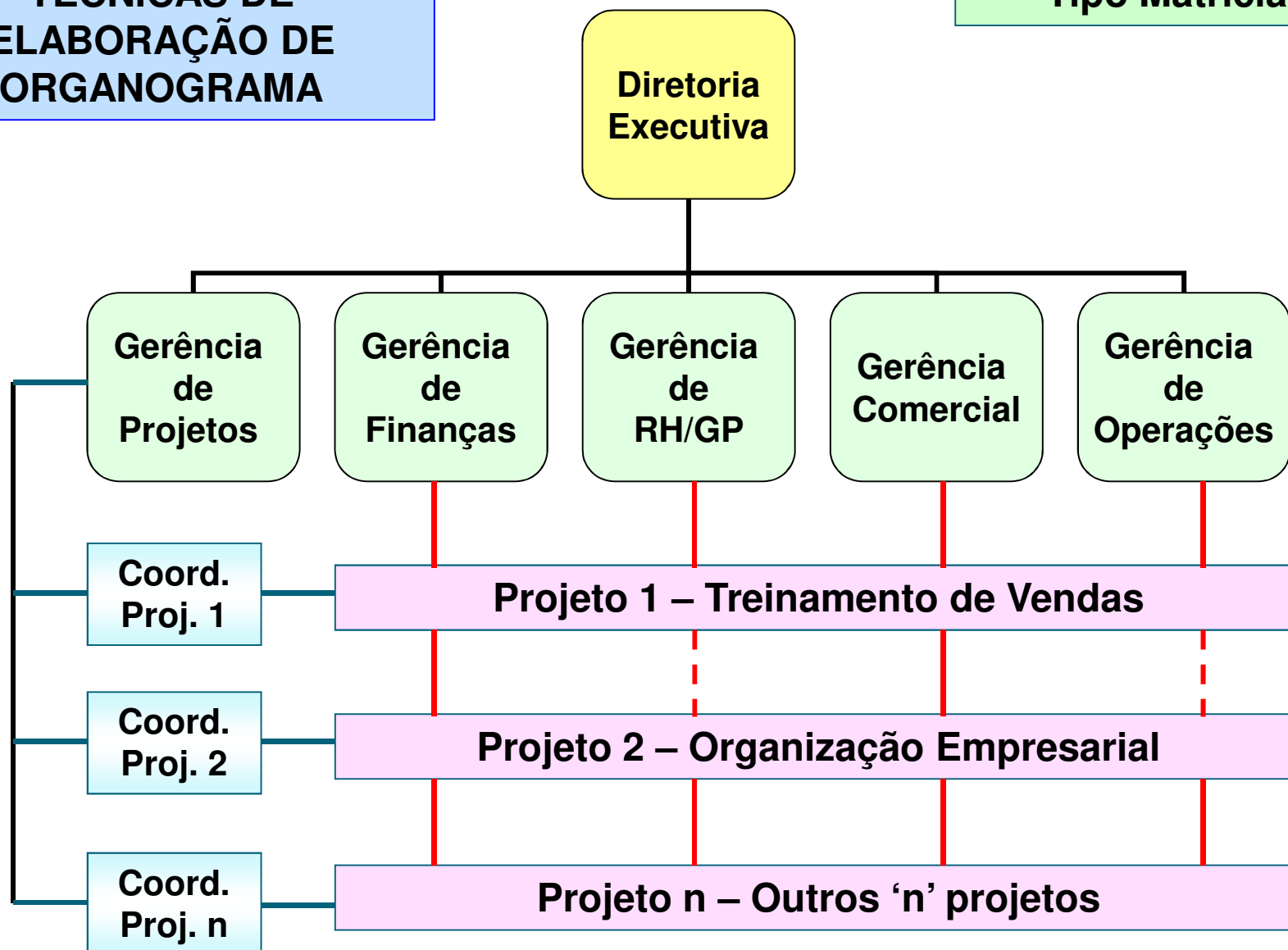


# TÉCNICAS DE ELABORAÇÃO DE ORGANOGRAMA



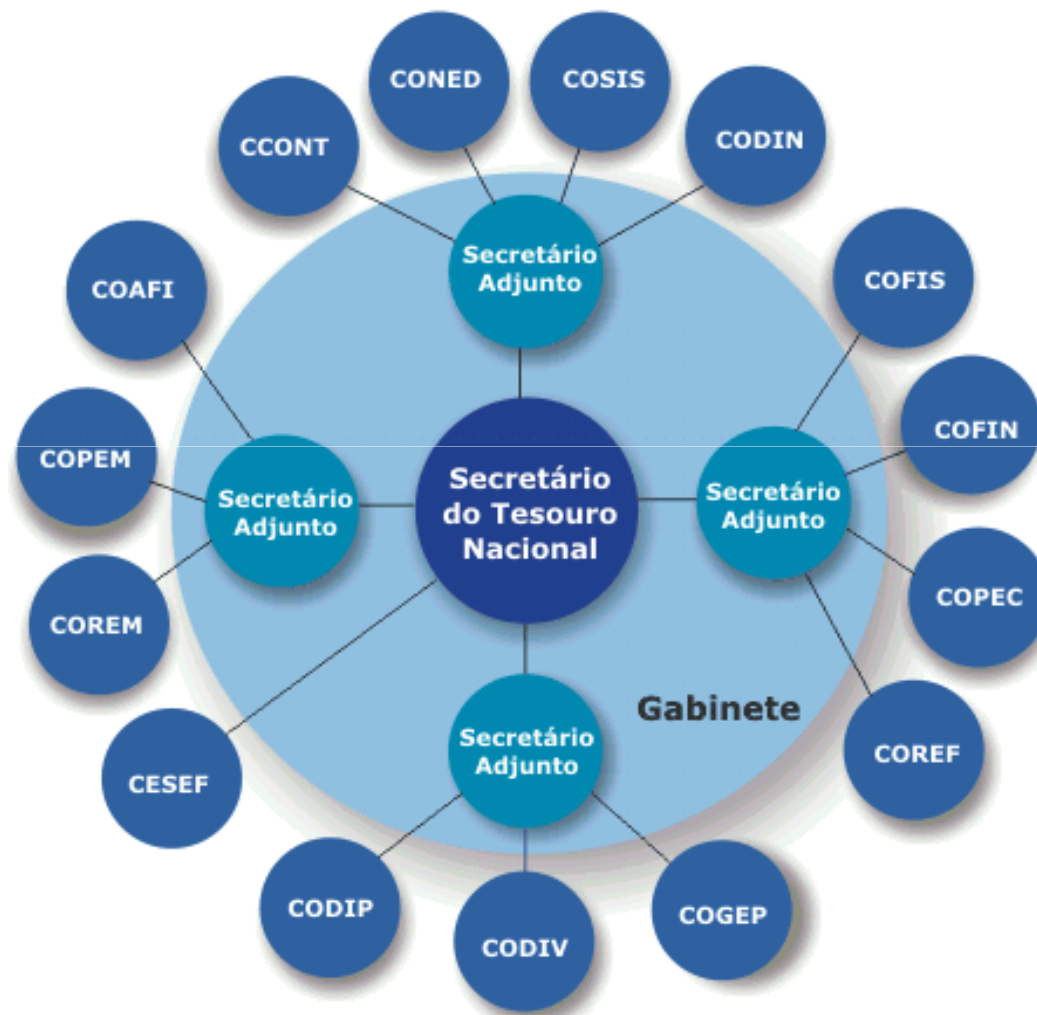
## TÉCNICAS DE ELABORAÇÃO DE ORGANOGRAMA

Tipo Matricial



# TÉCNICAS DE ELABORAÇÃO DE ORGANOGRAMA

## Tipo Circular-Germinado ou em Rede



# **RESPONSABILIDADE DA EQUIPE DIRIGENTE**

## Descrição da Responsabilidade da Equipe Dirigente

SÓCIOS	CARGOS/FUNÇÕES	RESPONSABILIDADES

# Os Recursos Humanos

## Quadro de Pessoal

TIPO DE TRABALHO	NÚMERO DE PESSOAS	QUALIFICAÇÕES DESEJÁVEIS	QUEM?

# Os Recursos Humanos

## Gastos Mensais com Pessoal

Função	Q	Salário Unitário (R\$)	Salário Total (R\$)	%Total
Colaborador 01				
Colaborador 02				
Colaborador 03				
Colaborador 04				
<b>Soma</b>				
Encargos sociais	_____ %			
<b>Total</b>				<b>100,00</b>

# LAYOUT

**Antes**

Planta baixa

**Depois**

Áreas já distribuídas



# Referências

**Bibliográficas, de Internet e  
Documentais**

- BERNARDI, Luiz Antônio. **Manual de empreendedorismo e gestão**: fundamentos, estratégias e dinâmicas. São Paulo Atlas, 2003.
- \_\_\_\_\_. **Manual de plano de negócios**: fundamentos, processos e estruturação. São Paulo: Atlas, 2006.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo**: dando asas ao espírito empreendedor. São Paulo: Saraiva, 2004.
