

Expediente Nº: E/05180/2019

### **RESOLUCIÓN DE ARCHIVO DE ACTUACIONES**

De las actuaciones practicadas por la Agencia Española de Protección de Datos ante la entidad **MIJAS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS S.L.** en virtud de denuncia presentada por **A.A.A.** y teniendo como base los siguientes

#### **HECHOS**

**PRIMERO:** Con fecha 19 de septiembre de 2018, tuvo entrada en esta Agencia escrito de **A.A.A.** (en lo sucesivo el reclamante) contra **MIJAS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS S.L.** (en lo sucesivo la entidad reclamada) entidad que está destinada a la generación de programas de ayuda social mediante el contrato de personas en situación de vulnerabilidad y exclusión social, en base a unos requisitos preestablecidos.

El reclamante denuncia que dicha entidad permite a personas no autorizadas, el acceso a los datos personales de las personas que solicitan los programas de ayuda social que lleva a cabo la entidad reclamada, así como el acceso a las nóminas y documentación contractual laboral de las personas que participan en el programa, siendo una cuestión delicada por la inclusión de ciertos perfiles personales en los programas, provenientes de situaciones de privación de libertad y otros altamente comprometedores.

**SEGUNDO:** Tras la recepción de la denuncia la Subdirección General de Inspección de Datos procedió a la realización de actuaciones previas de investigación para el esclarecimiento de los hechos denunciados, teniendo conocimiento de los siguientes extremos:

Con fecha 18 de febrero de 2019, se da traslado de la denuncia a MIJAS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS S.L. en las actuaciones con referencia E/08001/2018. La notificación se realiza electrónicamente a través de notific@. Según este sistema de notificación, se ha producido el rechazo automático al haber transcurrido diez días naturales desde su puesta a disposición.

Con fecha 1 de marzo de 2019, se reitera el traslado a MIJAS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS S.L. La notificación se realiza por correo postal y figura entregada por el Servicio de Correos el 6 de marzo de 2019. No se recibe contestación.

Con fecha 20 de junio de 2019, MIJAS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS S.L. remite a esta Agencia la siguiente información:

1. Documento Marco del Ayuntamiento de Mijas donde se regula el Programa Municipal de Renta Básica. Establece, entre otros términos:

- a. Requisitos de acceso.

La persona solicitante debe ser mayor de edad.

El/la solicitante debe estar inscrito/a en el Servicio Andaluz de Empleo y estar en situación de desempleo.

La unidad familiar debe estar constituida de forma estable, con un año de antelación, como mínimo, a la fecha de la presentación de la solicitud, salvo en los casos de matrimonio o pareja de hecho, nacimiento, adopción o acogimiento de hijo o hija y ruptura familiar suficientemente acreditada.

Estar todos sus miembros empadronados como residentes en el municipio de Mijas, al menos 5 años en el cómputo de los últimos 7 años de antelación a la fecha de presentación de la solicitud, salvo casos de fuerza mayor que queden acreditados. En este supuesto se englobarían:

- Emigrantes andaluces retornados.
- Víctimas de Violencia de Género y Víctimas de Terrorismo.

Tomando como referencia y base el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples, (IPREM) se establecerá para la convocatoria anual de los posibles contratos a realizar por las empresas integrantes del Programa Marco los recursos mensuales máximos que la unidad familiar pueda tener, y la aplicación del índice multiplicador, que, si procediera, se acordará y detallará en la convocatoria anual, según la situación económico- social del municipio.

Aceptar el beneficiario y los miembros de la unidad familiar los compromisos que se determinen al objeto de facilitar el proceso de inclusión social que mejor se valore, y los cuales serán reflejados en un documento de Acuerdo firmado por las partes.

b. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación.

Fotocopia del Documento Nacional o NIE del solicitante y de los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.

Fotocopia del Libro de Familia

En el caso de uniones no matrimoniales, certificación de estar inscritos en el Registro de Uniones de Hecho de la Comunidad Autónoma de Andalucía. En su defecto se acreditará la unión por cualquier otro medio admitido en Derecho.

Fotocopia de la declaración de la renta del último ejercicio o certificado negativo de Hacienda.

Fotocopia del contrato de trabajo y las dos últimas nóminas de los mayores de dieciséis años que realicen actividad laboral en el momento de presentar la solicitud y/o vida laboral.

Informe de Inscripción y Certificado de estar percibiendo o no prestación económica del Servicio Andaluz de Empleo.

