

# Firma Grafometrica Contratto

piattaforma UniContr

L'operazione di firma potrà essere svolta dal docente, dopo le validazioni degli uffici amministrativo ed economico, apponendo una firma grafometrica sul contratto. Questa firma dovrà essere eseguita presso l'Ufficio Amministrazione e Reclutamento Personale Docente, utilizzando una postazione appositamente configurata con una tavoletta grafica Wacom e dotata della licenza Namirial per l'esecuzione della firma grafometrica. L'operazione è riservata esclusivamente agli operatori dell'Ufficio Amministrazione e Reclutamento Personale Docente e si applica a tutti i contratti di docenza.

## Procedura da seguire per la firma del docente

1. Aprire la piattaforma UniContr nel sommario della precontrattuale da firmare.

Stato di avanzamento

DESCRIZIONE	STATO	ATTORE	DATA / ORA	
Modulistica precontrattuale	Compilazione modulistica terminata	Andrea De Lia	18-10-2022 10:49:09	
Validazione modulistica precontrattuale	Modulistica validata	Ufficio Amm.ne e Reclutamento Personale Docente	15-06-2023 13:59:57	Annulla
Validazione modulistica precontrattuale	Modulistica validata	Ufficio Trattamenti Economici e Previdenziali	20-06-2023 11:14:51	Annulla
Presa visione e firma contratto	In attesa . . .	Collaboratore		

Documentazione allegata

Contratto  
 Curriculum Vitae  
 Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c, del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. (priva di dati sensibili)  
 Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c, del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. (comprensiva di dati sensibili)  
 Modulistica precontrattuale

Process history

Notifiche  
 Report stato di avanzamento processo

Rinuncia compenso

Revoca

Rinuncia

Vai alla modulistica

Firma con U-Sign

Firma con IO

Firma Grafometrica

2. Selezionare Firma Grafometrica

## Firma Grafometrica

Ecco i passi dettagliati per eseguire la firma grafometrica:

1. Selezione della firma grafometrica:
  - L'operatore seleziona l'opzione di firma grafometrica. Si aprirà una finestra che mostra il contratto con un pulsante "Firma contratto".
2. Attivazione della firma:
  - Premere il pulsante "Firma contratto". Questo attiverà la funzione di firma sulla tavoletta grafica Wacom.

Firma Grafometrica

Premi il bottone di firma e firma sul dispositivo.

Contratto

1 / 6

89%

1506 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO PER ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO  
AI SENSI DELL'ART. 23, CO. 1, DELLA LEGGE 30/12/2010, N. 240

TRA

l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, codice fiscale n. 82002850418, partita IVA n. 00448830414, rappresentata legalmente dal Magnifico Rettore Giorgio Calcagnini, nato il 30/09/1956 ad Urbino (PU), domiciliato per la sua carica in Urbino (PU) - Via Saffi n. 2, il quale agisce in ottemperanza del Regolamento d'Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento e della Legge 30/12/2010, n. 240,

E

Firma contratto

Accetta

Annulla

### 3. Accettazione termini servizio FEA:

- Il docente accetta i termini del servizio premendo il pulsante "OK" sulla tavoletta di firma.

Acquisizione firma [ID2 0FZQ004292]

DICHIARA

- di aver letto e compreso il significato dei termini e delle Condizioni del Servizio FEA e le informazioni sul trattamento dei dati personali nell'ambito di utilizzo del medesimo Servizio disponibili sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo unitamente agli allegati di consenso al trattamento dei dati e di revoca dello stesso, ai sensi dell'art.57, DPCM 22 febbraio 2013;
- di acconsentire all'utilizzo del Servizio di firma elettronica avanzata (FEA) per le operazioni di sottoscrizione di documenti informatici inerenti al rapporto con l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, ai sensi e per gli effetti di legge;

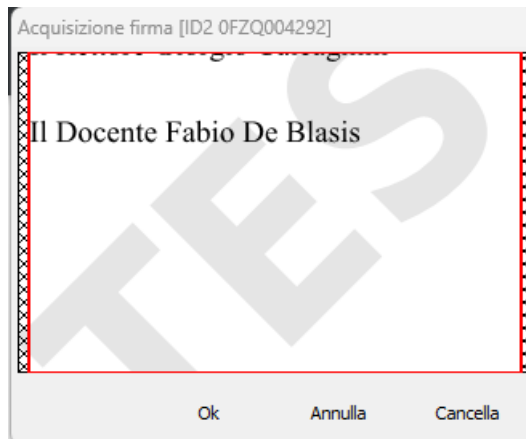
Ok

Annulla

Cancella

4. Esecuzione della firma:

- Il docente utilizza la penna dedicata per eseguire la firma sulla tavoletta grafica.
- Dopo aver completato la firma, premere il pulsante "OK".



5. Visualizzazione del contratto firmato:

- Una volta terminata la firma, nell'area della finestra apparirà il contratto firmato.

6. Registrazione e invio del documento:

- L'operatore preme il pulsante "Accetta" per registrare il documento firmato.
- Il documento firmato verrà inviato alla firma del Rettore.