- \_\_\_\_\_. **Teoria geral da administração**. Vol.1, 6.ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001.
- HAVE, Steven Ten *et al.* **Modelos de gestão**: o que são e quando devem ser usados. Trad. Brasil Ramos Fernandes. São Paulo: Pearson/Prentice Hall, 2003.
- LONGENECKER, Justin G.; MOORE, Carlos W.; PETTY, J. William. **Administração de pequenas empresas**. Trad. Maria Lucia G. L. Rosa e Sidney Stancatti. São Paulo: Pearson Makron Books, 1997.
- MILLER, Harry. **Organização e métodos**. 12. ed. Rio de Janeiro: Editora da Fundação Getúlio Vargas, 1986.
- OLIVEIRA, Jayr Figueiredo; PRADO, Jonas; SILVA, Edison Aurélio da. **Gestão de negócios**. São Paulo: Saraiva, 2005.
- OLIVO, Silvio *et al.* **Como planejar sua empresa**: riscos do negócio, roteiro para o plano de negócio. 2. ed. Brasília: SEBRAE, 2003.
- REBOUÇAS DE OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas, organização e métodos**: uma abordagem gerencial. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- TEN HAVE, Steven *et al.* **Modelos de Gestão**: o que são e quando devem ser usados. São Paulo: Pearson/Prentice Hall, 2003.