Certificados de pensiones de la Seguridad Social u otros organismos.

Certificado bancario o documentario acreditativo con el número de cuenta, debiendo ser el contratado, titular de dicha cuenta.

c. El ente gestor solicitará, con el consentimiento del solicitante, la documentación necesaria para la tramitación de la solicitud, entre la que se puede encontrar la siguiente:

Certificación expedida por el Ayuntamiento, acreditativa de que todos los miembros de la unidad familiar se hayan empadronados como convivientes en un mismo domicilio, ubicado en el municipio de Mijas, al menos con dos años de antelación a la fecha de presentación de la solicitud.

Certificado expedido por el Área de Bienestar Social en los casos en las que las unidades familiares estén incluidas en algún programa de intervención o estén siendo atendidas por algún Servicio de dicha área.

- d. Baremo del Anexo I que tiene en cuenta los siguientes datos en el apartado de situación económica resultante de la renta familiar, dando una determinada puntuación a cada situación en función del porcentaje respecto del IPREM.
- e. Baremo del Anexo I que tiene en cuenta los siguientes datos en el apartado de situación social y familiar dando una determinada puntuación a cada situación:

Familia monoparental.

Personas con discapacidad.

Personas dependientes.

Familias numerosas.

Víctimas de violencia de género.

Víctimas de terrorismo.

Emigrantes retornados.

Voluntarios que acrediten al menos 120 horas al año de servicios en Protección Civil, Cáritas o Cruz Roja o Asociaciones con fines sociales.

Menores de 25 años sin experiencia laboral.

Parados de larga duración mayores de 25 años y menores de 45.

Parados de larga duración mayores de 45 años.

Hombres y mujeres en periodo de transformación de sexo (transexuales).

- f. En su artículo 13 se establece que se publicarán en el Tablón de Edictos y en la página web los aspirantes seleccionados para su contratación.

- 2. Aporta modelo de solicitud, que incluye los siguientes datos a aportar por los solicitantes, entre otros:

- a. Datos identificativos: nombre y apellidos, DNI, fecha de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, estado civil, teléfono, email, domicilio habitual.

- b. Otros datos:

Si es persona con discapacidad.

Si existen personas dependientes a cargo del solicitante.

Si es familia monoparental.

Número de hijos.

Si es víctima de terrorismo.

Si es víctima de violencia de género.

Si está inscrito en el Servicio Andaluz de Empleo al menos con doce meses de antigüedad.

Si es menor de 25 años sin experiencia laboral.

Si es emigrante retornado a Andalucía.

Si es Voluntario.

Otras circunstancias a tener en cuenta

Si es usuario de servicios sociales.

g. Datos económicos de la unidad familiar:

Ingresos del solicitante.

Datos de identificación, edad, parentesco, si existe discapacidad, situación laboral e ingresos de todos los miembros de la unidad familiar.

3. Manifiesta que los beneficiarios del Programa Municipal de Renta Básica firman un contrato laboral por una duración máxima de seis meses.

Aporta contrato laboral y nómina.

4. Manifiesta que los beneficiarios no tienen acceso a datos de solicitudes, nóminas o contratos laborales.

5. En relación a la especificación de los tratamientos que se realizan con los datos de las personas solicitantes de sus programas y de las beneficiarias, manifiesta que:

- a. MIJAS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS S.L colabora con el Área de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Mijas en la selección del personal a través de la baremación de las solicitudes presentadas conforme a los criterios especificados en el Programa Marco, Anexo I: Baremo.
- b. Las solicitudes y documentación son presentadas en los diferentes registros del Ayuntamiento de Mijas. Se procede a su archivo en soporte papel y de forma digital en los ficheros correspondientes.
- c. Los datos personales procedentes de las solicitudes son incorporados a una base de datos exclusiva para la gestión de la baremación a la cual solo tiene acceso personal autorizado y está protegida por claves.
- d. Para el tratamiento de datos, se trabaja en red a través de carpetas compartidas con dos áreas del Ayuntamiento de Mijas: Área de Igualdad y Bienestar Social y el Área de Atención Ciudadana. El acceso a estos ficheros es solo para personal autorizado.
- e. Una vez realizada la baremación se procede a la publicación de las listas de personal admitido y a su posterior contratación.
- f. Los datos personales de las personas que serán contratadas son mecanizados en una base de datos para la gestión de recursos humanos. Esta base de datos en gestionada solo por personal autorizado y está protegida por claves.
- g. En la fase de acogida del personal que será contratado, se cumplimenta un cuestionario de ajuste profesional y se realiza la entrega de documentación relativa a la empresa y la prevención de riesgos laborales. Esta documentación es archivada en formato papel en los correspondientes expedientes de los usuarios.

