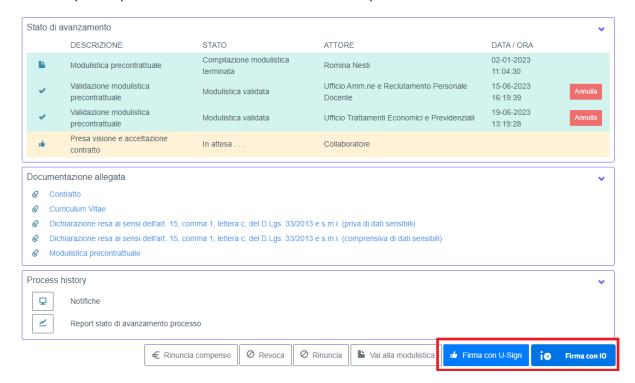
Firma Contratto da parte del Docente

piattaforma UniContr

L'operazione di firma potrà essere svolta dal docente, dopo le validazioni degli uffici, amministrativo ed economico, apponendo sul contratto una Firma Elettronica Qualificata (FEQ) attraverso uno dei nostri fornitori di servizio U-Sign o Firma con IO.

Procedura da seguire per la firma del docente

1. Aprire la piattaforma UniContr nel sommario della precontrattuale da firmare.



- 2. Selezionare un fornitore di firma: Firma con U-Sign o Firma con IO
- 3. Seguire le istruzioni del fornitore di firma

Firma con U-Sign

La firma con U-Sign è disponibile a tutti i docenti che ne hanno fatto richiesta alla segreteria amministrativa, solitamente è già utilizzata dai docenti per la firma degli esami e avviene attraverso pagina web con PIN personale e OTP.

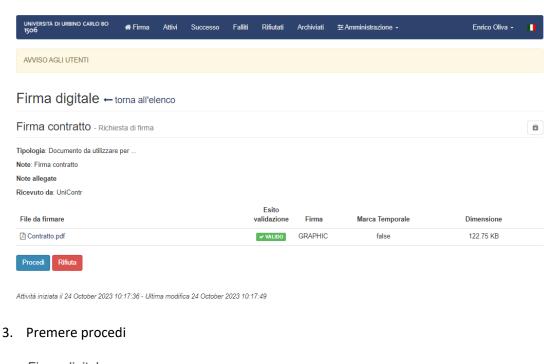
- 1. Selezione della Firma con U-Sign da parte del docente
 - a. riceverà una notifica via email con il dettaglio della richiesta di firma e link per l'accesso alla piattaforma di firma del fornitore



b. apparirà una finestra da cui potrà accedere alla piattaforma di firma del fornitore



2. Accesso alla piattaforma di firma digitale



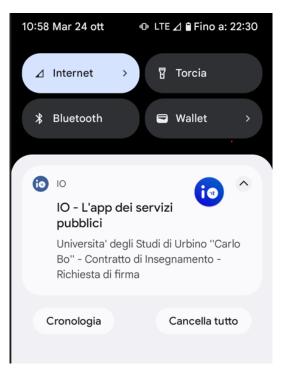
Firma contratto Richiesta codice OTP	
cineca inforcert	
PIN PIN personale	
Codice OTP	
Codice OTP	

- 4. Inserire il PIN personale e il codice OTP ricevuto nel dispositivo mobile e premere Firma
- 5. Attendere il tempo tecnico per l'apposizione della firma
- 6. Accedere nella piattaforma UniContr premere il pulsante Firma con U-Sign per l'acquisizione immediata del contratto firmato, oppure lasciare alla piattaforma UniContr la successiva acquisizione automatica in momenti prestabiliti.

Firma con IO

La firma con IO è disponibile a tutti i docenti, che hanno installato l'app IO e si sono registrati con le proprie credenziali SDID o CIE. La firma avviene attraverso il cellulare.

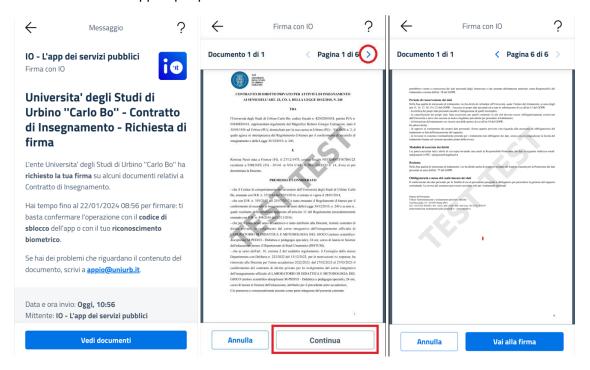
- 1. Selezione della Firma con IO da parte del docente
 - a. riceverà una notifica sul cellulare con messaggio su IO, da cui potrà proseguire per il processo di firma su App IO



b. apparirà una finestra con un QRcode da inquadrare con il cellulare che rimanderà all'applicazione di firma su App IO



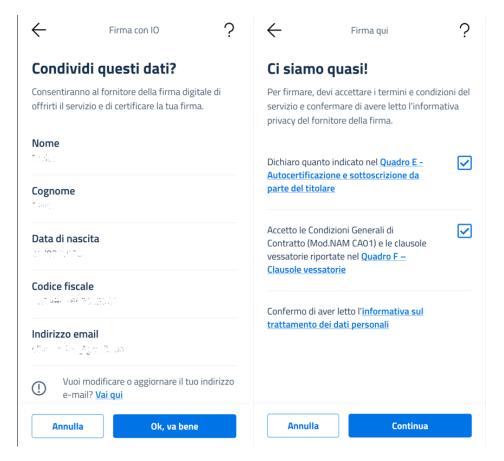
2. Accesso all'App IO per procedere alla firma



3. Continuare fino all'ultima pagina del documento e poi premere su Vai alla firma



4. Premere Firma



- 5. Condividere i dati e accettare i termini e le condizioni del servizio da parte del fornitore del servizio di firma
- 6. Dopo i tempi tecnici di esecuzione della firma, il docente riceverà un messaggio sull'App IO con il documento firmato
- 7. Alla ricezione del messaggio con il documento firmato, potrà accedere nella piattaforma UniContr e utilizzare il pulsante Firma con IO per l'acquisizione del contratto firmato, oppure lasciare alla piattaforma UniContr la successiva acquisizione automatica in momenti prestabiliti.