6. Aporta documento de seguridad de protección de datos el cual, entre otros, contiene los siguientes apartados:

- a. Información de interés general, indicando que este documento no podrá ser utilizado para tratamientos de datos personales que incluyan datos personales relativos al origen étnico o racial, ideología política religiosa o filosófica, filiación sindical, datos genéticos y biométricos, datos de salud, y datos de orientación sexual de las personas, así como cualquier otro tratamiento de datos que entrañe alto riesgo para los derechos y libertades de las personas.
- b. Ámbito de aplicación, indicando que el documento será de aplicación a los ficheros que contengan datos de carácter personal que se hallen bajo la responsabilidad de MIJAS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS S.L.
- c. Medidas técnicas y organizativas, indicando que todos los documentos en papel se custodian bajo llave.
- d. Registro de Actividades de Tratamiento donde se identifica, entre otros, lo siguiente:

El responsable del tratamiento es MIJAS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS S.L.

Descripción de la finalidad:

- i. Datos de clientes cuya finalidad es la prestación del servicio requerido y su posterior facturación.
- ii. Datos de proveedores.
- iii. Datos de RRHH cuya finalidad es el cumplimiento de la relación contractual entre empleado y empleador.

No se tratan categorías especiales de datos.

No se tratan datos relativos a comisión de infracciones penales o administrativas.

No se tratan datos relativos a características personales o circunstancias sociales.

Con fecha 10 de julio de 2019 se comprueba que en la página web [http://www.fomentoempleomijas.com/web/images/documentos/lista\\_de\\_admi/rentabasica/ANE\\_XO\\_I\\_-\\_Relaci%C3%B3n\\_Definitiva\\_de\\_Solicitudes\\_Admittidas.pdf](http://www.fomentoempleomijas.com/web/images/documentos/lista_de_admi/rentabasica/ANE_XO_I_-_Relaci%C3%B3n_Definitiva_de_Solicitudes_Admittidas.pdf) del Ayuntamiento de Mijas figuran publicados los nombres y apellidos, así como puntuaciones obtenidas, de los solicitantes del Programa de Renta Social Básica.

Con fecha 11 de julio de 2019 se comprueba referencia, en la web anterior, relativa a su pertenencia al Ayuntamiento de Mijas así como consulta del titular del dominio, identificado como Ayuntamiento de Mijas.

## **FUNDAMENTOS DE DERECHO**

### **I**

De acuerdo con los poderes de investigación y correctivos que el artículo 58 del Reglamento (UE) 2016/679 (Reglamento general de protección de datos, en adelante RGPD) otorga a cada autoridad de control, y según lo dispuesto en el artículo 47 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en lo sucesivo LOPDGDD), es competente para resolver estas actuaciones de investigación la Directora de la Agencia Española de Protección de Datos.

## II

De conformidad con lo establecido en el artículo 55 del RGPD, la Agencia Española de Protección de Datos es competente para desempeñar las funciones que se le asignan en su artículo 57, entre ellas, la de hacer aplicar el Reglamento y promover la sensibilización de los responsables y los encargados del tratamiento acerca de las obligaciones que les incumben, así como tratar las reclamaciones presentadas por un interesado e investigar el motivo de estas.

El artículo 9.4 del Real Decreto-ley 5/2018, de 27 de julio, de medidas urgentes para la adaptación del Derecho español a la normativa de la Unión Europea en materia de protección de datos, establece lo siguiente:

*“Antes de resolver sobre la admisión a trámite de la reclamación, la Agencia Española de Protección de Datos podrá remitir la misma al delegado de protección de datos que hubiera, en su caso, designado el responsable o encargado del tratamiento o al organismo de supervisión establecido para la aplicación de los códigos de conducta, a fin de que den respuesta a la reclamación en el plazo de un mes.*

*La Agencia Española de Protección de Datos podrá igualmente remitir la reclamación al responsable o encargado del tratamiento cuando no se hubiera designado un delegado de protección de datos ni estuviera adherido a mecanismos de resolución extrajudicial de conflictos, en cuyo caso el responsable o encargado deberá dar respuesta a la reclamación también en el plazo de un mes.”*

Corresponde, asimismo, a la Agencia Española de Protección de Datos ejercer los poderes de investigación regulados en el artículo 58.1 del RGPD, entre los que figura la facultad de ordenar al responsable y al encargado del tratamiento que faciliten cualquier información que requiera para el desempeño de sus funciones.

Correlativamente, el artículo 31 del RGPD establece la obligación de los responsables y encargados del tratamiento de cooperar con la autoridad de control que lo solicite en el desempeño de sus funciones. Para el caso de que éstos hayan designado un delegado de protección de datos, el artículo 39 del RGPD atribuye a éste la función de cooperar con dicha autoridad.

Del mismo modo, el ordenamiento jurídico interno también prevé la posibilidad de abrir un período de información o actuaciones previas. En este sentido, el artículo 55 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, otorga esta facultad al órgano competente con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el procedimiento.

## III

En el presente caso, se ha recibido en esta Agencia la reclamación presentada contra **MIJAS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS S.L.** por una presunta vulneración del artículo 32 del RGPD en relación con la seguridad en el tratamiento de datos personales.

Dicho precepto establece que:

*“1. Teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación, y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, el responsable y el encargado del tratamiento aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, que en su caso incluya, entre otros:*

*a) la seudonimización y el cifrado de datos personales;*

*b) la capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento;*

*c) la capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico;*

*d) un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.*

*2. Al evaluar la adecuación del nivel de seguridad se tendrán particularmente en cuenta los riesgos que presente el tratamiento de datos, en particular como consecuencia de la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a dichos datos.*

*3. La adhesión a un código de conducta aprobado a tenor del artículo 40 o a un mecanismo de certificación aprobado a tenor del artículo 42 podrá servir de elemento para demostrar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el apartado 1 del presente artículo.*

*4. El responsable y el encargado del tratamiento tomarán medidas para garantizar que cualquier persona que actúe bajo la autoridad del responsable o del encargado y tenga acceso a datos personales solo pueda tratar dichos datos siguiendo instrucciones del responsable, salvo que esté obligada a ello en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros.”*

En el presente caso se denuncia que MIJAS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS S.L permite a personas no autorizadas, el acceso a los datos personales de las personas que solicitan los programas de ayuda social que lleva a cabo la entidad reclamada, así como el acceso a las nóminas y documentación contractual laboral de las personas que participan en dicho programa, siendo una cuestión delicada por la inclusión de ciertos perfiles personales provenientes de situaciones de privación de libertad y otros altamente comprometedores.

Tras las actuaciones de investigación de esta Agencia, se ha constatado que los datos personales procedentes de las solicitudes presentadas a los programas de ayuda social ofertados por la entidad reclamada son incorporados a una base de datos exclusivamente utilizada para la gestión de la baremación del cumplimiento o no de requisitos, a la cual solo tiene acceso el personal autorizado y está protegida por claves.

Esto es así ya que para el tratamiento de dichos datos, se trabaja en red a través de carpetas compartidas con dos áreas del Ayuntamiento de Mijas: Área de Igualdad y Bienestar Social y el Área de Atención Ciudadana y el acceso a estos ficheros es solo para personal autorizado.

Una vez realizada la baremación, se procede a la publicación de las listas del personal admitido y a su posterior contratación, y respecto a los datos personales de las personas que

serán contratadas, estos son mecanizados en una base de datos para la gestión de recursos humanos, siendo esta base de datos gestionada solo por personal autorizado y protegida por claves.

Por lo tanto, de acuerdo con lo señalado, por la Directora de la Agencia Española de Protección de Datos,

#### SE ACUERDA

1. **PROCEDER AL ARCHIVO** de las presentes actuaciones.
2. **NOTIFICAR** la presente resolución al reclamante e **INFORMAR** de ella al responsable del tratamiento.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa según lo preceptuado por el art. 114.1.c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y de conformidad con lo establecido en los arts. 112 y 123 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre, los interesados podrán interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la Directora de la Agencia Española de Protección de Datos en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación de esta resolución o directamente recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo de la Audiencia Nacional, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 25 y en el apartado 5 de la disposición adicional cuarta de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación de este acto, según lo previsto en el artículo 46.1 de la referida Ley.

Mar España Martí  
Directora de la Agencia Española de Protección de Datos